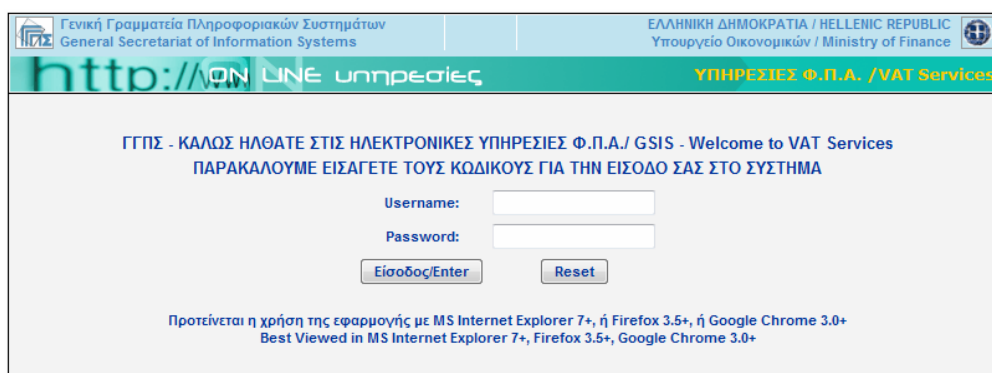


ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΠΑ

Σύμφωνα με την εφαρμογή επιστροφής του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο υποκείμενος στο φόρο, μη εγκατεστημένος στο κράτος μέλος επιστροφής μπορεί να απευθύνει ηλεκτρονική αίτηση επιστροφής στο εν λόγω κράτος μέλος υποβάλλοντας την στο κράτος μέλος εγκατάστασής του μέσω της ηλεκτρονικής δικτυακής πύλης <<https://www.gsis.gr/vatref/>>.

Είσοδος στην εφαρμογή

Κατά την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή εμφανίζεται η αρχική οθόνη με την οποία το σύστημα καλωσορίζει τον χρήστη και του ζητά την εισαγωγή των στοιχείων του (username και password). Το username και το password είναι ίδια με αυτά που έχει λάβει κατά την εγγραφή του ως νέος χρήστης στην υπηρεσία του TAXISnet.



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
General Secretariat of Information Systems

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ / HELLENIC REPUBLIC
Υπουργείο Οικονομικών / Ministry of Finance

http://www.gsis.gr/online υπηρεσίες ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Φ.Π.Α. / VAT Services

ΓΓΠΣ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Φ.Π.Α./ GSIS - Welcome to VAT Services
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:

Προτείνεται η χρήση της εφαρμογής με MS Internet Explorer 7+, ή Firefox 3.5+, ή Google Chrome 3.0+
Best Viewed in MS Internet Explorer 7+, Firefox 3.5+, Google Chrome 3.0+

Σας ενημερώνουμε ότι δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη χρήση της εφαρμογής από διαφορετικούς browsers ή και από διαφορετικούς υπολογιστές. Σε περίπτωση που κάποιος χρήστης συνδεδεμένος στην εφαρμογή κάνει login και δεύτερη φορά, αποσυνδέεται αυτόματα η πρώτη σύνδεση που είχε δημιουργήσει.

Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
http://www.onlinetax.gr		Υπηρεσίες Φ.Π.Α.	
USERNAME: test13, ΑΦΜ: 099088240, ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΠΡΙΚΑΣ			
Αρχική Σελίδα	Οδηγίες Χρήσης	Συχνές Ερωτήσεις	Έξοδος
Υπηρεσίες Φ.Π.Α.			
Καλωσήρθατε στις Υπηρεσίες Φ.Π.Α. του Υπουργείου Οικονομικών. Από 1-1-2010 η Οδηγία 79/1072/ΕΟΚ (8η Οδηγία Φ.Π.Α.) καταργείται και αντικαθίσταται από την Οδηγία 2008/9/ΕΚ. Με τη νέα Οδηγία, από 1-1-2010 οι ελληνικές επιχειρήσεις που επιβαρύνθηκαν με Φ.Π.Α. σε άλλο Κράτος-Μέλος θα υποβάλλουν αίτηση επιστροφής του φόρου ηλεκτρονικά, μέσω της δικτυακής πύλης του TAXISNET. Η αίτηση αυτή θα προωθείται ηλεκτρονικά στο Κράτος-Μέλος από το οποίο ζητάτε την επιστροφή.			
Επιλέξτε Ενέργεια			
Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α.	2009 ▾	<input type="button" value="Επιλογή"/>	
Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata	2009 ▾	<input type="button" value="Επιλογή"/>	
Λίστα Απαντητικών Μηνυμάτων για τις Υπηρεσίες Φ.Π.Α.			
5 εγγραφές βρέθηκαν, παρουσιάζονται και οι 5 εγγραφές.			
1			
Χώρα	Ημ/νια Παραλαβής	Αριθμός Αίτησης	
GB	2009-01-01	EL259861/15-10-2009 13:55:45	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Παραλήφθηκε από τη Χώρα
GB	2009-01-01		Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Παραλήφθηκε από τη Χώρα
EL	2008-03-05	EL259861	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Δεν Εγκρίθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών
GB	2008-01-05	EL259861/24-09-2009 13:43:26	Η Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ Έγινε Δεκτή από τη Χώρα Επιστροφής
GB	2008-01-05	EL259861/24-09-2009 13:43:26	Η Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ Έγινε Δεκτή από τη Χώρα Επιστροφής
5 εγγραφές βρέθηκαν, παρουσιάζονται και οι 5 εγγραφές.			
1			

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζεται η **Αρχική Σελίδα** της εφαρμογής από την οποία ο χρήστης μπορεί να επιλέξει αν θέλει να ασχοληθεί με Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α. ή Δηλώσεις Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata κάποιου ημερολογιακού Έτους. Αφού ο χρήστης επιλέξει το έτος για το οποίο θα εργασθεί θα πρέπει να πατήσει το αντίστοιχο κουμπί **Επιλογή**.

Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται (αν υπάρχουν) απαντητικά μηνύματα που αφορούν υποβληθείσες Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α. ή Δηλώσεις Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata. Τα απαντητικά μηνύματα μπορούν να προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε. ή από τη Δ/ση Φ.Π.Α. Ο χρήστης μπορεί να δει αναλυτικά τα μηνύματα που αφορούν μια Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. ή μια Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata από τη σελίδα της Αίτησης ή της Δήλωσης όπως θα αναλυθεί παρακάτω.

Στο μενού επιλογών ο χρήστης μπορεί να επιλέξει:

- την επιστροφή στην αρχική σελίδα της εφαρμογής Επιστροφής ΦΠΑ, με το δεσμό «**Αρχική Σελίδα**»,
- τη λήψη υποστηρικτικών αρχείων για τη χρήση της web εφαρμογής, με το δεσμό «**Οδηγίες Χρήσης**»,
- την ανάγνωση των «**Συχνών Ερωτήσεων**»,
- την επιλογή της «**Γλώσσας**» εμφάνισης της εφαρμογής (Ελληνικά ή Αγγλικά),
- την «**Έξοδο**» του από την εφαρμογή.

1. Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ

Από την σελίδα της Αίτησης Επιστροφής Φ.Π.Α. μπορεί ο χρήστης είτε να υποβάλει νέα Αίτηση είτε να διαχειριστεί υφιστάμενες Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α.

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α.

Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. Η υποβολή μπορεί να γίνει με δύο εναλλακτικούς τρόπους: i) Μέσω συμπλήρωσης φόρμας όπου μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα αιτήσεων προς διαφορετικές χώρες της Ε.Ε. με κοινή περίοδο επιστροφής. Για κάθε μια από τις χώρες πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία των αγορών ή των εισαγωγών που έχετε κάνει, να μεταφορτώσετε το τυχόν αρχείο με τα στοιχεία των τιμολογίων και στη συνέχεια να υποβάλετε την αίτηση. ii) Μέσω υποβολής (μεταφόρτωσης) αρχείου zip που περιέχει ένα αρχείο XML με τα στοιχεία των αιτήσεων και τα συνημμένα αρχεία για την αίτηση κάθε χώρας.

Υποβολή Αίτησης	Τρόπος Υποβολής: <input checked="" type="radio"/> Φόρμα <input type="radio"/> Αρχείο	<input type="button" value="Επιλογή"/>			
Υποβληθείσες Αιτήσεις για το Έτος 2009					
Αριθμός Πρωτοκόλλου Υποβολής	Ημ/νια	Κατάσταση Αίτησης	ΕΙΔΟΣ		
100209	11/01/2010 12:57	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	<input type="button" value="Προβολή / Οριστικοποίηση"/>	<input type="button" value="Διαγραφή"/>
100206	11/01/2010 12:39	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	<input type="button" value="Προβολή / Οριστικοποίηση"/>	<input type="button" value="Διαγραφή"/>
100100	06/01/2010 07:53	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	<input type="button" value="Προβολή / Οριστικοποίηση"/>	<input type="button" value="Διαγραφή"/>
100124	28/12/2009 10:56	Οριστική	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	<input type="button" value="Προβολή"/>	<input type="button" value="Απόδειξη (PDF)"/> <input type="button" value="Παραλαβή XML Αρχείου Αίτησης"/>
100107	21/12/2009 13:20	Οριστική	ΑΡΧΙΚΗ	<input type="button" value="Προβολή"/>	<input type="button" value="Απόδειξη (PDF)"/> <input type="button" value="Παραλαβή XML Αρχείου Αίτησης"/>

Στην εφαρμογή επιστροφής ΦΠΑ ο χρήστης υποβάλει Ομάδες Αιτήσεων Επιστροφής ΦΠΑ. Μια ομάδα μπορεί να περιλαμβάνει πολλές Αιτήσεις Επιστροφής ΦΠΑ προς διαφορετικές χώρες της Ε.Ε. Το μόνο κοινό για όλες αυτές της αιτήσεις του χρήστη είναι το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρονται οι Επιστροφές ΦΠΑ.

Επίσης επιτρέπεται η υποβολή **τροποποιητικής αίτησης** για μια αίτηση που έχει ήδη υποβληθεί μέσω του συστήματος και περιλαμβάνεται σε μια ομάδα αιτήσεων (**ΑΡΧΙΚΗ** ομάδα αιτήσεων). Σε αυτή την περίπτωση δημιουργείται μια ομάδα αιτήσεων που περιλαμβάνει μόνο μια τροποποιητική αίτηση. Η νέα ομάδα αιτήσεων και η αίτηση που αυτή περιλαμβάνει χαρακτηρίζονται ως **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ**.

Μια ομάδα αιτήσεων η οποία έχει υποβληθεί στο σύστημα, είναι διαθέσιμη για επεξεργασία αλλά δεν έχει προωθηθεί για διεκπεραίωση, χαρακτηρίζεται ως **Προσωρινά Αποθηκευμένη**. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την επεξεργασία μιας Ομάδας Αιτήσεων και θέλει να προωθήσει τις επιμέρους αιτήσεις της για διεκπεραίωση θα πρέπει να την **Οριστικοποιήσει**. Μόνο μετά την οριστικοποίηση κάποιας ομάδας αιτήσεων θα γίνει προώθηση των επιμέρους αιτήσεων, που αυτή περιέχει, προς τη Δ/νση Φ.Π.Α. για έλεγχο και προώθηση αυτών, προς τα κράτη μέλη επιστροφής Φ.Π.Α.

1.Α Υποβολή Νέας Αίτησης Επιστροφής ΦΠΑ

Αν για το έτος αναφοράς που επέλεξε ο χρήστης επιτρέπεται η υποβολή νέας αίτησης επιστροφής ΦΠΑ καλείται να την υποβάλει επιλέγοντας έναν από τους δυο διαθέσιμους τρόπους υποβολής:

- Συμπλήρωσης φόρμας: Δημιουργία μιας ομάδας αιτήσεων μέσω διαδικτυακής φόρμας. Για κάθε μια από τις Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α. θα πρέπει ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία των αγορών/υπηρεσιών ή των εισαγωγών που έχει πραγματοποιήσει, να μεταφορτώσει το τυχόν αρχείο με τα αντίγραφα των τιμολογίων και στη συνέχεια να υποβάλει την αίτηση.

- Με υποβολή συμπιεσμένου (zip) αρχείου: ο χρήστης μπορεί να υποβάλει (μεταφορτώσει) αρχείο .zip που περιέχει το αρχείο XML με τα στοιχεία των αιτήσεων και τα συνημμένα αρχεία για την αίτηση κάθε χώρας. Κατά την υποβολή του αρχείου θα ελεγχθεί η ορθότητα των αιτήσεων που περιλαμβάνονται στο συμπιεσμένο αρχείο. Για τη δημιουργία του αρχείου μπορεί να χρησιμοποιηθεί η εφαρμογή που παρέχει δωρεάν η Γ.Γ.Π.Σ. από την ιστοσελίδα <http://www.gsis.gr/vatref.html>

Αν ο χρήστης επιλέξει την υποβολή δήλωσης με φόρμα τότε θα οδηγηθεί στη **Διαχείριση Ομάδας Αιτήσεων**.

1.Β Διαχείριση Αιτήσεων Επιστροφής ΦΠΑ

Από τη σελίδα Διαχείρισης Αιτήσεων Επιστροφής ΦΠΑ, ο χρήστης βλέπει στην οθόνη τις αποθηκευμένες ομάδες αιτήσεων του Έτους που έχει επιλέξει. Οι αποθηκευμένες ομάδες αιτήσεων παρουσιάζονται με φθίνουσα ημερολογιακή σειρά, βάση της ημερομηνίας υποβολής (ή τελευταίας τροποποίησης για τις μη υποβληθείσες).

Για κάθε αποθηκευμένη ομάδα αιτήσεων παρουσιάζονται :

- ο αριθμός πρωτοκόλλου της ομάδας αιτήσεων,
- η ημερομηνία υποβολής (για μη οριστικές αιτήσεις η ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης),
- η κατάσταση της ομάδας αιτήσεων (**Προσωρινά Αποθηκευμένη ή Οριστική**).
- το Είδος της ομάδας αιτήσεων (**Αρχική ή Τροποποιητική**).

Ο χρήστης μπορεί να προβάλει, να επεξεργαστεί και να οριστικοποιήσει μια προσωρινά αποθηκευμένη ομάδα αιτήσεων με την επιλογή “Προβολή/Οριστικοποίηση” που θα τον οδηγήσει στη σελίδα **Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων**. Ενώ για μια Οριστικοποιημένη Ομάδα αιτήσεων μπορεί προβάλει την οριστική αίτηση, να τυπώσει την Απόδειξη Υποβολής, να «κατεβάσει» στον υπολογιστή του το xml αρχείο της οριστικοποιημένης αίτησής του.

Διαχείριση Ομάδας Αιτήσεων

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 100343 Έτος που αφορά η αίτηση: 2009	
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτήσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων	
Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία / Όνομα	ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΟΣ ΦΟΡ
Διεύθυνση	ΧΡΥΣΑΝΘΕΜΩΝ 1 12345
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
ΑΦΜ	888888880
E-mail	t@t.gr
Περίοδος Επιστροφής	
Από	<input type="text"/>
Έως	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν πραγματοποίησα καμία παράδοση αγαθών και καμία παροχή υπηρεσιών που να θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν εντός του κράτους μέλους επιστροφής. Εξαιρούνται η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς και οι συναφείς με αυτές που απαλλάσσονται του φόρου, καθώς και οι παραδόσεις αγαθών και οι παροχές υπηρεσιών που ο λήπτης αυτών υπέχει την υποχρέωση πληρωμής του φόρου.	
<input type="button" value="Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων"/> <input type="button" value="Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων"/>	
Χώρα Επιστροφής	Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση
Austria ▼	
<input type="button" value="Εισαγωγή"/>	

Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται τα στοιχεία του χρήστη: Επωνυμία/Όνομα, Διεύθυνση, Χώρα, ΑΦΜ, καταχωρημένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αυτόματα βάση του username του.

Ο χρήστης θα πρέπει να:

- ορίσει την περίοδο που καλύπτει η αίτηση επιστροφής
- αποδεχτεί την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση του χρήστη

Η χρονική περίοδος και η υπεύθυνη δήλωση ισχύουν για όλες τις επιμέρους αιτήσεις που θα καταχωρηθούν.

Με το κουμπί «**Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων**» αποθηκεύονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από το χρήστη.

Με το κουμπί «**Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων**» γίνεται υποβολή των στοιχείων των αιτήσεων για οριστικοποίηση. Αν βρεθούν λάθη σε μια ή περισσότερες αιτήσεις αυτά θα εμφανισθούν στο χρήστη προς επίλυση. Εάν δε βρεθούν λάθη η ομάδα αιτήσεων οριστικοποιείται και οι επιμέρους αιτήσεις προωθούνται προς διεκπεραίωση. Η οριστικοποίηση είναι μια μη αναστρέψιμη λειτουργία του συστήματος.

Στην ίδια σελίδα και επιλέγοντας την επιθυμητή «**Χώρα Επιστροφής**» από τη διαθέσιμη λίστα επιλογών και πατώντας το κουμπί «**Εισαγωγή**», ο χρήστης εισέρχεται στην σελίδα **Διαχείρισης Αίτησης**.

Αν υπάρχουν ήδη καταχωρημένες Αιτήσεις Επιστροφής προς κάποια κράτη μέλη τότε παρουσιάζονται και οι χώρες αυτές:

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 100209
Έτος που αφορά η αίτηση: 2009

Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτήσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων

Στοιχεία Επιχείρησης

Επωνυμία / Όνομα	ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΟΛ ΦΟΡ
Διεύθυνση	ΧΡΥΣΑΝΘΕΜΩΝ 1 12345
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
ΑΦΜ	888888880
E-mail	t@t.gr

Περίοδος Επιστροφής

Από

Έως

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν πραγματοποιήσα καμία παράδοση αγαθών και καμία παροχή υπηρεσιών που να θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν εντός του κράτους μέλους επιστροφής. Εξαιρούνται η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς και οι συναφείς με αυτές που απαλλάσσονται του φόρου, καθώς και οι παραδόσεις αγαθών και οι παροχές υπηρεσιών που ο λήπτης αυτών υπέχει την υποχρέωση πληρωμής του φόρου.

Χώρα Επιστροφής	Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση
<input type="text" value="Austria"/> <input type="button" value="Εισαγωγή"/>	AT - Austria DK - Denmark Πορεία Δήλωσης Πορεία Δήλωσης Προβολή σε PDF Προβολή σε PDF

Πατώντας επάνω στο όνομα της χώρας ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα **Διαχείρισης Αίτησης**, ενώ επιλέγοντας το δεσμό **Προβολή σε PDF** μπορεί να δει ή να τυπώσει τα περιεχόμενα της αίτησης προς το αντίστοιχο κράτος μέλος.

Διαχείριση Αίτησης

Η θόνη της Διαχείρισης της Αίτησης προς κάποιο κράτος μέλος αποτελείται από τέσσερις ενότητες:

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 100343
Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. - Διαχείριση Αίτησης για AT
Περίοδος Επιστροφής: Από 01/01/2009 Έως 20/01/2009

Βρίσκεστε στην σελίδα της Αίτησης Επιστροφής ΦΠΑ όπου πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία της επιχείρησής σας, τα στοιχεία του αντιπροσώπου σας (εάν υπάρχει) καθώς και τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμείτε να πιστωθεί το ποσό του οποίου αιτήσθε επιστροφή. Από αυτή τη σελίδα μπορείτε ακόμη να υποβάλετε (με μεταφόρτωση) το αρχείο με τα συνημμένα παραστατικά προς τη χώρα αυτή. Σε περίπτωση που έχετε περισσότερα του ενός αρχεία, συμπιέστε τα σε ένα αρχείο μορφής zip και μεταφορτώστε αυτό το αρχείο.

[Διαχείριση Ομάδας Αιτήσεων](#)
[Έξοδος από ομάδα Αιτήσεων](#)
[Διαχείριση Αίτησης για AT](#)

Χώρα Επιστροφής: AT

Στοιχεία Αντιπροσώπου: + -

Δραστηριότητες Επιχείρησης: [+ Εισαγωγή ΚΑΔ](#) [+ Εισαγωγή Περιγραφής Δραστηριότητας](#)
 Στοιχεία Λογαριασμού Τραπεζής Επιστροφής ΦΠΑ

Κάτοχος Λογαριασμού	Αιτών <input type="radio"/>
Όνομα Δικαιούχου	<input type="text"/>
IBAN Λογαριασμού	<input type="text"/>
BIC Λογαριασμού	<input type="text"/>
Νόμισμα Λογαριασμού	Επιλέξτε Νόμισμα <input type="text"/>
Επιλέξτε το αρχείο με τα συνημμένα έγγραφα από το δίσκο	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Αποθηκευμένο Αρχείο:	
Εισαγωγή Νέου Παραστατικού Για:	<input type="button" value="Αγαθά/Υπηρεσίες"/> <input type="button" value="Εισαγωγή Αγαθών"/>

Καταχωρημένες Αγορές Αγαθών/Υπηρεσιών

Δεν βρέθηκε καμία εγγραφή

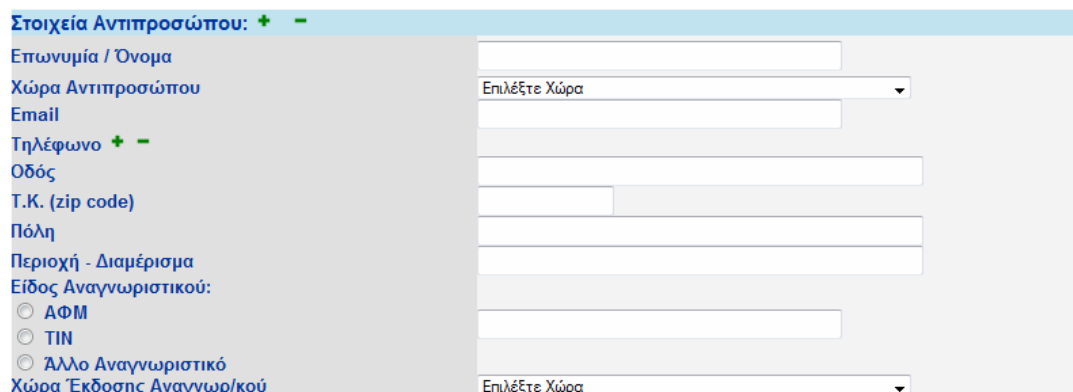
Καταχωρημένες Εισαγωγές Αγαθών

Δεν βρέθηκε καμία εγγραφή

1. Την ενότητα του αντιπροσώπου

Αρχικά σε μια αίτηση δεν υπάρχει δηλωμένος αντιπρόσωπος. Αν ο χρήστης θέλει να εισάγει κάποιον θα πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο + που υπάρχει δίπλα από το

λεκτικό «Στοιχεία Αντιπροσώπου». Μετά τη εισαγωγή αντιπροσώπου στην οθόνη προστίθενται τα παρακάτω στοιχεία που αφορούν τον αντιπρόσωπο:



Ο χρήστης οφείλει να εισάγει τα εξής πεδία:

- Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο αντιπροσώπου.
- Χώρα εγκατάστασης αντιπροσώπου.
- Email αντιπροσώπου.
- Είδος αναγνωριστικού αντιπροσώπου (ΑΦΜ, TIN ή άλλο αναγνωριστικό) και τη χώρα έκδοσής του.
- Τη διεύθυνση του αντιπροσώπου

Υποσημείωση: Το αναγνωριστικό TIN ισχύει μόνο για την χώρα της Γερμανίας.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να διαγράψει τον αντιπρόσωπο αρκεί να πατήσει το εικονίδιο - που υπάρχει δίπλα από το λεκτικό «Στοιχεία Αντιπροσώπου».

2. Την ενότητα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει ο χρήστης να περιγράψει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες στα πλαίσια των οποίων διενεργήθηκαν οι δαπάνες για τις οποίες ζητάει την επιστροφή του ΦΠΑ.

Οι δραστηριότητες θα περιγραφούν είτε με τη χρήση κωδικών NACE (ΚΑΔ) δευτέρου επιπέδου (τετραψήφιων κωδικών) είτε σε ελεύθερο κείμενο, σε όποια γλώσσα αποδέχεται το κράτος επιστροφής ΦΠΑ, σε περίπτωση που οι κωδικοί NACE δεν καλύπτουν την περιγραφή της δραστηριότητας.

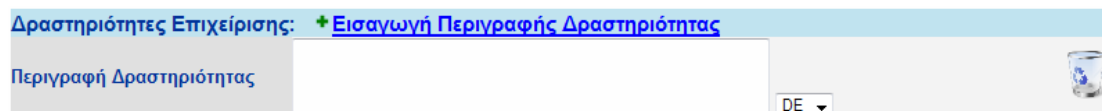
Η καταχώρηση κωδικών NACE (ΚΑΔ) γίνεται με την επιλογή του δεσμού «Εισαγωγή ΚΑΔ».



Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να γράψει στο πλαίσιο τον τετραψήφιο κωδικό ΚΑΔ που επιθυμεί (π.χ. 0127) ή εάν δεν τον γνωρίζει να τον επιλέξει από μια λίστα με τους διαθέσιμους κωδικούς ΚΑΔ από τον δεσμό “Επιλογή ΚΑΔ”. Μετά την συμπλήρωση ή την επιλογή του ΚΑΔ θα εμφανιστεί στην αίτηση η περιγραφή του. Αν ο χρήστης επιθυμεί μπορεί να εισάγει και άλλο ΚΑΔ, ή εάν θέλει να διαγράψει κάποιον αρκεί να

επιλέξει το εικονίδιο του κώδου ανακύκλωσης δίπλα από τον ΚΑΔ που θέλει να διαγράψει.

Η καταχώριση λεκτικής περιγραφής δραστηριότητας γίνεται με την επιλογή του δεσμού «Εισαγωγή Περιγραφής Δραστηριότητας».



Στη συνέχεια ο χρήστης εισάγει την περιγραφή της δραστηριότητας και επιλέγει από μια λίστα επιλογών τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένο το κείμενο. Η λίστα επιλογών περιέχει μόνο τις γλώσσες που αποδέχεται το επιλεγμένο κράτος μέλος. Αν θέλει ο χρήστης μπορεί να προσθέσει και άλλες περιγραφές ή να διαγράψει υφιστάμενες.

3. Την ενότητα του Λογαριασμού Τραπέζης

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης δηλώνει τα στοιχεία λογαριασμού της τράπεζας του για επιστροφή του ΦΠΑ. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει στοιχεία δικού του λογαριασμού τραπέζης ή του λογαριασμού του αντιπροσώπου του αν υπάρχει, δηλώνοντας:

- Ποιος είναι ο δικαιούχος του λογαριασμού (ο αιτών ή ο αντιπρόσωπος εάν υπάρχει)
- Το Όνομα δικαιούχου
- Το Διεθνή Αριθμό του Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN number)
- Το BIC της Τραπέζης
- Το Νόμισμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός

4. Την ενότητα των συνημμένων εγγράφων

Στην ενότητα των συνημμένων εγγράφων ο χρήστης μπορεί εάν θέλει να επισυνάψει ένα αρχείο που θα περιέχει αντίγραφα των παραστατικών που περιλαμβάνονται στην αίτηση επιστροφής. Επιτρέπεται η επισύναψη αρχείων μέχρι 5MByte, τύπου jpeg, tiff, pdf ή συμπιεσμένων αρχείων zip.

Επειδή η εφαρμογή επιτρέπει την επισύναψη μόνο ενός αρχείου προτείνουμε τη χρήση συμπιεσμένων zip αρχείων σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επισυνάψει περισσότερα του ενός τιμολόγια. Το συμπιεσμένο αρχείο δε θα πρέπει να περιέχει υποκαταλόγους.

Με το κουμπί browse ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα αρχείο, από τον υπολογιστή του, που επιθυμεί να επισυνάψει στη αίτησή του. Μετά την επιλογή του αρχείου και μετά από επιτυχή αποθήκευση της αίτησης (δηλαδή αποθήκευση που δεν ανίχνευσε λάθη στα πεδία της δήλωσης) το συνημμένο αρχείο θα εμφανιστεί στη σελίδα:



Αν ο χρήστης επιθυμεί την αντικατάστασή του με άλλο αρκεί να επιλέξει κάποιο άλλο αρχείο και να αποθηκεύσει εκ νέου την αίτηση. Εάν επιθυμεί τη διαγραφή του

συνημμένον χωρίς την επισύναψη νέου αρχείου αρκεί να επιλέξει το εικονίδιο του κάδου ανακύκλωσης δίπλα από το όνομα του αρχείου.

5. Την ενότητα των Παραστατικών Πώλησης Αγαθών/Παροχής Υπηρεσιών
Στην ενότητα αυτή εμφανίζεται η λίστα, σελιδοποιημένη ανά πέντε εγγραφές, με τα ήδη καταχωρημένα παραστατικά. Εάν ο χρήστης πατήσει στο δεσμό «Μετάβαση» μεταφέρεται στη σελίδα **Διαχείρισης Παραστατικών**.

Καταχωρημένες Αγορές Αγαθών/Υπηρεσιών				
202 εγγραφές βρέθηκαν, παρουσιάζονται οι 1 έως 5. [Αρχική/Προηγ.] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8[Επόμενη/Τελευταία]				
Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Παραστατικού	Όνομα Προμηθευτή	Εκπιπτόμενο Ποσό	
tr4wertwert	11/11/2009	ert ertertert	34,00	Μετάβαση
hertyer	10/11/2009	ertyer ety	5,00	Μετάβαση
tr4wertwert	11/11/2009	ert ertertert	34,00	Μετάβαση
tr4wertwert	11/11/2009	ert ertertert	34,00	Μετάβαση
tr4wertwert	11/11/2009	ert ertertert	34,00	Μετάβαση

202 εγγραφές βρέθηκαν, παρουσιάζονται οι 1 έως 5.
[Αρχική/Προηγ.] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8[Επόμενη/Τελευταία]

Εάν ο χρήστης επιθυμεί την εισαγωγή νέων παραστατικών τότε θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Εισαγωγή Νέου Παραστατικού για: Αγαθά/Υπηρεσίες» για να μεταφερθεί στη σελίδα **Διαχείρισης Παραστατικών**.

6. Την ενότητα των Παραστατικών Εισαγωγών
Στην ενότητα αυτή εμφανίζεται η λίστα με τα ήδη καταχωρημένα παραστατικά εισαγωγών. Εάν ο χρήστης πατήσει στο δεσμό «Μετάβαση» μεταφέρεται στη σελίδα **Διαχείρισης Παραστατικών**.

Εάν ο χρήστης επιθυμεί την εισαγωγή νέων παραστατικών τότε θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Εισαγωγή Νέου Παραστατικού για: Εισαγωγή Αγαθών» για να μεταφερθεί στη σελίδα **Διαχείρισης Παραστατικών**.

Διαχείριση Παραστατικών

Η σελίδα Διαχείρισης Παραστατικών εμφανίζει τα στοιχεία του Τιμολογίου ή της Εισαγωγής που θέλει να διαχειριστή ο χρήστης. Παρακάτω παρουσιάζεται η σελίδα αυτή για την περίπτωση του Παραστατικού Πώλησης Αγαθών/Παροχής Υπηρεσιών και την περίπτωση του Παραστατικού Εισαγωγών

Εισαγωγή Νέου Παραστατικού Για:

Τιμολόγιο
Στοιχεία Προμηθευτή

Όνομα Προμηθευτή

Διεύθυνση

Οδός

T.K. (zip code)

Πόλη

Περιοχή - Διαμέρισμα

Χώρα Πιστοποιητικού (ΑΦΜ ή TaxRefNum)

Απλή απόδειξη (δεν χρειάζεται ΑΦΜ πωλητή) / Τιμολόγιο

ΑΦΜ

Στοιχεία Τιμολογίου

Αριθμός Παραστατικού

Ημερ/νια Παραστατικού

Περιγραφή Συναλλαγής

Φορολ. Ποσό

Ποσό Φ.Π.Α.

Ποσοστό prorata

Εκπιπτόμενο Ποσό

Περιγραφή Αγαθών:

Περιγραφή Αγαθού #1 [\[Διαγραφή #1\]](#)

Κωδικός

Υποκωδικός

Ελεύθερη Περιγραφή

Εικόνα 1: Παραστατικό Πώλησης Αγαθών/Παροχής Υπηρεσιών

Εισαγωγή Νέου Παραστατικού Για:

Στοιχεία Εισαγωγής
Στοιχεία Προμηθευτή

Όνομα Προμηθευτή

Διεύθυνση

Οδός

T.K. (zip code)

Πόλη

Περιοχή - Διαμέρισμα

Χώρα (Προμηθευτή)

Παραστατικό Εισαγωγής

Αριθμός Παραστατικού Εισαγωγής

Ημερ/νια Παραστατικού

Περιγραφή Συναλλαγής

Φορολ. Ποσό

Ποσό Φ.Π.Α.

Ποσοστό prorata

Εκπιπτόμενο Ποσό

Περιγραφή Αγαθών:

Περιγραφή Αγαθού #1 [\[Διαγραφή #1\]](#)

Κωδικός

Υποκωδικός

Ελεύθερη Περιγραφή

Εικόνα 2: Παραστατικό Εισαγωγών

Τα πεδία που καλείται να συμπληρώσει ο χρήστης είναι τα εξής:

- Ονοματεπώνυμο προμηθευτή

- Πλήρη διεύθυνση προμηθευτή (Οδός, Ταχυδρομικός Κώδικας, Πόλη, Χώρα, Περιοχή/ Διαμέρισμα).
- Χώρα έκδοσης του πιστοποιητικού του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου ή του Αριθμού Φορολογικής Εγγραφής του προμηθευτή, με εξαίρεση την περίπτωση εισαγωγής.
- Απλή απόδειξη ή τιμολόγιο το οποίο έχει εκδώσει ο προμηθευτής.
- Αριθμό Μητρώου Φόρου (ΑΦΜ) ή αριθμό φορολογικής εγγραφής του προμηθευτή (ΤΙΝ) μόνο για την περίπτωση της Γερμανίας. Η συντακτική ορθότητα του αριθμού θα ελεγχθεί μόνο στην περίπτωση του Τιμολογίου (και όχι της απλής απόδειξης)
- Αριθμό παραστατικού.
- Ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού.
- Τη βάση επιβολής του φόρου και το ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας, εκφραζόμενα στο νόμισμα του κράτους μέλους επιστροφής.
- Το ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας που εκπίπτει, εκφρασμένο στο νόμισμα του κράτους μέλους επιστροφής.
- Εφόσον απαιτείται, την αναλογία έκπτωσης (pro rata), εκφραζόμενη σε ποσοστό επί τις εκατό.
- Τη φύση των αποκτηθέντων αγαθών και υπηρεσιών, περιγραφόμενη σύμφωνα με τους κωδικούς του άρθρου 9, Οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται ο κωδικός «10-Άλλα έξοδα», ο χρήστης υποχρεούται να δηλώσει το είδος των παραδοθέντων αγαθών ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Πατώντας «**Αποθήκευση**» τα στοιχεία των πεδίων του παραστατικού καταχωρούνται και ο χρήστης έχει την επιλογή να εισάγει νέο παραστατικό ή να διαγράψει το ήδη υπάρχον.

Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων

Έχοντας ολοκληρώσει ο χρήστης την διαδικασία αίτησης για επιστροφή ΦΠΑ και έχοντας αποθηκεύσει την αίτηση, μπορεί να επιστρέψει στην σελίδα «**Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων**» και να οριστικοποιήσει τις αιτήσεις του, επιλέγοντας «**Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων**».

Μετά την οριστικοποίηση η σελίδα Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων δε δίνει πια στο χρήστη τη δυνατότητα να κάνει αλλαγές στη αίτησή του. Μπορεί όμως ο χρήστης να δει την πορεία της αίτησης, να την προβάλει σε PDF μορφή και εάν θέλει να εισάγει δημιουργήσει μια νέα τροποποιητική αίτηση.

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 261724		
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτήσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων		
Στοιχεία Επιχείρησης		
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΙΡΙΚΑΣ	
Διεύθυνση	ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445	
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ	
ΑΦΜ	099088240	
E-mail	taxisnet@taxisnet.gr	
Περίοδος Επιστροφής		
Από	10/11/2009	
Έως	18/11/2009	
Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση		
AT - Austria:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF
BE - Belgium:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF
CY - Cyprus:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF
		Εισαγωγή Τροποποιητικής
		Εισαγωγή Τροποποιητικής
		Εισαγωγή Τροποποιητικής

Με την επιλογή της εισαγωγής τροποποιητικής αίτησης μια νέα ομάδα αιτήσεων δημιουργείται που περιέχει μόνο μια αίτηση επιστροφής ΦΠΑ προς τη χώρα προς την οποία δημιουργείται η τροποποιητική. Μετά τη δημιουργία της τροποποιητικής αίτησης ο χρήστης μεταφέρεται στην σελίδα Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων της νέας ομάδας αιτήσεων.

Διαχείριση Ομάδας Αιτήσεων για Τροποποιητικές Αιτήσεις

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 261311		
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτήσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων		
Στοιχεία Επιχείρησης		
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΙΡΙΚΑΣ	
Διεύθυνση	ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445	
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ	
ΑΦΜ	099088240	
E-mail	taxisnet@taxisnet.gr	
Περίοδος Επιστροφής		
Από	01/09/2008	
Έως	16/12/2008	
<input checked="" type="checkbox"/> Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν πραγματοποιήσα καμία παράδοση αγαθών και καμία παροχή υπηρεσιών που να θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν εντός του κράτους μέλους επιστροφής. Εξαιρούνται η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς και οι συναφείς με αυτές που απαλλάσσονται του φόρου, καθώς και οι παραδόσεις αγαθών και οι παροχές υπηρεσιών που ο λήπτης αυτών υπέχει την υποχρέωση πληρωμής του φόρου.		
<input type="button" value="Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων"/>		<input type="button" value="Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων"/>
Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση		
GB - United Kingdom	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF
		Αίτηση που τροποποιεί

Κατά τη διαχείριση της ομάδας αιτήσεων που περιλαμβάνει τροποποιητική αίτηση προς κάποια χώρα, δεν έχει ο χρήστης την επιλογή να προσθέσει άλλη χώρα στην ομάδα αιτήσεων.

Πορεία και Προβολή Αίτησης σε PDF

Μετά την οριστικοποίηση μιας αίτησης, ο χρήστης μπορεί να ενημερώνεται για την πορεία της, μέσω της επιλογής «**Πορεία Αίτησης**» στη σελίδα «**Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων**». Επίσης μπορεί να δει στην οθόνη του ή και να τυπώσει, εάν το επιθυμεί, την οριστικοποιημένη αίτηση επιστροφής ΦΠΑ με την επιλογή «**Προβολή σε PDF**»,.

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 259453

Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτείσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων

Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία / Όνομα Διεύθυνση	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΙΡΙΚΑΣ ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
ΑΦΜ	099088240
E-mail	taxisnet@taxisnet.gr

Περίοδος Επιστροφής

Από 01/09/2008

Έως 16/12/2008

Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση

GB - United Kingdom: [Πορεία Δήλωσης](#) [Προβολή σε PDF](#) [Αίτηση από την οποία τροποποιείται](#)

Πατώντας «**Πορεία Αίτησης**», ο χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία για μιας αίτησης επιστροφής ΦΠΑ που έχει οριστικοποιηθεί. Μια αίτηση θα πρέπει α) να παραληφθεί από το Υπουργείο Οικονομικών, β) να ελεγχθεί και να εγκριθεί από αυτό ώστε να προωθεί στο κράτος μέλος επιστροφής του ΦΠΑ, γ) να παραληφθεί από το κράτος μέλος και δ) τέλος να ληφθεί η απόφαση έγκρισης ή απόρριψης ή μερικής απόρριψης από το κράτος μέλος επιστροφής ΦΠΑ. Σε κάθε ένα από αυτά τα στάδια παράγονται **μηνύματα** τα οποία προωθούνται στον αιτούντα με τα μέσα που καθορίζονται στη σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και προαιρετικά τα portal επιστροφής ΦΠΑ).

Από την οθόνη της «**Πορείας Αίτησης**» ο χρήστης βλέπει για κάθε αίτηση τη χώρα για την οποία αιτείται επιστροφή ΦΠΑ, την ημερομηνία καθώς και τα αντίστοιχα μηνύματα σχετικά με την πορεία της αίτησης. Επιλέγοντας «**Προβολή Μηνύματος**» εμφανίζεται μια καρτέλα με τα στοιχεία του επιτηδεύματός και της αίτησης καθώς και η επιλογή «**Αποθήκευση Μηνύματος σε μορφή zip**». Με την επιλογή «**Επιστροφή στην Λίστα των Μηνυμάτων**» ο χρήστης μπορεί να επανέλθει στην αρχική σελίδα όπου βρίσκονται αποθηκευμένες όλες οι αιτήσεις του και η πορεία της κάθε μιας αντίστοιχα.

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. - Χώρα Επιστροφής United Kingdom (GB)			
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να δείτε τα απαντητικά μηνύματα της αίτησης που έχετε υποβάλλει			
Στοιχεία Επιχείρησης			
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΙΡΙΚΑΣ		
Διεύθυνση	ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445		
Χώρα	EL		
ΑΦΜ	099088240		
Χώρα Επιστροφής	United Kingdom (GB)		
Χώρα	Ημερομηνία	Μήνυμα	
GB	01-01-2009	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Παραλήφθηκε από τη Χώρα	Προβολή Μηνύματος
GB	01-01-2009	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Παραλήφθηκε από τη Χώρα	Προβολή Μηνύματος
GB	05-01-2008	Η Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ Έγινε Δεκτή από τη Χώρα Επιστροφής	Προβολή Μηνύματος
GB	05-01-2008	Η Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ Έγινε Δεκτή από τη Χώρα Επιστροφής	Προβολή Μηνύματος
EL	05-03-2008	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Δεν Εγκρίθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών	Προβολή Μηνύματος
Επιστροφή στη Δήλωση			

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. - Χώρα Επιστροφής United Kingdom (GB)	
Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΠΡΙΚΑΣ
Διεύθυνση	ΡΠΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445
Χώρα	EL
ΑΦΜ	099088240
Χώρα Επιστροφής	United Kingdom (GB)
Η αίτηση με αριθμό EL259861 της 24-09-2009 13:43:26, έγινε πλήρως αποδεκτή από τη χώρα GB.	
Μήνυμα (Αποθήκευση Μηνύματος σε μορφή zip)	
Αριθμός Αίτησης/Ημερομηνία	EL259861/24-09-2009 13:43:26
Χώρα	United Kingdom (GB)
Ημερομηνία	05-01-2008 15:40:00
Απόφαση	Accepted
Πληροφορίες Επιστροφής ΦΠΑ	
Αιτούμενο Ποσό	9393.04 EUR
Εγκεκριμένο Ποσό	9393.04 EUR
Πληροφορίες Πίστωσης	
Οφειλόμενο Ποσό	9393.04 EUR
Πληροφορίες Λογαριασμού	
Όνομα Δικαιούχου	Harrow Hauliers no.1
IBAN	GB12CPBK08929965044991
BIC	RBOSGB2L
Τρόπος Πληρωμής	Reimbursement
Κωδικός Πληρωμής	AA81818181

2. Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata

Από τη σελίδα της Δήλωσης Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει μια νέα δήλωση ή να διαχειριστεί μια υφιστάμενη. Η σελίδα είναι παρόμοια με αυτή των Αιτήσεων Επιστροφής Φ.Π.Α., όμως στην περίπτωση της Δήλωσης Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata επιτρέπεται μόνο μία δήλωση για ένα ημερολογιακό έτος. Επίσης κάθε Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata προωθείται προς όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata	
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε δήλωση διόρθωσης ProRata έτσι ώστε να διορθωθεί και το ποσό επιστροφής ΦΠΑ το οποίο έχετε αιτηθεί με δήλωση επιστροφής ΦΠΑ από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε το νέο ποσοστό ProRata για την περίοδο που αναγράφεται στη σελίδα.	
ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΝΕΑ ΔΗΛΩΣΗ	
Υποβληθείσες Αιτήσεις για το Έτος 2009	
Αριθμός Πρωτοκόλλου Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση Αίτησης
261515	28/12/2009 16:55 Προσωρινά Αποθηκευμένη ΑΡΧΙΚΗ
<input type="button" value="Προβολή / Οριστικοποίηση"/> <input type="button" value="Διαγραφή"/>	

Μετά το πέρας του ημερολογιακού έτους εντός του οποίου έχουν υποβληθεί αιτήσεις επιστροφής ΦΠΑ, εφόσον το ποσοστό Pro-Rata έχει οριστικοποιηθεί, παρέχεται η

δυνατότητα στον αιτούντα να υποβάλλει **μία μόνο** Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata. Η δήλωση αυτή χαρακτηρίζεται από τον Αριθμό Πρωτοκόλλου, Ημ/νια Υποβολής και Κατάσταση Αίτησης ακριβώς όπως και οι Ομάδες Αιτήσεων Επιστροφής . Δεν υποστηρίζεται άλλη τροποποίηση της δήλωσης αλλαγής ποσοστού Pro-rata.

Αν ο χρήστης επιλέξει την υποβολή νέας δήλωσης με τη χρήση φόρμας ή την «Προβολή/Οριστικοποίηση» μιας υφιστάμενης εμφανίζεται η σελίδα Διαχείρισης της Δήλωσης στην οποία ο χρήστης θα πρέπει να δηλώσει μόνο το ποσοστό Pro-Rata για το χρόνο που έχει ήδη επιλέξει. Το ποσοστό μπορεί να πάρει μόνο ακέραιες τιμές από 1 έως 100.

Αριθμός Αίτησης EL-261515	
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε την δήλωση διόρθωσης Pro Rata που απευθύνεται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης προς τις οποίες έχετε κάνει αίτηση επιστροφής ΦΠΑ. Στην παρακάτω φόρμα θα πρέπει να συμπληρώσετε το ποσοστό Pro Rata για την περίοδο συναλλαγών που φαίνεται.	
Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία / Όνομα	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΠΥΡ ΙΑΚΩΒΟΣ
Διεύθυνση	ΜΕΤΣΟΒΟΥ 345 12345
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
ΑΦΜ	000000024
Περίοδος Επιστροφής	
Από	01/01/2008
Έως	31/12/2008
Ποσοστό ProRata	12
Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΟΤΙ ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΚΑΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΛΑΘΗ	
<input type="button" value="Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων"/>	<input type="button" value="Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων"/>

Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει ή να οριστικοποιήσει τη Δήλωσή του. Μετά την οριστικοποίηση της Δήλωσης ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει την απόδειξη υποβολής της Δήλωσής του, να δει την πορεία προόδου της Δήλωσης όπως ακριβώς και στις Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α.