



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.

Αντίγραφο για τον δικαιούχο ⁽¹⁾	Αντίγραφο για το τελωνείο εγγύησης ⁽¹⁾	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ συμπεριλαμβανομένης τυχόν μείωσης ή απαλλαγής (πλην ειδικού καθεστώτος της <u>ενωσιακής διαμετακόμισης / κοινής διαμετακόμισης</u>) 1/1 Κωδικός είδους αίτησης: CGU (*)
--	---	---

(1) Επιλέγεται ανάλογα με ✓

(*) Συμβουλευθείτε τις επεξηγηματικές σημειώσεις πριν συμπληρώσετε την αίτηση

1. Είδος αίτησης :	1	Πρώτη αίτηση
	2	Αίτηση τροποποίησης της άδειας
	3	Αίτηση ανανέωσης της άδειας (προσοχή: δεν επιλέγεται)
	4	Αίτηση ανάκλησης της άδειας

1.(α) Αριθμός αναφοράς / αριθμός πρωτοκόλλου και ημ/νια παρούσης αίτησης.....
1.(β) Αριθμός αναφοράς / αριθμός πρωτοκόλλου και ημ/νια προηγούμενης αίτησης
1.(γ) Αριθμός αναφοράς / αριθμός πρωτοκόλλου και ημ/νια αρχικής αίτησης

2. Αριθμός αναφοράς απόφασης:

3. Γεωγραφική ισχύς – Ένωση	1	1. Ευρωπαϊκή Ένωση (όλα τα Κράτη Μέλη)	Γεωγραφική ισχύς σε όλα τα Κράτη Μέλη
	2	2. Περισσότερα του ενός Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (στην περίπτωση αυτή καταγράφονται τα Κράτη Μέλη που αιτείται η άδεια χρήσης συνολικής εγγύησης να έχει γεωγραφική ισχύ)	
	3	3. Ένα Κράτος Μέλος (στην περίπτωση αυτή καταγράφεται το Κράτος Μέλος που αιτείται η άδεια χρήσης συνολικής εγγύησης να έχει γεωγραφική ισχύ)	

4. Αρμόδια για την έκδοση της άδειας (λήψη απόφασης) τελωνειακή αρχή:

5. Συνημμένα			
Τύπος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νια Έκδοσης

6. Αιτών/ δικαιούχος της άδειας:

Τηλέφωνο:	Email:	Fax:
-----------	--------	------

7. Αριθμός αναγνώρισης του αιτούντος/κατόχου της άδειας (EORI):

8. Αντιπρόσωπος:

Τηλέφωνο:	Email:	Fax:

**8Α. Τελωνειακός αντιπρόσωπος – Τελωνειακά Αντιπροσωπευόμενοι
Στοιχεία Τελωνειακά Αντιπροσωπευόμενων**

Όνομασία	EORI	ΑΦΜ	Δ.Ο.Υ.	Ταχ. Δ/ση	Τηλέφωνο	Fax	Email	Στοιχεία εξουσιοδότησης	Είδος τελωνειακής αντιπροσώπευσης

8Β. Φορολογικός αντιπρόσωπος – Φορολογικά Αντιπροσωπευόμενοι**Στοιχεία Φορολογικού Αντιπρόσωπου****Στοιχεία Φορολογικά Αντιπροσωπευόμενων**

Όνομασία	ΑΦΜ	Δ.Ο.Υ.	Ταχ. Δ/ση	Τηλέφωνο	Fax	Email	Στοιχεία εξουσιοδότησης

9. Αριθμός αναγνώρισης αντιπρόσωπου (EORI):

--

10. Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου για τελωνειακά θέματα προσώπου

Τηλέφωνο:	Email:	Fax:

11. Υπεύθυνος επικοινωνίας σχετικά με την αίτηση (εάν διαφορετικός του αρμόδιου για τελωνειακά θέματα προσώπου)

Τηλέφωνο:	Email:	Fax:

12. Πρόσωπο που διοικεί την αιτούσα εταιρεία ή ελέγχει τη διοίκησή της

Τηλέφωνο:	Email:	Fax:

13. Τόπος όπου τηρούνται ή είναι διαθέσιμες οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις για τελωνειακούς σκοπούς**14. Είδος κύριων λογιστικών καταχωρίσεων για τελωνειακούς σκοπούς****15. Τόπος τήρησης αρχείων****16. Είδος λογιστικών καταχωρίσεων****17. [Αιτούμενη] Ημερομηνία έναρξης της απόφασης:**

--

18. Είδος τελωνειακού καθεστώτος/προσωρινή εναπόθεση (α1) Διαδικασίες/Καθεστώτα «Ενδεχόμενες να γεννηθούν τελωνειακές οφειλές»		Αριθμός πράξεων (β)	Ύψος δασμού και άλλων επιβαρύνσεων (γ)	Μέσο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την υπαγωγή των εμπορευμάτων στο καθεστώς έως τη λήξη του καθεστώτος (δ)	Προθεσμία πληρωμής (ε)
Σ	Α				
	Προσωρινή Εναπόθεση Αριθμός Άδειας:				
	Τελωνειακή Αποταμίευση Αριθμός Άδειας:				
	Προσωρινή Εισαγωγή με ολική απαλλαγή από δασμούς Αριθμός Άδειας:				
	Τελειοποίηση προς επανεξαγωγή: Αριθμός Άδειας:				
	Ειδικός Προορισμός Αριθμός Άδειας:				
	Άλλη διαδικασία				
Διαδικασίες/Καθεστώτα (α2) «Γεννηθείσες - Υπάρχουσες τελωνειακές οφειλές»					
	Ελεύθερη κυκλοφορία με απλουστευμένη διασάφηση Αριθμός Άδειας:				
	Ελεύθερη κυκλοφορία με εγγραφή στις λογιστικές καταχωρήσεις του διασαφιστή Αριθμός Άδειας:				
	Ειδικός Προορισμός (για το τμήμα της οφειλής που δεν απαλλάσσεται και οφείλεται -μόνο με απλουστευμένη διαδικασία-) Αριθμός Άδειας:				
	Προσωρινή Εισαγωγή με <u>μερική</u> απαλλαγή από δασμούς (για το τμήμα της οφειλής που δεν απαλλάσσεται και οφείλεται -μόνο με απλουστευμένη διαδικασία-) Αριθμός Άδειας:				
	Άλλη διαδικασία				
19. Μορφή της εγγύησης					
Χρηματική Παρακαταθήκη					
Τριτεγγύηση					
Ονοματεπώνυμο Επωνυμία και τα στοιχεία διεύθυνσης του τριτεγγυητή :					
20. Ειδικές μνείες / Πρόσθετες Πληροφορίες					

**ΕΑΝ ΑΙΤΕΙΣΤΕ
ΜΕΙΩΣΗ ΣΤΟ ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ /
ΑΠΑΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΤΕ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ**

22. Διαδικασίες/Καθεστώτα «Ενδεχόμενες να γεννηθούν τελωνειακές οφειλές»	Ποσό Αναφοράς	Ποσό Συνολικής Εγγύησης στο 50% του Ποσού Αναφοράς	Ποσό Συνολικής Εγγύησης στο 30% του Ποσού Αναφοράς	Ποσό Συνολικής Εγγύησης στο 0% του Ποσού Αναφοράς (Απαλλαγή)
Προσωρινή Εναπόθεση Αριθμός Άδειας:				0
Τελωνειακή Αποταμίευση Αριθμός Άδειας:				0
Προσωρινή Εισαγωγή με ολική απαλλαγή από δασμούς Αριθμός Άδειας:				0
Τελειοποίηση προς επανεξαγωγή (για όλο ή το τμήμα της οφειλής που υφίσταται απαλλαγή και δεν οφείλεται): Αριθμός Άδειας:				0
Ειδικός Προορισμός Αριθμός Άδειας:				0
Άλλη διαδικασία				0
23. Διαδικασίες/Καθεστώτα «Γεννηθείσες - Υπάρχουσες τελωνειακές οφειλές»	Ποσό Αναφοράς		Ποσό Συνολικής Εγγύησης στο 30% του Ποσού Αναφοράς	
Ελεύθερη κυκλοφορία με απλουστευμένη διασάφηση Αριθμός Άδειας:				
Ελεύθερη κυκλοφορία με εγγραφή στις λογιστικές καταχωρήσεις του διασαφιστή Αριθμός Άδειας:				
Ειδικός Προορισμός (για το τμήμα της οφειλής που δεν απαλλάσσεται και οφείλεται -μόνο με απλουστευμένη διαδικασία-) Αριθμός Άδειας:				
Προσωρινή Εισαγωγή με <u>μερική</u> απαλλαγή από δασμούς (για το τμήμα της οφειλής που δεν απαλλάσσεται και οφείλεται -μόνο με απλουστευμένη διαδικασία-) Αριθμός Άδειας:				
Άλλη διαδικασία				

24. Ύψος εγγύησης:

25. Υπογραφή

26. Τόπος _____

27. Ημερομηνία _____

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ
ΑΔΕΙΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ**

**συμπεριλαμβανομένης τυχόν μείωσης ή απαλλαγής
(πλην ειδικού καθεστώτος της ενωσιακής διαμετακόμισης / κοινής διαμετακόμισης)**

1 1/3	<p>Είδος αίτησης : Χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι κωδικοί (αριθμός και όνομα):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πρώτη αίτηση 2. Αίτηση τροποποίησης της άδειας 3. Αίτηση ανανέωσης της άδειας (προσοχή· <u>δεν</u> επιλέγεται) 4. Αίτηση ανάκλησης της άδειας <p>Σε περίπτωση που υποβάλλετε αίτηση για τροποποίηση ή, ανάλογα με την περίπτωση, για ανανέωση άδειας, αναφέρετε επίσης τον αντίστοιχο αριθμό της άδειας στη θέση 2 Αριθμός αναφοράς άδειας/απόφασης. Επιλέξτε με tik την επιλογή στη στήλη αριστερά των αριθμών επιλογής.</p>
1.(α) 1.(β) 1.(γ)	<p>Αριθμοί αναφοράς της παρούσας αίτησης, της προηγούμενης αυτής, καθώς και της αρχικής. Καταγράφονται τα σχετικά πληροφοριακά δεδομένα. Η ημερομηνία υποβολής της παρούσας αίτησης καταγράφεται και στο στοιχείο 27.</p>
2 1/6	<p>Αριθμός αναφοράς απόφασης Καταγράφεται ο αριθμός της άδειας που χορηγείται από την αρμόδια τελωνειακή αρχή <u>μόνο</u> στην περίπτωση αίτησης για τροποποίηση, ανανέωση ή ανάκληση της άδειας.</p>
3 1/4	<p>Γεωγραφική ισχύς – Ένωση Κατά παρέκκλιση από το άρθρο 26 του κώδικα, αναφέρετε αν η ισχύς της άδειας περιορίζεται σε ένα ή περισσότερα κράτη μέλη, επισημαίνοντας ρητά το (τα) εν λόγω κράτος(-η) μέλος(-η). Η γεωγραφική ισχύς της άδειας θα περιορίζεται στα ακόλουθα (ένα ή περισσότερα) κράτη μέλη της Ε.Ε. : αναγράφονται τα εξής (αριθμός και όνομα):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ευρωπαϊκή Ένωση (όλα τα Κράτη Μέλη) 2. Περισσότερα του ενός Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (στην περίπτωση αυτή καταγράφονται τα Κράτη Μέλη που αιτείται η άδεια χρήσης συνολικής εγγύησης να έχει γεωγραφική ισχύ) 3. Ένα Κράτος Μέλος (στην περίπτωση αυτή καταγράφεται το Κράτος Μέλος που αιτείται η άδεια χρήσης συνολικής εγγύησης να έχει γεωγραφική ισχύ) <p>Επιλέξτε με tik την επιλογή στη στήλη αριστερά των αριθμών επιλογής.</p>
4 1/7 ΑΙΤ	<p>Αρμόδια για την έκδοση της άδειας (λήψη απόφασης) τελωνειακή αρχή Καταγράφεται ο Αριθμός αναγνώρισης, η ονομασία και διεύθυνση της τελωνειακής αρχής που κάνει αποδεκτή την αίτηση</p>
5 2/4	<p>Συνημμένα έγγραφα Παρέχετε πληροφορίες σχετικά με το είδος και, ανάλογα με την περίπτωση, τον αριθμό αναγνώρισης και/ή την ημερομηνία έκδοσης του(των) εγγράφου(-ων) που επισυνάπτονται στην αίτηση.</p> <p>Αναφέρετε επίσης τον συνολικό αριθμό των συνημμένων εγγράφων. Εάν το έγγραφο περιλαμβάνει πληροφορίες οι οποίες αποτελούν συνέχεια των πληροφοριών που παρέχονται σε άλλο σημείο της αίτησης, προσθέστε παραπομπή για το αντίστοιχο στοιχείο.</p>
6 3/1	<p>Αιτών/ κάτοχος της άδειας Αναγράψτε το όνομα και διεύθυνση, ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ., του ενδιαφερομένου (αιτούντος) που υποβάλλει αίτηση στις τελωνειακές αρχές για έκδοση άδειας.</p>
7 3/2	<p>Αριθμός αναγνώρισης του αιτούντος/κατόχου της άδειας Συμπληρώστε τον αριθμό καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων (αριθμός EORI) του αιτούντος/ενδιαφερόμενου για έκδοση άδειας (εφόσον διαθέτει ο αιτών την άδεια). (Για έντυπη αίτηση, συμπληρώνεται απαραίτητα στη θέση 6 τα στοιχεία του αιτούντος, ακόμη και εάν συμπληρωθεί ο αριθμός καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων (αριθμός EORI) του αιτούντος/ενδιαφερόμενου για έκδοση άδειας/κατόχου της άδειας).</p>
8 3/3	<p>Αντιπρόσωπος Εάν είστε ο αιτών την άδεια στη θέση 6, ή το πρόσωπο που αναφέρεται στο στοιχείο 7, και διαθέτετε τελωνειακό αντιπρόσωπο, αναφέρετε σχετικές πληροφορίες για τον τελωνειακό αντιπρόσωπο. Προσκομίστε αντίγραφο σχετικής σύμβασης, πληρεξουσίου ή όποιου άλλου εγγράφου συνιστά αποδεικτικό στοιχείο της εξουσιοδότησης για την ιδιότητα του τελωνειακού αντιπροσώπου</p>
8Α.	<p>Τελωνειακός αντιπρόσωπος – Τελωνειακά αντιπροσωπευόμενοι Εάν είστε ο αιτών την άδεια στο στοιχείο 6, ή το πρόσωπο που αναφέρεται στη θέση 7, και, ως τελωνειακός αντιπρόσωπος, αιτείστε την άδεια συνολικής εγγύησης, για την διασφάλιση της καταβολής της τελωνειακής οφειλής από δασμούς και λοιπές επιβαρύνσεις, κατά την εισαγωγή, που γεννάται με την υπαγωγή μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία, καταγράψτε τα στοιχεία των τελωνειακά αντιπροσωπευόμενων σας, καθώς και το είδος της τελωνειακής αντιπροσώπησης ως εξής : 1=άμεση αντιπροσώπηση, 2=έμμεση αντιπροσώπηση</p> <p><i>Επισημαίνεται ότι στη συγκεκριμένη περίπτωση ο εγνητικός τίτλος που θα προσκομιστεί για τη θέση σε ισχύ της άδειας συνολικής εγγύησης θα αποτυπώνει ότι παρεχόμενη συνολική εγγύηση καλύπτει την πληρωμή της τελωνειακής οφειλής από δασμούς και λοιπές επιβαρύνσεις, που γεννάται κατά την εισαγωγή με την υπαγωγή μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία, στο πρόσωπο του οφειλέτη, ή του ενδεχόμενου να καταστεί οφειλέτης, καθώς και του τελωνειακού αντιπροσώπου που ανέλαβε την οικονομική υποχρέωση να καταβάλλει την εν λόγω οφειλή για λογαριασμό του οφειλέτη, παρέχοντας την συνολική εγγύηση αντί αυτού.</i></p> <p><i>Ο εγνητικός τίτλος που θα προσκομιστεί πρέπει να αναφέρει, ως πρόσωπο το οποίο παρέχει την συνολική εγγύηση, τον αιτούντα την άδεια τελωνειακό αντιπρόσωπο, πέραν των τελωνειακά αντιπροσωπευόμενων προσώπων και υπόχρεων (ως οφειλετών), έναντι των τελωνειακών αρχών για την καταβολή της τελωνειακής οφειλής.</i></p>

8B.	<p>Φορολογικός αντιπρόσωπος – Φορολογικά αντιπροσωπευόμενοι Εάν είστε ο αιτών την άδεια στο στοιχείο 6, ή το πρόσωπο που αναφέρεται στο στοιχείο 7, και, ως τελωνειακός αντιπρόσωπος εγκατεστημένος στην Ελλάδα, αιτείστε για λογαριασμό μη εγκαταστημένου στη χώρα μας προσώπου την άδεια συνολικής εγγύησης, για την διασφάλιση της καταβολής της τελωνειακής οφειλής από δασμούς και λοιπές επιβαρύνσεις, κατά την εισαγωγή, που γεννάται με την υπαγωγή μη ενωσιακών εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση, σε περίπτωση ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου, καταγράφτε τα στοιχεία του φορολογικού αντιπροσώπου και των φορολογικά αντιπροσωπευόμενων σας, οι οποίοι σας εξουσιοδοτήσαν να λειτουργείτε ως φορολογικός αντιπρόσωπος κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Εφόσον οι τελωνειακοί αντιπροσωπευόμενοι είναι εγκατεστημένοι εκτός ενωσιακού τελωνειακού εδάφους ο κάτοχος της άδειας, για την υπαγωγή των εισαγόμενων εμπορευμάτων και θέση αυτών σε ελεύθερη κυκλοφορία, ή ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση, δραστηριοποιείται ως έμμεσος τελωνειακός αντιπρόσωπος γι' αυτούς. Για εγκατεστημένα εκτός Ε.Ε. πρόσωπα, ο ορισμός φορολογικού αντιπροσώπου είναι υποχρεωτικός για σκοπούς ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ στη συγκεκριμένη περίπτωση ο εγγυητικός τίτλος που θα προσκομιστεί για τη θέση σε ισχύ της άδειας συνολικής εγγύησης θα αποτυπώνει ότι η παρεχόμενη συνολική εγγύηση καλύπτει την πληρωμή της τελωνειακής οφειλής, που γεννάται κατά την εισαγωγή με την υπαγωγή μη ενωσιακών εμπορευμάτων που υπόκεινται σε εισαγωγικό δασμό & λοιπές επιβαρύνσεις σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση, στο πρόσωπο του οφειλέτη, καθώς και του τελωνειακού & φορολογικού αντιπροσώπου που ανέλαβε την οικονομική υποχρέωση να καταβάλλει την εν λόγω οφειλή για λογαριασμό του οφειλέτη, παρέχοντας την συνολική εγγύηση αντί αυτού. Ο εγγυητικός τίτλος που θα προσκομιστεί πρέπει να αναφέρει, ως πρόσωπο το οποίο παρέχει την συνολική εγγύηση, τον αιτούντα την άδεια τελωνειακό αντιπρόσωπο, πέραν των τελωνειακά και φορολογικά αντιπροσωπευόμενων προσώπων και υπόχρεων (ως οφειλετών), έναντι των τελωνειακών αρχών για την καταβολή της τελωνειακής οφειλής. ➤ εφόσον οι τελωνειακοί αντιπροσωπευόμενοι σας είναι εγκατεστημένοι εκτός ενωσιακού τελωνειακού εδάφους θα πρέπει, για την υπαγωγή των εισαγόμενων εμπορευμάτων και θέση αυτών σε ελεύθερη κυκλοφορία, ή ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση, να δραστηριοποιείστε ως έμμεσος τελωνειακός αντιπρόσωπος γι' αυτούς. Για εγκατεστημένα εκτός Ε.Ε. πρόσωπα, ο ορισμός φορολογικού αντιπροσώπου είναι υποχρεωτικός για σκοπούς ΦΠΑ.
9 3/4	<p>Αριθμός αναγνώρισης αντιπροσώπου Εάν είστε ο αιτών την άδεια στο στοιχείο 6 ή το πρόσωπο που αναφέρεται στο στοιχείο 7, και διαθέτετε τελωνειακό αντιπρόσωπο, συμπληρώστε τον αριθμό καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων (αριθμός EORI) του τελωνειακού αντιπρόσωπου. (Για έντυπη αίτηση, συμπληρώνεται απαραίτητα στο στοιχείο 8 το ονοματεπώνυμο και διεύθυνση του αντιπρόσωπου, ακόμη και εάν συμπληρωθεί ο αριθμός καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικών φορέων (αριθμός EORI) του αντιπρόσωπου). Προσκομίστε αντίγραφο σχετικής σύμβασης, πληρεξουσίου ή οποιου άλλου εγγράφου συνιστά αποδεικτικό στοιχείο της εξουσιοδότησης για την ιδιότητα του τελωνειακού αντιπρόσωπου.</p>
10 3/5	<p>Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου για τελωνειακά θέματα πρόσωπου Καταγράψτε τα στοιχεία επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένου αριθμού φαξ, εάν υπάρχει, του ενδιαφερομένου, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για περαιτέρω επικοινωνία και ενημέρωση σχετικά με τελωνειακά θέματα.</p>
11 3/6	<p>Υπεύθυνος επικοινωνίας σχετικά με την αίτηση Καταγράψτε τον υπεύθυνο επικοινωνίας που είναι αρμόδιος για την επικοινωνία με τις τελωνειακές αρχές όσον αφορά την αίτηση. Η πληροφορία αυτή παρέχεται μόνο εάν το πρόσωπο που είναι αρμόδιο για τελωνειακά θέματα, όπως προβλέπεται στο στοιχείο 10, είναι διαφορετικό. Αναγράψτε το όνομα του υπευθύνου επικοινωνίας και οποιαδήποτε από τις ακόλουθες πληροφορίες: αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (κατά προτίμηση λειτουργικής ταχυδρομικής θυρίδας) και, εάν υπάρχει, αριθμό φαξ.</p>
12 3/7	<p>Πρόσωπο που διοικεί την αιτούσα εταιρεία ή ελέγχει τη διοίκησή της Αναγράψτε το(τα) όνομα(ονόματα) και τα πλήρη στοιχεία του(των) σχετικού(-ών) προσώπου(-ων) ανάλογα με τη νομική σύσταση/μορφή της αιτούσας εταιρείας, συγκεκριμένα: του διευθυντή/διαχειριστή της εταιρείας, των μελών του συμβουλίου διευθυντών και των μελών του διοικητικού συμβουλίου. Στα πλήρη στοιχεία πρέπει να περιλαμβάνονται: ονοματεπώνυμο και διεύθυνση, ημερομηνία γέννησης και αριθμός εθνικού δελτίου ταυτότητας.</p>
13 4/3	<p>Τόπος όπου τηρούνται ή είναι διαθέσιμες οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις για τελωνειακούς σκοπούς Αναγράψτε την πλήρη διεύθυνση του τόπου, καθώς και το κράτος μέλος στο οποίο θα τηρούνται ή θα είναι προσβάσιμες οι λογιστικές καταχωρίσεις. Οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις για τελωνειακούς σκοπούς, όπως αναφέρονται στο άρθρο 22 παράγραφος 1 τρίτο εδάφιο του κώδικα, είναι οι καταχωρίσεις που πρέπει να θεωρούνται από τις τελωνειακές αρχές ως οι κύριες λογιστικές καταχωρίσεις και οι οποίες επιτρέπουν στις τελωνειακές αρχές να ελέγχουν και να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες που καλύπτονται από τη σχετική άδεια. Υφιστάμενο εμπορικό, φορολογικό ή άλλοι είδους λογιστικό υλικό μπορεί να γίνει δεκτό ως κύριες λογιστικές καταχωρίσεις εφόσον διευκολύνει τους λογιστικούς ελέγχους.</p>
14 8/1	<p>Είδος κύριων λογιστικών καταχωρίσεων για τελωνειακούς σκοπούς Προσδιορίστε το είδος των κύριων λογιστικών καταχωρίσεων παρέχοντας αναλυτικά στοιχεία για το σύστημα που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί, συμπεριλαμβανομένου του λογισμικού.</p>
15 4/4	<p>Τόπος τήρησης αρχείων Αναγράψτε την πλήρη διεύθυνση του(των) τόπου(-ων), καθώς και το(τα) κράτος(-η) μέλος(-η) όπου τηρούνται ή πρόκειται να τηρούνται τα αρχεία του αιτούντος</p>
16 8/2	<p>Είδος λογιστικών καταχωρίσεων Προσδιορίστε το είδος των καταχωρίσεων παρέχοντας αναλυτικά στοιχεία για το σύστημα που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί, συμπεριλαμβανομένου του λογισμικού. Οι εν λόγω καταχωρίσεις απαιτείται να επιτρέπουν στις τελωνειακές αρχές να επιτηρούν το σχετικό καθεστώς, ιδίως όσον αφορά την εξακρίβωση της ταυτότητας των εμπορευμάτων που έχουν υπαχθεί σε αυτό, τον τελωνειακό τους χαρακτήρα και την κυκλοφορία τους.</p>
17 4/6	<p>[Αιτούμενη] Ημερομηνία έναρξης της απόφασης Καταγράψτε συγκεκριμένη ημερομηνία την οποία αιτείστε για την έναρξη ισχύος της άδειας. Ωστόσο, για τον καθορισμό της ημερομηνίας αυτής λαμβάνονται υπόψη οι προθεσμίες που προβλέπονται στο άρθρο 22 παράγραφοι 2 και 3 του Κώδικα ενώ η αιτούμενη ημερομηνία δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας που αναφέρεται στο άρθρο 22 παράγραφος 4 του Κώδικα.</p>
18	<p>α. 7/2 Είδος τελωνειακού καθεστώτος/προσωρινή εναπόθεση Αναφέρεται το σχετικό τελωνειακό καθεστώς (ή προσωρινή εναπόθεση) για το οποίο επιθυμεί ο αιτών να υποβάλει αίτηση. Αναγράψτε τον αριθμό αναφοράς της αντίστοιχης άδειας εάν είναι αδύνατο να συναχθεί από άλλα στοιχεία της αίτησης. Σε περίπτωση που η αντίστοιχη άδεια δεν έχει χορηγηθεί ακόμη, αναφέρεται ο αριθμός καταχώρισης της σχετικής αίτησης. Επιλέξτε με tik την επιλογή αριστερά των καθεστώτων/διαδικασιών. Επιλέξτε στην περιοχή “(α1) «Ενδεχόμενες να γεννηθούν τελωνειακές οφειλές»” με tik την επιλογή στη στήλη με επικεφαλίδα Σ (Σ= Συνήθης Διαδικασία) αριστερά των ειδικών καθεστώτων, εφόσον συντρέχει περίπτωση.</p>

	<p>Αναφέρεται επιπλέον εάν το τελωνειακό σχετικό καθεστώς λειτουργεί στα πλαίσια απλουστευμένων διαδικασιών τελωνισμού. Επιλέξτε με τικ την επιλογή στη στήλη με επικεφαλίδα Α (Α= Απλουστευμένη Διαδικασία) αριστερά των διαδικασιών/καθεστώτων.</p> <p>Αναγράφεται ο αριθμός αναφοράς της αντίστοιχης άδειας εάν είναι αδύνατο να συναχθεί από άλλα στοιχεία της αίτησης. Σε περίπτωση που η αντίστοιχη άδεια δεν έχει χορηγηθεί ακόμη, αναφέρεται ο αριθμός καταχώρισης της σχετικής αίτησης. Εφόσον τα ειδικά καθεστώτα της περιοχής “ (α1) «Ενδεχόμενες να γεννηθούν τελωνειακές οφειλές»” χρησιμοποιούνται με την Συνήθη Διαδικασία και την Απλουστευμένη Διαδικασία ταυτόχρονα, επιλέξτε με τικ τόσο την επιλογή στη στήλη με επικεφαλίδα Σ (Σ= Συνήθης Διαδικασία) όσο και την επιλογή στη στήλη με επικεφαλίδα Α (Α= Απλουστευμένη Διαδικασία), αριστερά των ειδικών καθεστώτων.</p> <p>Επιλέξτε στην περιοχή “ (α2) «Γεννηθείσες - Υπάρχουσες τελωνειακές οφειλές»” με τικ, εφόσον συντρέχει περίπτωση. Αναφέρεται επιπλέον η άδεια των απλουστευμένων διαδικασιών, καθώς και η άδεια του ειδικού καθεστώτος εφόσον συντρέχει περίπτωση.</p> <p>β. 7/4 Αριθμός πράξεων Εάν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί η συνολική εγγύηση για την κάλυψη υφιστάμενων τελωνειακών οφελών ή για την υπαγωγή εμπορευμάτων σε ειδικό καθεστώς, αναγράψτε τον αριθμό των πράξεων/παραστατικών που πραγματοποιήθηκαν/κατατέθηκαν τους τελευταίους 12 μήνες.</p> <p>γ. VI/1. Ύψος δασμού και άλλων επιβαρύνσεων Αναφέρατε το υψηλότερο ποσό δασμού και άλλων επιβαρύνσεων που επιβλήθηκε σε οποιαδήποτε μεμονωμένη πράξη εισαγωγής εμπορευμάτων τους τελευταίους 12 μήνες. Εάν η πληροφορία αυτή δεν είναι διαθέσιμη, αναφέρατε το υψηλότερο ποσό δασμού και άλλων επιβαρύνσεων που πρόκειται να επιβληθεί σε οποιαδήποτε μεμονωμένη πράξη εισαγωγής τους επόμενους 12 μήνες.</p> <p>δ. VI/2. Μέσο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την υπαγωγή των εμπορευμάτων στο καθεστώς έως τη λήξη του καθεστώτος Αναφέρατε το μέσο χρονικό διάστημα που μεσολάβησε από την υπαγωγή των εμπορευμάτων στο καθεστώς έως τη λήξη του καθεστώτος (λήξη της επιτήρησης –ειδικός προορισμός) ους τελευταίους 12 μήνες. Αναφέρατε το μέσο χρονικό διάστημα που μεσολάβησε από την θέση των εμπορευμάτων στην προσωρινή εναπόθεση έως τη λήξη της επιτήρησης τους εντός αυτής τους τελευταίους 12 μήνες. <i>Η πληροφορία αυτή παρέχεται μόνο εφόσον θα χρησιμοποιηθεί η συνολική εγγύηση για την υπαγωγή/θέση των εμπορευμάτων σε ειδικό καθεστώς/προσωρινή εναπόθεση (υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση της προσωρινής εναπόθεσης -ιδιωτική αποθήκη- η συνολική εγγύηση είναι υποχρεωτική).</i></p> <p>ε. VI/6. Προθεσμία πληρωμής Όταν η συνολική εγγύηση παρέχεται για την κάλυψη του καταβλητέου εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού, εάν πρόκειται για εμπορεύματα που τίθενται σε ελεύθερη κυκλοφορία ή εμπορεύματα ειδικού προορισμού (για το ποσό του καταβλητέου εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού που οφείλεται κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή), αναφέρατε κατά πόσον η εγγύηση θα καλύψει: Για υπαγωγή στο καθεστώς ελεύθερης κυκλοφορίας -με ή χωρίς ανάλωση- με την απλουστευμένη διαδικασία και με αναβολή πληρωμής δασμών και των άλλων επιβαρύνσεων.</p>
19 VI/4.	<p>Μορφή της εγγύησης Αναφέρατε ποια μορφή θα έχει η εγγύηση. Σε περίπτωση που η εγγύηση παρέχεται με τη μορφή <i>ανάληψης υποχρέωσης από τριτεγγυητή</i>, αναφέρατε το ονοματεπώνυμο/την επωνυμία και τα στοιχεία διεύθυνσης του τριτεγγυητή. <i>Εάν η εγγύηση ισχύει σε περισσότερα από ένα κράτη μέλη</i>, αναφέρατε το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση των αντιπροσώπων του τριτεγγυητή στα άλλα κράτη μέλη.</p>
20 8/5	<p>Ειδικές μνείες Εισάγετε οποιοσδήποτε ειδικές μνείες, εφόσον θεωρούνται χρήσιμες</p>
22 VI/5.	<p>Ποσό αναφοράς Αναφέρατε πληροφορίες σχετικά με το ποσό αναφοράς (σε Ευρώ) που καλύπτει όλες τις διασαφήσεις ανά αιτούμενο καθεστώς ή τη προσωρινή εναπόθεση του αιτούντος, για οφειλές ενδεχόμενες να γεννηθούν. Επιλέξτε με τικ την επιλογή στη στήλη αριστερά των διαδικασιών/καθεστώτων.</p> <p>Αναφέρατε το ποσό της συνολικής εγγύησης σε σχέση με ποσό αναφοράς</p> <p><i>Αναφέρατε, σε περίπτωση που η αιτούμενη άδεια χρήσης συνολικής εγγύησης ζητείται να έχει γεωγραφική ισχύ σε περισσότερα του ενός Κράτη Μέλη, τα τμήματα αυτού για κάθε Κ-Μ εξ αυτών (κατανομή του ποσού αναφοράς μεταξύ των Κ-Μ), σε ιδιαίτερη σειρά εντός του ίδιου πεδίου.</i></p>
23 VI/5.	<p>Ποσό αναφοράς Αναφέρατε πληροφορίες σχετικά με το ποσό αναφοράς (σε Ευρώ) που καλύπτει όλες τις διασαφήσεις ανά αιτούμενο καθεστώς ή τη προσωρινή εναπόθεση του αιτούντος, για γεννηθείσες οφειλές. Αναφέρατε το ποσό της συνολικής εγγύησης σε σχέση με το ποσό αναφοράς</p> <p><i>Αναφέρατε, σε περίπτωση που η αιτούμενη άδεια χρήσης συνολικής εγγύησης ζητείται να έχει γεωγραφική ισχύ σε περισσότερα του ενός Κράτη Μέλη, τα τμήματα αυτού για κάθε Κ-Μ εξ αυτών (κατανομή του ποσού αναφοράς μεταξύ των Κ-Μ), σε ιδιαίτερη σειρά εντός του ίδιου πεδίου.</i></p>
24 VI/3.	<p>Ύψος εγγύησης Αναφέρατε εάν το ύψος της εγγύησης που πρόκειται να καλύψει υπάρχουσες τελωνειακές οφειλές και, κατά περίπτωση, άλλες επιβαρύνσεις αντιστοιχεί στο 100 % ή 30 % του σχετικού μέρους του ποσού αναφοράς, για γεννηθείσες οφειλές, ή αν το ύψος της εγγύησης που πρόκειται να καλύψει ενδεχόμενες τελωνειακές οφειλές και, κατά περίπτωση, άλλες επιβαρύνσεις αντιστοιχεί στο 100 %, 50 %, 30 % ή 0 % του σχετικού μέρους του ποσού αναφοράς, για οφειλές ενδεχόμενες να γεννηθούν. Η τελωνειακή αρχή έκδοσης της άδειας έχει τη δυνατότητα να υποβάλει παρατηρήσεις, εάν χρειάζεται.</p>
25 1/2	<p>Υπογραφή Υπογράφεται από το πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση. Ο υπογράφων πρέπει να προσθέσει την ιδιότητά του.</p>
26 4/1	<p>Τόπος Καταγράψτε τον τόπο στον οποίο υπογράφηκε η αίτηση.</p>
27 4/2	<p>Ημερομηνία Καταγράψτε την ημερομηνία κατά την οποία ο αιτών υπέγραψε την αίτηση.</p>

Γενικές οδηγίες συμπλήρωσης της έντυπης αίτησης.

Οι έντυπες αιτήσεις συμπληρώνονται από τον αιτούντα ευανάγνωστα και κατά ανεξίτηλο τρόπο και, κατά προτίμηση, με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή. Δεν πρέπει να φέρουν ούτε ξέσματα ούτε προσθήκες.

Τροποποιήσεις που ενδεχομένως επέρχονται στις αιτήσεις πρέπει να γίνονται με διαγραφή και προσθήκη των επιθυμητών ενδείξεων με τρόπο τέτοιο ώστε το διαγραφέν κείμενο να είναι εμφανές και διακριτό.

Κάθε τροποποίηση που γίνεται με τον προαναφερόμενο τρόπο πρέπει να εγκρίνεται από τον αιτούντα και να θεωρείται από την τελωνειακή αρχή χορήγησης της άδειας/απόφασης. (Τελωνείο Εγγύησης).