



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΕΡΜΟΥ 23-25

ΤΑΧ.ΚΩΔ.: 105 63

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Δ. Ζουραράκη, Ε. Κούγια

ΤΗΛ.: 213-1624283

FAX: 213-1624227

E-mail: d.zouraraki@aade.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑΜ: 17PROC006212706

Αθήνα, 05/05/17

Αρ.πρωτ.: ΔΠΔΥΚΥ ΑΑΔΕ Α

1068866 ΕΞ 2017

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες
ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της
Α.Α.Δ.Ε.» με Κωδικό MIS: 5000453
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ 38727**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.**

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ

ΔΑΠΑΝΗΣ:

4.356.740 €

συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

24% (3.513.500+843.240 Φ.Π.Α.)

Κωδικός MIS: 5000453

Κωδ. ΣΑΕ: -451 /1

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ

ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ

www.promitheus.gov.gr

Ημέρα Τετάρτη 28/06/2017

Ώρα 15:00 μ.μ.

Κωδικός NUTS: GR3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΠΙΚΟ ΤΥΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
19/05/2017	19/05/2017	19/05/2017	19/05/2017	18/05/2017



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»,
2. τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (Α' 265) «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
3. τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
4. τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. τις διατάξεις της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
6. τις διατάξεις του ν. 3886/2010 (Α' 173) «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)*»,
7. τις διατάξεις του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
8. τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α' 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
9. τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων*»,
10. τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
11. τις διατάξεις του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
12. την υπ' αρ. 11389/1993 (Β' 185) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών
13. τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,

- 14.τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
- 15.τις διατάξεις του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «*Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες*»,
- 16.τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 4389/2016 (Α' 94): «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%,
- 17.τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (Α' 167) περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος,
- 18.τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- 19.τις διατάξεις του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- 20.τις διατάξεις του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- 21.τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- 22.την υπ' αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- 23.την υπ' αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- 24.των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 25.τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4111/2013 (ΦΕΚ Α' 18), «Ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ»,
- 26.τις διατάξεις του ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 κ.λπ.»,

- 27.την υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 3521) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υ.Α. «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων και συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
- 28.την υπ' αρ. 517,993/24-6-2016 (ΑΔΑ 6Β1Μ4653Ο7-ΣΩΦ) απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» περί ένταξης της Πράξης «Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε» με Κωδικό ΟΠΣ 5000453 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»,
29. την με ημερομηνία 29/03/2017 (ΑΔΑ ΩΧΣΣ465ΧΙ8-579) ορθή επανάληψη της υπ' αρ. 517,993/24-6-2016 (ΑΔΑ 6Β1Μ4653Ο7-ΣΩΦ) απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» περί ένταξης της Πράξης «Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε» με Κωδικό ΟΠΣ 5000453 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»,
- 30.την υπ' αρ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β' 130 και Β' 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
- 31.την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών»,
- 32.την υπ. Αριθμ. Πρωτ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 (Φ.Ε.Κ. Β' 968/22-03-2017) Απόφαση του Οργανισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).
- 33.την ΣΑΕ - 451/1 με την οποία εντάχθηκε το Έργο «Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Γ.Γ.Π.Σ.» στο ΠΔΕ 2016, με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ451100005000453, με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 110907/21-10-2016 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΑΔΑ: Ψ6ΑΨ4653Ο7-ΣΣΡ).
- 34.Το υπ' αριθμ. Πρωτ. Δ.Σ.Σ. Γ 1033358 ΕΞ 2017/07-03-2017 έγγραφο του Τμήματος Γ' Διοίκησης και Συντονισμού έτων της Δ/νσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, μετά το με αρ. πρωτ. 564/21-02-2017 έγγραφο προέγκρισης του σχεδίου διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»,
- 35.την ανάρτηση του σχεδίου διακήρυξης σε διαβούλευση στο διαδικτυακό τόπο www.gsis.gr για το διάστημα 05/04/2016 – 11/04/2016.
36. τις αρχικές τεχνικές προδιαγραφές που απέστειλε η Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνης στην Δ/νση Στρατηγικού Σχεδιασμού με το από 15/07/2016 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- 37.τις οριστικοποιημένες, σε συνεργασία με την διαχειριστική αρχή, τεχνικές προδιαγραφές που απέστειλε η Δ/νση Στρατηγικού Σχεδιασμού στην Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών με το από 10/02/2017 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

38.τις άμεσες ανάγκες του Υπ. Οικονομικών και ειδικά της Α.Α.Δ.Ε. για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/προσαρμογής/επικαιροποίησης λογισμικού εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων που λειτουργούν υπό την εποπτεία της.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ηλεκτρονικό Ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, σε Ευρώ, για τη σύμβαση με τίτλο «**Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.**» με Κωδικό MIS: 5000453 , όπως αυτή περιγράφεται στα Άρθρα και Παραρτήματα που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) και στην Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Τους όρους και τα μέρη που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ. (www.gsis.gr), στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. (www.aade.gr) και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

Για διευκρινίσεις ως προς τις τεχνικές απαιτήσεις της σύμβασης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Δ.ΗΛΕ.Δ. τηλ. 210 4802204.

Για άλλες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών, (Ερμού 23-25, τηλ. 213-1624283.)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Συνοπτικά στοιχεία της Σύμβασης:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΡΜΟΥ 23-25, 10563 ΑΘΗΝΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (Δ.ΗΛΕ.Δ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	«Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.» Κωδικός MIS: 5000453
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Κτίριο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Ταξινόμηση κατά CPV : • 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη» • 80.00.00.00-4 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων τριακοσίων πενήντα έξι χιλιάδων επτακοσίων σαράντα ευρώ, (4.356.740,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%). (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 3.513.500,00 €, πλέον ΦΠΑ: 843.240,00 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ 2014 – 2020, ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ, ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ 110907/21.10.16 (ΑΔΑ Ψ6ΑΨ465307-ΣΣΡ)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ	Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις έγκαιρα για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης σύμφωνα με

ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	τα οριζόμενα στο άρθρο 121 του Ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που δεν υποβάλλονται έγκαιρα και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν θα εξετάζονται. Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του διαστήματος που αναφέρει το ανωτέρω άρθρο 121 του Ν. 4412/2016, ήτοι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της διακήρυξης του διαγωνισμού
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28-06-2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 και στην Π1/2390/2013(ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013) και συμπληρωματικά στο Ν.4412/2016. Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό, θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από

	την ηλεκτρονική υποβολή τους. Ειδικά για τις προσφορές θα προσκομίζονται μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ». Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04-07-2017, ώρα 11:00 π.μ.

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	11
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
1.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.6 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	15
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	16
2.1.4 Γλώσσα.....	17
2.1.5 Εγγυήσεις.....	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	18
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	23
2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	23
2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.8.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	28
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	32
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	33
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	35
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	36
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	37
2.4.6 . Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	38
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	39
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	39
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	39
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	43
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	45
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	46
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	51
4.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	53
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	54
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	55
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..	58
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	58
1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
1.1	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
1.2	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
1.3	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	67
1.4	ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ.....	68
1.4.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΡΟΛΟ.....	69
1.4.2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ	70
1.4.3	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ.....	70
1.4.4	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	74
1.5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (FUNCTIONAL SIZE MEASUREMENT-FSM METHOD.).....	76
2.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.	76
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	77
4.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	81
5.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	83
6.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	84
7.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	87
8.	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ	91
	ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΠ	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	96
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ.....	96
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	97
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	98
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	99
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	100

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία και Διευθύνσεις Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα :

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΡΜΟΥ 23-25
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10563
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR3
Τηλέφωνο	2131624283
Φαξ	2131624227
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	d.zouraraki@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ζουραράκη Δανάη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gsis.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γεν. Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και ανήκει στην Κεντρική Διοίκηση (με την επιφύλαξη της παρ. 4 του αρ. 40 του Ν. 4389/2016).

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) www.promitheus.gov.gr της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ηλεκτρονική διεύθυνση www.gsis.gr και www.aade.gr .

1.2 Στοιχεία Διαγωνισμού

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κατά το άρθρο 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από το ελληνικό Δημόσιο μέσω του ΠΔΕ. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας υπηρεσίας είναι το Υπουργείο Οικονομικών Κωδ. ΣΑΕ -451 /1.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υπόεργο Νο 1 της Πράξης : «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΕ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ 2014 - 2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 517.993 της 24/6/2016 και έχει λάβει κωδικό MIS 5000453 και την ορθή επανάληψη αυτής με ημερομηνία 29/03/2017 και ΑΔΑ ΩΧΣΣ465ΧΙ8-579.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης είναι η πλήρης λειτουργική και τεχνική ενσωμάτωση αλλαγών που προκύπτουν από τη νομοθετική θέσπιση των Μνημονίων Οικονομικής και Χρηματοπιστωτικής Πολιτικής και των απορреουσών αυτών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων σε παραγωγικά Πληροφοριακά Συστήματα ΤΠΕ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) προκειμένου να ενδυναμωθεί ο μηχανισμός εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών τόσο στον τομέα της ευρύτερης φορολογίας όσο και στα ζητήματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.

Οι αλλαγές αυτές θεσμοθετήθηκαν (και θεσμοθετούνται) όταν τα έργα ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία ή είχε ολοκληρωθεί η φάση υλοποίησής τους και δεν ήταν δυνατόν να καλυφθούν από τις τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις τους. Με την υλοποίηση της πράξης, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο και το αναμενόμενο επιτακτικό νομικό πλαίσιο, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη Α.Α.Δ.Ε. και θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική – ποιοτική ανταπόκριση της Α.Α.Δ.Ε. στις ανάγκες των «εσωτερικών χρηστών» (Δημόσια Διοίκηση) με τους οποίους συνεργάζεται για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις παραπάνω νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις είναι τα ακόλουθα:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα TAXISnet
- Πληροφοριακό Σύστημα Ακίνητης Περιουσίας
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)

Οι αλλαγές υφιστάμενων εφαρμογών και η υλοποίηση νέων εφαρμογών για το σύνολο των παραπάνω Πληροφοριακών Συστημάτων δύναται να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

- Ικανοποίηση μεταβολών της επιχειρησιακής λογικής του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου αναφέρεται σε μεταβολές της φορολογικής νομοθεσίας λόγω εσωτερικών αλλαγών και μνημονιακών υποχρεώσεων των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεστεί υποσύνολο του πλήρους κύκλου ανάπτυξης εφαρμογών.
- Δημιουργία νέων εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε νέες εφαρμογές των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεστεί εξ αρχής ο πλήρης κύκλος ανάπτυξης εφαρμογών.
- Υλοποίηση μηχανισμών διαλειτουργικότητας του Λογισμικού Εφαρμογών, για διασύνδεση τους με πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.
- Βελτίωση του Περιβάλλοντος Χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών, με υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του, καθώς και νέων λειτουργιών παρούσας των διαθέσιμων δεδομένων.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- Διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες ή νέες εφαρμογές.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Ανάδοχος της σύμβασης θα προσφέρει αποκλειστικά υπηρεσίες. Στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν περιλαμβάνονται ανάγκες προμήθειας εξοπλισμού ή αδειών χρήσης λογισμικού συστήματος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες»

Ταξινόμηση κατά CPV :

1. 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»
2. 80.00.00.00-4 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης»

Για λόγους που αφορούν στον υψηλό βαθμό διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, την κοινή υποδομή φιλοξενίας τους (datacenter Γ.Γ.Π.Σ) και την ανάγκη ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των αιτούμενων αλλαγών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους, **γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο της σύμβασης, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.356.740,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 3.513.500,00 €, πλέον Φ.Π.Α.: 843.240,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες. Ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

1.4 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/06/2017 και ώρα 15:00 μ.μ.

Η διαδικασία του διαγωνισμού θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την 04/07/2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.

1.5 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 18/05/2017 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό και τοπικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : 38727

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο (σε τρεις οικονομικές εφημερίδες, μία φορά), σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Τοπικό Τύπο, σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007 (άρθρο 377, παρ. 1 περ. 59,35, περ. 82 σε συνδυασμό με το άρθρο 379, παρ. 12 του Ν. 4412/2016).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) www.gsis.gr, www.aade.gr.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την αναθέτουσα αρχή .

1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών [ΕΕΕΠ],
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο* μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα IV.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού και ειδικότερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε 2% του προϋπολογισμού της σύμβασης προ Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των 70.270,00 €, εβδομήντα χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα ευρώ. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση

καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 05/08/2018, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.7, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους που απαριθμούνται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4 της παρούσας. Πρόσθετα η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη συμμετοχή οποιονδήποτε οικονομικό φορέα βρίσκεται σε οποιαδήποτε από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3.3 :

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την

καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας εφόσον έχει εντωμεταξύ εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3. Όταν ο προσφέρων οικονομικός φορέας βρίσκεται σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

2.2.3.4. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού, όπως αναφέρεται στην ενότητα Δ του μέρους ΙΙΙ του ΕΕΕΠ) και αφορούν την ονομαστικοποίηση των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται ή μπορεί να αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι Υπηρεσίες Πληροφορικής.

Ειδικότερα, ο προσφέρων οφείλει να είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο, όπου εγγράφονται οι έχοντες κύρια επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2014,2015,2016), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού της σύμβασης.

2. Να έχουν στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά κύκλο εργασιών στην ανάπτυξη λογισμικού μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

A. Ο προσφέρων πρέπει να έχει:

(i) Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ή να έχει συμμετάσχει, ως μέλος ένωσης, σε έργο/έργα ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών αξιοποιώντας βάση δεδομένων Oracle κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

ΚΑΙ

(ii) Να έχει ολοκληρώσει αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε., ένα (1) τουλάχιστον έργο ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών στον τομέα των δημοσίων οικονομικών ή/και του χρηματοπιστωτικού τομέα.

B. Επιπλέον, ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει:

οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο προσφέρων πρέπει να:

- διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής). Συμπληρώνεται, η ενότητα Δ του μέρους IV του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμηθειών (ΕΕΕΠ) αναφορικά με τα Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η αναφορά που γίνεται στην προσβασιμότητα για άτομα με ειδικές ανάγκες.
- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής. Συμπληρώνεται η παράγραφος Γ του Μέρους IV του ΕΕΠΠ αναφορικά με την ύπαρξη του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων διασφάλισης της ποιότητας.

2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται

στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.8 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.8.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών (ΕΕΕΠ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΠ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1, οι οποίες είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf. Το Μέρος V του ΕΕΕΠ δεν απαντάται γιατί δεν αφορά την συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία. Η όποια απάντηση δεν θα ληφθεί υπόψη γιατί είναι άνευ αντικειμένου.

2.2.8.2 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών (ΕΕΕΠ).

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 της παρούσας διακήρυξης, αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του ποινικού μητρώου (έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης προσκόμισης του) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το

οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα (α έως στ). Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του προσφέροντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής ειδοποίησης υποβολής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία, όπως προκαταρκτικά δηλώθηκε στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών (ΕΕΕΠ). [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ (30) τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ (30) τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες (30) τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*» και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέρων φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Κατόπιν θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη “ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ”.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

Βεβαίωση εγγραφής σε Επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση, στο οποίο θα αναφέρεται το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει:

Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, καθώς και του κύκλου εργασιών που αφορά ειδικότερα την υπό προμήθεια υπηρεσία ή την παροχή ανάλογων υπηρεσιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού και συνυποβολή αποδεικτικών στοιχείων των παραδόσεων (πιστοποιητικά δημόσιας Αρχής για παραδόσεις που έχουν γίνει σε Δημόσια Αρχή ή αντίστοιχα παραστατικά για ιδιώτες).

Διευκρινίσεις:

-Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πρωτόκολλο παραλαβής.

-Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου έργου στο Φορέα που πραγματοποιήθηκε το έργο.

Για την απόδειξη της ύπαρξης εν ισχύ, πιστοποιημένης επαγγελματικής μεθοδολογίας, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ISO ή ισοδύναμα.

Για την απόδειξη της ύπαρξης της επιθυμητής οργανωτικής δομής, ο προσωρινός ανάδοχος προσκομίζει αναλυτική κατάσταση στην οποία αποτυπώνεται η οργανωτική δομή του και συγκεκριμένα τα ενδεικτικά Τμήματα, οι Μονάδες και οι Υπηρεσίες με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.

Διευκρινίζεται ότι αν ο προσωρινός Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

B.5. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο προσωρινός ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.7. Στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	
A	Λειτουργικότητα - Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Σύμβασης		
A.1	Κατανόηση απαιτήσεων και περιορισμών	5%	Παράρτημα I, Παρ. 1.1 και 1.2
A.2	Κάλυψη οριζόντιων απαιτήσεων (ασφάλεια, ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστία, προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση)	15%	Παράρτημα I, Παρ. 2
A.3	Τρόπος υλοποίησης σύμβασης	15%	Παράρτημα I, Παρ. 3 και 4

A.4	Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας	15%	Διακήρυξη Αρθρο 4.1
A.5	Εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας, απαιτήσεων και αποδοχής	10%	Παράρτημα I, Παρ. 4
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α	(60%)	
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Σύμβασης		
B.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Σύμβασης (Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα)	10%	Παράρτημα I, Παρ 6
B.2	Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement- FSM method.)	15%	Παράρτημα I, Παρ. 1.5
B.3	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση έργου	5%	Διακήρυξη Αρθρο 6 και Παράρτημα I, Παρ. 5
B.4	Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας έργου	10%	Παράρτημα I, Παρ. 1.4
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β	(40%)	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100 %	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Κατανόηση απαιτήσεων και περιορισμών

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης απαιτήσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης, την προτεινόμενη μεθοδολογία και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.
- Η μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων και των εφαρμογών από τις διαφορετικές πηγές.

A.2 Κάλυψη οριζόντιων απαιτήσεων (ασφάλεια, ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστία, προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση

- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου,. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης

ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις ασφάλειας, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας, προσβασιμότητας (συστάσεις W3C Web Access Initiative / Web Content Accessibility Guideline WAI / WCAG), διασυνδεσιμότητας, επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης, διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.

A.3 Τρόπος υλοποίησης Σύμβασης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων, τεχνικών και της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος.

A.4 Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας

- Ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος του ενός (1) έτους.
- Η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση. Ειδικότερα αξιολογείται ο ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει, (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να διευκολύνει τον φορέα στην παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

A.4 Εκτέλεση δοκιμών λειτουργικότητας, απαιτήσεων και αποδοχής

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων, τα σενάρια και η μεθοδολογία ελέγχου .

B.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Σύμβασης

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η

προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.

B.2 Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method.)

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της δυνατότητας επιμέτρησης των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητά τους και τον σχεδιασμό τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών.
- Η πληρότητα των παραμέτρων και στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για τις ανάγκες της επιμέτρησης.
- Η δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και η δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης.
- Η δυνατότητα επιβεβαίωσης της ορθότητας της επιμέτρησης, απολογιστικά.

B.3 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να συν-δεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.
- Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

B.4 Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.
- Ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των συνολικά και επιμέρους αιτούμενων πιστοποιήσεων.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

1. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο A.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 5%, το κριτήριο B.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 10% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. A.1 + A.2 + A.3 + A.4) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A. Ομοίως για την ομάδα B.

3. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί την τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (U).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \chi A_1 + \sigma_2 \chi A_2 + \dots + \sigma_4 B_4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.4), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Επιπλέον, αν η αποσφράγιση των προσφορών, από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με e-mail όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι προσφέροντες επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής -οικονομικής προσφοράς.

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα

στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών (Ε.Ε.Ε.Π.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΠ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στον κάτωθι διαδικτυακό τόπο: οδηγίες – ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών (ESPD)” http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙV της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΠ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με στην παράγραφο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, όπως ορίζεται κατωτέρω και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης:

A. Τιμές

Η οικονομική προσφορά, η οποία θα δίνεται σε ΕΥΡΩ, συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο ως άνω Παράρτημα, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου της σύμβασης που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ηλεκτρονικά ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την

προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσας,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

- Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια: Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 04-07-2017 και ώρα 11:00 π.μ. ήτοι 4 εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, τις ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής και καταχωρεί τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

γ) Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των ελάχιστων χρηματοοικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των πρακτικών της Επιτροπής, Απόφαση έγκρισης ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό ενημερώνονται, μέσω του Συστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

δ) Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης των πρακτικών ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι τεχνικές προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική προσφορά» οι συμμετέχοντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση ανάδειξης του προσωρινού αναδόχου του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάδειξης προσωρινού Αναδόχου και την άπρακτη περίοδο της προθεσμίας υποβολής προσφυγών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες μέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Η αποσφράγιση γίνεται από την πιστοποιημένη Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.8.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 (Α'/147). Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την θέση σε ισχύ των διατάξεων του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016, διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016 και όπως αυτές τροποποιήθηκαν με το άρθρο 49 του ν. 4456/2017. (Σε κάθε περίπτωση, εφόσον και μετά την θέση σε ισχύ των διατάξεων του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016, δεν έχει συγκροτηθεί η Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών οι προσφυγές θα εξετάζονται από την Επιτροπή Εξιολόγησης Προδικαστικών Προσφυγών που θα έχει συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε

στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης σε περίπτωση διαπίστωσης σφαλμάτων ή παραλείψεων σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή παράλειψη.

Επίσης έχει δικαίωμα μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει παράλληλα με την ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της να προσφύγει στη διαδικασία της ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση (άρθρο 29 του Ν. 4412/2016) ή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 του Ν. 4412/2016), αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής τους.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου,.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους ή στην περίπτωση που οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται τμηματικά : αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που αναλαμβάνει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο τουλάχιστον ένα (1) έτος από την ένταξή τους σε παραγωγική λειτουργία.

Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Η ευθύνη του Αναδόχου αφορά όχι μόνο στο λογισμικό των εφαρμογών που θα επικαιροποιήσει ή θα υλοποιήσει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων λογισμικού που τυχόν θα προκύψουν στα Πληροφοριακά Συστήματα, μετά την ενσωμάτωση των διαφοροποιημένων ή των νέων εφαρμογών σε αυτά.

Για την καλή λειτουργία των εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας (άρθρο 72 του Ν.4412/2016), ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση, πριν από την αποδέσμευση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, που θα αντιπροσωπεύει το 1,5% της συμβατικής αξίας των οριστικά παρεληφθεισών υπηρεσιών και θα έχει χρόνο ισχύος ίσο με το χρόνο της εγγύησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει στην προσφορά του τον τρόπο πληρωμής του εδαφίου (1) της παραγράφου 5.1.1 της παρούσας, η κατά περίπτωση εγγύηση καλής λειτουργίας θα αφορά στις οριστικά παρεληφθείσες υπηρεσίες κάθε προηγούμενου εξαμήνου και θα κατατίθεται μετά το πέρας του εξαμήνου, ήτοι κατά τον 7ο, 13ο, 19ο, 25ο 31ο και 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και πριν από τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει στην προσφορά του τον τρόπο πληρωμής του εδαφίου (2) της παραγράφου 5.1.1 της παρούσας, η κατά περίπτωση εγγύηση καλής λειτουργίας θα αφορά στις οριστικά παρεληφθείσες υπηρεσίες κάθε προηγούμενου έτους και θα κατατίθεται μετά το πέρας του έτους, ήτοι κατά τον 13ο, 25ο και 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και πριν από τη σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής.

Σε κάθε περίπτωση, η εγγύηση καλής λειτουργίας αποδεσμεύεται μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος στο οποίο αφορά.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.1 Μεταβίβαση Κυριότητας.

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την οριστική παραλαβή τους, παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

4.3.2 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί τα σύμβασης και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το τη σύμβαση καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προσαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής

ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στη σύμβαση.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι ο Ανάδοχος αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

4.3.3 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραφτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η Αναθέτουσα

Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον Ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα Αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

4.3.4 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Ανεξάρτητης Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

4.3.5 Πτώχευση

Εάν ο Ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή

αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη Σύμβαση πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον Ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της Σύμβασης.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της Σύμβασης, να συνεχισθεί η εκτέλεση της Σύμβασης από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν την Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Σε περίπτωση που η ανάθεση υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους υπερβαίνει σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι θα πρέπει και αυτοί να συμπληρώσουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών (ΕΕΕΠ). Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.

4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Καταγγελία της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους κάτωθι τρόπους, όποιον ο Ανάδοχος έχει επιλέξει με σαφήνεια στην Προσφορά του ή με τον 1ο τρόπο, εφόσον στην Προσφορά δεν δηλώνεται προτίμηση.

α) Αποπληρωμή μετά το πέρας κάθε εξαμήνου, ήτοι κατά τον 7ο, 13ο, 19ο, 25ο 31ο και 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών.

β) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, ποσού που ισούται με τη διαφορά μεταξύ του ύψους της προκαταβολής και του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με τη νομοθεσία περί Δημοσίου Λογιστικού. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.

Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής μετά το πέρας κάθε έτους, ήτοι κατά τον 13ο, 25ο και 37ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο έτος παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Η Εγγύηση Προκαταβολής αποδεσμεύεται σταδιακά και κάθε φορά κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της σύμβασης που παραλήφθηκε οριστικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, κατά τα αναφερόμενα στο Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή, σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών, το 50% της αντίστοιχης προβλεπόμενης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.3 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη

σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο να τηρείται ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης ή τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας εφόσον δεν έχει ορισθεί επόπτης που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι το κτίριο της Γ.Γ.Π.Σ., Δ/νση: Θεσ/νίκης & Χανδρή 1 Μοσχάτο ή/και οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

6.2.2. Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης γίνεται ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση και έκδοση σχετικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής. Παράταση γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησής του ή στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία (δεν επιβάλλονται κυρώσεις). Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης ,ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και (α) γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες και (β) εισηγείται το ύψος έπτωσης επί της συμβατικής αξίας, με τεκμηρίωση της

αναλογικότητάς της προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Στην περίπτωση αυτή, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

1.1 Φυσικό Αντικείμενο της Σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης είναι η πλήρης λειτουργική και τεχνική ενσωμάτωση αλλαγών που προκύπτουν από τη νομοθετική θέσπιση των Μνημονίων 1, 2 και 3 Οικονομικής και Χρηματοπιστωτικής Πολιτικής και των απορреουσών αυτών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων σε παραγωγικά Πληροφοριακά Συστήματα ΤΠΕ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), προκειμένου να ενδυναμωθεί ο μηχανισμός εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών στον τομέα της ευρύτερης φορολογίας.

Οι αλλαγές αυτές θεσμοθετήθηκαν όταν τα πληροφοριακά συστήματα ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία ή είχε ολοκληρωθεί η φάση υλοποίησής τους και δεν ήταν δυνατόν να καλυφθούν από τις τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις τους. Με την υλοποίηση της πράξης, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό πλαίσιο, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη Α.Α.Δ.Ε. και θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική – ποιοτική ανταπόκριση της Α.Α.Δ.Ε. στις ανάγκες των «εσωτερικών χρηστών» (Δημόσια Διοίκηση) με τους οποίους συνεργάζεται για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις παραπάνω νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις είναι τα ακόλουθα:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα TAXISnet
- Πληροφοριακό Σύστημα Ακίνητης Περιουσίας
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)
- Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)

Οι αλλαγές υφιστάμενων εφαρμογών και η υλοποίηση νέων εφαρμογών για το σύνολο των παραπάνω Πληροφοριακών Συστημάτων δύναται να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

- Ικανοποίηση μεταβολών της επιχειρησιακής λογικής του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου αναφέρεται σε μεταβολές της φορολογικής νομοθεσίας λόγω εσωτερικών αλλαγών και μνημονιακών υποχρεώσεων των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεσθεί υποσύνολο του πλήρους κύκλου ανάπτυξης εφαρμογών.

- Δημιουργία νέων εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε νέες εφαρμογές των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεσθεί εξ αρχής ο πλήρης κύκλος ανάπτυξης εφαρμογών.
- Υλοποίηση μηχανισμών διαλειτουργικότητας του Λογισμικού Εφαρμογών, για διασύνδεση τους με πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.
- Βελτίωση του Περιβάλλοντος Χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών, με υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του, καθώς και νέων λειτουργιών παρούσας των διαθέσιμων δεδομένων.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- Διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες ή νέες εφαρμογές.

Ειδικότερα, διακρίνονται οι ακόλουθες δράσεις που θα καλυφθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης:

A) Δράσεις που επηρεάζουν τα Πληροφοριακά Συστήματα Φορολογίας TAXIS, TAXISnet και Ακίνητη Περιουσία

1. Συνολική φορολογική αναμόρφωση (TAXIS, TAXISnet). Η Μνημονιακή υποχρέωση για θεσμοθέτηση νέου φορολογικού συστήματος, επηρεάζει πλήθος τομέων της φορολογίας, όπως π.χ. το φόρο εισοδήματος φυσικών προσώπων, τον φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων, το ΦΠΑ και το φόρο μισθωτών υπηρεσιών. Το νέο φορολογικό σύστημα θα επιφέρει πλήθος αλλαγών στο TAXIS και στο TAXISnet, ως εξής:
 - a) Ανασχεδιασμός εντύπων και διαδικασιών: Θα αλλάξει η μορφή των δηλώσεων που θα πρέπει να υποβάλλονται από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, θα καταργηθούν ή/και θα συγχωνευθούν έντυπα και θα δημιουργηθούν νέα. Οι αλλαγές αυτές οδηγούν σε ευρύτερο ανασχεδιασμό του TAXIS και του TAXISnet καθώς επηρεάζουν τόσο τις απαιτούμενες ροές εργασιών στο TAXIS όσο και στο user interface για τις ηλεκτρονικές υποβολές μέσω TAXISnet. Ενδεικτικά αναφέρουμε το σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών παραλαβής, εκκαθάρισης της δήλωσης εντύπου Ν, της αίτησης επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου μέσω TAXISnet, εφαρμογών των μισθωτηρίων και συμφωνητικών, την αναμόρφωση της διαδικασίας επιστροφών ΦΠΑ, εφαρμογή του νέου Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας όπως ηλεκτρονική κοινοποίηση και ο υπολογισμός ημερήσιου τόκου, αυτοματοποίηση διαδικασιών όπως της επιστροφής φόρων, αναμόρφωση της πιστοποίησης και των εξουσιοδοτήσεων στο TAXISnet.
 - b) Ανάγκες νέας διαλειτουργικότητας άντλησης πληροφοριών από την πηγή: Θα υλοποιηθούν διασυνδέσεις για :
 - i) άντληση πληροφοριών φορολογικού περιεχομένου από την πηγή προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση νέων διασταυρώσεων ή/και η κατάργηση προσκόμισης σχετικών βεβαιώσεων από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, προκειμένου να πιστοποιήσουν ποσά που αναφέρονται στις δηλώσεις τους.
 - ii) Άντληση πληροφοριών για την ολοκλήρωση υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων με το μητρώο φορολογουμένων, όπως για παράδειγμα διαλειτουργικότητα με το ΥΠΕΣ κατά την απόδοση Α.Φ.Μ.

και την μεταβολή προσωπικών στοιχείων ή δημιουργία νέων μητρώων, όπως μητρώου πλοίων.

- c) Ανάγκες νέας διαλειτουργικότητας για αυτεπάγγελτη έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών: Θα υλοποιηθούν νέα web services για αυτεπάγγελτη έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών από άλλους φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, προκειμένου να απαλλαγεί ο πολίτης από την απαίτηση προσκόμισης «έντυπων» βεβαιώσεων και πιστοποιητικών. Οι ανάγκες αυτές γίνονται ακόμα πιο επιτακτικές καθώς το σύνολο των φορολογικών και οικονομικών συναλλαγών θα διεκπεριώνεται ηλεκτρονικά, λόγω της συγχώνευσης των Δ.Ο.Υ.
2. Ενοποίηση TAXIS-TAXISnet. Η Μνημονιακή υποχρέωση για συγχώνευση του πλήθους των Δ.Ο.Υ. καθιστά επιτακτική την ανάγκη πλήρους ηλεκτρονικοποίησης του συνόλου των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς δεν θα είναι δυνατή η προσέλευση τους αυτοπροσώπως στις Δ.Ο.Υ. για την εξυπηρέτησή τους. Μέχρι σήμερα, το TAXIS αποτελεί το back-office φορολογικό σύστημα και έχει το περιβάλλον εξυπηρέτησης του προσωπικού των Δ.Ο.Υ. για τις συναλλαγές των πολιτών και των επιχειρήσεων στις κατά τόπους Δ.Ο.Υ. Το TAXISnet παρέχει μέχρι σήμερα εναλλακτικό κανάλι εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων μέσω διαδικτύου, εναλλακτικό κανάλι που παρέχεται για υποσύνολο των δυνατικών συναλλαγών πολιτών και επιχειρήσεων με τις Δ.Ο.Υ. ενώ παράλληλα βασίζεται σε Βάσεις Δεδομένων και διασυνδέσεις του TAXIS. Με τη συγκεκριμένη δράση, θα ενοποιηθούν ουσιαστικά τα δύο πληροφοριακά συστήματα προκειμένου το σύνολο των συναλλαγών να διεκπεριώνεται ηλεκτρονικά με ομοιόμορφο τρόπο μέσω του TAXISnet και του Taxis. Ενδεικτικά αναφέρουμε την τροποποίηση και βελτίωση της εφαρμογής των παρακρατούμενων φόρων στο TAXIS, ώστε να ταυτιστεί με αυτή του TAXISNET.
3. Αναμόρφωση πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας Κεφαλαίου: Στα πλαίσια της αναμόρφωσης της φορολογίας Κεφαλαίου θα υλοποιηθούν νέες εφαρμογές. Ενδεικτικά αναφέρουμε:
- ο Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας έκδοσης του αποδεικτικού καταβολής κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 15 του ν. 4223/2013
 - ο Δημιουργία εφαρμογής ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης μεταγραφής δηλώσεων φόρου δωρεάς, γονικής παροχής, κληρονομιάς και μεταβίβασης ακινήτων
 - ο Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου χρηματικής δωρεάς
 - ο Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων
 - ο Διασταυρώσεις συσχέτισης στοιχείων φυσικών και νομικών προσώπων με Περιουσιολόγιο. Απαιτείται η διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων TAXIS, TAXISnet και Ακίνητης Περιουσίας, προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση πλήθους διασταυρώσεων, όπως ενδεικτικά η συσχέτιση της συνολικής ακίνητης περιουσίας βάσει δηλωθέντος εισοδήματος.

B) Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISNET

Στο χώρο των τελωνείων οι εξελίξεις στα έργα πληροφορικής κινούνται σε δύο άξονες: Ευρωπαϊκό και Εθνικό

4. Υποχρεώσεις από Ευρωπαϊκή Ένωση για ICISNET: Οι περισσότερες εφαρμογές βασίζονται σε προδιαγραφές που προσδιορίζονται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι ημερομηνίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία των όποιων τροποποιήσεων συναποφασίζονται από όλα τα Κράτη – Μέλη και πρέπει να γίνονται σεβαστές από όλους καθώς σε διαφορετική περίπτωση δημιουργούνται προβλήματα στη καθημερινή συναλλαγή των τελωνείων. Οι αλλαγές αυτές γίνονται είτε σε ετήσια βάση (με βάση τη RfC List) είτε σε φάσεις. Πέρα από αυτά η Γενική Διεύθυνση Έμμεσης Φορολογίας και Τελωνείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής έχει εκπονήσει Πολυετές Στρατηγικό Πλάνο 2014 -2020 για τα πληροφοριακά συστήματα που θα πρέπει να υλοποιηθούν από τα Κράτη – Μέλη έτσι ώστε να υλοποιείται η κοινοτική πολιτική.

Τα υποσυστήματα που πρέπει να αναπροσαρμόζονται με βάση τις κοινοτικές προδιαγραφές είναι:

- Εξαγωγές (ECS),
 - ΕΦΚ (EMCS),
 - Μητρώο συναλλασσομένων (EOS),
 - Δηλωτικά (ICS),
 - Διαμετακόμιση (NCTS)
 - Δασμολογίου (TARIC, QUOTA, SURVEILLANCE)
5. Εθνικές απαιτήσεις για ICISNET: Πέρα από τις Κοινοτικές απαιτήσεις υπάρχει ανάγκη για επέκταση του συστήματος προκειμένου να καλυφθούν τελωνειακές διαδικασίες που θεσπίζονται από εθνική νομοθεσία καθώς και ανάγκες για διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής (TAXIS, ELENXIS, Γενικό Χημείο του Κράτους, εισροές / εκροές, x-RAY) και άλλων Υπουργείων (π.χ. Αγροτικής Ανάπτυξης, Ναυτιλίας). Επίσης υπάρχουν αιτήματα σε εθνικό επίπεδο για κάλυψη τελωνειακών διαδικασιών που δεν είχαν καλυφθεί στο ICISnet καθώς οι απαιτήσεις χρηστών έχουν οριστικοποιηθεί από το Φεβρουάριο 2008. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δράσεις :
- Διασύνδεση με Ναυτιλιακή Ενιαία Θυρίδα
 - Βελτιώσεις στο σύστημα εξουσιοδοτήσεων – ψηφιακών υπογραφών - auditing
 - Δημιουργία αποθετηρίου συνημμένων εγγράφων
 - Ανασχεδιασμός διαδικασιών ΕΦΚ για διαχείριση αποθηκών ΕΦΚ
 - Ανασχεδιασμός εφαρμογών δικαστικού, ταμείου με βάση τις μνημονικές απαιτήσεις
 - Δημιουργία εφαρμογών για κινητά για εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες
 - Διασύνδεση με συστήματα εισροών / εκροών και CCTV / X-RAY
 - Ανταλλαγή δεδομένων με διαχειριστές λιμένων, ελεύθερων ζωνών
 - Αναβάθμιση συστημάτων ανάλυσης κινδύνου με ανατροφοδότηση δεδομένων από άλλες δημόσιες αρχές και τη εφοδιαστική αλυσίδα

Γ) Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών ELENXIS

6. Επικαιροποίηση ELENXIS βάσει του κάθε φορά ισχύοντος ελεγκτικού νομοθετικού πλαισίου και ισχύοντος οργανογράμματος Ελεγκτικών

Υπηρεσιών: Ειδικά ο Ελεγκτικός Τομέας που στην περίπτωση του ELENXIS είναι πενταπλής υπόστασης ακολουθεί και επηρεάζεται από τις νομοθετικές αλλαγές που επηρεάζουν πρωτίστως την κάθε πρωτογενή φορολογική και συναλλακτική οικονομική περιοχή (Φορολογία, ΥΕΔΔΕ, Τελωνεία, Οικονομικό Έγκλημα, και Εσωτερικός Έλεγχος). Οι τομείς (επιμέρους δράσεις) που επηρεάζονται από τις νομοθετικές αλλαγές είναι:

- Επερχόμενες αλλαγές στα έντυπα των δηλώσεων π.χ. Εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ.: Με την ψήφιση του όποιου νέου φορολογικού συστήματος θα υπάρξουν αλλαγές στα έντυπα της φορολογίας ή/και θα προστεθούν νέα έντυπα (όπως αναφέρθηκε στη Δράση 2). Οι αλλαγές αυτές επιφέρουν την ανάγκη αλλαγής των κανόνων που βασίζονται σε διασταυρώσεις κωδικών των Εντύπων ενώ θα επέλθουν αλλαγές και στην Εφαρμογή της Διενέργειας των Ελέγχων καθώς και στην Εφαρμογή της Διαχείρισης των Ελέγχων.
- Υλοποίηση νέων τρόπων ελέγχου που θα προκύψουν από συμπλήρωση ή αντικατάσταση τρεχουσών διατάξεων ή από ολοκληρωτικά νέες διατάξεις π.χ. Έμμεσες Τεχνικές Ελέγχου για τις Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες (Φ.Ε.Υ.), διασταυρώσεις τραπεζικών δεδομένων και δεδομένων τρίτων πηγών. Είναι ανάγκη να υλοποιηθούν νέες εφαρμογές που θα υλοποιούν νέους τρόπους ελέγχου και διασταυρώσεις για νέες πηγές δεδομένων στη διάθεση της Ανεξάρτητης Αρχής (ενδεικτικά αναφέρουμε τους νέους τρόπους ελέγχου της νεοσύστατης Υπηρεσίας ΥΕΔΔΕ, τα δεδομένα που ανταλλάσσουν τα Κ-Μ για την αποφυγή της φοροδιαφυγής, νέους τρόπους συναλλαγής π.χ. Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, Φορολογική Κάρτα, ηλεκτρονικό εμπόριο και εν γένει πλαστικό χρήμα, έλεγχος γραφείου, έλεγχος Κεφαλαίου).
- Περαιτέρω αναδιοργάνωση των ελεγκτικών Υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του, το ELENXIS υλοποίησε πλήθος οργανωτικών αλλαγών που επέφεραν τα Μνημόνια 1 και 2 (π.χ. την κατάργηση των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων, των Διαπεριφερειακών Ελεγκτών Κέντρων, τις συγχωνεύσεις των Δ.Ο.Υ. και τη δημιουργία νέων ελεγκτικών Υπηρεσιών (π.χ. ΥΕΔΔΕ και Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου). Αναμένεται να επέλθουν και άλλες αλλαγές στη διάρθρωση των Υπηρεσιών. Η όποια αλλαγή στις οργανωτικές δομές επιφέρει αλλαγές στην υλοποίηση της Στόχευσης των Ελέγχων, στην εφαρμογή της Διαχείρισης των Ελέγχων καθώς και απαιτήσεις βελτίωσης – μέσω περαιτέρω ανάπτυξης του υπάρχοντος λογισμικού σε περιβάλλον Oracle Forms/Reports - της εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων που πρέπει να προσαρμοστεί στη νέα διάρθρωση των Υπηρεσιών αλλά και να διατηρεί ιστορικά την παλιά διάρθρωση.
- Υιοθέτηση δεδομένων άλλων πρωτογενών συστημάτων – Ανάγκες Διαλειτουργικότητας: Στο Data Warehouse του ELENXIS πρέπει να προστεθούν νέες πηγές δεδομένων, για τη διασταύρωση των φορολογικών και τελωνειακών δεδομένων του με δεδομένα οικονομικού ενδιαφέροντος από άλλους Φορείς του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα. Επιπρόσθετα, οι άμεσες αλλαγές στο TAXIS, στο TAXISNET και στο ICINET καθώς και στα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα και εφαρμογές της Ανεξάρτητης Αρχής θα επιφέρουν προσθήκες και αλλαγές στην υλοποίηση της ενημέρωσης του Data Warehouse του ELENXIS αλλά και αλλαγές στις εφαρμογές της Στόχευσης και της Διενέργειας των Ελέγχων.

- Υποστήριξη έκτακτων δράσεων πάταξης της φοροδιαφυγής: Το ELENXIS καλείται να υποστηρίξει τις έκτακτες δράσεις φοροδιαφυγής (βλ. Μνημονιακές Ομάδες ή άλλες που θα προκύψουν στο άμεσο μέλλον). Οι ομάδες αυτές λειτουργούν αρκετές φορές διαφορετικά σε θέματα οργάνωσης και σύνδεσής τους με άλλες οργανωτικές μονάδες στην Ανεξάρτητη Αρχή π.χ. αντιμετωπίζονται ως έκτακτες Ελεγκτικές Υπηρεσίες και αιτούνται αρκετές φορές δικούς τους εξειδικευμένους κανόνες Στόχευσης, νέες ροές διαχείρισης των υποθέσεων και νέους τρόπους διενέργειας ελέγχων.
- Υποστήριξη του ΣΔΟΕ για την νέα έμφαση που δίνεται σε ελέγχους: Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Ηλεκτρονικού Εμπορίου, Παράνομες Επιδοτήσεις, Ναρκωτικά και Όπλα. Θα πρέπει να μετατραπούν οι εφαρμογές της Στόχευσης, της Διαχείρισης και της Διενέργειας Ελέγχων προκειμένου να ανταποκριθεί το σύστημα στις νέες επιχειρησιακές ανάγκες του ΣΔΟΕ.
- Υποστήριξη νέων ειδών Τελωνειακού ελέγχου, νέων παραστατικών στα πλαίσια του Εκσυγχρονισμένου Τελωνειακού Κώδικα. Οι όποιες αλλαγές στο εθνικό ή κοινοτικό τελωνειακό δίκαιο θα επιφέρουν προσαρμογές των Εφαρμογών Διαχείρισης και Διενέργειας για τις Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες.
- Μετατροπή των εφαρμογών του ELENXIS από HTTP based σε Browser based. Υλοποίηση μέρους της παρεχόμενης λειτουργικότητας μέσα από νέα κανάλια διάδρασης όπως ταμπλέτες για τους ελεγκτές που εκτελούν ελέγχους: προληπτικούς, διακίνησης και δίωξης. Παράλληλα μετά από τα 3 χρόνια παραγωγικής λειτουργίας του ELENXIS θα χρειαστούν αναμορφώσεις που υπηρετούν την βελτιστοποίηση της ευχρηστίας των υπαρχουσών εφαρμογών.
- Προσαρμογή των εφαρμογών του ELENXIS για χρήση της ψηφιακής υπογραφής με σκοπό να καταργηθεί η έγγραφη επικοινωνία των ελεγκτικών υπηρεσιών μεταξύ τους και με τον πολίτη.

Δ) Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης MIS

7. Το MIS είναι ένα σύστημα διοικητικής πληροφόρησης από το οποίο ενημερώνεται η Ελληνική Φορολογική Διοίκηση για την απόδοση των πολιτικών της. Το Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης (Μ.Ι.Σ.) υποστηρίζει την παρουσίαση αποτελεσμάτων σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας της Α.Α.Δ.Ε.. Οι απαιτήσεις από το MIS στην τρέχουσα οικονομική συγκυρία είναι πολλές και κρίσιμες.

Οι βασικές επιχειρησιακές λειτουργίες που καλύπτει το MIS είναι :

- Ανάπτυξη και συντήρηση υποδομής **Αποθήκης Δεδομένων**
- Παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας για το σύνολο της δραστηριότητας των υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής και το σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας γενικότερα-αξιοποιώντας τα δεδομένα των Συστημάτων Ο.Π.Σ. TAXIS, Ο.Π.Σ. ICISNET, ELENXIS, εφαρμογές Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ., Βάσης Δεδομένων Εκκαθάρισης Φόρου Εισοδήματος, εφαρμογών Μισθοδοσίας - Συντάξεων καθώς και την πληροφόρηση που είναι διαθέσιμη από εξωτερικούς φορείς (π.χ. Υπουργείο Συγκοινωνιών) - με σκοπό την αποτίμηση του έργου και των επιπτώσεων των εφαρμοζόμενων

πολιτικών, την μελέτη βασικών οικονομικών μεγεθών, την ανατροφοδότηση της παραγωγικής διαδικασίας με τα αποτελέσματα των ερευνών και την καλύτερη διοίκηση των υπηρεσιών. Το υποσύστημα αυτό, Υποσύστημα Επιχειρησιακής Πληροφόρησης, παρέχει την δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών απολογιστικά με δυναμικά κριτήρια που ορίζονται κατά περίπτωση από τους χρήστες.

- Ειδικές έρευνες, Στατιστική ανάλυση και επεξεργασία των στοιχείων της Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse) με σκοπό την μελέτη συσχετίσεων μεταξύ των διαφόρων οικονομικών μεγεθών (π.χ. φορολογικοί συντελεστές και παραβατικότητα), την ανάδειξη των βασικών παραμέτρων που διαμορφώνουν τις τιμές των βασικών οικονομικών μεγεθών (π.χ. δηλωθέν εισόδημα) και τη μελέτη τάσεων (π.χ. ρυθμός είσπραξης φορολογικών εσόδων) και κατανομών (π.χ. απόδοση φόρου ανά δραστηριότητα).
- Το υποσύστημα Στρατηγικού Σχεδιασμού όπου υλοποιείται η διαμόρφωση, μελέτη και πρόβλεψη των πιθανών επιπτώσεων οικονομικών μέτρων και πολιτικών και εξετάζονται με την μορφή σεναρίων για την υποβολή εισηγήσεων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιείται η υποδομή της Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse) με τεχνολογίες OLAP και Data Mining, οικονομετρικά μοντέλα, μοντέλα προσομοίωσης και στατιστικά μοντέλα. Με τον τρόπο αυτό υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας υποθετικών σεναρίων που πηγάζουν από τη μελέτη εναλλακτικών μέτρων φορολογίας και οικονομικής πολιτικής με σκοπό την εκτίμηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων. Η λειτουργικότητα αυτή του Μ.Ι.Σ. βασίζεται σε ιστορικά δεδομένα φορολογίας τελωνειακών διαδικασιών και ελέγχων, οικονομικά μεγέθη, κανόνες φορολογίας, συντάξεις κ.λ.π.

Για να είναι δυνατή η απρόσκοπτη λειτουργία και των τριών Υποσυστημάτων αλλά και η διασφάλιση και εξασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων της Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse) καθώς και η αξιοπιστία των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας των δεδομένων, απαιτείται η συνεχής παρακολούθηση των νομοθετικών αλλαγών ή και διαδικασιών που επέρχονται στις επιμέρους φορολογίες-επιχειρησιακές περιοχές (και είναι αρκετές και πολλές φορές εκτεταμένες), η επικαιροποίηση των πινάκων τα βάσης δεδομένων, όπου απαιτείται, και οι ανάλογες παρεμβάσεις στα προγράμματα-queries του περιβάλλοντος λειτουργίας (BI). Δηλαδή οι προσαρμογές των πρωτογενών Πληροφοριακών Συστημάτων (TAXIS, ELENXIS, TAXISNET και ICISNET, ΟΠΣ ΓΧΚ) στο μεταβαλλόμενο νομοθετικό πλαίσιο θα δημιουργήσουν την ανάγκη για επείγουσες αλλαγές στο Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης της Ανεξάρτητης Αρχής (MIS) που χρησιμοποιεί τα δεδομένα από τα πρωτογενή Πληροφοριακά Συστήματα.

Ε) Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα του Γενικού Χημείου του Κράτους

8. Επικαιροποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους (Ο.Π.Σ.-Γ.Χ.Κ.) για την παρακολούθηση της διαδικασίας προμηθειών
 - Οι αλλαγές του υπάρχοντος νομοθετικού πλαισίου περί Προμηθειών του Δημοσίου δημιουργούν ανάγκη επικαιροποίησης της υπό ανάπτυξη «Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Προμηθειών του Ο.Π.Σ.-Γ.Χ.Κ.». Η υλοποίηση της εφαρμογής «Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης των Προμηθειών του ΓΧΚ» έχει ως στόχο την καταγραφή και παρακολούθηση των διαδικασιών προμηθειών

που ακολουθούνται από το Γ.Χ.Κ.. Μέσω της εφαρμογής θα υποστηρίζονται αποτελεσματικά οι επιχειρησιακοί χρήστες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. στην παρακολούθηση των σταδίων εξέλιξης κάθε προμήθειας, ενώ οι Κεντρικές Υπηρεσίες θα μπορούν να λαμβάνουν επιχειρησιακή/στρατηγική πληροφόρηση χρησιμοποιώντας συγκεντρωτικές στατιστικές αναφορές.

- Επικαιροποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους για τη διαλειτουργικότητα με τη νέα Διαδικτυακή Πύλη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
 - ο Η υπό σχεδίαση Διαδικτυακή Πύλη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων θα περιλαμβάνει εφαρμογές που αφορούν το Γ.Χ.Κ. όπως π.χ. το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων. Επιπλέον, θα λειτουργεί ως ηλεκτρονικό κατάστημα πώλησης υλικών αναφοράς και πώλησης θέσεων συμμετοχής σε διεργαστηριακά σχήματα που διοργανώνονται από τη Χ.Υ. Μετρολογίας του Γ.Χ.Κ..

Οι παραπάνω εφαρμογές θα χρειαστεί να διαλειτουργούν με το Ο.Π.Σ.-Γ.Χ.Κ. καθώς π.χ. για την αποτελεσματική διαχείριση των διεργαστηριακών σχημάτων θα πρέπει να δημιουργηθεί μέσα στο Ο.Π.Σ.-Γ.Χ.Κ. εξειδικευμένη εφαρμογή, η οποία να διαλειτουργεί με το ηλεκτρονικό κατάστημα της Διαδικτυακής Πύλης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

ΣΤ) Οριζόντιες δράσεις

9. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται οριζόντιες δράσεις, οι οποίες αφορούν ή επηρεάζουν περισσότερους από έναν τομείς επιχειρησιακού ενδιαφέροντος και τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα. Οι δράσεις αυτές στοχεύουν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε., εφαρμόζοντας βέλτιστες πρακτικές από το χώρο της τεχνολογίας λογισμικού που ενδυναμώνουν το περιβάλλον ηλεκτρονικής διακυβέρνησης..
- Δημιουργία συστήματος διαχείρισης αλλαγών λογισμικού (Αποθετήριο λογισμικού - Version control and software configuration management (SCM) software) με εργαλεία ανοικτού λογισμικού.
- Ενοποίηση συστημάτων ανθρώπινων και φυσικών πόρων των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε.
- Εμβάθυνση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε.

Ζ) Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

10. Στη σύμβαση περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Ενδεικτικά θέματα / αιτήματα για εκπαίδευση

- Μεθοδολογία ανάπτυξης-Διαχείρισης έργων πληροφορικής
- Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method.)
- Τεχνολογίες λογισμικού που χρησιμοποιούνται στο έργο (JEE, Oracle Forms, άλλες) Ειδικότερα:

- Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών με χρήση J2EE τεχνολογιών και APIs
- Ανάπτυξη web services σε περιβάλλον J2EE (SOAP και REST)
- Προγραμματισμός Oracle Forms 10g
- Προγραμματισμός Oracle Reports10g
- ESKORT
- Version control and software configuration management (SCM) software.(Αποθετήριο Λογισμικού)
- Επιτόπια εκπαίδευση (on the job training) στα αντικείμενα υλοποίησης της σύμβασης.

1.2 Κατηγοριοποίηση υπηρεσιών της σύμβασης

Στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται υπηρεσίες ανάπτυξης / προσαρμογής / επικαιροποίησης / λογισμικού εφαρμογών καθώς και αιτήματα παροχής υπηρεσιών παραμετροποίησης λογισμικού, μελετητικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εκπαίδευσης-επιμόρφωσης

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες συνίστανται σε:

A'. Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση, όπως:

1. Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
2. Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).

B'. Βελτιώσεις (Enhancements) - Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι Βελτιώσεις επιφέρουν αλλαγές στο Π.Σ. και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

1. Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).

2. Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (μεταβολές της Φορολογικής Νομοθεσίας).

Γ'. Ανάπτυξη Νέων Εφαρμογών – Υπηρεσίες υλοποίησης νέων εφαρμογών, Υπηρεσίες αντικατάστασης μέρους των υποσυστημάτων των Π.Σ. λόγω σοβαρών μεταβολών στην επιχειρησιακή λογική εξαιτίας κυρίως αλλαγών στη σχετική νομοθεσία, Υλοποίηση Λογισμικού Εφαρμογών διαλειτουργικότητας (interoperability).

Δ'. Παραμετροποίηση Λογισμικού – Υπηρεσίες παραμετροποίησης που δεν συνδέονται με αλλαγές στον πηγαίο κώδικα, συμπεριλαμβανομένης και παραμετροποίησης και εγκατάστασης λογισμικού ΕΛ/ΛΑΚ.

Ε' Αιτήματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

ΣΤ' Μελέτες-Τεχνικές εκθέσεις - Κατά τη διάρκεια της σύμβασής, ενδέχεται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό της Α.Α.Δ.Ε., κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση. Ως τέτοιες οριζόντιες δράσεις μελετητικού χαρακτήρα, οι οποίες αναμένεται να καταστούν απαραίτητες για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, αναφέρονται ενδεικτικά: α)Μελέτη συστήματος διαχείρισης αλλαγών λογισμικού (Αποθετήριο λογισμικού - Version control and software configuration management (SCM) software) με εργαλεία ανοικτού λογισμικού. β)Μελέτη συστήματος αξιοποίησης ψηφιακών πιστοποιητικών σε ηλεκτρονικές συναλλαγές.

1.3 Κατανομή των υπηρεσιών της σύμβασης ανά επιχειρησιακή ενότητα

Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια αποτυπώνεται συγκεντρωτικά στον κάτωθι πίνακα:

A / A	Δράση	A/Μή νες
I.	Συνολική φορολογική αναμόρφωση – Απαιτήσεις TAXIS - TAXISnet	400
II.	Δράσεις για την ενοποίηση TAXIS-TAXISnet	100
III.	Αναμόρφωση πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας Κεφαλαίου	50
IV.	Υποχρεώσεις από Ευρωπαϊκή Ένωση για ICISNET	100
V.	Εθνικές απαιτήσεις για ICISNET	100

VI.		
VII.	Επικαιροποίηση ELENXIS βάσει ισχύοντος ελεγκτικού μηχανισμού και ισχύοντος οργανογράμματος Ελεγκτικών Υπηρεσιών	180
VIII.	Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος MIS	10
IX.	Απαιτήσεις Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους	10
X.	Οριζόντιες δράσεις	20
XI.	Εκπαίδευση – Επιμόρφωση	30
	ΣΥΝΟΛΟ	1000

Επισημαίνεται ότι ο ακριβής επιμερισμός της ανθρωποπροσπάθειας θα προκύψει με την οριστικοποίηση των προδιαγραφών κάθε δράσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με τον χρονισμό κάθε δράσης. Είναι δυνατόν, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε., να υπάρξουν εσωτερικές μεταβολές στο πλήθος των α/μ ανά επιχειρησιακή ενότητα και μέχρι ποσοστού $\pm 20\%$, χωρίς να διαφοροποιείται όμως το σύνολο της ανθρωποπροσπάθειας για την υλοποίηση της σύμβασης.

1.4 Στελέχη της Ομάδας Έργου

Για την υλοποίηση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποχρεωθεί να απασχολήσει στελέχη που θα καλύψουν την κατά την προηγούμενη ενότητα συνολικά απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια.

Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου πρέπει να καλύπτει, υποχρεωτικά, τους παρακάτω ρόλους:

- Στελέχη κατηγορίας Α'
 - Υπεύθυνος Έργου.
- Στελέχη κατηγορίας Β'
 - Εμπειρογνώμονας.
 - Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Στελέχη κατηγορίας Γ'
 - Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων.

Το αιτούμενο πλήθος ανθρωπομηνών ανά κατηγορία στελεχών ανέρχεται στους 150 ανθρωπομήνες για στελέχη κατηγορίας Α', 400 ανθρωπομήνες για στελέχη κατηγορίας Β' και 450 ανθρωπομήνες για στελέχη κατηγορίας Γ'.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμο ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του

στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί τις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση τις Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (π.χ. Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

1.4.1 Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο

Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

Εμπειρογνώμονας.

Σε όλα τα πακέτα εργασίας είναι δυνατό να ζητηθούν υπηρεσίες και εργασία πολύ ειδικευμένου προσωπικού.

Ενδεικτικά σημειώνεται πως οι Εμπειρογνώμονες του Αναδόχου ενδέχεται να κληθούν να παράσχουν εκπαίδευση και υποστήριξη σε τεχνικά κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής σε αντικείμενα τεχνογνωσίας τους καθώς και να συμμετάσχουν σε σχετικές συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας, στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανάλυση απαιτήσεων, στις λειτουργικές προδιαγραφές και το σχεδιασμό του λογισμικού.

Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί καθώς επίσης η Εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα

με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης.

1.4.2 Πιστοποιήσεις στελεχών Ομάδας Έργου

Δεδομένου του τεχνολογικού περιβάλλοντος ανάπτυξης του έργου, είναι αναγκαία η συγκρότηση της Ομάδας Έργου με στελέχη που θα φέρουν κατάλληλες για το σκοπό αυτό πιστοποιήσεις. Για το σκοπό αυτό απαιτούνται πιστοποιήσεις Oracle Certifications για συγκεκριμένες κατηγορίες προϊόντων λογισμικού. Σημειώνεται πως Μέλη της Ομάδας Έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων.

Οι πιστοποιήσεις μπορεί να είναι οποιουδήποτε τύπου (Associate είτε Professional είτε Master είτε Specialization/Expert) και θα πρέπει να αφορούν τις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων λογισμικού:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού Oracle
Oracle Database 10g ή νεώτερη
JEE 5 ή νεώτερη
Oracle Fusion Middleware 11g ή Oracle WebLogic Suite 11g ή νεώτερη
Oracle Weblogic Server 10g ή νεώτερη ή Oracle Service Oriented Architecture 11g ή νεώτερη
Business Process Modeling

Με βάση τις πιστοποιήσεις των Μελών της Ομάδας Έργου διαμορφώνονται τα ακόλουθα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την Ομάδα Έργου:

- Το πλήθος των πιστοποιήσεων όλων των Μελών της Ομάδας Έργου για κάθε κατηγορία προϊόντων λογισμικού και
- Το πλήθος των διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις για κάθε κατηγορία προϊόντων λογισμικού.

Τα ανωτέρω χαρακτηριστικά της Ομάδας Έργου είναι άμεσα σχετιζόμενα με τα Μέλη που τη συγκροτούν. Σε κάθε αλλαγή της σύνθεσης της Ομάδας Έργου θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε η νέα σύνθεση Ομάδας Έργου να είναι αντίστοιχη ως προς τα ανωτέρω στοιχεία.

1.4.3 Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Στον Πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται, συνοπτικά, οι υποχρεωτικές απαιτήσεις σχετικά με τα τυπικά προσόντα, το είδος της εμπειρίας, τις απαιτήσεις ως προς το πλήθος των στελεχών ανά κατηγορία και τις ελάχιστες πιστοποιήσεις ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού.

Η προσφερόμενη Ομάδα Έργου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει όλες τις περιλαμβανόμενες στον πίνακα απαιτήσεις.

Ρόλοι Μελών της Ομάδας Έργου – Προδιαγραφές / απαιτήσεις / πιστοποιήσεις

Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή σε θετική / τεχνολογική κατεύθυνση με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών .

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού Ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στην διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

Εμπειρογνώμονας:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή σε θετική / τεχνολογική κατεύθυνση με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής Ή η συμπλήρωση 6ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου

ΚΑΙ

Η αποδειγμένη εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία σε κάποιο από τα πεδία των προβλημάτων που αφορούν στο έργο, και που ενδεικτικά αναφέρθηκαν στην περιγραφή εργασιών για το ρόλο του εμπειρογνώμονα

Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή σε θετική / τεχνολογική κατεύθυνση με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 8ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού Ή η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών Ή η συμπλήρωση 4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου

Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή σε θετική / τεχνολογική κατεύθυνση με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών Ή η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διαχείρισης συστημάτων με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου

Οι Ρόλοι και το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με τη δέσμευση ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου, 4 στελέχη.
- Εμπειρογνώμονας, 5 στελέχη.

- Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 6 στελέχη.
 - Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων, 14 στελέχη.
- Το ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου πρέπει να είναι **29** άτομα.

Επισήμανση: Κατ' ελάχιστον το 30% του συνολικού πλήθους των στελεχών για τους Ρόλους «Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών» και «Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων», πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.

Σχετικά με τις πιστοποιήσεις Oracle Certifications (Associate είτε Professional είτε Master είτε Specialization/Expert) και τις λοιπές πιστοποιήσεις για την Ομάδα Έργου, αυτές αθροίζονται ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού ή αντικείμενο, ανεξαρτήτως των προσώπων που τις κατέχουν. Σημειώνεται πως άτομα της Ομάδας Έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων. Για τις πιστοποιήσεις ισχύουν οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού	Ελάχιστο πλήθος πιστοποιήσεων της Ομάδας Έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού
Oracle Database 10g ή νεώτερη	2
JEE 5 ή νεώτερη	3
Oracle Fusion Middleware 11g ή νεώτερη	1
Oracle WebLogic Suite 11g ή νεώτερη	
Oracle Weblogic Server 10g ή νεώτερη	1
Oracle Service Oriented Architecture 11g ή νεώτερη	
Business Process Modelling	1
Ελάχιστα πλήθη πιστοποιήσεων Ομάδας Έργου	8

Ισχύουν επίσης, οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις για το πλήθος των διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού, που θα φέρουν πιστοποιήσεις:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού	Ελάχιστο πλήθος διαφορετικών Μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού
Oracle Database 10g ή νεώτερη	2
JEE 5 ή νεώτερη	2
Oracle Fusion Middleware 11g ή νεώτερη	1
Oracle WebLogic Suite 11g ή νεώτερη	
Oracle Weblogic Server 10g ή νεώτερη	
Oracle Service Oriented Architecture 11g ή νεώτερη	

Business Process Modelling	1	
Ελάχιστο πλήθος Μελών της Ομάδας έργου που φέρουν πιστοποιήσεις	6	

Για την υποβοήθηση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης, οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν με την τεχνική τους προσφορά συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί:

1.	Πλήθος στελεχών Ομάδας Έργου	
2.	Πλήθος πιστοποιήσεων Ομάδας έργου	
3.	Πλήθος διαφορετικών μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις	

καθώς και αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα, σύμφωνα με υπόδειγμα της επόμενης παραγράφου, συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων, για κάθε ένα από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας έργου.

1.4.4 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

--	--	--	--

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές 1. Υπεύθυνος Έργου, 2. Εμπειρογνώμονας, 3. Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 4. Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	ΑΜ
				___ / __ / __	
				___ / __ / __	
				___ / __ / __	

1.5 Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method.)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method.), την οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά.

Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.

2. Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσφέρει τις υπηρεσίες τους μέσα στο δεδομένο υφιστάμενο τεχνολογικό περιβάλλον Ανάπτυξης. Από την Αναθέτουσα αρχή και επί τη βάση των διατάξεων του άρθρου 37 και της παρ. 11 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA)), θα είναι διαθέσιμες προς χρήση από τον Ανάδοχο άδειες χρήσης σε επαρκή αριθμό, για τα ακόλουθα προϊόντα:

- Java EE,
- Oracle Database,
- Oracle Web Logic Suite,
- Oracle Forms/Reports
- Oracle SOA Suite.

Επιπροσθέτως θα είναι υποχρεωτική η αξιοποίηση υφιστάμενων υποδομών που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή σε λογισμικό που λειτουργεί παραγωγικά, όπως το υφιστάμενο LDAP – Single Sign On (SSO), το οποίο αξιοποιεί προϊόντα Oracle Internet Directory και Oracle Single Sign On. Από τον Ανάδοχο ενδέχεται να ζητηθούν υπηρεσίες για τη μετάπτωση του υφιστάμενου SSO στο προϊόν Oracle Identity Access Management.

Είναι πιθανό επίσης να παρασχεθούν στον Ανάδοχο άδειες χρήσης για τα ακόλουθα προϊόντα:

Oracle Enterprise Repository για τις ανάγκες αποθετηρίου (repository) του λογισμικού, των παρεχομένων υπηρεσιών και των σχημάτων δεδομένων, τη διαχείριση εκδόσεων καθώς και για την παροχή υπηρεσίας UDDI.

Oracle Data Integrator για τις ανάγκες υλοποίησης και τη λειτουργία της ενδιάμεσης περιοχής (staging area) για την επεξεργασία δεδομένων.

Σε αντίθετη περίπτωση λειτουργίες που θα καλύπτονταν από τα ανωτέρω προϊόντα θα ζητηθεί να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο μέσω χρήσης προϊόντων ΕΛ/ΛΑΚ ή/και με την ανάπτυξη λογισμικού για το σκοπό αυτό.

Υποχρέωση για τον Ανάδοχο αποτελεί η χρήση του πακέτου Oracle Application Testing Suite για τη δημιουργία και εκτέλεση ελέγχων έντασης και φόρτου (stress tests, load tests) για το παραγόμενο λογισμικό, με χρήση αδειών χρήσης που δεν θα μεταβιβαστούν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Αποτελεί καθήκον του Αναδόχου η εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πακέτων λογισμικού Oracle τα οποία θα χρησιμοποιούνται για την ανάπτυξη και την παραγωγική λειτουργία του έργου.

3. Διαδικασία Υλοποίησης

1. Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην υλοποίηση αιτημάτων. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον της Α.Α.Δ.Ε.
2. Στο διάστημα αυτό θα προβεί στην αναγκαία κατά την κρίση του, παραγωγή τεκμηρίωσης για το υπάρχον σύστημα και συγχρόνως στη σύνταξη και υποβολή του «Σχεδίου Διαχείρισης Έργου». Οι όροι του «Σχεδίου Διαχείρισης Έργου» δεν θα αναιρούν όρους ή προϋποθέσεις, της Σύμβασης. Στο ίδιο χρονικό διάστημα ο Ανάδοχος θα προβεί σε επεξηγήσεις – διευκρινίσεις και θα πραγματοποιήσει μελέτη αποτίμησης μεγέθους των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων (Παράγραφος 1.1 του Παρτήματος Ι) , σύμφωνα με την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method.) της προσφοράς του. Η μελέτη θα ενσωματωθεί στο «Σχέδιο Διαχείρισης Έργου», και το κόστος της δεν θα ξεπερνά τους πέντε (5) ανθρωπομήνες.
3. Μετά την αποδοχή από την ΕΠΕ του «Σχεδίου Διαχείρισης Έργου», η παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών θα γίνεται ως εξής: Η διαδικασία ενεργοποιείται από τον Κύριο του Έργου. Κάθε φορά που ο Κύριος του Έργου εκτιμά ότι απαιτείται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε επί μέρους εργασία που εντάσσεται στις δραστηριότητες του έργου, συντάσσει το τυποποιημένο "Αίτημα" του κεφαλαίου 8 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Συγκεκριμένα ο Κύριος του Έργου συμπληρώνει το μέρος Α' του αιτήματος και το διαβιβάζει με ηλεκτρονικό τρόπο στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του μέρους Α' ή από την παραλαβή διευκρινίσεων από τον Κύριο του Έργου, σε περίπτωση που απαιτηθούν, επιστρέφει με ηλεκτρονικό τρόπο το αίτημα, έχοντας συμπληρώσει το μέρος Β'.

Κατόπιν συμφωνίας του Κυρίου του Έργου και του Αναδόχου, για αιτήματα τα οποία έχουν μεγάλη πολυπλοκότητα, το ανωτέρω διάστημα μπορεί να αυξηθεί κατά πέντε (5) ακόμη εργάσιμες μέρες.

Στις περιπτώσεις αυτές, το μέρος Β' του εντύπου («Αίτημα»), θα συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο, συνοδευόμενο από προμελέτη σχετική με τη «Διαπίστωση Εφικτότητας / χρονοδιάγραμμα / προσδιορισμός φάσεων και κόστους».

Στη συνέχεια θα λαμβάνεται η απόφαση από τον Κύριο του έργου για την υλοποίηση ή όχι του αιτήματος. Αν η απόφαση είναι θετική, τότε ο Ανάδοχος προχωρεί στην υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τα όσα έχουν συμφωνηθεί.

4. Για τη συμπλήρωση του μέρους Β' του αιτήματος και ειδικά για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά.
5. Ακολουθούν συνεννοήσεις μεταξύ του Κυρίου του Έργου και του Αναδόχου, προκειμένου να οριστικοποιηθεί το αντικείμενο του αιτήματος και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, αποκλειόμενης κάθε διαπραγμάτευσης επί του συμβατικού τιμήματος. Ο Κύριος του Έργου, ανάλογα με την έκβαση των συνεννοήσεων, αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος. Όταν το αίτημα οριστικοποιηθεί, εντάσσεται στο "Τεύχος Αιτημάτων" του επομένου ημερολογιακού μήνα.
6. Ο προγραμματισμός των εργασιών γίνεται σε τακτή μηνιαία βάση. Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη ενός ημερολογιακού μήνα, ο Ανάδοχος συντάσσει το "Τεύχος Αιτημάτων", το οποίο αποτελείται από το σύνολο των εντύπων αιτημάτων και αφορά στα αιτήματα που αποφάσισε να υλοποιήσει ο Κύριος του Έργου. Το "Τεύχος Αιτημάτων" υπογράφεται από τον Κύριο του Έργου και τον Ανάδοχο.
7. Ο Κύριος του Έργου δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης Αιτήματος, να ζητήσει με νέο έντυπο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και ματαίωσης του. Ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, για τη συμπλήρωση του μέρους Β' του εντύπου και ειδικότερα για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του Αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον προβλεπόμενο απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του τροποποιημένου Αιτήματος. Το, με τον τρόπο αυτό, τροποποιημένο Αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου Αιτήματος.
8. Στο "Τεύχος Αιτημάτων" κάθε επομένου ημερολογιακού μήνα, κάθε "Αίτημα" φέρει τον χαρακτηρισμό ΑΝΟΙΚΤΟ". Για κάθε ΑΝΟΙΚΤΟ αίτημα, με την ολοκλήρωση του, ο Ανάδοχος θα παραδίδει τα κατά περίπτωση παραδοτέα όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

9. Η αποδοχή ενός ΑΝΟΙΚΤΟΥ αιτήματος γίνεται ως ακολούθως:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Κύριο του Έργου για την ημερομηνία παράδοσης του αιτήματος πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
- Με τη λήξη του "χρόνου ολοκλήρωσης" του ΑΝΟΙΚΤΟΥ αιτήματος ο Ανάδοχος παραδίδει στην ΕΠΕ τα αντίστοιχα παραδοτέα. Ειδικότερα παραδίδει τον κώδικα σε πηγαία και εκτελέσιμη μορφή και τη σχετική τεκμηρίωση για τις δοκιμές ελέγχου που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο. Η παραγωγή εκτελέσιμου κώδικα γίνεται παρουσία των στελεχών του Κυρίου του Έργου σε περιβάλλον ανάπτυξης που θα δημιουργηθεί για αυτό το σκοπό με ευθύνη του αναδόχου σε χώρο και υποδομές που θα υποδείξει ο Κύριος του Έργου
- Ο Κύριος του Έργου εξετάζει το παραδοτέο (εκτελώντας ενδεχομένως περαιτέρω δοκιμές αποδοχής χρηστών) εντός του προγραμματισμένου στο χρονοδιάγραμμα χρόνου. Με τη λήξη των ελέγχων αποδοχής χρηστών και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εάν το παραδοτέο γίνεται ΑΠΟΔΕΚΤΟ" ή "μη ΑΠΟΔΕΚΤΟ". Στη συνέχεια και ανάλογα με την περίπτωση για:
 - (ΑΠΟΔΕΚΤΟ Παραδοτέο), Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την απαιτούμενη συμβατική τεκμηρίωση σε τελική μορφή και αρχειοθετεί το ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης όπως θα της υποδείξει ο Κύριος του Έργου
 - (μη ΑΠΟΔΕΚΤΟ Παραδοτέο), Ο Ανάδοχος ενσωματώνει τις παρατηρήσεις του Κυρίου του Έργου στο παραδοτέο και παραδίδει τη νέα έκδοση του, μέσα σε χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά το 20% του αρχικά συμφωνημένου χρονικού διαστήματος και δεν υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Εξαιρούνται περιπτώσεις ιδιαίτερων αιτημάτων που αφορούν μεγάλου μεγέθους ή/και υψηλής σημασίας προσαρμογές, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος τεκμηριώνει την ανάγκη υπέρβασης των πέντε (5) ημερών και επιτυγχάνεται σχετική συμφωνία. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παράδοση της νέας έκδοσης εντός το πολύ δέκα (10) ημερών.
- Ακολουθούν τα βήματα όπως ακριβώς περιγράφονται παραπάνω κατά την αρχική παράδοση. Ο κύκλος μπορεί να επαναλαμβάνεται μία (1) ακόμη φορά. Εξαιρούνται περιπτώσεις ιδιαίτερων αιτημάτων που αφορούν μεγάλου μεγέθους ή/και υψηλής σημασίας προσαρμογές, με την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος τεκμηριώνει την ανάγκη και επιτυγχάνεται σχετική συμφωνία, στις οποίες ο κύκλος μπορεί να επαναλαμβάνεται δύο (2) ακόμη φορές. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή της τελικής ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ έκδοσης λογισμικού, δεν θα κοστολογηθούν από τον Ανάδοχο, εφόσον οι προδιαγραφές του αιτήματος δεν τροποποιηθούν.
- Σε κάθε περίπτωση όταν το παραδοτέο κριθεί ΑΠΟΔΕΚΤΟ, το αντίστοιχο ΑΝΟΙΚΤΟ αίτημα χαρακτηρίζεται ΚΛΕΙΣΤΟ. Στη συνέχεια ο Κύριος του

Έργου. ενημερώνει την "**Κατάσταση Διαχείρισης Αιτημάτων**" η οποία παραδίδεται στην Επιτροπή Παραλαβής

10. Ειδικά σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη αντιμετώπισης εξαιρετικά επειγόντων Αιτημάτων, (Ad-Hoc) για την υλοποίηση των οποίων, είναι αντικειμενικά αδύνατο να τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται παραπάνω, θα ισχύουν τα παρακάτω αναφερόμενα:

- Αρμόδιος για τον χαρακτηρισμό ενός Αιτήματος ως «Ad-hoc» είναι αρμόδιο στέλεχος του Κύριου του Έργου.

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό είναι:

- a. Η ανάγκη υποβολής του Αιτήματος προκύπτει με βάση νομοθετική ρύθμιση που επηρεάζει άμεσα FRONT OFFICE συναλλαγή με πολίτες, μεσαίας ή μεγάλης εμβέλειας και δεν μπορεί να υποστηριχθεί από το Σύστημα
 - b. Ο προσδιορισμένος χρόνος ένταξης σε παραγωγική λειτουργία είναι μικρότερος από 10 εργάσιμες ημέρες
 - c. Το Αίτημα αφορά στην αποκατάσταση προβλήματος (bug) το οποίο εμποδίζει FRONT OFFICE συναλλαγή με πολίτες, μεσαίας ή μεγάλης εμβέλειας και δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστεί προσωρινά με άλλο τρόπο από το Σύστημα
 - d. Το Αίτημα αφορά στην αποκατάσταση προβλήματος (bug) που δημιουργεί λάθος δεδομένα στα στοιχεία των βάσεων του Π.Σ.
- Για την υλοποίηση των ad-hoc Αιτημάτων, μετά την χαρακτηρισμό τους, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
 - ελέγχεται από τον Κύριο του Έργου αν υπάρχουν σε εκκρεμότητα άλλα ad-hoc Αιτήματα και σε ποια Φάση επεξεργασίας βρίσκεται το κάθε ένα από αυτά.
 - Αν δεν υπάρχουν, το Αίτημα αποστέλλεται από τον Κύριο του Έργου στον Ανάδοχο με e-mail (σε ειδική διεύθυνση που θα οριστεί για το σκοπό αυτό και μόνο).
 - Αν υπάρχουν, εξετάζεται το status των ad-hoc Αιτημάτων και αποφασίζεται από τον Κύριο του Έργου η σειρά προτεραιότητας του νέου Αιτήματος.
 - Το σύννηθες μοντέλο θα υπακούει στη λύση F.I.F.O. Αν όμως, με βάση τα κριτήρια και σε βάθος ανάλυσης τους, ανακύπτει ανάγκη διαφοροποίησης, τότε προστίθεται ένας αριθμός που προσδιορίζει την προτεραιότητα σε συσχέτιση με το πλήθος των εκκρεμών ad-hoc αιτημάτων.
 - Στο Αίτημα που αποστέλλεται στον Ανάδοχο προσδιορίζονται και οι υπάλληλοι (χρήστες και τεχνικοί) της Ανεξάρτητης Αρχής οι οποίοι θα υποστηρίζουν την υλοποίηση σε όλο το εύρος των δράσεων, μέχρι την εγκατάσταση και ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του νέου λογισμικού.

- Ακολουθούν άμεσες συνεννοήσεις μεταξύ του Κύριου του Έργου και του Αναδόχου, προκειμένου να οριστικοποιηθεί το περιεχόμενο του αιτήματος και το χρονοδιάγραμμα καθώς και μεταβολές στα χρονοδιαγράμματα άλλων αιτημάτων που επηρεάζονται από την υλοποίηση του ad hoc αιτήματος. Ο Κύριος του Έργου, ανάλογα με την έκβαση των συνεννοήσεων, αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος.
- Για τα ad-hoc αιτήματα, μετά την υλοποίηση και την ένταξη τους σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα υποβάλει απολογισμό αναλυτικά, σχετικά με την καταβληθείσα ανθρωποπροσπάθεια, χρησιμοποιώντας επίσης την προσφερθείσα τυποποιημένη διεθνή μέθοδο.
- Στη συνέχεια, ο Κύριος του Έργου αξιολογεί την πραγματοποιηθείσα εργασία, σε σχέση με την ποιότητα και τον καταναλωθέντα ανθρωποχρόνο και εισηγείται σχετικά στην επιτροπή παραλαβής.

4. Διαδικασία παραλαβής

1. Η οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης θα γίνεται απολογιστικά, σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο, μετά την παράδοση όλων των εκάστοτε επί μέρους υπηρεσιών που θα παρασχεθούν από την Εταιρεία, από Επιτροπή Παραλαβής που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Στην περίπτωση που η ανάδοχος εταιρεία επιλέξει στην προσφορά της τον τρόπο πληρωμής του εδαφίου (1) της παραγράφου Α.5.2 του μέρους Α της παρούσας, η Επιτροπή Παραλαβής θα προβεί σε επί μέρους οριστικές παραλαβές κατά τον 7^ο, 13^ο, 19^ο, 25^ο, 31^ο και 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, για τα κατά περίπτωση κλειστά αιτήματα κάθε προηγούμενου εξαμήνου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει στην προσφορά του τον τρόπο πληρωμής του εδαφίου (2) της παραγράφου Α.5.2 του μέρους Α της παρούσας, η Επιτροπή Παραλαβής θα προβεί σε επί μέρους οριστικές παραλαβές κατά τον 13^ο, 25^ο, και 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, για τα κατά περίπτωση κλειστά αιτήματα κάθε προηγούμενου έτους.
2. Για τις ανάγκες της εκάστοτε εξαμηνιαίας ή ετήσιας οριστικής παραλαβής των κλειστών αιτημάτων της προηγούμενης περιόδου αναφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην επιτροπή παραλαβής συνοπτική κατάσταση, στην οποία θα περιλαμβάνονται, κωδικοποιημένα, όλα τα προς παραλαβή αιτήματα καθώς και ο συνολικός προς παραλαβή ανθρωποχρόνος απασχόλησης, επιμερισμένος ανά κατηγορία στελεχών, όπως αυτές ορίζονται στην ενότητα Β.1.4 της παρούσας. Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση, ο προς παραλαβή ανθρωποχρόνος πρέπει να προκύπτει από τα επί μέρους υλοποιηθέντα αιτήματα, ενώ για τις ανάγκες του επιμερισμού, το ποσοστό απασχόλησης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπερνά το 16% του συνολικού ανθρωποχρόνου για απασχόληση στελεχών κατηγορίας Α'. το 50% για απασχόληση στελεχών κατηγορίας Β' και το 50% για απασχόληση στελεχών κατηγορίας Γ'.
3. Οι υπηρεσίες που δεν αφορούν σε υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό

εφαρμογών, θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή με την προϋπόθεση να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας..

4. Οι υπηρεσίες που αφορούν σε υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο 7 του Παραρτήματος Ι της παρούσας..
- Να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι κατά περίπτωση Αιτήματος απαιτούμενες δοκιμές για τον έλεγχο των ενδεχόμενων ελαττωμάτων/λαθών, οι οποίες θα χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τον πίνακα της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.
 - Οι διαδικασίες δοκιμών θα ξεκινούν μετά από την έγγραφη ειδοποίηση του Κύριου του Έργου από τον Ανάδοχο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, με την οποία θα γνωστοποιείται η ολοκλήρωση της υλοποίησης κάποιου Αιτήματος και θα ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος. Σε περίπτωση που οι δοκιμές δεν μπορούν να ολοκληρωθούν εντός του χρονοδιαγράμματος λόγω ανωτέρας βίας ή με υπαιτιότητα του Κύριου του Έργου, το χρονοδιάγραμμα μετατίθεται χωρίς επίπτωση για τον Ανάδοχο.
 - Μετά το πέρας των δοκιμών, ο Ανάδοχος θα αποκαθιστά τυχόν ελαττώματα / λάθη που θα του υποδειχθούν από τον Κύριο του Έργου αν αυτά χαρακτηρίζονται με βάση τον Πίνακα της παραγράφου 3, ως 1ου ή 2ου επιπέδου, οπότε και επαναλαμβάνεται η διαδικασία δοκιμών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Β.3.10.
 - Στην περίπτωση εμφάνισης αποκλίσεων 3ου επιπέδου, τότε η διαδικασία ελέγχου ολοκληρώνεται με επιτυχία αλλά η Εταιρεία αναλαμβάνει να τις αποκαταστήσει σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον Κύριο του Έργου και δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση σε 1 ή 2 υπηρεσιακές μονάδες των κατά περίπτωση διορθωμένων, βελτιωμένων ή νέων εφαρμογών και να έχουν λειτουργήσει παραγωγικά για τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.
 - Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας, εμφανιστούν τυχόν ελαττώματα ή λάθη, η Εταιρεία θα τα αποκαθιστά, αν αυτά χαρακτηρίζονται με βάση τον Πίνακα της παραγράφου 3 ως 1ου ή 2ου επιπέδου, οπότε και επαναλαμβάνεται η διαδικασία δοκιμών,
 - Στην περίπτωση εμφάνισης αποκλίσεων 3ου επιπέδου, τότε η

διαδικασία ελέγχου παραγωγικής λειτουργίας ολοκληρώνεται με επιτυχία αλλά η Εταιρεία αναλαμβάνει να τις αποκαταστήσει σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Δ.ΗΛΕ.Δ. και δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες,

- Σε περίπτωση που για κάποιο/α Αιτήματα δεν πραγματοποιηθεί εγκατάσταση σε υπηρεσιακή μονάδα των διορθωμένων, βελτιωμένων ή νέων εφαρμογών τις οποίες αφορούν εντός του επόμενου ημερολογιακού μήνα ή του τριμήνου υποβολής Κατάστασης Διαχείρισης Αιτημάτων, για λόγους που δεν ανάγονται σε ευθύνη του Αναδόχου, η οριστική παραλαβή ολοκληρώνεται με την πλήρωση των υπολοίπων προϋποθέσεων της παρούσης παραγράφου.

5. Χαρακτηρισμός αποκλίσεων

Τα ενδεχόμενα ελαττώματα / λάθη ως αποτέλεσμα των δοκιμών θα χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας Κατηγοριοποίησης Ελαττωμάτων / Λαθών

Επίπ εδο	Ελάττωμα / Λάθος	Αποτέλεσμα στην Εφαρμογή
1	Εμφάνιση κύριου λάθους χωρίς να υπάρχει τρόπος παράκαμψης	Αντικανονικός τερματισμός λειτουργίας της εφαρμογής
2	Εμφάνιση κύριου λάθους αλλά υπάρχει τρόπος παράκαμψης	Αντικανονικός τερματισμός λειτουργίας της Εφαρμογής, που όμως μπορεί να παρακαμφθεί με διαφορετικό τρόπο εισαγωγής στοιχείων από τον χρήστη, μικρά λάθη σε τελικά αποτελέσματα, ή μικρά ελαττώματα στην υλοποίηση των προδιαγραφών.
3	Εντοπισμός διακοσμητικού ελαττώματος.	Λανθασμένη μορφή εκτύπωσης, ή λανθασμένη περιγραφή σε οθόνη ή σε μήνυμα λάθους ή ακόμα μικρές αδυναμίες που καθιστούν μη άριστη τη Εφαρμογή/Νέα Εφαρμογή.

5. Οργάνωση του έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησης τους στο Έργο.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Ανεξάρτητη Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.

- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Ανεξάρτητης Αρχής τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων

Η συμμετοχή της Ανεξάρτητης Αρχής θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Ανεξάρτητης Αρχής και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Ανεξάρτητης Αρχής με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από τη Α.Α.Δ.Ε.

6. Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

6.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση της σύμβασης, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στην υλοποίηση της σύμβασης (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα της σύμβασης δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με την υλοποίηση της σύμβασης, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή της.

Ο Ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης ή την πιθανή λύση της σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, κάθε μέρος της σύμβασης ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τη σύμβαση και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της σύμβασης ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από το Υπουργείο βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ορθής Χρήσης Συστημάτων και Πληροφοριών του Υπουργείου (Κωδ.Εγγράφου: GR.GSIS.SECURITY.POL.02) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) , ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) και ΕΚ 1303/2013 (Άρθρα 115 έως 117), ΕΚ 821/2014 (Άρθρα 3 έως 5) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ λογισμικού/ ιστοσελίδων).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου.

6.2 Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Το Υπουργείο θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του Υπουργείου, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου υλοποίησης της σύμβασης.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των κατά περίπτωση απαιτούμενων / διαθέσιμων στοιχείων (τεκμηρίωση, πηγαίος κώδικας κ.λπ.) και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της σύμβασης.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της Α.Α.Δ.Ε. τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του αντικειμένου της σύμβασης με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε..

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης.

Το Υπουργείο θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην υλοποίηση της σύμβασης, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του εκάστοτε Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση των εκάστοτε Υποέργων.

Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

6.3 Κοινές υποχρεώσεις Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Υποέργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η τυχόν εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το τυχόν εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

6.4 Πρόσθετες υποχρεώσεις σε περίπτωση Ένωσης

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Α.Α.Δ.Ε., ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

7.Ενδεικτικά Παραδοτέα

- I. Κατά το πρώτο μήνα από της υπογραφής της σύμβασης θα έχει ολοκληρωθεί από τον Ανάδοχο και θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα αρχή το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan), το οποίο αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης αναφορικά με την υλοποίηση της σύμβασης, αποτελεί κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan)
 - Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP)

- Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan)
- Σχέδιο Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου (Risk Mitigation Plan)
- Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan)
- Σχέδιο Τεκμηρίωσης (Documentation Plan)
- Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan)
- Σχέδιο Εκπαίδευσης (Training Plan)
- Σχέδιο Μετάπτωσης (Migration Plan).

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά Κατηγορία.

- II. Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού θα παραδίδονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα τμήματα των κεφαλαίων των παραδοτέων τεκμηρίωσης των συστημάτων τα οποία μεταβάλλονται, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης / βελτίωσης. Ενδεικτικά, τα παραδοτέα περιγράφονται παρακάτω:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 1.1. Απαιτήσεις Χρηστών (User Requirements)
- 1.2. Μοντέλο Δεδομένων (Logical Schema)
 - 1.2.1. Διάγραμμα Οντοτήτων – Σχέσεων (Entity-Relationship Diagram)
- 1.3. Μοντέλο Λειτουργιών
 - 1.3.1. Ιεραρχικό Διάγραμμα Αποσύνθεσης Λειτουργιών
 - 1.3.2. Περιγραφή Λειτουργιών
 - 1.3.2.1. Δεδομένα Εισόδου (Input)
 - 1.3.2.2. Μετασχηματισμός
 - 1.3.2.3. Δεδομένα Εξόδου (Output)
 - 1.3.2.4. Καθορισμός Ρόλων και Δικαιωμάτων Χρηστών
- 1.4. Περιβάλλον Επικοινωνίας Συστήματος – Χρήστη (User Interface)
 - 1.4.1. Περιγραφή
 - 1.4.2. Ιεραρχικό Διάγραμμα
- 1.5. Περιγραφή Εκτυπώσεων

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- 2.1 Φυσικό Σχήμα Βάσης Δεδομένων (Physical Schema): Περιλαμβάνει:
 - 2.1.1 Πίνακες (Tables), Όψεις (Views), Χαρακτηριστικά (Attributes)
 - 2.1.2 Ευρετήρια (Indexes), Πρωτεύοντα και Ξένα Κλειδιά (Primary and Foreign Keys)
 - 2.1.3 Περιορισμοί (Constraints)
 - 2.1.4 Triggers
 - 2.1.5 Packages
 - 2.1.6 Database Links
- 2.2 Διάγραμμα Ροής Λειτουργιών (Process Flow)
 - 2.2.1 Περιγραφή Λειτουργιών
 - 2.2.2 Αντιστοιχία Λειτουργίας με μονάδα λογισμικού
 - 2.2.3 Αντιστοιχία Λειτουργίας με Φυσικό Σχήμα ΒΔ
 - 2.2.4 Αντιστοιχία Λειτουργίας με Οθόνη (User Interface)
 - 2.2.5 Αντιστοιχία Λειτουργίας με ρόλους
- 2.3 Μητρώο Υπηρεσιών
- 2.4 Προσδιορισμός Υπηρεσιών (Service Specification)

Τα παραδοτέα του Τεχνικού Σχεδιασμού θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση

θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση).

Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστο στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ. με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- 3.1 Πηγαίος Κώδικας
- 3.2 Διαδικασία παραγωγής εκτελέσιμου κώδικα
- 3.3 Τεκμηρίωση Πηγαίου κώδικα

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

- 4.1 Λογισμικό δημιουργίας / μεταβολών της ΒΔ
 - 4.1.1 Κώδικας
 - 4.1.2 Οδηγίες Χρήσης
- 4.2 Λογισμικό διαχείρισης χρηστών
 - 4.2.1 Κώδικας
 - 4.2.2 Οδηγίες Χρήσης
- 4.3 Οδηγίες εγκατάστασης εφαρμογών
- 4.4 Πλάνο Υλοποίησης Μετάπτωσης
- 4.5 Σχεδιασμός Μετάπτωσης
- 4.6 Αναφορά Ετοιμότητας Σημείου Εγκατάστασης

ΠΛΑΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΩΝ

- 5.1 Περιγραφή περιβάλλοντος Ελέγχου – Προαπαιτούμενα
 - 5.2 Περιγραφή των περιπτώσεων, διαδικασιών, σεναρίων ελέγχου
- Όλα τα παραδοτέα θα παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή, θα ταξινομούνται θεματικά και θα αρχειοθετούνται ηλεκτρονικά. Τα παραδοτέα θα παραδίδονται και σε έντυπη μορφή κατόπιν σχετικής απαίτησης της Α.Α.Δ.Ε..

III. Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασής, ενδέχεται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό της Α.Α.Δ.Ε., κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση. Ως τέτοιες οριζόντιες δράσεις μελετητικού χαρακτήρα, οι οποίες αναμένεται να καταστούν απαραίτητες για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, αναφέρονται ενδεικτικά: α)Μελέτη συστήματος διαχείρισης αλλαγών λογισμικού (Αποθετήριο λογισμικού - Version control and software configuration management (SCM) software) με εργαλεία ανοικτού λογισμικού. β)Μελέτη συστήματος αξιοποίησης ψηφιακών πιστοποιητικών σε ηλεκτρονικές συναλλαγές

IV. Παραδοτέα Εκπαίδευσης-Επιμόρφωσης

Ο Ανάδοχος για τις υπηρεσίες παροχής εκπαίδευσης θα κληθεί να παραδώσει και τα ακόλουθα ενδεικτικά παραδοτέα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το χρονοπρογραμματισμό, τα αντικείμενα των εκπαιδεύσεων.
 - Εκπαιδευτικό υλικό.
 - Βεβαιώσεις εκτέλεσης των εκπαιδεύσεων που θα έχουν εκτελεστεί.
- V. Τριμηνιαίες Απολογιστικές αναφορές του υλοποιηθέντος από τον ανάδοχο έργου.

8. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΙΤΗΜΑ

ΜΕΡΟΣ Α': Τα βασικά στοιχεία του μέρους Α' του εντύπου είναι, ενδεικτικά:

- 1. Κωδικός αριθμός:** Είναι η ταυτότητα του εντύπου και το προσδιορίζει μοναδικά.
- 2. Ημερομηνία Αναφοράς:** Είναι η ημερομηνία σύνταξης του αιτήματος.
- 3. Περιγραφή:** Περιγράφει αναλυτικά το αίτημα.
- 4. Προτεραιότητα:** Συμπληρώνεται η προτεραιότητα υλοποίησης του αιτήματος (χαμηλή, μεσαία, υψηλή, ad-hoc).
- 5. Χρόνος Υλοποίησης:** Συμπληρώνεται ο χρόνος που απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του αιτήματος.
- 6. Αιτών:** Ο συντάξας το αίτημα.
- 7. Νομικό Υπόβαθρο:** Τυχόν νομικές ή ρυθμιστικές διατάξεις που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του αιτήματος
- 8. Υπεύθυνοι διαχείρισης του αιτήματος:** Στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. (ο τεχνικός υπεύθυνος και ο υπεύθυνος χρήστης)

ΜΕΡΟΣ Β': Τα βασικά στοιχεία του μέρους Β' του εντύπου είναι:

- 9.** Προϋποθέσεις για την υλοποίηση της μεταβολής
- 10.** Τμήματα Λογισμικού που επηρεάζονται: Καταγράφεται η λίστα με όλα τα modules, τα οποία θα επηρεαστούν.
- 11.** Περιγραφή της λύσης και απαιτούμενοι έλεγχοι και δοκιμές για την ενσωμάτωση της αιτούμενης Μεταβολής στο Λογισμικό Εφαρμογών.
- 12.** Εκτίμηση μεγέθους της μεταβολής (εκτίμηση σε άνθρωπο-μήνες (ή άνθρωπο-ημέρες αν η εκτίμηση είναι μικρότερη του ενός άνθρωπο-μήνα), και άρα επί μέρους τίμημα του αιτήματος), με βάση τις τεκμηριωμένες από την Υπηρεσία απαιτήσεις των χρηστών.
- 13.** Πότε η μεταβολή θα ενσωματωθεί στο Λογισμικό Εφαρμογών (versioning).
- 14.** «Χρόνος ολοκλήρωσης» της μεταβολής, δηλαδή το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα παραδοθούν στην Υπηρεσία τα κατά περίπτωση παραδοτέα του αιτήματος σε μαγνητικά μέσα, καθώς και το έντυπο υλικό που αφορά το συγκεκριμένο αίτημα (προγραμματισμός).

ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ

Ενδεικτικό σχέδιο του εντύπου απεικονίζεται στη συνέχεια:

Α Ι Τ Η Μ Α ΜΕΡΟΣ Α΄

Κωδικός		Ημερομηνία	
---------	--	------------	--

Έργο	
Αιτών	
Νομικό Υπόβαθρο	
Υπεύθυνοι διαχείρισης Αιτήματος	
Έγκριση	

1	Χαρακτηρισμός Αιτήματος	2	Προτεραιότητα
	☐ Διόρθωση - Μικρή Βελτίωση ☐ Βελτίωση – Τροποποίηση ☐ Παραμετροποίηση ☐ Εκπαίδευση ☐ Μελέτη ☐ Άλλο		☐ Υψηλή ☐ Μέση ☐ Χαμηλή ☐ Ad-Hoc
		Αιτούμενη Ημ/νία Ολοκλήρωσης	

3	Περιγραφή
Υποσύστημα	
Λειτουργία (Κωδικός/Περιγραφή)	
Οθόνη/Εκτύπωση	
Αναλυτική Περιγραφή	

ΜΕΡΟΣ Β΄

4	Αντιμετώπιση / Προτεινόμενη Λύση	
Προϋποθέσεις Υλοποίησης		
Τμήματα Λογισμικού που επηρεάζονται	ΠΙΝΑΚΕΣ	
	ΜΟΝΑΔΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	
	ΟΘΟΝΕΣ	
	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	
Περιγραφή Λύσης		
Υλοποιητής		

5	Εκτίμηση – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	
Εκτιμώμενη Ανθρωποπροσπάθεια (αμ ή αη)		
Εκτιμώμενη ημ/νία έναρξης υλοποίησης		
Εκτιμώμενη ημ/νία ολοκλήρωσης υλοποίησης		
Πραγματική ημ/νία ολοκλήρωσης υλοποίησης		
Επισυνάπτεται Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα(N/O)		

6	Ενσωμάτωση	
Version		
Ημ/νία Αποστολής		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Υπηρεσίες	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες απασχόλησης στελεχών κατηγορίας Α'	150				
2.	Υπηρεσίες απασχόλησης στελεχών κατηγορίας Β'	400				
3.	Υπηρεσίες απασχόλησης στελεχών κατηγορίας Γ'	450				
	ΣΥΝΟΛΟ	1000				

Επισημάνσεις:

1. Για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της σύμβασης, θεωρείται ότι η απαιτούμενη ανά αίτημα ανθρωποπροσπάθεια επιμερίζεται σε απασχόληση στελεχών κατηγορίας Α', Β' και Γ' σε ποσοστά 15%, 40% και 45% αντίστοιχα
2. Θεωρείται ότι ο ανθρωπομήνας έχει είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΠ

Το περιεχόμενο του αρχείου του ΕΕΕΠ, ως αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΠ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Κτιριακών Υποδομών

Ερμού 23-25

ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ΕΥΡΩ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... για την Εταιρεία οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης για την Εταιρεία 1).....ή 2)..... ατομικά για κάθε μια απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνον τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθ' όλο το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σ' αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεως σας, μέσα σε (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε)

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς την Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Κτιριακών Υποδομών

Ερμού 23-25

ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός αρ. σαν προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια, συνολικής αξίας ευρώ..... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ευρώ.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης.

Προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Κτιριακών Υποδομών

Ερμού 23-25

ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. για ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών..... οδός αρ. σαν προμηθευτής έχει συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που καλύπτει την προμήθεια, συνολικής αξίας ευρώ..... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 1,5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ευρώ.....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1)..... ή 2)..... ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ).

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Κτιριακών Υποδομών

Ερμού 23-25

ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της για εκτέλεση της σύμβασης..... συνολικής αξίας....., και μέχρι του ποσού των ευρώ.....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Χανδρή 1 και Θεσ/νίκης, 183 46 Αθήνα

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.»

Κωδικός MIS: 5000453

Κωδ. ΣΑΕ: -451 /1

Υποέργο Νο 1 της Πράξης : «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΕ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ 2014 - 2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 517.993 της 24/6/2016 και την ορθή επανάληψη αυτής με ημερομηνία 29/03/2017 και ΑΔΑ ΩΧΣΣ465ΧΙ8-579.

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ 2014-2020	 ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1	ΟΡΙΣΜΟΙ	103
Άρθρο 2	Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.....	104
Άρθρο 3	Διάρκεια της Σύμβασης.....	111
Άρθρο 4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	111
Άρθρο 5	Συμβατικό Τίμημα	112
Άρθρο 6	Τρόπος πληρωμής	113
Άρθρο 7	Τροποποιήσεις - Προσθήκες	113
Άρθρο 8	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	113
Άρθρο 9	Εγγυήση ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	114
Άρθρο 10	ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	115
Άρθρο 11	ΟΡΟΙ Εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ	115
Άρθρο 12	ΑΣΦΑΛΙΣΗ-ΚΙΝΔΥΝΟΙ-ΖΗΜΙΑ.....	118
Άρθρο 13	ευθυνη και Ασφάλεια.....	118
Άρθρο 14	Υπεργολαβίες	119
Άρθρο 15	Εμπιστευτικότητα ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	120
Άρθρο 16	Μεταβίβαση κυριότητας	121
Άρθρο 17	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ.....	122
Άρθρο 18	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	124
Άρθρο 19	Πτώχευση	125
Άρθρο 20	Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις.....	126
Άρθρο 21	Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης.....	126
Άρθρο 22	Καταγγελία Σύμβασης	126
Άρθρο 23	Εκτέλεση της Σύμβασης	127
Άρθρο 24	Εφαρμοστέο Δίκαιο	127
Άρθρο 25	Ανωτέρα Βία	128
Άρθρο 26	Γλώσσα της Σύμβασης.....	128

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
- III. ΤΙΜΗΜΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Παροχής Υπηρεσιών με τίτλο: «Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.» Κωδικός MIS: 5000453

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2017 [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον **Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων κ. Γεώργιο Πιτσιλή**, καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση διά της συντετμημένης λέξεως «ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ» χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την/..... -- 2016 Διακήρυξη.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

1. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]
2. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση της Σύμβασης **«Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές**

υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.»
Κωδικός MIS: 5000453. Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα I – III που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΆΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που έχει επιλεγεί και έχει κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και να υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Κύριος του Έργου	Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του Υπ.Ο. με αυτόν.
Διακήρυξη	Το υπ' αριθμ. /..... –..... -- 2016 τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.
ΕΠΕ	Επιτροπή Παραλαβής Έργου
Έργο	Το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών πληροφορικής.
Κτίριο	Το κτίριο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Γ.Π.Σ. και Δ.Υ.) συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντος χώρου
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
Σύμβαση	Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του Υπ.Οικ. και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση,

	β. την <u>Απόφαση Κατακύρωσης</u> γ. την <u>Προσφορά</u> (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου και, δ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατική Τιμή	το συνολικό τίμημα της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα (Άρθρο 5), την εκτέλεση του Έργου **Εφαρμογή απαιτούμενων οργανωτικών αλλαγών σε παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. Κωδικός MIS: 5000453**, που στο εξής θα αναφέρεται ως ΕΡΓΟ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ./.....-..... 2017 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.] απόφασης κατακύρωσης της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ.

Αντικείμενο του έργου είναι η πλήρης λειτουργική και τεχνική ενσωμάτωση αλλαγών που προκύπτουν από τη νομοθετική θέσπιση των Μνημονίων 1, 2 και 3 Οικονομικής και Χρηματοπιστωτικής Πολιτικής και των απορреουσών αυτών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων σε παραγωγικά Πληροφοριακά Συστήματα ΤΠΕ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), προκειμένου να ενδυναμωθεί ο μηχανισμός εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών τόσο στον τομέα της ευρύτερης φορολογίας όσο και στα ζητήματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.

Οι αλλαγές αυτές θεσμοθετήθηκαν όταν τα έργα ήταν ήδη σε παραγωγική λειτουργία ή είχε ολοκληρωθεί η φάση υλοποίησής τους και δεν ήταν δυνατόν να καλυφθούν από τις τυχόν υφιστάμενες συμβάσεις τους. Με την υλοποίηση της πράξης, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο και το αναμενόμενο επιτακτικό νομικό πλαίσιο, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων (πολιτών και επιχειρήσεων) με τη Α.Α.Δ.Ε. και θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική – ποιοτική ανταπόκριση της Α.Α.Δ.Ε. στις ανάγκες των «εσωτερικών χρηστών» (Δημόσια Διοίκηση) με τους οποίους συνεργάζεται για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις παραπάνω νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις είναι τα ακόλουθα:

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα TAXISnet
- Πληροφοριακό Σύστημα Ακίνητης Περιουσίας
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)

- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS)
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ)

Οι αλλαγές υφιστάμενων εφαρμογών και η υλοποίηση νέων εφαρμογών για το σύνολο των παραπάνω Πληροφοριακών Συστημάτων δύναται να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

- Ικανοποίηση μεταβολών της επιχειρησιακής λογικής του Λογισμικού Εφαρμογών, όπου αναφέρεται σε μεταβολές της φορολογικής νομοθεσίας λόγω εσωτερικών αλλαγών και μνημονιακών υποχρεώσεων των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεσθεί υποσύνολο του πλήρους κύκλου ανάπτυξης εφαρμογών.
- Δημιουργία νέων εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε νέες εφαρμογές των οποίων η υλοποίηση απαιτεί να εκτελεσθεί εξ αρχής ο πλήρης κύκλος ανάπτυξης εφαρμογών.
- Υλοποίηση μηχανισμών διαλειτουργικότητας του Λογισμικού Εφαρμογών, για διασύνδεση τους με πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.
- Βελτίωση του Περιβάλλοντος Χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών, με υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας για τις εφαρμογές που εντάσσονται σε Παραγωγική Λειτουργία.
- Διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες ή νέες εφαρμογές.

Ειδικότερα, διακρίνονται οι ακόλουθες δράσεις που θα καλυφθούν στο πλαίσιο της παρούσας πράξης:

Δράσεις που επηρεάζουν τα Πληροφοριακά Συστήματα Φορολογίας TAXIS, TAXISnet και Ακίνητη Περιουσία

1. Συνολική φορολογική αναμόρφωση (TAXIS, TAXISnet). Η Μνημονιακή υποχρέωση για θεσμοθέτηση νέου φορολογικού συστήματος, επηρεάζει πλήθος τομέων της φορολογίας, όπως π.χ. το φόρο εισοδήματος φυσικών προσώπων, τον φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων, το ΦΠΑ και το φόρο μισθωτών υπηρεσιών. Το νέο φορολογικό σύστημα θα επιφέρει πλήθος αλλαγών στο TAXIS και στο TAXISnet, ως εξής:
 - Ανασχεδιασμός εντύπων και διαδικασιών: Θα αλλάξει η μορφή των δηλώσεων που θα πρέπει να υποβάλλονται από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, θα καταργηθούν ή/και θα συγχωνευθούν έντυπα και θα δημιουργηθούν νέα. Οι αλλαγές αυτές οδηγούν σε ευρύτερο ανασχεδιασμό του TAXIS και του TAXISnet καθώς επηρεάζουν τόσο τις απαιτούμενες ροές εργασιών στο TAXIS όσο και στο user interface για τις ηλεκτρονικές υποβολές μέσω TAXISnet. Ενδεικτικά αναφέρουμε το σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών παραλαβής, εκκαθάρισης της δήλωσης εντύπου Ν, της αίτησης επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου μέσω TAXISnet, εφαρμογών των μισθωτηρίων και συμφωνητικών, την αναμόρφωση της διαδικασίας

επιστροφών ΦΠΑ, εφαρμογή του νέου Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας όπως ηλεκτρονική κοινοποίηση και ο υπολογισμός ημερήσιου τόκου, αυτοματοποίηση διαδικασιών όπως της επιστροφής φόρων, αναμόρφωση της πιστοποίησης και των εξουσιοδοτήσεων στο TAXISnet.

- Ανάγκες νέας διαλειτουργικότητας άντλησης πληροφοριών από την πηγή: Θα υλοποιηθούν διασυνδέσεις για :
 - άντληση πληροφοριών φορολογικού περιεχομένου από την πηγή προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση νέων διασταυρώσεων ή/και η κατάργηση προσκόμισης σχετικών βεβαιώσεων από τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, προκειμένου να πιστοποιήσουν ποσά που αναφέρονται στις δηλώσεις τους. Άντληση πληροφοριών για την ολοκλήρωση υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων με το μητρώο φορολογουμένων, όπως για παράδειγμα διαλειτουργικότητα με το ΥΠΕΣ κατά την απόδοση Α.Φ.Μ. και την μεταβολή προσωπικών στοιχείων ή δημιουργία νέων μητρώων, όπως μητρώου πλοίων.
 - Ανάγκες νέας διαλειτουργικότητας για αυτεπάγγελτη έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών: Θα υλοποιηθούν νέα web services για αυτεπάγγελτη έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών από άλλους φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, προκειμένου να απαλλαγεί ο πολίτης από την απαίτηση προσκόμισης «έντυπων» βεβαιώσεων και πιστοποιητικών. Οι ανάγκες αυτές γίνονται ακόμα πιο επιτακτικές καθώς το σύνολο των φορολογικών και οικονομικών συναλλαγών θα διεκπεριώνεται ηλεκτρονικά, λόγω της συγχώνευσης των Δ.Ο.Υ.
2. Ενοποίηση TAXIS-TAXISnet. Η Μνημονιακή υποχρέωση για συγχώνευση του πλήθους των Δ.Ο.Υ. καθιστά επιτακτική την ανάγκη πλήρους ηλεκτρονικοποίησης του συνόλου των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς δεν θα είναι δυνατή η προσέλευση τους αυτοπροσώπως στις Δ.Ο.Υ. για την εξυπηρέτησή τους. Μέχρι σήμερα, το TAXIS αποτελεί το back-office φορολογικό σύστημα και έχει το περιβάλλον εξυπηρέτησης του προσωπικού των Δ.Ο.Υ. για τις συναλλαγές των πολιτών και των επιχειρήσεων στις κατά τόπους Δ.Ο.Υ. Το TAXISnet παρέχει μέχρι σήμερα εναλλακτικό κανάλι εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων μέσω διαδικτύου, εναλλακτικό κανάλι που παρέχεται για υποσύνολο των δυνητικών συναλλαγών πολιτών και επιχειρήσεων με τις Δ.Ο.Υ. ενώ παράλληλα βασίζεται σε Βάσεις Δεδομένων και διασυνδέσεις του TAXIS. Με τη συγκεκριμένη δράση, θα ενοποιηθούν ουσιαστικά τα δύο πληροφοριακά συστήματα προκειμένου το σύνολο των συναλλαγών να διεκπεριώνεται ηλεκτρονικά με ομοιόμορφο τρόπο μέσω του TAXISnet και και του Taxis. Ενδεικτικά αναφέρουμε την τροποποίηση και βελτίωση της εφαρμογής των παρακρατούμενων φόρων στο TAXIS, ώστε να ταυτιστεί με αυτή του TAXISNET.
3. Αναμόρφωση πληροφοριακών συστημάτων φορολογίας Κεφαλαίου: Στα πλαίσια της αναμόρφωσης της φορολογίας Κεφαλαίου θα υλοποιηθούν νέες εφαρμογές. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας έκδοσης του αποδεικτικού καταβολής κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 15 του ν. 4223/2013
- Δημιουργία εφαρμογής ηλεκτρονικών βιβλίων καταχώρησης μεταγραφής δηλώσεων φόρου δωρεάς, γονικής παροχής, κληρονομιάς και μεταβίβασης ακινήτων
- Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου χρηματικής δωρεάς
- Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων
- Διασταυρώσεις συσχέτισης στοιχείων φυσικών και νομικών προσώπων με Περιουσιολόγιο. Απαιτείται η διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων TAXIS, TAXISnet και Ακίνητης Περιουσίας, προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση πλήθους διασταυρώσεων, όπως ενδεικτικά η συσχέτιση της συνολικής ακίνητης περιουσίας βάσει δηλωθέντος εισοδήματος.

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISNET

Στο χώρο των τελωνείων οι εξελίξεις στα έργα πληροφορικής κινούνται σε δύο άξονες: Ευρωπαϊκό και Εθνικό

1. Υποχρεώσεις από Ευρωπαϊκή Ένωση για ICISNET: Οι περισσότερες εφαρμογές βασίζονται σε προδιαγραφές που προσδιορίζονται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι ημερομηνίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία των όποιων τροποποιήσεων συναποφασίζονται από όλα τα Κράτη – Μέλη και πρέπει να γίνονται σεβαστές από όλους καθώς σε διαφορετική περίπτωση δημιουργούνται προβλήματα στη καθημερινή συναλλαγή των τελωνείων. Οι αλλαγές αυτές γίνονται είτε σε ετήσια βάση (με βάση τη RfC List) είτε σε φάσεις. Πέρα από αυτά η Γενική Διεύθυνση Έμμεσης Φορολογίας και Τελωνείων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής έχει εκπονήσει Πολυετές Στρατηγικό Πλάνο 2014 -2020 για τα πληροφοριακά συστήματα που θα πρέπει να υλοποιηθούν από τα Κράτη – Μέλη έτσι ώστε να υλοποιείται η κοινοτική πολιτική.

Τα υποσυστήματα που πρέπει να αναπροσαρμόζονται με βάση τις κοινοτικές προδιαγραφές είναι:

- Εξαγωγές (ECS),
- ΕΦΚ (EMCS),
- Μητρώο συναλλασσομένων (EOS),
- Δηλωτικά (ICS),
- Διαμετακόμιση (NCTS)
- Δασμολογίου (TARIC, QUOTA, SURVEILLANCE)

2. Εθνικές απαιτήσεις για ICISNET: Πέρα από τις Κοινοτικές απαιτήσεις υπάρχει ανάγκη για επέκταση του συστήματος προκειμένου να καλυφθούν τελωνειακές διαδικασίες που θεσπίζονται από εθνική νομοθεσία καθώς και ανάγκες για διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (TAXIS, ELENXIS, Γενικό Χημείο του Κράτους, εισροές / εκροές, x-RAY) και άλλων Υπουργείων (π.χ. Αγροτικής Ανάπτυξης, Ναυτιλίας). Επίσης υπάρχουν αιτήματα σε εθνικό επίπεδο για κάλυψη τελωνειακών διαδικασιών που δεν είχαν καλυφθεί στο ICISnet καθώς οι απαιτήσεις χρηστών έχουν οριστικοποιηθεί από το Φεβρουάριο 2008. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες δράσεις :

- Διασύνδεση με Ναυτιλιακή Ενιαία Θυρίδα

- Βελτιώσεις στο σύστημα εξουσιοδοτήσεων – ψηφιακών υπογραφών - auditing
- Δημιουργία αποθετηρίου συνημμένων εγγράφων
- Ανασχεδιασμός διαδικασιών ΕΦΚ για διαχείριση αποθηκών ΕΦΚ
- Ανασχεδιασμός εφαρμογών δικαστικού, ταμείου με βάση τις μνημονικές απαιτήσεις
- Δημιουργία εφαρμογών για κινητά για εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες
- Διασύνδεση με συστήματα εισροών / εκροών και CCTV / X-RAY
- Ανταλλαγή δεδομένων με διαχειριστές λιμένων, ελεύθερων ζωνών
- Αναβάθμιση συστημάτων ανάλυσης κινδύνου με ανατροφοδότηση δεδομένων από άλλες δημόσιες αρχές και τη εφοδιαστική αλυσίδα

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών ELENXIS

Επικαιροποίηση ELENXIS βάσει του κάθε φορά ισχύοντος ελεγκτικού νομοθετικού πλαισίου και ισχύοντος οργανογράμματος Ελεγκτικών Υπηρεσιών: Ειδικά ο Ελεγκτικός Τομέας που στην περίπτωση του ELENXIS είναι πενταπλής υπόστασης ακολουθεί και επηρεάζεται από τις νομοθετικές αλλαγές που επηρεάζουν πρωτίστως την κάθε πρωτογενή φορολογική και συναλλακτική οικονομική περιοχή (Φορολογία, ΥΕΔΔΕ, Τελωνεία, Οικονομικό Έγκλημα, και Εσωτερικός Έλεγχος). Οι τομείς (επιμέρους δράσεις) που επηρεάζονται από τις νομοθετικές αλλαγές είναι:

- Επερχόμενες αλλαγές στα έντυπα των δηλώσεων π.χ. Εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ.: Με την ψήφιση του όποιου νέου φορολογικού συστήματος θα υπάρξουν αλλαγές στα έντυπα της φορολογίας ή/και θα προστεθούν νέα έντυπα (όπως αναφέρθηκε στη Δράση 2). Οι αλλαγές αυτές επιφέρουν την ανάγκη αλλαγής των κανόνων που βασίζονται σε διασταυρώσεις κωδικών των Εντύπων ενώ θα επέλθουν αλλαγές και στην Εφαρμογή της Διενέργειας των Ελέγχων καθώς και στην Εφαρμογή της Διαχείρισης των Ελέγχων.
- Υλοποίηση νέων τρόπων ελέγχου που θα προκύψουν από συμπλήρωση ή αντικατάσταση τρεχουσών διατάξεων ή από ολοκληρωτικά νέες διατάξεις π.χ. Έμμεσες Τεχνικές Ελέγχου για τις Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες (Φ.Ε.Υ.), διασταυρώσεις τραπεζικών δεδομένων και δεδομένων τρίτων πηγών. Είναι ανάγκη να υλοποιηθούν νέες εφαρμογές που θα υλοποιούν νέους τρόπους ελέγχου και διασταυρώσεις για νέες πηγές δεδομένων στη διάθεση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ενδεικτικά αναφέρουμε τους νέους τρόπους ελέγχου της νεοσύστατης Υπηρεσίας ΥΕΔΔΕ, τα δεδομένα που ανταλλάσσουν τα Κ-Μ για την αποφυγή της φοροδιαφυγής, νέους τρόπους συναλλαγής π.χ. Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, Φορολογική Κάρτα, ηλεκτρονικό εμπόριο και εν γένει πλαστικό χρήμα, έλεγχος γραφείου, έλεγχος Κεφαλαίου).
- Περαιτέρω αναδιοργάνωση των ελεγκτικών Υπηρεσιών. Κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του, το ELENXIS υλοποίησε πλήθος οργανωτικών αλλαγών που επέφεραν τα Μνημόνια 1 και 2 (π.χ. την κατάργηση των Περιφερειακών Ελεγκτικών Κέντρων, των Διαπεριφερειακών Ελεγκτών Κέντρων, τις συγχωνεύσεις των Δ.Ο.Υ. και τη δημιουργία νέων ελεγκτικών Υπηρεσιών (π.χ. ΥΕΔΔΕ και Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου). Αναμένεται να επέλθουν και άλλες αλλαγές στη διάρθρωση των Υπηρεσιών. Η όποια αλλαγή στις οργανωτικές δομές επιφέρει αλλαγές στην υλοποίηση της Στόχευσης των Ελέγχων, στην εφαρμογή της Διαχείρισης των Ελέγχων καθώς και στην εφαρμογή της Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων που πρέπει

να προσαρμοστεί στη νέα διάρθρωση των Υπηρεσιών αλλά και να διατηρούν ιστορικά την παλιά διάρθρωση.

- Υιοθέτηση δεδομένων άλλων πρωτογενών συστημάτων – Ανάγκες Διαλειτουργικότητας: Στο Data Warehouse του ELENXIS πρέπει να προστεθούν νέες πηγές δεδομένων, για τη διασταύρωση των φορολογικών και τελωνειακών δεδομένων του με δεδομένα οικονομικού ενδιαφέροντος από άλλους Φορείς του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα. Επιπρόσθετα, οι άμεσες αλλαγές στο TAXIS, στο TAXISNET και στο ICINET καθώς και στα υπόλοιπα Πληροφοριακά Συστήματα και εφαρμογές της Ανεξάρτητης Αρχής θα επιφέρουν προσθήκες και αλλαγές στην υλοποίηση της ενημέρωσης του Data Warehouse του ELENXIS αλλά και αλλαγές στις εφαρμογές της Στόχευσης και της Διενέργειας των Ελέγχων.
- Υποστήριξη έκτακτων δράσεων πάταξης της φοροδιαφυγής: Το ELENXIS καλείται να υποστηρίξει τις έκτακτες δράσεις φοροδιαφυγής (βλ. Μνημονιακές Ομάδες ή άλλες που θα προκύψουν στο άμεσο μέλλον). Οι ομάδες αυτές λειτουργούν αρκετές φορές διαφορετικά σε θέματα οργάνωσης και σύνδεσής τους με άλλες οργανωτικές μονάδες στην Ανεξάρτητη Αρχή π.χ. αντιμετωπίζονται ως έκτακτες Ελεγκτικές Υπηρεσίες και αιτούνται αρκετές φορές δικούς τους εξειδικευμένους κανόνες Στόχευσης, νέες ροές διαχείρισης των υποθέσεων και νέους τρόπους διενέργειας ελέγχων.
- Υποστήριξη του ΣΔΟΕ για την νέα έμφαση που δίνεται σε ελέγχους: Πνευματικής Ιδιοκτησίας, Ηλεκτρονικού Εμπορίου, Παράνομες Επιδοτήσεις, Ναρκωτικά και Όπλα. Θα πρέπει να μετατραπούν οι εφαρμογές της Στόχευσης, της Διαχείρισης και της Διενέργειας Ελέγχων προκειμένου να ανταποκριθεί το σύστημα στις νέες επιχειρησιακές ανάγκες του ΣΔΟΕ.
- Υποστήριξη νέων ειδών Τελωνειακού ελέγχου, νέων παραστατικών στα πλαίσια του Εκσυγχρονισμένου Τελωνειακού Κώδικα. Οι όποιες αλλαγές στο εθνικό ή κοινοτικό τελωνειακό δίκαιο θα επιφέρουν προσαρμογές των Εφαρμογών Διαχείρισης και Διενέργειας για τις Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες.
- Μετατροπή των εφαρμογών του ELENXIS από HTTP based σε Browser based. Υλοποίηση μέρους της παρεχόμενης λειτουργικότητας μέσα από νέα κανάλια διάδρασης όπως ταμπλέτες για τους ελεγκτές που εκτελούν ελέγχους: προληπτικούς, διακίνησης και δίωξης. Παράλληλα μετά από τα 3 χρόνια παραγωγικής λειτουργίας του ELENXIS θα χρειαστούν αναμορφώσεις που υπηρετούν την βελτιστοποίηση της ευχρηστίας των υπαρχουσών εφαρμογών.
- Προσαρμογή των εφαρμογών του ELENXIS για χρήση της ψηφιακής υπογραφής με σκοπό να καταργηθεί η έγγραφη επικοινωνία των ελεγκτικών υπηρεσιών μεταξύ τους και με τον πολίτη.

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης MIS

Οι προσαρμογές των πρωτογενών Πληροφοριακών Συστημάτων (TAXIS, ELENXIS, TAXISNET και ICISNET, ΟΠΣ ΓΧΚ) στο μεταβαλλόμενο νομοθετικό πλαίσιο θα δημιουργήσει την ανάγκη για επείγουσες αλλαγές στο Σύστημα

Διοικητικής Πληροφόρησης της Ανεξάρτητης Αρχής (MIS) που χρησιμοποιεί τα δεδομένα από τα πρωτογενή Πληροφοριακά Συστήματα.

Δράσεις που επηρεάζουν το Πληροφοριακό Σύστημα του Γενικού Χημείου του Κράτους

Επικαιροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους

- Αλλαγές του υπάρχοντος νομοθετικού πλαισίου περί Προμηθειών του Δημοσίου θα πρέπει να επικαιροποιήσουν το υπό ανάπτυξη Υποσύστημα Προμηθειών του Πληροφοριακού Συστήματος του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Επιπρόσθετα, το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τις εξελίξεις στο χημικό επιστημονικό πεδίο προκειμένου να μπορεί να υποστηρίξει την αποστολή του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Οριζόντιες δράσεις

Στο έργο περιλαμβάνονται οριζόντιες δράσεις, οι οποίες αφορούν ή επηρεάζουν περισσότερους από έναν τομείς επιχειρησιακού ενδιαφέροντος και τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα. Οι δράσεις αυτές στοχεύουν στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε., εφαρμόζοντας βέλτιστες πρακτικές από το χώρο της τεχνολογίας λογισμικού που ενδυναμώνουν το περιβάλλον ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

- Δημιουργία συστήματος διαχείρισης αλλαγών λογισμικού (Αποθετήριο λογισμικού - Version control and software configuration management (SCM) software) με εργαλεία ανοικτού λογισμικού.
- Ενοποίηση συστημάτων ανθρώπινων και φυσικών πόρων των πληροφοριακών συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε.
- Εμβάθυνση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε.

Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Στο έργο περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Ενδεικτικά θέματα / αιτήματα για εκπαίδευση

- Μεθοδολογία ανάπτυξης-Διαχείρισης έργων πληροφορικής
- Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement-FSM method.)
- Τεχνολογίες λογισμικού που χρησιμοποιούνται στο έργο (JEE, Oracle Forms, άλλες) Ειδικότερα:
 - Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών με χρήση J2EE τεχνολογιών και APIs
 - Ανάπτυξη web services σε περιβάλλον J2EE (SOAP και REST)
 - Προγραμματισμός Oracle Forms 10g
 - Προγραμματισμός Oracle Reports10g
 - ESKORT

- Version control and software configuration management (SCM) software.(Αποθετήριο Λογισμικού)
- Επιτόπια εκπαίδευση (on the job training) στα αντικείμενα υλοποίησης του έργου.

Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι. έως ΙΙΙ. της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του ΕΡΓΟΥ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από την ΕΠΕ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παροχής των προβλεπόμενων στην ΣΥΜΒΑΣΗ υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Αν η ΕΠΕ κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και (α) γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες και (β) εισηγείται το ύψος έπτωσης επί της συμβατικής αξίας, με τεκμηρίωση της αναλογικότητάς της προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Στην περίπτωση αυτή, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η ΕΠΕ υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων του ΕΡΓΟΥ, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους

της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 18 της παρούσης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ΑΝΑΔΟΧΟ. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η παροχή των υπηρεσιών του ΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή τους από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 5 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών ΕΡΓΟΥ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], πλέον ΦΠΑ 24% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], και αναλύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ.

Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά είδος / υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ. της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΆΡΘΡΟ 6 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 6.1 Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η πληρωμή της αξίας του ΕΡΓΟΥ θα γίνει σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου [Ή ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ], με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, κωδικός έργου ΜΙΣ 5000453 και κωδικός ΣΑΕ 451/1, που περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΣΕ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ 2014 - 2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 517.993 της 24/6/2016 και την ορθή επανάληψη αυτής με ημερομηνία 29/03/2017 και ΑΔΑ ΩΧΣΣ465ΧΙ8-579.

- 6.2 Τον ΑΝΑΔΟΧΟ βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και ο νόμιμος φόρος εισοδήματος, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- 6.3 Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

ΆΡΘΡΟ 7 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

Η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του ΕΡΓΟΥ, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

ΆΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που αναλαμβάνει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο ενός (1) έτους από την ένταξή τους σε παραγωγική λειτουργία.

Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Η ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αφορά όχι μόνο στο λογισμικό των εφαρμογών που θα επικαιροποιήσει ή θα υλοποιήσει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων λογισμικού που τυχόν θα προκύψουν στα Πληροφοριακά Συστήματα, μετά την ενσωμάτωση των διαφοροποιημένων ή των νέων εφαρμογών σε αυτά.

Για την καλή λειτουργία των εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας (άρθρο 72 του Ν.4412/2016), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση, πριν από την αποδέσμευση των τυχόν εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, που θα αντιπροσωπεύει το 1,5% της συμβατικής αξίας των οριστικά παρεληφθεισών υπηρεσιών και θα έχει τουλάχιστον εξάμηνο χρόνο ισχύος.

(Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει επιλέξει στην προσφορά του τον τρόπο πληρωμής του εδαφίου (α) της παραγράφου 5.1.1 της υπ' αριθμ. διακήρυξης) Η κατά περίπτωση εγγύηση καλής λειτουργίας θα αφορά στις οριστικά παραληφθείσες υπηρεσίες κάθε προηγούμενου εξαμήνου και θα κατατίθεται μετά το πέρας του εξαμήνου, ήτοι κατά τον 7^ο, 13^ο, 19^ο, 25^ο 31^ο και 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και πριν από τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

(Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει επιλέξει στην προσφορά του τον τρόπο πληρωμής του εδαφίου (β) της παραγράφου 5.1.1 της υπ' αριθμ. διακήρυξης) Η κατά περίπτωση εγγύηση καλής λειτουργίας θα αφορά στις οριστικά παραληφθείσες υπηρεσίες κάθε προηγούμενου έτους και θα κατατίθεται μετά το πέρας του έτους, ήτοι κατά τον 13^ο, 25^ο και 37^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και πριν από τη σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής.

Σε κάθε περίπτωση, η εγγύηση καλής λειτουργίας αποδεσμεύεται μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος στο οποίο αφορά.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 9.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €] που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ.
- 9.2 Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.
- 9.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ έναντι του αναδόχου.

- 9.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- 9.5 Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται σταδιακά, μετά την εκάστοτε οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή μέρους του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, απομειούμενη κατά το 5% του ποσού που αφορά στις παρασχεθείσες υπηρεσίες του προηγούμενου κατά περίπτωση εξαμήνου ή έτους.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

- 10.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], που καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.
- 10.2 Η εγγύηση προκαταβολής μπορεί να χορηγείται τμηματικά, σύμφωνα με το Άρθρο 6 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).
- 10.3 Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται στο σύνολό της ή στην περίπτωση που οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται τμηματικά : αποδεδειγμένα τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 11 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

11.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Ανεξάρτητης Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η της Ανεξάρτητη Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης

ή ζημίας που προκληθεί στην Ανεξάρτητη Αρχή ή σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ.

Η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του έργου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠΕ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ, κάθε μέρος του έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ στα πλαίσια του έργου ή έχει εισπράξει για αυτά προκαταβολή από την Ανεξάρτητη Αρχή βάσει της παρούσας, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό και τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ορθής Χρήσης Συστημάτων και Πληροφοριών (Κωδ.Εγγράφου: GR.GSIS.SECURITY.POL.02). Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) , ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) και ΕΚ 1303/2013 (Άρθρα 115 έως 117), ΕΚ 821/2014 (Άρθρα 3 έως 5) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ λογισμικού/ ιστοσελίδων).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Υποέργου.

11.2 Υποχρεώσεις Ανεξάρτητης Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Ανεξάρτητης Αρχής, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

Η Ανεξάρτητη Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του Έργου.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ΑΝΑΔΟΧΟ όλων των κατά περίπτωση απαιτούμενων / διαθέσιμων στοιχείων (τεκμηρίωση, πηγαίος κώδικας κ.λπ.) και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της Ανεξάρτητης Αρχής που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του έργου.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της Ανεξάρτητης Αρχής τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του έργου με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στο προσωπικό της Ανεξάρτητης Αρχής.

Επιπρόσθετα, η Ανεξάρτητη Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η Ανεξάρτητη Αρχή θα κοινοποιήσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο Έργο, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Η Ανεξάρτητη Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του εκάστοτε Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση των εκάστοτε Υποέργων.

Η Ανεξάρτητη Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

11.3 Κοινές υποχρεώσεις Αναδόχου – Ανεξάρτητης Αρχής

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις **επτά (7) εργάσιμες** μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Υποέργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η τυχόν εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το τυχόν εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.

- Για τα Παραδοτέα που απορρέουν από την εκτέλεση του έργου θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια Παραδοτέα, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του Αναδόχου και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

11.4 Πρόσθετες υποχρεώσεις σε περίπτωση Ένωσης

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι της Ανεξάρτητης Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Ανεξάρτητης Αρχής, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 12 ΑΣΦΑΛΙΣΗ-ΚΙΝΔΥΝΟΙ-ΖΗΜΙΑ

Η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη απώλειας ή ζημίας του λογισμικού ή μέρους αυτού, ασφαλισιμού ή μη, και αντίστοιχα ο εκάστοτε ΑΝΑΔΟΧΟΣ φέρει την πλήρη ευθύνη για κάθε κίνδυνο, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της Σύμβασης.

Η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού/ λογισμικού, όσο και κατά το χρόνο λειτουργίας του, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της Σύμβασης.

Μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης, και μόνο τότε, ο αντίστοιχος ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαλλάσσεται από τις πιο πάνω υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποζημιώνει πλήρως την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του Έργου.

Από την εκτέλεση του Έργου καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Ανεξάρτητης Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 14 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του ΕΡΓΟΥ υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να αναφέρει στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ κατά την ως άνω διαδικασία. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του ΕΡΓΟΥ, φέρει αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.8.2 της υπ' αριθμ.....διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 15 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ και δεν δεσμεύει την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ θα παραδώσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του Έργου και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ενημερώνει την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 16 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ.

Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την οριστική παραλαβή τους, παραχωρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.

Η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να

αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ .

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

ΆΡΘΡΟ 17 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του έργου και ότι η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Ανεξάρτητη Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον ΑΝΑΔΟΧΟ για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον ΑΝΑΔΟΧΟ για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ αναγνωρίζει ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο του Έργου. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν

τον ΑΝΑΔΟΧΟ στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή, σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών, το 50% της αντίστοιχης προβλεπόμενης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ το δικαίωμα να κηρύξει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων και μεταθέσεων, κατά τα αναφερόμενα στα Άρθρα 21 και 22 της παρούσας Σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ΑΝΑΔΟΧΟ που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 19 ΠΤΩΧΕΥΣΗ

Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ δύναται να τερματίσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση/Κοινοπραξία και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Κοινοπραξία, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το ΕΡΓΟ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από την ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ.

ΑΡΘΡΟ 20 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 21 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης γίνεται ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση και έκδοση σχετικής απόφασης της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ. Παράταση γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησής του ή στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία (δεν επιβάλλονται κυρώσεις). Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ μέχρι το 50% αυτής, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 18 της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 22 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της υπ. Αριθμ.....Διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΆΡΘΡΟ 23 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΆΡΘΡΟ 24 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- α. η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ
- β. η [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- γ. η από [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- δ. η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΆΡΘΡΟ 25 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΆΡΘΡΟ 26 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατисχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από τα τρία (3) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στην ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ και ένα έλαβε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
