



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Αθήνα, 12/9/17

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1133861 ΕΞ 2017

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Ταχ. Δ/ση : Καρ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
Τηλέφωνο : 2103375138-139
Fax : 2103375049
Url : www.aade.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.) και της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.)»

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της «Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.)» και της «Διεύθυνσης Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.)» καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, και βιογραφικό σημείωμα **έως 27/09/2017** στο fax 210 3375049.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι απαιτείται να διαθέτουν τα κάτωθι αναφερόμενα προσόντα:

Α) ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Δ.ΗΛΕ.Δ.):

ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής Πληροφορικής και συναφών ιδρυμάτων ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας ή συναφής με την Πληροφορική Μεταπτυχιακός Τίτλος.
- Τουλάχιστον 2ετής εργασιακή εμπειρία σε:
 - ❖ Σχεδιασμό και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών με χρήση τεχνολογιών (JEE, SOA, Spring, Maven, Servlet, Webservices, JPA).
 - ❖ Σχεδιασμό Βάσεων Δεδομένων και ανάπτυξη εφαρμογών αξιοποίησής τους.
 - ❖ Σχεδιασμό και ανάπτυξη ιστοτόπων με συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) με χρήση τεχνολογίας php.

Επιθυμητά προσόντα:

Πολύ καλή γνώση σε κάποια ή κάποιες από τις παρακάτω τεχνολογίες.

- HTML 5, CSS, Javascript, AngularJS, AJAX.
- Oracle RDBMS, Oracle Forms & Reports, SQL, PL/SQL, Apex.

- Εμπειρία σε τεχνολογίες και εργαλεία εξόρυξης γνώσης (data mining).
- CMS Drupal.

ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Εφοριακών

Απαιτούμενα προσόντα:

- Επαρκής γνώση σε θέματα Φορολογίας (Εισόδημα Φ.Π. & Ν.Π., ΦΠΑ, Μητρώο, Κεφάλαιο).
- Επαρκής γνώση σε θέματα Εισπράξεων (Εσοδα, Δικαστικό).
- Επαρκής γνώση σε θέματα Ελέγχου (Elenxis).
- Άριστη γνώση των σχετικών εφαρμογών του Taxis, TAXISnet & Elenxis.
- Γνώση MS-OFFICE.

Επιθυμητά προσόντα:

- Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ και χρήσης εργαλείων e-mail, browsers, readers, notepads.
- Καλή γνώση Αγγλικών.

ΠΕ Εφοριακών με τα εξής πτυχία:

1. Πτυχίο Νομικής.
2. Πτυχίο Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης.
3. Πτυχίο Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης.

Σημειώνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι με πτυχίο Στατιστικής, Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης απαιτείται να διαθέτουν επιπλέον και τα κάτωθι προσόντα:

Απαραίτητα προσόντα:

- Πολύ καλή γνώση σε:
 - ❖ Στατιστική ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων.
 - ❖ Συστήματα υποστήριξης και λήψης αποφάσεων.
 - ❖ Χειρισμό Η/Υ & MS-OFFICE.

Επιθυμητά προσόντα:

- Εμπειρία στη χρήση στατιστικών πακέτων.
- Εξειδίκευση σε φορολογικά και χρηματοοικονομικά θέματα.
- Βάσεις Δεδομένων.
- Καλή γνώση Αγγλικών.

Β) ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.):

ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Διετής (2) εμπειρία σε ανάπτυξη εφαρμογών Η/Υ, διαχείριση βάσεων δεδομένων και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

Επιθυμητά προσόντα:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σχετικό αντικείμενο.
- Εμπειρία σε διαχείριση έργων.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ Εφοριακών

Απαιτούμενα προσόντα:

- Προϋπηρεσία σε φορολογικά αντικείμενα.
- Σφαιρική γνώση των επιχειρησιακών θεμάτων και των φορολογικών αντικειμένων της Α.Α.Δ.Ε., καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών που τα υποστηρίζουν.

Επιθυμητά προσόντα:

- Πτυχίο Νομικής ή Πτυχίο ΑΕΙ σε Οικονομικό αντικείμενο.
- Προϋπηρεσία ή/και εκπαίδευση σε θέματα εφαρμογών και εξυπηρέτησης πολιτών.
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015 / 08-04-2015 έγγραφο.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Του εγγράφου να λάβουν γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΠΙΤΣΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄, Β΄, Γ, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
- 3.Γρ. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- 4.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
- 5.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
- 6.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
- 7.Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β΄

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣ :

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΟΝΟΜΑ:

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ &
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

Σύμφωνα με την αρ.
πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για (επιλέξτε με Χ
την/τις επιλογές που επιθυμείτε)

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ(εφόσον
ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση):

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(σταθερό ή κινητό) :

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ.ΗΛΕ.Δ.)	
Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ.)	

Χρόνος Εμπειρίας		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:
Από	έως	

Ημ/νια:

Ο/Η αιτ.....