



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

# **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Γ.Γ.Δ.Ε. 2016**

*Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης  
Αθήνα, Μάρτιος 2016*



# Επιχειρησιακό Σχέδιο Γ.Γ.Δ.Ε. 2016

Το παρόν Ε.Σ. μπορεί **να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών** στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της Γ.Γ.Δ.Ε. και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της Γ.Γ.Δ.Ε. (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία κ.λπ.).
- Ουσιώδους μεταβολής της οργανωτικής δομής της Γ.Γ.Δ.Ε.
- Σημαντικής μεταβολής των διαθέσιμων πόρων (οικονομικών και μη).
- Μεταβολής της πρωταρχικής σημασίας στόχων.

**Γ' Έκδοση - Μάρτιος 2016**



## Περιεχόμενα

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Λίστα Συντμήσεων.....                                                                                                    | iv |
| Εισαγωγικό Σημείωμα .....                                                                                                | 1  |
| Πρόλογος.....                                                                                                            | 4  |
| Στρατηγικοί Στόχοι & Αξίες της Γ.Γ.Δ.Ε. ....                                                                             | 5  |
| Στρατηγικοί Στόχοι.....                                                                                                  | 5  |
| Αποστολή.....                                                                                                            | 5  |
| Αξίες.....                                                                                                               | 5  |
| Θεσμικό Πλαίσιο λειτουργίας Γ.Γ.Δ.Ε.....                                                                                 | 6  |
| Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Γ.Γ.Δ.Ε.....                                                                                    | 7  |
| Αποτελέσματα 2015 .....                                                                                                  | 11 |
| Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων .....                                                                                      | 11 |
| Φορολογικά και Τελωνειακά Έσοδα .....                                                                                    | 11 |
| Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής .....                                             | 13 |
| Αναδιοργάνωση φορολογικού ελεγκτικού μηχανισμού.....                                                                     | 13 |
| Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης.....                                                                                | 14 |
| Καταπολέμηση φοροδιαφυγής.....                                                                                           | 14 |
| Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και προστασία της δημόσιας υγείας..... | 17 |
| Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου .....                                                                                      | 17 |
| Προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς .....                                  | 18 |
| Αποτελεσματικότερη και αξιόπιστη Διοίκηση .....                                                                          | 19 |
| Συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών.....                                                                                      | 19 |
| Πάταξη των φαινομένων της διαφθοράς .....                                                                                | 19 |
| Ανθρώπινο Δυναμικό .....                                                                                                 | 20 |
| Βελτίωση Πληροφοριακών Συστημάτων-Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών .....                                                           | 20 |
| Εκσυγχρονισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες .....                                                             | 20 |
| Κοινωνική Ευθύνη .....                                                                                                   | 21 |
| Αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης της Γ.Γ.Δ.Ε. ....                                                                   | 22 |
| Εξωτερικό περιβάλλον .....                                                                                               | 22 |
| Εξέλιξη μακροοικονομικών μεγεθών το 2015.....                                                                            | 22 |
| Εξέλιξη δημοσιονομικών μεγεθών το 2015 .....                                                                             | 25 |
| Προβλέψεις για το έτος 2016.....                                                                                         | 26 |
| Εσωτερικό περιβάλλον.....                                                                                                | 27 |
| Ευρήματα-Προβλήματα των Υπηρεσιών που εντοπίστηκαν, μέσω των Ημερίδων .....                                              | 27 |

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Προτάσεις των Υπηρεσιών μας για την αντιμετώπιση αδυναμιών-απειλών και αξιοποίηση<br>δυνάμεων-ευκαιριών .....                                    | 31 |
| Το επόμενο διάστημα: Τι αλλάζουμε.....                                                                                                           | 33 |
| Προτεραιότητές μας για το 2016 .....                                                                                                             | 35 |
| Στρατηγικός Στόχος 1: Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων .....                                                                                        | 38 |
| Εισαγωγή .....                                                                                                                                   | 38 |
| Ενίσχυση Δημοσίων Εσόδων .....                                                                                                                   | 39 |
| Στρατηγικός Στόχος 2: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής<br>.....                                            | 46 |
| Εισαγωγή .....                                                                                                                                   | 46 |
| Ενίσχυση εκούσιας συμμόρφωσης .....                                                                                                              | 47 |
| Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής.....                                                                                                               | 48 |
| Στρατηγικός Στόχος 3: Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, καταπολέμηση του<br>λαθρεμπορίου & προστασία της δημόσιας υγείας ..... | 56 |
| Εισαγωγή .....                                                                                                                                   | 56 |
| Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας .....                                                                                         | 58 |
| Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου .....                                                                                                              | 59 |
| Προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς .....                                                          | 61 |
| Στρατηγικός Στόχος 4: Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη Διοίκηση με σεβασμό στον πολίτη .....                                                 | 64 |
| Εισαγωγή .....                                                                                                                                   | 64 |
| Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού .....                                                                                            | 65 |
| Επικέντρωση στην εξυπηρέτηση του Πολίτη .....                                                                                                    | 72 |
| Υποχρεώσεις (στόχοι) των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. ....                                                                                             | 75 |
| Εκπαιδευτικές Δράσεις.....                                                                                                                       | 77 |
| Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης Επιχειρησιακού Σχεδίου 2015.....                                                                                       | 79 |
| Κατάσταση Έργων της Γ.Γ.Δ.Ε. ....                                                                                                                | 81 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....                                                                                                                                   | 83 |
| Χρονοδιάγραμμα Δράσεων για τη διετία 2016-2017 .....                                                                                             | 83 |



## Λίστα Συντμήσεων

|                 |                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| M.I.S.          | Management Information System                                             |
| V.I.E.S.        | Vat Information Exchange System                                           |
| A.Y.O.          | Απόφαση Υπουργού Οικονομικών                                              |
| A.T.Δ.          | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης                                                 |
| A.T.Σ.Μ.Δ.Ε.    | Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας     |
| Γ.Γ.Δ.Ε.        | Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων                                         |
| Γ.Γ.Δ.Π.        | Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας                                     |
| Γ.Γ.Π.Σ.&Δ.Υ.   | Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης    |
| Γ.Δ.Η.Δ. & Α.Δ. | Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού        |
| Γ.Δ.Ο.Υ.        | Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών                                    |
| Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. | Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης                  |
| Γ.Δ.Φ.Δ.        | Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης                                    |
| Γ.Ε.Φ.          | Γραφείο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων                                       |
| Γ.Χ.Κ.          | Γενικό Χημείο του Κράτους                                                 |
| Δ.Α.Τ.          | Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων                                             |
| Δ.Δ.Α.Δ.        | Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                |
| Δ.Δ.Δ.Υ.        | Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού                                     |
| Δ.Δ.Θ.Τ.Ο.Κ.    | Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων       |
| Δ.Ε.Β.Χ.Π.      | Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων                   |
| Δ.Ε.Δ.          | Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών                                               |
| Δ.ΕΣ.ΥΠ.        | Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων                                            |
| Δ.Ε.Ε.          | Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου                                              |
| Δ.Ε.Α.Φ.        | Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας                                     |
| Δ.Ε.Ε.Φ.        | Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας                                    |
| Δ.ΕΙΣ.          | Διεύθυνση Εισπράξεων                                                      |
| Δ.ΕΛ.           | Διεύθυνση Ελέγχων                                                         |
| Δ.Ε.Φ.Κ.        | Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου                                  |
| Δ.Ε.Σ.          | Διεύθυνση Επιχειρησιακού Συντονισμού                                      |
| Δ.ΗΛΕ.Δ.        | Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης                                      |
| Δ.Η.Τ.          | Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου                                          |
| ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.     | Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών             |
| ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.     | Διεύθυνση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών                                   |
| Δ.ΟΡΓ.          | Διεύθυνση Οργάνωσης                                                       |
| Δ.Ο.Υ.          | Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία                                               |
| Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.      | Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης                  |
| Δ.Σ.Τ.Ε.Π.      | Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων                    |
| Δ.Σ.ΥΠ.Ε.ΧΗ.Δ.  | Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων & Χημικοτεχνικής Δασμολογίου |
| Δ.Τ.Δ.          | Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών                                         |
| Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.      | Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών                              |
| Δ.Φ.Σ.          | Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης                                         |
| Ε.Ε.            | Ευρωπαϊκή Ένωση                                                           |
| Ε.Ε.Τ.          | Ελληνική Ένωση Τραπεζών                                                   |
| Ε.Κ.Δ.Δ.Α.      | Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης                        |
| ΕΛ.ΣΤΑΤ.        | Ελληνική Στατιστική Αρχή                                                  |
| ΕΛ.Υ.Τ.         | Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων                                            |
| Ε.Μ.ΕΙΣ.        | Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης                                            |
| ΕΝ.Φ.Ι.Α.       | Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων                                        |
| Ε.Σ.            | Επιχειρησιακό Σχέδιο                                                      |

|                 |                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Ε.Σ.Π.Α.        | Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης                                    |
| Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.  | Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών |
| Ε.Φ.Ε.Τ.        | Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων                                              |
| Ε.Φ.Κ.          | Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης                                                    |
| Ι.Κ.Α.          | Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων                                                 |
| Κ.Ε.Δ.Ε.        | Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων                                            |
| Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.      | Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων                                          |
| Κ.Ε.Φ.          | Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων                                           |
| Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.    | Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου                                |
| Κ.Ο.Ε.          | Κινητές Ομάδες Ελέγχου                                                       |
| Κ.Τ.Ε.Ο.        | Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων                                             |
| Κ.Υ.Α.          | Κοινή Υπουργική Απόφαση                                                      |
| Κ.Φ.Α.Σ.        | Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών                                   |
| Κ.Φ.Δ.          | Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας                                              |
| Κ.Φ.Ε.          | Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος                                               |
| Μ.Μ.Ε.          | Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης                                                      |
| Μ.Π.Δ.Σ.        | Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής                              |
| Ν.Π.            | Νομικό Πρόσωπο                                                               |
| Ν.Π.Δ.Δ.        | Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου                                              |
| Ο.Ο.Σ.Α.        | Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης                             |
| Ο.Π.Σ.          | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα                                            |
| Ο.Π.Σ.Κ.Υ.      | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Κεντρικών Υπηρεσιών                    |
| Π.Δ.            | Προεδρικό Διάταγμα                                                           |
| Π.Ε.            | Προσωπική Εταιρία                                                            |
| ΠΟΛ.            | Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση                                              |
| Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π. | Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογαριασμών Πληρωμών                |
| Σ.Δ.Ο.Ε.        | Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος                                           |
| Σ.Ε.Β.          | Σύνδεσμος Επιχειρήσεων & Βιομηχανιών                                         |
| Τ.Δ.Π.Π.        | Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης                                          |
| Τ.Ε.Υ.          | Τελωνειακή Ελεγκτική Υπηρεσία                                                |
| Τ.Π.Ε.          | Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών                                     |
| Υ.Α.            | Υπουργική Απόφαση                                                            |
| Υ.Δ.Μ.Η.Δ.      | Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης           |
| Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.      | Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων                               |
| Υπ. Οικ.        | Υπουργείο Οικονομικών                                                        |
| Φ.Α.Π.          | Φόρος Ακίνητης Περιουσίας                                                    |
| Φ.Ε.            | Φόρος Εισοδήματος                                                            |
| Φ.Ε.Κ.          | Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης                                              |
| Φ.Ε.Ν.Π.        | Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων                                           |
| Φ.Ε.Υ.          | Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες                                             |
| Φ.Ε.Φ.Π.        | Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων                                           |
| Φ.Η.Μ.          | Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί                                          |
| Φ.Μ.Υ.          | Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών                                                     |
| Φ.Π.            | Φυσικό Πρόσωπο                                                               |
| Φ.Π.Α.          | Φόρος Προστιθέμενης Αξίας                                                    |
| Χ.Υ.            | Χημική Υπηρεσία                                                              |





## Εισαγωγικό Σημείωμα

Λαμβάνω την τιμή να παρουσιάσω το Επιχειρησιακό Σχέδιο για το 2016, έχοντας μόλις πρόσφατα αναλάβει τα καθήκοντά μου ως Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων. Είναι γνωστή σε όλους η δύσκολη θέση στην οποία έχει περιέλθει η χώρα μας τα τελευταία χρόνια και η Γ.Γ.Δ.Ε. σαφέστατα κατέχει νευραλγικό ρόλο στην έξοδο από την κρίση. Προκειμένου να ανταποκριθεί με επιτυχία στο ρόλο αυτό, ο Οργανισμός οφείλει να συντονίσει τις προσπάθειες των επιμέρους μονάδων του, να προτεραιοποιήσει τις ανάγκες, να εντοπίσει τους κινδύνους και να εστιάσει στην επίλυση των προβλημάτων και στη βελτίωση της απόδοσης. Όλα τα παραπάνω προϋποθέτουν έναν προγραμματισμό στόχων και δράσεων, λειτουργία την οποία επιτελεί το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο περιέχει πλήθος φιλόδοξων στόχων, δράσεων και έργων, που καλύπτουν όλο το φάσμα δραστηριοτήτων της Γ.Γ.Δ.Ε. και λειτουργούν υποστηρικτικά προς τον πυρήνα της αποστολής της. Σε αυτή τη λογική, βαρύνουσα σημασία λαμβάνει η αξιοκρατική επιλογή, εξέλιξη, αξιολόγηση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Γραμματείας, καθώς και η ανάληψη δράσεων για την ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας καθώς και δράσεων για την προστασία της δημόσιας υγείας, της πολιτιστικής κληρονομιάς και του περιβάλλοντος.

Κυρίως όμως, δίνουμε έμφαση στην καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου και στην ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, ώστε να αυξηθούν τα δημόσια έσοδα και να ενισχυθεί ο υγιής ανταγωνισμός στην αγορά.

Αποτελεί στοίχημα να κερδίσουμε τον ανακαθορισμό των σχέσεων της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και των πολιτών και σε αυτό το πλαίσιο η Γ.Γ.Δ.Ε. οφείλει να είναι δίκαιη στην ερμηνεία των νόμων και να βοηθά στην επίλυση των προβλημάτων των φορολογουμένων. Η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών με διεύρυνση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, καθώς και η απλοποίηση των φορολογικών υποχρεώσεων συντείνουν προς αυτή την επιδίωξη.

Για όλα τα παραπάνω η αποτελεσματική διοίκηση της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων αποτελεί τεράστια ευθύνη και ταυτόχρονα μεγάλη πρόκληση. Είμαι βέβαιος ότι αυτό το αίσθημα ευθύνης διακατέχει όλα τα στελέχη του Οργανισμού, των οποίων η εμπειρία και οι γνώσεις αποτελούν κεφάλαιο για την επιτυχή υλοποίηση των στόχων μας.

***Ο Γενικός Γραμματέας***

***Δημοσίων Εσόδων***

***Γιώργος Πιτσιλής***





## Πρόλογος

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο (Ε.Σ.) του 2015 υλοποιήθηκε κάτω από δύσκολες συνθήκες σε ένα ασταθές, διαρκώς μεταβαλλόμενο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον και υπό το καθεστώς οικονομικών περιορισμών. Οι λόγοι αυτοί συνέβαλαν ουσιαστικά ώστε οι επιχειρησιακοί στόχοι που είχαν τεθεί να επιτευχθούν σε ικανοποιητικό βαθμό αλλά όχι πλήρως και έργα και δράσεις να μην ολοκληρωθούν.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο βασίζεται στο αναθεωρημένο Στρατηγικό Σχέδιο της Γ.Γ.Δ.Ε. και αναπτύσσεται γύρω από τέσσερις (4) Στρατηγικούς Στόχους, οι οποίοι αναλύονται σε άξονες Παρέμβασης.

Έχοντας καταγράψει τις συνθήκες του εσωτερικού περιβάλλοντος, τις ανάγκες και τις αδυναμίες των Υπηρεσιών μας και έχοντας αναλύσει τις συνθήκες του εξωτερικού περιβάλλοντος, θέσαμε τις προτεραιότητες για το 2016. Κάτω από αυτές αναπτύσσεται μεγάλος αριθμός στόχων, δράσεων και έργων που τέθηκαν με τη συνεργασία όλων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., με σκοπό την επίτευξη των Στρατηγικών Στόχων.

Το νέο Επιχειρησιακό σχέδιο του 2016 θα υλοποιηθεί έχοντας στόχο την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, αξιοποιώντας πλήθος δεδομένων και πληροφοριών. Νέες τεχνολογίες και η επέκταση υφιστάμενων πληροφοριακών εφαρμογών θα υλοποιηθούν προς υποβοήθηση του ελεγκτικού μηχανισμού.

Οι Υπηρεσίες Ερευνών της Γ.Γ.Δ.Ε., ακολουθώντας βέλτιστες διεθνείς πρακτικές, θα κληθούν με στοχευμένες δράσεις να παρέμβουν έγκαιρα και να καταστείλουν απάτες και παραβατικές συμπεριφορές.

Η αναδιοργάνωση των Τελωνειακών Υπηρεσιών και η ενίσχυσή τους με μέσα δίωξης, αλλά και οι δράσεις των Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) θα συμβάλουν στην αποκάλυψη περιπτώσεων λαθρεμπορίου και στην ενίσχυση των Δημοσίων Εσόδων.

Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ενίσχυση της εκούσιας συμμόρφωσης και στη διαμόρφωση φορολογικής συνείδησης στους πολίτες από τη σχολική ηλικία. Προσβλέπουμε στην οικονομική υποστήριξη του νέου Επιχειρησιακού Προγράμματος Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020 για την προμήθεια των Υπηρεσιών μας με μέσα Δίωξης και στην ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο του 2016 αποτελεί τον οδικό χάρτη των Υπηρεσιών και των υπαλλήλων του Οργανισμού μας. Η προσήλωση στην επίτευξη των στόχων και η επιδίωξη της υλοποίησης των δράσεων και των έργων πρέπει να αποτελέσει προτεραιότητα όλων μας, ώστε να πετύχουμε το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα για τη Γ.Γ.Δ.Ε. και τη χώρα μας.

*Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Στρατηγικού  
Σχεδιασμού & Οικονομικής Διοίκησης*

## Στρατηγικοί Στόχοι & Αξίες της Γ.Γ.Δ.Ε.

Με οδηγό την εμπειρία υλοποίησης των Επιχειρησιακών Σχεδίων 2014 και 2015 και με γνώμονα την ποιότητα και τη δέσμευση στα επιχειρησιακά αποτελέσματα, αποτυπώνουμε τους στόχους και τις δράσεις μας για το 2016, προς υλοποίηση των στρατηγικών μας στόχων και ενίσχυση των αξιών και της φιλοσοφίας της Γ.Γ.Δ.Ε.

### Στρατηγικοί Στόχοι

Πρόσφατα η Γ.Γ.Δ.Ε. αναθεώρησε το Στρατηγικό της Σχέδιο. Σύμφωνα με αυτό οι στρατηγικοί στόχοι και οι άξονες παρέμβασης για την περίοδο 2016-2020 ορίστηκαν ως εξής:

#### 1. Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων

#### 2. Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

**Άξονας Παρέμβασης 1:** Ενίσχυση Εκούσιας Συμμόρφωσης

**Άξονας Παρέμβασης 2:** Καταπολέμηση της Φοροδιαφυγής

#### 3. Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και προστασία της δημόσιας υγείας

**Άξονας Παρέμβασης 1:** Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας

**Άξονας Παρέμβασης 2:** Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

**Άξονας Παρέμβασης 3:** Προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς

#### 4. Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη Διοίκηση με σεβασμό στον πολίτη

**Άξονας Παρέμβασης 1:** Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού

**Άξονας Παρέμβασης 2:** Επικέντρωση στην εξυπηρέτηση του πολίτη

### Αποστολή

Αποστολή της Γ.Γ.Δ.Ε. είναι η επίτευξη των στόχων είσπραξης των εσόδων, η ενίσχυση της φορολογικής συνείδησης και η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, ενεργώντας με προσήλωση στις αξίες μας.

### Αξίες

**Ακεραιότητα** Λειτουργούμε αποκλειστικά υπέρ του Δημόσιου Συμφέροντος με ευθύνη και επαγγελματισμό και καταπολεμούμε ενεργά τις αντιδεοντολογικές και παράνομες συμπεριφορές.

**Λογοδοσία** Υπέχουμε ευθύνη έναντι των πολιτών για τις πράξεις μας και ελεγχόμαστε για τη δράση μας από τα αρμόδια θεσμικά όργανα της Πολιτείας.

**Διαφάνεια** Λειτουργούμε με σεβασμό στους φορολογούμενους, εφαρμόζουμε τις διαδικασίες μας με διαφάνεια και χτίζουμε σχέση εμπιστοσύνης με τους πολίτες.

**Αντικειμενικότητα** Αντιμετωπίζουμε κάθε φορολογούμενο με γνώμονα τον Νόμο και τη φορολογική του συμπεριφορά.

**Δικαιοσύνη** Διασφαλίζουμε την ισότιμη μεταχείριση όλων των φορολογουμένων και εξασφαλίζουμε ένα δίκαιο, ανταγωνιστικό περιβάλλον για την επιχειρηματικότητα.

**Συνεχής Βελτίωση** Επιδιώκουμε την υιοθέτηση αλλαγών, οι οποίες θα βελτιώσουν τον Οργανισμό μας και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

**Γνώση** Πιστεύουμε στη σημασία και συμβολή του ανθρώπινου παράγοντα και γι' αυτό εκπαιδεύουμε συνεχώς το ανθρώπινο δυναμικό μας και αναβαθμίζουμε την εκπαιδευτική διαδικασία του προσωπικού μας.

## Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας Γ.Γ.Δ.Ε.

Η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων συστάθηκε με την υποπαράγραφο Ε2 του Ν. 4093/2012 (ο οποίος τροποποιήθηκε με το Ν. 4336/2015) και αντικατέστησε τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων. Ο επικεφαλής της Γενικής Γραμματείας δεσμεύεται με συμβόλαιο αποδοτικότητας, ενώ ελέγχεται και από το Ελληνικό Κοινοβούλιο μέσω της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης, η οποία συζητείται στην Επιτροπή Οικονομικών Υποθέσεων. Με τη νέα της μορφή η Γ.Γ.Δ.Ε. απέκτησε μεγαλύτερα περιθώρια διοικητικής αυτονομίας, ενώ παράλληλα θεσμοθετήθηκε ένα πιο σύγχρονο πλαίσιο λειτουργίας, το οποίο ανταποκρίνεται στην ανάγκη για μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση. Στο πλαίσιο αυτό η Γ.Γ.Δ.Ε. δύναται να:

- Καταρτίζει και εκτελεί τον Προϋπολογισμό της.
- Αναπτύσσει τον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό της Σχεδιασμό.
- Λαμβάνει μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της και αποφασίζει για αναδιαρθρώσεις της οργανωτικής της δομής, καθώς και για τους κανόνες που σχετίζονται με τις προαγωγές και τη μετακίνηση υπαλλήλων.

- Εντοπίζει νομοθετικά κενά και εισηγείται προς τον Υπουργό Οικονομικών τις απαιτούμενες πράξεις κανονιστικού χαρακτήρα.
- Μελετά τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές για την αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, συμμετέχει σε διαπραγματεύσεις για τη σύναψη ή αναθεώρηση διμερών ή πολυμερών οικονομικών συμφωνιών και συμβάσεων για φορολογικά και τελωνειακά θέματα.
- Επιλύει εξωδικαστικά τις προσφυγές των φορολογουμένων για πράξεις της φορολογικής διοίκησης.

Αναφορικά με τις σημαντικές θεσμικές αλλαγές που συντελέστηκαν το 2015 σημειώνεται ότι, με το Ν.4346/2015 (Φ.Ε.Κ. Α' 152/20-11-2015) τροποποιήθηκε η διάρκεια της θητείας του επικεφαλής της Γ.Γ.Δ.Ε. από πενταετή σε διετή.

Επιπλέον, με το Ν.4336/2015 θεσπίστηκε η μεταφορά στη Γ.Γ.Δ.Ε. όλων των αρμοδιοτήτων του Σ.Δ.Ο.Ε. που άπτονται φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων, καθώς και η μεταφορά 3.500 υποθέσεων και 500 υπαλλήλων του Σ.Δ.Ο.Ε.

Παράλληλα, εντός του 2016, αναμένεται η καθιέρωση της λειτουργικής αυτοτέλειας της Γ.Γ.Δ.Ε. και η συνεπακόλουθη διοικητική και οικονομική αυτονομία της.

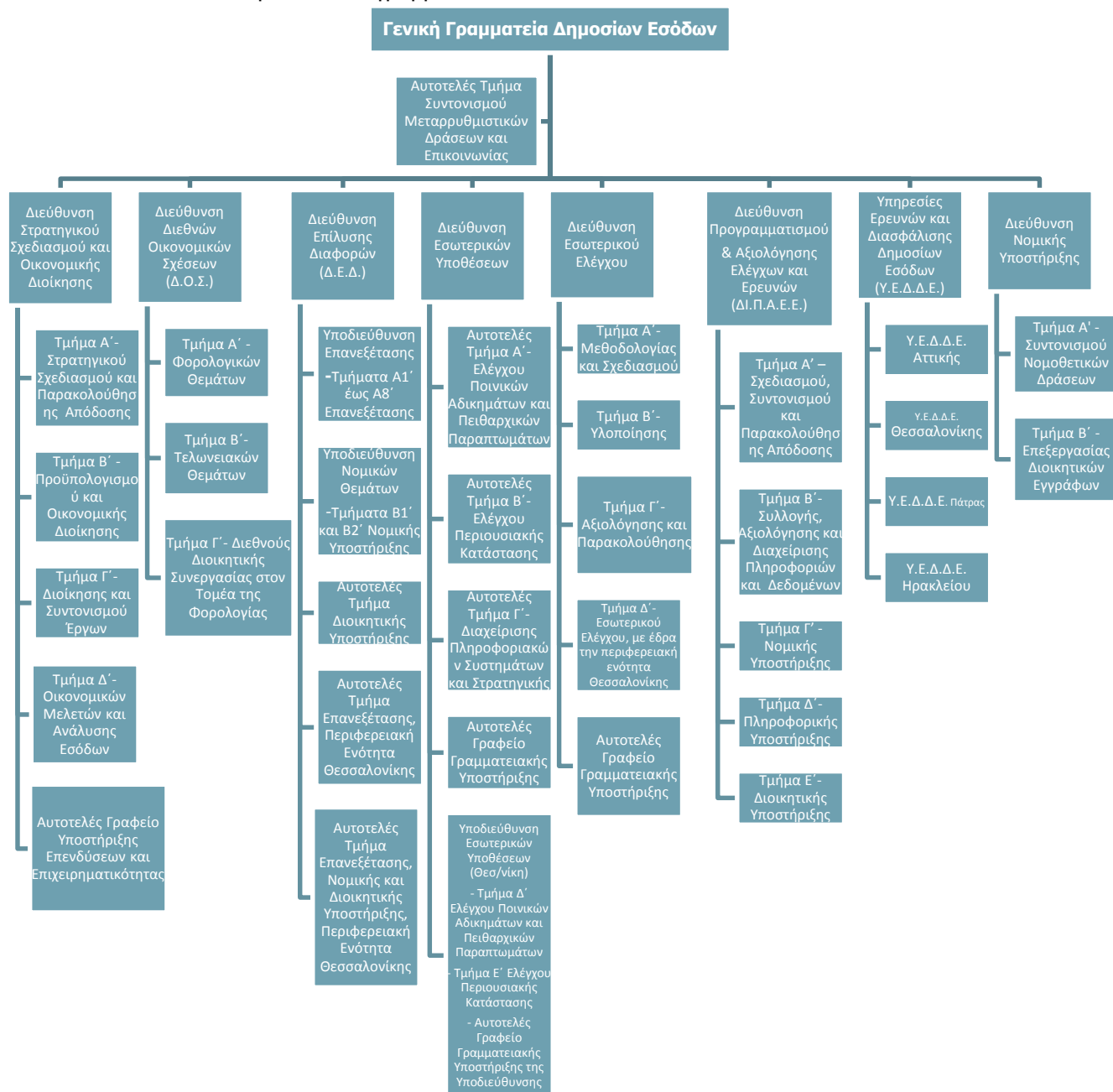


## Οργανόγραμμα – Διάρθρωση Γ.Γ.Δ.Ε.

Από το έτος 2012 η Γ.Γ.Δ.Ε. ξεκίνησε ενέργειες αναδιοργάνωσης της δομής της, ωθούμενη από την ανάγκη για μία σύγχρονη, ευέλικτη και αποτελεσματική φορολογική και τελωνειακή διοίκηση. Το 2014 εκδόθηκε το Π.Δ. 111/2014, στο οποίο αποτυπώνονται σημαντικές αλλαγές σε σχέση με την προϋφιστάμενη δομή. Το εν λόγω Προεδρικό Διάταγμα συμπληρώθηκε στη συνέχεια με επιμέρους αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, οδηγώντας στην οργανωτική δομή που αποτυπώνεται στα παρακάτω διαγράμματα.

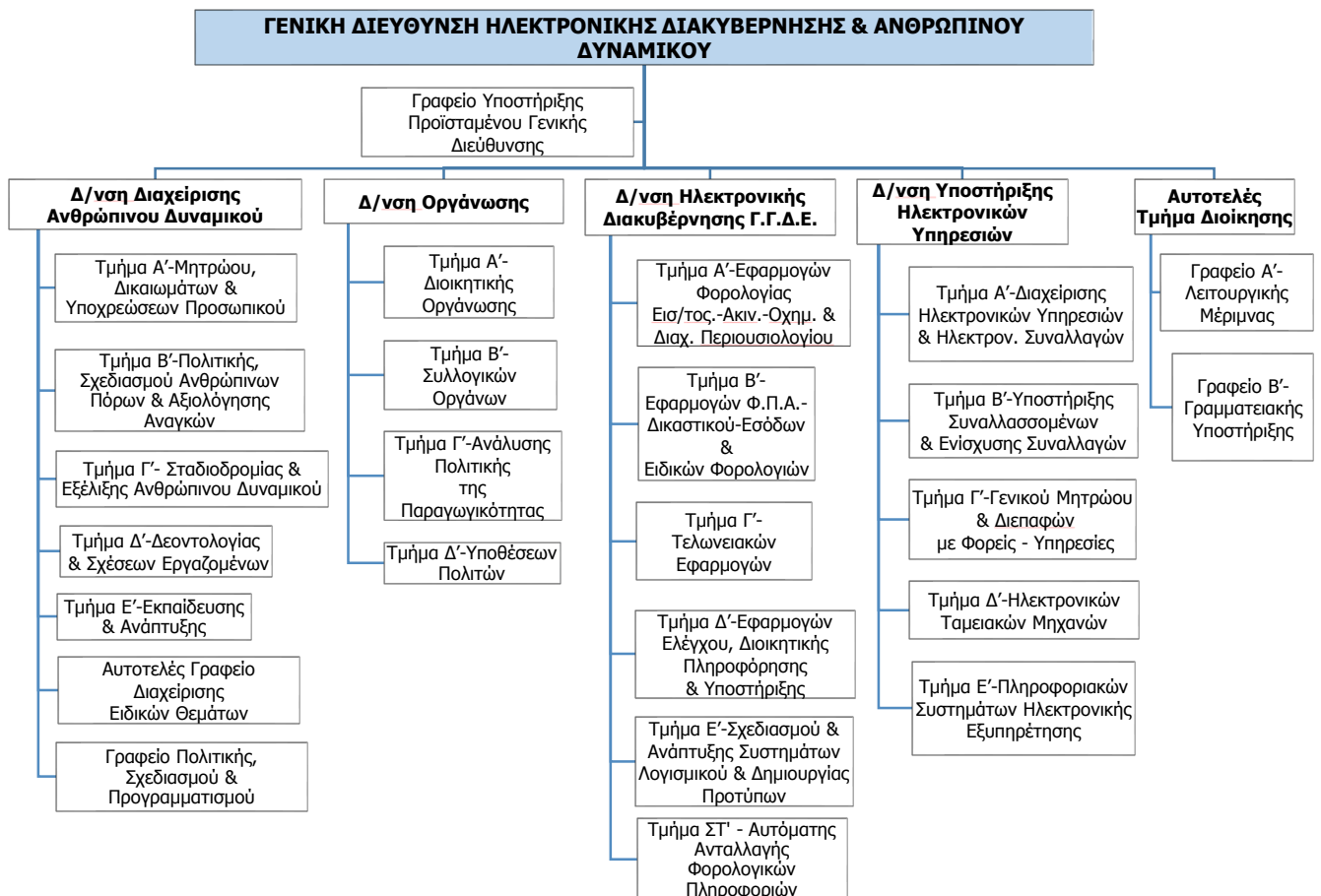
Στη τρέχουσα δομή της, η Γ.Γ.Δ.Ε. διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες.
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις.
- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).



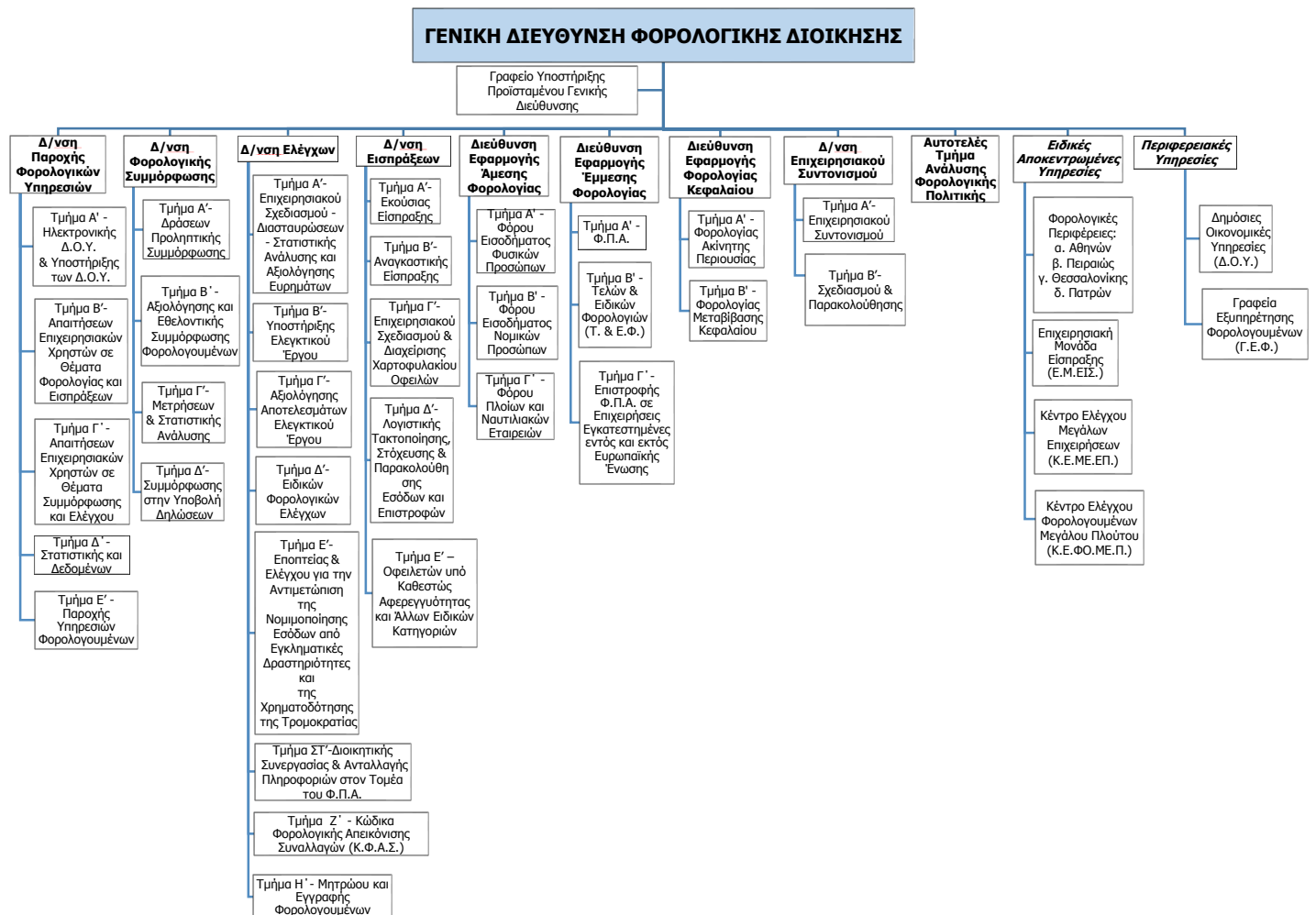
Η νέα δομή, πέραν των αυτοτελών Υπηρεσιών και αυτοτελών τμημάτων που υπάγονται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων, συνίσταται σε τέσσερις Γενικές Διευθύνσεις στις οποίες λειτουργεί Γραφείο Υποστήριξης.

Στη **Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού** εντάσσονται τέσσερις Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης.

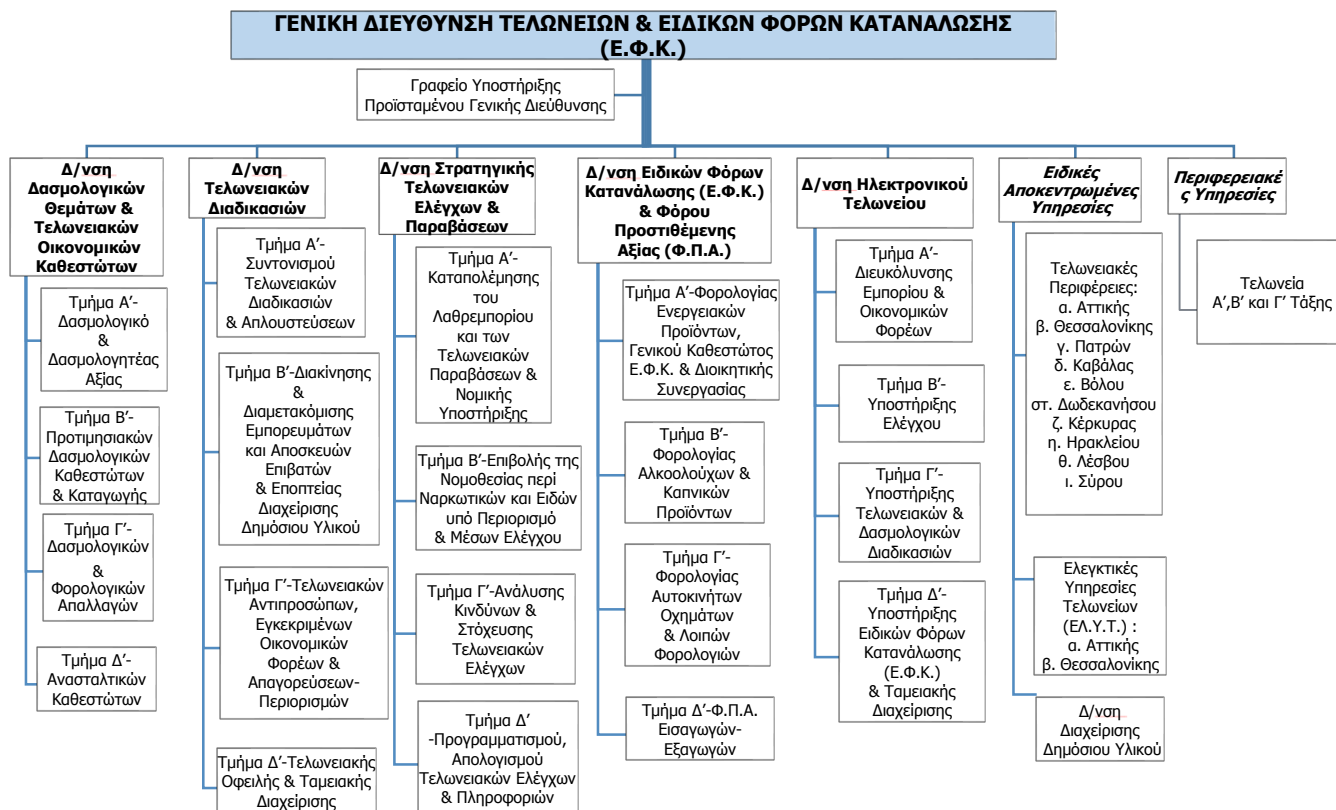


Στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης εντάσσονται:

- Οκτώ Κεντρικές Διευθύνσεις και ένα Αυτοτελές Τμήμα
- Τρεις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Ε.Μ.ΕΙΣ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.),
- Τέσσερις Φορολογικές Περιφέρειες υπαγόμενες απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης
- Εκατόν δεκαοκτώ Περιφερειακές Υπηρεσίες Δ.Ο.Υ.

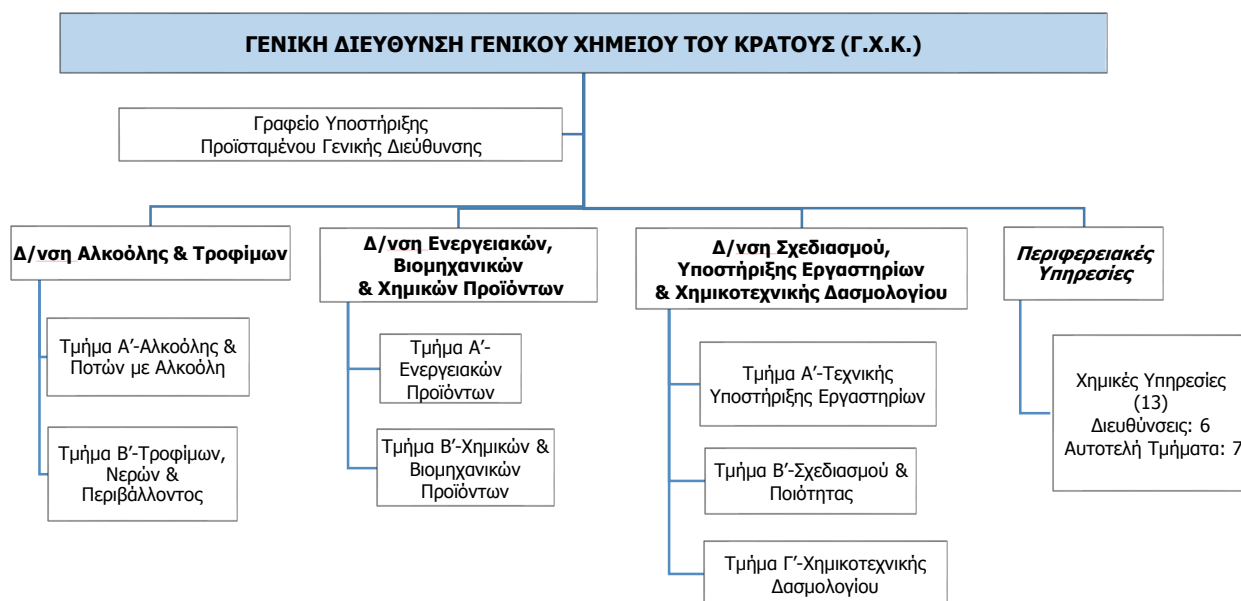


Στη **Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης** εντάσσονται πέντε Κεντρικές Διευθύνσεις, δέκα Τελωνειακές Περιφέρειες, δύο Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.), ενενήντα πέντε Τελωνεία και πέντε τοπικά Τελωνειακά Γραφεία.



Σημειώνεται ότι, από 1/9/2016 θα αλλάξει η διαρθρωτική δομή της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ., σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 275/Β' /12-2-2016.

Στη **Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)** εντάσσονται τρεις Κεντρικές Διευθύνσεις και δεκατρείς Περιφερειακές Χημικές Υπηρεσίες (εκ των οποίων έξι Διευθύνσεις και επτά αυτοτελή τμήματα).



## Αποτελέσματα 2015

### Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων

#### Φορολογικά και Τελωνειακά Έσοδα

Τα συνολικά έσοδα προ επιστροφών φόρων από Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. και Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ανήλθαν για το έτος 2015 σε 31,670 δισ. €, επιτυγχάνοντας έτσι το 92,3% του ετήσιου στόχου (34,3 δισ. €). Τα συνολικά έσοδα από Τελωνεία ανήλθαν σε 11,795 δισ. € έναντι ετήσιου στόχου 12,4 δισ. €, επιτυγχάνοντας έτσι το 95,1% του ετήσιου στόχου. Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά τα έσοδα από Φ.Π.Α. (Δ.Ο.Υ. & Τελωνείων) για το έτος 2015, ανήλθαν σε 13,617 δισ. €, σημειώνοντας αύξηση κατά 0,3% σε σχέση με το έτος 2014 (13,573 δισ. €).

Οι επιστροφές εσόδων ανήλθαν σε 3,108 δισ. €, και εμφανίζονται υψηλότερες κατά 8% έναντι του ετήσιου στόχου 2,878 δισ. €.

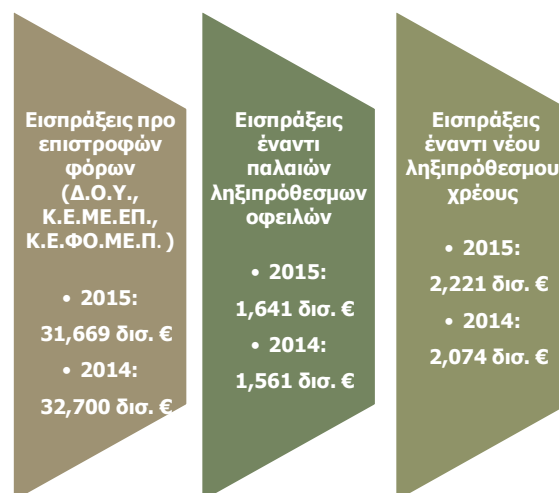
Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται αντίστοιχα α. για τις Φορολογικές Περιφέρειες και για τα Ελεγκτικά Κέντρα και β. για τις Δ.Ο.Υ. Ανωνύμων Εταιριών, αναλυτικά τα συνολικά έσοδα (προ επιστροφών), τα έσοδα από Φ.Π.Α. (τα οποία εμπεριέχονται στα συνολικά έσοδα) και οι επιστροφές φόρων έτους 2015.

|                      | Συνολικά Έσοδα 2015 | Έσοδα Φ.Π.Α. 2015 | Επιστροφές φόρων 2015 |
|----------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.           | 398,5               |                   | 143,6                 |
| Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.         | 61,6                |                   | 9,2                   |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΛ.Κ.</b>  | <b>460,1</b>        |                   | <b>152,8</b>          |
| Φ.Π. ΑΘΗΝΩΝ          | 19.876,8            | 5.872,9           | 1.712,3               |
| Φ.Π. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ       | 4.804,5             | 1.497,2           | 592,6                 |
| Φ.Π. ΠΑΤΡΩΝ          | 2.010,8             | 498,8             | 243,5                 |
| Φ.Π. ΠΕΙΡΑΙΑ         | 4.517,6             | 1.375,1           | 407,0                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.</b>   | <b>31.209,7</b>     | <b>9.244</b>      | <b>2.955,4</b>        |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>31.669,8</b>     | <b>9.244</b>      | <b>3.108,2</b>        |

|                  | Συνολικά Έσοδα 2015 | Έσοδα Φ.Π.Α. 2015 | Επιστροφές φόρων 2015 |
|------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ    | 9.698,0             | 4.017,6           | 942,4                 |
| Φ.Α.Ε. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ | 730,0               | 317,7             | 104,0                 |
| Φ.Α.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ   | 1.432,8             | 647,2             | 127,5                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>    | <b>11.860,8</b>     | <b>4.982,5</b>    | <b>1.173,9</b>        |

Το «παλαιό» ληξιπρόθεσμο χρέος το έτος 2015 ανήλθε σε 71,533 δισ. € και οι εισπράξεις έναντι αυτού, σε 1,641 δισ. € (έναντι 1,561 δισ. € του έτους 2014), επιτυγχάνοντας έτσι το 96,5% του ετήσιου στόχου (1,700 δισ. €). Οι εισπράξεις είναι αυξημένες και λόγω των ρυθμίσεων των Ν.4321/15 και Ν.4328/15.

Το «νέο» ληξιπρόθεσμο χρέος (χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οφειλές που προέρχονται από τις κατηγορίες φόρων 25, 27, 31, 32, 36, 37, 38, 39 41 και 49) το έτος 2015 ανήλθε σε 13,480 δισ. € (έναντι 13,768 δισ. € του έτους 2014) και οι εισπράξεις έναντι αυτού, σε 2,221 δισ. € (έναντι 2,074 δισ. € του έτους 2014), διαμορφώνοντας το δείκτη εισπραξιμότητας σε 16,8% (έναντι 15,3% του έτους 2014). Όσον αφορά το αποτελεσματικό «νέο» ληξιπρόθεσμο χρέος<sup>1</sup>, το έτος 2015 ανήλθε σε 8,646 δισ. € και οι εισπράξεις έναντι αυτού σε 2,192 δισ. €, διαμορφώνοντας το δείκτη εισπραξιμότητας σε 26,1% έναντι του στόχου που ήταν 25%.



#### <sup>1</sup> Το «αποτελεσματικό» νέο ληξιπρόθεσμο χρέος:

- δεν περιλαμβάνει ληξιπρόθεσμες οφειλές που προέρχονται από τις παρακάτω κατηγορίες φόρων: 25. Λοιπές εισφορές, 27. Έμμεσοι υπέρ τρίτων, 31. Μισθώματα, 32. Υψηλές, 35. Πρόστιμα Κ.Β.Σ., 36. Δάνεια, 37. Υπέρ διαφορών τρίτων, 38. Λοιπά πρόστιμα μη φορολογικά, 39. Παράβολα, 41. Καταλογισμοί και 49. Λοιπά μη φορολογικά (οι κατηγορίες και η αρίθμηση τους προκύπτουν από το πληροφοριακό σύστημα Taxis).
- δεν περιλαμβάνει κατηγορίες πτωχών οφειλετών, δημοσίων-δημοτικών επιχειρήσεων, καθώς και μηδενικά και προσωρινά Α.Φ.Μ.
- περιλαμβάνει οφειλές, οι οποίες ταξινομούνται εντός προϋπολογισμού.

Οι συνολικές εισπράξεις της **Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις** ανήλθαν σε 454,9 εκ. € για το έτος 2015 έναντι του στόχου 420 εκ. €.

Επίσης, για τη μεγιστοποίηση των δημοσίων εσόδων λήφθηκαν τα απαιτούμενα μέτρα αναγκαστικής εισπραξης από τα αρμόδια τμήματα δικαστικού και νομικής υποστήριξης των Δ.Ο.Υ. και των Ελεγκτικών Κέντρων. Συγκεκριμένα, για το έτος 2015 το ποσοστό των οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα εισπραξης της φορολογικής διοίκησης ανήλθε σε 45%. Τη μεγαλύτερη συχνότητα ως προς τα μέτρα παρουσίασαν οι κατασχέσεις εις χείρας τρίτων (τραπεζικών λογαριασμών, ενοικίων κ.λπ.) καθώς και τα προγράμματα πλειστηριασμού και οι παραγγελίες κατάσχεσης.

Ως αποτέλεσμα των ελεγκτικών δράσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. για το έτος 2015 α. καταγράφηκε αύξηση εσόδων, σε σχέση με το 2014, από εισπράξεις ένα-

ντι βεβαιωμένων ποσών από ελέγχους μεγάλων επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) και β. οι εισπράξεις έναντι βεβαιωμένων ποσών από ελέγχους φορολογουμένων μεγάλου πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.) κυμάνθηκαν στο ίδιο επίπεδο. Επίσης, αυξημένες σε σχέση με το 2014 ήταν οι εισπράξεις του 2015 έναντι των καταλογισθέντων ποσών από τελωνειακούς ελέγχους.



## Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

### Αναδιοργάνωση φορολογικού ελεγκτικού μηχανισμού

Με το Ν.4336/2015 θεσπίστηκε η μεταφορά αρμοδιοτήτων, προσωπικού και υποθέσεων του Σ.Δ.Ο.Ε. στη Γ.Γ.Δ.Ε. Για τις ανάγκες ενσωμάτωσης στη Γ.Γ.Δ.Ε. συστάθηκε η **Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)**, η οποία αποτελεί Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία, που υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα. Η Υπηρεσία αυτή θέτει τους στόχους, συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα έργων και συντονίζει το έργο των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Συστάθηκαν επίσης τέσσερις **Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)**, οι οποίες ασκούν τις αρμοδιότητες των ελέγχων πρόληψης για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της αποκάλυψης και της καταπολέμησης εστίων οικονομικού εγκλήματος που άπτονται φορολογικών και τελωνειακών υποθέσεων μεγάλης φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίας, του ελέγχου της κίνησης κεφαλαίων και του ελέγχου της διακίνησης αγαθών και υπηρεσιών.

Το 2015 τέθηκαν σε πλήρη λειτουργία οι τέσσερις **Φορολογικές Περιφέρειες**. Έργο των Φορολογικών Περιφερειών είναι η εποπτεία και ο συντονισμός του έργου των Δ.Ο.Υ., με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους. Στην πράξη, αποτελούν ενδιάμεσο κρίκο ανάμεσα στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες. Συντελούν στην αποτελεσματικότερη λειτουργία των Δ.Ο.Υ., καθώς καλούνται να παρακολουθούν την απόδοσή τους, να συμβάλουν στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού τους, να καταναίμουν τους επιχειρησιακούς στόχους και να υποστηρίζουν την υλοποίησή τους, καθώς και να επιλύουν με αμεσότητα τα ανακύπτοντα προβλήματα των Δ.Ο.Υ. της εποπτείας τους.

Στο **Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου** συστάθηκαν δύο νέα Τμήματα Ελέγχου, αυξάνοντας τον συνολικό αριθμό των

Τμημάτων Ελέγχου σε δεκατρία και παράλληλα την ελεγκτική ικανότητα του ΚΕ.ΦΟ.ΜΕ.Π. Τα δύο νέα Τμήματα έχουν αρμοδιότητα διενέργειας φορολογικών ελέγχων σε πρόσωπα σε όλη την επικράτεια κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα Οικονομικού Εγκλήματος.

Αξιοσημείωτες αναδιαρθρώσεις επήλθαν στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης. Ειδικότερα: Οι τρεις Υποδιευθύνσεις - **Άμεσης Φορολογίας, Έμμεσης Φορολογίας, Φορολογίας Κεφαλαίου** της προϋφιστάμενης Διεύθυνσης Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής και Νομοθεσίας μετατράπηκαν σε Διευθύνσεις, καθώς κρίθηκε ότι το εύρος του αντικειμένου και το μέγεθος της προηγούμενης δομής δεν ήταν λειτουργικό.

Αυξήθηκαν οι αρμοδιότητες της **Διεύθυνσης Ελέγχων**, η οποία πλέον απαρτίζεται από οκτώ Τμήματα, έναντι έξι το 2014. Η σημαντικότερη αλλαγή έγκειται στην ανάληψη της αρμοδιότητας στόχευσης των φορολογικών ελέγχων, η οποία μέχρι πρότινος ασκούσαν από τη Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης. Τα δύο νέα Τμήματα που προστέθηκαν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι το Τμήμα Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών και το Τμήμα Μητρώου και Εγγραφής Φορολογουμένων.

Στη **Διεύθυνση Παροχής Φορολογικών Υπηρεσιών** καταργήθηκε η Υποδιεύθυνση και πλέον τα πέντε Τμήματα υπάγονται απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Τέλος, το Αυτοτελές Τμήμα Ανάλυσης Πολιτικής, το οποίο υπαγόταν στη Διεύθυνση Εφαρμογής της Φορολογικής Πολιτικής, μετονομάστηκε σε **Αυτοτελές Τμήμα Ανάλυσης Φορολογικής Πολιτικής** και υπάγεται πλέον απευθείας στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης.



### Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Η Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης αποστέλλει δύο είδη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στους υπόχρεους υποβολής δηλώσεων Φ.Π.Α.: ένα υπενθυμιστικό, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δηλώσεων και ένα εντοπισμού προς τους υπόχρεους που δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα τη δήλωσή τους, με στόχο τη συμμόρφωσή τους. Εκτός από τα e-mail πραγματοποιείται και μεγάλος αριθμός προσωπικών τηλεφωνημάτων σε μη συμμορφούμενους φορολογούμενους που επιλέγονται βάσει κριτηρίων.

Συνολικά για το 12μηνο του 2015, μετά από επικοινωνία με e-mail ή/και τηλέφωνο υποβλήθηκαν 17.596 επιπλέον δηλώσεις Φ.Π.Α. (ποσοστό συμμόρφωσης 16,61%) και το ποσό που βεβαιώθηκε από την επιπλέον συμμόρφωση ανέρχεται στα 10.020.828 €. Μετά τις επικοινωνιακές δράσεις της Διεύθυνσης, βάσει της στόχευσης που προαναφέρθηκε, υπέβαλαν δήλωση Φ.Π.Α. ποσοστό υπόχρεων 97,98% σωρευτικά για το έτος 2015.

Επιπλέον, η Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης επικοινωνεί με φορολογούμενους με "φρέσκα" ληξιπρόθεσμα χρέη, δηλαδή με φορολογούμενους που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές. Κατά το 12μηνο του 2015 πραγματοποιήθηκε επικοινωνία με e-mail ή/και τηλέφωνο με 903.005 φορολογούμενους για συμμόρφωση ως προς την υποχρέωση πληρωμής ληξιπρόθεσμων οφειλών και συμμορφώθηκαν 408.724 (ποσοστό συμμόρφωσης 45,26%), ενώ εισπράχθηκε το 31,30% των οφειλών τους. Από τη δράση αυτή εισπράχθηκαν συνολικά 322.982.211 €.

Τέλος, σημειώνεται ότι, το 2015 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 99.045 τηλεφωνικές επικοινωνίες από το τηλεφωνικό κέντρο με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογουμένων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.

### Καταπολέμηση φοροδιαφυγής

Για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής διενεργήθηκαν πλήρεις και μερικοί έλεγχοι από το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. και τις Δ.Ο.Υ. καθ' όλη τη διάρκεια του 2015. Επίσης πραγματοποιήθηκαν μερικοί επιτόπιοι (προληπτικοί) έλεγχοι από τις Δ.Ο.Υ. όλης της επικράτειας.

Το **Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.** διενεργεί πλήρεις, μερικούς, επανελέγχους και διασταυρωτικούς ελέγχους μεγάλων επιχειρήσεων. Τόσο το πλήθος των ελέγχων που διενήργησε το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. όσο και τα βεβαιωθέντα ποσά που προέκυψαν από τους ελέγχους αυτούς παρουσίασαν υστέρηση το 12μηνο του 2015 σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος. Επισημαίνεται ότι, η στοχοθεσία και το αποτέλεσμα βεβαίωσης πλήρων ελέγχων για το 2015 αφορά τη βεβαίωση εξαιρουμένων των υποθέσεων με χαμηλή/μηδενική αναμενόμενη εισπραξιμότητα, σε αντίθεση με το 2014, για το οποίο τόσο ο στόχος όσο και το αποτέλεσμα αναφέρονται στη συνολική βεβαίωση. Συνεπώς, τα ποσοστά επίτευξης των στόχων βεβαίωσης των πλήρων ελέγχων των δύο ετών είναι μη συγκρίσιμα μεταξύ τους. Η εισπραξιμότητα φόρων και προστίμων βελτιώθηκε το 2015 σε σχέση με το 2014, τόσο για τους πλήρεις όσο και για τους μερικούς ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

#### Πλήθος πλήρων ελέγχων Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

- **Αποτέλεσμα 2015: 409**
- Στόχος 2015: 400
- Επίτευξη 2015: 102,3%
- **Αποτέλεσμα 2014: 411**
- Στόχος 2014: 500
- Επίτευξη 2014: 82,2%

#### Βεβαίωση από πλήρεις ελέγχους Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

- **Αποτέλεσμα βεβαίωσης (εξαιρουμένων των υποθέσεων χαμηλής/μηδενικής εισπραξιμότητας) 2015: 540,2 εκ. €**
- Στόχος 2015: 1,370 δισ. €
- Επίτευξη 2015: 39,4%
- **Αποτέλεσμα συνολικής βεβαίωσης 2015: 1,875 δισ. €**
- **Αποτέλεσμα συνολικής βεβαίωσης 2014: 2,007 δισ. €**
- Στόχος 2014: 1 δισ. €
- Επίτευξη 2014: 200,7%

#### Εισπραξιμότητα πλήρων ελέγχων Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

- **Αποτέλεσμα 2015: 13,1%**
- **Αποτέλεσμα 2014: 11,4%**

#### Πλήθος μερικών ελέγχων Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

- **Αποτέλεσμα 2015: 105**
- Στόχος 2015: 500
- Επίτευξη 2015: 21%
- **Αποτέλεσμα 2014: 446**
- Στόχος 2014: 680
- Επίτευξη 2014: 65,6%

#### Βεβαίωση από μερικούς ελέγχους Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

- **Αποτέλεσμα 2015: 136,07 εκ. €**
- Στόχος 2015: 325 εκ. €
- Επίτευξη 2015: 41,9%
- **Αποτέλεσμα 2014: 249,1 εκ. €**
- Στόχος 2014: 320 εκ. €
- Επίτευξη 2014: 77,8%

#### Εισπραξιμότητα μερικών ελέγχων Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.

- **Αποτέλεσμα 2015: 72,3%**
- **Αποτέλεσμα 2014: 28,6%**

Το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. αξιοποίησε, επίσης, και το 2015 την βάση δεδομένων Amadeus για τον έλεγχο των τιμών των ενδοομιλικών συναλλαγών των πολυεθνικών εταιρειών (transfer pricing) και των καταβαλλόμενων ποσών για δικαιώματα (royalties). Στο πλαίσιο του ελέγχου, βεβαιώθηκαν το 2015 φόροι και πρόστιμα ύψους 28,6 εκ. € έναντι ετήσιου στόχου 30 εκ. €.

Οι έλεγχοι που διενεργούνται από το **Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.** αφορούν υποθέσεις φυσικών προσώπων μεγάλου πλούτου και λιστών, εμβασμάτων εξωτερικού, offshore εταιρειών, μεγάλης ακίνητης περιουσίας και υποθέσεις κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.

| Πλήθος ελέγχων Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. και ποσοστό επίτευξης ετήσιου στόχου | Βεβαιωθέντα ποσά από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. και ποσοστό επίτευξης ετήσιου στόχου | Εισπραξιμότητα ελέγχων Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 488<br>Στόχος: 900<br>% επίτευξης: 54,2%<br>(2015)               | 417,2 εκ. €<br>Στόχος: 325 εκ. €<br>% επίτευξης: 128,4%<br>(2015)                   | 15,3%<br>(2015)                     |
| 693<br>Στόχος: 720<br>% επίτευξης: 96,3%<br>(2014)               | 249,7 εκ. €<br>Στόχος: 288 εκ. €<br>% επίτευξης: 86,7%<br>(2014)                    | 25,5%<br>(2014)                     |

Το πλήθος των ελέγχων που διενεργήθηκαν από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. ανήλθε σε 488 το 2015, μειωμένο κατά 29,6% σε σχέση με το 2014. Ωστόσο, τα βεβαιωθέντα ποσά που προέκυψαν από τους ελέγχους παρουσίασαν αύξηση το 2015 σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

Πιο συγκεκριμένα, το 2015 το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. πραγματοποίησε 54 ελέγχους φυσικών προσώπων μεγάλου πλούτου, 369 ελέγχους εμβασμάτων και 65 ελέγχους offshore εταιρειών.

Οι **Δ.Ο.Υ.**, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους διενεργούν τόσο πλήρεις και μερικούς ελέγχους, όσο και ελέγχους φορολογίας κεφαλαίου. Ο αριθμός των φορολογικών ελέγχων (πλήρων και μερικών) που διενεργήθηκαν από τις Δ.Ο.Υ. το 2015 ανήλθε σε 24.317, εκ των οποίων οι πλήρεις έλεγχοι ανήλθαν σε 2.674 και οι μερικοί σε 21.643, ενώ το 2014 οι πλήρεις έλεγχοι ανήλθαν σε 2.190 και οι μερικοί έλεγχοι σε 16.200<sup>2</sup>.

Η βεβαίωση φόρων και προστίμων τόσο από πλήρεις όσο και από μερικούς ελέγχους των Δ.Ο.Υ. παρουσίασε, επίσης, σημαντική αύξηση το 2015. Η

#### Πλήθος πλήρων ελέγχων Δ.Ο.Υ.

- **2.674 (2015)**
- **2.190 (2014)**

#### Πλήθος μερικών ελέγχων Δ.Ο.Υ.

- **21.643 (2015)**
- **16.200 (2014)**

#### Πλήθος ελέγχων φορολογίας κεφαλαίου Δ.Ο.Υ.

- **2.291 (2015)**
- **2.111 (2014)**

#### Συνολικά βεβαιωθέντα ποσά από πλήρεις ελέγχους των Δ.Ο.Υ.

- **1.091,7 εκ. € (2015)**
- **694,5 εκ. € (2014)**

#### Συνολικά βεβαιωθέντα ποσά από μερικούς ελέγχους των Δ.Ο.Υ.

- **1.499,5 εκ. € (2015)**
- **437,5 εκ. € (2014)**

έμφαση που δόθηκε το 2015 σε πιο αποδοτικές υποθέσεις ελέγχου φαίνεται και από το γεγονός ότι

<sup>2</sup> Σχετικά με τους μερικούς ελέγχους των Δ.Ο.Υ., σημειώνεται ότι, η αναφορά έτους 2015 περιλαμβάνει και κάποιους προληπτικούς, για το λόγο αυτό το πλήθος και η βεβαίωση μερικών ελέγχων από Δ.Ο.Υ. δεν είναι απολύτως συγκρίσιμα μεταξύ των ετών 2014 και 2015.

η μέση βεβαίωση το 2015 τόσο των πλήρων όσο και των μερικών ελέγχων των Δ.Ο.Υ. είναι σημαντικά αυξημένη σε σχέση με την αντίστοιχη του 2014. Συγκεκριμένα, η μέση βεβαίωση για τους πλήρεις ελέγχους διαμορφώθηκε σε 408 χιλ. € το 2015 έναντι 317 χιλ. € το 2014 και η μέση βεβαίωσης για τους μερικούς ελέγχους ανήλθε σε 69,3 χιλ. € το 2015 έναντι 27 χιλ. € το 2014.

Επιπλέον, οι Δ.Ο.Υ. διενέργησαν 2.291 ελέγχους φορολογίας κεφαλαίου κατά το 2015, αυξημένοι κατά 8,5% σε σχέση με το 2014.

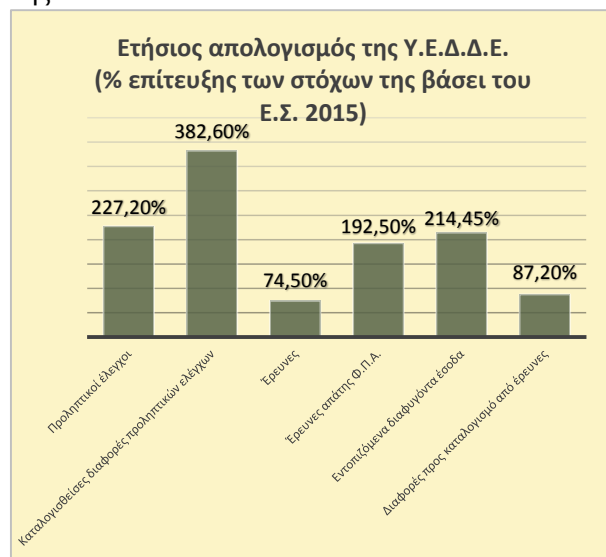
Με στόχο την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, πραγματοποιήθηκαν το 2015 εκτεταμένοι μερικοί επιτόπιοι (προληπτικοί) έλεγχοι από τις Δ.Ο.Υ. στο σύνολο της επικράτειας. Συγκεκριμένα, πραγματοποιήθηκαν 62.238 προληπτικοί έλεγχοι από τα συνέργεια των Δ.Ο.Υ. (ποσοστό επίτευξης ετήσιου στόχου 414,9%), μειωμένοι κατά 14,86% σε σχέση με το 2014. Κατά τη διάρκεια των ελέγχων αυτών εντοπίστηκαν 7.665 επιχειρήσεις με παράβαση και καταγράφηκαν συνολικά 556.201 παραβάσεις, με το ποσοστό παραβατικότητας να διαμορφώνεται σε 12,32% το 2015 έναντι 9,99% το 2014.



Κατά το 2015 διενεργήθηκαν 11.359 προληπτικοί έλεγχοι από την **Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.** έναντι ετήσιου στόχου διενέργειας 5.000 σχετικών ελέγχων.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζεται η ποσοστιαία επίτευξη των ετήσιων στόχων της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., όπου διαφαίνεται η υπερκάλυψη των τεσσάρων εκ των έξι συνολικά τεθέντων στόχων ενώ στον πίνακα φαίνεται αναλυτικά, για κάθε

στόχο, το αποτέλεσμα 12μήνου 2015. Σημειώνεται ότι, δεν υπάρχουν συγκρίσιμα απολογιστικά στοιχεία για το έτος 2014, καθώς η έναρξη λειτουργίας της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. πραγματοποιήθηκε το τελευταίο τρίμηνο του εν λόγω έτους. Με την πρόσφατη αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας, αναμένεται περαιτέρω ενίσχυση του έργου και της αποδοτικότητάς της.



|  |                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Προληπτικοί έλεγχοι από την Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.</b><br>• Στόχος 2015:.....5.000<br>• Αποτέλεσμα 2015: 11.359                                        |
|  | <b>Διαφορές προς καταλογισμό από προληπτικούς ελέγχους</b><br>• Στόχος 2015:.....1,5 εκ. €<br>• Αποτέλεσμα 2015: 5,7 εκ. €                    |
|  | <b>Υποθέσεις έρευνας</b><br>Στόχος 2015:.....200<br>• Αποτέλεσμα 2015: 149                                                                    |
|  | <b>Υποθέσεις έρευνας για απάτη Φ.Π.Α.</b><br>• Στόχος 2015:.....40<br>• Αποτέλεσμα 2015: 77                                                   |
|  | <b>Εντοπιζόμενα διαφυγόντα έσοδα από τη διενέργεια ερευνών της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.</b><br>• Στόχος 2015:...35,7 εκ. €<br>• Αποτέλεσμα 2015: 76,6 εκ. € |
|  | <b>Ποσοστό υποθέσεων που ερευνά η Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. με διαφορές προς καταλογισμό</b><br>• Στόχος 2015:.....80,0%<br>• Αποτέλεσμα 2015: 69,8%         |

## Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και προστασία της δημόσιας υγείας

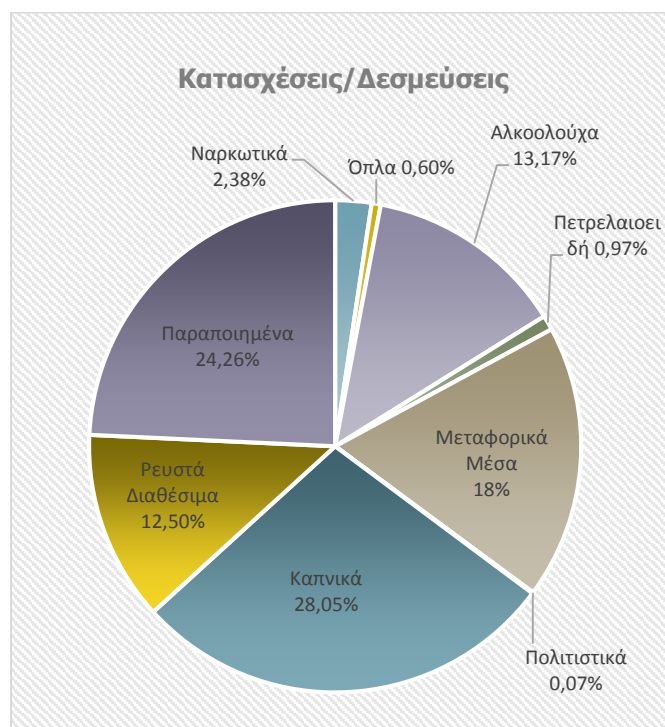
### Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

Κατά το 2015 έγιναν διαρθρωτικές ενέργειες με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας των Τελωνειακών Υπηρεσιών:

- Αναμορφώθηκε το θεσμικό πλαίσιο των εκ των υστέρων ελέγχων (Τ.984 Α.Υ.Ο.) για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο προκειμένου αυτοί να καταστούν περισσότερο στοχευμένοι και αποτελεσματικοί.
- Υλοποιήθηκε μέρος του σχεδίου αναδιάρθρωσης των Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών και ανακαθορισμού των αρμοδιοτήτων τους.
- Συστάθηκαν 3 Κινητές Ομάδες Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) στα Τελωνεία Α΄ Θεσσαλονίκης, ΣΤ΄ Πειραιά και Σερρών, προκειμένου να ενισχυθεί το διωκτικό και ελεγκτικό έργο των Τελωνειακών Αρχών.
- Συστάθηκε Τμήμα Θαλάσσιου Ελέγχου στην Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων Αττικής, στο οποίο περιέρχεται η αρμοδιότητα για τη διεξαγωγή ελέγχων στον θαλάσσιο χώρο με την επιχειρησιακή λειτουργία των δύο αντιλαθρεμπορικών πλοίων δίωξης. Στο πλαίσιο δράσης των προαναφερόμενων πλοίων, διενεργήθηκαν στο θαλάσσιο χώρο το 2015 178 έλεγχοι και διαπιστώθηκαν 51 παραβάσεις.
- Το 2015 διενεργήθηκαν συνολικά 74.076 εκ των υστέρων έλεγχοι και έλεγχοι δίωξης και διαπιστώθηκαν 3.483 παραβάσεις. Ειδικότερα, οι έλεγχοι αυτοί αφορούν σε προϊόντα που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ., φορολογικές αποθήκες, νόμιμη κατοχή και κυκλοφορία οχημάτων, ρευστά διαθέσιμα, διακίνηση, καταγγελίες κλπ. Αντίστοιχα, διενεργήθηκαν 4.003 έλεγχοι παραπονημένων προϊόντων και διαπιστώθηκαν 302 παραβάσεις.
- Η διενέργεια τελωνειακών ελέγχων δίωξης και εκ των υστέρων ελέγχων για τη καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, οδήγησε σε αύξηση, τόσο του πλήθους των καταλογιστικών πράξεων όσο και των καταλογισθέντων

ποσών, σε σχέση με τα αποτελέσματα του προηγούμενου έτους.

- Από 1/1/2015 έως 31/12/2015 έγιναν 1.344 κατασχέσεις/δεσμεύσεις από τις Τελωνειακές Αρχές, παρουσιάζοντας αύξηση μεγέθους 60% σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος. Ενδεικτικά αναφέρεται πως κατασχέθηκαν 327.466.935 τεμάχια λαθραία τσιγάρα, 150.411 λίτρα αλκοολούχων προϊόντων, καθώς και 263 μεταφορικά μέσα.



#### ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

- Εκ των Υστέρων 35.980
- Προληπτικοί 38.096
- Έλεγχοι Παραπονημένων Προϊόντων 4.003

#### ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

- Καταλογιστικές Πράξεις: 5.929
- Καταλογισθέντα Ποσά: 276.006.957 €

#### ΚΑΤΑΣΧΕΥΣΕΙΣ/ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

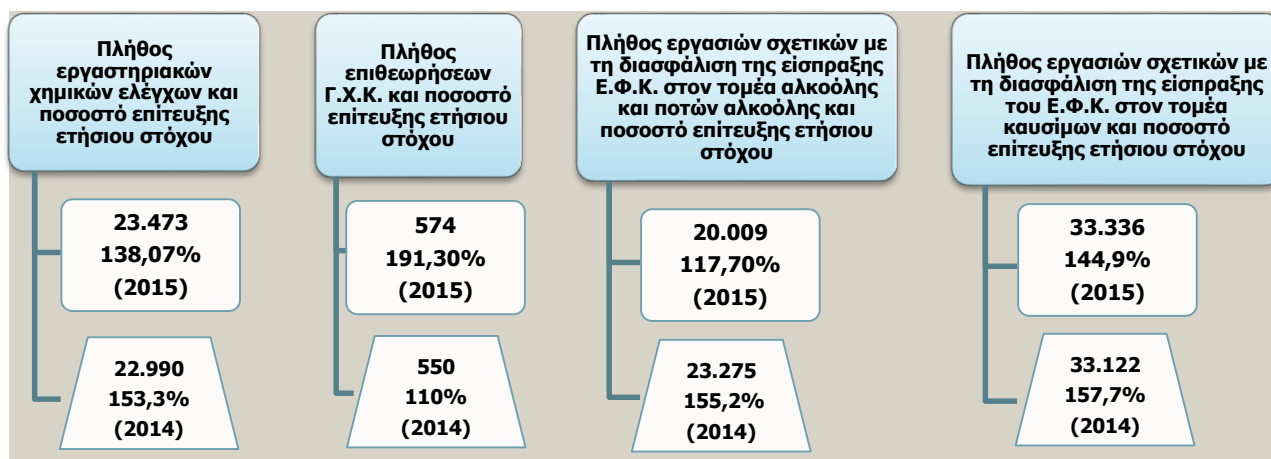
- 1.344 (εκ των οποίων 377 αφορούσαν καπνικά)

- Εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού για την προμήθεια, μέσω μειοδοτικού ανοικτού διαγωνισμού, πέντε ανιχνευτικών συστημάτων ελέγχου αποσκευών επιβατών & δεμάτων (σταθερά x-rays), για τα τελωνεία Σάμου, Κω, Καστανέων, Μέρτζανης και Νίκης.
- Δημιουργήθηκαν μικτά συνεργεία υπαλλήλων των Χημικών και Τελωνειακών Υπηρεσιών για την ενίσχυση των ελέγχων των

καυσίμων με σκοπό τον εντοπισμό παράνομων δράσεων και την επιβολή συμμόρφωσης.

- Δημιουργήθηκαν μικτά συνεργεία για την ενίσχυση του μηχανισμού ελέγχου των προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. (αλκοολούχα προϊόντα, τσιγάρα και άλλα προϊόντα καπνού).

### Προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς



Το Γ.Χ.Κ. παρουσίασε σημαντικό έργο κατά τη διάρκεια του 2015 διατηρώντας σε υψηλά επίπεδα τα ποσοστά επίτευξης των ετήσιων στόχων του σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

Το Γ.Χ.Κ. αποσκοπεί στην προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, αλλά και των συμφερόντων των καταναλωτών. Ειδικότερα, διεξήχθησαν 23.743 εργαστηριακοί έλεγχοι δειγμάτων προϊόντων και υλικών και διενεργήθηκαν 574 επιθεωρήσεις σε χώρους διακίνησης και χρήσης χημικών ουσιών, με σκοπό τον έλεγχο των ανωτέρω για την ορθή εφαρμογή και την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας.

Παράλληλα, το Γ.Χ.Κ. συμβάλλει στη διασφάλιση των δημόσιων εσόδων μέσω της συνδρομής και της τεχνικής υποστήριξης των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών. Συγκεκριμένα, διεξήγαγε 53.345 εργασίες σχετικές με τη διασφάλιση της είσπραξης του Ε.Φ.Κ., τόσο στον τομέα της αλκοόλης και ποτών αλκοόλης, όσο και στον τομέα των καυσίμων.

Στο πλαίσιο της τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης προς τις Τελωνειακές Υπηρεσίες και τις Διοικητικές Αρχές, εκδόθηκαν κατά το διάστημα του 2015, 19.045 Δελτία Χημικής Ανάλυσης και την ίδια περίοδο εξετάστηκαν περισσότερα από 77.800 δείγματα ναρκωτικών ουσιών αντίστοιχα.

Διοργανώθηκαν από το Γ.Χ.Κ., ως εργαστήριο υψηλού επιστημονικού και μετρολογικού επιπέδου, 16 διεργαστηριακά σχήματα με μεγάλη απήχηση σε ιδιωτικά εργαστήρια, βιομηχανικές μονάδες, δημόσιους φορείς, όπως επίσης και σε εργαστήρια του, συμβάλλοντας στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και καινοτομίας της χημικής βιομηχανίας. Επιπλέον, διενεργήθηκε καμπάνια ενημέρωσης της βιομηχανίας σχετικά με τη νομοθεσία περί χημικών προϊόντων.

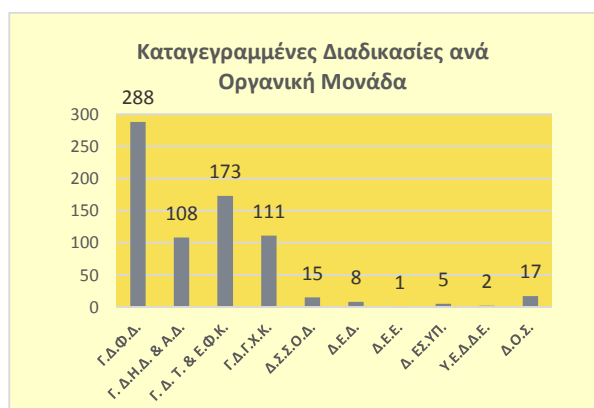
Σημαντικό νομοθετικό έργο για το 2015 αποτέλεσε η κωδικοποίηση της νομοθεσίας των ενεργειακών προϊόντων. Επίσης, ολοκληρώθηκε η αναθεώρηση του Συστήματος Ποιότητας του Γ.Χ.Κ., προκειμένου να ανταποκρίνεται στη νέα οργανωτική δομή του.



## Αποτελεσματικότερη και αξιόπιστη Διοίκηση

### Συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών

Το 2015 η Γ.Γ.Δ.Ε. επένδυσε στη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών της με σκοπό τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας της και την αύξηση της παραγωγικότητας και της αποδοτικότητάς της. Καταγράφηκαν οι βασικές λειτουργικές διαδικασίες όλων των Υπηρεσιών της σε Πρότυπα Καταγραφής Διαδικασιών και αποτυπώθηκαν συμπληρωματικά σε διαγράμματα ροής (περίπου 800 διαδικασίες).



Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στη λογοδοσία όλων των Υπηρεσιών προς την Κεντρική Διοίκηση με την υποβολή απολογιστικών εκθέσεων παρακολούθησης του έργου και αξιολόγησης της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.

Όσον αφορά στη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου, ολοκληρώθηκαν 30 εσωτερικοί έλεγχοι για τη διασφάλιση των διαδικασιών, συντάχθηκε Κανονισμός Εσωτερικού Ελέγχου και σχεδιάστηκε η μεθοδολογία για την ολοκληρωμένη διαχείριση κινδύνων που απειλούν την επίτευξη του έργου της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης με σκοπό τη λήψη μέτρων για τον περιορισμό τους. Επιπλέον, αναθεωρήθηκε το Εγχειρίδιο Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων στη Γ.Γ.Δ.Ε.

Επίσης, έγινε καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη βελτίωση τεσσάρων υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών, δύο εκ των οποίων σε θέματα φορολογίας και εισπράξεων και δύο σε θέματα φορολογικής συμμόρφωσης και ελέγχου. Πιο αναλυτικά, στην πρώτη περίπτωση οι επιχειρησιακές απαιτήσεις αφορούσαν

α. στην περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. και β. στην εναρμόνιση των δηλώσεων εισοδήματος Φ.Π. και Ν.Π. με τις διατάξεις του Ν.4172/2013, ενώ στη δεύτερη περίπτωση καταγράφηκαν οι επιχειρησιακές απαιτήσεις που αφορούσαν i. στην ανάπτυξη νέων φορολογιών σύμφωνα με τον Κ.Φ.Ε. και ii. στην προσαρμογή λοιπών φορολογιών και προστίμων βάσει του Κ.Φ.Δ. στα Υποσυστήματα της Διενέργειας Ελέγχων και της Διαχείρισης Υποθέσεων του Elenxis.

Στο πλαίσιο βελτίωσης των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. και όσον αφορά στα αιτήματα αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής, σημειώνεται ότι επιτεύχθηκε η έγκαιρη προώθηση του συνόλου αυτών από την αρμόδια Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων κατά το 2015.

### Πάταξη των φαινομένων της διαφθοράς

Τέθηκε μία από τις βασικές μας προτεραιότητες η πάταξη των φαινομένων της διαφθοράς και η υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου καταπολέμησής της, προκειμένου να επαναφέρουμε την εμπιστοσύνη στις δομές του κράτους και να τονώσουμε την εμπιστοσύνη των πολιτών στους θεσμούς της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης. Στο πλαίσιο αυτό, μέχρι τον Δεκέμβριο του 2015, αξιολογήθηκε το 92% των καταγγελιών που αφορούν σε εμπλοκή των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε. σε υποθέσεις διαφθοράς και παράνομες πράξεις και διενεργήθηκαν έλεγχοι περιουσιακής κατάστασης, εντοπισμού ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων και επιτόπιοι έλεγχοι πρόληψης παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων.



### **Ανθρώπινο Δυναμικό**

Επενδύοντας στο ανθρώπινο κεφάλαιο, με στόχο την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και την αύξηση της αποτελεσματικότητας της Γ.Γ.Δ.Ε., μεταξύ άλλων, υλοποιήθηκαν προγράμματα εκπαίδευσης ελεγκτών βεβαίωσης και αναγκαστικής είσπραξης καθώς και τελικών χρηστών Μ.Ι.Σ., εκπαιδεύτηκαν υπάλληλοι των Δ.Ο.Υ. σε προγράμματα ελέγχων πρόληψης για την πάταξη της φοροδιαφυγής, της φοροαποφυγής και του λαθρεμπορίου και διαμορφώθηκαν νέα στοχευμένα προγράμματα για την εκπαίδευση στελεχών της Γ.Γ.Δ.Ε. στις νομοθετικές αλλαγές, στις νέες φορολογικές διαδικασίες και στο φορολογικό δίκαιο.

Όσον αφορά στη στελέχωση των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., προσλήφθηκαν μέσω Α.Σ.Ε.Π. και ανέλαβαν υπηρεσία 135 νέοι εφοριακοί και τελωνειακοί υπάλληλοι με αυξημένα τυπικά προσόντα. Επίσης, εκδόθηκε προκήρυξη για 465 νέους ΠΕ Εφοριακούς υπαλλήλους και καταρτίστηκαν οι οριστικοί πίνακες από το Α.Σ.Ε.Π., εντός του Ιανουαρίου 2016.

Τέλος, έγινε συστηματική περιγραφή όλων των θέσεων εργασίας στη Γ.Γ.Δ.Ε. και δημιουργήθηκε Μητρώο Θέσεων Εργασίας (570 θέσεις). Επιπλέον, σχεδιάστηκε καινοτόμο σύστημα Αξιολόγησης Ανθρώπινου Δυναμικού με ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια, στο πλαίσιο της σφαιρικής (360°) αξιολόγησης, ως κεντρικός άξονας της ανάπτυξης των δυνατοτήτων των εργαζομένων καθώς και της ενίσχυσης της αποδοτικότητας της Γ.Γ.Δ.Ε. Το σύστημα Αξιολόγησης περιλαμβάνει την κατάρτιση ατομικού πλάνου ανάπτυξης για κάθε υπάλληλο με σκοπό την αποτύπωση σχεδίου δράσης για τη βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του.

### **Βελτίωση Πληροφοριακών Συστημάτων-Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών**

Υλοποιήθηκαν 15 εφαρμογές για νέες υπηρεσίες ή για προώθηση λειτουργικότητας σε υφιστάμενες, έναντι του ετήσιου στόχου των 5 εφαρμογών. Μεταξύ των κυριότερων αναβαθμίσεων και βελτιώσεων που πραγματοποιήθηκαν μέσα στο 2015 είναι α. η υλοποίηση της λειτουργίας όλων των υποσυστημάτων εφαρμογής Μ.Ο.Σ.Σ. (Μικρή Μονοασπευθυντική Θυρίδα-Mini One Stop Shop), β. η ανάπτυξη εφαρμογής για την ηλε-

κτρονική υποβολή στοιχείων ιδιωτικών συμφωνητικών γ. η ολοκλήρωση και εφαρμογή του αυτοματοποιημένου συστήματος διαχείρισης και είσπραξης οφειλών δ. η διασταύρωση στοιχείων βάσης οχημάτων της Δ.ΗΛΕ.Δ. με τη βάση οχημάτων του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για οχήματα που δεν έχουν περάσει Τεχνικό Έλεγχο (Κ.Τ.Ε.Ο.) και ε. η επικαιροποίηση του Υποσυστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Ο.Π.Σ. ELENXIS. Επιπλέον, δημιουργήθηκαν 12 νέες αναφορές, από αιτούμενες Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε., στατιστικών στοιχείων μέσω του Μ.Ι.Σ. σε υφιστάμενα δεδομένα, έναντι του ετήσιου στόχου των 6 αναφορών.

### **Εκσυγχρονισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες**

Με απώτερο στόχο την έμπρακτη στήριξη των πολιτών, εκδόθηκαν και αναρτήθηκαν στον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων ([www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)), εγχειρίδια/οδηγοί με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών. Συγκεκριμένα εκδόθηκαν: α. Οδηγός Κατοίκων Εξωτερικού σε Φορολογικά και Τελωνειακά Θέματα, β. Εγχειρίδιο Ερωτήσεων-Απαντήσεων σε Φορολογικά Θέματα, γ. Εγχειρίδιο Βασικών Νομοθετικών Απαιτήσεων για Βιομηχανικά Είδη Κοινής Χρήσης και δ. Εγχειρίδιο για την ενημέρωση ταξιδιωτών.

Για τη μείωση της γραφειοκρατίας και στο πλαίσιο της βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, ηλεκτρονικοποιήθηκε η διαδικασία για την πληρωμή δασμοφορολογικών και λοιπών επιβαρύνσεων στις εισαγωγές και υλοποιήθηκαν οι εφαρμογές υποστήριξης των ρυθμίσεων του Ν. 4320/15 (άρθρο 34) και του Ν. 4321/15 (άρθρα 1-17). Επίσης, αναπτύχθηκαν επικοινωνιακές δράσεις για την ένταξη όλων των φορέων στο e-παραβόλο. Τέλος, ενεργοποιήθηκε η δυνατότητα διαβίβασης ηλεκτρονικών δικαιολογητικών και αρχείων των επιχειρήσεων κατασκευής, εισαγωγής και τεχνικής υποστήριξης των Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (Φ.Η.Μ.). Με την ηλεκτρονική διασύνδεση των Φ.Η.Μ. με τη Γ.Γ.Δ.Ε. αξιοποιούνται τα αναλυτικά δεδομένα των on line συναλλαγών μέσω διασταυρώσεων για τον εντοπισμό τυχόν παραβατικότητας.



Ιδιαίτερης σημασίας είναι η ολοκλήρωση του έργου «Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.)» με στόχο την παροχή πολυκαναλικών διαδραστικών υπηρεσιών πληροφόρησης και υποστήριξης: α. στους πολίτες και στις επιχειρήσεις σχετικά με τις παρεχόμενες από το Υπουργείο Οικονομικών ηλεκτρονικές υπηρεσίες (π.χ. TAXISnet, ICISnet κλπ.), τη Φορολογία, τα Τελωνεία, τη Μισθοδοσία, τις Συντάξεις, τις Χημικές Υπηρεσίες και τη Δημόσια Περιουσία και β. στους υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών για θέματα εφαρμογών (π.χ. TAXIS, ELENXIS κ.λπ.) και διόρθωσης λαθών τους, όπως επίσης και σε άλλα θέματα. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κ.Ε.Φ., βελτιώθηκε ο μέσος χρόνος εξυπηρετούμενων αιτημάτων των πολιτών μέσω του call center, κατά 25% σε σχέση με το προηγούμενο έτος, έναντι ετήσιου στόχου κατά 10%.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του ανωτέρω έργου εμπίπτει και το έργο με τίτλο «Σύστημα Ηλε-

κτρονικής Βιβλιοθήκης (Context Sensitive Help)». Ο σκοπός του έργου είναι η ελληνική φορολογική διοίκηση να προσφέρει στον πολίτη, αλλά και στους εσωτερικούς χρήστες, ένα εύχρηστο, ηλεκτρονικό εργαλείο εντοπισμού και ανάκτησης εγγράφων νομικού και κανονιστικού περιεχομένου, με τρόπο εύκολο, ακριβή και επίκαιρο. Επιπλέον, μέσω της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης, θα παρέχονται πληροφορίες εντοπισμένες στο ακριβές πλαίσιο εννοιολογικής αναφοράς, χωρίς περιττή πληροφορία.

### **Κοινωνική Ευθύνη**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων κοινωνικής ευθύνης από τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. διατέθηκαν ηλεκτρονικοί υπολογιστές σε Δημόσια Σχολεία ανά την επικράτεια, καθώς επίσης και δύο ασθενοφόρα στον Δήμο Καρπάθου. Τέλος, οργανώθηκε και διενεργήθηκε καμπάνια για την ενημέρωση της βιομηχανίας ως προς τη νομοθεσία περί χημικών προϊόντων.

## Αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης της Γ.Γ.Δ.Ε.

### Εξωτερικό περιβάλλον

#### Εξέλιξη μακροοικονομικών μεγεθών το 2015

Το 2015 θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως έτος οικονομικής αβεβαιότητας στο πλαίσιο της αναζήτησης νέας συμφωνίας με τους θεσμούς και πιστωτές (Ε.Κ.Τ., Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Δ.Ν.Τ.) της χώρας. Το αβέβαιο κλίμα επιβαρύνθηκε από τις πολιτικές αναμετρήσεις και συνο-

##### Περιορισμός στην κίνηση κεφαλαίων – Capital Controls

δεύτηκε από τεράστιες εκροές κεφαλαίων, γεγονός που επηρέασε αρνητικά και σε μεγάλο βαθμό την κεφαλαιακή επάρκεια των τραπεζών. Σύμφωνα με στοιχεία της Τράπεζας της Ελλάδος, για την περίοδο από τον Δεκέμβριο 2014 έως τον Νοέμβριο 2015, οι εκροές των τραπεζικών καταθέσεων (μη χρηματοπιστωτικών επιχειρήσεων και νοικοκυριών) ανήλθαν σε 39,4 δισ. €. Απόρροια της όλης διαμορφούμενης κατάστασης ήταν η έκδοση μιας σειράς Πράξεων Νομοθετικού Περιεχομένου που επέβαλαν περιορισμό στην κίνηση κεφαλαίων (Capital Controls) κατά τη διάρκεια της θερινής τουριστικής περιόδου. Οι τράπεζες παρέμειναν κλειστές και οι τραπεζικές συναλλαγές τόσο των ιδιωτών όσο και των επιχειρήσεων πραγματοποιούνταν με μεγάλη δυσκολία, όπως επίσης οι συναλλαγές με το εξωτερικό όσον αφορά τις εισαγωγές και τις εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών.

Αυτό το αρνητικό οικονομικό κλίμα φαίνεται ότι αποτυπώνεται και στο Γενικό Δείκτη Οικονομικού Κλίματος, ο οποίος μειώθηκε κατά μέσο όρο από 99,2 μονάδες βάσης (μ.β.) το έτος 2014, σε 87,1 μ.β. το έτος 2015, σύμφωνα με την Έρευνα Οικονομικής Συγκυρίας του Ι.Ο.Β.Ε. (Δεκέμβριος 2015). Σημαντικότερο κρίνεται το γεγονός ότι ενώ ο σχετικός δείκτης στην Ελλάδα μειώθηκε, ο δείκτης στην Ευρωζώνη εμφανίζεται βελτιωμένος (στις 106,8 μ.β. τον Δεκέμβριο του 2015). Μολαταύτα, διαφαίνεται σταδιακή αντιστροφή του οικονομικού κλίματος στην Ελλάδα με αργή αλλά σταθερή αύξηση του εν λόγω δείκτη από τον Σεπτέμβριο του 2015 και εφεξής. Σε αυτό συμβάλει σε ένα βαθ-

μό και η σταδιακή αύξηση του Γενικού Δείκτη Βιομηχανικής Παραγωγής. Με βάση στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι ο ανωτέρω δείκτης του μηνός Δεκεμβρίου 2015 παρουσίασε αύξηση κατά 5,2% σε σύγκριση με τον αντίστοιχο δείκτη του Δεκεμβρίου 2014 και ο εποχικά διορθωμένος ως προς την επίδραση μηνιαίων γεγονότων (π.χ. εορτές, τουριστική περίοδος κ.λπ.) Γενικός Δείκτης Βιομηχανικής Παραγωγής του μηνός Δεκεμβρίου 2015, παρουσίασε αύξηση κατά 1,4%, σε σύγκριση με τον αντίστοιχο δείκτη του Νοεμβρίου 2015. Ο μέσος Δείκτης Βιομηχανικής Παραγωγής της περιόδου Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2015, σε σύγκριση με τον αντίστοιχο δείκτη της περιόδου Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2014, παρουσίασε αύξηση κατά 0,6%. Εντούτοις, παρατηρείται μείωση των δεικτών που αφορούν τις κατασκευές. Ο Δείκτης Παραγωγής στις Κατασκευές του 4ου τριμήνου του έτους 2015, παρουσίασε μείωση κατά 10,1% σε σύγκριση με τον αντίστοιχο δείκτη του 4ου τριμήνου του έτους 2014, έναντι αύξησης κατά 18,1% που σημειώθηκε κατά την σύγκριση του 4ου τριμήνου του έτους 2014 με εκείνο του έτους 2013. Επιπροσθέτως, ο ανωτέρω δείκτης καθώς επίσης ο εποχικά διορθωμένος ως προς την επίδραση περιοδικών γεγονότων (π.χ. εορτές, καιρικές συνθήκες κ.λπ.) Δείκτης Παραγωγής στις Κατασκευές παρουσίασαν αύξηση κατά 57,3% και 16,8% αντιστοίχως κατά το 4ο τρίμηνο 2015 σε σύγκριση με τον αντίστοιχο δείκτη του 3ου τριμήνου του ίδιου έτους.

Με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία των εθνικών λογαριασμών, το Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν (Α.Ε.Π.) σε όρους όγκου διαμορφώθηκε στα 175,7 δισ. € κατά το έτος του 2015, μειωμένο κατά 1% σε σχέση με το 2014. Σημειώνεται ότι κατά την προαναφερθείσα περίοδο, το Α.Ε.Π. σε επίπεδο της ζώνης του Ευρώ (Ευρώπη των 19) αυξήθηκε κατά 1,6%, καταδεικνύοντας μία ήπια μεγέθυνση, ενώ σε επίπεδο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρώπη των 28) το Α.Ε.Π. αυξήθηκε κατά 4,8%. Διαφαίνεται ότι στο ενιάμηνο του 2015, οι παρατεταμένες

διαπραγματεύσεις καθώς επίσης και η μειωμένη ρευστότητα στην αγορά, λόγω του περιορισμού των κεφαλαίων, επηρέασε σε ένα βαθμό τον κύκλο εργασιών στην αγορά, παρά τη διαπιστωθείσα οριακή αύξηση της ιδιωτικής κατανάλωσης κατά 0,5%, σύμφωνα με την Εισηγητική Έκθεση του Προϋπολογισμού 2016. Επισημαίνεται ότι η δημόσια κατανάλωση εμφανίζεται οριακά μειωμένη κατά 0,3%, κατά το έτος 2015. Βέβαια, η εγχώρια ζήτηση συνεχίζει να παραμένει σε χαμηλά επίπεδα, όπως καταδεικνύουν τα στοιχεία του πληθωρισμού, σύμφωνα με την Εισηγητική Έκθεση του Προϋπολογισμού 2016. Χαρακτηριστικά αναφέρεται ότι για την περίοδο Ιανουαρίου-Οκτωβρίου 2015, ο πληθωρισμός κατά μέσο όρο ήταν -1,35% (βάσει του Εναρμονισμένου Δείκτη Τιμών Καταναλωτή, Εν.Δ.Τ.Κ.) σε σύγκριση με την αντίστοιχη περίοδο του έτους 2014, συνεχίζοντας την πτωτική τάση των τιμών των ετών 2013 (-0,9%) και 2014 (-1,3%). Κατά τον Οκτώβριο και τον Νοέμβριο του 2015, ο εν λόγω Δείκτης παρουσίασε οριακά αρνητική μεταβολή -0,1% σε ετήσια βάση, ενώ ο Δεκέμβριος του 2015 είναι ο πρώτος μήνας με θετική ετήσια μεταβολή του Εν.Δ.Τ.Κ. (+0,4%), μετά από 33 συνεχόμενους μήνες (Μάρτιο του 2013 έως και τον Νοέμβριο του 2015) που σημειωνόταν αρνητική μεταβολή (βλέπε εκτιμήσεις Eurostat). Η πρόσφατη αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. σε πολλά αγαθά και υπηρεσίες ενδέχεται να αντισταθμίσει σε ένα βαθμό τον προαναφερθέντα αρνητικό ρυθμό μεταβολής. Επισημαίνεται ότι ο μέσος ρυθμός μεταβολής των τιμών στην Ευρωζώνη για την περίοδο Ιανουαρίου-Οκτωβρίου 2015 ήταν χαμηλότερος, μόλις -0,03%. Σύμφωνα με εκτιμήσεις της Eurostat, ο Εν.Δ.Τ.Κ. στη ζώνη του Ευρώ παρουσίασε οριακά θετική μεταβολή κατά 0,2% τον Δεκέμβριο του 2015 σε σχέση με τον ίδιο μήνα του προηγούμενου έτους, ενώ τον Οκτώβριο και τον Νοέμβριο κατά 0,1% και 0,2% αντίστοιχα.

Αναφορικά με τον ακαθάριστο σχηματισμό κεφαλαίου λαμβάνοντας υπόψη τις μεταβολές αποθεμάτων, με βάση τα προσωρινά στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., διαπιστώνεται ότι, σε σταθερές τιμές προηγούμενους έτους, έχει μειωθεί κατά

17% κατά το έτος 2015 σε σύγκριση με το έτος 2014. Επισημαίνεται ότι το σύνολο του ακαθάριστου σχηματισμού παγίου κεφαλαίου, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι μεταβολές αποθεμάτων, εμφανίζεται μειωμένο κατά 2%. Ειδικότερα, ο ακαθάριστος σχηματισμός παγίου κεφαλαίου για αγροτικά προϊόντα μειώθηκε κατά 30%, για κατοικίες κατά 27%, για άλλες κατασκευές κατά 12% και για άλλα προϊόντα κατά 1%. Εντούτοις, αυξητική τάση κατά 6% εμφάνισε ο ακαθάριστος σχηματισμός παγίου κεφαλαίου για μεταλλικά προϊόντα, μηχανήματα και 24% για εξοπλισμό μεταφορών.

Παράλληλα, η ανεργία συνεχίζει να παραμένει σε υψηλά επίπεδα κατά το 4ο τρίμηνο του 2015. Ειδικότερα, με βάση στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., ο αριθμός των απασχολούμενων ανήλθε σε 3.641.682 άτομα και των ανέργων σε 1.174.658. Το ποσοστό ανεργίας ήταν 24,4%, έναντι 24% του προηγούμενου τριμήνου και 26,1% του αντίστοιχου τριμήνου 2014, ενώ η απασχόληση μειώθηκε κατά 0,8% σε σχέση με το προηγούμενο τρίμηνο και αυξήθηκε κατά 3% σε σχέση με το 4ο τρίμηνο του 2014.

Με βάση τα στοιχεία της Τράπεζας της Ελλάδας, το συνολικό ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών και κεφαλαίων (το οποίο αντιστοιχεί στις ανάγκες της οικονομίας για χρηματοδότηση από το εξωτερικό) εμφάνισε πλεόνασμα 1,9 δισ. € κατά το έτος 2015, έναντι ελλείμματος 1,2 δισ. €, κατά το έτος 2014. Συγκεκριμένα, το ισοζύγιο κεφαλαίων, εμφάνισε πλεόνασμα 1,9 δισ. €, χαμηλότερο όμως κατά 522 εκ. € από εκείνο του έτους 2014 (2,5 δισ. €).

Όσον αφορά το ισοζύγιο τρεχουσών συναλλαγών, παρουσίασε βελτίωση κατά 3,7 δισ. € και περίπου ισοσκελίστηκε (-7,5 εκ. €). Η εξέλιξη αυτή οφείλεται στη βελτίωση του ισοζυγίου αγαθών και υπηρεσιών, το οποίο εμφάνισε έλλειμμα 235 εκ. €, έναντι ελλείμματος 4 δισ. € την ίδια περίοδο του 2014, κυρίως λόγω του περιορισμού της δαπάνης για εισαγωγές. Βέβαια σε αυτό συνέτεινε το γεγονός ότι οι εισαγωγές αγαθών και υπηρεσιών εμφανίζονται μειωμένες κατά 14,3%, ενώ οι εισπράξεις από εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών παρουσίασαν μείωση κατά 8,8%. Το έλλειμμα του ισοζυγίου

αγαθών μειώθηκε κατά 5 δισ. €, λόγω της βελτίωσης όλων των επιμέρους ισοζυγίων. Ειδικότερα, οι εισπράξεις από εξαγωγές αγαθών, χωρίς να περιλαμβάνονται καύσιμα και πλοία, παρουσίασαν αύξηση κατά 4,6%, κυρίως στους κλάδους τροφίμων, ποτών και καπνού, χημικών, μετάλλων, μεταλλικών προϊόντων, μηχανημάτων και εξοπλισμού, ενώ οι αντίστοιχες εισαγωγές μειώθηκαν κατά 1,5%. Το ισοζύγιο καυσίμων παρουσίασε σημαντική βελτίωση λόγω της μείωσης των τιμών του πετρελαίου στη διεθνή αγορά, με το έλλειμμα να μειώνεται κατά 2 δισ. €. Επίσης, σημαντική κατά 1,7 δισ. € ήταν η μείωση του ισοζυγίου πλοίων, η οποία αποδίδεται κυρίως στη μείωση των συναλλαγών που αφορούν αγοραπωλησίες πλοίων. Η μείωση αυτών των συναλλαγών οφείλεται σε μεγάλο βαθμό στη διεξαγωγή των σχετικών συναλλαγών εκτός του ελληνικού τραπεζικού συστήματος, λόγω των περιορισμών στην κίνηση κεφαλαίων.

Το ισοζύγιο υπηρεσιών παρουσίασε πλεόνασμα κατά 17 δισ. €, το οποίο ωστόσο παραμένει χαμηλότερο από το αντίστοιχο μέγεθος του έτους 2014 κατά 1,2 δισ. €. Η μείωση αυτή οφείλεται κατά κύριο λόγο στο γεγονός ότι η πτώση των καθαρών εισπράξεων από μεταφορές (κατά 3,1 δισ. € συγκριτικά με το 2014) αντισταθμίστηκε μόνο μερικώς από την αύξηση (μόλις κατά 99 εκ. € συγκριτικά με το 2014) των καθαρών εισπράξεων από ταξιδιωτικές και λοιπές υπηρεσίες. Οι συνολικές αφίξεις μη κατοίκων ταξιδιωτών αυξήθηκαν κατά 7,1% σε σχέση με το έτος 2014 και οι αντίστοιχες εισπράξεις αυξήθηκαν κατά 6%. Επισημαίνεται ότι η επιβολή κεφαλαιακών ελέγχων επηρέασε κατά κύριο λόγο τα ναυτιλιακά έσοδα και λιγότερο τον τουρισμό.

Το ισοζύγιο πρωτογενών εισοδημάτων παρουσίασε πλεόνασμα ύψους 739 εκ. €, αυξημένο κατά 166 εκατ. ευρώ έναντι του πλεονάσματος του 2014, λόγω μείωσης των καθαρών πληρωμών για τόκους, μερίσματα και κέρδη, καθώς επίσης για αμοιβές και μισθούς. Η βελτίωση αυτή σχεδόν αντιστάθμισε την επιδείνωση του ισοζυγίου δευτερογενών εισοδημάτων κατά 177 εκ. €.

Όσον αφορά το ισοζύγιο χρηματοοικονομικών συναλλαγών, αυτό παρουσίασε πλεόνασμα 3,1 δισ. €, αυξημένο κατά 2,5 δισ. € σε σύγκριση με το αντίστοιχο πλεόνασμα του έτος 2014. Οι καθαρές απαιτήσεις των κατοίκων από άμεσες επενδύσεις στο εξωτερικό σημείωσαν αύξηση κατά 345 εκ. €, ενώ οι αντίστοιχες υποχρεώσεις, οι οποίες αντιπροσωπεύουν άμεσες επενδύσεις μη κατοίκων στην Ελλάδα, σημείωσαν μείωση κατά 257 εκ. €. Στην κατηγορία των επενδύσεων χαρτοφυλακίου, η καθαρή αύξηση κατά 7 δισ. € των απαιτήσεων κατοίκων έναντι του εξωτερικού οφείλεται κυρίως στην άνοδο των τοποθετήσεων τους σε μετοχές αλλοδαπών επιχειρήσεων κατά 6,4 εκ. €, η οποία αντισταθμίστηκε εν μέρει από τη μείωση κατά 5,7 δισ. € των τοποθετήσεων κατοίκων σε ομόλογα και έντοκα γραμμάτια εξωτερικού. Επίσης, οι καθαρές υποχρεώσεις κατοίκων έναντι του εξωτερικού μειώθηκαν κατά 1,4 δισ. €, κυρίως λόγω της μείωσης των τοποθετήσεων μη κατοίκων σε ομόλογα και έντοκα γραμμάτια του Ελληνικού Δημοσίου, η οποία αντισταθμίστηκε από την άνοδο των τοποθετήσεων μη κατοίκων σε μετοχές ελληνικών επιχειρήσεων. Στην κατηγορία των λοιπών επενδύσεων, η καθαρή αύξηση των απαιτήσεων κατά 16,7 δισ. € και των υποχρεώσεων κατοίκων έναντι του εξωτερικού κατά 22,8 δισ. € αντανakλά σε μεγάλο βαθμό τη στατιστική προσαρμογή που συνδέεται με την έκδοση τραπεζογραμματίων. Επισημαίνεται ότι κατά το έτος 2015 σημειώθηκε αύξηση των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων λόγω της στατιστικής προσαρμογής που συνδέεται με την έκδοση τραπεζογραμματίων, ύψους 15 δισ. € και 14,4 δισ. € αντιστοίχως. Επιπλέον, όσον αφορά τις απαιτήσεις, σημειώθηκε καθαρή αύξηση κατά 1,3 δισ. € των καταθέσεων και repos κατοίκων στο εξωτερικό. Στην πλευρά των υποχρεώσεων διαπιστώνεται καθαρή αύξηση κατά 5,3 δισ. € των καταθέσεων και repos μη κατοίκων στην Ελλάδα (περιλαμβάνεται και ο λογαριασμός TARGET) και αύξηση των δανειακών υποχρεώσεων κατοίκων κατά 3,1 δισ. €.

Δεδομένης της συνεχούς επικαιροποίησης των στοιχείων, ακολουθεί συνοπτική παρουσίαση της εξέλιξης των βασικών οικονομικών

μεγεθών, με εκτιμήσεις για τα έτη 2015 και 2016, σύμφωνα με στοιχεία της Eurostat κατά

το μήνα Φεβρουάριο 2016.

| <b>Βασικά μεγέθη της ελληνικής οικονομίας (% ετήσιες μεταβολές, σε σταθερές τιμές)</b> |             |                               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|
|                                                                                        | <b>2014</b> | <b>2015*</b>                  | <b>2016*</b> |
| <b>Α.Ε.Π.</b>                                                                          | 0,7         | 0,0                           | -0,7         |
| <b>Ιδιωτική κατανάλωση</b>                                                             | 0,5         | 0,5                           | -0,7         |
| <b>Δημόσια κατανάλωση</b>                                                              | -2,6        | -0,3                          | -1,0         |
| <b>Εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών</b>                                                   | 7,5         | 0,0                           | 1,9          |
| <b>Εισαγωγές αγαθών και υπηρεσιών</b>                                                  | 7,7         | -1,9                          | 0,6          |
| <b>Αποπληθωριστής Α.Ε.Π.</b>                                                           | -2,2        | -1,1                          | 0,0          |
| <b>Εναρμονισμένος Δείκτης Τιμών Καταναλωτή</b>                                         | -1,4        | -1,0                          | 0,5          |
| <b>Ποσοστό ανεργίας</b>                                                                | -3,6        | -5,3                          | -4,4         |
| <i>Πηγή: Στοιχεία Eurostat, Ameco Database</i>                                         |             | <i>*εκτιμήσεις/προβλέψεις</i> |              |

### Εξέλιξη δημοσιονομικών μεγεθών το 2015

Σε αυτό το υποκεφάλαιο αναλύεται η πορεία των δημοσιονομικών μεγεθών και ειδικότερα των φορολογικών εσόδων λαμβάνοντας υπόψη μεταβολές που επήλθαν στο θεσμικό πλαίσιο καθώς επίσης τις οικονομικές εξελίξεις κατά το έτος 2015.

Σύμφωνα με τα στοιχεία εκτέλεσης του κρατικού προϋπολογισμού, σε τροποποιημένη ταμειακή βάση, για την περίοδο Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου 2015, παρουσιάζεται έλλειμμα στο ισοζύγιο του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 3.530 εκ. € έναντι ελλείμματος 3.697 εκ. € το αντίστοιχο διάστημα του 2014 και αναθεωρημένου στόχου, με βάση τις εκτιμήσεις του Προϋπολογισμού 2016, για έλλειμμα 2.573 εκ. €. Το πρωτογενές αποτέλεσμα διαμορφώθηκε σε πλεόνασμα ύψους 2.270 εκ. €, έναντι πρωτογενούς πλεονάσματος 1.872 εκ. € για την ίδια περίοδο το 2014 και αναθεωρημένου στόχου, με βάση τις εκτιμήσεις του Προϋπολογισμού 2016, για πρωτογενές πλεόνασμα 3.257 εκ. €. Το ύψος των καθαρών εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού ανήλθε σε 51.421 εκ. € παρουσιάζοντας μείωση κατά 1.670 εκ. € ή 3,1% έναντι του στόχου. Τα καθαρά έσοδα του τακτικού προϋπολογισμού ανήλθαν σε 46.589 εκ. €, μειωμένα κατά 2.030 εκ. € ή 4,2 % έναντι του στόχου, με βάση τις εκτιμήσεις του Προϋπολογισμού 2016. Ειδικότερα, για τα φορολογικά έσοδα παρατηρείται κατά την περίοδο Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου 2015 υπέρβαση έναντι του στόχου στα έσοδα από φόρους εισοδήματος φυσικών προσώπων κατά 187 εκ. € ή 2,5%, από φόρους εισοδήματος ειδικών κατηγοριών κατά 79 εκ. € ή

6,1%, από φόρους στην περιουσία κατά 312 εκ. € ή 10,9%, του Φ.Π.Α. λοιπών κατηγοριών (πλην Φ.Π.Α. πετρελαιοειδών και Φ.Π.Α. καπνού) κατά 131 εκ. € ή 1,2%, στα έσοδα από λοιπούς φόρους συναλλαγών κατά 125 εκ. € ή 25%, στα έσοδα των Ε.Φ.Κ. ενεργειακών προϊόντων κατά 33 εκ. € ή 0,8% και των τελών κυκλοφορίας οχημάτων κατά 33 εκ. € ή 3,1%.

Αναφορικά με την εξέλιξη των φόρων περιουσίας, παρατηρείται ότι η προαναφερθείσα υπέρβαση έναντι του στόχου οφείλεται κατά κύριο λόγο στην έκδοση των εκκαθαριστικών του ΕΝ.Φ.Ι.Α. μέχρι τις 20 Οκτωβρίου 2015 και στην καταβολή της πρώτης δόσης μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2015, με την αύξηση των εσόδων κατά 201 εκ. €. Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος φόρος πληρώθηκε σε πέντε μηνιαίες δόσεις από τον Οκτώβριο του 2015 έως το Φεβρουάριο του 2016. Επιπροσθέτως, οι φόροι και τα τέλη κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών κ.λπ. εμφανίζονται αυξημένα κατά 23,6% για το έτος 2015 συγκριτικά με το 2014. Η αύξηση όμως των συγκεκριμένων φόρων και τελών, δεδομένου ότι αποτελούν μόλις το 4,3% του συνόλου των φόρων περιουσίας, δεν επηρεάζει ιδιαίτερα το συνολικό μέγεθός τους. Η αναμενόμενη εναρμόνιση των αντικειμενικών αξιών ακινήτων με τις τιμές της αγοράς, πιθανόν να αναστείλει την είσπραξη εσόδων από το φόρο μεταβίβασης ακινήτων σε ορισμένες περιπτώσεις για το επόμενο διάστημα.

Μειωμένα έναντι του στόχου την περίοδο Ιανουαρίου – Δεκεμβρίου 2015 ήταν τα έσοδα από φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων κατά 15 εκ. € ή 0,5%, των εσόδων από Φ.Π.Α.



καπνού κατά 25 εκ. € ή 3,7%. Μειωμένα έναντι του στόχου είναι επίσης τα έσοδα από λοιπούς φόρους κατανάλωσης κατά 61 εκ. € ή 17,6% και από λοιπούς Ε.Φ.Κ. (καπνού κλπ.) κατά 30 εκ. € ή 1,1%.

Οι δαπάνες του κρατικού προϋπολογισμού ανήλθαν στα 54.951 εκ. € και παρουσιάζονται μειωμένες κατά 713 εκ. € έναντι του στόχου, με βάση τις εκτιμήσεις του Προϋπολογισμού 2016. Ειδικότερα, οι δαπάνες του τακτικού προϋπολογισμού ανήλθαν σε 48.545 εκ. € και είναι μειωμένες κατά 719 εκ. € έναντι του στόχου, κυρίως λόγω της μείωσης των πρωτογενών δαπανών κατά 626 εκατ. €. Οι δαπάνες του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) διαμορφώθηκαν σε 6.406 εκ. €, δηλαδή πραγματοποιήθηκε το σύνολο του στόχου, που προκύπτει από την αύξηση, έναντι του στόχου, του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους Π.Δ.Ε. κατά 25 εκ. € και τη μείωση του εθνικού σκέλους κατά 19 εκ. €. Όσον αφορά τον μήνα Δεκέμβριο οι δαπάνες του κρατικού προϋπολογισμού ανήλθαν σε 8.770 εκ. € καλύπτοντας κατά το μεγαλύτερο μέρος την υστέρηση του 11μήνου Ιανουαρίου - Νοεμβρίου. Οι δαπάνες του τακτικού προϋπολογισμού ανήλθαν σε 6.060 εκ. €, ενώ οι δαπάνες του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) ανήλθαν σε 2.710 εκ. €. Επισημαίνεται ότι κατά την περίοδο Ιανουαρίου-Νοεμβρίου οι δαπάνες του κρατικού προϋπολογισμού ανήλθαν στα 46.181 εκ. €, μειωμένες κατά 3.074 εκ. € έναντι του στόχου (49.255 εκ. €). Ειδικότερα, οι δαπάνες του τακτικού προϋπολογισμού ανήλθαν σε 42.485 εκ. € και είναι μειωμένες κατά 2.340 εκ. € έναντι του στόχου, κυρίως λόγω της μείωσης των πρωτογενών δαπανών κατά 1.829 εκ. € και των ταμειακών δαπανών για εξοπλιστικά προγράμματα κατά 402 εκ. €.

### **Προβλέψεις για το έτος 2016**

Δεδομένου ότι οι περιορισμοί κεφαλαίων συνεχίζουν να υφίστανται, έστω και με σταδιακή εξομάλυνσή τους, ενώ οι διαπραγματεύσεις, για την αναδιάρθρωση του δημοσίου χρέους δεν έχουν ακόμα ξεκινήσει, επομένως οι προοπτικές για την ελληνική οικονομία, τουλάχιστον για το 1<sup>ο</sup> εξάμηνο του 2016, δεν φαίνονται ιδιαίτερα ευοίωνες. Η θέσπιση περιορισμών κεφαλαίων για τη διασφάλιση της ρευστότητας των τραπε-

ζών ενδέχεται να έχει αρνητική επίδραση σε όρους τραπεζικής πίστης, χορηγήσεων και ρευστότητας, μειώνοντας τελικά τις επενδύσεις και την ιδιωτική κατανάλωση.

Η δημόσια κατανάλωση, επίσης, εκτιμάται ότι θα συγκρατηθεί σε χαμηλά επίπεδα δεδομένης της ανάγκης συνέχισης του δημοσιονομικού προγράμματος λιτότητας για τη διασφάλιση πρωτογενών πλεονασμάτων 0,5% του Α.Ε.Π. για το έτος 2016 και 1,75% του Α.Ε.Π. για το έτος 2017. Επισημαίνεται ότι το δημοσιονομικό ισοζύγιο για το έτος 2015 έκλεισε με πρωτογενές πλεόνασμα της τάξης των 2.270 εκ. € (1,3% του Α.Ε.Π.), το οποίο οφείλεται εν μέρει στην περιστολή των πρωτογενών δημόσιων δαπανών κατά 630 εκ. € το έτος 2015 σε σύγκριση με το έτος 2014.

Στα προαναφερθέντα θα μπορούσαν να προστεθούν και αστάθμητοι παράγοντες που σχετίζονται με το εξωτερικό περιβάλλον της ελληνικής οικονομίας. Για παράδειγμα, η υποτίμηση του γουάν από την Κεντρική Τράπεζα της Κίνας τον Αύγουστο του 2015, σε μια προσπάθεια να διατηρήσει τον εξαγωγικό της τομέα ως κύριο πυλώνα της οικονομικής ανάπτυξης, επέφερε αστάθεια στις χρηματοοικονομικές αγορές, με διάχυση μεταβλητότητας των τιμών των μετοχών στα διεθνή χρηματιστήρια. Η εν λόγω υποτίμηση έπληξε το διεθνές εμπόριο με μείωση των εξαγωγών των ευρωπαϊκών, ιαπωνικών και αμερικάνικων αγορών.

Επιπροσθέτως, η γεωπολιτική αστάθεια στην Ουκρανία με κυρώσεις από τη Ρωσία που αφορούν κυρίως το φυσικό αέριο, καθώς επίσης οι τρέχουσες δυσμενέστερες γεωπολιτικές και οικονομικές εξελίξεις στη Μέση Ανατολή με τεράστιες μεταναστευτικές ροές προς την Ευρώπη και κυρίως προς τη χώρα μας, αποτελούν αναμφίβολα ασύμμετρες απειλές στη διασφάλιση ενός υγιούς και σταθερού οικονομικού περιβάλλοντος που να προσελκύει το διεθνές επενδυτικό ενδιαφέρον. Συμπερασματικά, διαφαίνεται ότι η ελληνική οικονομία δύσκολα αλλά οριακά θα καταφέρει να ανακάμψει κατά το έτος 2016, με εκτιμήσεις της Eurostat να φέρνουν την ύφεση μόλις στο -0,7%.



## Εσωτερικό περιβάλλον

Με στόχο την κατάρτιση του νέου Επιχειρησιακού Σχεδίου (Ε.Σ.) της Γ.Γ.Δ.Ε. για το έτος 2016 και δεδομένου ότι μέχρι σήμερα, η κατάρτισή του περιοριζόταν στις προτάσεις και συναντήσεις με στελέχη κυρίως των Κεντρικών Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. καθώς και τις Υπηρεσίες του Ν. Αττικής, η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης (Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.) επικεντρώθηκε στην έμπρακτη αναγνώριση και στην αξιοποίηση του σημαντικού ρόλου και της συμβολής των Περιφερειακών Υπηρεσιών στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση του Ε.Σ. για τη νέα χρονιά.

Στο πλαίσιο αυτό διοργανώθηκαν ημερίδες με θέμα «Επιχειρησιακός Σχεδιασμός 2016-ανάλυση SWOT» που απευθύνονταν σε Προϊσταμένους και στελέχη των Περιφερειακών και

**Επτά (7) εργαστήρια swot analysis στην Επικράτεια**

των Ειδικών Αποκεντρωμένων Φορολογικών, Τελωνειακών και Χημικών Υπηρεσιών της

Γ.Γ.Δ.Ε., οι οποίοι συμμετείχαν ενεργά σε ομάδες εργασίας, εντοπίζοντας προβλήματα και αδυναμίες στη λειτουργία των Υπηρεσιών τους, προτείνοντας τρόπους αξιοποίησης των δυνατών σημείων της Γ.Γ.Δ.Ε., προσδιορίζοντας τις μελλοντικές ευκαιρίες και καταθέτοντας προτάσεις για την αποφυγή πιθανών απειλών και κινδύνων.

Οι ημερίδες πραγματοποιήθηκαν στην Αθήνα, στην Αλεξανδρούπολη, στο Ηράκλειο, στη Θεσσαλονίκη, στα Ιωάννινα, στον Πειραιά και στην Τρίπολη και ανέδειξαν τη σημασία της συμβολής και της έμπρακτης συμμετοχής του ανθρώπινου δυναμικού των Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. στον επιχειρησιακό σχεδιασμό των στόχων και των δράσεων της, καθιστώντας τα στελέχη τους ενεργά και πρόθυμα μέλη στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση του Ε.Σ. για το επόμενο έτος.

Από την ανάλυση των προβλημάτων και των αδυναμιών των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. κρίνεται σκόπιμο να καταγραφούν τα σημαντικότερα

σημεία που χρήζουν την ανάληψη βελτιωτικών ενεργειών ανά προτεραιότητα του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γ.Γ.Δ.Ε. για το 2016.

### Ευρήματα-Προβλήματα των Υπηρεσιών που εντοπίστηκαν, μέσω των Ημερίδων

Τα κυριότερα, μεταξύ άλλων, προβλήματα εντοπίστηκαν στους παρακάτω κρίσιμους τομείς δραστηριότητας της Γ.Γ.Δ.Ε.:

#### ***A. Ενίσχυση Δημοσίων εσόδων και μέθοδοι είσπραξης.***

Αναδείχτηκαν προβλήματα αναποτελεσματικής επικοινωνίας μεταξύ των Τραπεζών και των Δ.Ο.Υ., όπως η καθυστερημένη ενημέρωση των πληρωμών στο Taxis και η μεγάλη καθυστέρηση στην απόδοση στις Δ.Ο.Υ. των κατασχεμένων χρημάτων από τις Τράπεζες. Επίσης, τονίστηκε η μη αποτελεσματική είσπραξη των εσόδων λόγω της καθυστερημένης εκδίκασης υποθέσεων ελέγχου από τα Διοικητικά Δικαστήρια.

#### ***B. Πληροφοριακά Συστήματα - Μηχανογράφηση εντός της Γ.Γ.Δ.Ε.***

Αναδείχτηκαν προβλήματα στη διαλειτουργικότητα των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε. (π.χ. διαλειτουργικότητα Icisnet με Taxisnet). Υπάρχει αδυναμία πρόσβασης σε συγκεκριμένες πληροφορίες (π.χ. παλαιότερες δηλώσεις Φ.Μ.Α.Π.) και έλλειψη ενημερωμένων και επικαιροποιημένων βάσεων δεδομένων (π.χ. συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών προμηθευτών) και μηχανογράφησης του τμήματος Κεφαλαίου.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα δεν ενημερώνονται έγκαιρα με τις αλλαγές της νομοθεσίας και η ηλεκτρονική πληροφόρηση είναι ελλιπής με αποτέλεσμα οι Περιφερειακές Υπηρεσίες να μην έχουν άμεση πληροφόρηση σχετικά με εγκυκλίους, οδηγίες κ.α.

#### ***Γ. Πληροφορίες από τρίτες πηγές***

Αποτυπώθηκαν προβλήματα σχετικά με την ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων των Περιφερειακών Υπηρεσιών από τρίτες πηγές και συγκεκριμένα επισημάνθηκε ότι από το 2014, οι Δ.Ο.Υ. δεν λαμβάνουν στοιχεία από την ΕΛ.ΑΣ. σχετικά με πλαστές ταυτότητες, καθώς επίσης και ότι δεν υπάρχει διασύνδεση των

Τελωνείων με τα Λιμεναρχεία σχετικά με την οφειλή Φ.Π.Α. κατά την παύση άδειας ή την πώληση σκαφών.

#### ***Δ. Θεσμικό Πλαίσιο***

Υπογραμμίστηκε η πολυνομία, η ασάφεια και η συνεχής μεταβολή του νομοθετικού πλαισίου σε συνδυασμό με την ανάγκη για εκσυγχρονισμό, απλοποίηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας π.χ. η ασάφεια και η έλλειψη σταθερότητας των διατάξεων περί παραγραφής οδηγεί σε παραγράφες υποθέσεων μεγάλου ενδιαφέροντος.

Σημειώθηκε η ύπαρξη καθυστερήσεων στην έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων ή στην παροχή οδηγιών προς εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

#### ***Ε. Οργανωτική Δομή-Αρμοδιότητες***

Αναδείχτηκαν δυσλειτουργίες όσον αφορά στην οργανωτική δομή της Γ.Γ.Δ.Ε. και κυρίως η ανάγκη διαχωρισμού των αρμοδιοτήτων σε τμήματα περιφερειακών υπηρεσιών (π.χ. Τμήμα Φορολογικής Συμμόρφωσης στις Δ.Ο.Υ.), σε συνδυασμό με την ανάγκη δημιουργίας νέων τμημάτων/γραφείων, κατάργησης υφισταμένων (π.χ. Γραφείο Αυτοκινήτων στις Δ.Ο.Υ.), συγχώνευσης και μεταφοράς αρμοδιοτήτων (π.χ. μεταφορά αρμοδιοτήτων της Δ.Δ.Δ.Υ. στα Τελωνεία).

Επισημάνθηκε η ανάγκη διάχυσης των αρμοδιοτήτων μέσω εκχώρησης ορισμένων από αυτές προς χαμηλότερα επίπεδα ευθύνης, ώστε να μεγιστοποιηθεί ο χρόνος ενασχόλησης με το ουσιαστικό τους έργο. Επιπλέον, καταγράφηκε η ανάγκη ενδυνάμωσης του ρόλου των Φορολογικών Περιφερειών, οι οποίες αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ των περιφερειακών Υπηρεσιών που εποπτεύουν και της Κεντρικής Υπηρεσίας, ως προς τον έγκαιρο εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων (π.χ. ευελιξία στις μετακινήσεις προσωπικού μεταξύ των Δ.Ο.Υ. αρμοδιότητάς τους ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κ.λπ.)

#### ***ΣΤ. Επικοινωνία μεταξύ Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών***

Γνωστοποιήθηκε η έλλειψη συντονισμού των Υπηρεσιών της Κεντρικής Διοίκησης (π.χ. προβλήματα στην ηλεκτρονική επικοινωνία), καθώς

και τυποποιημένων διαδικασιών και εντύπων με σκοπό την ομοιόμορφη αντιμετώπιση υπηρεσιακών θεμάτων και την παροχή απαντήσεων σε ερωτήματα των Περιφερειακών Υπηρεσιών αλλά και των πολιτών.

Επιπλέον καταγράφηκαν ζητήματα σχετικά με τον ορισμό των στόχων των Περιφερειακών υπηρεσιών εξ ολοκλήρου από την κεντρική διοίκηση χωρίς την ενεργό συμμετοχή των προϊσταμένων της Υπηρεσίας, η οποία καλείται να τους υλοποιήσει και τη μελέτη τυχόν ανασταλτικών παραγόντων όπως είναι οι απαραίτητοι πόροι (ανθρώπινο δυναμικό, μέσα μεταφοράς, αποθήκευσης κ.α.).

#### ***Ζ. Ανθρώπινο Δυναμικό***

Βασική αδυναμία των περισσότερων Υπηρεσιών αποτελεί η υποστελέχωσή τους και η ανισοκατανομή του προσωπικού, εφόσον διαπιστώνονται μεγάλες ανισότητες στα ποσοστά κάλυψης των οργανικών θέσεων ανά Υπηρεσία. Επισημάνθηκαν ζητήματα στελέχωσης, όπως η στελέχωση των δικαστικών τμημάτων με έμπειρους νομικούς στις Δ.Ο.Υ. και στα Τελωνεία, η έλλειψη προσωπικού στις Φορολογικές Περιφέρειες και στις περιφερειακές Υπηρεσίες, καθώς και στα συνοριακά Τελωνεία, όπου το πρόβλημα είναι αρκετά έντονο, η έλλειψη τεχνικών διαχειριστών, η έλλειψη προσωπικού με εξειδικευμένα προσόντα και η μη πλήρωση ή οι καθυστερήσεις στην πλήρωση των θέσεων ευθύνης.

#### ***Ελεγκτικό Δυναμικό***

Αναδείχτηκε η ελλιπής νομική υποστήριξη των ελεγκτών έναντι τρίτων και η πολύ συχνή απαίτηση της παρουσίας τους στα Δικαστήρια σε συνδυασμό με την έλλειψη νομικής εκπροσώπησης του Ν.Σ.Κ. στις υποθέσεις των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., τον χρόνο που απαιτείται για την απάντηση σε ανακριτικά έγγραφα και την απαίτηση νέας και εμπεριστατωμένης έρευνας για τη σωστή στοιχειοθέτηση των καταλογιστικών πράξεων.

Ο αριθμός των υφιστάμενων εντολών ανά ελεγκτή είναι μεγάλος και σε συνδυασμό με τα παράλληλα καθήκοντα που καλείται να ασκεί, υπάρχει αδυναμία εκτέλεσης όλων των υποθέσεων/εντολών. Σε πολλές Δ.Ο.Υ. ο αριθμός ελε-

γκτών που αντιστοιχεί ανά επόπτη είναι ιδιαίτερα μεγάλος και υπάρχει αδυναμία συντονισμού και εποπτείας. Καταγράφηκε η έλλειψη έμπειρων ελεγκτών και η ανεπαρκής κατάρτιση των νέων ελεγκτών, ενώ τα τμήματα ελέγχου στελεχώνονται χωρίς την αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Αναδείχτηκε η ανεπάρκεια στην εκπαίδευση ελεγκτών και η έλλειψη απόκτησης ελεγκτικών γνώσεων και ικανοτήτων μέσω της μεταβίβασης εμπειριών στους νέους ελεγκτές με μικτά συνεργεία και της αλυσιδωτής εκπαίδευσης σε όλα τα τμήματα της Δ.Ο.Υ.

Σχολιάστηκε η έλλειψη κινήτρων για παρακίνηση του προσωπικού, ζητήθηκε σύστημα ανταμοιβών (bonus) των ελεγκτών και καταγράφηκε το γεγονός της μη κάλυψης των εξόδων των ελεγκτών για τη διενέργεια ελέγχων, εφόσον τα συνεργεία ελέγχου κινούνται με δικά τους μέσα και έξοδα.

Επιπλέον, διαπιστώθηκαν προβλήματα στους διενεργούμενους ελέγχους λόγω εντοπιότητας.

#### ***H. Εσωτερική Λειτουργία (Μέσα - Διαδικασίες)***

Υπογραμμίστηκε η έλλειψη τυποποίησης κάποιων κρίσιμων διαδικασιών και εντύπων, η ύπαρξη διαδικασιών χαμηλής αποδοτικότητας (επιστροφές φόρων, επίλυση φορολογικών διαφορών), καθώς και η έλλειψη καθιέρωσης κανόνων και προτύπων ποιότητας για τη λειτουργία των Υπηρεσιών (π.χ. διαδικασίες για ενιαίο σύστημα αρχειοθέτησης και για ψηφιοποίηση των αρχείων, για λογοδοσία, για αξιολόγηση των Υπηρεσιών και του ανθρώπινου δυναμικού, για διαχείριση κρίσεων κ.ά.).

##### **i. Τεχνικά μέσα δώξης**

Πρόβλημα στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου αποτελεί η ανεπάρκεια των τεχνικών μέσων δώξης κυρίως στα συνοριακά τελωνεία (Χ-RAY, κάμερες, ανυψωτικά, σκύλοι ανιχνευτές κ.ά.), η έλλειψη υλικοτεχνικής υποδομής στις Περιφερειακές Υπηρεσίες (ακατάλληλες κτηρια-

κές εγκαταστάσεις, έλλειψη υπηρεσιακών αυτοκινήτων και εξοπλισμού νέας τεχνολογίας κ.ά.), καθώς και η ανεπαρκής ηλεκτρονική υποστήριξη των περιφερειακών Υπηρεσιών.

##### **ii. Ελεγκτικές Διαδικασίες**

Ο τρόπος επιλογής των υποθέσεων προς φορολογικό έλεγχο κρίθηκε αναποτελεσματικός και αναδείχτηκε η ανάγκη επανεξέτασης των κριτηρίων της στόχευσης των ελέγχων.

Διαπιστώθηκε η απουσία επαρκών ελέγχων από κινητά συνεργεία ελέγχου, η αποδυνάμωση των προληπτικών ελέγχων, καθώς και η δυσκολία συντονισμού του ελεγκτικού έργου λόγω της μεταβολής του θεσμικού πλαισίου της επιβολής προστίμων.

##### **iii. Εισπρακτικές Διαδικασίες**

Καταγράφηκε η χρήση γραφειοκρατικών διαδικασιών είσπραξης προστίμων καθώς και καθυστερήσεις στην είσπραξη προστίμων για εκπρόθεσμη καταβολή δηλώσεων.

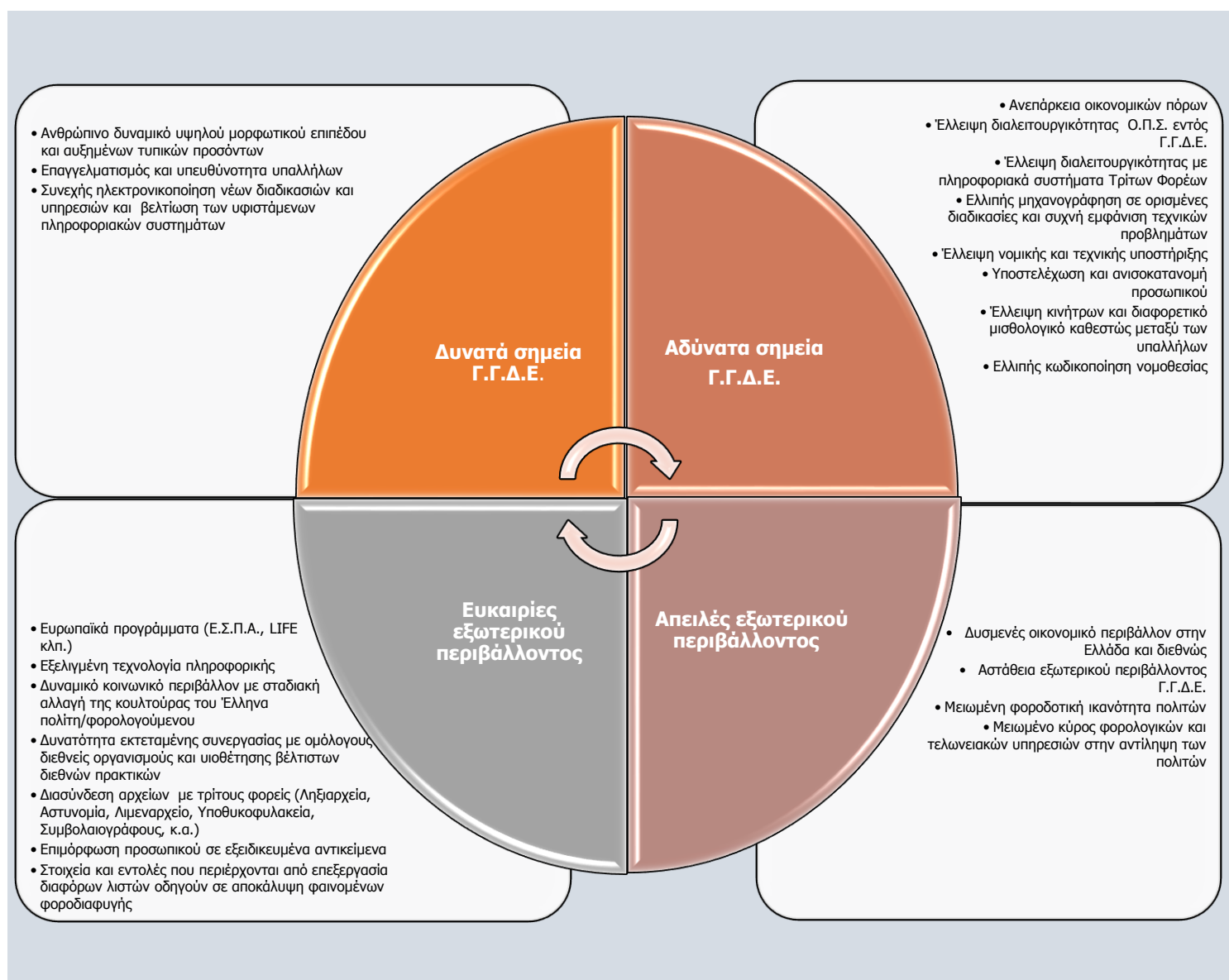
Επιπλέον, ζητήθηκε η επιτάχυνση των επιστροφών φόρου. Προτάθηκε να επανεξεταστεί η διαδικασία που αφορά στις επιστροφές φόρων με σκοπό τη μείωση των προς έλεγχο υποθέσεων επιστροφών.

Όσον αφορά στους συμψηφισμούς οφειλών αναδείχτηκε η μη ενιαία εικόνα παλιών και νέων φορολογικών οφειλών καθώς και η έλλειψη διαδικασίας συμψηφισμού οφειλών σε Δ.Ο.Υ και Τελωνεία.

##### **Θ. Διοικητική Επίλυση Διαφορών**

Τέλος, υπογραμμίστηκαν ζητήματα στο πλαίσιο της επίλυσης φορολογικών διαφορών κατόπιν υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής και ζητήθηκε η άμεση επανεξέταση της διοικητικής διαδικασίας επίλυσης διαφορών, καθώς και η ένταξη των τελωνειακών προσφυγών στην ανωτέρω διαδικασία.

## Swot Analysis της Γ.Γ.Δ.Ε.



## Προτάσεις των Υπηρεσιών μας για την αντιμετώπιση αδυναμιών-απειλών και αξιοποίηση δυναμέων-ευκαιριών

### Οι προτάσεις σας είναι η δύναμή μας

Από τις εργασίες των ομάδων που δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο διεξαγωγής των ημερίδων καταγράφηκαν, ανά Στρατηγικό Στόχο, προτάσεις αξιοποίησης των δυνατών σημείων της Γ.Γ.Δ.Ε. και αντιμετώπισης των αδυναμιών της και των απειλών του εξωτερικού περιβάλλοντος.

### Στρατηγικός Στόχος 1: Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων

1. Αντιμετώπιση προβλημάτων που ανακύπτουν από τις υπερεισπράξεις των Δ.Ο.Υ. Αυτοματοποίηση διαδικασίας συμψηφισμού υπερεισπράξεων.
2. Επανεξέταση πλαισίου εφαρμογής μέτρων είσπραξης. Εξορθολογισμός νομικού πλαισίου λήψης αναγκαστικών μέτρων είσπραξης. Απλούστευση μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής Taxisnet της διαδικασίας έκδοσης φορολογικών ενημεροτήτων και ενιαία αντιμετώπιση στις παρακρατήσεις για όλες τις ρυθμίσεις.
3. Επανεξέταση πλαισίου για άμεση απόδοση από τα τραπεζικά ιδρύματα των κατασχεθέντων χρηματικών ποσών από τους λογαριασμούς οφειλετών. Επανεξέταση και μεταρρύθμιση του Κ.Ε.Δ.Ε.
4. Απλοποίηση της διαδικασίας ρύθμισης οφειλών και σύνδεση των όρων της ρύθμισης με τη φοροδοτική ικανότητα του φορολογούμενου μέσω μεθόδων ανάλυσης κινδύνου. Εξέταση δυνατότητας παροχής προσωποποιημένων λύσεων ρύθμισης με αναφορά στους όρους της ρύθμισης (επιτόκιο, εξασφαλίσεις κ.λπ.).

### Στρατηγικός Στόχος 2: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

#### Ενίσχυση της εκούσιας συμμόρφωσης

1. Διαμόρφωση φορολογικής συνείδησης, ξεκινώντας από την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

2. Εκστρατείες ενίσχυσης της φορολογικής συνείδησης.
3. Επιβράβευση των φορολογουμένων που είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων, με παροχή κινήτρων.

#### Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

1. Επαναξιολόγηση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου των προς έλεγχο υποθέσεων.
2. Στοχευμένοι έλεγχοι σε κατηγορίες επαγγελματιών και δημοσιοποίηση πρώτων αποτελεσμάτων με σκοπό την περαιτέρω ενίσχυση της συμμόρφωσης.
3. Παροχή κινήτρων για εκτεταμένη χρήση πλαστικού χρήματος στις συναλλαγές.
4. Κατάρτιση Επιχειρησιακών Σχεδίων ελέγχων ανά κλάδο δραστηριότητας.
5. Συνεχής εκπαίδευση των ελεγκτών.
6. Επέκταση της παροχής στοιχείων από τρίτους. Βελτίωση της διεθνούς συνδρομής στην παροχή πληροφοριών.
7. Συνεργασία με Οικονομική Αστυνομία για τη διενέργεια ελέγχων.
8. Μείωση των ελεγκτών ανά εποπτεία για τον αποτελεσματικότερο συντονισμό των διενεργούμενων ελέγχων.
9. Επανεξέταση διατάξεων του Κ.Φ.Α.Σ. (πρόσθετα βιβλία κλπ.).
10. Τυποποίηση διαδικασιών ελέγχου και παροχή κατευθυντήριων οδηγιών από την κεντρική διοίκηση.
11. Πλήρης πρόσβαση των ελεγκτών στο δίκτυο και σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα.
12. Εξοπλισμός των ελεγκτικών υπηρεσιών με μέσα προηγμένης τεχνολογίας.
13. Διενέργεια προληπτικών ελέγχων σε στοχευμένες κατηγορίες επαγγελματιών.

### Στρατηγικός Στόχος 3: Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και προστασία της δημόσιας υγείας

1. Αξιοποίηση στοιχείων του συστήματος εισροών-εκροών των πρατηρίων καυσίμων.
2. Ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης μεταφορικών μέσων πετρελαίου. GPS σε



- βυτιοφόρα και παρακολούθηση μεταβολών βάρους.
3. Εντατικοί έλεγχοι ρευστών διαθεσίμων.
  4. Ενίσχυση των Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.).
  5. Προμήθεια και χρήση καμερών κατά τις διαδικασίες ελέγχου και ανακρίσεων στα Τελωνεία.
  6. Αποτελεσματικότερη στόχευση μέσω της τροφοδότησης του risk analysis από τα Τελωνεία.
  7. Εντατικοί έλεγχοι στις συντοριακές μεταφορές προς τη χώρα μας και διασταύρωση παραστατικών στοιχείων διακίνησης για τη διασφάλιση του ενδοκοινοτικού Φ.Π.Α. και τη μείωση του λαθρεμπορίου και της φοροδιαφυγής.
  8. Επανεξέταση του καθεστώτος λειτουργίας των μικρών αποσταγματοποιών (καθεστώς διημέρων).
  9. Ενίσχυση τελωνειακών Υπηρεσιών με μέσα δίκτυας.

#### **Στρατηγικός Στόχος 4: Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη Διοίκηση με σεβασμό στον πολίτη**

##### **Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού**

1. Άμεση πλήρωση κενών θέσεων στην ιεραρχία των υπηρεσιών.
2. Αύξηση προσωπικού Τελωνείων (σύμφωνα με τον Π.Ο.Τ. θα έπρεπε να είναι 4.500).
3. Πρόσληψη έμπειρων νομικών στα τμήματα Δικαστικού των Τελωνείων.
4. Επανεξέταση του θεσμού των πιστοποιημένων ελεγκτών βεβαίωσης και είσπραξης.
5. Πρόσληψη προσωπικού με εξειδικευμένα προσόντα και συνεχή εκπαίδευση.
6. Αξιολόγηση του προσωπικού με επιστημονικά κριτήρια και αποτελεσματική αξιοποίησή του.
7. Ανάπτυξη συστήματος επιβράβευσης του προσωπικού.
8. Μεταβίβαση γνώσεων-εμπειριών στους νέους ελεγκτές με μικτά συνεργεία ελέγχου.
9. Σύσταση Σχολής Επιμόρφωσης μόνο για τη Γ.Γ.Δ.Ε.
10. Σύνδεση αμοιβής με την παραγωγικότητα.

11. Υποχρεωτική εναλλαγή θέσεων και ρόλων (job rotation).

##### **Καταπολέμηση της Διαφθοράς**

1. Περαιτέρω ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών, στο πλαίσιο μείωσης της συναλλαγής με το κοινό.
2. Τιμωρία της ηθικής αυτουργίας.
3. Αυστηρό πειθαρχικό δικαιο/νομικό πλαίσιο για την καταπολέμηση της διαφθοράς.

##### **Ενίσχυση της Εμπιστοσύνης των Πολιτών**

1. Σταθερό φορολογικό σύστημα. Απλοποίηση των φορολογικών διατάξεων.
2. Επέκταση των ηλεκτρονικών πληρωμών.
3. Εξυπηρέτηση μέσω ραντεβού.
4. Σύσταση γραφείου υποδοχής φορολογουμένων στις Δ.Ο.Υ.
5. Θέσπιση διαδικασιών για ηλεκτρονική επικοινωνία με φορολογούμενους
6. Περαιτέρω τυποποίηση των διαδικασιών με σκοπό την ενιαία αντιμετώπιση των συναλλασσόμενων.

##### **Συνεχής βελτίωση των Υπηρεσιών**

1. Πρόσβαση όλων των Υπηρεσιών σε κωδικοποιημένη βάση νομικών πληροφοριών.
2. Εκσυγχρονισμός των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε. και πλήρης διαλειτουργικότητα.
3. Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Δ.Ε. με πληροφοριακά συστήματα τρίτων Φορέων.
4. Απλοποίηση και περαιτέρω τυποποίηση των διαδικασιών με βάση πρότυπα ποιότητας.
5. Επανεξέταση της λειτουργίας του Γραφείου Αυτοκινήτων και του Τμήματος Φορολογικής Συμμόρφωσης στις Δ.Ο.Υ.
6. Επανεξέταση του θεσμού των Γ.Ε.Φ.
7. Ψηφιοποίηση Αρχείων.
8. Εναρμόνιση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας.
9. Επέκταση ηλεκτρονικών πληρωμών.
10. Κωδικοποίηση και παροχή τυποποιημένων οδηγιών/διευκρινήσεων.
12. Ανάπτυξη νέων δυνατοτήτων εσωτερικής επικοινωνίας και πληροφόρησης (π.χ. τηλεδιάσκεψη, forum, δημιουργία νέου site).



## Το επόμενο διάστημα: Τι αλλάζουμε

Βασική επιδίωξη της Γ.Γ.Δ.Ε. είναι ο συγχρονισμός των δράσεων και λειτουργιών της με τις απαιτήσεις που ανακύπτουν σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο αυτό, η εναρμόνιση των πρακτικών της Γ.Γ.Δ.Ε. με τις βέλτιστες ευρωπαϊκές και διεθνείς πρακτικές, αποτελεί κύρια προτεραιότητά της.

Προς την κατεύθυνση αυτή και στο πλαίσιο διασφάλισης της αποτελεσματικότερης είσπραξης των δημοσίων εσόδων, ενισχύονται και βελτιώνονται οι μέθοδοι και τα μέσα είσπραξης, εφαρμόζονται κριτήρια ανάλυσης κινδύνου στην είσπραξη οφειλών, καθιερώνονται οι ηλεκτρονικές πληρωμές και γενικεύεται η χρήση πλαστικού χρήματος στις συναλλαγές. Η αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων δεδομένων αποτελεί βασικό μέλημα της Φορολογικής Διοίκησης, τόσο στο πλαίσιο είσπραξης όσο και στο πλαίσιο ελέγχου.

Η Ελληνική Φορολογική Διοίκηση, προσανατολισμένη προς τον Πολίτη-Φορολογούμενο και την ενίσχυση της εθελούσιας συμμόρφωσής του, θεμελιώνει τη στρατηγική διαχείρισης του κινδύνου συμμόρφωσης των φορολογουμένων με την χάραξη Εθνικού Σχεδίου Φορολογικής Συμμόρφωσης.

Το Εθνικό Σχέδιο Φορολογικής Συμμόρφωσης της Γ.Γ.Δ.Ε. αποτελεί ένα φιλόδοξο εγχείρημα, με στόχο αφενός την ενίσχυση της φορολογικής συνειδησης και εθελοντικής συμμόρφωσης των φορολογουμένων, μέσω της καλλιέργειας σχέσης αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με ταυτόχρονη επιβράβευση των «συνεπών» φορολογουμένων και αφετέρου την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής με τη θέσπιση αυστηρού πλαισίου κυρώσεων για όσους επιδεικνύουν εκουσίως και κατ' εξακολούθηση παραβατική συμπεριφορά και ελλιπή εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων.

Η ενίσχυση της συνεργασίας με τρίτους φορείς, όπως Οικονομική Αστυνομία, Λιμεναρχεία, λοιποί φορείς άλλων Υπουργείων, Τραπεζικά Ιδρύματα κλπ., μέσω της ανταλλαγής πληροφοριών, της διενέργειας διασταυρώσεων και κοινών ελέγχων, αναμένεται να οδηγήσει σε περαιτέρω αύξηση του πλήθους των εντοπιζόμενων κρουσμάτων φοροδιαφυγής και σε ταυτόχρονη μείωση του χρόνου εντοπισμού τους.

Επικεντρωνόμαστε στη δυναμική και ενεργή παρουσία των Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) για τη μείωση του λαθρεμπορίου, στην ενίσχυση των Τελωνείων με μέσα δίωξης και υλοποιούμε δράσεις ενίσχυσης του εμπορίου και της επιχειρηματικότητας και προστασίας της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος. Βελτιώνουμε και επικαιροποιούμε τις ηλεκτρονικές μας υπηρεσίες και επανεξετάζουμε την οργανωτική μας δομή, με σκοπό να γίνει πιο ευέλικτη και αποτελεσματική.

Η Γ.Γ.Δ.Ε., προσανατολίζεται στην ενδυνάμωση της σχέσης αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τους φορολογούμενους/πολίτες και υιοθετεί αλλαγές που κινούνται προς την κατεύθυνση αυτή.



## Προτεραιότητές μας για το 2016

### Στρατηγικός Στόχος 1: Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων

#### • Άξονας 1: Ενίσχυση Δημοσίων Εσόδων

- Βασικό μας μέλημα η αύξηση των εισπράξεων
- Εκσυγχρονίζουμε τις μεθόδους και τα μέσα του μηχανισμού εισπράξης

### Στρατηγικός Στόχος 2: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

#### • Άξονας 1: Ενίσχυση εκούσιας συμμόρφωσης

- Δημιουργούμε κουλτούρα φορολογικής συνείδησης
- Ενισχύουμε την οικειοθελή συμμόρφωση

#### • Άξονας 2: Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

- Ελέγχουμε και αποκαλύπτουμε περιπτώσεις απάτης και φοροδιαφυγής
- Εκσυγχρονίζουμε τις μεθόδους και τα μέσα του ελεγκτικού μηχανισμού

### Στρατηγικός Στόχος 3: Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και προστασία της δημόσιας υγείας

#### • Άξονας 1: Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας

- Προωθούμε τις εξαγωγές. Ενθαρρύνουμε το εμπόριο και την επιχειρηματικότητα

#### • Άξονας 2: Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

- Ελέγχουμε και αποκαλύπτουμε περιπτώσεις λαθρεμπορίου
- Εκσυγχρονίζουμε τις μεθόδους και τα μέσα του ελεγκτικού μηχανισμού

#### • Άξονας 3: Προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς

- Προστατεύουμε τη δημόσια υγεία και το περιβάλλον

### Στρατηγικός Στόχος 4: Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη Διοίκηση, με σεβασμό στον Πολίτη

#### • Άξονας 1: Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού

- Επενδύουμε στο ανθρώπινο κεφάλαιο
- Καταπολεμούμε ενεργά τη διαφθορά

- Επιδιώκουμε τη συνεχή βελτίωση των Υπηρεσιών μας

- Βελτιώνουμε το πλαίσιο διοικητικής επίλυσης διαφορών

#### • Άξονας 2: Επικέντρωση στην εξυπηρέτηση του Πολίτη

- Μειώνουμε τη γραφειοκρατία

- Ενισχύουμε την εμπιστοσύνη των Πολιτών στις υπηρεσίες και στο έργο μας

- Προάγουμε την Κοινωνική Ευθύνη της Γ.Γ.Δ.Ε.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν καταγράφονται οι επιμέρους στόχοι και δράσεις των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. για το έτος 2016. Επισημαίνεται ότι, η αποτύπωση των στόχων και δράσεων γίνεται αρχικά ανά στρατηγικό στόχο, άξονα και προτεραιότητα. Περαιτέρω και στο πλαίσιο της αποτελεσματικής ιεράρχησής τους, κατηγοριοποιούνται βάσει ομοειδούς αντικειμένου και αρμόδιας Διεύθυνσης παρακολούθησης της επίτευξης/υλοποίησής τους, καθώς και χρονικής προτεραιότητας.







# **Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων**

# Στρατηγικός Στόχος 1: Μεγιστοποίηση Δημοσίων Εσόδων

## Εισαγωγή

Το 2016 καλούμαστε να ανταποκριθούμε στις προκλήσεις της οικονομικής πολιτικής και των διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων της χώρας, επιτυγχάνοντας το στόχο των εσόδων του Τακτικού Προϋπολογισμού, μέσα σε ένα αυστηρό δημοσιονομικό περιβάλλον, αυξάνοντας ταυτόχρονα την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα μας.

Επιδιώκουμε, βασιζόμενοι στην εμπειρία των προηγούμενων ετών, να εφαρμόσουμε πιο αποτελεσματικά τις ήδη υπάρχουσες και να εισάγουμε **νέες τεχνικές στους τομείς είσπραξης και διασταύρωσης στοιχείων**, ώστε να μεγιστοποιήσουμε τα έσοδα, μειώνοντας παράλληλα το διοικητικό μας κόστος.

Οι εισπρακτικοί στόχοι το 2016 κινούνται στα επίπεδα του 2015 εκτιμώντας την απόδοση των διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων των προηγούμενων ετών και το νέο πλαίσιο ρυθμίσεων του έτους 2015 των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Επιπρόσθετα, για το 2016 καταρτίστηκε **Εθνικό Σχέδιο Φορολογικής Συμμόρφωσης** στο οποίο περιλαμβάνεται **Σχέδιο Αναγκαστικής Είσπραξης** για την επίτευξη των στόχων της είσπραξης των δημοσίων εσόδων, το οποίο θα συμβάλει στην αύξηση της αποτελεσματικότητας της Γ.Γ.Δ.Ε.

Ενισχύουμε συνεχώς την εισπραξιμότητα με επέκταση του υφιστάμενου **Συστήματος Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών Πληρωμών** (Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π.), ώστε να παρέχονται άμεσα πληροφορίες στον εισπρακτικό μηχανισμό που αφορούν τραπεζικές κινήσεις, δανειακές συναλλαγές και χρηματοπιστωτικά προϊόντα.

Θέτουμε τις βάσεις για τη λειτουργία των Υπηρεσιών μας σε ένα συνεχώς νέο περιβάλλον με σύγχρονες μεθόδους είσπραξης προς αύξηση της αποδοτικότητας, παρέχοντας σύγχρονα τεχνολογικά μέσα στους υπαλλήλους μας.

Μέσα σε ένα ιδιαίτερα ευμετάβλητο οικονομικό και δημοσιονομικό περιβάλλον η αναγκαιότητα χάραξης ενός επιχειρησιακού πλαισίου δράσεων του μηχανισμού είσπραξης των απαιτήσεων του Δημοσίου, αναδεικνύεται σήμερα περισσότερο από ποτέ επιτακτική.

Βασικοί τομείς της ενίσχυσης των δημοσίων εσόδων για το 2016 αναμένεται να αποτελέσουν:

- Η διαμόρφωση και η υλοποίηση ενός αξιόπιστου πλαισίου στοχοθεσίας των εισπράξεων έναντι των ληξιπρόθεσμων και μη οφειλών. Ο καθορισμός είτε υψηλών (σε σχέση με την τρέχουσα οικονομική κατάσταση) είτε χαμηλών στόχων έχει αποφευχθεί καθόσον πλήττουν την αξιοπιστία της Φορολογικής Διοίκησης με τις προκαλούμενες αρνητικές συνέπειες τους.
- Η δημιουργία του προφίλ κάθε οφειλέτη με όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες εντός και εκτός φορολογικής διοίκησης θα οδηγήσει σε μείωση του λειτουργικού κόστους της διαχείρισης των ληξιπρόθεσμων οφειλών με απώτερο στόχο την αποτελεσματική υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.
- Η συνεχιζόμενη επέκταση και ολοκλήρωση διαφόρων αυτοματοποιημένων διαδικασιών (η ενσωμάτωση είσπραξης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη φορολογική διοίκηση, η επέκταση του ειδικού λογισμικού διενέργειας ηλεκτρονικών κατασχέσεων εις χείρας πιστωτικών ιδρυμάτων, η ηλεκτρονική είσπραξη οφειλόμενων ποσών από πωλήσεις ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ. και η διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα εκτός του Υπ. Οικονομικών).



## Ενίσχυση Δημοσίων Εσόδων

Βασικό μας μέλημα η αύξηση των εισπράξεων

Στοχεύουμε σε:

| A/A            | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                       | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ <sup>3</sup>                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Σ.1.1</b>   | Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων <b>31,892 δις. €</b> από Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.                                                                                                    | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.                         |
| <b>Σ.1.1.α</b> | Εισπράξεις Φ.Π.Α. <b>9,834 δις. €</b> από Δ.Ο.Υ.                                                                                                                                             | Δ.Ο.Υ.                                                   |
| <b>Σ.1.2</b>   | Επιστροφές <b>3,268 δις. €</b> από Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.                                                                                                                          | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.                         |
| <b>Σ.1.3</b>   | Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων <b>12 δις. €</b> από Τελωνεία.                                                                                                                               | Τελωνεία                                                 |
| <b>Σ.1.3.α</b> | Εισπράξεις έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων <b>19,4 εκ. €</b> από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.                                          | Τελωνεία                                                 |
| <b>Σ.1.3.β</b> | Εισπράξεις <b>34,2 εκ. €</b> έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης.                                                                                           | Τελωνεία                                                 |
| <b>Σ.1.4</b>   | Εισπράξεις <b>2,05 δις. €</b> έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.                                                                                             | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.               |
| <b>Σ.1.5</b>   | Εισπραξιμότητα <b>23%</b> επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης. <sup>4</sup>                                                                                          | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.               |
| <b>Σ.1.6</b>   | Αύξηση <b>κατά 15%</b> του ύψους των χαρακτηρισμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης, σε σχέση με το επιτευχθέν αποτέλεσμα του προηγούμενου έτους.  | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ., Ε.Μ.ΕΙΣ.               |
| <b>Σ.1.7</b>   | Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. <b>600 εκ. €</b> από μεγάλους οφειλέτες και από στοχευμένες δράσεις (σε ποσοστό 35% και 65% αντίστοιχα, έναντι παλαιού και νέου ληξιπρόθεσμου χρέους). | Ε.Μ.ΕΙΣ.                                                 |
| <b>Σ.1.8</b>   | Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης, <b>55%</b> (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).                     | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π., Δ.Ο.Υ.                         |
| <b>Σ.1.9</b>   | Αύξηση του ποσοστού οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της τελωνειακής διοίκησης, κατά <b>10%</b> σε σχέση με το αποτέλεσμα του 2015.                                                 | Τελωνεία                                                 |
| <b>Σ.1.10</b>  | Εισπράξεις <b>1,2 εκ. €</b> από την εκποίηση οχημάτων και δικύκλων.                                                                                                                          | Δ.Δ.Δ.Υ.                                                 |
| <b>Σ.1.11</b>  | Εισπράξεις <b>600 χιλ. €</b> από διαχείριση λοιπών ειδών.                                                                                                                                    | Δ.Δ.Δ.Υ.                                                 |
| <b>Σ.1.12</b>  | Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάζονται <sup>5</sup> εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης, <b>75%</b> .                                                                    | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ/νση Ελέγχων, Δ.ΗΛΕ.Δ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Δ.Ο.Υ. |

<sup>3</sup> Αρμόδια Διεύθυνση για την κατανομή και την παρακολούθηση των εισπράξεων είναι η Διεύθυνση Εισπράξεων για τα φορολογικά έσοδα και η Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών για τα τελωνειακά έσοδα.

<sup>4</sup> Για τον υπολογισμό της εισπραξιμότητας του **νέου ληξιπρόθεσμου χρέους** αφαιρούνται οι κατηγορίες: 25. Λοιπές εισφορές, 27. Έμμεσοι υπέρ τρίτων, 31. Μισθώματα, 32. Υπηρεσίες, 36. Δάνεια, 37. Υπέρ διαφορών τρίτων, 38. Λοιπά πρόστιμα μη φορολογικά, 39. Παράβολα, 41. Καταλογισμοί και 49. Λοιπά μη φορολογικά. (Οι κατηγορίες και η αρίθμηση τους προκύπτουν από το πληροφοριακό σύστημα Taxis).

<sup>5</sup> Ως εξετασθείσες αιτήσεις επιστροφής Φ.Π.Α. ορίζονται αυτές για τις οποίες τα αιτούμενα ποσά έχουν πληρωθεί, συμψηφιστεί ή/και απορριφθεί.

|               |                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Σ.1.13</b> | Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων που εξετάζονται <sup>6</sup> εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης, <b>60%</b> .                                                  | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ/νση Ελέγχων, Δ.ΗΛΕ.Δ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Δ.Ο.Υ.    |
| <b>Σ.1.14</b> | Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων που εξετάζονται <sup>7</sup> εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης, <b>75%</b> .                                                  | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ο.Υ.                               |
| <b>Σ.1.15</b> | Εκκαθάριση σε ποσοστό άνω του <b>65%</b> των εκκρεμών ποσών προς επιστροφή (Φ.Π.Α., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π.), ώστε το υπόλοιπο την 31/12/2016 να μην υπερβαίνει σωρευτικά το ποσό των <b>2,161 δις. €</b> . | Δ/νση Εισπράξεων, Δ.ΗΛΕ.Δ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A          | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                                              | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ                                                                | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Δ.1.1</b> | Εκκαθάριση εκκρεμών περιπτώσεων και βεβαίωση οφειλόμενων τελών κυκλοφορίας.                                                                        | Δ.Ε.Ε.Φ.         | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων, Ασφαλιστικές Εταιρείες, ΚΤΕΟ | 31/12/16              |
| <b>Δ.1.2</b> | Λήψη όλων των κατάλληλων μέτρων για την έγκαιρη είσπραξη των προστίμων για ανασφάλιστα οχήματα.                                                    | Γ.Δ.Φ.Δ.         | Δ.ΗΛΕ.Δ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Ασφαλιστικές Εταιρείες                                    | 31/5/16               |
| <b>Δ.1.3</b> | Λήψη όλων των κατάλληλων μέτρων για την έγκαιρη είσπραξη των προστίμων για τη μη πραγματοποίηση υποχρεωτικών τεχνικών ελέγχων οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.). | Γ.Δ.Φ.Δ.         | Δ.ΗΛΕ.Δ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων                   | 31/5/16               |
| <b>Δ.1.4</b> | Επανεξέταση του πλαισίου δημοπράτησης οχημάτων τρίτων χωρών και οχημάτων συλλεκτικού ενδιαφέροντος.                                                | Δ.Δ.Δ.Υ.         | Δ.Τ.Δ.                                                                                       | 31/12/16              |

### Εκσυγχρονίζουμε τις μεθόδους και τα μέσα του μηχανισμού είσπραξης

Στοχεύουμε σε:

| A/A           | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                  | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Σ.1.16</b> | Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων περί αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής, μέχρι <b>20/5/2016</b> .                                       | Δ/νση Εισπράξεων, ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ. |
| <b>Σ.1.17</b> | Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με το χειρισμό υποθέσεων που αφορούν αιτήσεις για διευθέτηση οφειλών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων κατά τις διατάξεις του Ν.3869/10, μέχρι <b>20/5/2016</b> . | Δ/νση Εισπράξεων              |

<sup>6</sup> Ως εξετασθείσες αιτήσεις επιστροφής Φ.Ε.Ν.Π. ορίζονται αυτές για τις οποίες τα αιτούμενα ποσά έχουν πληρωθεί, συμφηφιστεί ή/και απορριφθεί. Ως ημέρα υποβολής της αίτησης νοείται η ημερομηνία της υποβολής της φορολογικής δήλωσης.

<sup>7</sup> Ως εξετασθείσες αιτήσεις επιστροφής Φ.Ε.Φ.Π. ορίζονται αυτές για τις οποίες τα αιτούμενα ποσά έχουν πληρωθεί, συμφηφιστεί ή/και απορριφθεί. Ως ημέρα υποβολής της αίτησης νοείται η ημερομηνία της εκκαθάρισης της φορολογικής δήλωσης.

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Σ.1.18</b> | Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με την κοινοποίηση των νέων διατάξεων του Πτωχευτικού Κώδικα (όπως τροποποιήθηκαν με τους Ν.4336/15 και Ν. 4354/15), οι οποίες ρυθμίζουν τις διαδικασίες εξυγίανσης, πτώχευσης και ειδικής εκκαθάρισης και παροχή οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή τους, μέχρι <b>20/5/2016</b> . | Δ/νση Εισπράξεων                                   |
| <b>Σ.1.19</b> | Ολοκλήρωση της πιλοτικής εφαρμογής του κεντροποιημένου συστήματος Risk Analysis για επιλογή υποθέσεων επιβολής μέτρων αναγκαστικής είσπραξης και αποστολή των πρώτων αποτελεσμάτων στις Δ.Ο.Υ., μέχρι <b>20/5/2016</b> .                                                                                  | Δ/νση Εισπράξεων                                   |
| <b>Σ.1.20</b> | Κωδικοποίηση θεμάτων παραγραφής σχετικών με την εφαρμογή των διατάξεων των Ν. 4270/14, Ν. 2362/95, Ν.Δ. 321/69, Ν.4174/13 (άρθρο 51) και άλλων διατάξεων, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                        | Δ/νση Εισπράξεων                                   |
| <b>Σ.1.21</b> | Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων περί λήψης μέτρων σε περίπτωση υπόνοιας καταδολιεύσης, του Ν.4174/2013 (άρθρο 49), μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                                                        | Δ/νση Εισπράξεων,<br>Δ.Ε.Φ.Κ., Δ/νση Ελέγχων       |
| <b>Σ.1.22</b> | Έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων περί ρυθμίσεων χρεών των Ν. 4152/13, Ν. 4174/13 (άρθρο 43) και Ν. 4321/15, μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                                                                | Δ/νση Εισπράξεων,<br>ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                   |
| <b>Σ.1.23</b> | Έκδοση εγκυκλίου για τις ανεπίδεκτες είσπραξης οφειλές άρθρου 82 Κ.Ε.Δ.Ε., όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4336/15, μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                                                                                 | Δ/νση Εισπράξεων                                   |
| <b>Σ.1.24</b> | Έκδοση εγκυκλίου με θέμα την κοινοποίηση των διατάξεων του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας Ν.4335/15 που έχουν εφαρμογή στην είσπραξη των δημοσίων εσόδων, μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                                      | Δ/νση Εισπράξεων                                   |
| <b>Σ.1.25</b> | Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με τα κατασχετήρια εις χείρας τρίτων, μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                   | Δ/νση Εισπράξεων                                   |
| <b>Σ.1.26</b> | Εισήγηση για έκδοση Κ.Υ.Α. σχετικά με τη δημοσιοποίηση καταλόγου οφειλετών (από φόρους και εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που εκκρεμούν για πάνω από τρεις μήνες), <b>εντός μηνός</b> από την ψήφιση του σχετικού νόμου.                                                                                   | Δ/νση Εισπράξεων                                   |
| <b>Σ.1.27</b> | Αποστολή επιχειρησιακών απαιτήσεων στη Δ.ΗΛΕ.Δ. και στη ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., <b>εντός μηνός</b> από την ψήφιση των νομοθετικών διατάξεων σχετικά με την επέκταση των κατασχετηρίων σε θυρίδες και χρηματοοικονομικά προϊόντα.                                                                                     | Δ/νση Εισπράξεων                                   |
| <b>Σ.1.28</b> | Τροποποίηση των όρων πώλησης δημοπρατούμενων υλικών και τροχοφόρων, μέχρι <b>31/5/2016</b> .                                                                                                                                                                                                              | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών, Δ.Δ.Δ.Υ.            |
| <b>Σ.1.29</b> | Εντοπισμός και καταγραφή από την Τελωνειακή Διοίκηση των «παλαιών» ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                               | Τελωνεία                                           |
| <b>Σ.1.30</b> | Εξορθολογισμός των προστίμων και των πολλαπλών τελών που επιβάλλονται για τις τελωνειακές παραβάσεις, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                                            | Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| <b>A/A</b>   | <b>ΔΡΑΣΗ</b>                                                                          | <b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b> | <b>ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ</b>                                      | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Δ.1.5</b> | Ολοκληρωμένο Σύστημα παρακολούθησης και είσπραξης οφειλών (Συγχρηματοδοτούμενο έργο). | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.              | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Φ.Σ., Δ.Τ.Δ., Γενική Γραμματεία Ε.Σ.Π.Α. | 31/12/17                     |

|               |                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                                                                                                                                      |          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Δ.1.6</b>  | Επέκταση του εύρους των κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίησή τους.                                                                                                                                                      | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.          | Δ.ΕΙΣ.,<br>ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.Τ.Δ.,<br>Δ.Η.Τ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Τραπεζικό<br>Σύστημα                                                                                      | 31/12/16 |
| <b>Δ.1.7</b>  | Επέκταση και ολοκλήρωση της διαδικασίας προγραμμάτων e-πλειστηριασμού.                                                                                                                                                      | Δ/νση<br>Εισπράξεων | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ<br>Δ.Υ.,<br>Υπουργείο Δικαιοσύ-<br>νης, Διαφάνειας και<br>Ανθρωπίνων<br>Δικαιωμάτων                                           | 30/4/17  |
| <b>Δ.1.8</b>  | Ανάπτυξη συστήματος επίδοσης αναγγελιών με ηλεκτρονικά μέσα και απόδοσης πλειστηριασμάτων.                                                                                                                                  | Δ/νση<br>Εισπράξεων | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.Η.Τ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ<br>Δ.Υ.,<br>Υπουργείο Δικαιοσύ-<br>νης, Διαφάνειας και<br>Ανθρωπίνων<br>Δικαιωμάτων,<br>Συμβολαιογραφικοί<br>Σύλλογοι | 30/4/17  |
| <b>Δ.1.9</b>  | Αυτοματοποίηση της διαδικασίας συμψηφισμού οφειλών προς το Δημόσιο με επιστροφές απαιτήσεων από τη Φορολογική Διοίκηση.                                                                                                     | Δ/νση<br>Εισπράξεων | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.Τ.Δ.,<br>Δ.Η.Τ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                       | 31/12/16 |
| <b>Δ.1.10</b> | Επίδοση έκθεσης κατάσχεσης κινητής περιουσίας - οχήματος στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με ηλεκτρονικά μέσα.                                                                                                 | Δ/νση<br>Εισπράξεων | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Υπουργείο<br>Υποδομών, Μεταφο-<br>ρών και Δικτύων                                                                                          | 31/3/17  |
| <b>Δ.1.11</b> | Έκδοση Παραβόλου μέσω Εναλλακτικών Καναλιών (EFT/POS, ATM, APS).                                                                                                                                                            | Δ/νση<br>Εισπράξεων | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ<br>Δ.Υ.,<br>Ε.Ε.Τ.                                                                                                            | 31/10/16 |
| <b>Δ.1.12</b> | Εμφάνιση χαρακτηρισμού οφειλετών, των οποίων οι οφειλές έχουν χαρακτηριστεί ως ανεπίδεκτες εισπραξης, στο TAXIS και ELENXIS.                                                                                                | Δ/νση<br>Εισπράξεων | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                                             | 30/6/16  |
| <b>Δ.1.13</b> | Ανάπτυξη εφαρμογής για την εισπραξη του τέλους παραμονής και πλόων.                                                                                                                                                         | Δ.Ε.Ε.Φ.            | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., ΔΙΑΣ, Υ-<br>πουργείο Ναυτιλίας και<br>Νησιωτικής Πολιτικής                                                                                 | 31/12/16 |
| <b>Δ.1.14</b> | Υλοποίηση απαιτούμενων ενεργειών για την εξαγωγή στοιχείων βεβαιώσεων και εισπράξεων από φορολογικούς ελέγχους, μέσω του συστήματος ELENXIS.                                                                                | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.         | Δ.ΕΛ.,<br>Δ.ΕΙΣ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                                        | 31/5/16  |
| <b>Δ.1.15</b> | Αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών Δ.Ο.Υ.- Τελωνείων από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής Κατασχετηρίου εις χείρας Τριτών.                                                                                               | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.         | Δ.ΕΙΣ., Δ.Η.Τ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Τραπεζικό<br>Σύστημα                                                                                                                    | 31/12/16 |
| <b>Δ.1.16</b> | Αυτοματοποιημένη πίστωση οφειλών φορολογουμένων Δ.Ο.Υ.- Τελωνείων από τις εισπράξεις των Ταυτοτήτων Οφειλής:<br>α. Παρακράτησης Ποσού σε Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας<br>β. Παρακράτησης Ποσού σε Βεβαίωση Οφειλής. | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.         | Δ.ΕΙΣ., Δ.Η.Τ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                                          | 31/12/16 |

|               |                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                  |          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Δ.1.17</b> | Ανάπτυξη της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή των δηλώσεων απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από τόκους, μερίσματα και δικαιώματα.                                                    | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                    | Δ.Ε.Α.Φ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                            | 31/12/16 |
| <b>Δ.1.18</b> | Πρόσβαση Τμημάτων Δικαστικού των Τελωνείων στο Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π.                                                                                                                           | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.                     | Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.                                                                                    | 31/5/16  |
| <b>Δ.1.19</b> | Εκπόνηση Πλάνου Διευρυμένων Συμφηγισμών Δημοσίου.                                                                                                                                        | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                     | Γ.Δ.Φ.Δ.,<br>Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., Γ.Λ.Κ.,<br>Συναρμόδια Υπουργεία                                      | 31/12/16 |
| <b>Δ.1.20</b> | Προσαρμογή Πληροφοριακού Συστήματος TAXIS για την εφαρμογή των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου προτεραιοποίησης των υποθέσεων είσπραξης.                                                     | Δ/νση<br>Εισπράξεων            | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                            | 30/6/16  |
| <b>Δ.1.21</b> | Εισήγηση για αναθεώρηση και μεταρρύθμιση του Κ.Ε.Δ.Ε. περιλαμβανομένων των διαδικασιών της Φορολογικής Διοίκησης για την αναγκαστική εκποίηση περιουσιακών στοιχείων με πλειστηριασμούς. | Δ/νση<br>Εισπράξεων,<br>Δ.Τ.Δ. |                                                                                                  | 20/5/16  |
| <b>Δ.1.22</b> | Προσαρμογή συστημάτων TAXIS και ELENXIS, ώστε να απεικονίζονται οφειλέτες υπό καθεστώς αφερεγγυότητας, για περαιτέρω αυτοματοποίηση διαδικασιών είσπραξης.                               | Δ/νση<br>Εισπράξεων            | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.,<br>Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ.,<br>Δ.Ε.Φ.Κ.                                        | 31/12/16 |
| <b>Δ.1.23</b> | Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της Ε.Χ.Α.Ε.                                                                                                                                       | Δ/νση<br>Εισπράξεων            | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.,<br>Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ.,<br>Ε.Χ.Α.Ε.                                         | 31/3/17  |
| <b>Δ.1.24</b> | Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.                                                                                                                                            | Δ/νση<br>Εισπράξεων            | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Φ.Σ.,<br>Υπουργείο Εργασίας,<br>Κοινωνικής Ασφάλισης<br>και Πρόνοιας | 31/5/17  |
| <b>Δ.1.25</b> | Επέκταση ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την ενσωμάτωση της είσπραξης εισφορών κοινωνικής ασφάλισης μέσω της φορολογικής διοίκησης.                                                           | Δ.Ε.Α.Φ.                       | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.,<br>Δ.ΕΙΣ., Υπουργείο<br>Εργασίας, Κοινωνικής<br>Ασφάλισης και<br>Πρόνοιας | 31/12/17 |







# Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

## Στρατηγικός Στόχος 2: Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

### Εισαγωγή

Η ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης αποτελεί προτεραιότητα της Γ.Γ.Δ.Ε. καθόσον μέσα από αυτήν επιτυγχάνεται η αύξηση των Δημοσίων Εσόδων και η μείωση των φαινομένων φοροδιαφυγής. Στο πλαίσιο αυτό συντάχθηκε το Εθνικό Σχέδιο Φορολογικής Συμμόρφωσης, το οποίο περιλαμβάνει δράσεις προκειμένου να εδραιωθεί φορολογική κουλτούρα για τον Έλληνα φορολογούμενο, αφενός μέσω δράσεων ενδυνάμωσης της φορολογικής συνείδησης και αφετέρου μέσω δράσεων καταπολέμησης της φοροδιαφυγής.

Στις **προληπτικές δράσεις** εντάσσονται μεταξύ άλλων:

- Επικοινωνιακές δράσεις ενημέρωσης των πολιτών για τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους.
- Βελτίωση-επέκταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Ενίσχυση των διασταυρώσεων διαμέσου της ανταλλαγής πληροφοριών με τρίτες πηγές.
- Προώθηση του Προγράμματος Εθελοντικής Αποκάλυψης (VDI/Voluntary Disclosure Initiative).
- Παροχή κινήτρων για γενικευμένη χρήση πλαστικού χρήματος στις συναλλαγές των φορολογουμένων.

Στις **κατασταλτικές δράσεις** καταπολέμησης της φοροδιαφυγής περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Έμφαση στη διενέργεια ελέγχων των πιο πρόσφατων χρήσεων (2011 και μετά), με μεγαλύτερη αναμενόμενη εισπραξιμότητα.
- Καθορισμός κλαδικών δεικτών και θέσπιση νέων, εξειδικευμένων κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου (πχ. επιχειρήσεων που διενεργούν διασυνοριακές ενδοομιλικές συναλλαγές, παραγραφόμενων υποθέσεων κλπ.), με σκοπό τη μεγιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος ανάλυσης κινδύνου για στόχευση υποθέσεων ελέγχου.
- Εντοπισμός των μη δηλωμένων καταθέσεων, μέσω ελέγχων τραπεζικών συναλλαγών σε τραπεζικά Ιδρύματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Εντοπισμός ακινήτων Ελλήνων φορολογουμένων στο εξωτερικό και αξιοποίηση των σχετικών στοιχείων.
- Διενέργεια ελέγχων υποθέσεων εμβασμάτων, λιστών, προσώπων μεγάλου πλούτου και μεγάλης ακίνητης περιουσίας.
- Διενέργεια στοχευμένων προληπτικών και λοιπών ελέγχων μεσαίων και μικρών επιχειρήσεων για την αποκάλυψη εστίων φοροδιαφυγής.
- Διεξαγωγή στοχευμένων ελέγχων και ειδικών ερευνών απάτης στο Φ.Π.Α. από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.
- Δημιουργία μητρώου επαγγελματικών σκαφών και σκαφών αναψυχής, για την υποβοήθηση και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας σχετικών ερευνών, στο πλαίσιο εντοπισμού κρουσμάτων φοροδιαφυγής.

## Ενίσχυση εκούσιας συμμόρφωσης

Δημιουργούμε κουλτούρα φορολογικής συνείδησης

Στοχεύουμε σε:

| A/A          | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                              | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Σ.2.1</b> | Καθιέρωση Πανελλήνιας Ημέρας Φορολογικής Συνείδησης και υποβολή πρότασης σχετικών δράσεων, μέχρι <b>30/6/2016</b> . | Δ.Φ.Σ.                   |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A          | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                        | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Δ.2.1</b> | Σχεδιασμός και Ανάπτυξη εκπαιδευτικών επιμορφωτικών προγραμμάτων για την ανάπτυξη φορολογικής συνείδησης. Πιλοτική εφαρμογή. | Δ.Φ.Σ.           | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.,<br>Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε.   | 31/12/16              |

Ενισχύουμε την οικειοθελή συμμόρφωση

Στοχεύουμε σε:

| A/A          | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Σ.2.2</b> | Συμμόρφωση των φορολογουμένων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον <b>42,5%</b> , κατόπιν εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου και είσπραξη τουλάχιστον <b>28%</b> των εν λόγω οφειλών, μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ.                                                              | Δ.Φ.Σ.                   |
| <b>Σ.2.3</b> | Υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α. των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον <b>95%</b> .                                                                                                                                                                                                                              | Δ.Φ.Σ.                   |
| <b>Σ.2.4</b> | Συμμόρφωση <b>20%</b> επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως δηλώσεων Φ.Ε.Ν.Π., μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ.                                                                                                                                                                                                                 | Δ.Φ.Σ.                   |
| <b>Σ.2.5</b> | Υποβολή <b>10.000</b> επιπλέον δηλώσεων Φ.Ε.Φ.Π., μετά από δράσεις της Δ.Φ.Σ.                                                                                                                                                                                                                                            | Δ.Φ.Σ.                   |
| <b>Σ.2.6</b> | Διενέργεια τουλάχιστον <b>83.000</b> τηλεφωνικών επικοινωνιών, από το τηλεφωνικό κέντρο της Δ.Φ.Σ., με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογουμένων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων (Φ.Π.Α., Φ.Μ.Υ., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π. κλπ.) και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους. | Δ.Φ.Σ.                   |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A          | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                            | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ                                         | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Δ.2.2</b> | Υλοποίηση διαδικασίας αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης δόσεων βάσει δηλώσεων, πριν να καταστούν αυτές ληξιπρόθεσμες. | Δ.ΗΛΕ.Δ.         | Δ/νση Εισπράξεων                                                      | 31/12/16              |
| <b>Δ.2.3</b> | Υλοποίηση διαδικασίας αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμου χρέους σε μικροοφειλότες παλιότερων ετών.       | Δ/νση Εισπράξεων | Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                  | 20/5/16               |
| <b>Δ.2.4</b> | Ανάπτυξη πλάνου υλοποίησης ενημερωτικών δράσεων σε κατηγορίες φορολογουμένων.                                                    | Δ.Φ.Σ.           | Δ.ΕΛ., Δ.ΕΙΣ., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ., Α.Τ.Σ.Μ.Δ.Ε., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. | 31/5/16               |
| <b>Δ.2.5</b> | Ανάπτυξη αυτοματοποιημένων διαδικασιών ενημέρωσης των νέων οφειλετών σε μηνιαία βάση.                                            | Δ.Φ.Σ.           | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                              | 31/12/16              |
| <b>Δ.2.6</b> | Πρόταση Μοντέλου Επιβράβευσης των συνεπών φορολογουμένων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.                                    | Δ.Φ.Σ.           | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                            | 31/12/16              |

## Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής

**Ελέγχουμε και αποκαλύπτουμε περιπτώσεις απάτης και φοροδιαφυγής**

Στοχεύουμε σε:

| A/A             | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                  | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ <sup>8</sup> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Σ.2.7</b>    | Διενέργεια <b>400</b> ελέγχων από το Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.                                                                         | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.                            |
| <b>Σ.2.8</b>    | Βεβαίωση ποσού <b>900 εκ. €</b> από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.                                                             | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.                            |
| <b>Σ.2.9</b>    | Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ. σε ποσοστό <b>45%</b> .                                                      | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.                            |
| <b>Σ.2.10</b>   | Βεβαίωση τουλάχιστον <b>30 εκ. €</b> από τη διενέργεια ελέγχων τιμών ενδοομικών συναλλαγών, με χρήση της βάσης AMADEUS. | Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.                            |
| <b>Σ.2.11</b>   | Διενέργεια <b>600</b> ελέγχων από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.                                                                       | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.                          |
| <b>Σ.2.11.α</b> | Διενέργεια τουλάχιστον <b>20</b> ελέγχων με τη χρήση έμμεσων τεχνικών, από το Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.                              | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.                          |
| <b>Σ.2.12</b>   | Βεβαίωση ποσού <b>500 εκ. €</b> από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.                                                           | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.                          |
| <b>Σ.2.13</b>   | Εισπραξιμότητα από ελέγχους του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. σε ποσοστό <b>22,5%</b> .                                                  | Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.                          |

<sup>8</sup> Αρμόδια για την κατανομή και την παρακολούθηση των στόχων των ελεγκτικών υπηρεσιών (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. και Δ.Ο.Υ.) που αφορούν σε ελέγχους, είναι η Διεύθυνση Ελέγχων.



|                  |                                                                                                                                                                                                                |                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Σ.2.14</b>    | Διενέργεια <b>3.400</b> πλήρων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ. (πλην των Φ.Α.Ε.), με βεβαίωση τουλάχιστον <b>1 δισ. €</b> .                                                                                             | Δ.Ο.Υ.                               |
| <b>Σ.2.14.α.</b> | Διενέργεια <b>300</b> πλήρων ελέγχων από τις Φ.Α.Ε., με βεβαίωση τουλάχιστον <b>200 εκ. €</b> .                                                                                                                | Φ.Α.Ε. (Αθηνών, Πειραιά & Θεσ/νίκης) |
| <b>Σ.2.15</b>    | Διενέργεια <b>15.700</b> μερικών ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ. (πλην των Φ.Α.Ε.), με βεβαίωση τουλάχιστον <b>1,3 δισ. €</b> .                                                                                         | Δ.Ο.Υ.                               |
| <b>Σ.2.15.α.</b> | Διενέργεια <b>1.600</b> μερικών ελέγχων από τις Φ.Α.Ε., με βεβαίωση τουλάχιστον <b>260 εκ. €</b> .                                                                                                             | Φ.Α.Ε. (Αθηνών, Πειραιά & Θεσ/νίκης) |
| <b>Σ.2.16</b>    | Αύξηση της εισπραξιμότητας από πλήρεις και μερικούς ελέγχους των Δ.Ο.Υ. κατά <b>20%</b> .                                                                                                                      | Δ.Ο.Υ.                               |
| <b>Σ.2.17</b>    | Διενέργεια τουλάχιστον <b>2.000</b> ελέγχων φορολογίας κεφαλαίου από τις Δ.Ο.Υ.                                                                                                                                | Δ.Ο.Υ.                               |
| <b>Σ.2.18</b>    | Διενέργεια τουλάχιστον <b>25.000</b> μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Δ.Ο.Υ. και εντοπισμός παραβάσεων τουλάχιστον στο <b>15%</b> αυτών.                                                                      | Δ.Ο.Υ.                               |
| <b>Σ.2.19</b>    | Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (Π.Ε.Π.), το αργότερο <b>εντός 3 μηνών</b> από τη διαπίστωση των παραβάσεων κατά τη διενέργεια ελέγχων πρόληψης, για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας. | Δ.Ο.Υ.                               |
| <b>Σ.2.20</b>    | Εντοπισμός διαφυγόντων εσόδων από τη διενέργεια ερευνών των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., ύψους άνω των <b>80 εκ. €</b> .                                                                                                        | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                           |
| <b>Σ.2.21</b>    | Διενέργεια τουλάχιστον <b>3.000</b> στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο <b>30%</b> αυτών.                                                   | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                           |
| <b>Σ.2.22</b>    | Διενέργεια <b>200</b> υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου από τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., εκ των οποίων <b>100</b> έρευνες αφορούν απάτη στον Φ.Π.Α.                                                           | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                           |
| <b>Σ.2.23</b>    | Διαπίστωση διαφορών προς καταλογισμό τουλάχιστον στο <b>40%</b> των υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου που ερευνούν οι Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                                                                 | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                           |
| <b>Σ.2.24</b>    | <b>Προτεραιοποίηση</b> (βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου) εκκρεμών υποθέσεων ελέγχου Ελεγκτικών Υπηρεσιών και έκδοση σχετικών οδηγιών προς αυτές, προς επίτευξη των στόχων τους, μέχρι <b>20/5/2016</b> .     | Δ/νση Ελέγχων                        |
| <b>Σ.2.25</b>    | Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων (που αφορούν χρήσεις από το 2011 και μετά), σε ποσοστό <b>50%</b> επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.                                | Δ/νση Ελέγχων                        |
| <b>Σ.2.26</b>    | Διενέργεια <b>4</b> πολυμερών ελέγχων <sup>9</sup> .                                                                                                                                                           | Δ/νση Ελέγχων                        |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| <b>A/A</b>   | <b>ΔΡΑΣΗ</b>                                       | <b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b> | <b>ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ</b>                                              | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> |
|--------------|----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Δ.2.7</b> | Σταδιακή ανάπτυξη και υλοποίηση e-περιουσιολογίου. | Δ.Ε.Φ.Κ.                | Γραφείο ΥΠ.ΟΙΚ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.,<br>ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.,<br>Εξωτερικοί Φορείς | 30/6/17                      |

<sup>9</sup> Οι πολυμερείς έλεγχοι είναι συντονισμένες ενέργειες δύο ή περισσότερων χωρών για την τήρηση των φορολογικών υποχρεώσεων μιας ή περισσότερων επιχειρήσεων.

|               |                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                              |          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Δ.2.8</b>  | Εφαρμογή Πλάνου Προώθησης Ηλεκτρονικών Πληρωμών.                                                                                                         | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. | Ομάδα Ηλεκτρονικών Πληρωμών, Δ.ΕΙΣ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.Η.Τ., Δ.Τ.Δ, Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Τραπεζικό Σύστημα, Τ.τ.Ε., Σ.Ε.Β., Υπουργείο Εργασίας | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.9</b>  | Ενίσχυση της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. (τμήματος ερευνών) με ειδικό λογισμικό για την καταπολέμηση της απάτης στο Φ.Π.Α.                                                | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. | Δ.ΗΛΕ.Δ. Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Διεύθυνση Προμηθειών, Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων                                                                           | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.10</b> | Μελέτη και ανάλυση απαιτήσεων για τη δημιουργία μητρώου καταγραφής και παρακολούθησης φορολογουμένων σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσής τους.                 | Δ.Φ.Σ.     | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ.                                                                                                    | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.11</b> | Σχεδιασμός και ανάπτυξη συστήματος με σκοπό τον εντοπισμό μη συμμορφούμενων επιτηδευματιών στην ηλεκτρονική διαβίβαση στοιχείων παραστατικών.            | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                                     | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.12</b> | Σχεδιασμός και ανάπτυξη συστήματος με σκοπό τον εντοπισμό όσων επιτηδευματιών πληρώνονται με πλαστικό χρήμα, χωρίς έκδοση παραστατικού λιανικής πώλησης. | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΕΛ., Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                 | 30/6/17  |

### Εκσυγχρονίζουμε τις μεθόδους και τα μέσα του ελεγκτικού μηχανισμού

Στοχεύουμε σε:

| A/A           | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                                                   | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ Δ/ΝΣΗ/ΕΙΣ |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Σ.2.27</b> | Βελτίωση και εξειδίκευση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου για υποθέσεις: α. επιστροφής Φ.Π.Α. με και χωρίς έλεγχο, β. επιστροφής Φ.Ε.Ν.Π. με και χωρίς έλεγχο και γ. Φορολογικού Πιστοποιητικού, μέχρι <b>31/5/2016</b> . | Δ/νση Ελέγχων        |
| <b>Σ.2.28</b> | Δημιουργία κριτηρίων στόχευσης για έλεγχο επιχειρήσεων που διενεργούν ενδοομιλικές συναλλαγές, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                  | Δ/νση Ελέγχων        |
| <b>Σ.2.29</b> | Τυποποίηση της διαδικασίας διενέργειας ενός είδους φορολογικού ελέγχου του Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π. (εμβασμάτων κ.λπ.), με σκοπό τη μείωση του χρόνου ολοκλήρωσής του, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                      | Δ/νση Ελέγχων        |
| <b>Σ.2.30</b> | Ορισμός διαδικασίας για την επιστροφή ποσών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως με την αρχική δήλωση Φ.Π.Α. Μ.Ο.Σ.Σ., μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                  | Δ/νση Ελέγχων        |
| <b>Σ.2.31</b> | Στο πλαίσιο του Μ.Ο.Σ.Σ., καθορισμός διαδικασίας για την είσπραξη Φ.Π.Α. που οφείλεται από επιχειρήσεις που δεν έχουν εγκατάσταση ή Α.Φ.Μ. στην Ελλάδα, μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                         | Δ/νση Ελέγχων        |
| <b>Σ.2.32</b> | Ανάπτυξη προγράμματος ελέγχου για την ορθή και ποιοτική εφαρμογή των διαδικασιών φορολογικού ελέγχου, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                          | Δ/νση Ελέγχων        |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Σ.2.33</b> | Υλοποίηση μίας επιπλέον έμμεσης τεχνικής ελέγχου, μέχρι <b>30/4/2017</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Δ/νση Ελέγχων |
| <b>Σ.2.34</b> | Προσδιορισμός κλαδικών δεικτών επιχειρήσεων, βάσει υποβληθεισών δηλώσεων, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                               | Δ.Φ.Σ.        |
| <b>Σ.2.35</b> | Δημιουργία κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου για νέες επιχειρήσεις που πιθανόν στο άμεσο μέλλον να παρουσιάσουν πρόβλημα βιωσιμότητας, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                        | Δ.Φ.Σ.        |
| <b>Σ.2.36</b> | Καταχώρηση στο ELENXIS των εκκρεμών πληροφοριακών δελτίων της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και αξιολόγησή τους από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών, μέχρι <b>31/5/2016</b> .                                                                                                                                                                                                          | ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.   |
| <b>Σ.2.37</b> | Έκδοση εγχειριδίου σχετικά με την πολιτική διαχείρισης των καταγγελιών, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.   |
| <b>Σ.2.38</b> | Πρώθηση αιτημάτων διοικητικής συνδρομής σε ποσοστό τουλάχιστον <b>90%</b> εντός προκαθορισμένων ημερομηνιών.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.39</b> | Εισήγηση για την τροποποίηση του Ν.4170/2013 (Οδηγία 2011/16/ΕΕ) με την ενσωμάτωση της οδηγίας 2014/107/ΕΕ του συμβουλίου της 9 <sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2014 και κατάρτιση κανονιστικού πλαισίου, μέχρι <b>20/4/2016</b> .                                                                                                                                                       | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.40</b> | Κατάργηση του Ν.3312/2005 (Οδηγία 2003/48/ΕΚ) με την Οδηγία 2015/2060/ΕΕ, μέχρι <b>20/4/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.41</b> | Ολοκλήρωση διαδικασιών για την εφαρμογή της Κοινής Σύμβασης Συμβουλίου Ευρώπης - Ο.Ο.Σ.Α. σχετικά με την αμοιβαία διοικητική συνδρομή σε φορολογικά θέματα, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                                                              | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.42</b> | Αναθεώρηση άρθρων σχετικά με την ανταλλαγή φορολογικών πληροφοριών σε ισχύουσες Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.) της χώρας σύμφωνα με το αντίστοιχο αναθεωρημένο άρθρο 26 της Πρότυπης Σύμβασης Ο.Ο.Σ.Α., μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                 | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.43</b> | Ολοκλήρωση διαδικασίας κατάρτισης σχεδίου νόμου για την κύρωση της πολυμερούς Συμφωνίας Αρμοδίων Αρχών του Ο.Ο.Σ.Α. για την Αυτόματη Ανταλλαγή Χρηματοοικονομικών Πληροφοριών, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                                           | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.44</b> | Ολοκλήρωση διαδικασίας κατάρτισης σχεδίου νόμου με αντικείμενο «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής και της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας για τη βελτίωση της Διεθνούς Φορολογικής Συμμόρφωσης και την Εφαρμογή της Πράξης για τη Φορολογική Συμμόρφωση των Δικαιούχων Λογαριασμών Αλλοδαπής (FATCA)», μέχρι <b>30/6/2016</b> . | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.45</b> | Έκδοση 2 Εγκυκλίων, σχετικά με την παροχή οδηγιών προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, σχετικά με τη διαμόρφωση των αιτημάτων ανταλλαγής πληροφοριών προς αλλοδαπές αρχές: α. Εγκύκλιος για ανταλλαγή πληροφοριών κατόπιν αιτήματος, β. Εγκύκλιος για αυθόρμητη ανταλλαγή πληροφοριών, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                           | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.46</b> | Κατάρτιση σχεδίων νόμου για τις συμφωνίες με Τρίτες Χώρες και εξαρτημένα εδάφη της Ε.Ε., που θεσπίζουν ισοδύναμα μέτρα, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                                 | Δ.Ο.Σ.        |
| <b>Σ.2.47</b> | Τροποποίηση του Ν.4170/2013 με την ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/2376 για την υποχρεωτική αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών για τις εκ των προτέρων διασυννοιακές αποφάσεις και τις εκ των προτέρων συμφωνίες ενδοομιλικής τιμολόγησης (DAC 3=tax rulings and APA's), μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                        | Δ.Ο.Σ.        |

|               |                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Σ.2.48</b> | Ταξινόμηση των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.) που έχει συνάψει η Ελλάδα, παλαιότερων Σ.Α.Δ.Φ. και Σ.Α.Δ.Φ. σύμφωνα με το πρότυπο σύμβασης του Ο.Ο.Σ.Α., ανά χώρα και ανά κατηγορία εισοδήματος, μέχρι <b>31/12/2016</b> . | Δ.Ο.Σ.   |
| <b>Σ.2.49</b> | Έκδοση τουλάχιστον 15 εγκυκλίων για ερμηνεία άρθρων αντίστοιχου αριθμού Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας (Σ.Α.Δ.Φ.), μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                         | Δ.Ο.Σ.   |
| <b>Σ.2.50</b> | Εισήγηση για την αλλαγή του νομοθετικού πλαισίου για τη φορολογία ακινήτων, μέχρι <b>30/11/2016</b> .                                                                                                                                      | Δ.Ε.Φ.Κ. |
| <b>Σ.2.51</b> | Επανεξέταση του πλαισίου φοροαπαλλαγών για τα Φυσικά Πρόσωπα (βάσει του Ν. 4336/15), μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                             | Δ.Ε.Α.Φ. |
| <b>Σ.2.52</b> | Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με την επιβολή τελών χαρτοσήμου σε συμβάσεις που καταρτίζονται στο εξωτερικό και δημιουργούν πράξεις εκτελεστές στην Ελλάδα, μέχρι <b>20/4/2016</b> .                                                             | Δ.Ε.Ε.Φ. |
| <b>Σ.2.53</b> | Έκδοση εγκυκλίου σχετικά με το φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίων στις μετατροπές εταιρειών, μέχρι <b>20/4/2016</b> .                                                                                                                             | Δ.Ε.Ε.Φ. |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| <b>A/A</b>    | <b>ΔΡΑΣΗ</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b> | <b>ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ</b>                                                          | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Δ.2.13</b> | Υλοποίηση προγράμματος εθελοντικής γνωστοποίησης μετά τη θεσμοθέτησή του.                                                                                                                                                             | Γ.Δ.Φ.Δ.                | Γενική Γραμματεία κατά της Διαφθοράς                                                          | 31/12/16                     |
| <b>Δ.2.14</b> | Επέκταση του υφιστάμενου Σ.Μ.Τ.Λ. & Λ.Π. σε: α. δανειακές συναλλαγές και β. χρηματιστηριακά προϊόντα.                                                                                                                                 | Δ/νση Ελέγχων           | Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Οικονομική Αστυνομία, Ε.Ε.Τ., Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς                    | 31/3/17                      |
| <b>Δ.2.15</b> | Διασύνδεση με το πληροφοριακό σύστημα της "Εθνικό Κτηματολόγιο & Χαρτογράφηση Α.Ε." για τη λήψη πληροφοριών ιδιοκτησίας σε υποθέσεις ελέγχου και είσπραξης.                                                                           | Δ/νση Ελέγχων           | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε.Φ.Κ., Δ.ΕΙΣ., Εθνικό Κτηματολόγιο                                  | 31/12/16                     |
| <b>Δ.2.16</b> | Επικαιροποίηση Εφαρμογής Μητρώου Πλοίων και δημιουργία Μητρώου Σκαφών Αναψυχής.                                                                                                                                                       | Γ.Δ.Φ.Δ.                | Δ.ΕΛ., Δ.Ε.Α.Φ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Δ.Ο.Υ. Πλοίων                             | 31/12/16                     |
| <b>Δ.2.17</b> | Δημιουργία ολοκληρωμένου προφίλ φορολογούμενου στο ELENXIS με στοιχεία μεταβολών, ληξιπρόθεσμα, εισπράξεις, δηλώσεις, δελτία πληροφοριών, ταυτοποιημένα στοιχεία τρίτων και λοιπά στοιχεία που διαθέτουν τα υποσυστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε. | Δ.ΗΛΕ.Δ.                | Δ/νσεις της Γ.Δ.Φ.Δ., Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                                                              | 31/12/16                     |
| <b>Δ.2.18</b> | Εμπλουτισμός του μητρώου off-shore εταιριών.                                                                                                                                                                                          | Δ/νση Ελέγχων           |                                                                                               | 31/12/16                     |
| <b>Δ.2.19</b> | Δημιουργία βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των ισολογισμών μητρικών και θυγατρικών επιχειρήσεων για τη βελτίωση των κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου για τις ενδοομιλικές συναλλαγές.                                                | Δ/νση Ελέγχων           | Δ.ΗΛΕ.Δ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                                                                         | 31/12/16                     |
| <b>Δ.2.20</b> | Διασύνδεση Μητρώου TAXIS με Υπ. Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης ως προς τα στοιχεία ληξιαρχικών μεταβολών.                                                                                                                  | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.             | Δ.ΕΛ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ., Υπ. Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης | 30/6/17                      |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                  |          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------|
| <b>Δ.2.21</b> | Εμφάνιση ένδειξης στο υποσύστημα Μητρώου των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται μέσω διαδικτύου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Δ/νση Ελέγχων | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.                            | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.22</b> | Τροποποίηση μητρώου TAXIS ώστε:<br>α. Να γίνεται ορθή απεικόνιση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ., των αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων που δεν ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα στην Ελλάδα.<br>β. Να υπάρχει ενιαία απεικόνιση των αλλοδαπών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων με την αποτύπωση όλων των τιμών δραστηριοποίησής τους στην Ελλάδα και να οριστεί μία Δ.Ο.Υ. για την παρακολούθησή τους. | Δ/νση Ελέγχων | Γ.Δ.Φ.Δ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ο.Σ.          | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.23</b> | Δημιουργία μητρώου αλλοδαπών Φυσικών και Νομικών Προσώπων που αποκτούν εισόδημα στην Ελλάδα ή από την Ελλάδα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Δ.Ο.Σ.        | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                         | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.24</b> | Ανάπτυξη πλαισίου διενέργειας Κλαδικών Ελέγχων στο Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Δ/νση Ελέγχων | Γ.Δ.Φ.Δ.                                         | 31/12/17 |
| <b>Δ.2.25</b> | Επικαιροποίηση των ελεγκτικών ηλεκτρονικών εργαλείων/εφαρμογών που είναι ενσωματωμένες στην εφαρμογή της διενέργειας ελέγχων (Audit Assistant) στις διατάξεις του νέου Κ.Φ.Ε. και Κ.Φ.Δ.                                                                                                                                                                                                                                             | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.   | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                         | 30/6/16  |
| <b>Δ.2.26</b> | Διενέργεια έρευνας εντοπισμού και παρακολούθησης φορολογουμένων οι οποίοι, χωρίς να έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας, δραστηριοποιούνται οικονομικά κυρίως μέσω διαδικτύου. Ανάπτυξη επικοινωνιακής δράσης ως προς την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων. Πιλοτική εφαρμογή.                                                                                                                                               | Δ.Φ.Σ.        | Δ.ΕΛ.                                            | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.27</b> | Προσδιορισμός Διαδικασίας Εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή Ε9 με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί. Πιλοτική εφαρμογή.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Δ.Φ.Σ.        | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                         | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.28</b> | Προσδιορισμός Διαδικασίας Εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή Φ.Μ.Υ. με χρήση κατάλληλων κριτηρίων και επικοινωνία με υπόχρεους που δεν έχουν συμμορφωθεί. Πιλοτική εφαρμογή.                                                                                                                                                                                                                                                             | Δ.Φ.Σ.        | Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., Ι.Κ.Α., Ε.Α.Π.             | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.29</b> | Σχεδιασμός συστήματος αυτόματης βεβαίωσης στις περιπτώσεις μη υποβολής δηλώσεων όλων των φορολογιών, κατόπιν εφαρμογής του αρ. 33 του Κ.Φ.Δ.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Δ.Φ.Σ.        | Δ.ΕΛ., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ. | 31/12/16 |
| <b>Δ.2.30</b> | Σχεδιασμός και υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 που υποβάλλεται αντί πιστοποιητικού του άρθρου 54 <sup>Α</sup> του ν. 4174/2013 (Κ.Φ.Δ.).                                                                                                                                                                                                                                                 | Δ.Ε.Φ.Κ.      | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.                            | 30/6/16  |
| <b>Δ.2.31</b> | Έκδοση εντολών ελέγχου φορολογίας κεφαλαίου μέσω του ELENXIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Δ.Ε.Φ.Κ.      | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΕΛ.                     | 31/7/16  |
| <b>Δ.2.32</b> | Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής διασύνδεσης στοιχείων που προκύπτουν από την έκδοση των Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Δ.Ο.Σ.        | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                         | 31/12/16 |







**Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, καταπολέμηση του λαθρεμπορίου & προστασία της δημόσιας υγείας**

## Στρατηγικός Στόχος 3: Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας, καταπολέμηση του λαθρεμπορίου & προστασία της δημόσιας υγείας

### Εισαγωγή

Σημαντική προτεραιότητα της Γ.Γ.Δ.Ε. αποτελεί η λήψη μέτρων και η εφαρμογή δράσεων που αποσκοπούν στην **ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας**.

Κρίνεται απαραίτητη η υποστήριξη των ελληνικών επιχειρήσεων για την ανάπτυξη των εξαγωγικών τους δραστηριοτήτων, στο πλαίσιο της **ενίσχυσης της επιχειρηματικής δραστηριότητας** η οποία μπορεί να συμβάλλει αποτελεσματικά στην ανάκαμψη της ελληνικής οικονομίας.

Στο πλαίσιο αυτό, η Γ.Γ.Δ.Ε. δρα αποφασιστικά λαμβάνοντας εκείνα τα μέτρα που συμβάλλουν στην προώθηση των εξαγωγών, μειώνοντας το χρηματικό κόστος και το χρόνο διακίνησης των εξαγωγικών εμπορευμάτων. Υιοθετεί δράσεις που διευκολύνουν στο σύνολό τους τις εξαγωγικές και εισαγωγικές εμπορικές δραστηριότητες και διασφαλίζουν τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα των εμπορικών συναλλαγών. Σε αυτή τη κατεύθυνση, αυξάνεται ο αριθμός των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα και τυποποιείται στο σύνολό της η διαδικασία σχετικά με τη δασμολογητέα αξία εμπορευμάτων.

Επιπλέον, η Γ.Γ.Δ.Ε. αναπτύσσει πολιτικές για τη μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας, με απώτερο σκοπό ένα νέο αναπτυξιακό υπόδειγμα που στηρίζεται σε παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και εξωστρεφείς τομείς της οικονομίας.

Η **καταπολέμηση του λαθρεμπορίου** αποτελεί μείζονος σημασίας προτεραιότητα για τη Γ.Γ.Δ.Ε. καθώς, η μη καταβολή δασμών και φόρων ευθύνεται για την απώλεια σημαντικών δημοσίων εσόδων από τον κρατικό προϋπολογισμό, ενώ ταυτόχρονα αποτελεί τροχοπέδη για την ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας. Στο πλαίσιο αυτό, εκπονείται ολοκληρωμένη στρατηγική για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου καυσίμων και τσιγάρων.

Κρίνεται επιτακτική η εντατικοποίηση των προληπτικών και κατασταλτικών ελέγχων για την πάταξη του λαθρεμπορίου, με παράλληλο εκσυγχρονισμό των μεθόδων και των μέσων του ελεγκτικού μηχανισμού.

Στο πλαίσιο αυτό, η Γ.Γ.Δ.Ε. στελεχώνει και ενισχύει τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) που πραγματοποιούν προληπτικούς ελέγχους και δίωξη κατά τη διακίνηση αγαθών και προϊόντων, την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στον Ε.Φ.Κ. (καπνικά, αλκοολούχα, ενεργειακά προϊόντα), την ασφάλεια και την προστασία (όπλα, ναρκωτικά, παραποιημένα είδη) και γενικότερα την πάταξη των παραβάσεων του Τελωνειακού Κώδικα.

Εφοδιάζονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες με τα κατάλληλα συστήματα και τα απαραίτητα μέσα για την αποτελεσματική διεξαγωγή των ελέγχων πάταξης του λαθρεμπορίου, προμηθεύονται οι Τελωνειακές Αρχές με νέα συστήματα ελέγχου X-Ray (αυτοκινούμενα και μη) και εγκαθίστανται ολοκληρωμένα συστήματα παρακολούθησης εισροών/εκροών.

**Καταπολεμάται το παραεμπόριο** με υπεύθυνες πρακτικές και με εντατικούς ελέγχους παραποιημένων εμπορευμάτων που πλήττουν το ελληνικό εμπόριο και αποσπούν σημαντικά έσοδα από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Παράλληλα, αναπτύσσονται δράσεις ενάντια στο λαθρεμπόριο καυσίμων, καπνικών και αλκοολούχων προϊόντων.

Εγκαθίστανται ολοκληρωμένα συστήματα παρακολούθησης εισροών/εκροών σε πλωτά μέσα μεταφοράς πετρελαιοειδών, εφαρμόζονται συστήματα εισροών/εκροών σε δεξαμενές φορολογικών αποθηκών και αποθη-



κών τελωνειακής αποταμίευσης και δημιουργούνται μικτά συνεργεία ελέγχου για την ενίσχυση του μηχανισμού ελέγχου των προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ., ήτοι καυσίμων, καπνικών και αλκοολούχων προϊόντων.

Επιπλέον, τυποποιείται η διαδικασία για τον έλεγχο της λειτουργίας φορολογικών αποθηκών αιθυλικής αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων. Παράλληλα, επικαιροποιείται η νομοθεσία για τους ιχνηθέτες καυσίμων, για τον έλεγχο της ποιότητας των υγραερίων και για τον έλεγχο του ζύθου και του πετρελαίου καύσης.

Η Γ.Γ.Δ.Ε., επίσης, **προστατεύει με υπευθυνότητα τη δημόσια υγεία, το περιβάλλον και την πολιτιστική κληρονομιά**, αναπτύσσοντας σχετικές δράσεις και εφαρμόζοντας ενεργητικές πολιτικές.

Αυξάνονται οι χημικοί έλεγχοι σε υλικά και προϊόντα, για την πληρότητα των όρων και των προδιαγραφών τους, ώστε αυτά να διοχετεύονται με ασφάλεια στην αγορά. Παράλληλα, εντείνονται οι επιθεωρήσεις σε χώρους διακίνησης και παρασκευής χημικών προϊόντων ώστε αυτοί να λειτουργούν σύμφωνα με τα πρότυπα και τους κανόνες ασφάλειας.

Εντατικοποιούνται οι απαραίτητοι χημικοί έλεγχοι σε καύσιμα, καπνικά και αλκοολούχα προϊόντα για την ασφαλή κατανάλωσή τους, αλλά και την παράλληλη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων. Τέλος, ενδυναμώνονται οι συνεργασίες με συναρμόδιες Αρχές και Φορείς, με σκοπό την ασφάλεια των καταναλωτών και τη προστασία του περιβάλλοντος από απειλές ρύπανσης.

## Ενίσχυση της εξωστρέφειας της ελληνικής οικονομίας

Πρωθούμε τις εξαγωγές. Ενθαρρύνουμε το εμπόριο και την επιχειρηματικότητα

Στοχεύουμε σε:

| A/A          | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                                                      | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝ-ΣΗ/ΕΙΣ                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Σ.3.1</b> | Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων στις εξαγωγές ( <b>5%</b> ) και στις εισαγωγές ( <b>15%</b> ) σε σχέση με τον αντίστοιχο ευρωπαϊκό μέσο όρο.                                                                             | Τελωνεία                                                        |
| <b>Σ.3.2</b> | Αύξηση του αριθμού των κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα σε <b>110</b> , μέχρι 31/12/2016.                                                                                                              | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών                                   |
| <b>Σ.3.3</b> | Τυποποίηση της διαδικασίας επιβολής δικαιωμάτων άδειας στη δασμολογητέα αξία εμπορευμάτων, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                         | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων |
| <b>Σ.3.4</b> | Τυποποίηση της διαδικασίας διαμόρφωσης της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                       | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων |
| <b>Σ.3.5</b> | Τυποποίηση της διαδικασίας υποβολής και αξιοποίησης στοιχείων της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων |
| <b>Σ.3.6</b> | Έκδοση εγκυκλίου για μείωση των περιπτώσεων που θα λαμβάνεται δείγμα για την έκδοση δελτίου χημικής ανάλυσης, στο πλαίσιο των οικονομικών τελωνειακών καθεστώτων τελειοποίησης προς επανεισαγωγή, μέχρι <b>31/12/2016</b> . | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A          | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                  | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ              | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΦΟΡΕΙΣ               | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩ-ΣΗΣ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Δ.3.1</b> | Σταδιακή εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για την υλοποίηση της Ενιαίας Θυρίδας (Δράση που προβλέπεται στο Νόμο 4336/2015). | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών | Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Καθ ύλην αρμόδια Υπουργεία | 31/12/18                |
| <b>Δ.3.2</b> | Σταδιακή εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου (Δράση που προβλέπεται στο Νόμο 4336/2015).       | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών | Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Καθ ύλην αρμόδια Υπουργεία | 31/12/18                |

## Καταπολέμηση του λαθρεμπορίου

### Ελέγχουμε και αποκαλύπτουμε περιπτώσεις λαθρεμπορίου

Στοχεύουμε σε:

| A/A           | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝ-ΣΗ/ΕΙΣ                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Σ.3.7</b>  | Ποσοστό παραβάσεων και ανακριβών δηλώσεων τουλάχιστον <b>1%</b> στο σύνολο των τελωνειακών ελέγχων στις εισαγωγές και στις εξαγωγές, κατά τη διαδικασία τελωνισμού.                                                                                   | Τελωνεία                                   |
| <b>Σ.3.8</b>  | Διενέργεια <b>6.000</b> εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», με ποσοστό παραβατικότητας άνω του <b>1%</b> στους ελέγχους αυτούς.                                   | Τελωνεία                                   |
| <b>Σ.3.9</b>  | Διενέργεια <b>5.000</b> εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων (εκτός των εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων του στόχου 3.8), με ποσοστό παραβατικότητας άνω του <b>6%</b> .                                                                                 | Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης |
| <b>Σ.3.10</b> | Διενέργεια <b>35.000</b> τελωνειακών ελέγχων δίωξης, με ποσοστό παραβατικότητας άνω του <b>6%</b> .                                                                                                                                                   | Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης |
| <b>Σ.3.11</b> | Διενέργεια <b>5.000</b> ελέγχων δίωξης από τις Κ.Ο.Ε., με ποσοστό παραβατικότητας άνω του <b>6%</b> .                                                                                                                                                 | Τελωνεία, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης |
| <b>Σ.3.12</b> | Διενέργεια <b>180</b> ελέγχων από τα αντιλαθρεμπορικά σκάφη της Τελωνειακής Υπηρεσίας, με ποσοστό παραβατικότητας τουλάχιστον <b>20%</b> .                                                                                                            | Δ' Τελωνείο Πειραιά, ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής       |
| <b>Σ.3.13</b> | Αύξηση του πλήθους των καταλογιστικών πράξεων, από τις δράσεις καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και εν γένει των τελωνειακών παραβάσεων, σε ποσοστό άνω του <b>10%</b> σε σχέση με τα αποτελέσματα του 2015 (ήτοι <b>6.500</b> καταλογιστικές πράξεις). | Τελωνεία                                   |
| <b>Σ.3.14</b> | Αύξηση των ποσών (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι) που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες, τουλάχιστον κατά <b>5%</b> σε σχέση με τον στόχο που τέθηκε το 2015 (ήτοι <b>192 εκ. €</b> ).                      | Τελωνεία                                   |
| <b>Σ.3.15</b> | Εισήγηση για την τροποποίηση του άρθρου 177 του Ν. 2960/01 (Τελωνειακού Κώδικα) για τη βελτίωση του πλαισίου λειτουργίας της Δ.Δ.Δ.Υ., μέχρι <b>31/7/2016</b> .                                                                                       | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών              |
| <b>Σ.3.16</b> | Έκδοση εγχειριδίου οδηγιών για τη διαδικασία ελέγχου λειτουργίας φορολογικών αποθηκών αιθυλικής αλκοόλης & αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                        | Δ/νση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α.   |
| <b>Σ.3.17</b> | Επεξεργασία αντιπρότασης επί σχεδίου διμερούς Συμφωνίας Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής και Συνεργασίας στον τελωνειακό τομέα, μεταξύ Ελλάδας και Ηνωμένων Αραβικών Εμιράτων, μέχρι <b>20/5/2016</b> .                                                | Δ.Ο.Σ.                                     |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A          | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                                                                                                | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ              | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΦΟΡΕΙΣ      | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| <b>Δ.3.3</b> | Ολοκλήρωση και ενεργοποίηση των μηνυμάτων φόρτωσης και αναχώρησης του τελικού μέσου μεταφοράς από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. για όλα τα τελωνεία εξαγωγής και εξόδου, σε λιμένες και αερολιμένες. | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών | Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Εξωτερικοί Φορείς | 31/12/17               |
| <b>Δ.3.4</b> | Καθορισμός τύπων αμβύκων και καταγραφή διαδικασιών ογκομέτρησής τους.                                                                                                                                | Δ/νση Αλκοόλης & Τροφίμων     | Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.                     | 31/12/16               |

### Εκσυγχρονίζουμε τις μεθόδους και τα μέσα του ελεγκτικού μηχανισμού

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A          | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                                                                | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                   | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΦΟΡΕΙΣ                                                                                                                                                                           | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Δ.3.5</b> | Εκπόνηση ολοκληρωμένης στρατηγικής για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου πετρελαιοειδών και καπνικών προϊόντων.                                                      | Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α, Δ.Δ.Θ.Τ.Ο.Κ.                                                                                                                                                                 | 31/12/16               |
| <b>Δ.3.6</b> | Σταδιακή Προμήθεια των Τελωνειακών Υπηρεσιών με μέσα δίωξης (x-ray για εμπορευματοκιβώτια και δέματα, γεφυροπλάστιγγες, σκύλοι ανιχνευτές, κάμερες καταγραφής κ.α.). | Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων | Γ.Γ.Δ.Ε., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Γραφείο ΥΠ.ΟΙΚ., Γραφείο Αναπλ. ΥΠ.ΟΙΚ., Γ.Δ.Ο.Υ., Γενική Γραμματεία Ε.Σ.Π.Α.                                                                                                      | 31/12/17               |
| <b>Δ.3.7</b> | Εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος εισροών/εκροών σε πλωτά μέσα μεταφοράς πετρελαιοειδών.                                                                          | Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων | Δ.Δ.Θ.Τ.Ο.Κ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ., Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής | 31/12/17               |
| <b>Δ.3.8</b> | Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών/εκροών στα καύσιμα.                                                     | Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων | Δ.Η.Τ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Γενική Γραμματεία Ε.Σ.Π.Α.                                                                                                                                                             | 31/12/16               |
| <b>Δ.3.9</b> | Εγκατάσταση συστήματος εισροών/εκροών στις φορολογικές αποθήκες καυσίμων στα αεροδρόμια.                                                                             | Δ/νση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α.           | Δ.Δ.Θ.Τ.Ο.Κ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε.Β.Χ.Π., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ., Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού                                                                                                     | 30/6/17                |

|               |                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                             |          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Δ.3.10</b> | Λειτουργία 7 επιπλέον Κ.Ο.Ε., εκ των οποίων η Κ.Ο.Ε. Ηγουμενίστας να τεθεί σε πλήρη λειτουργία μέχρι 20/5/2016.                                                            | Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων | Δ.Δ.Α.Δ.                                                    | 31/12/16 |
| <b>Δ.3.11</b> | Έκδοση εγκυκλίου για τη διευκόλυνση του έργου των Δικαστικών Τμημάτων των Τελωνείων στην έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.                                                | Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων | Δ.Τ.Δ., Δ.Η.Τ.                                              | 31/12/16 |
| <b>Δ.3.12</b> | Εντοπισμός και καταγραφή δεξαμενών αποθήκευσης καυσίμων.                                                                                                                   | Δ/νση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α.           | Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ.                                 | 30/6/16  |
| <b>Δ.3.13</b> | Υποχρεωτική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων με ηλεκτρονικό τρόπο.                                                                             | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών                      | Δ.Δ.Θ.Τ.Ο.Κ., Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ., Δ.Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α., Δ.Σ.Τ.Ε.Π. | 31/12/16 |
| <b>Δ.3.14</b> | Υλοποίηση Πλαισίου MASP στις τελωνειακές διαδικασίες.                                                                                                                      | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών                      | Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Η.Τ.                                            | 31/12/18 |
| <b>Δ.3.15</b> | Συγκριτική μελέτη αναλυτικών παραμέτρων μεταξύ προτύπων, παραποιημένων και λαθραίων τσιγάρων με σκοπό την αποκάλυψη της προέλευσης επεξεργασίας και της τοξικότητας αυτών. | Χ.Υ. Μακεδονίας-Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Σερρών          |                                                             | 30/6/16  |

## Προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς

Προστατεύουμε τη δημόσια υγεία και το περιβάλλον

Στοχεύουμε σε:

| Α/Α           | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                               | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Σ.3.18</b> | Διενέργεια <b>550</b> τουλάχιστον επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.                                                             | Χ.Υ.                                             |
| <b>Σ.3.19</b> | Υλοποίηση προγραμμάτων εργαστηριακού ελέγχου <b>20.000</b> προϊόντων και υλικών (εκτός αυτών που εμπίπτουν στο νόμο περί ναρκωτικών ουσιών και των νερών του προγράμματος Ε.Σ.Π.Α.). | Χ.Υ.                                             |
| <b>Σ.3.20</b> | Διεξαγωγή τουλάχιστον <b>21.000</b> εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.                                                  | Χ.Υ.                                             |
| <b>Σ.3.21</b> | Διεξαγωγή τουλάχιστον <b>32.000</b> εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης Ε.Φ.Κ. στον τομέα καυσίμων.                                                                     | Χ.Υ.                                             |
| <b>Σ.3.22</b> | Υποστήριξη τελωνειακών αρχών με την έκδοση τουλάχιστον <b>16.000</b> Δελτίων Χημικής Ανάλυσης.                                                                                       | Χ.Υ.                                             |
| <b>Σ.3.23</b> | Υλοποίηση <b>18</b> διεργαστηριακών σχημάτων, εκ των οποίων τα 4 σε προϊόντα Ε.Φ.Κ (υπόστρωμα: αλκοολούχο ποτό, καύσιμα, κτλ.) και το 1 σε νέους τομείς.                             | Χ.Υ.                                             |
| <b>Σ.3.24</b> | Υιοθέτηση συστήματος συγκριτικής αξιολόγησης - αξιοποίησης των δεδομένων των επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων από την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων thetis-S, μέχρι <b>31/12/2016</b> .       | Δ/νση Ενεργειακών Βιομηχανικών Χημικών Προϊόντων |
| <b>Σ.3.25</b> | Κωδικοποίηση νομοθεσίας πετρελαίου καύσης, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                 | Δ/νση Ενεργειακών Βιομηχανικών Χημικών Προϊόντων |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Σ.3.26</b> | Εισήγηση νομοθετικών διατάξεων (Κ.Υ.Α.), οι οποίες καθορίζουν όρους και διαδικασίες ("Διαδικασίες δειγματοληψίας, εξέτασης και γνωμοδότησης περί της κανονικότητας ή μη δειγμάτων υγραερίου") που εφαρμόζονται στον επίσημο έλεγχο της ποιότητας των υγραερίων, μέχρι <b>31/12/2017</b> . | Δ/νση Ενεργειακών Βιομηχανικών Χημικών Προϊόντων                      |
| <b>Σ.3.27</b> | Κατάρτιση Σχεδίου Επίσημου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, μέχρι <b>20/5/2016</b> .                                                                                                                                                                                                | Δ/νση Αλκοόλης και Τροφίμων                                           |
| <b>Σ.3.28</b> | Κωδικοποίηση - επικαιροποίηση νομοθεσίας ζύθου, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                  | Δ/νση Αλκοόλης και Τροφίμων                                           |
| <b>Σ.3.29</b> | Συμπλήρωση - τροποποίηση του ν. 2969/2001 «Αιθυλική αλκοόλη και αλκοολούχα προϊόντα», μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                                            | Δ/νση Αλκοόλης και Τροφίμων                                           |
| <b>Σ.3.30</b> | Αναθεώρηση τιμολογίου ιδιωτικών αναλύσεων Γ.Χ.Κ., μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                               | Δ/νση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων & Χημικοτεχνικής Δασμολογίου |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| <b>A/A</b>    | <b>ΔΡΑΣΗ</b>                                                                                                                       | <b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>                          | <b>ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ</b>     | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Δ.3.16</b> | Εκπόνηση μελέτης σχετικά με αλλεργιογόνα και βαρέα μέταλλα σε ψευδοκοσμήματα.                                                      | Β' Χ.Υ. Αθηνών                                   | Δ.Ε.Β.Χ.Π.                               | 31/12/16                      |
| <b>Δ.3.17</b> | Εκπόνηση μελέτης σχετικά με την εφαρμογή των νέων προτεινόμενων ορίων απελευθέρωσης βαρέων μετάλλων από κεραμικά σκεύη σε τρόφιμα. | Β' Χ.Υ. Αθηνών                                   | Δ.Α.Τ.,<br>Χ.Υ. Μετρολογίας,<br>Ε.Φ.Ε.Τ. | 31/12/16                      |
| <b>Δ.3.18</b> | Εκπόνηση συγκριτικής μελέτης παρουσίας και μετανάστευσης βαρέων μετάλλων από χαρτί και χαρτόνι.                                    | Β' Χ.Υ. Αθηνών                                   | Χ.Υ. Μετρολογίας                         | 31/12/16                      |
| <b>Δ.3.19</b> | Εκπόνηση μελέτης σχετικά με τους φθαλικούς εστέρες σε παιχνίδια.                                                                   | Β' Χ.Υ. Αθηνών                                   | Δ.Ε.Β.Χ.Π.                               | 31/12/16                      |
| <b>Δ.3.20</b> | Έλεγχος - αξιολόγηση μετουσιωτικών υλών αιθυλικής αλκοόλης.                                                                        | Δ/νση Αλκοόλης και Τροφίμων                      | Α' Χ.Υ. Αθηνών,<br>Χ.Υ. Μετρολογίας      | 31/12/16                      |
| <b>Δ.3.21</b> | Αξιοποίηση κοινοτικού προγράμματος LIFE ENV, με σκοπό την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των χημικών προϊόντων.           | Δ/νση Ενεργειακών Βιομηχανικών Χημικών Προϊόντων |                                          | 31/12/19                      |



**Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη  
Διοίκηση με σεβασμό στον πολίτη**

## Στρατηγικός Στόχος 4: Αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη Διοίκηση με σεβασμό στον πολίτη

### Εισαγωγή

Η λογική της **συνεχούς βελτίωσης του Οργανισμού** αποτελεί σημαντική επιδίωξη της Γ.Γ.Δ.Ε. και για το Επιχειρησιακό Σχέδιο του έτους 2016. Στοχεύουμε στην ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών και των κρίσιμων λειτουργιών της Γ.Γ.Δ.Ε., διενεργούμε εσωτερικούς ελέγχους παρακολούθησης της υλοποίησης βελτιωτικών ενεργειών (follow up), σχεδιάζουμε συστήματα αξιολόγησης των Υπηρεσιών και του ανθρώπινου δυναμικού και προχωρούμε σε περαιτέρω ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών και των υπηρεσιών μας.

Προτεραιότητά μας είναι η **ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών** στη φορολογική και τελωνειακή διοίκηση. Ο καθορισμός προδιαγραφών ποιότητας σε όσο το δυνατόν περισσότερες διαδικασίες παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, η επικαιροποίηση εγχειριδίων κι οδηγών με ενημερωτικό περιεχόμενο καθώς και η έκδοση νέων οδηγών θα συμβάλλει αποτελεσματικά στην επιτυχία της επιδίωξης αυτής.

**Μειώνουμε τη γραφειοκρατία**, με την υλοποίηση δράσεων προώθησης ηλεκτρονικών πληρωμών και ηλεκτρονικών εισπράξεων, αυτόματης έκδοσης πιστοποιητικών και ανάπτυξης εφαρμογών ηλεκτρονικής υποβολής διαφόρων τύπων δηλώσεων.

**Επενδύουμε στο ανθρώπινο κεφάλαιο**, προγραμματίζοντας ώστε το ανθρώπινο δυναμικό να υποστηρίξει τη στρατηγική της Γ.Γ.Δ.Ε. και να διασφαλίζει την ολοκληρωμένη εφαρμογή της, προσλαμβάνοντας προσωπικό με αυξημένα προσόντα και εμπειρία, εξορθολογίζοντας τη στελέχωση, αξιολογώντας και αξιοποιώντας κατάλληλα τους ανθρώπινους πόρους μας. Παράλληλα προβαίνουμε σε ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών και υλοποιούμε συνεχείς εκπαιδεύσεις σε εξειδικευμένα αντικείμενα της Γ.Γ.Δ.Ε. Στόχος μας είναι η εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού να οδηγεί στην ευρύτερη ανάπτυξή του, να συνδέεται με τη γενικότερη επιμόρφωση των ατόμων και να μην περιορίζεται στα καθήκοντα της θέσης. Βασική μας επιδίωξη είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων του προσωπικού και η βελτίωση της απόδοσής του και απώτερος σκοπός μας η αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών.

**Καταπολεμούμε ενεργά τη διαφθορά** στηριζόμενοι στις αρχές των κανόνων δικαίου, της ορθής πρακτικής, της ευθύνης, της πρόληψης, της αποδοτικότητας, της συνεργασίας και της διαφάνειας. Ενισχύουμε τους ελέγχους περιουσιακής κατάστασης των υπαλλήλων καθώς και τους ελέγχους για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων βάσει κριτηρίων. Επιπλέον, συλλέγουμε, αξιολογούμε και ελέγχουμε σημαντικό ποσοστό των καταγγελιών που αφορούν υποθέσεις διαφθοράς και βελτιώνουμε τη σχετική νομοθεσία.

**Προάγουμε την κοινωνική ευθύνη της Γ.Γ.Δ.Ε.** σχεδιάζοντας δράσεις ευαισθητοποίησης των πολιτών σχετικά με τη χρήση ναρκωτικών ουσιών, εκπαίδευσης υπαλλήλων του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος από το Γ.Χ.Κ. στον τρόπο δειγματοληψίας περιστατικών ρύπανσης και άλλες σημαντικές δράσεις.



## Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού

Επενδύουμε στο ανθρώπινο κεφάλαιο

Στοχεύουμε σε:

| A/A   | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                                       | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Σ.4.1 | Κατάρτιση Σχεδίου Στελέχωσης της Γ.Γ.Δ.Ε. για το 2017, μέχρι <b>30/11/2016</b> .                                                                                                                             | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                   |
| Σ.4.2 | Ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των θέσεων ευθύνης, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                          | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                   |
| Σ.4.3 | Εκπαίδευση του <b>20%</b> του ανθρώπινου δυναμικού της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                   | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                   |
| Σ.4.4 | Εκπαίδευση Προϊσταμένων Τμημάτων στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα διοίκησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για επιτελικά στελέχη, σε ποσοστό τουλάχιστον <b>10%</b> , μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                    | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                   |
| Σ.4.5 | Απορρόφηση των διαθέσιμων κονδυλίων για την υλοποίηση της συμμετοχής των στελεχών της Γ.Γ.Δ.Ε. στα κοινοτικά προγράμματα Fiscalis και Customs, σε ποσοστό τουλάχιστον <b>70%</b> , μέχρι <b>31/12/2016</b> . | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                   |
| Σ.4.6 | Σχεδιασμός ερωτηματολογίου για την αποτελεσματικότερη ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων της Γ.Δ.Φ.Δ., μέχρι <b>31/10/2016</b> .                                                              | Δ/νση Επιχειρησιακού Συντονισμού, Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού |
| Σ.4.7 | Ολοκλήρωση της ανίχνευσης των εκπαιδευτικών αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού                                   |
| Σ.4.8 | Ανάπτυξη συστήματος αξιολόγησης των ελεγκτών και επικαιροποίηση της διαδικασίας πιστοποίησής τους, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                 | Δ/νση Ελέγχων, Δ/νση Εισπράξεων, Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  |
| Σ.4.9 | Ανακατανομή προσωπικού καθαριότητας (Ι.Δ.Α.Χ.) στις Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε., προς κάλυψη αναγκών, μέχρι <b>20/5/2016</b> .                                                                                    | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης                                                |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A   | ΔΡΑΣΗ                                                                                                      | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                       | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ                                | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| Δ.4.1 | Δημιουργία Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας για τη Γ.Γ.Δ.Ε.                                           | Γραφείο Γ.Γ.Δ.Ε.                       | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Δ.ΟΡΓ., Δ.Δ.Α.Δ.                                 | 31/12/16               |
| Δ.4.2 | Σχεδιασμός συστήματος διαχείρισης γνώσης (Knowledge Management).                                           | Γ.Δ.Η.Δ.&Α.Δ.                          | Γ.Δ.Φ.Δ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                         | 31/12/16               |
| Δ.4.3 | Διενέργεια έρευνας ικανοποίησης υπαλλήλων Γ.Γ.Δ.Ε.                                                         | Γ.Δ.Η.Δ.&Α.Δ.                          | Δ.Δ.Α.Δ.                                                     | 31/12/16               |
| Δ.4.4 | Δοκιμαστική εφαρμογή του νέου συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης και εξέλιξης του προσωπικού της Γ.Γ.Δ.Ε. | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | Όλες οι Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.                               | 31/12/16               |
| Δ.4.5 | Ενίσχυση υπηρεσιών Γ.Γ.Δ.Ε. με ανθρώπινο δυναμικό μέσω μετατάξεων.                                         | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου           | Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γ.Λ.Κ., | 31/12/16               |

|               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                 |          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                          | Δυναμικού                              | Γ.Δ.Ο.Υ., Α.Σ.Ε.Π.                                                              |          |
| <b>Δ.4.6</b>  | Πρόσληψη 465 υπαλλήλων ΠΕ Εφοριακών μέσω Α.Σ.Ε.Π. βάσει Προκήρυξης 2Κ/2015, με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των διοριστέων θα αποδεχθούν το διορισμό και δε θα ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αναπλήρωσης.                               | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γ.Λ.Κ., Γ.Δ.Ο.Υ., Α.Σ.Ε.Π. | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.7</b>  | Πρόσληψη επιπλέον 465 υπαλλήλων ΠΕ Εφοριακών μέσω Α.Σ.Ε.Π. (από πίνακα επιλαχόντων 2Κ/2015), με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των διοριστέων θα αποδεχθούν το διορισμό και δε θα ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αναπλήρωσης.              | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γ.Λ.Κ., Γ.Δ.Ο.Υ., Α.Σ.Ε.Π. | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.8</b>  | Πρόσληψη 23 ΠΕ Χημικών και 28 ΠΕ Πληροφορικής μέσω Α.Σ.Ε.Π. με νέα προκήρυξη, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο των διοριστέων θα αποδεχθούν το διορισμό και δε θα ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αναπλήρωσης.                            | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γ.Λ.Κ., Γ.Δ.Ο.Υ., Α.Σ.Ε.Π. | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.9</b>  | Πρόσληψη 14 Τελωνειακών υπαλλήλων κατηγορίας ΔΕ και 56 κατηγορίας ΠΕ, επιλαχόντων της Προκήρυξης 2Κ/2014, με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των διοριστέων θα αποδεχθούν το διορισμό και δε θα ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αναπλήρωσης. | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γ.Λ.Κ., Γ.Δ.Ο.Υ., Α.Σ.Ε.Π. | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.10</b> | Πρόσληψη 19 Τελωνειακών υπαλλήλων κατηγορίας ΤΕ μέσω Α.Σ.Ε.Π., με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των διοριστέων θα αποδεχθούν το διορισμό και δε θα ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αναπλήρωσης.                                            | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γ.Λ.Κ., Γ.Δ.Ο.Υ., Α.Σ.Ε.Π. | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.11</b> | Δημιουργία συστήματος ανταμοιβής (bonus) σε σύνδεση με την αποδοτικότητα.                                                                                                                                                                | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                      | 31/12/16 |

### Καταπολεμούμε ενεργά τη διαφθορά

Στοχεύουμε σε:

| Α/Α           | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Σ.4.10</b> | Διενέργεια <b>40</b> ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Διευθύνσεων/Τμημάτων και <b>110</b> ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων.                                                                                                                                                       | Δ.ΕΣ.ΥΠ.                 |
| <b>Σ.4.11</b> | Διενέργεια <b>80</b> ελέγχων υπαλλήλων Γ.Γ.Δ.Ε. για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων.                                                                                                                                                                                        | Δ.ΕΣ.ΥΠ.                 |
| <b>Σ.4.12</b> | Διενέργεια <b>40</b> επιτόπιων ελέγχων στις κατά τόπους Υπηρεσίες από Οικονομικούς Επιθεωρητές ή μικτά κλιμάκια με επικεφαλής Οικονομικούς Επιθεωρητές για την τήρηση των διατάξεων νόμων, εγκυκλίων διαταγών, έλεγχο της λαθρεμπορίας και πρόληψη παραβατικής συμπεριφοράς των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε. | Δ.ΕΣ.ΥΠ.                 |

|               |                                                                                                                                    |                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Σ.4.13</b> | Διεκπεραίωση τουλάχιστον του <b>60%</b> του συνόλου των καταγγελιών που περιέχονται στη γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων. | Δ.ΕΣ.ΥΠ.                               |
| <b>Σ.4.14</b> | Εισήγηση ειδικού νομικού πλαισίου στα θέματα πειθαρχικού δικαίου των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2016</b> .             | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού |
| <b>Σ.4.15</b> | Επικαιροποίηση του εγχειριδίου για την πειθαρχική, ποινική και αστική ευθύνη των υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2016</b> . | Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A           | ΔΡΑΣΗ                                                                                                      | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>Δ.4.12</b> | Επικαιροποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου Καταπολέμησης της Διαφθοράς και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας. | Ομάδα Εργασίας   | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                    | 31/12/2016             |

**Επιδιώκουμε τη συνεχή βελτίωση των Υπηρεσιών μας**

Στοχεύουμε σε:

| A/A           | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ                                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Σ.4.16</b> | Διενέργεια <b>26</b> εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων), σε λειτουργίες, διαδικασίες, Υπηρεσίες, δράσεις και συλλογικά όργανα της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                       | Δ.Ε.Ε.                                                          |
| <b>Σ.4.17</b> | Διενέργεια <b>18</b> ελέγχων παρακολούθησης της υλοποίησης βελτιωτικών ενεργειών (έλεγχοι follow-up).                                                                                                                                                                                                                         | Δ.Ε.Ε.                                                          |
| <b>Σ.4.18</b> | Εκπόνηση μελέτης με θέμα «Βελτίωση του συντονισμού μεταξύ των υπηρεσιών της Κ.Υ. της Γ.Γ.Δ.Ε.», μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                                                                      | Δ.Ε.Ε.                                                          |
| <b>Σ.4.19</b> | Αναθεώρηση Εγχειριδίου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων, μέχρι <b>31/7/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                                               | Δ.Ε.Ε.                                                          |
| <b>Σ.4.20</b> | Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε., μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                                            | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                                                      |
| <b>Σ.4.21</b> | Διεκπεραίωση των οικονομικών αιτημάτων των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. σχετικά με προμήθειες, εκτέλεση εργασιών και παροχή υπηρεσιών (με την προϋπόθεση ότι τα αιτήματα είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα και υφίστανται επαρκείς πιστώσεις), το αργότερο <b>εντός μηνός</b> από την παραλαβή και αναλόγως του περιεχομένου αυτών. | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                      |
| <b>Σ.4.22</b> | Εκπόνηση τουλάχιστον <b>12</b> μελετών – προτάσεων σε θέματα μεταβολής των εσόδων και απόδοσης των φόρων.                                                                                                                                                                                                                     | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                      |
| <b>Σ.4.23</b> | Κωδικοποίηση ενός βασικού νόμου της Δ/νσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι <b>31/10/2016</b> .                                                                                                                                            | Δ.Ε.Φ.Κ.                                                        |
| <b>Σ.4.24</b> | Κωδικοποίηση και απλούστευση του Κώδικα Φ.Π.Α., εναρμόνισή του με τις διατάξεις του Κ.Φ.Δ. για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι <b>31/10/2016</b> .                                                                                                                           | Δ.Ε.Ε.Φ.                                                        |
| <b>Σ.4.25</b> | Κωδικοποίηση ενός βασικού φορολογικού νόμου της Δ/νσης Άμεσης Φορολογίας για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                             | Δ.Ε.Α.Φ.                                                        |
| <b>Σ.4.26</b> | Κωδικοποίηση μέτρων δασμολογικής κατάταξης ανά κεφάλαιο της Ονοματολογίας για ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                            | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Σ.4.27</b> | Κωδικοποίηση Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.) για ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                                                                       | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων                                                                                    |
| <b>Σ.4.28</b> | Κωδικοποίηση οδηγιών-απαντήσεων σε συχνά ερωτήματα Τελωνειακών υπαλλήλων για προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την εφαρμογή των προτιμησιακών δασμολογικών καθεστώτων και της καταγωγής, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                       | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων                                                                                    |
| <b>Σ.4.29</b> | Παροχή οδηγιών αναφορικά με τις δασμολογικές και φορολογικές απαλλαγές που χορηγούνται στα οχήματα που παραλαμβάνονται στα πλαίσια των διπλωματικών σχέσεων, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                    | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων, Δ/νση Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α.                                                               |
| <b>Σ.4.30</b> | Παροχή οδηγιών αναφορικά με την επικαιροποίηση της διαδικασίας απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) υποκείμενων στο φόρο προϊόντων που παραλαμβάνονται στα πλαίσια των διπλωματικών σχέσεων, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                      | Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων, Δ/νση Ε.Φ.Κ.&Φ.Π.Α.                                                               |
| <b>Σ.4.31</b> | Κωδικοποίηση των απαγορεύσεων – περιορισμών των τελωνειακών διαδικασιών και έκδοση εγχειριδίου, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                 | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών                                                                                                                      |
| <b>Σ.4.32</b> | Παροχή Οδηγιών τμηματικά στις Τελωνειακές Αρχές, για την εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                             | Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών, Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων & Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων, Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων |
| <b>Σ.4.33</b> | Καταγραφή των βασικών προβλημάτων που εντοπίζονται στα πληροφοριακά συστήματα των Τελωνείων, μέχρι <b>31/5/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                     | Δ/νση Ηλεκτρονικού Τελωνείου                                                                                                                       |
| <b>Σ.4.34</b> | Καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη βελτίωση 3 υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών ή για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών σε τελωνειακά θέματα, μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                            | Δ/νση Ηλεκτρονικού Τελωνείου                                                                                                                       |
| <b>Σ.4.35</b> | Σύνταξη Εγχειριδίου που θα αφορά τη λειτουργία Ελέγχου Δαπανών του Γ.Χ.Κ., με στόχο τη διασφάλιση της χρηστής και αποδοτικής διαχείρισης των διαθέσιμων οικονομικών πόρων, μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                                                       | Δ/νση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων & Χημικοτεχνικής Δασμολογίου                                                                              |
| <b>Σ.4.36</b> | Σύνταξη Εγχειριδίου για την ορθή εργασιακή πρακτική στους χώρους εργασίας του Γ.Χ.Κ. με στόχο τη διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, στο πλαίσιο ανάπτυξης μιας ολοκληρωμένης πολιτικής σε θέματα υγείας και ασφάλειας με την ενεργό συμμετοχή τόσο της Διοίκησης όσο και των εργαζομένων, μέχρι <b>31/12/2016</b> . | Δ/νση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων & Χημικοτεχνικής Δασμολογίου                                                                              |
| <b>Σ.4.37</b> | Ανακατανομή εργαστηριακού έργου (εκτός επίσημου ελέγχου τροφίμων) στις Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ., μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                    | Δ/νσεις Κ.Υ. Γ.Χ.Κ.                                                                                                                                |
| <b>Σ.4.38</b> | Σύνταξη Εγχειριδίου επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                                | Δ/νση Οργάνωσης                                                                                                                                    |
| <b>Σ.4.39</b> | Επικαιροποίηση των "Πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που εκδίδουν οι Δ.Ο.Υ.", μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                                                                                                                                      | Δ/νση Οργάνωσης, Γ.Δ.Φ.Δ.                                                                                                                          |
| <b>Σ.4.40</b> | Έκδοση ετήσιων στατιστικών στοιχείων βάσει δηλώσεων για τα οικονομικά έτη 2012, 2013 και 2014 και ανάρτησή τους στο διαδίκτυο, μέχρι <b>31/5/2016</b> .                                                                                                                                                                                   | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                                           |
| <b>Σ.4.41</b> | Υλοποίηση τουλάχιστον 15 εφαρμογών για νέες υπηρεσίες ή για προώθηση λειτουργικότητας σε υφιστάμενες, με ίδια μέσα.                                                                                                                                                                                                                       | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                                           |
| <b>Σ.4.42</b> | Δημιουργία τουλάχιστον 15 νέων αναφορών, από αιτούμενες υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε., στατιστικών στοιχείων μέσω του Μ.Ι.Σ. σε υφιστάμενα δεδομένα.                                                                                                                                                                                             | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                                           |

|               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Σ.4.43</b> | Μελέτη αναγκών διαλειτουργικότητας των συστημάτων TAXIS και ELENXIS της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>30/6/2016</b> .                                                                                                                 | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                                                           |
| <b>Σ.4.44</b> | Καταγραφή των επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη βελτίωση <b>3</b> υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών σε θέματα φορολογίας και εισπράξεων και <b>3</b> ηλεκτρονικών εφαρμογών σε θέματα φορολογικής συμμόρφωσης και ελέγχου. | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                                                           |
| <b>Σ.4.45</b> | Καταγραφή διαδικασιών μείωσης κόστους ή αποτελεσματικότερης διαχείρισης δαπανών, μέχρι <b>31/5/2016</b> .                                                                                                                  | Δ/ση Επιχειρησιακού Συντονισμού                                       |
| <b>Σ.4.46</b> | Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης, εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον <b>70%</b> .            | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης                                         |
| <b>Σ.4.47</b> | Διασφάλιση της εναρμόνισης, με σκοπό την ομοιόμορφη ερμηνεία και εφαρμογή του νομικού πλαισίου σε <b>10</b> τουλάχιστον διοικητικά έγγραφα των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>30/9/2016</b> .                            | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης                                         |
| <b>Σ.4.48</b> | Καταγραφή των βασικών λειτουργικών διαδικασιών της Διεύθυνσης και υποβολή αυτών στη Διεύθυνση Οργάνωσης μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                          | Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης                                         |
| <b>Σ.4.49</b> | Καταγραφή των υφιστάμενων Επιτροπών, Συντονιστικών Ομάδων, Ομάδων Έργου και Ομάδων Εργασίας και της πορείας του έργου τους, μέχρι <b>31/7/2016</b> .                                                                       | Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας |
| <b>Σ.4.50</b> | Κατάρτιση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Επικοινωνίας της Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>30/9/2016</b> .                                                                                                                       | Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας |
| <b>Σ.4.51</b> | Κατάρτιση Σχεδίου Διαχείρισης Κρίσεων επικοινωνιακού χαρακτήρα στη Γ.Γ.Δ.Ε., μέχρι <b>31/12/2016</b> .                                                                                                                     | Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| <b>A/A</b>    | <b>ΔΡΑΣΗ</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>          | <b>ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ</b>                                                               | <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ</b>                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Δ.4.13</b> | Υλοποίηση Έργου "Change Requests" για την προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας, τελωνείων και ελέγχου σε νομοθετικές αλλαγές και την αναβάθμισή τους (μεταρρύθμιση Κ.Φ.Ε., αλλαγές αντικειμενικών αξιών). | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                       | Όλες οι Δ/σεις των Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.&Α.Δ. και Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., Γενική Γραμματεία Ε.Σ.Π.Α., Γ.Δ.Ο.Υ. | Σταδιακή υλοποίηση σε βάθος 3ετίας, μέχρι 31/12/19 |
| <b>Δ.4.14</b> | Αναμόρφωση του Π.Δ. 111/2014 στο πλαίσιο βελτίωσης της οργανωτικής δομής της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                   | Γραφείο Γ.Γ.Δ.Ε., Δ/ση Οργάνωσης | Γ.Δ.Φ.Δ., Γ.Δ.Η.Δ.&Α.Δ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                | 31/12/16                                           |
| <b>Δ.4.15</b> | Διαλειτουργικότητα ICISnet με TAXIS-ELENXIS.                                                                                                                                                                            | Δ.Η.Τ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.              | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                           | 31/12/16                                           |
| <b>Δ.4.16</b> | Ηλεκτρονική υπηρεσία υποβολής αιτήσεων επιστροφής και απαλλαγής Φ.Π.Α. μέσω TAXISnet.                                                                                                                                   | Δ.Ε.Ε.Φ.                         | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                              | 31/12/16                                           |
| <b>Δ.4.17</b> | Τροποποίηση Πληροφοριακών Συστημάτων για τη βελτίωση της διαδικασίας διαχείρισης επιστροφών Φ.Π.Α.                                                                                                                      | Δ.Ε.Ε.Φ.                         | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                              | 31/12/16                                           |
| <b>Δ.4.18</b> | Βελτίωση διαδικασιών σχετικών με αυτοματοποιημένη έκδοση Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας.                                                                                                                         | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                      | Δ.ΕΙΣ., Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                   | 31/12/16                                           |

|               |                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                              |          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Δ.4.19</b> | Πλήρης παραγωγική λειτουργία της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.                                                                                                                            | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.                 |                                                                                              | 30/6/16  |
| <b>Δ.4.20</b> | Ενίσχυση της Μονάδας Μεγάλων Οφειλετών (Ε.Μ.ΕΙΣ.), για τη βελτίωση της ικανότητάς της στην εκκαθάριση και την είσπραξη φόρων, καθώς και στην εκτίμηση της βιωσιμότητας των οφειλετών. | Γραφείο Γ.Γ.Δ.Ε., Ε.Μ.ΕΙΣ. | Δ.Δ.Α.Δ.                                                                                     | 30/9/16  |
| <b>Δ.4.21</b> | Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος καταγραφής παγίων περιουσιακών στοιχείων της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                              | Α.Τ.Δ.                     | Όλες οι Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ.                                            | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.22</b> | Δημιουργία Μητρώου Οχημάτων Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                                  | Α.Τ.Δ.                     | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Γ.Δ.Ο.Υ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ., Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.23</b> | Δημιουργία Μητρώου Κτηρίων Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                                   | Α.Τ.Δ.                     | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ., Γ.Γ.Δ.Π.                                                      | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.24</b> | Επέκταση χρήσης του Livelink για την ηλεκτρονικοποίηση της επικοινωνίας των κεντρικών με τις περιφερειακές υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                     | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                 | Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης, Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ.                                                 | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.25</b> | Διαδικασίες για την παύση λειτουργίας Γραφείου Αυτοκινήτων στις Δ.Ο.Υ.                                                                                                                | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                 | Γ.Δ.Φ.Δ., Δ.ΟΡΓ.                                                                             | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.26</b> | Ψηφιοποίηση Φυσικών Αρχείων Υπηρεσιών Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                        | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                 | Δ.ΟΡΓ. & οι Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. που θα επιλέγουν                                          | 31/12/17 |
| <b>Δ.4.27</b> | Καθιέρωση βραβείου καλύτερης Υπηρεσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                   | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                 |                                                                                              | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.28</b> | Επικαιροποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                      | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                 | Δ.ΟΡΓ.                                                                                       | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.29</b> | Ανάπτυξη ολοκληρωμένου Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Internal Control System): Σύνταξη εγχειριδίων για δώδεκα κρίσιμες λειτουργίες της Γ.Γ.Δ.Ε.                                      | Δ.Ε.Ε., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.         | Δ.ΟΡΓ., Δ.ΗΛ.Ε.Δ., Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης, Δ.Σ.Υ.Π.Ε.ΧΗ.Δ., Δ.Δ.Α.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.          | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.30</b> | Ηλεκτρονική Απόδοση των Εισπραττόμενων από τους Ειδικούς Ταμείς Εσόδων.                                                                                                               | Δ/νση Εισπράξεων           | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ. Δ.ΗΛΕ.Δ., Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ Δ.Υ.                                                      | 31/3/17  |
| <b>Δ.4.31</b> | Αλλαγή και υλοποίηση διαδικασίας για την ηλεκτρονική αποστολή των αιτημάτων συμψηφισμού από τις Υ.Δ.Ε. με ηλεκτρονική διαβίβαση των αιτημάτων στις Δ.Ο.Υ.                             | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                | Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΕΙΣ., Υ.Δ.Ε., Γ.Λ.Κ.                                                             | 30/6/16  |
| <b>Δ.4.32</b> | Θεσμοθέτηση και προσαρμογή πληροφοριακών συστημάτων για την αυτοματοποιημένη βεβαίωση προστίμων εκπρόθεσμης υποβολής δηλώσεων.                                                        | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                | Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.Ε.Α.Φ., Δ.Ε.Ε.Φ., Δ.Ε.Φ.Κ., Δ.ΕΛ.                                                | 31/7/16  |
| <b>Δ.4.33</b> | Βελτίωση της επικοινωνίας μεταξύ των εφαρμογών του ELENXIS και μείωση των απαιτούμενων ενεργειών.                                                                                     | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                | Δ.ΕΛ., Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                              | 31/12/16 |

|               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                         |          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>Δ.4.34</b> | Ολοκλήρωση Αναδιοργάνωσης Τελωνείων. Δράση «ομπρέλα» που περιλαμβάνει:<br>α. Αναδιοργάνωση και εκσυγχρονισμό Δικαστικών Τμημάτων Τελωνείων.<br>β. Αναδιάρθρωση Τμήματος Ανάλυσης Κινδύνου, σύμφωνα με τις συστάσεις του ΠΟΤ. | Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.                                                                       | Δ.ΟΡΓ., Δ.Δ.Α.Δ.                                        | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.35</b> | Δημιουργία μητρώου εξαγωγέων για την προτιμησιακή καταγωγή – REX (Registered Exporters Scheme).                                                                                                                              | Δ.Δ.Θ.Τ.Ο.Κ.                                                                          |                                                         | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.36</b> | Δημιουργία αλφαβητικού ευρετηρίου για τη δασμολογική κατάταξη εμπορευμάτων και διασύνδεση με υποσύστημα TARIC στο ICISnet.                                                                                                   | Δ.Δ.Θ.Τ.Ο.Κ.                                                                          |                                                         | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.37</b> | Απόδοση στην ελληνική γλώσσα των επεξηγηματικών σημειώσεων του Εναρμονισμένου Συστήματος Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων και ανάρτησή τους στη διαδικτυακή πύλη της Τελωνειακής Υπηρεσίας.                                   | Δ.Δ.Θ.Τ.Ο.Κ.                                                                          |                                                         | 31/12/19 |
| <b>Δ.4.38</b> | Διαλειτουργικότητα ICISnet με το Ο.Π.Σ. του Γ.Χ.Κ.                                                                                                                                                                           | Γ.Χ.Κ.                                                                                | Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.,<br>Δ.Σ.ΥΠ.Ε.ΧΗ.Δ., Δ.Η.Τ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ. | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.39</b> | Ηλεκτρονική παρακολούθηση των προμηθειών του Γ.Χ.Κ.                                                                                                                                                                          | Δ/νση<br>Σχεδιασμού,<br>Υποστήριξης<br>Εργαστηρίων &<br>Χημικοτεχνικής<br>Δασμολογίου | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.40</b> | Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στον τομέα των καυσίμων πλοίων.                                                                                                            | Δ/νση<br>Ενεργειακών<br>Βιομηχανικών<br>Χημικών<br>Προϊόντων                          | Δ.Σ.ΥΠ.Ε.ΧΗ.Δ.,<br>Χ.Υ. Πειραιά και<br>Αιγαίου          | 31/12/17 |
| <b>Δ.4.41</b> | Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στον τομέα των χημικών προϊόντων.                                                                                                          | Δ/νση<br>Ενεργειακών<br>Βιομηχανικών<br>Χημικών<br>Προϊόντων                          | Δ.Σ.ΥΠ.Ε.ΧΗ.Δ.,<br>Γ' Χ.Υ. Αθηνών                       | 31/5/18  |
| <b>Δ.4.42</b> | Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 17020 στις επιθεωρήσεις που διενεργεί το Γ.Χ.Κ. στους τομείς της αλκοόλης, αλκοολούχων ποτών και ζύθου.                                                                                    | Δ/νση<br>Αλκοόλης και<br>Τροφίμων                                                     | Δ.Σ.ΥΠ.Ε.ΧΗ.Δ., Χ.Υ.<br>Μακεδονίας-Θράκης               | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.43</b> | Ολοκλήρωση ενεργοποίησης εφαρμογών ELENXIS για τις Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                                                                                                                                                                | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                              | Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                                              | 31/5/16  |
| <b>Δ.4.44</b> | Αναμόρφωση του διαδικτυακού τόπου της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                                                               | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.                                                                            |                                                         | 31/7/16  |
| <b>Δ.4.45</b> | Επανεξέταση της διαδικασίας απενεργοποίησης των κλειδαρίθμων θανάτων.                                                                                                                                                        | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.                                                                            | Δ.ΕΛ.,<br>Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                    | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.46</b> | Μετεγκατάσταση της Κεντρικής Υπηρεσίας της Δ.Δ.Δ.Υ.                                                                                                                                                                          | Δ.Δ.Δ.Υ.                                                                              | Α.Τ.Δ.,<br>Δ.Σ.Σ.Ο.Δ., Γ.Γ.Δ.Π.                         | 31/12/16 |

Στοχεύουμε σε:

| A/A           | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Σ.4.52</b> | Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον <b>70%</b> , πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.                                                                                                                                                                           | Δ.Ε.Δ.                   |
| <b>Σ.4.53</b> | Μείωση κατά <b>5%</b> του ποσοστού των αποφάσεων της Δ.Ε.Δ. που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή, σε σχέση με το αντίστοιχο αποτέλεσμα του 2015.                                                                                                                                                                   | Δ.Ε.Δ.                   |
| <b>Σ.4.54</b> | Δημοσιοποίηση των αποφάσεων που εκδίδει η Δ.Ε.Δ. στον διαδικτυακό τόπο της Γ.Γ.Δ.Ε. (www.publicrevenue.gr), με αφαίρεση των προσωπικών στοιχείων, <b>εντός 10 ημερών</b> από την έκδοση της απόφασης. Οι αποφάσεις που εκδόθηκαν από συστάσεως της Υπηρεσίας και μέχρι 31/3/2016, θα δημοσιοποιηθούν μέχρι 30/9/2016. | Δ.Ε.Δ.                   |
| <b>Σ.4.55</b> | Σύνταξη εγχειριδίου και έκδοση συνοπτικού φυλλαδίου για την ενημέρωση των φορολογουμένων για τη διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής, μέχρι <b>31/10/2016</b> .                                                                                                                                                      | Δ.Ε.Δ.                   |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A           | ΔΡΑΣΗ                                                                                  | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ      | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Δ.4.47</b> | Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης της λειτουργίας της Δ.Ε.Δ. | Δ.Ε.Δ.           | Ομάδα Έργου, ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ. | 31/7/16                |
| <b>Δ.4.48</b> | Επανεξέταση της Διαδικασίας Διοικητικής Επίλυσης Διαφορών.                             | Γραφείο Γ.Γ.Δ.Ε. | Δ.Ε.Δ., Δ.ΟΡΓ., Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.         | 31/7/16                |

## Επικέντρωση στην εξυπηρέτηση του Πολίτη

Μειώνουμε τη γραφειοκρατία

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A           | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                               | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|
| <b>Δ.4.49</b> | Δημιουργία εφαρμογής ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων. | Δ.Ε.Φ.Κ.         | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.         | 30/9/16                |
| <b>Δ.4.50</b> | Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου χρηματικής δωρεάς/γονικής παροχής.                                                                | Δ.Ε.Φ.Κ.         | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.         | 31/12/16               |
| <b>Δ.4.51</b> | Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων.                                                                             | Δ.Ε.Φ.Κ.         | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.ΗΛΕ.Δ.         | 31/12/16               |



|               |                                                                                                                                                               |            |                                                           |          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| <b>Δ.4.52</b> | Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας έκδοσης του αποδεικτικού καταβολής κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 15 παρ.1, του ν. 4223/2013.                                | Δ.Ε.Φ.Κ.   | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.                                  | 30/6/16  |
| <b>Δ.4.53</b> | Σχεδιασμός και υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή δήλωσης μεταβολών ακινήτων (Ε9) από τους συμβολαιογράφους.                                | Δ.Ε.Φ.Κ.   | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Συμβολαιο-<br>γραφικοί Σύλλογοι | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.54</b> | Επέκταση της λειτουργικότητας του TAX-ISnet για:<br>α. Έκτακτη Δήλωση Φ.Π.Α. (εμπρόθεσμη και εκπρόθεσμη) και<br>β. Δήλωση Αποθεμάτων Μετάταξης.               | Δ.Ε.Ε.Φ.   | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.                                  | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.55</b> | Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων Φ.Ε. κατόχων πλοίων.                                                                                        | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. | Δ.Ε.Α.Φ.,<br>ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.                     | 31/12/16 |
| <b>Δ.4.56</b> | Επέκταση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων με σκοπό τη μείωση του κόστους.                                                                                               | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. | ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ., Δ.Η.Τ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΕΛ., Δ.ΕΙΣ.           | 31/12/17 |
| <b>Δ.4.57</b> | Υποβολή αναφοράς βλάβης φορολογικής μνήμης Φ.Η.Μ. και των τεχνικών λεπτομερειών μέσω φόρμας από την επιχείρηση που έχει την άδεια τεχνικής υποστήριξης Φ.Η.Μ. | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                  | 31/7/16  |

### Ενισχύουμε την εμπιστοσύνη των πολιτών στις υπηρεσίες και το έργο μας

Στοχεύουμε σε:

| A/A           | ΣΤΟΧΟΣ                                                                                                                                                                                  | ΑΡΜΟΔΙΑ/ΕΣ<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΙΣ |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Σ.4.56</b> | Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων, μέχρι <b>31/5/2016</b> .                                       | Δ.Ε.Α.Φ.                    |
| <b>Σ.4.57</b> | Επίλυση αιτημάτων πολιτών σε ποσοστό <b>90%</b> των υποβληθέντων κατά την πρώτη επικοινωνία.                                                                                            | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.                  |
| <b>Σ.4.58</b> | Έκδοση <b>3</b> Εγχειριδίων/Οδηγών με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες. | Δ/νση Οργάνωσης             |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A           | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                                                                                                                                  | ΑΡΜΟΔΙΑ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ<br>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <b>Δ.4.58</b> | Έρευνα ικανοποίησης πολιτών που συναλλάσσονται με τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                                           | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.          | Δ.ΗΛΕ.Δ., Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.             | 31/12/16                  |
| <b>Δ.4.59</b> | Ηλεκτρονική δημοπράτηση των ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ. προς διευκόλυνση των πολιτών και εξασφάλιση της διαφάνειας των συναλλαγών. Ηλεκτρονική Είσπραξη Οφειλόμενων ποσών από πωλήσεις ειδών που εκποιούνται από τη Δ.Δ.Δ.Υ. | Δ.Δ.Δ.Υ.            | Δ.Τ.Δ.,<br>Δ.Η.Τ.,<br>Δ.ΗΛΕ.Δ.   | 31/12/16                  |

Υλοποιούμε τις δράσεις:

| A/A           | ΔΡΑΣΗ                                                                                                                                                                                                    | ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                            | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ                                                                                                                                                                      | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Δ.4.60</b> | Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση εμπλεκόμενων εκπροσώπων παραγωγικών τάξεων, μικρομεσαίων επιχειρήσεων και πολιτών σχετικά με τη νομοθεσία στον τομέα των χημικών προϊόντων.                                | Δ/νση Ενεργειακών Βιομηχανικών Χημικών Προϊόντων            |                                                                                                                                                                                                    | 31/12/16               |
| <b>Δ.4.61</b> | Εκπαίδευση εμπειρογνομόνων τρίτων χωρών στον τομέα «Υπολείμματα φυτοφαρμάκων», στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Εκπαιδευτικού Προγράμματος B.T.S.F. (Better Training for Safer Food) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. | Α' Χ.Υ. Αθηνών                                              |                                                                                                                                                                                                    | 30/6/16                |
| <b>Δ.4.62</b> | Κοινωνική ευαισθητοποίηση σχετικά με τη χρήση ναρκωτικών.                                                                                                                                                | Β' Χ.Υ. Αθηνών                                              | Δ.Σ.ΥΠ.Ε.ΧΗ.Δ.                                                                                                                                                                                     | 31/12/16               |
| <b>Δ.4.63</b> | Εκπαίδευση υπαλλήλων Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος στον τρόπο δειγματοληψίας περιστατικών ρύπανσης.                                                                                                        | Χ.Υ. Ελευσίνας                                              | Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος / Διεύθυνση Προστασίας Θαλασσιού Περιβάλλοντος                                                                                                                          | 31/12/16               |
| <b>Δ.4.64</b> | Υλοποίηση συστήματος διεπαφής και αυτόματης ηλεκτρονικής επικοινωνίας Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων με την αντίστοιχη εφαρμογή του Εθνικού Κέντρου Δηλητηριάσεων.                                    | Δ/νση Ενεργειακών Βιομηχανικών Χημικών Προϊόντων            | Δ.Σ.ΥΠ.Ε.ΧΗ.Δ., Υπουργείο Υγείας, Κέντρο Δηλητηριάσεων                                                                                                                                             | 30/6/17                |
| <b>Δ.4.65</b> | Διατήρηση, ανάδειξη και προβολή του έργου και των επιστημονικών και κοινωνικών δράσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα.                                                  | Γ.Χ.Κ. (με τον συντονισμό της Δ/νσης Αλκοόλης και Τροφίμων) | Δ.ΟΡΓ., Γενικά Αρχεία του Κράτους (Γ.Α.Κ.) και άλλοι φορείς του Δημοσίου ανάλογα με την έκταση και τη δυναμική της δράσης (πχ. επιστημονικά ιδρύματα, μουσεία, βιβλιοθήκες, Ένωση Ελλήνων Χημικών) | 31/12/19               |

**Επισημαίνεται ότι, κατά την υλοποίηση των δράσεων είναι πιθανόν να διαφοροποιηθούν οι εμπλεκόμενες Υπηρεσίες, ανάλογα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν.**

## Υποχρεώσεις (στόχοι) των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε.

Οι Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) έχουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου τους κάθε έτος. Η εκπλήρωση αυτών των υποχρεώσεων είναι ι-  
δαιτέρως σημαντική για την ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας της Γ.Γ.Δ.Ε.

Σημειώνεται ότι, **οι υποχρεώσεις αποτελούν στόχους** των επιμέρους οργανικών μονάδων βάσει των οποίων αξιολογούνται.

| ΚΩΔ | ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ                           | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛ/ΣΗΣ                                  |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1   | Δ/νση Εισπράξεων                        | Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης για την επίτευξη του στόχου της εισπραξης δημοσίων εσόδων και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.                                                                                                                                                                                                                                                  | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |
| 2   | Δ/νση Ελέγχων                           | Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων (ανά είδος, τύπο ελέγχου και ελεγκτική υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών επιχειρησιακών προγραμμάτων που αφορούν ελέγχους ηλεκτρονικού εμπορίου, εξωχώριων εταιρειών, υποθέσεων ενδοομιλικής τιμολόγησης και έμμεσων μεθόδων ελέγχου) και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.                                      | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |
| 3   | Δ.Ε.Α.Φ.<br>Δ.Ε.Ε.Φ.<br>Δ.Ε.Φ.Κ.        | Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης για όλες τις φορολογίες και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |
| 4   | Δ/νση Σ.Τ.Ε.Π.                          | Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων και υποβολή στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |
| 5   | ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.                             | Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. και υποβολή στον Γ.Γ.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |
| 6   | Γενικές Δ/νσεις Γ.Γ.Δ.Ε.                | Κατάρτιση των Επιχειρησιακών Σχεδίων των Γενικών Διευθύνσεων και υποβολή στον Γ.Γ.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |
| 7   | Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Γ.Γ.Δ.Ε. | Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού εντός μηνός από τη λήξη του έτους στον Γ.Γ.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | έως 31/1                                            |
| 8   | Γενικές και Αυτοτελείς Δ/νσεις Γ.Γ.Δ.Ε. | Υποβολή συνοπτικής έκθεσης απολογισμού α' εξαμήνου εντός 20 ημερών από τη λήξη του στον Γ.Γ.Δ.Ε. και στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                                                                                                                                                                                                                    | έως 20/7                                            |
| 9   | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                              | Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της Γ.Γ.Δ.Ε. για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                                                                                                                                                             | έως 29/02                                           |
| 10  | Δ/νση Εισπράξεων                        | Κατάρτιση στοχοθεσίας Δ.Ο.Υ. και ελεγκτικών κέντρων σχετικά με α. τον χαρακτηρισμό ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων εισπραξης, β. εισπράξεις έναντι παλαιών ληξιπρόθεσμων οφειλών, γ. εισπράξεις έναντι νέων ληξιπρόθεσμων οφειλών, δ. τη λήψη μέτρων αναγκαστικής εισπραξης, ε. γενικά έσοδα προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων από Φ.Π.Α.) και επιστροφές φόρων. | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |

|    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 11 | Δ/νση<br>Ελέγχων                                                                                                               | Κατανομή των στόχων φορολογικών ελέγχων στα ελεγκτικά κέντρα και στις Δ.Ο.Υ.                                                                                                                                                                                       | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |
| 12 | Δ/νση<br>Σ.Τ.Ε.Π.                                                                                                              | Κατανομή των στόχων τελωνειακών ελέγχων στις ΕΛ.Υ.Τ., στα Τελωνεία και στις Κ.Ο.Ε.                                                                                                                                                                                 | Εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε. |
| 13 | Γενικές και Αυτοτελείς<br>Δ/νσεις Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                     | Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και δράσεων επόμενου έτους στο γραφείο Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                                                             | έως 31/10                                           |
| 14 | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                                                                     | Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του επομένου έτους της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                                                                               | έως 20/12                                           |
| 15 | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                                                                     | Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων, δράσεων και έργων του Ε.Σ. της Γ.Γ.Δ.Ε. στον Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                                          | εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα                |
| 16 | Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                                                                     | Εκπόνηση μηνιαίου Δελτίου Ανάλυσης Εσόδων.                                                                                                                                                                                                                         | μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα                    |
| 17 | Γ.Δ.Φ.Δ. (μέσω της Δ/νσης Επιχειρησιακού Συντονισμού), Γ.Δ.Η.Δ&Α.Δ., Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., Γ.Δ.Γ.Χ.Κ. και Αυτοτελείς Δ/νσεις Γ.Γ.Δ.Ε. | Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων και των δράσεων του Ε.Σ. Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                                              | εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα                |
| 18 | Φορολογικές Περιφέρειες                                                                                                        | Παρακολούθηση του έργου των Δ.Ο.Υ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Φορολογικής Διοίκησης.                                  | εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα                |
| 19 | Τελωνειακές Περιφέρειες                                                                                                        | Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Τελωνειακών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον Γενικό Διευθυντή Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. | εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα                |
| 20 | Δ.Φ.Σ.                                                                                                                         | Υποβολή στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους των Δ.Ο.Υ. και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων αυτών σε μηνιαία βάση, στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ.                                                                                      | εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα                |
| 21 | Δ.ΗΛΕ.Δ.                                                                                                                       | Αποστολή αρχείου μη υποβληθέντων δηλώσεων ανά φορολογία, εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων στη Δ.Φ.Σ.                                                                                                                                   | Συνεχής                                             |
| 22 | Όλες οι Γενικές και οι Αυτοτελείς Δ/νσεις,,<br>Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.                                                                      | Εντός της ημέρας έκδοσης, αποστολή στη Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. από την αρμόδια Υπηρεσία, των διατάξεων, αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών, πράξεων, λύσεων κ.α., με σκοπό την άμεση ανάρτησή τους στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη.                                                      | Συνεχής                                             |
| 23 | Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.                                                                                                                     | Υποβολή στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού, τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο Κ.Ε.Φ.                                     | Συνεχής                                             |
| 24 | Δ.ΗΛΕ.Δ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                                                                                                          | Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. μηνιαίων αναφορών για τις επιστροφές Φ.Π.Α. και Φ.Ε. και το υπόλοιπο προς επιστροφή.                                                                                                                                      | Συνεχής                                             |
| 25 | Δ.ΗΛΕ.Δ., ΔΙΕ.ΠΑ.Φ.Υ.                                                                                                          | Υποβολή στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στη Δ.Σ.Σ.Ο.Δ. μηνιαίας αναφοράς για τις εμπρόθεσμες πληρωμές ανά κατηγορία φόρου (Φ.Π.Α., Φ.Ε.Φ.Π., Φ.Ε.Ν.Π., ΕΝ.Φ.Ι.Α.).                                                                                                               | Συνεχής                                             |

## Εκπαιδευτικές Δράσεις

Επενδύοντας στη **Γνώση** ως βασική αξία ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της και επίτευξης των στρατηγικών και επιχειρησιακών της στόχων, η Γ.Γ.Δ.Ε. προσδίδει ιδιαίτερη σημασία στην εκπαίδευση των υπαλλήλων της, όλων των κλάδων και των ειδικοτήτων. Στο πλαίσιο αυτό, διενεργήθηκε **ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών** του ανθρώπινου δυναμικού με βάση τις προτεραιότητες και τους κρίσιμους τομείς της λειτουργίας της Γ.Γ.Δ.Ε. με σκοπό την **κατάρτιση εκπαιδευτικού προγραμματισμού** για το 2016 ο οποίος να ανταποκρίνεται στις εξατομικευμένες ανάγκες των υπαλλήλων και να συνδέεται με τους στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους της Γ.Γ.Δ.Ε.

Οι εκπαιδευτικές δράσεις για το 2016 επικεντρώνονται στην απόκτηση εξειδικευμένης γνώσης στους κρίσιμους τομείς λειτουργίας της Γ.Γ.Δ.Ε., όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

| Βασικοί Τομείς Εκπαίδευσης                                                           |                                                                    |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Φορολογικά Θέματα                                                                    | Τελωνειακά Θέματα                                                  | Θέματα Γ.Χ.Κ.                                |
| Εισαγωγική Εκπαίδευση                                                                | Εισαγωγική Εκπαίδευση                                              |                                              |
| Νέα νομοθεσία για τις Φορολογικές Διαδικασίες                                        | Νέα Τελωνειακή Νομοθεσία                                           | Δειγματοληψία Πετρελαιοειδών                 |
| Μέθοδοι/εργαλεία είσπραξης                                                           | Τελωνειακές Διαδικασίες                                            | Δειγματοληψία κατά την τελωνειακή διαδικασία |
| Είσπραξη χρεών πτωχών και άλλων ειδικών κατηγοριών οφειλετών του Δημοσίου            | Τελωνειακός Έλεγχος-Καταπολέμηση Λαθρεμπορίου                      |                                              |
| Εκούσια και αναγκαστική είσπραξη                                                     | Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας                                      |                                              |
| Είσπραξη βεβαιωθέντων ή ληξιπρόθεσμων οφειλών                                        | Καταγωγή και προτιμησιακά δασμολογικά καθεστώτα                    |                                              |
| Αμοιβαία Διοικητική Συνδρομή στην είσπραξη                                           | Πληροφοριακά Συστήματα και Εφαρμογές (ICISnet, AFIS-MAB, RIF κ.α.) |                                              |
| Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος                                                       |                                                                    |                                              |
| Φ.Π.Α.                                                                               |                                                                    |                                              |
| Κεφάλαιο                                                                             |                                                                    |                                              |
| Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας                                                 |                                                                    |                                              |
| Έμμεσες Τεχνικές Ελέγχου                                                             |                                                                    |                                              |
| Ενδοομιλικές Συναλλαγές                                                              |                                                                    |                                              |
| Προληπτικός Έλεγχος                                                                  |                                                                    |                                              |
| Διασφάλιση ηλεκτρονικά καταγεγραμμένων δεδομένων των συναλλαγών-Φ.Η.Μ. και Συστήματα |                                                                    |                                              |
| Πληροφοριακά Συστήματα, Εφαρμογές (Elenxis, TAXISnet, Κ.Ε.Φ. κ.α.)                   |                                                                    |                                              |



Επιπλέον, διενεργείται σχεδιασμός προγραμμάτων εκπαίδευσης προς πιστοποίηση βάσει του Συστήματος Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης (Φ.Ε.Κ. Β' 1592/30.9.2010), με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, στα αντικείμενα:

1. «Εισαγωγική εκπαίδευση για νεοδιορισθέντες ή μεταταγέντες εφοριακούς υπαλλήλους»,
2. «Φορολογία Κεφαλαίου»,
3. «Βασική κατάρτιση στις τελωνειακές διαδικασίες»,
4. «Ναρκωτικά, ψυχοτρόπες και πρόδρομες ουσίες»,
5. «Απαγορεύσεις και περιορισμοί κατά την εισαγωγή-εξαγωγή»,
6. «Χρήση του προτύπου BPMN (bizagi) για τη μοντελοποίηση των τελωνειακών διαδικασιών»,
7. «Δίωξη και εκ των υστέρων τελωνειακός έλεγχος»,
8. «Θέματα είσπραξης χρεών πτωχών και άλλων ειδικών κατηγοριών οφειλετών του δημοσίου»,
9. «Θέματα εκούσιας είσπραξης, αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής στην είσπραξη και λογιστική δημοσίων εσόδων» και
10. «Θέματα διοικητικής εκτέλεσης και διαδικασίες διαχείρισης χαρτοφυλακίου ληξιπρόθεσμων οφειλών προς το δημόσιο».

## Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης Επιχειρησιακού Σχεδίου 2015

### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1 : ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ                                                                                             | ΤΙΜΗ ΔΕΙ-<br>ΚΤΗ 2013 | ΤΙΜΗ ΔΕΙ-<br>ΚΤΗ 2014 | ΤΙΜΗ ΔΕΙ-<br>ΚΤΗ 2015 | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 1   | Ποσοστό συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) ως προς το ΑΕΠ. <sup>1</sup>                             | 28,7%                 | 28,20%                | 28,24%                | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |
| 2   | Μεταβολή συνολικών εισπράξεων (προ επιστροφών φόρων) σε σχέση με το προηγούμενο έτος.                        | -9,7%                 | -3,2%                 | -0,7%                 | ΕΚΡΩΝ            |
| 3   | Εισπραξιμότητα έναντι συνολικών ληξι-πρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης.                            | 5,2%                  | 5,0%                  | 4,6%                  | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |
| 4   | Ποσοστό μεταβολής παλαιού ληξιπρόθε-σμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος). | 22,1%                 | 13,2%                 | 19,2%                 | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |
| 5   | Ποσοστό μεταβολής νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος).     | -29,6%                | 48,4%                 | -2,1%                 | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |

### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2 : ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟ-ΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ                                                                                                                                                                            | ΤΙΜΗ ΔΕΙ-<br>ΚΤΗ 2013         | ΤΙΜΗ ΔΕΙ-<br>ΚΤΗ 2014         | ΤΙΜΗ ΔΕΙ-<br>ΚΤΗ 2015         | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 6   | Αριθμός πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων.                                                                                                                                             | 23.682                        | 19.940                        | 25.319                        | ΕΚΡΩΝ            |
| 7   | Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) πλήρων και μερικών φορολογικών ελέγχων.                                                                                                              | 1,615 δισ. €                  | 3,638 δισ. €                  | 5,020 δισ. €                  | ΕΚΡΩΝ            |
| 8   | Μεταβολή του ποσοστού ανταπόκρισης των φορολογουμένων στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατόπιν δράσεων φορολογι-κής συμμόρφωσης (σε σχέση με το προη-γούμενο έτος) σε ποσοστιαίες μονάδες. | 7,2<br>ποσοστιαίες<br>μονάδες | 6,3<br>ποσοστιαίες<br>μονάδες | 5,8<br>ποσοστιαίες<br>μονάδες | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |
| 9   | Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών φορολογικών ελέγχων από Δ.Ο.Υ. και Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.                                                                                                           | -                             | 10,1%                         | 13,6%                         | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |
| 10  | Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φ.Π.Α., Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.) και ΕΝ.Φ.Ι.Α., βάσει δηλώσεων.*                                                                                   | -                             | 79,31%                        | 77,3%                         | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |

\*Στόχος της Γ.Γ.Δ.Ε. για το 2016 είναι το ποσοστό των εμπρόθεσμων πληρωμών να διαμορφωθεί στο 81,5%.

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΟΥ ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ                                                                                                | ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2013         | ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2014         | ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2015         | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 11  | Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παραεμπορίου.     | 652                      | 841                      | 1344                     | ΕΚΡΩΣΗ           |
| 12  | Μεταβολή ποσοστού (ως προς το Α.Ε.Π.) «μαύρης» οικονομίας (παραοικονομίας) <sup>2</sup> σε ποσοστιαίες μονάδες. | -0,4 ποσοστιαίες μονάδες | -0,3 ποσοστιαίες μονάδες | -0,9 ποσοστιαίες μονάδες | ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ       |
| 13  | Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών τελωνειακών ελέγχων.                                                        | -                        | 1,0%                     | 1,4%                     | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |
| 14  | Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του Γ.Χ.Κ. σε δείγματα προϊόντων και υλικών <sup>3</sup> .            | -                        | 10,9%                    | 2,1%                     | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4 : ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΕΡΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕ ΣΕΒΑΣΜΟ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ                                                                         | ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2013 | ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2014 | ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2015 | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΙΚΤΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 15  | Συνολικό πλήθος νέων παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη.                 | 11               | 15               | 19               | ΕΚΡΩΣΗ           |
| 16  | Εισπράξεις (προ επιστροφής φόρων) ανά εργαζόμενο της Γ.Γ.Δ.Ε. (σε χιλ. €) <sup>4</sup> . | 4.505,12         | 4.515,38         | 4.284,70         | ΕΚΡΩΣΗ           |
| 17  | Διαχειριστικό Κόστος/ Εισπράξεις Γ.Γ.Δ.Ε. <sup>5</sup>                                   | 0,75%            | 0,84%            | 0,76%            | ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ    |
| 18  | Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους Γ.Γ.Δ.Ε. (σε σχέση με το προηγούμενο έτος).   | -                | 8,04%            | -9,31%           | ΕΙΣΡΩΣΗ          |
| 19  | Αριθμός καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος <sup>6</sup> .                                 | 3.500            | 4.732            | 5.155            | ΕΚΡΩΣΗ           |
| 20  | Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της Γ.Γ.Δ.Ε.                 | 126              | 212              | 223              | ΕΚΡΩΣΗ           |
| 21  | Μεταβολή επιπέδου διαφθοράς (δείκτης CPI) <sup>7</sup> .                                 | 1,0              | 0,8              | -6,8             | ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ       |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Σημείωση:</b> | Τα στοιχεία αφορούν την περίοδο 1.1.2015-31.12.2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1</b>         | Το Α.Ε.Π. του 2015 αναφέρεται στο δημοσιευμένο <b>Δελτίο Τύπου ΕΛΣΤΑΤ 29.02.2016 - Τριμηνιαίοι Εθνικοί Λογαριασμοί: 4ο Τρίμηνο 2015</b> (Προσωρινά στοιχεία). Συγκεκριμένα, έχει χρησιμοποιηθεί το Α.Ε.Π. σε τρέχουσες τιμές (στοιχεία με εποχική και ημερολογιακή διόρθωση). ( <a href="http://www.statistics.gr/documents/20181/e3769a23-0b80-4b8f-94a5-565e36d2a2b2">http://www.statistics.gr/documents/20181/e3769a23-0b80-4b8f-94a5-565e36d2a2b2</a> ) |
| <b>2</b>         | Το ποσοστό της παραοικονομίας, ως προς το Α.Ε.Π., για τα έτη 2012, 2013 και 2014 ήταν αντίστοιχα 24,0%, 23,6% και 23,3%. Το 2015, το ποσοστό παραοικονομίας προβλέπεται να κυμανθεί στο 22,4%.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3</b>         | Τα είδη δειγμάτων αφορούν κατηγορίες: 1. Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, 2. Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, 3. Α' Υλεις και Βιομηχανικά Προϊόντα, 4. Ενεργειακά προϊόντα, 5. Νερά (εκτός Ε.Σ.Π.Α.), 6. Δείγματα περιβάλλοντος, 7. Λοιπά δείγματα.                                                                                                                                                                                    |
| <b>4</b>         | Από στοιχεία της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού: Οι ενεργοί υπάλληλοι είναι 11.574 σε σύνολο 11.756 υπαλλήλων. (στοιχεία 14.12.2015)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5</b>         | Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνεται: 1. η μισθοδοσία, οι Εργοδοτικές Εισφορές, Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων 2. Αποζημιώσεις υπερωριών 3. Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) 4. Μεταβιβαστικές πληρωμές (συνδρομές της Γ.Γ.Δ.Ε. σε διεθνείς οργανισμούς). Σε όλα υπολογίζονται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000).                                     |
| <b>6</b>         | Περιλαμβάνονται οι υπάλληλοι όλων των κλάδων αρμοδιότητας της Γ.Γ.Δ.Ε. και όλων των εκπαιδευτικών θεματικών ενότητων. Για το έτος 2015, ο ακριβής αριθμός αναμένεται να είναι μεγαλύτερος (στοιχεία 14.12.2015).                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>7</b>         | Πηγή: <a href="http://www.heritage.org">www.heritage.org</a> . (Ο δείκτης είναι ο <b>Corruption Perceptions Index</b> - CPI, και υπολογίζεται σε κλίμακα από 0-100. Όσο υψηλότερη βαθμολογία, τόσο πιο χαμηλό το επίπεδο διαφθοράς. Ο δείκτης αυτός για το έτος 2012 είναι 35, για το 2013 είναι 34, για το 2014 είναι 33,2 και για το 2015 είναι 40).                                                                                                      |

## Κατάσταση Έργων της Γ.Γ.Δ.Ε.

Κατά τη διετία 2014-2015, ολοκληρώθηκε η υλοποίηση και η παραλαβή για τη Γ.Γ.Δ.Ε., των ακόλουθων συγχρηματοδοτούμενων έργων:

| α/α      | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                                                              | ΣΚΟΠΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΕΠΙΧ/ΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1</b> | <b>Διαδραστικές Πολυκαναλικές Υπηρεσίες προς τον Πολίτη και τις Επιχειρήσεις.</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ</b> |
|          | Υποέργο 1: Κέντρο Εξυπηρέτησης (service center).                                                                          | Η δημιουργία τεχνολογικά σύγχρονης υποδομής για τη λειτουργία του Κέντρου Εξυπηρέτησης συναλλασσόμενων με το Υπ. Οικονομικών.                                                                                                                                                                                               |                         |
|          | Υποέργο 2: Σύστημα Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης.                                                                              | Η δημιουργία, επικαιροποίηση και διάθεση μέσω διαδικτύου μιας βάσης δεδομένων για όλη τη νομοθεσία, τις κανονιστικές αποφάσεις και τις διοικητικές λύσεις που διέπουν τη λειτουργία της Γ.Γ.Δ.Ε.                                                                                                                            |                         |
| <b>2</b> | <b>Υλοποίηση Τελωνειακών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - ICISNET.</b>                                                            | Η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών και τεχνολογικής υποδομής βελτιστοποιεί και εκσυγχρονίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους με τα Τελωνεία, υλοποιώντας τις κοινοτικές προδιαγραφές του έργου «Ηλεκτρονικό Τελωνείο».                                                                                       | <b>ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ</b> |
| <b>3</b> | <b>Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικών Υπηρεσιών Υπ. Οικονομικών για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη (Ο.Π.Σ.Κ.Υ.).</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ</b> |
|          | Υποέργο 2: Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS).                                                                        | Η υποβοήθηση της διοίκησης, με άμεση πρόσβαση στα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα για αντιμετώπιση προβλημάτων σε αιτήματα πολιτών και αξιοποίηση του πληροφοριακού πλούτου για χάραξη πολιτικών και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογής των πλάνων, αποτίμηση αποτελεσμάτων σε σχέση με στοχεύσεις και αναθεώρηση πλάνων. |                         |

Για το νέο επιχειρησιακό πρόγραμμα (Ε.Σ.Π.Α. 2014-2020), η Γ.Γ.Δ.Ε. προγραμματίζει την ένταξη κατ' ελάχιστον των ακόλουθων έργων:

| α/α | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                                                                              | ΣΚΟΠΟΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Δ.Ε.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προσαρμογή των πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας, τελωνείων και ελέγχου στις νομοθετικές και κανονιστικές αλλαγές.</li> <li>• Η επικαιροποίηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η υλοποίηση νέων, συμβάλλοντας στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη Γ.Γ.Δ.Ε..</li> <li>• Η διασφάλιση της αποτελεσματικής – ποιοτικής ανταπόκρισης της Γ.Γ.Δ.Ε. στις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών (Δημόσια Διοίκηση) με τους οποίους συνεργάζεται για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.</li> </ul> |
| 2   | <b>Ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης και είσπραξης οφειλών.</b>                                                            | Η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου, πλήρως αυτοματοποιημένου, περιβάλλοντος για την παρακολούθηση, την ανάλυση και τη διαχείριση των ληξιπρόθεσμων οφειλών, καθ' όλη τη διάρκεια της ύπαρξής τους.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3   | <b>Υλοποίηση πλήρους Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου.</b>                                                                                    | Το έργο αφορά στην επέκταση του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος Περιουσιολογίου Ακίνητης Περιουσίας σε άλλα αντικείμενα, όπως τα σκάφη αναψυχής, κάθε λογής οχήματα, χαρτοφυλάκια μετοχών, επενδυτικά προϊόντα, αντικείμενα μεγάλης αξίας, σημαντικές κινητές αξίες κ.α. Η λειτουργία του θα βασίζεται πρωτίστως στην άντληση της πρωτογενούς πληροφορίας από τον παραγωγό της και δευτερευόντως στην υποβολή δήλωσης στοιχείων από τους φορολογούμενους.                                                                                                                                                                           |
| 4   | <b>Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης εισαγωγών και εξαγωγών καυσίμων.</b>                                                                   | Το έργο αφορά στην ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης των δεδομένων που δημιουργούνται από τα εγκατεστημένα συστήματα εισρών – εκρών στην εφοδιαστική αλυσίδα των καυσίμων. Το σύστημα θα μπορεί να παράγει προειδοποιήσεις για μη κανονικές συμπεριφορές σε πραγματικό χρόνο.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5   | <b>Προμήθεια διωκτικού εξοπλισμού για τα συνοριακά τελωνεία.</b>                                                                          | Το έργο αφορά στην προμήθεια αυτοκινούμενων συσκευών X-Ray για εμπορευματοκιβώτια, συσκευών X-Ray για αποσκευές, καθώς και κάμερες καταγραφής οχημάτων και γεφυροπλάστιγγες για συνοριακά τελωνεία για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6   | <b>Υλοποίηση στρατηγικής MASP - Single Window Τελωνειακών Υπηρεσιών.</b>                                                                  | Το έργο αποτελεί την υλοποίηση του Πολυετή στρατηγικού σχεδιασμού MASP - Τελωνειακών Έργων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7   | <b>Ψηφιοποίηση φυσικών αρχείων Γ.Γ.Δ.Ε.</b>                                                                                               | Το έργο αφορά στη μελέτη και υλοποίηση έργου για την ψηφιοποίηση σημαντικού μέρους του υφιστάμενου φυσικού αρχείου κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) της Γ.Γ.Δ.Ε. για τη μείωση του τηρούμενου έντυπου αρχείου, την εξοικονόμηση αποθηκευτικών χώρων και πόρων για τη διαχείρισή του, καθώς και την αποδοτικότερη αξιοποίησή του.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8   | <b>Σύστημα Παρακολούθησης Στοχοθεσίας και KPIs Υπηρεσιών Γ.Γ.Δ.Ε.</b>                                                                     | Το έργο αφορά στην Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης της εξέλιξης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης (KPI) της Γ.Γ.Δ.Ε. και της προόδου επίτευξης της στοχοθεσίας των υπηρεσιών, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα έγκαιρης λήψης διορθωτικών μέτρων για την επίτευξή της.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Χρονοδιάγραμμα Δράσεων για τη διετία 2016-2017

| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1<br>ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ΕΤΟΣ                                                  | 2016 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| ΜΗΝΑΣ                                                 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A/A                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.1                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.2                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.3                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.4                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.5                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.6                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.7                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.8                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.9                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.10                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.11                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.12                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.13                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.14                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.15                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.16                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.17                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.18                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.19                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.20                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.21                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.22                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.23                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.24                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.1.25                                                |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ΕΤΟΣ                                                                                           | 2016 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| ΜΗΝΑΣ                                                                                          | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A/A                                                                                            |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.1                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.2                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.3                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.4                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.5                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.6                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.7                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.8                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.9                                                                                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.10                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.11                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.12                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.13                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.14                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.15                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.16                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.17                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.18                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.19                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.20                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.21                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.22                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.23                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.24                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.25                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.26                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.27                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.28                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Δ.2.29                                                                                         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4                                                     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΕΡΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕ ΣΕΒΑΣΜΟ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ΕΤΟΣ                                                                     | 2016 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2017 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| ΜΗΝΑΣ                                                                    | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Α/Α                                                                      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.1                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.2                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.3                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.4                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.5                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.6                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.7                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.8                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.9                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.10                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.11                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.12                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.13                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.14                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.15                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.16                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.17                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.18                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.19                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.20                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.21                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.22                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.23                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.24                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.25                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.26                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.27                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Δ.4.28                                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |



|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Δ.4.62 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Δ.4.63 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Δ.4.64 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Δ.4.65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |