



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Ερμού 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 10563 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ν. Γκούμας  
Τηλέφωνο : 213-1624224  
Fax : 213-1624227  
E-Mail : [aadeprocurement@aade.gr](mailto:aadeprocurement@aade.gr)  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:  
Αθήνα,  
Αριθ. Πρωτ.:

Αριθμός Ηλεκτρονικού διαγωνισμού:  
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ 17PROC.....  
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**Θέμα: «Διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»**

|                                            |                                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Είδος Σύμβασης:                            | Σύμβαση Υπηρεσιών                                          |
| ΚΑΕ:                                       | 0829 «Λοιπές Μεταφορές»                                    |
| Ταξινόμηση κατά CPV:                       | 60000000-8 «Μεταφορικές Υπηρεσίες»                         |
| Κριτήριο Ανάθεσης:                         | ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ |
| Προϋπολογισθείσα δαπάνη:                   | 130.000,00€ ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.            |
| Ημερομηνία διενέργειας:                    | .../.../201...                                             |
| Ημερομηνία δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο: | .../..../201....                                           |

Περιεχόμενα:

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                          | 4  |
| 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.) .....                                                                | 4  |
| 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση .....                                                               | 4  |
| 1.3 Σύντομη περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης .....                              | 5  |
| 1.4 Θεσμικό πλαίσιο .....                                                                                  | 5  |
| 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού .....                                         | 6  |
| 1.6 Δημοσιότητα .....                                                                                      | 7  |
| 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης .....                                                       | 7  |
| 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                                               | 7  |
| 2.1. Γενικές Πληροφορίες .....                                                                             | 7  |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....                                                                           | 7  |
| 2.1.2. Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....                                               | 8  |
| 2.1.3. Παροχή διευκρινίσεων .....                                                                          | 8  |
| 2.1.4 Γλώσσα .....                                                                                         | 8  |
| 2.1.5 Εγγυήσεις .....                                                                                      | 9  |
| 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....                                                | 9  |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....                                                                            | 9  |
| 2.2.2 Εγγυήσεις συμμετοχής .....                                                                           | 10 |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....                                                                              | 10 |
| 2.2.4. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας .....                                | 11 |
| 2.2.5. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....                                                           | 12 |
| 2.2.6. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....                                                          | 12 |
| 2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....                                            | 12 |
| 2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα .....                                                                             | 12 |
| 2.3 Κριτήριο Ανάθεσης .....                                                                                | 14 |
| 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών .....                                                                | 14 |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....                                                                | 14 |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....                                                           | 14 |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....                              | 15 |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..... | 16 |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....                                                                    | 17 |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....                                                                      | 17 |
| 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                     | 18 |
| 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών .....                                                             | 18 |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....                                                              | 18 |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....                                                                           | 18 |
| 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....      | 19 |
| 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης .....                                                                     | 20 |
| 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία .....                                          | 21 |
| 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας .....                                                                             | 22 |
| 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                       | 22 |
| 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης .....                                                                          | 22 |
| 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία .....                                                         | 22 |
| 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης .....                                                                      | 22 |
| 4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της .....                                                        | 22 |

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....                                            | 22 |
| 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                               | 23 |
| 5.1 Τρόπος πληρωμής .....                                                                  | 23 |
| 5.2 Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις - Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου .....                   | 24 |
| 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων .....                 | 24 |
| 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....                                                            | 24 |
| 6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης Παροχής της Υπηρεσίας – Ολοκλήρωση Εκτέλεσης Σύμβασης ..... | 24 |
| 6.2 Ενέργειες Επιτροπής Παραλαβής.....                                                     | 25 |
| 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                                                              | 25 |
| 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....                                                     | 26 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....                                                                          | 28 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....                             | 28 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....                                       | 30 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                    | 31 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ : ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .....                          | 38 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....                 | 53 |
| Ε.1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                                            | 53 |
| Ε.2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....                                                       | 54 |

## **1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)**

|                                      |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                             | ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ, Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | Ερμού 23-25                                                                                                                      |
| Πόλη                                 | Αθήνα                                                                                                                            |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 10563                                                                                                                            |
| Χώρα                                 | Ελλάδα                                                                                                                           |
| Τηλέφωνο                             | 213-1624224                                                                                                                      |
| Φαξ                                  | 213-1624227                                                                                                                      |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | aadeprocurement@aade.gr                                                                                                          |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | N. Γκούμας                                                                                                                       |
| Τηλέφωνα                             | 213-1624224                                                                                                                      |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.aade.gr                                                                                                                      |

#### **Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι Υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) που λειτουργεί σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης.

#### **Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. και ειδικότερα η Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών δραστηριοποιείται σε πολλά επίπεδα, παρέχοντας προς τις δημόσιες αρχές και τους πολίτες υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, με τελικό σκοπό:

(α) Την ομαλή λειτουργία της Αρχής με την έγκαιρη εξασφάλιση των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών με τον πιο αποδοτικό τρόπο.

(β) Την αποτελεσματική παρακολούθηση και ορθολογική διαχείριση των Παγίων και Αναλωσίμων των Υπηρεσιών της Αρχής.

(γ) Το συντονισμό των ενεργειών και τη μέριμνα για τις κτιριακές Υποδομές της Αρχής.

#### **Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:

την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ή από την διεύθυνση [www.aade.gr](http://www.aade.gr) στην οποία είναι επιπλέον διαθέσιμα τα έγγραφα της σύμβασης (σε μορφή doc&pdf).

### **1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**

#### **Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### **Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Η υπ' αριθμό Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1172846 ΕΞ 2017/17-11-2017 (ΑΔΑ: 7ΥΡΚ46ΜΠ3Ζ-Ω19) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σχετικά με την έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης ποσού 130.000,00 Ευρώ του ΚΑΕ 0829 «ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ», σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της Α.Α.Δ.Ε., οικονομικού έτους 2018, για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία όσο και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες σε όλη την Επικράτεια, με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού.

### **1.3 Σύντομη περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ των κτιρίων της Α.Α.Δ.Ε. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 130.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 104.838,71€, Φ.Π.Α.: 25.161,29€).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

Ο τόπος παροχής της υπηρεσίας θα είναι σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. εντός και εκτός Ν. Αττικής που θα υποδεικνύεται κάθε φορά στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διάρκεια (χρόνος υλοποίησης – συμβατικός χρόνος) της σύμβασης ορίζεται από την από την ημερομηνία υπογραφής της για ένα (1) έτος και μέχρι εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού (όποιο επέλθει από τα δύο πρώτο).

### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. α. του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- β. του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», Μέρος Πρώτο, Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» και ειδικότερα της παραγράφου 1 και τις υποπαραγράφους ιστ, ιζ και ιη της παραγράφου 2 του άρθρου 2, το άρθρο 7, της παραγράφου 1 του άρθρου 14, της παραγράφου 2 του άρθρου 19 και το άρθρο 41.
- γ. του ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- δ. του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- ε. του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- στ. του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», άρθρο 64, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- ζ. του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α) και λοιπές ρυθμίσεις».
- η. του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
- θ. του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας-Δημόσιο Λογιστικό», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- ι. του ν. 4446/2016 (ΦΕΚ 240/Α) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη -Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».
- ια. του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- ιβ. του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

- ιγ. τουα.ν. 407/1936 (ΦΕΚ 564/Α), του β.δ. της 6-3-1939 (ΦΕΚ 91/Α) «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως εν γένει του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας της Φορολογίας του Οιοπνεύματος (Ε.Τ.Ε.Φ.Ο.)», το οποίο μετονομάστηκε σε Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. με το άρθ. 26 του ν. 2127/1993 (ΦΕΚ 48/Α), τουα.ν. 1957/1939 (ΦΕΚ 380/Α), του άρθρου 4§1 του ν.δ. 2401/1953 (ΦΕΚ 119/Α) και του άρθρου 1 του ν.δ. 433/1974 (ΦΕΚ 153/Α).
- ιδ. της υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 (ΦΕΚ 431/Β) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- ιε. της υπ' αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960/10-03-2017 (ΦΕΚ 968/Β) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
- ιστ. της υπ' αριθμ. 57654/23-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- ιζ. της υπ' αριθμ. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».
- ιη. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
2. της υπ' αριθμ. 1 της 20.01.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
3. α. του υπ' αρ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1160031 ΕΞ 2017/25-10-2017 Ενημερωτικού Σημειώματος του τμήματος Α' της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. προς τον κ. Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. σχετικά με τις ανάγκες για μεταφορικές υπηρεσίες γραφειακού εξοπλισμού και υλικών της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών για το έτος 2018.
- β. του υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0006735 ΕΞ 2017/03-11-2017 πρωτογενές αίτημα του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. (ΑΔΑΜ: 17REQ.....).
- γ. της υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1172846 ΕΞ 2017/17-11-2017 (ΑΔΑ:7ΥΡΚ46ΜΠ3Ζ-Ω19, ΑΔΑΜ:17REQ.....) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σχετικά με την έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης ποσού 130.000,00 Ευρώ του ΚΑΕ 0829 «ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ», σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της Α.Α.Δ.Ε., οικονομικού έτους 2018, για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία όσο και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες σε όλη την Επικράτεια, με τη διαδικασία του ανοικτού διαγωνισμού.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον είκοσι δύο (22) ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ                                                              | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ                                                                                           | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ, ΗΜΕΡΑ, ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ<br><br>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | .././2017                                                                                          | .././2017.<br>ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 23:30              | Δ/ση Προμηθειών<br>Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών<br>Α.Α.Δ.Ε., Ερμού 23-25<br>Αθήνα, ΤΚ 10563, 6 <sup>ος</sup> όροφος | .././2017.<br>ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ<br>ΚΑΙ ΩΡΑ 12:00 π.μ.                           |

## **1.6 Δημοσιότητα**

### **A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό :.....

Προκήρυξη δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη και η προκήρυξη καταχωρήθηκαν στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε., στη διεύθυνση (URL) <http://www.aade.gr>, στην διαδρομή : Αρχική ► Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί

### **B. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Α.Α.Δ.Ε.

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1. Γενικές Πληροφορίες**

#### **2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης**

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης της σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η προκήρυξη (ΑΔΑΜ 17PROC...)
- η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ ....), (η οποία έχει συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα Διακήρυξης για Συμβάσεις Προμηθειών με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των 60.000 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ-ν.2 2017 αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ την 1/9/2017) με τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, τα οποία είναι:  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ «ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)»
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

### **2.1.2. Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης**

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

### **2.1.3. Παροχή διευκρινίσεων**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα(10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο καθώς και πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις συμμόρφωσης με πρότυπα (π.χ. ISO), μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2, και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.72 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 1.2.1.1 του άρθρου 15 της ΥΑ 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ 1924/Β).

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα παροχή υπηρεσίας κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.2.2 Εγγυήσεις συμμετοχής**

**2.2.2.1** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι ....., άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

**2.2.2.3** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.4, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Όταν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- 2) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- 4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- 5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- 6) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την

αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2.2.3.2** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**2.2.3.3** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.4.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

**2.2.3.5.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό).

#### **2.2.4. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας και να κατέχουν άδεια λειτουργίας για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν

εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ως προς το ειδικό επάγγελμά τους.

#### **2.2.5. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή εξοπλισμό για την υλοποίηση της παροχής μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών.

Συγκεκριμένα:

- 1) Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) γερανοφόρο όχημα,
- 2) Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) ανυψωτικό-αναβατόριο και
- 3) Να διαθέτουν επαρκή αριθμό φορτηγών μεταφορικών μέσων για την υλοποίηση των μεταφορικών υπηρεσιών. Αναλυτικότερα:
  - Τουλάχιστον ένα (1) μικρό φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου 10 – 20 m3.
  - Τουλάχιστον ένα (1) μεσαίο φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου 20 – 30 m3.
  - Τουλάχιστον ένα (1) μεγάλο φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου άνω των 30 m3.
- 4) Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει Ασφάλεια με Ρήτρα Α για οτιδήποτε κληθεί να μεταφέρει ή σε περίπτωση που ανακληρωθεί Ανάδοχος θα την προσκομίσει με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

#### **2.2.6. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

##### **2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν το σχετικό κριτήριο επιλογής της παραγράφου 2.2.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Γ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

Η υποχρέωση υπογραφής αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

##### **2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα

αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της ημερομηνίας πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου είτε έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της πρόσκλησης αυτής. Ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο, β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα. Η ημερομηνία έκδοσης κάθε δικαιολογητικού της παρούσας περίπτωσης πρέπει να αναφέρει χρονικό διάστημα ισχύος τέτοιο ώστε να καλύπτεται η ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.6 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**B.3.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη

σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.4.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

### **2.3 Κριτήριο Ανάθεσης**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και συγκεκριμένα η χαμηλότερη τιμή Ρ, όπως ορίζεται στο άρθρο ..... της παρούσας.

### **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

#### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5 της παρούσας), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

1) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Γ).

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν το Μέρος ΙΙ, τις ενότητες Α, Β του Μέρους ΙΙΙ, την ενότητα Α του Μέρους ΙV και το Μέρος VI. Το Μέρος Ι είναι συμπληρωμένο από την Υπηρεσία.

2) Εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι σύμφωνη με την περιγραφή του Παραρτήματος Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του Παραρτήματος Α'. Το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή «pdf», του Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Α' υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο κριτήριο ανάθεσης της παραγράφου 2.3 της διακήρυξης και σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης.

Στις ανωτέρω τιμές του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς συμπεριλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών του, οι αμοιβές του τεχνικού και λοιπού προσωπικού, το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο, τα αναλώσιμα και λοιπά υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, το κόστος για τα υλικά συσκευασίας και τις λοιπές δαπάνες συσκευασίας (όπως χαρτοκιβώτια, αυτοκόλλητες ταινίες κλπ), οι δαπάνες φορτοεκφόρτωσης, τοποθέτησης και έμφορτης διαδρομής, τα γενικά ή ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ οποιουδήποτε τρίτου ή προστηθέντος και κάθε άλλη δαπάνη ή έξοδο που απαιτείται ή επιβαρύνει τη διεξαγωγή του έργου.

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και σύμφωνη με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας απόφασης, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι ενδιαφερόμενες εταιρείες θα πρέπει στην οικονομική τους προσφορά, να αναγράψουν τιμή (€) χωρίς Φ.Π.Α., αριθμητικώς. Η αναγραφή των τιμών σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιούνται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς άλλο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος χρέωσης, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος.

Προσφερόμενο είδος χρέωσης το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. **Η συνολική τιμή Ρ χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών** (βάσει του πίνακα στο Παράρτημα ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας).

Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, συμπληρωμένο με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. [Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την τιμή μονάδας (χωρίς Φ.Π.Α.). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και εμφανίζονται στην εκτύπωση.

**Σημειώνουμε ότι η χιλιομετρική αποζημίωση που λογίζεται για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών (για τις μεταφορές εκτός Ν. Αττικής) αφορά την απόσταση μεταξύ του τόπου αποστολής και του τόπου προορισμού** (για

παράδειγμα αν ο Ανάδοχος έχει έδρα στην Αθήνα και κληθεί να κάνει μεταφορά υλικών από την Αλεξανδρούπολη στην Καβάλα η τιμή ανά χιλιόμετρο που θα χρεώσει θα είναι τα χιλιόμετρα μεταξύ Αλεξανδρούπολης και Καβάλας και δεν περιλαμβάνονται τα χιλιόμετρα μετάβασης καθώς και τα λοιπά έξοδα προς τον τόπο αποστολής – στο συγκεκριμένο παράδειγμα από την Αθήνα στην Αλεξανδρούπολη).

**Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κληθεί να παρέχει μεταφορικές υπηρεσίες στις οποίες ο τόπος αποστολής ή ο τόπος προορισμού ή και ο τόπος αποστολής και ο τόπος προορισμού είναι νησιωτική περιοχή** (πχ μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών από το Ηράκλειο Κρήτης στον Πειραιά ή από νησί των Κυκλάδων σε νησί των Δωδεκανήσων), **οι χρεώσεις που λογίζονται δεν περιλαμβάνουν χιλιομετρική αποζημίωση, αλλά χρέωση ενός (1) δρομολογίου, χρέωση ναύλων ή σχετικών κομίστρων** (τόσο για το φορτίο όσο και για οδηγό και εργαζόμενους) τα οποία και θα προσκομίζονται στην Αναθέτουσα Αρχή **και χρέωση εργατοώρας**.

Οι τιμές που προσφέρουν οι υποψήφιοι θα περιλαμβάνουν τις νόμιμες κρατήσεις και την παρακράτηση του φόρου 8%. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται με βάση την συνολική τιμή (Ρ) χωρίς Φ.Π.Α..

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- 1) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
  - 2) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
  - 3) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική προσφορά» /Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

##### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την ..... και ώρα 10:00 π.μ. τέσσερις εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων. Ειδικότερα:

- 1) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.
- 2) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.
- 3) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.
- 4) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών θα αξιολογήσει την οικονομική προσφορά του κάθε προσφέροντα σύμφωνα με τον κάτωθι τύπο:

$$P = \Sigma.B.1(P1) + \Sigma.B.2(P2) + \Sigma.B.3(P3) + \Sigma.B.4(P4) + \Sigma.B.5(P5) + \Sigma.B.6(P6) + \Sigma.B.7(P7) + \Sigma.B.8(P8) + \Sigma.B.9(P9), \text{ όπου:}$$

P είναι η συνολική τιμή του προσφέροντα προ Φ.Π.Α,

Σ.Β.1, Σ.Β.2, Σ.Β.3, ..., Σ.Β.9 είναι οι συντελεστές βαρύτητας για κάθε είδος χρέωσης. Οι τιμές των συντελεστών βαρύτητας παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

P1 είναι η χρέωση ανά ώρα για τη χρήση ανυψωτικού – αναβατορίου,

P2 είναι η χρέωση ανά ώρα για τη χρήση γερανοφόρου οχήματος για μεταφορά ογκωδών και βαριών αντικειμένων (όπως χρηματοκιβωτίων κλπ),

P3 είναι η χρέωση ανά εργατοώρα για αποσυναρμολόγηση, συναρμολόγηση, συσκευασία και μεταφορά ή μετακίνηση,

P4 είναι η τιμή ανά δρομολόγιο εντός Ν. Αττικής με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου από 10 – 20 m<sup>3</sup>,

P5 είναι η τιμή ανά δρομολόγιο εντός Ν. Αττικής με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου από 20 – 30 m<sup>3</sup>,

P6 είναι η τιμή ανά δρομολόγιο εντός Ν. Αττικής με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου άνω των 30 m<sup>3</sup>,

P7 είναι η τιμή ανά χιλιόμετρο που θα χρεώσει ο προσφέρων για την απόσταση ενός χιλιομέτρου με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου από 10 – 20 m<sup>3</sup> για μεταφορές εκτός Ν. Αττικής,

P8 είναι η τιμή ανά χιλιόμετρο που θα χρεώσει ο προσφέρων για την απόσταση ενός χιλιομέτρου με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου από 20 – 30 m<sup>3</sup> για μεταφορές εκτός Ν. Αττικής,

P9 είναι η τιμή ανά χιλιόμετρο που θα χρεώσει ο προσφέρων για απόσταση ενός χιλιομέτρου με μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου άνω των 30 m<sup>3</sup> για μεταφορές εκτός Ν. Αττικής,

Μειοδότης ανακηρύσσεται ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή P.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.5.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση του κριτηρίου ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Επιπροσθέτως, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

- **Φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας** των φορτηγών ή των μέσω μεταφοράς με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η παροχή των μεταφορικών υπηρεσιών (για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της ΕΕ φωτοτυπία των αντίστοιχων ή ισότιμων εγγράφων).

- **Πιστοποιητικά καταλληλότητας μηχανημάτων** ανυψωτικού-αναβατορίου και του γερανοφόρου οχήματος με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η παροχή μεταφορικών υπηρεσιών.

- **Ασφάλεια μη Ρήτρα Α** για οτιδήποτε κληθεί να μεταφέρει.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- I. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- II. δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- III. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 (κριτήριο ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί το κριτήριο ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

- 1) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- 2) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.5.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## **4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή αποδεδμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των ειδών που παραλήφθηκε οριστικά, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

### **4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου.

### **4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- 1) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

- 2) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- 3) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## **5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά στο τέλος κάθε μήνα για το σύνολο των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν μέχρι 31/12/2018.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των μεταφορικών υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών ενταλμάτων με έκδοση τραπεζικής επιταγής στο όνομα του δικαιούχου, που θα εξοφληθεί στην Τράπεζα Ελλάδος και σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. - ΚΑΕ 0829, Ειδικός Φορέας 23-180.

. Το σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής θα βεβαιώνει:

- 1) την εμπρόθεσμη μεταφορά του γραφειακού εξοπλισμού και των υλικών και
- 2) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωση της παροχής μεταφορικών υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης.

Η συνολική δαπάνη δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (130.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) οικονομικού έτους 2018.

Για την κάθε πληρωμή θα κατατίθενται στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Έγγραφο τραπεζής στην οποία επιθυμεί ο ανάδοχος να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

Β) Τιμολόγιο που θα εκδίδεται κάθε μήνα και θα περιλαμβάνει τις χρεώσεις με το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών μεταφοράς που πραγματοποιήθηκαν εντός αυτού του μήνα.

Γ) Τα Δελτία Αποστολής ή τις Φορτωτικές με τα οποία πραγματοποιήθηκαν οι υπηρεσίες μεταφοράς εντός αυτού του τριμήνου.

Δ) Πρωτόκολλο Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής η οποία θα πιστοποιήσει ότι πράγματι παρασχέθηκαν οι μεταφορικές υπηρεσίες από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Υπηρεσιών για τις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι εντολές μεταφοράς. Στις βεβαιώσεις θα γίνεται ειδική αναφορά στα είδη που φορτώθηκαν, στις παρεχόμενες υπηρεσίες που πραγματοποιήθηκαν, στα μέσα που χρησιμοποίησε ο ανάδοχος και στον τόπο αποστολής. Σε περίπτωση που υπάρχει μεταφορά υλικών και εξοπλισμού από Υπηρεσία σε Υπηρεσία η βεβαίωση θα συνοδεύεται από Δελτίο Εξαγωγής και Δελτίο Εισαγωγής στις αποθήκες των Υπηρεσιών ή αντίστοιχο έγγραφο που να βεβαιώνει αυτά.

Ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Αναδόχου.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών στις διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο

όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

## **5.2 Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις - Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου**

**5.2.1.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά την προβλεπόμενη προθεσμία των τεσσάρων (4) ημερών για μεταφορές εντός Ν. Αττικής ή των επτά (7) ημερών για τις μεταφορές στην υπόλοιπη Επικράτεια, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας κάθε μεταφοράς (χωρίς ΦΠΑ), των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Κατά τον υπολογισμό της καθυστέρησης δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται αντίστοιχα ο χρόνος παροχής.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η παροχή των υπηρεσιών παραλαμβάνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η επιτροπή παραλαβής μετά τον έλεγχο των βεβαιώσεων και των σχετικών παραστατικών, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής (με τυχόν παρατηρήσεις ή διορθώσεις που πρέπει να γίνουν) ή απόρριψης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν. 4412/2016.

**5.2.2.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, ή παραδώσει τα προς μεταφορά είδη γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το είδος δεν φορτωθεί ή παραδοθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Ποινικές Ρήτρες – Κυρώσεις – Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου), Παράρτημα Ι Τεχνικές Προδιαγραφές και Πίνακας Συμμόρφωσης, να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

### **6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης Παροχής της Υπηρεσίας – Ολοκλήρωση Εκτέλεσης Σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Έληξε η χρονική διάρκεια της σύμβασης ή εξαντλήθηκε ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.

β) Παρελήφθησαν οριστικά και ποιοτικά οι Υπηρεσίες Μεταφοράς.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο σχεδιασμός και η εντολή προς τον Ανάδοχο για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. ανήκει αποκλειστικά στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών, της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. Το Τμήμα Β' – Διαχείρισης Παγίων και Αναλωσίμων της ως άνω Δ/νσης συγκεντρώνει, ομαδοποιεί, κατηγοριοποιεί και προτεραιοποιεί τα αιτήματα μεταφοράς υλικών και γραφειακού εξοπλισμού των διαφόρων Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. και διαβιβάζει τα προς εκτέλεση αιτήματα στο Τμήμα Α' – Προμηθειών. Το Τμήμα Α' της ως άνω Δ/νσης κοστολογεί την προς εκτέλεση μεταφορά και ελέγχει την επάρκεια της διαθέσιμου προϋπολογισμού για την υλοποίησή της. Στη συνέχεια το Τμήμα Β' δίδει εντολή στον Ανάδοχο για την πραγματοποίηση της παροχής της μεταφορικής υπηρεσίας γραφειακού εξοπλισμού και υλικών στις διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Επειδή η εκτέλεση της σύμβασης απαιτεί επιτόπια παρακολούθηση από κάθε Υπηρεσία που θα έχει ανάγκη για παροχή μεταφορικών υπηρεσιών θα οριστεί ένας υπάλληλός της ως αρμόδιος και υπεύθυνος για τον επιτόπιο έλεγχο προκειμένου να βεβαιώνει ότι πράγματι παρασχέθηκαν οι εν λόγω υπηρεσίες. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να περιλαμβάνει, μη περιοριστικά, καταμέτρηση κουτιών, γραφείων κλπ που φορτώθηκαν, έλεγχο ανθρωποωρών και καταμέτρηση προσωπικού που χρησιμοποιήθηκαν από τον ανάδοχο, υπογραφή και παραλαβή φορτωτικών ή δελτίων αποστολής ή άλλων στοιχείων μεταφοράς του αναδόχου, τήρηση Δελτίων Εισαγωγής και Εξαγωγής της Αποθήκης της Υπηρεσίας καθώς και των εγγράφων που παρατίθενται στο Παράρτημα V της παρούσας.

## **6.2 Ενέργειες Επιτροπής Παραλαβής**

Βάσει των βεβαιώσεων των Υπηρεσιών, των σχετικών Δελτίων Εισαγωγής και Εξαγωγής στις αποθήκες των Υπηρεσιών, των σχετικών δελτίων αποστολής, φορτωτικών και τιμολογίων του αναδόχου θα συντάσσεται πρακτικό οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

## **7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του αναδόχου κατά την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον, είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο Ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του των εργασιών.

Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αρχής. Κατ' εξαίρεση των προαναφερόμενων, ο Ανάδοχος δύναται να εκχωρήσει, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, οποιοσδήποτε από τις δικαιούμενες πληρωμές

του από την παρούσα σύμβαση, σε Τραπεζικά Ιδρύματα της επιλογής του, ενημερώνοντας την Αρχή σύμφωνα με το Νόμο.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης, πρέπει να είναι ειδικευμένο στο είδος της εργασίας του και να τυγχάνει της αποδοχής της Α.Α.Δ.Ε. Το ως άνω προσωπικό δεν θα έχει καμία απολύτως σχέση ή υπηρεσιακή εξάρτηση από την Α.Α.Δ.Ε., αποκλειστικός δε εργοδότης του θα είναι ο ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτό τις νόμιμες αποδοχές του, τις ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και εργαζομένου) στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία, τους φόρους, αποζημιώσεις, κοινωνικές παροχές κλπ και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόλησή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και υποχρεούται να λαμβάνει και να παρέχει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας ατομικά και ομαδικά για την πρόληψη ατυχημάτων για το προσωπικό του, το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. και κάθε τρίτο. Η Α.Α.Δ.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, που αφορά στο προσωπικό του αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα οποιονδήποτε εκ του προσωπικού του, εφόσον, κατά την απόλυτη κρίση της Α.Α.Δ.Ε., είναι ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ή δεν διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία ή η εν γένει συμπεριφορά του δεν είναι η προσήκουσα και η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την εργασία και την είσοδο στις εγκαταστάσεις της σε τέτοιο εργαζόμενο του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη στην υπηρεσία της μετακόμισης και ευθύνεται απολύτως εφόσον αποδειχθεί, για κάθε ζημιά ή βλάβη ή απώλεια που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε υλικά, εξοπλισμό, εγκαταστάσεις κλπ που ανήκουν είτε στην Α.Α.Δ.Ε. είτε στους υπαλλήλους της, είτε σε οποιονδήποτε τρίτο. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό ή ζημιά του προσωπικού που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης καθώς επίσης και για το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. ή οποιονδήποτε τρίτο. Υποχρεούται επίσης στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών ούτως ώστε η Α.Α.Δ.Ε. να μην υφίσταται καμία ενόχληση από οποιονδήποτε, ευθυνόμενου αποκλειστικά και μόνο του αναδόχου. Σε περίπτωση εγέρσεως αγωγής από οποιονδήποτε τρίτο κατά της Α.Α.Δ.Ε. που επιδιώκει αποζημίωση η ευθύνη της που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μόλις προσκληθεί από την Α.Α.Δ.Ε. να προσέλθει να αναλάβει τον δικαστικό αγώνα και να συμμετέχει στη δίκη σε κάθε περίπτωση προς υποστήριξη της Α.Α.Δ.Ε., καταβάλλοντας στην Α.Α.Δ.Ε. ότι τυχόν ήθελε υποχρεωθεί η Α.Α.Δ.Ε. να καταβάλλει προς τον ενάγοντα τρίτο. Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης προσωρινώς εκτελεστής, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει αμέσως το ποσό που θα επιδικασθεί ή να παράσχει εγγύηση προς αποφυγή εκτέλεσης της απόφασης κατά της Α.Α.Δ.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί νομίμως, εμπροθέσμως και προσηκόντως όλες τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει με τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

## **8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους που θα μεταφερθούν τα προς μεταφορά υλικά και ο γραφειακός εξοπλισμός τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, καθώς και να τον ενημερώσει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η μεταφορά.

| ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ         | ΤΜΗΜ/ΡΧΗΣ          | Δ/ΝΤΗΣ         | ΓΕΝ. Δ/ΝΤΗΣ |
|-------------------|--------------------|----------------|-------------|
|                   |                    |                |             |
| <b>Ν. ΓΚΟΥΜΑΣ</b> | <b>Ε. ΣΕΓΓΟΥΝΗ</b> | <b>Σ. ΖΗΣΗ</b> | <b>*</b>    |

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

\* Το παρόν σχέδιο απόφασης τέθηκε υπόψη του Γ.Δ.Ο.Υ. και δεν υπογράφεται λόγω ασυμβίβαστου, όπως αυτό προκύπτει από την υπ' αρ. 2/51290/0026/2-6-16 κεφ. Β, παρ. ΙΙ (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ) εγκύκλιο της Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιονομικών Διατάξεων (Δ26) του ΓΛΚ και της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γεν. Κυβέρνησης του Γ.Λ.Κ. με βάση τις διατάξεις του α. 65 του Ν. 4270/2014 (Α' 143).

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
2. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

Γραφείο Γεν. Δ/ντη Οικονομικών Υπηρεσιών ΑΑΔΕ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**A.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Αντικείμενο του συνοπτικού διαγωνισμού αποτελεί η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ – αλλά και εντός- των κτιρίων της Α.Α.Δ.Ε. και όπου αλλού απαιτείται εντός και εκτός Ν. Αττικής.

Η ως άνω παροχή υπηρεσιών θα παρέχεται με προσωπικό και μέσα του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση στους χώρους της Α.Α.Δ.Ε. Επίσης περιλαμβάνει τη μεταφορά των υλικών και του γραφειακού εξοπλισμού από όροφο σε όροφο ή/και από Αποθήκη σε Αποθήκη εντός του ίδιου κτιρίου, την αρχειοθέτηση και τοποθέτηση αρχείων, φακέλων και την αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση των μεταφερόμενων υλικών και γραφειακού εξοπλισμού.

Το έργο θα εκτελείται εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός κι αν συμφωνηθεί διαφορετικά από τον ανάδοχο και την Α.Α.Δ.Ε. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να υποδείξει στον Ανάδοχο και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εξαιρέσιμες, νυχτερινές και αργίες προκειμένου να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία Υπηρεσιών που έχουν συναλλαγή με κοινό.

Η Α.Α.Δ.Ε. θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο τις ανάγκες της για μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών και ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει εμπρόθεσμα όλα τα είδη στους τόπους που προσδιορίζονται στις σχετικές εντολές με το ενδεχόμενο να μην καλύπτεται πάντα ολόκληρο το ωφέλιμο φορτίο του μεταφορικού μέσου που θα χρησιμοποιηθεί κάθε φορά.

Η εκτέλεση της σχετικής εντολής μεταφοράς πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από τη λήψη της για μεταφορές εντός Ν. Αττικής και σε επτά (7) για μεταφορές από και προς την υπόλοιπη Επικράτεια.

Τα είδη που θα κληθεί να μεταφέρει ο Ανάδοχος ενδεικτικά αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

| α/α | Κατηγορία Εξοπλισμού/Υλικών          | Είδος                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Έπιπλα                               | Γραφεία, Καρέκλες, Συρταριέρες, Ερμάρια, Καναπέδες, Πολυθρόνες, Καλόγεροι, Υποπόδια, Καλάθια, Τραπέζια, Ντουλάπες διαφόρων μεγεθών και όγκου, Μεταλλικά Ράφια τύπου Dexion, Ράφια, Χρηματοκιβώτια κλπ               |
| 2   | Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός              | Συστήματα Η/Υ (μονάδα, οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι), Φορητοί Η/Υ, Εκτυπωτές, Εξυπηρετητές, Συσκευές τηλεομοιοτυπίας, Φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Κλιματιστικά μηχανήματα, Ψυγεία, Ψύκτες, Τηλεφωνικές Συσκευές κλπ |
| 3   | Αρχείο και λοιπά (σε δέμα ή κιβώτια) | Φάκελοι, Έγγραφα, Γραφική Ύλη, αναλώσιμα μηχανημάτων γραφείου (μελάνια, τύμπανα κλπ), Εξαρτήματα μηχανημάτων, Υλικά Καθαριότητας κλπ                                                                                |

Στην κατηγορία με α/α 3 περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και η αρχειοθέτηση και η ταξινόμηση των φακέλων και των αρχείων στους χώρους που θα υποδειχθούν από τις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη ο προς μεταφορά γραφειακός εξοπλισμός και τα υλικά να είναι συσκευασμένα έτσι ώστε να αποφευχθούν οποιεσδήποτε φθορές είναι πιθανό να προκύψουν κατά τη μεταφορά στους χώρους τοποθέτησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Στα σημεία τοποθέτησης των παραδοτέων που προβλέπεται να γίνουν εργασίες, η μεταφορά αντικειμένων θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή, προκειμένου να μην υπάρξουν ζημιές στους χώρους του κτηρίου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προστασία όλων των ειδών εξοπλισμού, που βρίσκονται στους χώρους που εκτελούνται εργασίες,

και θα προβεί στην κάλυψη αυτών με ανθεκτικό υλικό για τη μέγιστη προστασία. Στην περίπτωση, τυχόν πρόκλησης οποιαδήποτε ζημίας ο Ανάδοχος θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη αποκατάστασή τους.

Οι μεταφορές τυχόν αντικειμένων που υπάρχουν στους χώρους, σε περίπτωση που απαιτείται, θα γίνουν με ευθύνη του αναδόχου. Η συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των άχρηστων υλικών, υλικών συσκευασίας που θα προκύψουν μετά την παράδοση, εγκατάσταση και συναρμολόγηση των αντικειμένων, θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με μέριμνα και ασφάλεια του Αναδόχου, με δικό του προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, συσκευασίας προστασίας, μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης, φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

#### **A.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

| <b>Τεχνικές Προδιαγραφές</b>                                                                                                                                              | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b> | <b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b> | <b>Παραπομπή</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ, αλλά και εντός, των κτιρίων της Α.Α.Δ.Ε. και όπου αλλού απαιτείται εντός Ν. Αττικής                                     | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ, αλλά και εντός, των κτιρίων της Α.Α.Δ.Ε. και όπου αλλού απαιτείται εκτός Ν. Αττικής                                     | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Αποσυναρμολόγηση, συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά, αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση και εκφόρτωση στους χώρους της Α.Α.Δ.Ε.                                               | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Μεταφορά από όροφο σε όροφο ή/και από Αποθήκη σε Αποθήκη εντός του ίδιου κτιρίου της Α.Α.Δ.Ε.                                                                             | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Δυνατότητα παροχής υπηρεσίας εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών, εξαιρέσιμων, νυχτερινών και αργιών                                                                          | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Εκτέλεση παροχής υπηρεσίας εντός τεσσάρων (4) ημερών από τη λήψη της εντολής για μεταφορές εντός Ν. Αττικής                                                               | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Εκτέλεση παροχής υπηρεσίας εντός επτά (7) ημερών από τη λήψη της εντολής για μεταφορές από και προς την υπόλοιπη Επικράτεια                                               | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Δυνατότητα μεταφοράς Γραφειακού Εξοπλισμού και Υλικών, όπως ενδεικτικά αναφέρεται στο Παράρτημα Α' – Τεχνικές Προδιαγραφές                                                | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Αρχειοθέτηση και ταξινόμηση φακέλων και αρχείων στους χώρους που θα υποδειχθούν                                                                                           | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Συσκευασία του προς μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και των υλικών για αποφυγή φθορών που είναι πιθανό να προκύψουν κατά τη μεταφορά στους χώρους τοποθέτησης της Α.Α.Δ.Ε. | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Υλικά συσκευασίας, είδη συσκευασίας, συσκευασία, εξοπλισμός μεταφοράς κλπ                                                                                                 | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Προστασία των ειδών εξοπλισμού, που βρίσκονται στους χώρους που εκτελούνται εργασίες και κάλυψη αυτών με ανθεκτικό υλικό                                                  | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Πλήρης αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας τυχόν προκληθεί                                                                                                                   | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |
| Συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των άχρηστων υλικών, υλικών συσκευασίας, που θα προκύψουν μετά την παράδοση, εγκατάσταση και συναρμολόγηση των αντικειμένων      | <b>ΝΑΙ</b>      |                 |                  |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Της επιχείρησης .....,

Με έδρα ....., οδός....., αριθμός....., Τ.Κ.....,

Α.Φ.Μ. : .....,

Δ.Ο.Υ. : .....,

Τηλ. : .....,

Fax : .....,

E-mail : .....

και αφού έλαβα υπ' όψιν την προκήρυξη του διαγωνισμού και την μελέτησα δηλώνω πλήρως και ανεπιφυλάκτως την αποδοχή των όρων αυτής υποβάλλω την κάτωθι προσφορά:

| ΕΙΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ  |                                                                                            | ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ<br>Φ.Π.Α (P) | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ                                                                    | ΣΥΝΟΛΙΚΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                            | αριθμητικώς             | Συντελεστής Βαρύτητας για<br>κάθε είδος χρέωσης Σ.Β. <sub>i</sub> για<br>i= 1, 2, ..., 9 | Συντελεστής Βαρύτητας (Σ.Β. <sub>i</sub> ) Χ Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.<br>(P <sub>i</sub> ): Σ.Β. <sub>i</sub> Χ P <sub>i</sub> για i= 1, 2, ...,9                                                                                                                                                                                                                                  |
| P <sub>1</sub> | ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ -<br>ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ                                                 |                         | 0,07                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P <sub>2</sub> | ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ<br>ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ                                           |                         | 0,07                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P <sub>3</sub> | ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑ ΓΙΑ<br>ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ,<br>ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ<br>ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ |                         | 0,649                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P <sub>4</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ<br>Ω.Φ. 10 – 20 m <sup>3</sup>     |                         | 0,15                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P <sub>5</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ<br>Ω.Φ. 20 – 30 m <sup>3</sup>     |                         | 0,05                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P <sub>6</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ<br>Ω.Φ.ΑΝΩ ΤΩΝ 30 m <sup>3</sup>   |                         | 0,0025                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P <sub>7</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ ΕΚΤΟΣ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ<br>Ω.Φ. 10 – 20 m <sup>3</sup>     |                         | 0,0035                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P <sub>8</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ ΕΚΤΟΣ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ<br>Ω.Φ. 20 – 30 m <sup>3</sup>     |                         | 0,0035                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P <sub>9</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ ΕΚΤΟΣ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ<br>Ω.Φ. ΑΝΩ ΤΩΝ 30 m <sup>3</sup>  |                         | 0,0015                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ  |                                                                                            |                         | 1,0                                                                                      | Συνολική Τιμή P = Σ.Β. <sub>1</sub> (P <sub>1</sub> ) + Σ.Β. <sub>2</sub> (P <sub>2</sub> ) + Σ.Β. <sub>3</sub> (P <sub>3</sub> ) +<br>Σ.Β. <sub>4</sub> (P <sub>4</sub> ) + Σ.Β. <sub>5</sub> (P <sub>5</sub> ) + Σ.Β. <sub>6</sub> (P <sub>6</sub> ) + Σ.Β. <sub>7</sub> (P <sub>7</sub> ) + Σ.Β. <sub>8</sub> (P <sub>8</sub> ) +<br>Σ.Β. <sub>9</sub> (P <sub>9</sub> ) |

Σε περίπτωση που κληθούμε να παρέχουμε μεταφορικές υπηρεσίες στις οποίες ο τόπος αποστολής ή ο τόπος προορισμού ή και ο τόπος αποστολής και ο τόπος προορισμού είναι νησιωτική περιοχή, οι χρεώσεις δεν θα περιλαμβάνουν χιλιομετρική αποζημίωση, αλλά χρέωση ενός (1) δρομολογίου, χρέωση ναύλων ή σχετικών κομίστρων (τόσο για το φορτίο όσο και για οδηγό και εργαζόμενους) τα οποία και θα προσκομίζουμε στην Αναθέτουσα Αρχή και χρέωση εργατοώρας.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: .....**

### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

**Μεταξύ της**

**Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**

**και .....**

**για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών**

**σε διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.**

Σήμερα στην Αθήνα την \_\_\_\_<sup>η</sup> \_\_\_\_\_ 201..., ημέρα \_\_\_\_\_, στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, που εδρεύει στην Αθήνα, στην οδό Καρ. Σερβίας 10, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

- κ. Πιτσιλή Γεώργιου, Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων που με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο, καλούμενη **εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».**
- κ. ...., (ΑΔΤ .....), ως εκπρόσωπος της εταιρείας ..... που εδρεύει στην ταχ. δ/ση ....., ΤΚ ....., με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., τηλ. ...., fax ....., e-mail: ....., καλούμενος **εφεξής «Ανάδοχος»**

### **συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:**

Με βάση την έγκριση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2018 Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1172846 ΕΞ 2017/17-11-2017 (ΑΔΑ:7ΥΡΚ46ΜΠ3Ζ-Ω19, ΑΔΑΜ:17REQ.....) και τη Διακήρυξη αρ. .... (ΑΔΑΜ: ....., Αρ. ηλεκτρονικού Διαγωνισμού: .....) διενεργήθηκε την ...<sup>η</sup> ..... 201.. ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή Ρ), για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Τα αποτελέσματα του προαναφερόμενου διαγωνισμού κατακυρώθηκαν με την υπ' αρ. ..../-.-201.. (ΑΔΑΜ: .....). Απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, στην εταιρεία με την επωνυμία «.....» σύμφωνα με την προσφορά της, έως του συνολικού ποσού των εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (130.000,00€), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και ποσοστού 24% Φ.Π.Α., ως αναλυτικά αναφέρεται στα επόμενα άρθρα.

Ύστερα από όλα αυτά, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΕΣ**

Με την παρούσα Σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ –αλλά και εντός– των κτιρίων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και όπου αλλού απαιτείται εντός και εκτός Ν. Αττικής.

Οι τιμές με τις οποίες ο Ανάδοχος θα χρεώνει , για την κάθε εντολή μεταφοράς γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ –αλλά και εντός– των κτιρίων της Α.Α.Δ.Ε., παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

| ΕΙΔΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ  |                                                                                     | ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ<br>Φ.Π.Α (P) | ΤΙΜΗ ΜΕ<br>Φ.Π.Α. (P') |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| P <sub>1</sub> | ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΑΝΥΨΩΤΙΚΟΥ - ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΟΥ                                             | ....€                   | ....€                  |
| P <sub>2</sub> | ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΓΕΡΑΝΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ                                       | ....€                   | ....€                  |
| P <sub>3</sub> | ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΕΡΓΑΤΩΡΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ    | ....€                   | ....€                  |
| P <sub>4</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ Ω.Φ. 10 – 20 m <sup>3</sup>    | ....€                   | ....€                  |
| P <sub>5</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ Ω.Φ. 20 – 30 m <sup>3</sup>    | ....€                   | ....€                  |
| P <sub>6</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΕΝΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ Ω.Φ.ΑΝΩ ΤΩΝ 30 m <sup>3</sup>  | ....€                   | ....€                  |
| P <sub>7</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ ΕΚΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ Ω.Φ. 10 – 20 m <sup>3</sup>    | ....€                   | ....€                  |
| P <sub>8</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ ΕΚΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ Ω.Φ. 20 – 30 m <sup>3</sup>    | ....€                   | ....€                  |
| P <sub>9</sub> | ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΟ ΕΚΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ Ω.Φ. ΑΝΩ ΤΩΝ 30 m <sup>3</sup> | ....€                   | ....€                  |

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος κληθεί να πραγματοποιήσει μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών μεταξύ –αλλά και εντός – των κτιρίων της Α.Α.Δ.Ε. για τα οποία ο τόπος αποστολής ή ο τόπος προορισμού ή και ο τόπος αποστολής και ο τόπος προορισμού είναι νησιωτική περιοχή της Ελληνικής Επικράτειας, οι χρεώσεις που θα προκύψουν θα περιλαμβάνουν ένα (1) δρομολόγιο (ανάλογα με το μεταφορικό μέσο), χρέωση ναύλων ή σχετικών κομίστρων (τόσο για το φορτίο όσο και για οδηγό και εργαζόμενους) τα οποία και θα προσκομίζονται στην Αναθέτουσα Αρχή και χρέωση εργατώρας και δεν θα λογίζεται χιλιομετρική αποζημίωση.

Οι αντίστοιχες χρεώσεις που θα προκύψουν για κάθε μεταφορά εξαρτώνται από το είδος της μεταφοράς, τον προορισμό (τόπος παράδοσης-παραλαβής), το είδος του μεταφορικού μέσου που χρησιμοποιήθηκε για τη μεταφορά, τις εργατοώρες που αναλώθηκαν, τη χρήση ή όχι γερανοφόρου και ανυψωτικού κλπ.

Η υλοποίηση της παροχής των μεταφορικών υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, την προσφορά του Αναδόχου σε συνδυασμό με την ..... Απόφαση έγκρισης πρακτικού κατακύρωσης της επιτροπής διενέργειας ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. (ΑΔΑ: ..... και ΑΔΑΜ: .....).

## ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

### ΑΞΙΑ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η συνολική δαπάνη για τις εν λόγω υπηρεσίες δεν θα υπερβαίνει το συνολικό ποσό των εκατόν τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και εβδομήντα ενός λεπτών (104.838,71€) πλέον Φ.Π.Α. 24% είκοσι πέντε χιλιάδων εκατόν εξήντα ενός ευρώ και είκοσι εννέα λεπτών (25.161,29€), συνολική δαπάνη εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (130.000,00€) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, Ειδικός Φορέας 23-180 και ΚΑΕ 0829, του οικονομικού έτους 2018.

Στην τιμή προ Φ.Π.Α. περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι φόροι που βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και οι φόροι, τα έξοδα συσκευασίας, μεταφοράς και εκφόρτωσης στον τόπο προορισμού και κάθε δαπάνη απαιτούμενη για την ολοκλήρωση της παροχής της υπηρεσίας πλην του αναλογούντα Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Δημόσιο.

Βάσει των βεβαιώσεων των Υπηρεσιών, των σχετικών πρωτοκόλλων παράδοσης - παραλαβής των Υπηρεσιών, των σχετικών δελτίων αποστολής, φορτωτικών και τιμολογίων του αναδόχου θα συντάσσεται πρακτικό οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται απολογιστικά στο τέλος κάθε μήνα για το σύνολο των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και μέχρι 31/12/2018 μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των μεταφορικών υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

Για την κάθε πληρωμή θα κατατίθενται στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Έγγραφο τραπεζής στην οποία επιθυμεί ο ανάδοχος να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

Β) Τιμολόγιο που θα εκδίδεται κάθε μήνα και θα περιλαμβάνει τις χρεώσεις με το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών μεταφοράς που πραγματοποιήθηκαν εντός αυτού του μήνα. Το τιμολόγιο θα φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». Εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ως άνω ένδειξη ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εξοφλητική απόδειξη.

Γ) Τα Δελτία Αποστολής ή τις Φορτωτικές με τα οποία πραγματοποιήθηκαν οι υπηρεσίες μεταφοράς εντός αυτού του μήνα.

Δ) Πρωτόκολλο Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής η οποία θα πιστοποιήσει ότι πράγματι παρασχέθηκαν οι μεταφορικές υπηρεσίες από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Υπηρεσιών για τις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι εντολές μεταφοράς. Στις βεβαιώσεις θα γίνεται ειδική αναφορά στα είδη που φορτώθηκαν, στις παρεχόμενες υπηρεσίες που πραγματοποιήθηκαν, στα μέσα που χρησιμοποίησε ο ανάδοχος και στον τόπο αποστολής. Σε περίπτωση που υπάρχει μεταφορά υλικών και εξοπλισμού από Υπηρεσία σε Υπηρεσία η βεβαίωση θα συνοδεύεται από πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής των Υπηρεσιών.

Εάν μετά την ημερομηνία έναρξης του ανοικτού διαγωνισμού επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

##### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 1, θα ανταποκρίνονται στις Απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών (Παράρτημα 1 της Διακήρυξης) σε συνδυασμό με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, οι οποίες επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως 31/12/2018 ή έως εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού των εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (130.000,00€), όποιο επέλθει πρώτο εκ των δύο.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

##### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. .... **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** ....., αξίας πέντε χιλιάδων διακοσίων σαράντα δύο ευρώ (5.242,00€), που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. Η ανωτέρω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί με εντολή της αναθέτουσας αρχής στον Ανάδοχο, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και των δύο (2) μερών της παρούσας.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κατά δύο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο υλοποίησης του έργου (φόρτωσης και μεταφοράς-παράδοσης των υλικών και εξοπλισμού), δηλαδή έως 28/02/2017.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτησης της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εφαρμόσει τους όρους της παρούσας σύμβασης, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών (άρθρο 207 του Ν. 4412/2016) και η εγγύηση ή μέρος αυτής θα καταπέσει υπέρ του Δημοσίου.

Σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά την προβλεπόμενη προθεσμία των τεσσάρων (4) ημερών για μεταφορές εντός Ν. Αττικής ή των επτά (7) ημερών για τις μεταφορές στην υπόλοιπη Επικράτεια, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας κάθε μεταφοράς (χωρίς ΦΠΑ), των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Κατά τον υπολογισμό της καθυστέρησης δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται αντίστοιχα ο χρόνος παροχής.

Η παροχή των υπηρεσιών παραλαμβάνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η επιτροπή παραλαβής μετά τον έλεγχο των βεβαιώσεων και των σχετικών παραστατικών, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής (με τυχόν παρατηρήσεις ή διορθώσεις που πρέπει να γίνουν) ή απόρριψης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

##### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α) Έληξε η χρονική διάρκεια της σύμβασης ή εξαντλήθηκε ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.

β) Παρελήφθησαν οριστικά και ποιοτικά οι Υπηρεσίες Μεταφοράς.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο σχεδιασμός και η εντολή προς τον Ανάδοχο για την παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών σε διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. ανήκει αποκλειστικά στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών, της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. Το Τμήμα Β' – Διαχείρισης Παγίων και Αναλωσίμων της ως άνω Δ/νσης συγκεντρώνει, ομαδοποιεί, κατηγοριοποιεί και προτεραιοποιεί τα αιτήματα μεταφοράς υλικών και γραφειακού εξοπλισμού των διαφόρων Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. και διαβιβάζει τα προς εκτέλεση αιτήματα στο Τμήμα Α' – Προμηθειών. Το Τμήμα Α' της ως άνω Δ/νσης κοστολογεί την προς εκτέλεση μεταφορά και ελέγχει την επάρκεια της διαθέσιμου προϋπολογισμού για την υλοποίησή της. Στη συνέχεια το Τμήμα Β' δίδει εντολή στον Ανάδοχο για την πραγματοποίηση της παροχής της μεταφορικής υπηρεσίας γραφειακού εξοπλισμού και υλικών στις διάφορες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Επειδή η εκτέλεση της σύμβασης απαιτεί επιτόπια παρακολούθηση από κάθε Υπηρεσία που θα έχει ανάγκη για παροχή μεταφορικών υπηρεσιών θα οριστεί ένας υπάλληλός της ως αρμόδιος και υπεύθυνος για τον επιτόπιο έλεγχο προκειμένου να βεβαιώνει ότι πράγματι παρασχέθηκαν οι εν λόγω υπηρεσίες. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να περιλαμβάνει, μη περιοριστικά, καταμέτρηση κουτιών, γραφείων κλπ που φορτώθηκαν, έλεγχο ανθρωποωρών και καταμέτρηση προσωπικού που χρησιμοποιήθηκαν από τον ανάδοχο, υπογραφή και παραλαβή φορτωτικών ή δελτίων αποστολής ή άλλων στοιχείων μεταφοράς του αναδόχου, τήρηση Δελτίων Εισαγωγής και Εξαγωγής της Αποθήκης της Υπηρεσίας καθώς και των εγγράφων που παρατίθενται στο Παράρτημα V της παρούσας.

Βάσει των βεβαιώσεων των Υπηρεσιών, των σχετικών Δελτίων Εισαγωγής και Εξαγωγής στις αποθήκες των Υπηρεσιών, των σχετικών δελτίων αποστολής, φορτωτικών και τιμολογίων του αναδόχου θα συντάσσεται πρακτικό οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον, είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο Ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του των εργασιών.

Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης, πρέπει να είναι ειδικευμένο στο είδος της εργασίας του και να τυγχάνει της αποδοχής της Α.Α.Δ.Ε. Το ως άνω προσωπικό δεν θα έχει καμία απολύτως σχέση ή υπηρεσιακή εξάρτηση από την Α.Α.Δ.Ε., αποκλειστικός δε εργοδότης του θα είναι ο ανάδοχος, ο

οποίος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτό τις νόμιμες αποδοχές του, τις ασφαλιστικές εισφορές (εργοδότη και εργαζομένου) στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία, τους φόρους, αποζημιώσεις, κοινωνικές παροχές κλπ και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή απασχόλησή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και υποχρεούται να λαμβάνει και να παρέχει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας ατομικά και ομαδικά για την πρόληψη ατυχημάτων για το προσωπικό του, το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. και κάθε τρίτο. Η Α.Α.Δ.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, που αφορά στο προσωπικό του αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα οποιονδήποτε εκ του προσωπικού του, εφόσον, κατά την απόλυτη κρίση της Α.Α.Δ.Ε., είναι ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ή δεν διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία ή η εν γένει συμπεριφορά του δεν είναι η προσήκουσα και η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την εργασία και την είσοδο στις εγκαταστάσεις της σε τέτοιο εργαζόμενο του Αναδόχου.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει πλήρη ασφαλιστική κάλυψη στην υπηρεσία της μετακόμισης και ευθύνεται απολύτως εφόσον αποδειχθεί, για κάθε ζημιά ή βλάβη ή απώλεια που θα μπορούσε να συμβεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε υλικά, εξοπλισμό, εγκαταστάσεις κλπ που ανήκουν είτε στην Α.Α.Δ.Ε. είτε στους υπαλλήλους της, είτε σε οποιονδήποτε τρίτο. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για οποιοδήποτε ατύχημα, τραυματισμό ή ζημιά του προσωπικού που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης καθώς επίσης και για το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. ή οποιονδήποτε τρίτο. Υποχρεούται επίσης στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών ούτως ώστε η Α.Α.Δ.Ε. να μην υφίσταται καμία ενόχληση από οποιονδήποτε, ευθυνόμενου αποκλειστικά και μόνο του αναδόχου. Σε περίπτωση εγέρσεως αγωγής από οποιονδήποτε τρίτο κατά της Α.Α.Δ.Ε. που επιδιώκει αποζημίωση η ευθύνη της που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μόλις προσκληθεί από την Α.Α.Δ.Ε. να προσέλθει να αναλάβει τον δικαστικό αγώνα και να συμμετέχει στη δίκη σε κάθε περίπτωση προς υποστήριξη της Α.Α.Δ.Ε., καταβάλλοντας στην Α.Α.Δ.Ε. ότι τυχόν ήθελε υποχρεωθεί η Α.Α.Δ.Ε. να καταβάλλει προς τον ενάγοντα τρίτο. Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης προσωρινώς εκτελεστής, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει αμέσως το ποσό που θα επιδικασθεί ή να παράσχει εγγύηση προς αποφυγή εκτέλεσης της απόφασης κατά της Α.Α.Δ.Ε.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί νομίμως, εμπροθέσμως και προσηκόντως όλες τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει με τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου επιβάλλονται σε αυτόν οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και στο άρθρο 24 της παρούσας. Επίσης, η Α.Α.Δ.Ε. δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλλει σε αυτόν τις κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παράγραφος 4 του Ν. 4412/2016 και διατηρεί επίσης το δικαίωμα να επιδιώξει και την αποκατάσταση κάθε θετικής ή/και αποθετικής ζημιάς που τυχόν θα έχει υποστεί εξαιτίας της μη εμπρόθεσμης, ή μη προσήκουσας εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους που θα μεταφερθούν τα προς μεταφορά υλικά και ο γραφειακός εξοπλισμός τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, καθώς και να τον ενημερώσει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η μεταφορά.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

##### **ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΟΡΩΝ**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στην απόφαση διενέργειας, καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης. Σε κάθε περίπτωση όμως κατισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης εφόσον δεν αντίκειται στην ισχύουσα Νομοθεσία. Εκτός από τα παραπάνω ισχύουν και οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

##### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός μήνα από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή επιλύεται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο**

##### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση η εκχώρηση της Σύμβασης ή μέρος αυτής χωρίς την ρητή έγγραφη συναίνεση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της προμήθειας που αναλαμβάνει με την παρούσα. Η εν λόγω εκχώρηση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή και μετά τη λήψη έγγραφης ρητής συναίνεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο**

##### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, οποιεσδήποτε δε ανακοινώσεις έγγραφες ή προφορικές έγιναν πριν την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ανακληθείσες και άκυρες και δεν έχουν καμία ισχύ.

Η παράλειψη οποιοδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιοδήποτε των Μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή:

- Οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
- Η υπ' αρ. .... (ΑΔΑΜ: ....., Αρ. Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού: ..... ) Απόφαση Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού.
- Η υπ' αρ. .... (ΑΔΑΜ: ..... ) Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού.
- Η υπ' αρ. .... (ΑΔΑΜ: ..... ) Απόφαση Κατακύρωσης.
- Η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας, των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο, δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερόμενου.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα, το τρίτο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης με την υποβολή των δικαιολογητικών προς πληρωμή.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

XXXXXXXXXXXX

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' : ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100029495
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΡΜΟΥ 23-25, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 10563
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ν. Γκούμας
- Τηλέφωνο: 2131624224
- Ηλ. Ταχυδρομείο: [aadeprocurement@aade.gr](mailto:aadeprocurement@aade.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **Μεταφορικές Υπηρεσίες - CPV: 60000000-8**
- Κωδικός αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ: .....
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

## Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

### A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>iv</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><u><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση</b></u></p> <p><b><i>ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</i></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> | <p>εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>Απάντηση:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>v</sup>;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b><i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Εάν ναι:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p> | <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p> |
| <b>Τμήματα</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Απάντηση:</b>                                      |
| Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.                                                                                                                                                                                                                        | [ ]                                                   |

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

| <b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>                                                                                 | <b>Απάντηση:</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ονοματεπώνυμο                                                                                                    | [.....]          |
| συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:                                         | [.....]          |
| Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα                                                                                    | [.....]          |
| Ταχυδρομική διεύθυνση:                                                                                           | [.....]          |
| Τηλέφωνο:                                                                                                        | [.....]          |
| Ηλ. ταχυδρομείο:                                                                                                 | [.....]          |
| Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...): | [.....]          |

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>**

| <b>Στήριξη:</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Απάντηση:</b>                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

| <b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>                                                                                 | <b>Απάντηση:</b>                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας; | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br><br>Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:<br><br>[...] |

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### **A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
- δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
- απάτη<sup>xi</sup>.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.

— παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

| <b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Απάντηση:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; | <div><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</div> <div><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></div> |
| <b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> :<br><br>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | α) Ημερομηνία: [ ],                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p> | <p>σημείο(-α): [ ],</p> <p>λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....]<br/>και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xviii</sup></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Απάντηση:</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                           |
| 1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xix</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;                                                                                          | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι                                                                                 |                                                                                                                                           |
| Εάν όχι αναφέρετε:                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ΦΟΡΟΙ</b>                                                                                                                              | <b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>                                                                                                      |
| α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:                                                                                                                                                                                                                                                           | α)[.....].                                                                                                                                | α)[.....].                                                                                                                                |
| β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;                                                                                                                                                                                                                                                                           | β)[.....]                                                                                                                                 | β)[.....]                                                                                                                                 |
| γ)Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |
| 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |
| - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;                                                                                                                                                                                                                                                     | γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι             | γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι             |
| - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης                                                                                                                                                                                                                                                  | -[.....].                                                                                                                                 | -[.....].                                                                                                                                 |
| - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:                                                                                                                                                                                        | -[.....].                                                                                                                                 | -[.....].                                                                                                                                 |
| 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |
| δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xx</sup> | γ.2)[.....].<br>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες<br>[.....] | γ.2)[.....].<br>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<br>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες<br>[.....] |
| Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:                                                                                                                                                                            | (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων). <sup>xxi</sup><br>[.....][.....][.....]          |                                                                                                                                           |

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

[illegible]

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxvi</sup>:</b></p> | <p><b>Απάντηση:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>                                        | <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br/>[.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:<br/>[.....]</p> |

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 7 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### **Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

| <b>Καταλληλότητα</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Απάντηση</b>                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxvii</sup> του:</b><br>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: | [...]<br><br>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<br>[.....] [.....] [.....] |
| <b>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο ως προς το ειδικό επάγγελμά του</b>                                                                                                                                   | [.....]                                                                                                                          |
| <b>Ο οικονομικός φορέας κατέχει άδεια λειτουργίας για παροχή μεταφορικών υπηρεσιών</b>                                                                                                                                                    | [...]                                                                                                                            |

## B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

| <b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>                                                                                                                              | <b>Απάντηση:</b>                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας <sup>xxviii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:                         | [.....]                                                   |
| Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) γερανοφόρο όχημα                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) ανυψωτικό - αναβατόριο                                                                                                | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου 10 – 20 m <sup>3</sup>                                                       | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου 20 – 30 m <sup>3</sup>                                                       | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Ο οικονομικός φορέας διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) φορτηγό μεταφορικό μέσο ωφέλιμου φορτίου άνω των 30 m <sup>3</sup>                                                    | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |
| Ο οικονομικός φορέας διαθέτει Ασφάλεια με Ρήτρα Α για οτιδήποτε κληθεί να μεταφέρει ή δηλώνει υπεύθυνα ότι θα αποκτήσει Ασφάλεια με Ρήτρα Α εφόσον ανακηρυχθεί ΑΝΑΔΟΧΟΣ | <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι |

#### Μέρος IV: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – III ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxix</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxx</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**Ε.1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ....(Την Αναθέτουσα Αρχή -Πλήρης Διεύθυνση) .....

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .... και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό της .....(ημερομηνία)..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(ο χρόνος ισχύος της συμμετοχής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της διακήρυξης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

## Ε.2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: ....(Την Αναθέτουσα Αρχή -Πλήρης Διεύθυνση) .....

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .... και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της .....(ημερομηνία)..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

**Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

<sup>iv</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>v</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vi</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.**

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) “Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”.**

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xx</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxii</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxiii</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxiv</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxv</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxvi</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxvii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxviii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xxix</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxx</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.