



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΕΠΕΙΓΟΝ-ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Αθήνα, 19 Ιουνίου 2014

Αρ. Πρωτ: Δ6Δ 1092032 ΕΞ 2014

Ταχ. Δ/ση : Λεωχάρους 2
Ταχ. Κώδικας: 101 84 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Μ. Ντασκαγιάννης
Τηλέφωνο : 210-32.22.516
Fax : 210-32.30.829

ΠΡΟΣ: Τους Αποδέκτες
του Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4231/2014 (Α' 19) «Κύρωση της Σύμβασης που απαλλάσσει από την επικύρωση ορισμένες πράξεις και έγγραφα»

1.-Στέλνουμε, συνημμένα, για ενημέρωσή σας και εφαρμογή φωτοαντίγραφο του αριθ. οικ.22746/3.6.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΞΝ-92Ν) εγγράφου της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά στο παραπάνω σε περίληψη θέμα και επισημαίνουμε ιδιαίτερα ότι η αναφερόμενη στο θέμα Σύμβαση:

α) Έχει τεθεί σε ισχύ από την 1η Ιουνίου 2014, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν.4231/2014 (Α' 19) και επικυρωθεί από τις χώρες Αυστρία, Ισπανία, Γαλλία, Ιταλία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Τουρκία, Πολωνία και Ελλάδα.

β) Αφορά στην **απαλλαγή από την υποχρέωση επικύρωσης ή οποιασδήποτε ισοδύναμης διατύπωσης των πράξεων και των εγγράφων, που διακινούνται μεταξύ των συμβαλλόμενων κρατών και σχετίζονται με την προσωπική κατάσταση, με την ικανότητα ή την οικογενειακή κατάσταση φυσικών προσώπων, την κατοικία ή την διαμονή τους, όποια και αν είναι η χρήση για την οποία προορίζονται, καθώς και οποιωνδήποτε άλλων πράξεων ή εγγράφων, που έχουν εκδοθεί για να χρησιμοποιηθούν ενόψει της τέλεσης γάμου ή της σύνταξης μιας ληξιαρχικής πράξης**. Συνεπώς, τα εν λόγω έγγραφα και οι πράξεις απαλλάσσονται από την υποχρέωση επισημείωσης με την σφραγίδα της Χάγης. Η μοναδική προϋπόθεση, που τίθεται για την αποδοχή τους από το κάθε συμβαλλόμενο κράτος, είναι ότι πρέπει να φέρουν ημερομηνία και υπογραφή και, ενδεχομένως, την σφραγίδα της αρμόδιας για την έκδοση αρχής του κράτους που τα χορήγησε, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Ν.4231/2014. Επισημαίνεται, επίσης, ότι η έννοια της επικύρωσης καθορίζεται στο άρθρο 1 του νόμου αυτού.

γ) Προβλέπει **διαδικασία επαλήθευσης** από την αρχή της συμβαλλόμενης χώρας που παραλαμβάνει την πράξη ή το έγγραφο, όταν τούτο κρίνεται απαραίτητο, με την συμπλήρωση ενός πολύγλωσσου εντύπου, φωτοαντίγραφο του οποίου επίσης σας επισυνάπτουμε και αποστολή αυτού προς την εκδούσα αρχή, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 3, 4 και 5 του παραπάνω νόμου.

2.- Παρακαλούμε όπως, με μέριμνα των Προϊσταμένων και με προσωπική τους ευθύνη, λάβουν γνώση του παρόντος, οι υπάλληλοι των Υπηρεσιών του Υπουργείου, που περιλαμβάνονται στον Πίνακα Διανομής, για την ακριβή εφαρμογή του.

Συνημμένα: Τα αναφερθέντα στο κείμενο,
μόνο στις Δ.Ο.Υ.

Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΛΕΓΑΚΗ, ΠΕ/Β'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

I.-ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Δ.Ο.Υ. όλης της χώρας
2. Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
3. Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)
4. Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)
5. Δ/ση Επίλυσης Διαφορών
6. Δ/σεις Γενικών Διευθύνσεων: α) Διοικητικής Υποστήριξης, β) Φορολογικής Διοίκησης, γ) Οικονομικής Επιθεώρησης και δ) Δημόσιας Περιουσίας & Εθνικών Κληροδοτημάτων
7. Δ/σεις: α) Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων (Δ.Ο.Σ), β) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-εφαρμογές) και γ) Υποστήριξης Ηλεκτρονικά Συναλλασσομένων (e-υπηρεσίες)

II.-ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1.Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.
2. Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου
- 3.Δ/ση Εσωτερικών Υποθέσεων
4. Οικονομικές Επιθεωρήσεις

III.-ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.Γραφείο κ. Υπουργού
2. -/- κ. Υφυπουργού
3. Γραφεία κ. κ. Γενικών Γραμματέων: α) Δημοσίων Εσόδων και β) Δημόσιας Περιουσίας
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα Σ.Δ.Ο.Ε.
5. Προϊσταμένους Γεν. Δ/σεων: α) Διοικητικής Υποστήριξης, β) Φορολογικής Διοίκησης, γ) Οικονομικής Επιθεώρησης, δ) Τελωνείων και Ε.Φ.Κ., ε) Γ.Χ.Κ. και στ) Διοίκησης και Ελέγχου Συγχρημ/νων Προγραμμ.από την ΕΕ
6. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
7. Δ/σεις: α) Δ4 (Δ/ση Προσωπικού Γ.Λ.Κ) και Δ34 (Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης Εργαστηρίων), για ενημέρωσή τους και τις κατά την κρίση τους ενέργειες, β) Στρατηγικού Σχεδιασμού και Οικονομικής Διοίκησης και γ) Οργάνωσης (Δ6)- Τμήματα Α',Γ' & Δ'