



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α'-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑΜ:

Αθήνα, 8/10/2018

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1150296

ΕΞ 2018

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25
 Ταχ. Κώδικας : 101 84 Αθήνα
 Πληροφορίες : Κατσαρού Μ.
 Τηλέφωνο : 213-1624221
 Fax : 213-1624227
 E-Mail : aadeprocurement@aaade.gr
 Url : www.aaade.gr

Θέμα: «Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020»

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

1.)

α.) του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

β.) του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,

γ.) του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

δ.) του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

ε.) του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.

στ.) της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ζ.) του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,

η.) του ν. 4155/13 (Φ.Ε.Κ. 120/Α'/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

θ.) του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,

ι.) του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

ια.) του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α' / 15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις και εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-4-2013) «Αντιμετώπιση παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και την αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις.»

ιβ.) του ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α' / 11-05-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»,

ιγ.) του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",

ιδ.) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

ιε.) του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

ιστ.) του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

ιζ.) του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» όπως ισχύει.

ιθ.) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

κ.) του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

κα.) του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 και ειδικότερα του άρθρου 90, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.

κβ.) της υπ' αριθ. 57564/23-5-2017 (ΦΕΚ Β' 1781) Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

κγ.) της με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)",

κδ.) της υπ' αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β' 3400) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

κε.) της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.3.2017 (ΦΕΚ Β' 968 και Β' 1238) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

- 2.) Τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- 3.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 4.) Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
- 5.) Τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως γνωστοποιήθηκαν σε απάντηση των υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1131281 ΕΞ 2017/ 6-9-2017 και αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1065766 ΕΞ 2018/30-4-2018 εγγράφων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών στο πλαίσιο κατάρτισης του Προγράμματος Προμηθειών του έτους 2018 και 2019 αντίστοιχα.

- 6.) Το με πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1034877 ΕΞ 2018/2-3-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε για τη φύλαξη κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και, το με αρ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1036985 ΕΞ 2018/7-3-2018 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου.
- 7.) Το υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 140856 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/18-7-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, περί γνωστοποίησης ανάγκης για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε για τα έτη 2019-2020, συμπεριλαμβανομένου των αναφερόμενων σε αυτό σχετικών εγγράφων, καθώς και τα με αρ. πρωτ. Δ.ΕΙΣΠΡ. Δ 1108267 ΕΞ 2018/16.7.2018, Δ.ΕΣ. ΕΛ. 1105340 ΕΞ 2018/10-7-2018 και Δ.ΕΣ.ΥΠ. 1107956 ΕΞ 2016/13-7-2018 έγγραφα.
- 8.) Το υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 140858 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/18-7-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, αναφορικά με την έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης του διαγωνισμού από το Συμβούλιο Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.
- 9.) Το υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ Α.Α.Δ.Ε. 0001909 ΕΞ 2018/20-07-2018 τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, περί της αναγκαιότητας κάλυψης της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για τα έτη 2019-2020.
- 10.) Την υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε 1114877 ΕΙ 2018/27-7-2018 βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε σχετικά με την έγκριση της σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 11.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1118293 ΕΞ 2018/1-8-2018 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 960Ψ46ΜΠ3Ζ-8ΚΙ) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σχετικά με την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 1.734.570,86 € ευρώ (ενός εκατομμυρίου επτακοσίων τριάντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ και ογδόντα έξι λεπτών) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων Ειδ. Φορέας 23-180, ΚΑΕ 0873 για τα οικ. έτη 2019 και 2020.
- 12.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1121226 ΕΞ 2018/ 8-8-2018 ανακοίνωση πρόσκλησης για τη διενέργεια ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τα έτη 2019-2020.
- 13.) Το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 146486 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/ 27-8-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, που αφορά στις διευκρινήσεις επί της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) για τα έτη 2019 και 2020, των αναφερόμενων σε αυτό σχετικών, καθώς και το με αρ. πρωτ. Δ.Δ.Δ.Υ. 147439 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/4-9-2018 απαντητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού.
- 14.) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού κλπ. δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 15.) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των εγκαταστάσεων των αναφερόμενων κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020. Ειδικότερα, ως ακολούθως:

Α/Α ΚΤΙΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)	
1	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	Καραγεώργη Σερβίας 10, 101 84, Αθήνα
2	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	Καραγεώργη Σερβίας 8, 101 84, Αθήνα
3	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εισπράξεων	Πανεπιστημίου 20, 106 72, Αθήνα
4	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.), Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής) και Φορολογικής Περιφέρειας Αθηνών	Καραϊσκάκη 2, 111 46 Γαλάτσι, Αττικής
5	Φύλαξη κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα
6	Φύλαξη του κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων	Νικηταρά 1 & Μπενάκη Εμμανουήλ 13-15, 10678, Αθήνα
7	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών	Αριστογείτονος 19, 176 71, Καλλιθέα, Αττικής
8	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών	Εγνατίας 45, 54630 Θεσσαλονίκη
9	Φύλαξη κτιρίου στέγασης του Κέντρου Ελέγχου Φορολογούμενων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	Λεωφόρος Κηφισίας 32, 151 25 Μαρούσι, Αττικής
10	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	Μαρίνου Αντύπα 86-88, 163 46, Ηλιούπολη, Αττικής
11	Φύλαξη εγκαταστάσεων αποθήκης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού στην Μαγουλέζα Άνω Λιοσίων	Μαγουλέζα, Άνω Λιοσίων, Αττικής

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων - προδιαγραφών για τα επιμέρους τμήματα περιλαμβάνεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79713000-5 «Υπηρεσίες Φύλαξης».

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.734.570,86 € (ενός εκατομμυρίου επτακοσίων τριάντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ και ογδόντα έξι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.398.847,46 € πλέον ΦΠΑ ύψους: 335.723,40 €).

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα με εκτιμώμενη αξία ως ακολούθως:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΩΝ 2019-2020/ ΤΜΗΜΑ		
			ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΤΜΗΜΑ Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	147.891,36 €	35.493,93 €	183.385,29 €
2	ΤΜΗΜΑ Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
3	ΤΜΗΜΑ Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εισπράξεων	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
4	ΤΜΗΜΑ Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής) και Φορολογικής Περιφέρειας Αθηνών	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
5	ΤΜΗΜΑ Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	93.249,92 €	22.379,98 €	115.629,90 €
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Φύλαξη του κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων	105.648,74 €	25.355,69 €	131.004,43 €
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών			
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΘΕΣ/ΚΗΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών			
7	ΤΜΗΜΑ Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης του Κέντρου Ελέγχου Φορολογούμενων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
8	ΤΜΗΜΑ Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	56.310,43 €	13.514,51 €	69.824,94 €
9	ΤΜΗΜΑ Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	Φύλαξη εγκαταστάσεων αποθήκης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού στην Μαγουλέζα Άνω Λιοσίων	498.096,97 €	119.543,27 €	617.640,24 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΩΝ 2019-2020:				1.398.847,46 €	335.723,40 €	1.734.570,86 €

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα τμήμα, για περισσότερα από ένα ή για όλα τα τμήματα. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά.

Η σύμβαση (κάθε τμήματος) θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)" (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **19/11/2018** και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **23/11/2018**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	12/10/2018 ημέρα Παρασκευή Ώρα 15:00	19/11/2018 ημέρα Δευτέρα Ώρα 15:00	23/11/2018 ημέρα Παρασκευή Ώρα 11:00

Η αποσφράγιση των προσφορών περιγράφεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της¹.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Εν προκειμένω, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2. του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από τον ΚΑΕ 0873 «Αμοιβές Νομικών Προσώπων». Σε περίπτωση κατακύρωσης σε φυσικό πρόσωπο του ενός ή και περισσότερων τμημάτων του διαγωνισμού, το αντίστοιχο ποσό δύναται να μεταφερθεί στον ΚΑΕ 0871 «Αμοιβές Φυσικών Προσώπων», πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1118293 ΕΞ 2018/1-8-2018 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 960Ψ46ΜΠ3Ζ-8ΚΙ).

Οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης για τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλουν σχετικό αίτημα μέσω αυτής συμπληρώνοντας την αναρτημένη στο ΕΣΗΔΗΣ φόρμα – έντυπο συλλογής στοιχείων εκπαιδευομένων (σε μορφή Word ή pdf).

Η παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με την παρ. 2.1.3 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά η διαδικασία σύναψης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, θα εφαρμόζονται οι κείμενες σχετικές διατάξεις.

Η δημοσίευση της προκήρυξης και της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.6 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

¹ Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016

Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, με τα παραρτήματα της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνημμένα: Αναλυτικό τεύχος διακήρυξης

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΣΟΔΩΝ
ΠΙΤΣΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Γεν. Δ/ντη Οικονομικών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ. 2018/S 196-443324 προκήρυξης

**Ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων,
για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της
Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020,
με εκτιμώμενη αξία 1.398.847,46 € (χωρίς Φ.Π.Α.)**

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	10
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	12
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	12
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	14
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	18
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	18
2.1.4 Γλώσσα	19
2.1.5 Εγγυήσεις	19
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	20
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	20
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	20
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	22
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	26
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	27
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	29
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	29
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα- Δικαιολογητικά κατακύρωσης	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	35
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	35
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	38
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	42
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	43
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	43
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	46
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	47
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	48
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	48
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	48
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	49
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	51
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	52
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	53
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	55
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	56
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	111
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΑΝΩ & ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)	116
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	135
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	137

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Α – Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ερμού 23-25
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 63
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	213-162-4221
Φαξ	213-162-4227
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	aadeprocurement@aaade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μ. Κατσαρού
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aaade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aaade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα II (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: www.aaade.gr, καθώς και με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 2.1.3 της παρούσας διαδικασίας.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης²

Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από τον ΚΑΕ 0873 «Αμοιβές Νομικών Προσώπων». Σε περίπτωση κατακύρωσης σε φυσικό πρόσωπο του ενός ή και περισσότερων τμημάτων του διαγωνισμού, το αντίστοιχο ποσό δύναται να μεταφερθεί στον ΚΑΕ 0871 «Αμοιβές Φυσικών Προσώπων», πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1118293 ΕΞ 2018/1-8-2018 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 96ΟΨ46ΜΠ3Ζ-8ΚΙ).

² Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**Τίτλος σύμβασης**

Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020.

Φυσικό αντικείμενο

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020. Ειδικότερα, ως ακολούθως:

Α/Α ΚΤΙΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)	
1	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	Καραγεώργη Σερβίας 10, 101 84, Αθήνα
2	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	Καραγεώργη Σερβίας 8, 101 84, Αθήνα
3	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εισπράξεων	Πανεπιστημίου 20, 106 72, Αθήνα
4	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.), Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής) και Φορολογικής Περιφέρειας Αθηνών	Καραϊσκάκη 2, 111 46 Γαλάτσι, Αττικής
5	Φύλαξη κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα
6	Φύλαξη του κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων	Νικηταρά 1 & Μπενάκη Εμμανουήλ 13-15, 10678, Αθήνα
7	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών	Αριστογείτονος 19, 176 71, Καλλιθέα, Αττικής
8	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών	Εγνατίας 45, 54630 Θεσσαλονίκη
9	Φύλαξη κτιρίου στέγασης του Κέντρου Ελέγχου Φορολογούμενων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	Λεωφόρος Κηφισίας 32, 151 25 Μαρούσι, Αττικής
10	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	Μαρίνου Αντύπα 86-88, 163 46, Ηλιούπολη, Αττικής
11	Φύλαξη εγκαταστάσεων αποθήκης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού στην Μαγουλέζα Άνω Λιοσίων	Μαγουλέζα, Άνω Λιοσίων, Αττικής

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων - προδιαγραφών για τα επιμέρους τμήματα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79713000-5 «Υπηρεσίες Φύλαξης».

Πληροφορίες σχετικά με τα τμήματα

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα με εκτιμώμενη αξία ως ακολούθως:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΩΝ 2019-2020/ ΤΜΗΜΑ		
			ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΤΜΗΜΑ Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	147.891,36 €	35.493,93 €	183.385,29 €
2	ΤΜΗΜΑ Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
3	ΤΜΗΜΑ Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εισπράξεων	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
4	ΤΜΗΜΑ Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (Δι.Π.Α.Ε.Ε.)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.), Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής) και Φορολογικής Περιφέρειας Αθηνών	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
5	ΤΜΗΜΑ Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	93.249,92 €	22.379,98 €	115.629,90 €
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Φύλαξη του κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου	105.648,74 €	25.355,69 €	131.004,43 €

			και της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων			
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών			
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΘΕΣ/ΚΗΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών			
7	ΤΜΗΜΑ Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης του Κέντρου Ελέγχου Φορολογούμενων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
8	ΤΜΗΜΑ Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	56.310,43 €	13.514,51 €	69.824,94 €
9	ΤΜΗΜΑ Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	Φύλαξη εγκαταστάσεων αποθήκης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού στην Μαγουλέζα Άνω Λιοσίων	498.096,97 €	119.543,27 €	617.640,24 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΩΝ 2019-2020:				1.398.847,46 €	335.723,40 €	1.734.570,86 €

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα τμήμα, για περισσότερα από ένα ή για όλα τα τμήματα. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά.

Εκτιμώμενη συνολική αξία

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.734.570,86 € (ενός εκατομμυρίου επτακοσίων τριάντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ και ογδόντα έξι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.398.847,46 € πλέον ΦΠΑ ύψους: 335.723,40 €).

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από 1/1/2019 έως 31/12/2020, ήτοι 24 μήνες. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή/και υπογραφής συμφωνητικού εγγράφου μετά από την 1^η/1/2019, η διάρκεια της σύμβασης θα είναι το χρονικό διάστημα που ορίζεται στο συμφωνητικό έγγραφο (για κάθε τμήμα) μέχρι και 31/12/2020.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση (κάθε τμήματος) θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει³ της τιμής.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη συνολική χαμηλότερη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. ανά τμήμα για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1.)

α.) του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

β.) του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,

γ.) του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

³ Άρθρο 86 ν.4412/2016

δ.) του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

ε.) του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.

στ.) της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ζ.) του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,

η.) του ν. 4155/13 (Φ.Ε.Κ. 120/Α'/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

θ.) του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,

ι.) του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

ια.) του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/ 15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις και εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-4-2013) «Αντιμετώπιση παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και την αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις.»

ιβ.) του ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α'/ 11-05-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»,

ιγ.) του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνυμικών Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",

ιδ.) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

ιε.) του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

ιστ.) του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

ιζ.) του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» όπως ισχύει.

ιθ.) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

κ.) του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

κα.) του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 και ειδικότερα του άρθρου 90, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.

κβ.) της υπ' αριθ. 57564/23-5-2017 (ΦΕΚ Β' 1781) Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

κγ.) της με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)",

κδ.) της υπ' αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β' 3400) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

ΚΕ.) της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.3.2017 (ΦΕΚ Β' 968 και Β' 1238) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

- 2.) Τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- 3.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 4.) Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
- 5.) Τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως γνωστοποιήθηκαν σε απάντηση των υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1131281 ΕΞ 2017/ 6-9-2017 και αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1065766 ΕΞ 2018/30-4-2018 εγγράφων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών στο πλαίσιο κατάρτισης του Προγράμματος Προμηθειών του έτους 2018 και 2019 αντίστοιχα.
- 6.) Το με πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1034877 ΕΞ 2018/2-3-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε για τη φύλαξη κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και, το με αρ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1036985 ΕΞ 2018/ 7-3-2018 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου.
- 7.) Το υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 140856 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/18-7-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, περί γνωστοποίησης ανάγκης για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε για τα έτη 2019-2020, συμπεριλαμβανομένου των αναφερόμενων σε αυτό σχετικών εγγράφων, καθώς και τα με αρ. πρωτ. Δ.ΕΙΣΠΡ. Δ 1108267 ΕΞ 2018/16.7.2018, Δ.ΕΣ. ΕΛ. 1105340 ΕΞ 2018/10-7-2018 και Δ.ΕΣ.ΥΠ. 1107956 ΕΞ 2016/13-7-2018 έγγραφα.
- 8.) Το υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 140858 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/18-7-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, αναφορικά με την έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης του διαγωνισμού από το Συμβούλιο Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.
- 9.) Το υπ' αριθμ. ΔΙΟΙΚ Α.Α.Δ.Ε. 0001909 ΕΞ 2018/20-07-2018 τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, περί της αναγκαιότητας κάλυψης της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για τα έτη 2019-2020.
- 10.) Την υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε 1114877 ΕΙ 2018/27-7-2018 βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε σχετικά με την έγκριση της σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 11.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1118293 ΕΞ 2018/1-8-2018 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 96ΟΨ46ΜΠ3Ζ-8ΚΙ) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σχετικά με την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 1.734.570,86 € ευρώ (ενός εκατομμυρίου επτακοσίων τριάντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα ευρώ και ογδόντα έξι λεπτών) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων Ειδ. Φορέας 23-180, ΚΑΕ 0873 για τα οικ. έτη 2019 και 2020.
- 12.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1121226 ΕΞ 2018/ 8-8-2018 ανακοίνωση πρόσκλησης για τη διενέργεια ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τα έτη 2019-2020.
- 13.) Το με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 146486 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/ 27-8-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, που αφορά στις διευκρινήσεις επί της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) για τα έτη 2019 και 2020, των αναφερόμενων σε αυτό σχετικών, καθώς και το με αρ. πρωτ. Δ.Δ.Δ.Υ. 147439 ΕΞ 2018 ΕΜΠ/4-9-2018 απαντητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού.
- 14.) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού κλπ. δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- 15.) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των εγκαταστάσεων των αναφερόμενων κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **19/11/2018** και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **23/11/2018**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	12/10/2018 ημέρα Παρασκευή Ώρα 15:00	19/11/2018 ημέρα Δευτέρα Ώρα 15:00	23/11/2018 ημέρα Παρασκευή Ώρα 11:00

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 9/10/2018 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με αριθμό 2018/S 196-443324.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)⁴.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.⁵: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aade.gr στην διαδρομή: Αρχική σελίδα → Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί, στις 12/10/2018.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
9/10/2018	12/10/2018	12/10/2018	12/10/2018	12/10/2018	12/10/2018

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους⁶
- δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

⁴ Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.

⁵ Άρθρο 36 του ν. 4412/2016

⁶ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2018/Σ 196-443324 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:18PROC003828762), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΕΕΕΣ]
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΑΝΩ & ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., το αργότερο **δώδεκα (12) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι **έξι (6) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο⁷. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών⁸.

⁷ Πρβλ την με αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (άρθρο 14)

⁸ Πρβλ. άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)⁹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.¹⁰

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.¹¹

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις¹²

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών¹³,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

⁹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

¹⁰ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

¹¹ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 14 του ν. 4497/2017 (Α 171).

¹² Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

¹³ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Επιθεώρηση κτιρίων

Επιθεώρηση των επιμέρους εγκαταστάσεων μέχρι **έξι (6) ημέρες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο (τηλ. επικοινωνίας: 2131624221).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.¹⁴

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή¹⁵ για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.¹⁶

4. Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινής αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές) για το ίδιο τμήμα.

5. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής¹⁷

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Εν προκειμένω, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της

¹⁴ Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

¹⁵ Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

¹⁶ Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

¹⁷ Πρβλ. παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016

18PROC003831610 2018-10-12

εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων. Ακριβέστερα, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών ανά τμήμα της σύμβασης προσδιορίζονται ως εξής:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΩΝ 2019-2020/ ΤΜΗΜΑ	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (2,00%)	
			ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	ΤΜΗΜΑ Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	147.891,36 €	2.957,83 €	Δυο χιλιάδες εννιακόσια πενήντα επτά ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά
2	ΤΜΗΜΑ Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	124.412,51 €	2.488,25 €	Δυο χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά
3	ΤΜΗΜΑ Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	124.412,51 €	2.488,25 €	Δυο χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά
4	ΤΜΗΜΑ Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	124.412,51 €	2.488,25 €	Δυο χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά
5	ΤΜΗΜΑ Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	93.249,92 €	1.865,00 €	Χίλια οκτακόσια εξήντα πέντε ευρώ
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	105.648,74 €	2.112,97 €	Δυο χιλιάδες εκατόν δώδεκα ευρώ και ενενήντα επτά λεπτά
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ			
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΘΕΣ/ΚΗΣ			
7	ΤΜΗΜΑ Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	124.412,51 €	2.488,25 €	Δυο χιλιάδες τετρακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά
8	ΤΜΗΜΑ Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	56.310,43 €	1.126,21 €	Χίλια εκατόν είκοσι έξι ευρώ και είκοσι ένα λεπτά
9	ΤΜΗΜΑ Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	498.096,97 €	9.961,94 €	Εννέα χιλιάδες εννιακόσια εξήντα ένα ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτά
ΣΥΝΟΛΟ:			1.398.847,46 €	27.976,95 €	Είκοσι επτά χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα έξι ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτά

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήμα της σύμβασης, το ποσό της εγγύησης συμμετοχής που αντιστοιχεί σε αυτά, καλύπτεται με διακριτές (ξεχωριστές) εγγυητικές επιστολές για κάθε ένα από τα τμήματα αυτά.

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες¹⁸ μετά:

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
- γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.3.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού¹⁹

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη²⁰ καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

¹⁸ Πρβ. Άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171)

¹⁹ Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

²⁰ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι: για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου²¹.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.²²

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με τις ποινικές καταδίκες αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Α' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.2. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους²³.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.²⁴

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Β' του ΕΕΕΣ, ενώ οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.3 Εξαίρεση από τον αποκλεισμό

Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον

²¹ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

²² Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

²³ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων).

²⁴ Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016²⁵,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Εξάρτηση από τον από τον αποκλεισμό της περ. β' της παρ. 2.2.3.4. (περ β' της παρ. 4 του άρθρου 73)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας²⁶,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) **ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει:**

«Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών

²⁵ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

²⁶ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

φύλαξης: **αα)** οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή **ββ)** στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.α και β του άρθρου 68 ν. 3863/2010 προβλέπεται ότι:

«Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.»

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.5. Αμιγώς εθνικοί λόγοι

Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

Οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Δ' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.6. Αποκλεισμός σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις (παρ. 6 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016).

2.2.3.7. Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ)²⁷ και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση²⁸.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

Κάθε προσφέρων πρέπει να διαθέτει τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις, τις χρηματοοικονομικές δυνατότητες, καθώς και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες για την εκτέλεση της σύμβασης, ειδικά η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όλες οι απαιτήσεις σχετίζονται και είναι ανάλογες με το αντικείμενο της σύμβασης.

²⁷ Πρβλ. παράγραφο 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017.

²⁸ Πρβλ παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας²⁹

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι στον κλάδο παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης).

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο (Βιομηχανικό ή Εμπορικό) Επιμελητήριο, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας και³⁰,
2. να διαθέτουν άδεια λειτουργίας ως ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/97 (ΦΕΚ Α' 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η οποία να είναι σε ισχύ.

Σε περίπτωση ενώσεων φορέων η πλήρωση των απαιτήσεων της καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας αντιστοιχεί στο Μέρος IV Α' του ΕΕΕΣ.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών³¹ των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας τους ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, τουλάχιστον ίσο με το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., για κάθε τμήμα σύμβασης. Ακριβέστερα, ως ακολούθως:

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΓΕΝΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (τουλάχιστον ίσο) / ΤΜΗΜΑ
1	ΤΜΗΜΑ Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	147.891,36 €
2	ΤΜΗΜΑ Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	124.412,51 €
3	ΤΜΗΜΑ Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	124.412,51 €
4	ΤΜΗΜΑ Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	124.412,51 €
5	ΤΜΗΜΑ Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	93.249,92 €
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	105.648,74 €
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΘΕΣ/ΚΗΣ	
7	ΤΜΗΜΑ Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	124.412,51 €
8	ΤΜΗΜΑ Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	56.310,43 €
9	ΤΜΗΜΑ Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	498.096,97 €
ΣΥΝΟΛΟ:			1.398.847,46 €

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήμα, το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης προκύπτει από το άθροισμα της αξίας των επιμέρους τμημάτων.

και

β) ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης (συμπεριλαμβανομένου επαγγελματικών κινδύνων) με ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης καθώς και, για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές ανά ζημιόγono γεγονός, τουλάχιστον ύψους, ως ακολούθως:

²⁹ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

³⁰ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

³¹ Ως «γενικός» κύκλος εργασιών νοείται ο κύκλος εργασιών που αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα.

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (τουλάχιστον ίσο)	ΚΑΤΑ ΓΕΓΟΝΟΣ (τουλάχιστον ίσο)
1	ΤΜΗΜΑ Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	1.000.000,00	300.000,00 €
2	ΤΜΗΜΑ Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	1.000.000,00	300.000,00 €
3	ΤΜΗΜΑ Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	1.000.000,00	300.000,00 €
4	ΤΜΗΜΑ Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	1.000.000,00	300.000,00 €
5	ΤΜΗΜΑ Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	1.000.000,00	300.000,00 €
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	1.000.000,00	300.000,00 €
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ		
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΘΕΣ/ΚΗΣ		
7	ΤΜΗΜΑ Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	1.000.000,00	300.000,00 €
8	ΤΜΗΜΑ Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	700.000,00	300.000,00 €
9	ΤΜΗΜΑ Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	1.500.000,00 €	500.000,00 €

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση των απαιτήσεων της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια αντιστοιχεί στο Μέρος IV Β' του ΕΕΕΣ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (σωρευτικά), επί ποινή αποκλεισμού:

1) να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων/συναφών συμβάσεων. Ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας να έχουν εκτελέσει με επιτυχία (η υλοποίηση/ ολοκλήρωση αυτών έχει πραγματοποιηθεί κατά την τελευταία τριετία), τουλάχιστον μια (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) για κάθε τμήμα, διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών, συγκεκριμένου τύπου (στατικής ή/και εποχούμενης φύλαξης κατά περίπτωση), με προϋπολογισμό (χωρίς Φ.Π.Α.) τουλάχιστον ίσο με το 50% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης (ανά τμήμα), χωρίς Φ.Π.Α., κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας τους ή έναρξης των δραστηριοτήτων τους. Ειδικότερα, ως ακολούθως:

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (τουλάχιστον ίσο)
1	ΤΜΗΜΑ Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	73.945,68 €
2	ΤΜΗΜΑ Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	62.206,26 €
3	ΤΜΗΜΑ Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	62.206,26 €
4	ΤΜΗΜΑ Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	62.206,26 €
5	ΤΜΗΜΑ Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	46.624,96 €
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	52.824,37 €
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΘΕΣ/ΚΗΣ	
7	ΤΜΗΜΑ Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	62.206,26 €
8	ΤΜΗΜΑ Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	28.155,22 €
9	ΤΜΗΜΑ Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	249.048,49 €
ΣΥΝΟΛΟ:			699.423,76 €

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήμα, το 50% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης προκύπτει από το άθροισμα της αξίας των επιμέρους τμημάτων.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

2) να διαθέτουν προσωπικό ασφαλείας, ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απατήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών, εφοδιασμένο με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του αρ. 3 του ν. 2518/1997 άδεια εργασίας σε ισχύ, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας τους, καθώς και με λευκό ποινικό μητρώο. Ειδικότερα, απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον τον παρακάτω αριθμό εργαζόμενων φυλάκων:

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	ΤΜΗΜΑ Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	12	
2	ΤΜΗΜΑ Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	10	
3	ΤΜΗΜΑ Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	10	
4	ΤΜΗΜΑ Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	10	
5	ΤΜΗΜΑ Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	8	
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	4	14
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	6	
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΘΕΣ/ΚΗΣ	4	
7	ΤΜΗΜΑ Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)- ΑΘΗΝΑ	10	
8	ΤΜΗΜΑ Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	6	
9	ΤΜΗΜΑ Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	36	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ:			116	

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήμα, ο αριθμός αυτός προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους τμημάτων.

Εκτός των ανωτέρω (υπό στοιχεία 1 και 2), επιπλέον για το τμήμα Α' απαιτείται:

2.1) να διαθέτουν τουλάχιστον ένα (1) φύλακα ασφαλείας με επάρκεια για ελέγχους με συστήματα X-RAY

Σε περίπτωση ενώσεων ή πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

3) να διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την επιτυχή υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης. Ειδικότερα, ο εξοπλισμός και τα τεχνικά μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

3.1) Για τα τμήματα Α', Β', Γ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η':

- 1) οχήματα,
- 2) ασύρματο επικοινωνίας,
- 3) κινητό τηλέφωνο,
- 4) ειδικό σύστημα μετάδοσης κινδύνου,
- 5) κέντρο ελέγχου,
- 6) στολή,
- 7) ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα),
- 8) βιβλίο συμβάντων,
- 9) βιβλίο εισερχόμενων-εξερχόμενων,
- 10) κάρτες επισκεπτών,
- 11) φακό,
- 12) σφυρίχτρα

3.2) Για το τμήμα Δ' τα υπό στοιχεία 3.1.1 έως 3.1.12, και επιπλέον:

- 1) φορητό ανιχνευτή μετάλλων,
- 2) κουμπί πανικού

3.3) Για το τμήμα Θ' τα υπό στοιχεία 3.1.1 έως 3.1.8 και 3.1.11 έως 3.1.12, και επιπλέον:

- 1) να διαθέτουν τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό οχημάτων- τουλάχιστον δυο (2)- που θα φέρουν τον διακριτικό τίτλο του υποψήφιου Αναδόχου και θα είναι εφοδιασμένα με ειδικούς προβολείς,
- 2) να διαθέτουν τον απαιτούμενο μηχανισμό ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου περιπολιών,
- 3) σύστημα ενδοεπικοινωνίας,
- 4) φορητό ανιχνευτή μετάλλων,
- 5) κιάλια

Σε περίπτωση ενώσεων ή πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα αντιστοιχεί στο Μέρος IV Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- α)** το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης) **και**,
- β)** το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης) **και**,
- γ)** το πρότυπο Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή EMAS ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης).

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

Τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης αντιστοιχούν στο Μέρος IV Δ' του ΕΕΕΣ. Επισημαίνεται ότι τα υπό στοιχεία α) και β) αντιστοιχούν στο πεδίο σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας, ενώ το υπό στοιχείο γ) αντιστοιχεί στο πεδίο σχετικά με τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς³². Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες³³.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων³⁴.

Οι πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στην ικανότητα αντιστοιχεί στο Μέρος II Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ³⁵ καταρτίζεται βάσει του

³² Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

³³ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

³⁴ Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

³⁵ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις. Το πεδίο «Μόνο σε περίπτωση.... προστατευόμενης απασχόλησης;» (Μέρος II) δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς, εφόσον δεν πρόκειται για διαδικασία του άρθρου 20 του ν. 4412/2016.

τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1³⁶.

Δεδομένου ότι η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα **και** τα κριτήρια επιλογής ποικίλουν από τμήμα σε τμήμα (ως προς τα ελάχιστα απαιτούμενα), συμπληρώνεται ένα ΕΕΕΣ για κάθε τμήμα.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα³⁷ ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.³⁸

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα- Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016³⁹.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.7)⁴⁰.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁴¹.

Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών κατακύρωσης

α) Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, καθώς και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.4 της παρούσας (παρ. 10 άρθρο 80 του ν. 4412/2016).

β) Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

³⁶ Στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf, ανατώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

³⁷ Πρβλ. άρθρο 79Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017

³⁸ Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

³⁹ Πρβλ άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016

⁴⁰ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016

⁴¹ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2).

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους υποψήφιους.

γ) Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

δ) Τα δικαιολογητικά πρέπει να αποδεικνύουν ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού και ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, κατά τα ανωτέρω χρονικά σημεία. Ως εκ τούτου, θα πρέπει αυτά να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοση τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, αυτά φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός τριών (3) μηνών που προηγείται της ημερομηνίας πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης. Αντίστοιχα, οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

Β. Ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της παρούσας, υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2⁴² και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή απασχολεί προσωπικό στην Ελλάδα, αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

⁴²

Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του υποσυστήματος.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων⁴³

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγω αποκλεισμού.

Ειδικά, για την απόδειξη της μη υπαγωγής στις περιπτώσεις που προβλέπει το **άρθρο 68 παρ 2γ του Ν.3863/2010** (Α'115) απαιτείται:

- 1.) πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4. περ. (θ) της παρούσας (κατόπιν υποβολής γραπτού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας για χορήγηση αυτού) και
- 2.) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν **υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2γ του ίδιου άρθρου.
- 3.) για τις υποπεριπτώσεις **αα)** και **ββ)** **ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ως άνω περίπτωση.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου **2.2.3.2γ** της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο **2.2.3.5**, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών⁴⁴, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

⁴³ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

⁴⁴ Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»⁴⁵ και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

1. πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.⁴⁶

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2. Άδεια λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν. 2518/97 (ΦΕΚ Α 164), η οποία να είναι σε ισχύ.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία, από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁴⁷

2. α) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο,
β) σχετική υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να περιλαμβάνει την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή συνυποβάλλεται και υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές ή/ και σωματικές βλάβες προκύψουν.

Ειδικά για το τμήμα Θ'

Το ασφαλιστήριο θα πρέπει να καλύπτει τόσο στεγασμένους, όσον και μη στεγασμένους χώρους (υπαίθριους).

Επισημαίνεται ότι πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού εγγράφου θα προσκομίσει πρόσθετη διευκρινιστική πράξη ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας ότι η εν λόγω σύμβαση φύλαξης εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

⁴⁵ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

⁴⁶ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

⁴⁷ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για τα τμήματα Β', Γ', Δ', Ε', Ζ', ΣΤ', Η', Θ'

1. Κατάλογο (Πίνακα συμβάσεων) των κυριότερων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας τους ή έναρξης των δραστηριοτήτων τους και είναι συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.6 περίπτωση (1), με αναφορά:
 - i. του αντίστοιχου προϋπολογισμού (ποσό χωρίς Φ.Π.Α.),
 - ii. του αποδέκτη των υπηρεσιών,
 - iii. την ημερομηνία έναρξης και λήξης αυτών (διάρκεια)
 - iv. την ιδιότητα του υποψηφίου σε αυτές (Ανάδοχος, μέλος ένωσης (% συμμετοχής), υπεργολάβος κλπ)

Πίνακας συμβάσεων						
α/α	Αποδέκτης υπηρεσιών (Δημόσιος/Ιδιωτικός φορέας)	Σύντομη περιγραφή παροχής υπηρεσιών	Ημ/νία έναρξης & λήξης (Διάρκεια)	Προϋπολογισμός (Συμβατική αξία, χωρίς Φ.Π.Α.)	Ιδιότητα (Ανάδοχος, μέλος ένωσης, υπεργολάβος κλπ)	Στοιχείο τεκμηρίωσης
1.						

Επιπλέον, ο κατάλογος θα συνοδεύεται από:

- α) πιστοποιητικό ολοκλήρωσης – καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της παρεχόμενης υπηρεσίας φύλαξης ως στοιχείο τεκμηρίωσης σε περίπτωση που ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Δημόσιος φορέας,
 - β) βεβαίωση του αγοραστή υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένου προσώπου για την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης ως στοιχείο τεκμηρίωσης σε περίπτωση που ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Ιδιωτικός φορέας.
2. Πίνακα (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), η οποία θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων φυλάκων καθώς και, σχετική δήλωση στην οποία θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση μεταβολών θα προσκομίζει τον εκάστοτε κάθε φορά ισχύον πίνακα προσωπικού,
 3. Έγκριση του τύπου/ τεχνικών προδιαγραφών στολής του προσωπικού ασφαλείας από την αρμόδια επιτροπή του Α.Ν. 1342/1938.
 4. Άδεια λειτουργίας ή άδεια εκμετάλλευσης ραδιοδιαδικτύου ή άλλων τεχνικών μέσων, εγκεκριμένων (εφόσον προβλέπεται) από τις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, που χρησιμοποιούνται για την κάλυψη αναγκών επικοινωνίας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών φύλαξης
Για το τμήμα Α', τα υπό στοιχεία 1 έως 4, και επιπλέον:
 5. Άδεια ελεγκτή ασφαλείας ή βεβαίωση επαγγελματικής επάρκειας για ελέγχους με συστήματα X-Ray ή πιστοποίηση χειριστή X-Ray σε ισχύ, του προτεινόμενου προσωπικού φύλαξης που δύναται να απασχοληθεί στη φύλαξη.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:⁴⁸

1. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου,
2. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλου ισοδύναμου,
3. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 14001 ή EMAS ή άλλου ισοδύναμου,

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

⁴⁸ Προβλ. στο άρθρο 82 ν. 4412/2016

Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. Ενδεικτικά, ως εξής:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης
- Α.Ε.: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης από τον διαχειριστή
- Ένωση/ κοινοπραξία: α) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από έναν κοινό εκπρόσωπο, πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράφει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και γενικότερα θα την εκπροσωπεί στην διαγωνιστική διαδικασία και β) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, πληρεξούσιο έγγραφο ή απλή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε φορέα.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να υποβάλλουν κατά περίπτωση έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου στην οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁴⁹ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.⁵⁰

Ενδεικτικά, η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζόντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με τη προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου:

- Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών
- Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης (κάθε τμήματος) είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

⁴⁹ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι, ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων γενικών υπηρεσιών, δεν υφίσταται επί του παρόντος εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του ν. 4412/2016.

Σημειώνεται, περαιτέρω, ότι το Γ.Ε.ΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο, κατά τις διατάξεις του ίδιου άρθρου, και, κατά συνέπεια, δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στο εν λόγω πεδίο [του Μέρους II. Α. «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα»] (ΕΑΑΔΗΣΥ οδηγία 23).

⁵⁰ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, Παράρτημα II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, και Παράρτημα III: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁵¹.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της⁵².

Επιπλέον, αν η αποσφράγιση των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λ.π.), αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

⁵¹ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁵² Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα⁵³, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

Επισημαίνεται ότι εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης.⁵⁴ Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με ταχυμεταφορά (courier) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε. (Ερμού 23-25, 6ος όροφος) και ώρα μέχρι 15:00, με τη μορφή ενός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα

⁵³ Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017

⁵⁴ Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2.2.1 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017

δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας⁵⁵.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν⁵⁶:

1) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

2) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή. (Άρθρο 79, παρ. 3 του Ν.4412/2016).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες⁵⁷ στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Όταν ο οικονομικό φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων, το ΕΕΕΣ περιέχει τις σχετικές πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς, και υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για τον τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει χωριστά ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους II και σύμφωνα με το Μέρος III του ΕΕΕΣ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της διακήρυξης, περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή

⁵⁵ Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά, ιδίως όταν αυτή περιλαμβάνει ανάλυση κόστους.

⁵⁶ Βλ. άρθρο 93 περ. α του ν. 4412/2016

⁵⁷ Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.promitheus.gov.gr>

προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής⁵⁸

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, ψηφιακά υπογεγραμμένο.
2. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:

2.1) Ενότητα με τίτλο: «Προφίλ προσφέροντος», όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, σύντομο ιστορικό κλπ.) και του συνόλου των δραστηριοτήτων (αντικείμενο, υπηρεσίες, πελατολόγιο- αποδεκτές δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς κλπ.) του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια προσφέροντος για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

2.2) Ενότητα με τίτλο: «Μεθοδολογία υλοποίησης σύμβασης», όπου περιλαμβάνονται:

Για το ΤΜΗΜΑ Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η'

2.2.1) Περιγραφή καθηκόντων του προσωπικού ασφαλείας και τη μέθοδο εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου φύλαξης καθώς και, ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες.

2.2.2) Περιγραφή του ελεγκτικού μηχανισμού που προσφέρει.

2.2.3) Πληροφοριακά στοιχεία για τον αριθμό του προσωπικού που διαθέτει και των εξειδικευμένων προσόντων που διαθέτουν για την κάλυψη των απαιτούμενων στις τεχνικές προδιαγραφές.

2.2.4) Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού και των τεχνικών μέσων που διαθέτουν που τεκμηριώνει την κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών, όπως έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των ειδικότερων απαιτούμενων στην παράγραφο 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» περίπτωση (3) για κάθε τμήμα που υποβάλλουν προσφορά.

2.2.5) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία θα αναφέρεται ότι διαθέτει ειδική άδεια λειτουργίας ή άδεια εκμετάλλευσης ραδιοδιαδικτύου ή άλλων τεχνικών μέσων (με αναφορά σε συγκεκριμένα στοιχεία) που χρησιμοποιούνται για την κάλυψη αναγκών επικοινωνίας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών φύλαξης.

2.2.6) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνεται ότι:

α) το προσωπικό ασφαλείας που απασχολεί κατέχει την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του αρ.3 του ν. 2518/1997 άδεια εργασίας σε ισχύ, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του και έχει λευκό ποινικό μητρώο,

β) φωτοαντίγραφο αυτής της άδειας και του ποινικού μητρώου, θα κατατεθεί ανά φύλλακα κατά την υπογραφή της σύμβασης μαζί με την κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη σύμβαση (ανά τμήμα),

γ) το προσωπικό ασφαλείας που απασχολεί κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του είναι εφοδιασμένο:

i) με στολή, (με σχετική αναφορά στην έγκριση του τύπου/ τεχνικών προδιαγραφών αυτής από την αρμόδια επιτροπή του Α.Ν. 1342/1938),

ii) με ειδικό δελτίο ταυτότητας εργαζομένου ως προσωπικό ασφαλείας, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα)

Για το ΤΜΗΜΑ Α', τα υπό στοιχεία 2.2.1 έως 2.2.6γ, και επιπλέον το υπό στοιχείο 2.2.6δ:

δ) διαθέτει τουλάχιστον έναν (1) φύλλακα ασφαλείας με επάρκεια για ελέγχους με συστήματα X-Ray, (με αναφορά στη σχετική βεβαίωση επαγγελματικής επάρκειας ή πιστοποίηση χειριστών X-Ray),

Για το ΤΜΗΜΑ Θ', τα υπό στοιχεία 2.2.1 έως 2.2.6γ, και επιπλέον τα υπό στοιχεία 2.2.7 και 2.2.8:

2.2.7) Αναλυτικός πίνακας του στόλου των οχημάτων για τις περιπολίες (τουλάχιστον δυο (2)) που θα φέρουν τον διακριτικό τίτλο του Αναδόχου και θα είναι εφοδιασμένα με ειδικούς προβολείς, σύμφωνα με

⁵⁸ Αρ. 15 παρ. 1.2.1 της υπ' αρ. 56902/215/2.6.2018 Υ.Α.

τα ειδικότερα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2.2.8) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία θα αναφέρεται ότι θα εγκαταστήσει τον μηχανισμό ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου περιπολιών με δική του δαπάνη, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

2.3) Ενότητα με τίτλο: «Υπεργολαβία» (μόνο στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής): Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁵⁹ ότι θα χρησιμοποιήσουν με πλήρη αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό της μεταξύ τους σχέσης.

2.4) Τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων. Ειδικότερα, για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις- τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών φύλαξης του Παραρτήματος II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τον «Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς» του Παραρτήματος III: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστό πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων για κάθε τμήμα (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η', Θ') της σύμβασης που υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Παράρτημα III: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

2.5) Κάθε άλλο έγγραφο και υλικό που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο και στο Παράρτημα V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της διακήρυξης.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει ξεχωριστή οικονομική προσφορά για κάθε τμήμα (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η', Θ') της σύμβασης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων επισυνάπτει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επομένως, ο (υπο)φάκελος «οικονομική προσφορά» θα περιλαμβάνει:

- 1)** την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, και
- 2)** την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, συμπεριλαμβανομένου τα συνημμένα σε αυτή.

Τιμές

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις οδηγίες συμπλήρωσης του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

⁵⁹ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016

Επισημαίνεται ότι η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. αποτυπώνεται στο ηλεκτρονικό σύστημα, και το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από αυτό.

Στοιχεία άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία αποτυπώνονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος V, σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α' /18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, όπως ισχύει*»:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στο έργο (σύμβαση).
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπλέον του εργατικού κόστους θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα εύλογο (και όχι μηδενικό) ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο σύστημα).

Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και μην καθίσταται αυτή ζημιогόνος.

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται προσφορά:

- α) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) στην οποία η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή⁶⁰ στο κεφάλαιο Β του Παραρτήματος Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.
- δ) δεν είναι χωριστή για κάθε τμήμα

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές είναι οι προσφορές που δεν υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του τμήματος για το οποίο υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση τμηματικής υπέρβασης, θα απορρίπτεται η προσφορά για το τμήμα που σημειώνεται η υπέρβαση χωρίς αυτό να συνεπάγεται ακυρότητα για τις λοιπές προσφορές για άλλα τμήματα του ίδιου υποψηφίου.

Ως μη κανονική απορρίπτεται προσφορά:

- α) δεν πληροί τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
- β) υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- δ) κρίνεται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλή⁶¹

Ενδεικτικό ελάχιστο εργατικό κόστος

Στους πίνακες του Παραρτήματος VI: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΑΝΩ & ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ) της παρούσας διακήρυξης εμφανίζεται ενδεικτικό ελάχιστο εργατικό κόστος για το χρονικό διάστημα από 1/1/2019 έως και 31/12/2020.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁶²

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι **24/11/2019**. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

⁶⁰ Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

⁶¹ Αρ. 88 του ν. 4412/2016

⁶² Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁶³

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁶⁴

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές (για το ίδιο τμήμα). Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

θ) Οι αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού) εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και απορρίπτεται.

⁶³ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

⁶⁴ Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁶⁵

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **23/11/2018** και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 16 της υπ' αρ. 56902/215/2.6.2018 Υ.Α, η υποβολή των πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων των γνωμοδοτικών οργάνων, οι κοινοποιήσεις και οι προσκλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς τους οικονομικούς φορείς, οι διευκρινίσεις- συμπληρώσεις των τελευταίων προς τις Αναθέτουσα Αρχή καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και της Αναθέτουσας Αρχής πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου⁶⁶.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη

⁶⁵ Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (άρθρο 16)

⁶⁶ Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 "Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους"

τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή⁶⁷ προς έγκριση.

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Ισότιμες προσφορές

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές⁶⁸. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων⁶⁹ («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁷⁰ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών**⁷¹ από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης⁷² και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά κατατίθενται σε έντυπη μορφή, εφόσον δεν φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, ή αποστέλλονται με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με ταχυμεταφορέα (courier) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε. (Ερμού 23-25, 6ος όροφος) και ώρα μέχρι 15:00, με τη μορφή ενός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία» και με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να

⁶⁷ μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ

⁶⁸ Βλ. άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016

⁶⁹ Πρβλ. εδάφιο γ της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 18 του ν. 4497/2017.

⁷⁰ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

⁷¹ Δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών (παραγρ. 1, του ως άνω άρθρου 103 του ν. 4412/2016). Η εν λόγω προθεσμία αποσκοπεί στην υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο επίκαιρων αποδεικτικών μέσων'

⁷² Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.

τα προσκομίζει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η μη πλήρωση των κριτηρίων συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁷³.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα (του αντίστοιχου τμήματος) που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο (κάθε τμήματος), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013,
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο (κάθε τμήματος), εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.⁷⁴

⁷³ Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

⁷⁴ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 3 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 26 του ν. 4497/2017.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο (κάθε τμήματος) να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες⁷⁵ από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού εγγράφου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει:

1. επικαιροποιημένα δικαιολογητικά, εφόσον υφίσταται αλλαγή
2. υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»,
3. πίνακα προσωπικού και σε περίπτωση μεταβολών προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/ τροποποιητικός,
4. ονομαστικό πίνακα που εμφανίζει την κατανομή του προσωπικού ασφαλείας που θα απασχοληθεί στη σύμβαση φύλαξης καθώς και τις ώρες εργασίας ανά κτίριο,
5. άδειες εργασίας του άρ. 3 του ν.2518/1997 ως ισχύει, και ποινικό μητρώο του προσωπικού ασφαλείας που θα απασχοληθεί στη σύμβαση φύλαξης,
6. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1 «Εγγύηση καλής εκτέλεσης» της παρούσας διακήρυξης,
7. πρόσθετη διευκρινιστική πράξη ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας ότι η εν λόγω σύμβαση φύλαξης εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 περίπτωση Β.3,
8. συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σε περίπτωση υπεργολαβίας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 4.4.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής⁷⁶ η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁷⁷.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά⁷⁸ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο

⁷⁵ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017.

⁷⁶ Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

⁷⁷ Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

⁷⁸ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών⁷⁹

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής⁸⁰.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ⁸¹.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά⁸².

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφολόχρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Εφόσον σε περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις-εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 4 έως 5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια σε οποιοδήποτε στάδιο, να ματαιώσει, ή να μην κατακυρώσει τον παρόντα Διαγωνισμό σε κανένα προσφέροντα, χωρίς εκ τούτου να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης των προσφερόντων ή του αναδόχου εξ αυτού του λόγου.

⁷⁹ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.

⁸⁰ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016

⁸¹ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

⁸² Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ» της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, ενώ χρόνος ισχύος της ορίζεται τουλάχιστον η **28^η/2/2021**.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας⁸³.

Για όλες τις διαφορές από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, σύμφωνα με τα παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών, που ενδεχόμενα θα αναφύονται μεταξύ τους κατά την ερμηνεία ή την εκτέλεση κι εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί:

α) τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016,

β) τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως ε' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και

γ) τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, σύμφωνα με τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

⁸³ Βλ. άρθρο 129 Ν. 4412/2016.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, το τμήμα (ποσοστό) καθώς και την αντίστοιχη αξία της σύμβασης. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας⁸⁴. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Ειδικότερα, κατά την εκτέλεση σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 σύμφωνα με την οποία εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί **ή δύναται να απαιτήσει** την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.⁸⁵

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της φύλαξης (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της Αναθέτουσας Αρχής, αύξηση των διαθέσιμων υπηρετούντων υπάλληλων της στην ειδικότητα Φυλάκων/ Νυκτοφυλάκων). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (2) μήνες πριν.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού φύλαξης που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης⁸⁶

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

⁸⁴ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

⁸⁵ Πρβλ άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016

⁸⁶ βλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τις υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,

ε) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

στ) δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη, ιδίως σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι Υπηρεσίες που στεγάζονται στα κτίρια μεταστεγαστούν,

και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου.

4.5.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**5.1 Τρόπος πληρωμής**

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου κάθε τμήματος θα γίνεται από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης από τις αρμόδιες κατά περίπτωση, Επιτροπές Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής που θα συσταθούν ανά τμήμα για αυτό το σκοπό.

5.1.2. Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁸⁷, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας (ανά τμήμα σύμβασης) είναι :

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από τις αντίστοιχες αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής (ανά τμήμα σύμβασης) της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης εργαζόμενοι του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών).
7. Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
8. Αντίγραφο άδειας εργασίας του αρ. 3 του ν. 2598/1997 και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη πληρωμή προσκομίζονται για όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στην σύμβαση φύλαξης, ενώ για τις επόμενες προσκομίζονται μόνο για τους νέους.
9. Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.).
10. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α (Ι.Κ.Α.), από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
11. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
12. IBAN δικαιούχου.
Γνωστοποιείται τραπεζικός λογαριασμός του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.

5.1.3 Πρώτη πληρωμή

Σε περίπτωση έναρξης παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε χρόνο μετά από την 1^η/1/2019, το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημ/νία έναρξης μέχρι τέλος του συγκεκριμένου μήνα. Τα επόμενα θα εκδίδονται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5.1.4. Φόροι - Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

⁸⁷ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

1. κράτησης ύψους 0,06 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
2. κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)
Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
3. κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Υπό την προϋπόθεση έκδοσης της ΚΥΑ).
4. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

5.1.5. Διαδικασία πληρωμής

Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής (εκτός του τιμολογίου, το οποίο θα αποστέλλεται στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών) στην αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης». Η Υπηρεσία αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά τα διαβιβάζει στην αρμόδια κατά περίπτωση επιτροπή παραλαβής για την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.3 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης».

Έπειτα, η επιτροπή παραλαβής θα υποβάλλει στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης υλικού και Κτιριακών Υποδομών, το ανωτέρω σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο θα κοινοποιείται στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, καθώς και στον Ανάδοχο. Το εν λόγω πρωτόκολλο θα συνοδεύεται από τα ανωτέρω πρωτότυπα δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου τυχόν εισηγήσεις της προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Το τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης υλικού και Κτιριακών Υποδομών μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

5.1.6 Εκχώρηση σύμβασης

Σε κάθε περίπτωση έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (άρθρο 145 ν. 4270/2014).

Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση η εκχώρηση της Σύμβασης ή μέρους αυτής χωρίς τη ρητή έγγραφη συναίνεση της Α.Α.Δ.Ε.. Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της σύμβασης που αναλαμβάνει με την παρούσα. Η εν λόγω εκχώρηση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Α.Α.Δ.Ε και μετά τη λήψη έγγραφης ρητής συναίνεσης.

Σε περίπτωση μερικής ή ολικής απομείωσης του συμβατικού τιμήματος, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, διακοπή σύμβασης κλπ), η Α.Α.Δ.Ε. δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (Άρθρο 203 του ν. 4412/2016)⁸⁸ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

⁸⁸ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5.2.2. Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

α) Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης (βάρδιας) και φύλαξης (στατικής ή/και εποχούμενης), επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 100,00 € (εκατόν ευρώ) ανά άτομο.

β) Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού ασφαλείας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00 € (εκατόν πενήντα ευρώ).

γ) Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00 € (διακοσίων ευρώ).

δ) Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού ασφαλείας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 300,00 € (τριακοσίων ευρώ).

ε) Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.

Η κατά ανωτέρω ποινική ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση για την οποία πραγματοποιείται ειδική όχληση από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη άρροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τη παράγραφο 2, του άρθρου 203, του Ν. 4412/2016.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.1 «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» της παρούσας διακήρυξης, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρηση των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 5.3 της παρούσας διακήρυξης. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων⁸⁹

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων- αντικατάσταση) να

⁸⁹ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016

υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016⁹⁰ οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

⁹⁰ Πρβλ. δεύτερο εδάφιο του άρθρου 205 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 37 του ν. 4497/2017

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης**

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία, ως ακολούθως:

Α/Α	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ		ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΘΕΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	
1	Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
2	Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
3	Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
4	Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
5	Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
6	ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΘΕΣ/ΚΗΣ	
7	Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)
8	Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
9	Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)

Η αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μπορεί να παρακολουθεί και εποπτεύει ο αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από την Υπηρεσία, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης, σχετικά με την άρτια και προσήκουσα παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον επόπτη φύλαξης του Αναδόχου και κατά ακολουθία στον Ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο (βλ. αναφερόμενο «βιβλίο συμβάντων»⁹¹) στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της Υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής. Σε περίπτωση που στις τεχνικές προδιαγραφές ορίζεται η παράδοση του «βιβλίου συμβάντων» στην επιτροπή παραλαβής, τότε προσκομίζεται αντίγραφο αυτού.

⁹¹ Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

6.2 Διάρκεια σύμβασης⁹²

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από 1/1/2019 έως 31/12/2020, ήτοι 24 μήνες. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή/και υπογραφής συμφωνητικού εγγράφου μετά από την 1^η/1/2019, η διάρκεια της σύμβασης θα είναι το χρονικό διάστημα που ορίζεται στο συμφωνητικό έγγραφο (για κάθε τμήμα) μέχρι και 31/12/2020.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221⁹³ του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα (με την επιφύλαξη της παραγράφου 5.1.3), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής, η οποία στηρίζεται στις καταγραφές του ημερολογίου της παραγράφου 6.1 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού ή στοιχείου έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου τυχόν εισηγήσεις της προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Αν η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων⁹⁴.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση⁹⁵

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής⁹⁶

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διακήρυξη.

⁹² Άρθρο 217 του ν. 4412/2016

⁹³ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

⁹⁴ Για τις υπηρεσίες φύλαξης πρβλ άρθρο 68 παρ. 5 εδ. β' του ν. 3863/2010

⁹⁵ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016

⁹⁶ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1 Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής

Αποστολή & αρμοδιότητες

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Αναλυτική παρουσίαση στην ιστοσελίδα: www.aade.gr → Αρχική σελίδα → Μενού → Α.Α.Δ.Ε.

Α.2 Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020. Περιγραφή των κτιρίων και του τόπου παροχής υπηρεσιών (αναφερόμενες διευθύνσεις) στον σχετικό πίνακα στην παράγραφο 1.3 «Φυσικό Αντικείμενο» της παρούσας διακήρυξης.

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων - τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους τμήματα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Χώροι φύλαξης και συχνότητα

Βάσει των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος ΙΙ, επισημαίνονται τα παρακάτω στοιχεία (ημέρες φύλαξης, βάρδιες, αριθμός θέσεων) ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τμήμα και κτίριο.

• Τμήμα Α'

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΕΟΡΤΩΝ & ΑΡΓΙΩΝ)	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1
	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1
	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1
ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ, ΕΟΡΤΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1
	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1

• Τμήμα Γ' και Τμήμα Ζ'

ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)			
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ, ΕΟΡΤΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1
	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1

• Τμήμα Β' και Τμήμα Δ'

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (Δι.Π.Α.Ε.Ε.)			
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ, ΕΟΡΤΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1
	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1

• Τμήμα Ε'

ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΕΟΡΤΩΝ & ΑΡΓΙΩΝ)	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1
	ΠΡΩΪ (08:30-16:30)	8	1
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1
ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ, ΕΟΡΤΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1

• Τμήμα ΣΤ'

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΕΟΡΤΩΝ & ΑΡΓΙΩΝ)	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1
	ΠΡΩΪ (10:00-18:00)	8	1

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΕΟΡΤΩΝ & ΑΡΓΙΩΝ)	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΕΟΡΤΩΝ & ΑΡΓΙΩΝ)	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-19:00)	4	1

• Τμήμα Η'

ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ			
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ έως ΣΑΒΒΑΤΟ (ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΕΟΡΤΩΝ & ΑΡΓΙΩΝ)	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1

• Τμήμα Θ'

ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)				
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	Εταιρικά αυτοκίνητα τύπου PATROL
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	3	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
ΣΑΒΒΑΤΑ, ΚΥΡΙΑΚΕΣ, ΑΡΓΙΕΣ	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο άρθρο 6.2 «Διάρκεια σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

Υπεργολαβία

Αναλυτική περιγραφή στο άρθρο 4.4 «Υπεργολαβία» της παρούσας διακήρυξης.

Διαδικασία παρακολούθησης σύμβασης και παραλαβής αντικειμένου σύμβασης

Αναλυτική περιγραφή στα άρθρα 6.1. «Παρακολούθηση της σύμβασης» και 6.3 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

Τροποποίηση σύμβασης

Στην παράγραφο 4.5 «Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της» αναφέρονται οι περιπτώσεις υπό τις οποίες χωρεί τροποποίηση της σύμβασης.

Προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς

Με την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1121226 ΕΞ 2018/ 8.8.2018 ανακοίνωση πρόσκλησης, ανακοινώθηκε ότι τίθενται σε ανοικτή Δημόσια Διαβούλευση, οι Τεχνικές Προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για τα έτη 2019-2020, όπως αυτές συντάχθηκαν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Η ανωτέρω ανακοίνωση πρόσκλησης (συμπεριλαμβανομένου των τεχνικών προδιαγραφών, του ενδεικτικού ελάχιστου κόστους και της προϋπολογισθείσας δαπάνης) αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Η Δημόσια Διαβούλευση είχε χαρακτήρα μη δεσμευτικής συμμετοχής των οικονομικών φορέων και είχε ως σκοπό τη συλλογή εποικοδομητικών παρατηρήσεων και σχολίων επί των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και του ενδεικτικού ελάχιστου εργατικού κόστους.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση

Η πηγή χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης αναφέρεται στην παράγραφο 1.2 «Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση» της διακήρυξης.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη

- Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 1.398.847,46 €
- Η εκτιμώμενη αξία των επιμέρους τμημάτων της σύμβασης κατά έτος (2019 και 2020) και συνολικά παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ)

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα

Η εκτίμηση της αξίας της σύμβασης, ως αποτέλεσμα τεκμηριωμένης σχετικής οικονομικής ανάλυσης, βασίστηκε στις ανάγκες των Υπηρεσιών για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), όπως αυτές προσδιορίζονται ειδικότερα από τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), στην ισχύουσα νομοθεσία, νομολογία καθώς και, σε σχετικές αποφάσεις ή κατευθυντήριες οδηγίες, σε συνδυασμό με την επεξεργασία- ανάλυση δεδομένων. Η τελευταία συμβάλει στην κατανόηση (εκτίμηση) της σχετικής αγοράς στην οποία δραστηριοποιούνται οι εν λόγω Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Ασφάλειας, διευκόλυνε την κοστολόγηση και οδήγησε στην κατάρτιση του προϋπολογισμού, ώστε να ενισχυθεί ο υγιής ανταγωνισμός, να εξαλειφθεί ο κίνδυνος εμφάνισης μη ανταγωνιστικών συμπεριφορών καθώς και, στην εξοικονόμηση πόρων, υπό την έννοια δέσμευσης πιστώσεων, και επακόλουθο αυτού στην προάσπιση δημόσιου συμφέροντος.

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις

Στην παράγραφο «Φόροι - Κρατήσεις» του άρθρου 5.2 «Τρόπος πληρωμής» της παρούσας διακήρυξης περιγράφονται αναλυτικά οι κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ										
Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ Φ.Π.Α)/ ΚΤΙΡΙΟ			ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΩΝ 2019-2020/ ΤΜΗΜΑ		
			ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)		ΕΤΟΥΣ 2019	ΕΤΟΥΣ 2020	ΕΤΩΝ 2019-2020	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΤΜΗΜΑ Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	Καραγεώργη Σερβίας 10, 101 84, Αθήνα	91.748,41 €	91.636,88 €	183.385,29 €	147.891,36 €	35.493,93 €	183.385,29 €
2	ΤΜΗΜΑ Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	Φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	Καραγεώργη Σερβίας 8, 101 84, Αθήνα	77.213,30 €	77.058,21 €	154.271,51 €	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
3	ΤΜΗΜΑ Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εισπράξεων	Πανεπιστημίου 20, 106 72, Αθήνα	77.213,30 €	77.058,21 €	154.271,51 €	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
4	ΤΜΗΜΑ Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), Υπηρεσίας Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής) και Φορολογικής Περιφέρειας Αθηνών	Καραϊσκάκη 2, 111 46 Γαλάτσι, Αττικής	77.213,30 €	77.058,21 €	154.271,51 €	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
5	ΤΜΗΜΑ Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα	57.840,88 €	57.789,02 €	115.629,90 €	93.249,92 €	22.379,98 €	115.629,90 €
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	Φύλαξη του κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων	Νικηταρά 1 & Μπενάκη Εμμανουήλ 13-15, 10678, Αθήνα	21.795,07 €	21.868,02 €	43.663,09 €	105.648,74 €	25.355,69 €	131.004,43 €
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών	Αριστογείτονος 19, 176 71, Καλλιθέα, Αττικής	29.070,20 €	29.157,36 €	58.227,56 €			
		ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΘΕΣ/ΚΗΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών	Εγνατίας 45, 54630 Θεσσαλονίκη	14.535,09 €	14.578,69 €	29.113,78 €			
7	ΤΜΗΜΑ Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	Φύλαξη κτιρίου στέγασης του Κέντρου Ελέγχου Φορολογούμενων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)	Λεωφόρος Κηφισίας 32, 151 25 Μαρούσι, Αττικής	77.213,30 €	77.058,21 €	154.271,51 €	124.412,51 €	29.859,00 €	154.271,51 €
8	ΤΜΗΜΑ Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ	Φύλαξη κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	Μαρίνου Αντύπα 86- 88, 163 46, Ηλιούπολη, Αττικής	34.996,40 €	34.828,54 €	69.824,94 €	56.310,43 €	13.514,51 €	69.824,94 €
9	ΤΜΗΜΑ Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)	Φύλαξη εγκαταστάσεων αποθήκης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού στην Μαγουλέζα Άνω Λιοσίων	Μαγουλέζα, Άνω Λιοσίων, Αττικής	309.155,15 €	308.485,09 €	617.640,24 €	498.096,97 €	119.543,27 €	617.640,24 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΤΩΝ 2019-2020:					867.994,40 €	866.576,46 €	1.734.570,86 €	1.398.847,46 €	335.723,40 €	1.734.570,86 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**A. Γενικές απαιτήσεις- Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

9. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς φύλαξη κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
10. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιοσδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-Α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.
12. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.
Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:
14. Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
15. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B. Τεχνικές προδιαγραφές**ΤΜΗΜΑ Α': ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡ. ΣΕΡΒΙΑΣ 10 :**

Το κτίριο έχει μία κεντρική είσοδο και αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο και 8 ορόφους. Ο ανάδοχος θα έρθει σε συνεννόηση με το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καρ. Σερβίας 10 θα γίνεται επί **24ώρου** βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) ως εξής:

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων εορτών και αργιών)

- α) 1η πρωινή βάρδια 06:00 – 14:00 με ένα φύλακα
- β) 2η πρωινή βάρδια 08:00 – 16:00 με ένα φύλακα για το έλεγχο μέσω X-RAYS των χειραποσκευών των επισκεπτών και της αλληλογραφίας
- γ) απογευματινή βάρδια 14:00 – 22:00 με ένα φύλακα
- δ) βραδινή βάρδια 22:00 – 06:00 με ένα φύλακα

Σαββατοκύριακα, εορτές & αργίες

- α) πρωινή βάρδια 06:00 – 14:00 με ένα φύλακα
- β) απογευματινή βάρδια 14:00 – 22:00 με ένα φύλακα
- δ) βραδινή βάρδια 22:00 – 06:00 με ένα φύλακα

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων
- Ο φύλακας της 2ης πρωινής βάρδιας (08:00 – 16:00) θα πρέπει να ελέγχει μέσω X-RAY όλες τις χειραποσκευές των επισκεπτών και την εισερχόμενη αλληλογραφία, πιστοποιώντας τον έλεγχό τους με την υπογραφή του και την ένδειξη «ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ» πάνω σε κάθε αντικείμενο αλληλογραφίας.
- Κατά τις ώρες εργασίας θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου.
- Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρησή αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.
- Έλεγχο λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Επίβλεψη του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης .
- Συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Περιοδικός έλεγχος των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων.
- Έλεγχος και φύλαξη του χώρου στάθμευσης οχημάτων καθώς και των οχημάτων που σταθμεύουν έξω από το κτίριο.
- Έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.
- Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος υπαλλήλων κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους του κτιρίου, εκτός και αν υπάρχει προς τούτο άδεια.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων θα ειδοποιείται η Υπηρεσία.
- Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν τους χώρους για να διαπιστώσουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων θα επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.) .
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της ΑΑΔΕ, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.
- Οι φύλακες θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους .

- Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Οι φύλακες κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οينوπνευματωδών ποτών κ.α.).
- Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στην επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).
- Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.
- Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.
- Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους.
- Ο ανάδοχος είναι καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί στο κτίριο.
- Επίσης θα πρέπει αφ' ενός μεν , να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου δε, να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Σε περίπτωση που κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης η Υπηρεσία μεταφερθεί σε άλλο κτίριο, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη φύλαξη στο νέο κτίριο με τους ίδιους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.

ΤΜΗΜΑ Β': ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡ. ΣΕΡΒΙΑΣ 8 :**

Το κτίριο έχει μία κεντρική είσοδο και αποτελείται από το υπόγειο, ισόγειο και έξι ορόφους. Ο ανάδοχος θα έρθει σε συνεννόηση με το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καρ. Σερβίας 8 θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα , Κυριακές εορτές και αργίες) ως εξής:

Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων εορτών και αργιών)

- α) 1η πρωινή βάρδια 07:00– 15:00 με ένα φύλακα
- β) απογευματινή βάρδια 15:00– 23:00 με ένα φύλακα
- γ) βραδινή βάρδια 23:00 – 07:00 με ένα φύλακα

Σαββατοκύριακα, εορτές & αργίες

- α) πρωινή βάρδια 07:00– 15:00 με ένα φύλακα
- β) απογευματινή βάρδια 15:00– 23:00 με ένα φύλακα
- γ) βραδινή βάρδια 23:00– 7:00 με ένα φύλακα

- Έλεγχο των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων.
- Κατά τις ώρες εργασίας θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου.
- Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.
- Έλεγχο λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Επίβλεψη του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης.
- Συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Περιοδικός έλεγχος των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων.
- Έλεγχος και φύλαξη του χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων καθώς και των αυτοκινήτων που σταθμεύουν έξω από το κτίριο.
- Έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.
- Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος υπαλλήλων κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους του κτιρίου, εκτός και αν υπάρχει προς τούτο άδεια.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων θα ειδοποιείται η Υπηρεσία.
- Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν τους χώρους για να διαπιστώσουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων θα επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.).
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της Α.Α.Δ.Ε., τον χειρισμό και στην θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.
- Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους.
- Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινόπνευματων ποτών κ.α.).
- Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στην επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών που θα συστηθεί για τον σκοπό αυτό.

- Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο του Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).
- Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.
- Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, λευκό μητρώο και θα είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.
- Οι φύλακες θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειες τους.
- Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου είναι καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί στο κτίριο.
- Σε περίπτωση που κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης η Υπηρεσία μεταφερθεί σε άλλο κτίριο, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη φύλαξη στο νέο κτίριο με τους ίδιους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.

ΤΜΗΜΑ Γ': ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

Κτίριο επί της οδού Πανεπιστημίου 20, 10672, Αθήνα, 8 ορόφων με ταράτσα, ημιόροφο και υπόγειο που πρέπει να φυλάσσονται όλο το εικοσιτετράωρο.

Στις προδιαγραφές φύλαξης του κτιρίου στέγασης της Υπηρεσίας, θα περιλαμβάνονται οι αναγκαίες βάρδιες – πρωινή (6:00 έως 14:00), απογευματινή (14:00 έως 22:00) και βραδινή (22:00 έως 6:00) από ένα (1) φύλακα σε κάθε βάρδια, ο οποίος θα εδρεύει στον χώρο του θυρωρείου, θα ελέγχει τους εισερχόμενους επισκέπτες και θα εποπτεύει όλους τους χώρους του κτιρίου. Απαιτείται η φύλαξη του κτιρίου και τα Σαββατοκύριακα και σε όλες τις αργίες.

Ειδικότερα στα καθήκοντα του φύλακα θα περιλαμβάνονται:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων
- Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών
- Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.
- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
- Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθοράς. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.
- Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Να ελέγχει τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος συναγερμού ιδιαίτερα κατά το κλείσιμο του κτιρίου.
- Να ελέγχει και να επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρησή αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.
- Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Να παρακολουθεί το χώρο του κτιρίου, σε περίπτωση που υπάρχει κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:
 - α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα)
 - β) πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ.
 - γ) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.
 - δ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οينوπνευματωδών ποτών κ.α.).
- Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο ασφαλείας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τρεις (3) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι δύο φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.
- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

ΤΜΗΜΑ Δ': ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)

Φύλαξη του κτιρίου που στεγάζονται η ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε., η Υ.Ε.Δ.Δ.Ε Αττικής, καθώς και η Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών, επί της οδού Καραϊσκάκη 2 στο Γαλάτσι:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Φύλαξη γωνιακού κτιρίου επί της Καραϊσκάκη 2 και Γαλατσίου, με είσοδο από την Καραϊσκάκη στο Γαλάτσι, όροφοι 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} & 4 ^{ος} , όπου στεγάζονται η ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε, η Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής και η Φορολ. Περιφέρεια Αθηνών. Στο ισόγειο του κτιρίου στεγάζεται super market, με χωριστή είσοδο επί της οδού Γαλατσίου.
ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Κεντρική είσοδος κοινού (Καραϊσκάκη 2) 24ωρη φύλαξη, από 07.00 έως 15.00, 1 ^η βάρδια από 15.00 έως 23.00, 2 ^η βάρδια και από 23.00 έως 7.00 της επόμενης ημέρας, 3 ^η βάρδια από (1) φύλακα του αναδόχου για όλες τις μέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Το κτίριο έχει κεντρική είσοδο επί της οδού Καραϊσκάκη 2. Μπορεί να διαμορφωθεί μικρός χώρος υποδοχής, για την τοποθέτηση μικρού γραφείου σε πλατύσκαλο προ της εισόδου του ασανσέρ. Υπάρχει επιπλέον διακριτή είσοδος parking επί της λεωφόρου Γαλατσίου, μόνο για τα υπηρεσιακά οχήματα της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής.

Στον 1^ο, 2^ο και 3^ο όροφο στεγάζεται η Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής. Στον 4^ο όροφο στεγάζονται η ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. και η Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Η φύλαξη του κτιρίου στην κεντρική είσοδο θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες).

Η φύλαξη θα καλύπτει το πιο κάτω πλαίσιο προδιαγραφών:

- Φύλαξη της κεντρικής εισόδου (επί της οδού Καραϊσκάκη2) με βάρδιες ως εξής :

A/A	ΒΑΡΔΙΑ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΦΥΛΑΚΩΝ
1 ^η	ΠΡΩΙΝΗ (07.00-15.00)	1	1
2 ^η	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (15.00-23.00)	1	1
3 ^η	ΒΡΑΔΙΝΗ (23.00-07.00)	1	1

- Έλεγχο των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων σε όλες τις στεγαζόμενες υπηρεσίες και τήρηση σχετικού βιβλίου με καταγραφή των στοιχείων τους (ονοματεπώνυμο επισκέπτη με βάση ΑΔΤ ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, ώρα εισόδου και εξόδου, υπηρεσία προορισμού και το γραφείο, καθώς και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο) και χορήγηση ειδικής κάρτας εισόδου.
- Επιτήρηση των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου, των κλιμακοστασίων, των ανελκυστήρων, του υπόγειου χώρου στάθμευσης και της ταράτσας.
- Περιπολία περιμετρικά του κτιρίου καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και επιτήρηση των κοινοχρήστων χώρων και των κλιμακοστασίων, με ιδιαίτερη μέριμνα στην είσοδο των υπογείων χώρων στάθμευσης οχημάτων από την οδό Γαλατσίου, ιδιαίτερα κατά την 2^η και 3^η βάρδια, όπου βρίσκονται σταθμευμένα τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα.
- Επιμελή παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης που έχει τοποθετηθεί ή θα τοποθετηθεί στο κτίριο.
- Έλεγχο των ηλεκτρικών συσκευών καθώς και των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου με μετάβαση σε αυτούς.
- Έλεγχο λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Ενεργοποίηση και έλεγχο λειτουργίας του συστήματος συναγερμού που έχει τοποθετηθεί ή θα τοποθετηθεί στο κτίριο.

- Συνδρομή στους υπαλλήλους της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. , της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής και της Φορολογικής Περιφέρειας Αθηνών σε περίπτωση επίθεσης συναλλασσομένων ή και τρίτων ατόμων.
- Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.
- Το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας , κινητό τηλέφωνο, φακό, σφυρίχτρα, φορητό ανιχνευτή μετάλλων , κουμπί πανικού και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου. Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο που στο αριστερό ημιθωράκιο θα φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης μέσω του οποίου θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφετέρου να έχει την δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο από την επιτροπή παραλαβής/παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης, και εντός δυο ωρών από την ενημέρωση του αναδόχου, αυτός οφείλει να στείλει επιπλέον τρεις φύλακες.
- Οι φύλακες θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες και θα ελέγχει τους περιβάλλοντες του κτιρίου χώρους, μέσω εποπτών του καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.
- Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου είναι καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί τόσο στο κτίριο όσο και στα οχήματα που σταθμεύουν στους φυλασσόμενους χώρους στάθμευσης.
- Οι φύλακες που θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους.
- Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτήν (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οينوπνευματωδών ποτών κ.α.).
- Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο σε επιτροπή παραλαβής/παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

ΤΜΗΜΑ Ε': ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)

Οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στεγάζονται στο κτίριο επί της οδού Ερμού 23-25 (4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος).

ΒΑΡΔΙΑ	ΦΥΛΑΚΑΣ
Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων εορτών και αργιών)	
Πρωινή (7:30 – 15:30)	1
Πρωινή (8.30 – 16.30)	1
Απογευματινή (15.30 -22.00)	1
Σαββατοκύριακα, εορτές & αργίες	
Πρωινή (7:30 – 15:30)	1
Απογευματινή (15:30 -22.00)	1

Ο ένας φύλακας θα βρίσκεται στο ισόγειο, ενώ ο δεύτερος κατά την πρωινή βάρδια (8:30 – 16:30) θα βρίσκεται μεταξύ 4^{ου} και 6^{ου} ορόφου, και οι δυο θα εκτελούν τα καθήκοντα όπως περιγράφονται παρακάτω.

Κατά την απογευματινή βάρδια μετά τις 16:30 και έως τις 22:00 θα βρίσκεται μεταξύ 4^{ου} και 6^{ου} ορόφου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων
- Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών
- Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.
- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
- Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθοράς. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Να ειδοποιεί τον Προϊστάμενο της αρμόδιας οργανικής μονάδας της Υπηρεσίας, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.
- Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως τηλεφωνικά στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Να ελέγχει τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος συναγερμού και να τον θέτει σε λειτουργία κατά το κλείσιμο του κτιρίου.
- Να ελέγχει και να επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρησή αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.
- Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Να παρακολουθεί τον 4^ο, 5^ο και 6^ο όροφο του κτιρίου, από το κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις

δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:
 - α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα)
 - β) πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ.
 - γ) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.
 - δ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (ενδεικτικά συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική) και εν γένει απασχολήσεις που δύναται να αποσπούν την προσοχή από τα καθήκοντά τους
 - ε) Απαγορεύεται η χρήση οиноπνευματωδών ποτών και το κάπνισμα.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας οργανικής μονάδας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τέσσερις (4) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι έξι (6) φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή, οπωσδήποτε 17/11 και 5/12.
- Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης και φακό.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κλήση των φυλάκων για επέμβαση σε περίπτωση ανάγκης.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία- ανάδοχο. Ειδικότερα, κατά την πρώτη βάρδια αλλά και σε περίπτωση έκτακτων μέτρων το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να έχει επικοινωνία με ασύρματο.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.
- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ΄:**ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ****ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ**

- Οι αναγκαίες βάρδιες είναι : α) πρωινή (07:00 έως 15:00) και β) απογευματινή (15:00 έως 19:00)
- Ο απαιτούμενος αριθμός φυλάκων (θέσεις φυλάκων) είναι ένας (1) φύλακας.
- Οι ημέρες απασχόλησης είναι εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων εορτών και αργιών).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων, που στεγάζονται στο κτίριο
- Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών
- Η φρούρηση της εισόδου του κτιρίου

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Το προσωπικό φύλαξης, θα πρέπει :

- Να φυλάσσει καθημερινά (πενθήμερο) από 07:00 π.μ. μέχρι και 19:00 μ.μ., την είσοδο του κτιρίου και να θέτει σε λειτουργία ή μη, το σύστημα συναγερμού, κατά το άνοιγμα και ιδιαίτερα κατά το κλείσιμο της εισόδου του κτιρίου, καθώς και των ορόφων που καταλαμβάνουν στο κτίριο η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και η Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων της Α.Α.Δ.Ε. (2^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος}, 7^{ος}, 8^{ος} & δώμα 9^{ου} ορόφου).
- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους, ενημερώνοντας τηλεφωνικά για έγκριση -αν κρίνει ότι χρειάζεται- τον υπάλληλο.
- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
- Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους των δύο (2) Διευθύνσεων, προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθορά.
- Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, χώροι στάθμευσης κ.λπ.), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λπ.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Να ειδοποιεί τους αρμόδιους υπαλλήλους των δύο (2) Διευθύνσεων, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.
- Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του.
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Να παρακολουθεί το χώρο του κτιρίου, μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (κάμερες ασφαλείας).

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά το πέρας αυτής, το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, να τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (π.χ. έγγραφα και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν τις δραστηριότητες των Υπηρεσιών που φυλάσσονται στο κτίριο, αλλά και στοιχεία προσωπικών δεδομένων (π.χ. στοιχεία ταυτοτήτων επισκεπτών και λόγοι επίσκεψής τους).

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- Ο ανάδοχος να έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, να υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:

- α) να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα
- β) να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.
- γ) να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου, καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο.
- δ) να μην ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινοπνευματωδών ποτών κ.α.).
- ε) Το προσωπικό ασφαλείας να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, ο Ανάδοχος να δύναται να στείλει επιπλέον φύλακες.
- Να υπάρχει δυνατότητα επιτόπου άμεσης επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, να είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Το προσωπικό ασφαλείας να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Το προσωπικό φύλαξης, να τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται
 - α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό,
 - β) η ώρα εισόδου και εξόδου,
 - γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.
- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων να μπορεί να ελέγχεται όποτε είναι επιθυμητό, από αρμόδιους υπαλλήλους, ορισθέντες από τις Υπηρεσίες τους προς τούτο.

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

1. Η παροχή των υπηρεσιών φύλαξης θα παρέχεται τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων εορτών και αργιών).
Οι ώρες φύλαξης είναι από 07.00 έως 18.00 και θα παρέχονται από δυο (2) φύλακες, οι οποίοι θα έχουν διαφορετικό ωράριο ως εξής: 07.00-15.00 και 10.00-18.00.
2. Οι προδιαγραφές φύλαξης είναι οι εξής:

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Θα ελέγχεται ο σκοπός επίσκεψης και θα παρέχονται βασικές πληροφορίες ώστε να αποτρέπεται η απασχόληση υπαλλήλου όταν δεν απαιτείται.
- Θα καταγράφονται οι επισκέπτες και θα καθοδηγούνται αναλόγως με τον σκοπό της επίσκεψης.

- Θα ζητείται παρέμβαση για απομάκρυνση επισκέπτη όποτε απαιτείται.
- Θα ελέγχεται το σύστημα συναγερμού κατά το κλείσιμο του κτιρίου και θα τίθεται ο συναγερμός σε λειτουργία.
- Θα ελέγχεται καθημερινά η κεντρική μονάδα του συστήματος πυρασφάλειας του κτηρίου και σε περίπτωση ένδειξης δυσλειτουργίας θα ειδοποιείται η προϊσταμένη του ΑΤΔΥ ή αρμόδιος υπάλληλος.
- Κατά το διάστημα 10.00 – 15.00 όπου θα υπάρχουν 2 φύλακες , ο ένας εξ αυτών σε τακτά διαστήματα θα επισκοπεί εξωτερικά το κτήριο καθώς και τον ακάλυπτο χώρο όπισθεν του κτηρίου και θα αναφέρει στην προϊσταμένη του ΑΤΔΥ ή σε αρμόδιο υπάλληλο κάθε δυσλειτουργία που άπτεται της ασφάλειας του κτηρίου.
- Κατά το διάστημα 10.00 – 15.00 όπου θα υπάρχουν 2 φύλακες καθώς και κατά το κλείσιμο του κτηρίου θα επιθεωρούνται όλοι οι χώροι για επισήμανση και εξάλειψη τυχόν υφισταμένων προϋποθέσεων εκδήλωσης πυρκαγιάς.
- Θα ανοίγεται το κτήριο το πρωί και θα τίθεται ο συναγερμός εκτός λειτουργίας.

ΣΗΜΕΙΑ - ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ

Στην Κεντρική Είσοδο του κτιρίου, εντός και περιμετρικά αυτού σε τακτά διαστήματα και θα καλείται για παρέμβαση σε γραφείο του κτιρίου όπου τυχόν θα δημιουργείται πρόβλημα.

ΒΑΣΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ

- Θα επιθεωρεί εξωτερικά και εσωτερικά το κτίριο
- Θα ανοίγει το κτήριο το πρωί και θα θέτει τον συναγερμό εκτός λειτουργίας.
- Θα ελέγχει τις ταυτότητες των επισκεπτών.
- Θα καταγράφει τα στοιχεία της ταυτότητας των επισκεπτών και τον σκοπό της επίσκεψής τους.
- Θα παρέχει βασικές πληροφορίες στους επισκέπτες.
- Θα συνοδεύει όταν χρειάζεται τον επισκέπτη στον υπάλληλο που θα του υποδεικνύεται.
- Θα λαμβάνει οδηγίες από τον αρμόδιο τμηματάρχη
- Θα ελέγχει το σύστημα πυρασφάλειας καθώς και του συναγερμού κατά το κλείσιμο του κτιρίου και θα θέτει τον συναγερμό σε λειτουργία
- Θα απομακρύνει επισκέπτη όποτε απαιτείται
- Θα επιθεωρεί όλους τους χώρους του κτηρίου για επισήμανση και εξάλειψη τυχόν υφισταμένων προϋποθέσεων εκδήλωσης πυρκαγιάς.

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Φύλαξη των γραφείων της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Δ/νσης Επίλυσης Διαφορών, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, επί της οδού Εγνατίας 45 και συγκεκριμένα στους ορόφους 7ο και 8ο καθώς και στον 6ο όροφο του ίδιου κτιρίου όπου βρίσκεται εγκατεστημένος ο server της Υπηρεσίας.

Τα γραφεία της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Δ/νσης Επίλυσης Διαφορών βρίσκονται στο κέντρο της Θεσσαλονίκης και στο ίδιο κτίριο συστεγάζονται ιδιωτικές εταιρείες καθώς και εκπαιδευτικοί οργανισμοί.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ

- Θα ελέγχεται ο σκοπός επίσκεψης και θα παρέχονται βασικές πληροφορίες ώστε να αποτρέπεται η απασχόληση υπαλλήλου όταν δεν απαιτείται.
- Θα καταγράφονται οι επισκέπτες και θα καθοδηγούνται αναλόγως με τον σκοπό της επίσκεψης.
- Θα ζητείται παρέμβαση για απομάκρυνση επισκέπτη όποτε απαιτείται.
- Θα επιθεωρεί εξωτερικά και εσωτερικά το κτίριο (γραφεία στον 7^ο και 8^ο όροφο & server στον 6^ο όροφο του κτιρίου) για επισήμανση και εξάλειψη τυχόν προβλημάτων.
- Ημέρες και Ώρες Απασχόλησης: Δευτέρα με Παρασκευή (εξαιρουμένων εορτών και αργιών), 08:00 με 16:00, με ένα (1) φύλακα.

ΤΜΗΜΑ Ζ': ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.Φ.Ο.ΜΕ.Π)

Το Κ.Ε.Φ.Ο.ΜΕ.Π στεγάζεται σε χώρους 6 ορόφων του Πύργου ATRINA (Λ. Κηφισίας 32, Τ.Κ. 15125, Μαρούσι). Φύλαξη χώρων Κ.Ε.Φ.Ο.ΜΕ.Π όλη τη διάρκεια του 24ώρου και τα Σαββατοκύριακα από έναν (1) φύλακα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων
- Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών
- Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.
- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
- Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθοράς. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.
- Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Να ελέγχει τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος συναγερμού ιδιαίτερα κατά το κλείσιμο του κτιρίου.
- Να ελέγχει και να επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.
- Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Να παρακολουθεί το χώρο του κτιρίου, σε περίπτωση που υπάρχει κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:
 - α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα)

β) πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ.

γ) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.

δ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οιοπονευματικών ποτών κ.α.).

- Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο ασφαλείας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τρεις (3) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι δύο φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.
- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

ΤΜΗΜΑ Η΄: ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

Οι υπηρεσίες φύλαξης είναι αναγκαίο να παρέχονται από Δευτέρα έως Σάββατο (όχι Κυριακές και Αργίες), λαμβάνοντας μέριμνα για πρωινή (6:00 έως 14:00) και απογευματινή (14:00 έως 22:00) βάρδια, με έναν (1) φύλακα αντίστοιχα για κάθε μία.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων
- Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών
- Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.
- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.
- Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθοράς. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.
- Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Να ελέγχει τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος συναγερμού ιδιαίτερα κατά το κλείσιμο του κτιρίου.
- Να ελέγχει και να επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.
- Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Να παρακολουθεί το χώρο του κτιρίου, σε περίπτωση που υπάρχει κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:
 - α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθωράκιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα)

β) πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ.

γ) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.

δ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οιοπονευματικών ποτών κ.α.).

- Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

- Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο ασφαλείας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τρεις (3) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι δύο φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.
- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

ΤΜΗΜΑ Θ': ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)

Αναλυτικά οι προδιαγραφές φύλαξης περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΒΑΡΔΙΑ	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΑΓΟΥΛΕΖΑΣ	
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΑΤΟΜΑ-ΦΥΛΑΚΕΣ	Εταιρικά αυτοκίνητα τύπου PATROL
Πρωινή (6.00π.μ – 14.00μ.μ)	3	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
Απογευματινή (14.00μ.μ – 22.00μ.μ.)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
Βραδινή (22.00μ.μ.-6.00π.μ)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
ΣΑΒΒΑΤΑ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ		
Πρωινή (6.00π.μ – 14.00μ.μ)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
Απογευματινή (14.00μ.μ– 22.00μ.μ.)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης
Βραδινή (22.00μ.μ.-6.00π.μ)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης

Οι δύο (2) φύλακες σε όλες τις βάρδιες των τριών ή τεσσάρων ατόμων, θα διενεργούν συνεχείς περιπολίες με τα αυτοκίνητα της εταιρείας φύλαξης με τον διακριτικό τίτλο της, τύπου PATROL και εφοδιασμένα με ειδικούς προβολείς. Ο ένας φύλακας εξωτερικά και περιμετρικά της αποθήκης και ο άλλος εντός του χώρου της αποθήκης. Οι υπόλοιποι φύλακες θα κινούνται πεζοί περιπολώντας εντός του χώρου της αποθήκης.

Όλοι οι φύλακες θα έχουν υποχρέωση σήμανσης μηχανισμών που θα αποδεικνύουν την παρουσία τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε όλους τους χώρους της αποθήκης.

Οι φύλακες θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι στο έργο της φύλαξης και θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη αμφίεση αποδεικτική του έργου τους και να διαθέτουν όλοι τους συστήματα ενδοεπικοινωνίας, κιάλια και φακούς.

Οι φύλακες θα λαμβάνουν εντολές για την διασφάλιση της καλύτερης δυνατής φύλαξης από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και κατά τις εργάσιμες πρωινές ώρες από τον Προϊστάμενο της αποθήκης με βάση τις ανάγκες.

Η εξωτερική περίμετρος υπολογίζεται σε 6 km ενώ η εσωτερική περίμετρος είναι 2 km ενώ με το πέρασμα μέσα από τις αποθήκες (ΤΟΛ) και τις πίστες υπολογίζεται σε 4 km .

Για το όχημα **εκτός της αποθήκης** θα διανύονται περί τα 4.320 km ήτοι τουλάχιστον 24 γύροι ανά 24ωρο, ενώ για το όχημα **εντός της αποθήκης** θα διανύονται περί τα 2.880 km και θα γίνονται τουλάχιστον 24 γύροι ανά 24ωρο.

Για την επίβλεψη της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

α) Να διατηρεί εγκατεστημένο στην αποθήκη της ΔΙ.Δ.Δ.Υ μηχανισμό ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου περιπολιών, με δική του δαπάνη και σε θέσεις καθ' υπόδειξη της ΔΙ.Δ.Δ.Υ, οι οποίες θα καταγράφουν την ημερομηνία και ώρα διέλευσης του φύλακα,

Τα καταγραφικά θα καλύπτουν ολόκληρο το χώρο των εγκαταστάσεων και οι καταγεγραμμένες ενδείξεις θα τίθενται στη διάθεση της ΔΙ.Δ.Δ.Υ.

β) Να παρέχει κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε σύγχρονο σύστημα επικοινωνίας στο προσωπικό του κατά την ώρα υπηρεσίας του.

Από την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών οφείλει ο Ανάδοχος να εγκαταστήσει τον παραπάνω εξοπλισμό και να μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης για την καλή λειτουργία του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος:

- Θα διαθέτει εκπρόσωπο ειδικό επόπτη ο οποίος θα επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις ανά μη τακτά χρονικά διαστήματα και θα παρακολουθεί όλη την πορεία της φύλαξης και θα ενημερώνει τη Διοίκηση της ΔΙ.Δ.Δ.Υ για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων της, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική προστασία των χώρων.
- Θα διαθέτει Κέντρο Ελέγχου το οποίο θα λειτουργεί επι 24ώρου βάσεως, με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία το προσωπικό του.
- Θα εφοδιάσει το προσωπικό με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με σκοπό την άμεση επίλυση των προβλημάτων, φακούς, ανιχνευτές μετάλλων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την φύλαξη του χώρου.
- Θα εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού κατάλληλα εκπαιδευμένο ειδικευμένο και ενημερωμένο για τα χρονικά διαστήματα και τον ακριβή τόπο φύλαξης της ΔΙ.Δ.Δ.Υ και θα αναπληρώνει χωρίς

καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που θα απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια - ασθένεια κλπ). Το προσωπικό που θα διατίθεται στην Δ.Δ.Δ.Υ πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο.

- Ο ανάδοχος και το προσωπικό της είναι υποχρεωμένοι να είναι εχέμυθοι πάνω σε κάθε τι που αφορά την λειτουργία και το προσωπικό της Δ.Δ.Δ.Υ. Οι φύλακες κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους δεν θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτήν (συζητήσεις, ανάγνωση, εντύπων, μουσική, χρήση οινοπνευματωδών ποτών, κ.α.)
- Θα μεριμνά για την ένταση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης, ιδίως τη νύχτα και τις ημέρες αργίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την ΔΙ.Δ.Δ.Υ.: α) για οποιονδήποτε καταστροφή απώλεια, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας της κινητής ή ακίνητης ή τρίτου φυσικού προσώπου για την οποία η ΔΙ.Δ.Δ.Υ υπέχει έναντι αυτού οποιαδήποτε ευθύνης, β) Σε κάθε περίπτωση θανάτου ή οποιασδήποτε σωματικής βλάβης ή βλάβης της υγείας προσώπων, εφ' όσον το ζημιόγono γεγονός οφείλεται σε αμέλεια βαριά ή ελαφρά του αναδόχου, δόλο αυτού ή υπαλλήλου, προστεθέντων ή βοηθών εκπλήρωσης αυτού ή οποιουδήποτε εν γένει προσώπου το οποίο χρησιμοποιεί ο ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση της εντεύθεν προσκληθείσης ζημίας. Ανεξάρτητα από την ευθύνη του αναδόχου όπως παραπάνω οριοθετείται ρητά και ανεπιφύλακτα στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου, η Δ.Δ.Δ.Υ διατηρεί στο ακέραιο όλες τις αξιώσεις της για πλήρη αποζημίωση κατά των υπαιτίων φυσικών ή και νομικών προσώπων ,τα οποία θα ευθύνονται έναντι αυτής εις ολόκληρο και από κοινού με τον ανάδοχο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό του Αναδόχου που θα διατίθεται για την φύλαξη των εγκαταστάσεων της Δ.Δ.Δ.Υ θα πρέπει να έχει την Ελληνική υπηκοότητα ή ιθαγένεια, τη νόμιμη άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και κόσμιο τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Συνομολογείται ότι τόσο το προσωπικό φύλαξης όσο και ο επόπτης θα απασχολούνται αποκλειστικά από τον ανάδοχο ο οποίος είναι και ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών.
- Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία θα παραδίδει στη Διοίκηση της ΔΙ.Δ.Δ.Υ.
- Το προσωπικό φύλαξης θα λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την αποτροπή και τον περιορισμό κινδύνων κατά προσώπων και πάσης κατηγορίας κινητής και ακίνητης περιουσίας του φυλασσομένου χώρου, απομακρύνει ταραχοποιά ή επικίνδυνα πρόσωπα και θα ελέγχει την τήρηση των κανονισμών που απαγορεύουν την παράνομη εξαγωγή των περιουσιακών υλικών του φυλασσομένου χώρου.
- Το προσωπικό φύλαξης δεν θα φέρει όπλα και υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνουν. Ακριβέστερα, ο πίνακας συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνει δυο (2) πίνακες οι οποίοι θα πρέπει να συμπληρωθούν:

1) ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

α) Συμπληρώνεται για κάθε τμήμα που υποβάλλεται προσφορά:

ΤΜΗΜΑΤΟΣ:	ΚΤΙΡΙΟΥ:
Α':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10
Β':	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8
Γ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
Δ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
Ε':	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)
ΣΤ':	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΘΕΣ/ΚΗΣ
Ζ':	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)
Η':	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ
Θ':	ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)

β) Στις γραμμές «ΤΜΗΜΑΤΟΣ» και «ΚΤΙΡΙΟΥ» συμπληρώνεται ανάλογα με το τμήμα που υποβάλλεται η προσφορά

γ) Υπογράφεται αρμοδίως.

ΚΑΙ

2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

α) Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος πίνακας για το τμήμα που υποβάλλεται προσφορά.

β) Υπογράφεται αρμοδίως.

(**Παράδειγμα επεξήγησης:** Έστω υποβολή προσφοράς για το ΤΜΗΜΑ Α' και το ΤΜΗΜΑ Β', τότε υποβάλλεται:

Για το ΤΜΗΜΑ Α': ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α'- ΚΤΙΡΙΟΥ: ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ) **και** 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ) του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α'

Για το ΤΜΗΜΑ Β': ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β'- ΚΤΙΡΙΟΥ: ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ) **και** 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ) του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β')

Επισημαίνεται ότι:

α) Στην στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

β) Στην στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.

γ) Στην στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» δύναται να δηλωθεί η σχετική παραπομπή στην τεχνική προσφορά.

ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

ΚΤΙΡΙΟΥ:

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				
1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ΄ αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.	ΝΑΙ		
2	Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.	ΝΑΙ		

5	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις.	NAI		
6	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.	NAI		
7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.	NAI		
8	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.	NAI		
9	Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς φύλαξη κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.	NAI		
10	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχής έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιοσδήποτε τυχόν ζημιάς ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.	NAI		
11	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των	NAI		

	προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.			
12	Ο Ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.	ΝΑΙ		
13	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.	ΝΑΙ		
Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:				
14	Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
15	Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοchu μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Α'

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ				
1	Το κτίριο έχει μία κεντρική είσοδο και αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο και 8 ορόφους. Ο ανάδοχος θα έρθει σε συνεννόηση με το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση.	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1	Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καρ. Σερβίας 10 θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) ως εξής: <u>Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων εορτών και αργιών)</u> α) 1η πρωινή βάρδια 06:00 – 14:00 με ένα φύλακα β) 2η πρωινή βάρδια 08:00 – 16:00 με ένα φύλακα για το έλεγχο μέσω ΧΡΑΥS των χειραποσκευών των επισκεπτών και της αλληλογραφίας γ) απογευματινή βάρδια 14:00 – 22:00 με ένα φύλακα δ) βραδινή βάρδια 22:00 – 06:00 με ένα φύλακα <u>Σαββατοκύριακα, εορτές & αργίες</u> α) πρωινή βάρδια 06:00 – 14:00 με ένα φύλακα β) απογευματινή βάρδια 14:00 – 22:00 με ένα φύλακα δ) βραδινή βάρδια 22:00 – 06:00 με ένα φύλακα	ΝΑΙ		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				
1	Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων	ΝΑΙ		
2	Ο φύλακας της 2ης πρωινής βάρδιας (08:00 – 16:00) θα πρέπει να ελέγχει μέσω Χ-RAY όλες τις χειραποσκευές των επισκεπτών και την εισερχόμενη αλληλογραφία, πιστοποιώντας τον έλεγχό τους με την υπογραφή του και την ένδειξη «ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ» πάνω σε κάθε αντικείμενο αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
3	Κατά τις ώρες εργασίας θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου.	ΝΑΙ		
4	Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.	ΝΑΙ		
5	Ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.	ΝΑΙ		
6	Έλεγχο λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.	ΝΑΙ		
7	Επίβλεψη του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης .	ΝΑΙ		
8	Συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.	ΝΑΙ		
9	Περιοδικός έλεγχος των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων .	ΝΑΙ		
10	Έλεγχος και φύλαξη του χώρου στάθμευσης οχημάτων καθώς και των οχημάτων που σταθμεύουν έξω από το κτίριο.	ΝΑΙ		
11	Έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.	ΝΑΙ		
12	Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος υπαλλήλων κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους του κτιρίου, εκτός και αν υπάρχει προς τούτο άδεια.	ΝΑΙ		
13	Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων	ΝΑΙ		

	εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων θα ειδοποιείται η Υπηρεσία.			
14	Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν τους χώρους για να διαπιστώσουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.	NAI		
15	Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων θα επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.) .	NAI		
16	Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της ΑΑΔΕ, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.	NAI		
17	Οι φύλακες θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης .	NAI		
18	Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους .	NAI		
19	Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.	NAI		
20	Οι φύλακες κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οينوπνευματωδών ποτών κ.α.).	NAI		
21	Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στην επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό .	NAI		
22	Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).	NAI		
23	Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.	NAI		
24	Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.	NAI		
25	Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.	NAI		
26	Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους.	NAI		
27	Ο ανάδοχος είναι καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί στο κτίριο.	NAI		
28	Επίσης θα πρέπει αφ' ενός μεν , να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου δε, να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.	NAI		
29	Σε περίπτωση που κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης η Υπηρεσία μεταφερθεί σε άλλο κτίριο, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη φύλαξη στο νέο κτίριο με τους ίδιους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.	NAI		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Β'

ΚΤΙΡΙΟΥ: ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ				
	Το κτίριο έχει μία κεντρική είσοδο και αποτελείται από το υπόγειο, ισόγειο και έξι ορόφους. Ο ανάδοχος θα έρθει σε συνεννόηση με το Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση.	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1	Η φύλαξη του κτιρίου επί της οδού Καρ. Σερβίας 8 θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα , Κυριακές εορτές και αργίες) ως εξής: Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων εορτών και αργιών) α) 1η πρωινή βάρδια 07:00– 15:00 με ένα φύλακα β) απογευματινή βάρδια 15:00– 23:00 με ένα φύλακα γ) βραδινή βάρδια 23:00 – 07:00 με ένα φύλακα Σαββατοκύριακα, εορτές & αργίες α) πρωινή βάρδια 07:00– 15:00 με ένα φύλακα β) απογευματινή βάρδια 15:00– 23:00 με ένα φύλακα γ) βραδινή βάρδια 23:00– 7:00 με ένα φύλακα	ΝΑΙ		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				
1	Έλεγχο των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων.	ΝΑΙ		
2	Κατά τις ώρες εργασίας θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου.	ΝΑΙ		
3	Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.	ΝΑΙ		
4	Ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.	ΝΑΙ		
5	Έλεγχο λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.			
6	Επίβλεψη του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης.	ΝΑΙ		
7	Συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.	ΝΑΙ		
8	Περιοδικός έλεγχος των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων.	ΝΑΙ		
9	Έλεγχος και φύλαξη του χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων καθώς και των αυτοκινήτων που σταθμεύουν έξω από το κτίριο.	ΝΑΙ		
10	Έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.	ΝΑΙ		
11	Δεν θα επιτρέπεται η είσοδος υπαλλήλων κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους του κτιρίου, εκτός και αν υπάρχει προς τούτο άδεια.	ΝΑΙ		
12	Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων θα ειδοποιείται η Υπηρεσία.	ΝΑΙ		
13	Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν τους χώρους για να διαπιστώσουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι	ΝΑΙ		

	επικίνδυνα.			
14	Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων θα επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.).	NAI		
15	Σε περίπτωση πυρκαγιάς οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της Α.Α.Δ.Ε., τον χειρισμό και στην θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.	NAI		
16	Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους.	NAI		
17	Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.	NAI		
18	Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οιοπνευματωδών ποτών κ.α.).	NAI		
19	Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στην επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών που θα συστηθεί για τον σκοπό αυτό.	NAI		
20	Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο του Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).	NAI		
21	Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.	NAI		
22	Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν, λευκό μητρώο και θα είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.	NAI		
23	Οι φύλακες θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.	NAI		
24	Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.	NAI		
25	Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.	NAI		
26	Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειες τους.	NAI		
27	Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου είναι καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί στο κτίριο.	NAI		
28	Σε περίπτωση που κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης η Υπηρεσία μεταφερθεί σε άλλο κτίριο, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη φύλαξη στο νέο κτίριο με τους ίδιους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.	NAI		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Γ'				
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1	Κτίριο επί της οδού Πανεπιστημίου 20, 10672, Αθήνα, 8 ορόφων με ταράτσα, ημιόροφο και υπόγειο που πρέπει να φυλάσσονται όλο το εικοσιτετράωρο. Οι αναγκαίες βάρδιες – πρωινή (6:00 έως 14:00), απογευματινή (14:00 έως 22:00) και βραδινή (22:00 έως 6:00) από ένα (1) φύλακα σε κάθε βάρδια, ο οποίος θα εδρεύει στον χώρο του θυρωρείου, θα ελέγχει τους εισερχόμενους επισκέπτες και θα εποπτεύει όλους τους χώρους του κτιρίου. Απαιτείται η φύλαξη του κτιρίου και τα Σαββατοκύριακα και σε όλες τις αργίες.	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
1	Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων	ΝΑΙ		
2	Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών	ΝΑΙ		
3	Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων	ΝΑΙ		
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ				
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:		ΝΑΙ		
1	Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.	ΝΑΙ		
2	Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.	ΝΑΙ		
3	Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθοράς. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.	ΝΑΙ		
4	Να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.	ΝΑΙ		
5	Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.	ΝΑΙ		
6	Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.	ΝΑΙ		
7	Να ελέγχει τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος συναγερμού ιδιαίτερα κατά το κλείσιμο του κτιρίου.	ΝΑΙ		
8	Να ελέγχει και να επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.	ΝΑΙ		

9	Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.	NAI		
10	Να παρακολουθεί το χώρο του κτιρίου, σε περίπτωση που υπάρχει κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.	NAI		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
1	Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.	NAI		
ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				
1	Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).	NAI		
2	Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.	NAI		
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
1	Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας: α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) β) πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ. γ) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες. δ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινόπνευματων ποτών κ.α.).	NAI		
		NAI		
		NAI		
		NAI		
2	Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.	NAI		
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ				
1	Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο ασφαλείας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τρεις (3) φύλακες. Αυτό μπορεί να	NAI		

	συμβεί μέχρι δύο φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή.			
2	Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.	ΝΑΙ		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
1	Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		
3	Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.	ΝΑΙ		
ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ				
1	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.	ΝΑΙ		
2	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Δ'

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ		
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
1	Φύλαξη γωνιακού κτιρίου επί της Καραϊσκάκη 2 και Γαλατσίου, με είσοδο από την Καραϊσκάκη στο Γαλάτσι, όροφοι 1Ος , 2Ος , 3Ος & 4Ος , όπου στεγάζονται η ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε, η Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής και η Φορολ. Περιφέρεια Αθηνών. Στο ισόγειο του κτιρίου στεγάζεται super market, με χωριστή είσοδο επί της οδού Γαλατσίου.	ΝΑΙ				
	ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ					
2	Κεντρική είσοδος κοινού (Καραϊσκάκη 2) 24ωρη φύλαξη, από 07.00 έως 15.00, 1η βάρδια από 15.00 έως 23.00, 2η βάρδια και από 23.00 έως 7.00 της επόμενης ημέρας, 3η βάρδια από (1) φύλακα του αναδόχου για όλες τις μέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες).	ΝΑΙ				
Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ						
1	Η φύλαξη του κτιρίου στην κεντρική είσοδο θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες).	ΝΑΙ				
2	Φύλαξη της κεντρικής εισόδου (επί της οδού Καραϊσκάκη2) με βάρδιες ως εξής :	ΝΑΙ				
	α/α ΒΑΡΔΙΑ				ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΦΥΛΑΚΩΝ
	1η ΠΡΩΙΝΗ (07.00-15.00)				1	1
	2η ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (15.00-23.00)				1	1
	3η ΒΡΑΔΙΝΗ (23.00-07.00)				1	1
3	Έλεγχο των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων σε όλες τις στεγαζόμενες υπηρεσίες και τήρηση σχετικού βιβλίου με καταγραφή των στοιχείων τους (ονοματεπώνυμο επισκέπτη με βάση ΑΔΤ ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, ώρα εισόδου και εξόδου, υπηρεσία προορισμού και το γραφείο, καθώς και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο) και χορήγηση ειδικής κάρτας εισόδου.	ΝΑΙ				
4	Επιτήρηση των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου, των κλιμακοστασίων, των ανελκυστήρων, του υπόγειου χώρου στάθμευσης και της ταράτσας.	ΝΑΙ				
5	Περιπολία περιμετρικά του κτιρίου καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και επιτήρηση των κοινοχρήστων χώρων και των κλιμακοστασίων, με ιδιαίτερη μέριμνα στην είσοδο των υπογείων χώρων στάθμευσης οχημάτων από την οδό Γαλατσίου, ιδιαίτερα κατά την 2η και 3η βάρδια, όπου βρίσκονται σταθμευμένα τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα.	ΝΑΙ				
6	Επιμελή παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης που έχει τοποθετηθεί ή θα τοποθετηθεί στο κτίριο.	ΝΑΙ				
7	Έλεγχο των ηλεκτρικών συσκευών καθώς και των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου με μετάβαση σε αυτούς.	ΝΑΙ				
8	Έλεγχο λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.	ΝΑΙ				
9	Ενεργοποίηση και έλεγχο λειτουργίας του συστήματος συναγερμού που έχει τοποθετηθεί ή θα τοποθετηθεί στο κτίριο.	ΝΑΙ				
10	Συνδρομή στους υπαλλήλους της ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. , της Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής και της Φορολογικής Περιφέρειας Αθηνών σε περίπτωση επίθεσης συναλλασσομένων ή και τρίτων ατόμων.	ΝΑΙ				

11	Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.	ΝΑΙ		
12	Το προσωπικό του Αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας , κινητό τηλέφωνο, ειδικό ρόπαλο, φακό, σφυρίχτρα, φορητό ανιχνευτή μετάλλων , κουμπί πανικού και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου. Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο που στο αριστερό ημιθωράκιο θα φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) και θα είναι καθαροί, ευπρεπείς και ευγενείς.	ΝΑΙ		
13	Ο ανάδοχος θα πρέπει αφενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης μέσω του οποίου θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφετέρου να έχει την δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμά των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		
14	Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο από την επιτροπή παραλαβής/παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης, και εντός δυο ωρών από την ενημέρωση του αναδόχου, αυτός οφείλει να στείλει επιπλέον τρεις φύλακες.	ΝΑΙ		
15	Οι φύλακες θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		
16	Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες και θα ελέγχει τους περιβάλλοντες του κτιρίου χώρους, μέσω εποπτών του καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.	ΝΑΙ		
17	Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου είναι καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί τόσο στο κτίριο όσο και στα οχήματα που σταθμεύουν στους φυλασσόμενους χώρους στάθμευσης.	ΝΑΙ		
18	Οι φύλακες που θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους.	ΝΑΙ		
19	Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.	ΝΑΙ		
20	Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτήν (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινοπνευματωδών ποτών κ.α.).	ΝΑΙ		
21	Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο σε επιτροπή παραλαβής/παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.	ΝΑΙ		
22	Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέρχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Ε'

ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΩΠΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ					
1	Οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στεγάζονται στο κτίριο επί της οδού Ερμού 23-25 (4ος, 5ος και 6ος όροφος).		ΝΑΙ		
	ΒΑΡΔΙΑ	ΦΥΛΑΚΑΣ			
	Εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων εορτών και αργιών)				
	Πρωινή (7:30 – 15:30)	1			
	Πρωινή (8.30 – 16.30)	1			
	Απογευματινή (15.30 -22.00)	1			
	Σαββατοκύριακα, εορτές & αργίες				
Πρωινή (7:30 – 15:30)		1			
Απογευματινή (15:30 -22.00)		1			
2	Ο ένας φύλακας θα βρίσκεται στο ισόγειο, ενώ ο δεύτερος κατά την πρωινή βάρδια (8:30 – 16:30) θα βρίσκεται μεταξύ 4ου και 6ου ορόφου, και οι δυο θα εκτελούν τα καθήκοντα όπως περιγράφονται παρακάτω.		ΝΑΙ		
3	Κατά την απογευματινή βάρδια μετά τις 16:30 και έως τις 22:00 θα βρίσκεται μεταξύ 4ου και 6ου ορόφου.		ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ					
1	Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων		ΝΑΙ		
2	Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών		ΝΑΙ		
3	Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων		ΝΑΙ		
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ					
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:		ΝΑΙ			
1	Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.		ΝΑΙ		
2	Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.		ΝΑΙ		
3	Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθοράς. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.		ΝΑΙ		
4	Να ειδοποιεί τον Προϊστάμενο της αρμόδιας οργανικής μονάδας της Υπηρεσίας, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.		ΝΑΙ		
5	Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως τηλεφωνικά στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.		ΝΑΙ		
6	Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.		ΝΑΙ		

7	Να ελέγχει τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος συναγερμού και να τον θέτει σε λειτουργία κατά το κλείσιμο του κτιρίου.	ΝΑΙ		
8	Να ελέγχει και να επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρησή αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.	ΝΑΙ		
9	Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.	ΝΑΙ		
10	Να παρακολουθεί τον 4ο,5ο και 6ο όροφο του κτιρίου, από το κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.	ΝΑΙ		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
1	Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.	ΝΑΙ		
ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				
1	Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).	ΝΑΙ		
2	Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.	ΝΑΙ		
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
1	Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:	ΝΑΙ		
	α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα)	ΝΑΙ		
	β) πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ.	ΝΑΙ		
	γ) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.	ΝΑΙ		
	δ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (ενδεικτικά συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική) και εν γένει απασχολήσεις που δύναται να αποσπούν την προσοχή από τα καθήκοντά τους	ΝΑΙ		
	ε) Απαγορεύεται η χρήση οιοπονευματωδών ποτών και το κάπνισμα.	ΝΑΙ		
2	Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ				
1	Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον	ΝΑΙ		

	Προϊστάμενο της αρμόδιας οργανικής μονάδας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τέσσερις (4) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι έξι (6) φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή, οπωσδήποτε 17/11 και 5/12.			
2	Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.	ΝΑΙ		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
1	Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης και φακό.	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κλήση των φυλάκων για επέμβαση σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		
3	Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία- ανάδοχο. Ειδικότερα, κατά την πρώτη βάρδια αλλά και σε περίπτωση έκτατων μέτρων το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να έχει επικοινωνία με ασύρματο.	ΝΑΙ		
ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ				
1	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.	ΝΑΙ		
2	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
 Σφραγίδα/ Υπογραφή
 (Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ΣΤ'				
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1	Οι αναγκαίες βάρδιες είναι : α) πρωινή (07:00 έως 15:00) και β) απογευματινή (15:00 έως 19:00)	ΝΑΙ		
2	Ο απαιτούμενος αριθμός φυλάκων (θέσεις φυλάκων) είναι ένας (1) φύλακας.	ΝΑΙ		
3	Οι ημέρες απασχόλησης είναι εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων εορτών και αργιών).	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
1	Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων, που στεγάζονται στο κτίριο	ΝΑΙ		
2	Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών	ΝΑΙ		
3	Η φρούρηση της εισόδου του κτιρίου	ΝΑΙ		
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ				
Το προσωπικό φύλαξης, θα πρέπει :		ΝΑΙ		
1	Να φυλάσσει καθημερινά (πενθήμερο) από 07:00 π.μ. μέχρι και 19:00 μ.μ., την είσοδο του κτιρίου και να θέτει σε λειτουργία ή μη, το σύστημα συναγερμού, κατά το άνοιγμα και ιδιαίτερα κατά το κλείσιμο της εισόδου του κτιρίου, καθώς και των ορόφων που καταλαμβάνουν στο κτίριο η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και η Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων της Α.Α.Δ.Ε. (2ος, 4ος, 5ος , 6ος, 7ος, 8ος & δώμα 9ου ορόφου).	ΝΑΙ		
2	Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους, ενημερώνοντας τηλεφωνικά για έγκριση - αν κρίνει ότι χρειάζεται- τον υπάλληλο.	ΝΑΙ		
3	Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.	ΝΑΙ		
4	Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους των δύο (2) Διευθύνσεων, προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθορά.	ΝΑΙ		
5	Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, χώροι στάθμευσης κ.λπ.), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λπ.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.	ΝΑΙ		
6	Να ειδοποιεί τους αρμόδιους υπαλλήλους των δύο (2) Διευθύνσεων, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.	ΝΑΙ		
7	Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του.	ΝΑΙ		
8	Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.	ΝΑΙ		
9	Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο	ΝΑΙ		

	της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.			
10	Να παρακολουθεί το χώρο του κτιρίου, μέσω του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (κάμερες ασφαλείας).	ΝΑΙ		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
1	Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά το πέρας αυτής, το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, να τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (π.χ. έγγραφα και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν τις δραστηριότητες των Υπηρεσιών που φυλάσσονται στο κτίριο, αλλά και στοιχεία προσωπικών δεδομένων (π.χ. στοιχεία ταυτοτήτων επισκεπτών και λόγοι επίσκεψής τους).	ΝΑΙ		
ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				
1	Ο ανάδοχος να έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).	ΝΑΙ		
2	Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, να υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.	ΝΑΙ		
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:		ΝΑΙ		
α)	να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα	ΝΑΙ		
β)	να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λπ.	ΝΑΙ		
γ)	να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου, καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο.	ΝΑΙ		
δ)	να μην ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινόπνευματων ποτών κ.α.).	ΝΑΙ		
ε)	Το προσωπικό ασφαλείας να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ				
1	Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, ο Ανάδοχος να δύναται να στείλει επιπλέον φύλακες.	ΝΑΙ		
2	Να υπάρχει δυνατότητα επιτόπου άμεσης επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.	ΝΑΙ		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
1	Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, να είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		
3	Το προσωπικό ασφαλείας να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και	ΝΑΙ		

	κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.			
ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ				
1	Το προσωπικό φύλαξης, να τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται	NAI		
	α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό,	NAI		
	β) η ώρα εισόδου και εξόδου,	NAI		
	γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.	NAI		
2	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων να μπορεί να ελέγχεται όποτε είναι επιθυμητό, από αρμόδιους υπαλλήλους, ορισθέντες από τις Υπηρεσίες τους προς τούτο.	NAI		
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ				
1	Η παροχή των υπηρεσιών φύλαξης θα παρέχεται τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή εξαιρουμένων εορτών και αργιών). Οι ώρες φύλαξης είναι από 07.00 έως 18.00 και θα παρέχονται από δυο (2) φύλακες, οι οποίοι θα έχουν διαφορετικό ωράριο ως εξής: 07.00-15.00 και 10.00-18.00.	NAI		
	2. Οι προδιαγραφές φύλαξης είναι οι εξής:	NAI		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ				
1	Θα ελέγχεται ο σκοπός επίσκεψης και θα παρέχονται βασικές πληροφορίες ώστε να αποτρέπεται η απασχόληση υπαλλήλου όταν δεν απαιτείται.	NAI		
2	Θα καταγράφονται οι επισκέπτες και θα καθοδηγούνται αναλόγως με τον σκοπό της επίσκεψης.	NAI		
3	Θα ζητείται παρέμβαση για απομάκρυνση επισκέπτη όποτε απαιτείται.	NAI		
4	Θα ελέγχεται το σύστημα συναγερμού κατά το κλείσιμο του κτιρίου και θα τίθεται ο συναγερμός σε λειτουργία.	NAI		
5	Θα ελέγχεται καθημερινά η κεντρική μονάδα του συστήματος πυρασφάλειας του κτηρίου και σε περίπτωση ένδειξης δυσλειτουργίας θα ειδοποιείται η προϊσταμένη του ΑΤΔΥ ή αρμόδιος υπάλληλος.	NAI		
6	Κατά το διάστημα 10.00 – 15.00 όπου θα υπάρχουν 2 φύλακες, ο ένας εξ αυτών σε τακτά διαστήματα θα επισκοπεί εξωτερικά το κτήριο καθώς και τον ακάλυπτο χώρο όπισθεν του κτηρίου και θα αναφέρει στην προϊσταμένη του ΑΤΔΥ ή σε αρμόδιο υπάλληλο κάθε δυσλειτουργία που άπτεται της ασφάλειας του κτηρίου.	NAI		
7	Κατά το διάστημα 10.00 – 15.00 όπου θα υπάρχουν 2 φύλακες καθώς και κατά το κλείσιμο του κτηρίου θα επιθεωρούνται όλοι οι χώροι για επισήμανση και εξάλειψη τυχόν υφισταμένων προϋποθέσεων εκδήλωσης πυρκαγιάς.	NAI		
8	Θα ανοίγεται το κτήριο το πρωί και θα τίθεται ο συναγερμός εκτός λειτουργίας.	NAI		
ΣΗΜΕΙΑ - ΧΩΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ				
1	Στην Κεντρική Είσοδο του κτιρίου, εντός και περιμετρικά αυτού σε τακτά διαστήματα και θα καλείται για παρέμβαση σε γραφείο του κτιρίου όπου τυχόν θα δημιουργείται πρόβλημα.	NAI		
ΒΑΣΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ				
1	Θα επιθεωρεί εξωτερικά και εσωτερικά το κτίριο	NAI		
2	Θα ανοίγει το κτήριο το πρωί και θα θέτει τον συναγερμό εκτός λειτουργίας.	NAI		
3	Θα ελέγχει τις ταυτότητες των επισκεπτών.	NAI		
4	Θα καταγράφει τα στοιχεία της ταυτότητας των επισκεπτών και τον σκοπό της επίσκεψής τους.	NAI		
5	Θα παρέχει βασικές πληροφορίες στους επισκέπτες.	NAI		
6	Θα συνοδεύει όταν χρειάζεται τον επισκέπτη στον υπάλληλο που θα	NAI		

	του υποδεικνύεται.			
7	Θα λαμβάνει οδηγίες από τον αρμόδιο τμηματάρχη	ΝΑΙ		
8	Θα ελέγχει το σύστημα πυρασφάλειας καθώς και του συναγερμού κατά το κλείσιμο του κτιρίου και θα θέτει τον συναγερμό σε λειτουργία	ΝΑΙ		
9	Θα απομακρύνει επισκέπτη όποτε απαιτείται	ΝΑΙ		
10	Θα επιθεωρεί όλους τους χώρους του κτηρίου για επισήμανση και εξάλειψη τυχόν υφισταμένων προϋποθέσεων εκδήλωσης πυρκαγιάς.	ΝΑΙ		
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ				
1	Φύλαξη των γραφείων της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Δ/σης Επίλυσης Διαφορών, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, επί της οδού Εγνατίας 45 και συγκεκριμένα στους ορόφους 7ο και 8ο καθώς και στον 6ο όροφο του ίδιου κτιρίου όπου βρίσκεται εγκατεστημένος ο server της Υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
2	Τα γραφεία της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Δ/σης Επίλυσης Διαφορών βρίσκονται στο κέντρο της Θεσσαλονίκης και στο ίδιο κτίριο συστεγάζονται ιδιωτικές εταιρείες καθώς και εκπαιδευτικοί οργανισμοί.	ΝΑΙ		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΑ				
1	Θα ελέγχεται ο σκοπός επίσκεψης και θα παρέχονται βασικές πληροφορίες ώστε να αποτρέπεται η απασχόληση υπαλλήλου όταν δεν απαιτείται.	ΝΑΙ		
2	Θα καταγράφονται οι επισκέπτες και θα καθοδηγούνται αναλόγως με τον σκοπό της επίσκεψης.	ΝΑΙ		
3	Θα ζητείται παρέμβαση για απομάκρυνση επισκέπτη όποτε απαιτείται.	ΝΑΙ		
4	Θα επιθεωρεί εξωτερικά και εσωτερικά το κτίριο (γραφεία στον 7ο και 8ο όροφο & server στον 6ο όροφο του κτιρίου) για επισήμανση και εξάλειψη τυχόν προβλημάτων.	ΝΑΙ		
5	Ημέρες και Ώρες Απασχόλησης: Δευτέρα με Παρασκευή, (εξαιρουμένων εορτών και αργιών), 08:00 με 16:00, με ένα (1) φύλακα.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)				
ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Ζ'				
ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1	Το Κ.Ε.Φ.Ο.ΜΕ.Π στεγάζεται σε χώρους 6 ορόφων του Πύργου ATRINA (Λ. Κηφισίας 32, Τ.Κ. 15125, Μαρούσι). Φύλαξη χώρων Κ.Ε.Φ.Ο.ΜΕ.Π όλη τη διάρκεια του 24ώρου και τα Σαββατοκύριακα από έναν (1) φύλακα.	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ		ΝΑΙ		
1	Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων	ΝΑΙ		
2	Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών	ΝΑΙ		
3	Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων	ΝΑΙ		
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ				
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:		ΝΑΙ		
1	Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.	ΝΑΙ		
2	Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.	ΝΑΙ		
3	Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθοράς. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.	ΝΑΙ		
4	Να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.	ΝΑΙ		
5	Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.	ΝΑΙ		
6	Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.	ΝΑΙ		
7	Να ελέγχει τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος συναγερμού ιδιαίτερα κατά το κλείσιμο του κτιρίου.	ΝΑΙ		
8	Να ελέγχει και να επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.	ΝΑΙ		
9	Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να	ΝΑΙ		

	εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.			
10	Να παρακολουθεί το χώρο του κτιρίου, σε περίπτωση που υπάρχει κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.	ΝΑΙ		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
1	Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.	ΝΑΙ		
ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				
1	Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).	ΝΑΙ		
2	Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.	ΝΑΙ		
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
1	Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας: α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) β) πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ. γ) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες. δ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινοπνευματωδών ποτών κ.α.).	ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
2	Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ				
1	Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο ασφαλείας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τρεις (3) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι δύο φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		

2	Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφάλειας του κτιρίου.	NAI		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
1	Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.	NAI		
2	Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.	NAI		
3	Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.	NAI		
ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ				
1	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.	NAI		
2	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.	NAI		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Η'

ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1	Οι υπηρεσίες φύλαξης είναι αναγκαίο να παρέχονται από Δευτέρα έως Σάββατο (όχι Κυριακές και Αργίες), λαμβάνοντας μέριμνα για πρωινή (6:00 έως 14:00) και απογευματινή (14:00 έως 22:00) βάρδια, με έναν (1) φύλακα αντίστοιχα για κάθε μία.	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
1	Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων	ΝΑΙ		
2	Η προστασία και ασφάλιση των εργαζόμενων και των επισκεπτών	ΝΑΙ		
3	Η φρούρηση εισόδων και άλλων ευπαθών σημείων των εγκαταστάσεων	ΝΑΙ		
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ				
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:		ΝΑΙ		
1	Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.	ΝΑΙ		
2	Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία.	ΝΑΙ		
3	Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθοράς. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.	ΝΑΙ		
4	Να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.	ΝΑΙ		
5	Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.	ΝΑΙ		
6	Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.	ΝΑΙ		
7	Να ελέγχει τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος συναγερμού ιδιαίτερα κατά το κλείσιμο του κτιρίου.	ΝΑΙ		
8	Να ελέγχει και να επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας κ.λ.π.) κατά την προσέλευσή και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.	ΝΑΙ		
9	Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, κάτι ιδιαίτερα σημαντικό σε περιπτώσεις συγκεντρώσεων – διαδηλώσεων στον εξωτερικό χώρο της Υπηρεσίας, καθώς επίσης, στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.	ΝΑΙ		
10	Να παρακολουθεί το χώρο του κτιρίου, σε περίπτωση που	ΝΑΙ		

	υπάρχει κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης.			
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
1	Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.	NAI		
ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ				
1	ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).	NAI		
2	Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.	NAI		
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
1	Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:	NAI		
	α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθώρακιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα)	NAI		
	β) πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/ πυρόσβεσης, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ.	NAI		
	γ) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.	NAI		
	δ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οينوπνευματικών ποτών κ.α.).	NAI		
2	Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.	NAI		
ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ				
1	Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων, εάν κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο ασφαλείας της αναθέτουσας αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, οφείλει αυτός να στείλει τρεις (3) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι δύο φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση ως προς την Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		
2	Η επιτόπου άμεση επέμβαση οχήματος του αναδόχου, σε αποστολή σήματος κινδύνου από τον φύλακα, για την ενίσχυση της ασφαλείας του κτιρίου.	NAI		
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
1	Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού.	NAI		

	Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.			
2	Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.	ΝΑΙ		
3	Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.	ΝΑΙ		
ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ				
1	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.	ΝΑΙ		
2	Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Θ'

ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1	Αναλυτικά οι προδιαγραφές φύλαξης περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:			
	ΒΑΡΔΙΑ	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΑΓΟΥΛΕΖΑΣ		
	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΑΤΟΜΑ-ΦΥΛΑΚΕΣ	Εταιρικά αυτοκίνητα τύπου PATROL	NAI
	Πρωινή (6.00π.μ – 14.00μ.μ)	3	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης	
	Απογευματινή (14.00μ.μ – 22.00μ.μ.)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης	
	Βραδινή (22.00μ.μ.-6.00π.μ)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης	
	ΣΑΒΒΑΤΑ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ			
	Πρωινή (6.00π.μ – 14.00μ.μ)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης	
	Απογευματινή (14.00μ.μ– 22.00μ.μ.)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης	
	Βραδινή (22.00μ.μ.-6.00π.μ)	4	(1) Εξωτερικά της αποθήκης και (1) εντός της αποθήκης	
	Οι δύο (2) φύλακες σε όλες τις βάρδιες των τριών ή τεσσάρων ατόμων, θα διενεργούν συνεχείς περιπολίες με τα αυτοκίνητα της εταιρείας φύλαξης με τον διακριτικό τίτλο της, τύπου PATROL και εφοδιασμένα με ειδικούς προβολείς. Ο ένας φύλακας εξωτερικά και περιμετρικά της αποθήκης και ο άλλος εντός του χώρου της αποθήκης. Οι υπόλοιποι φύλακες θα κινούνται πεζοί περιπολώνοντας εντός του χώρου της αποθήκης.		NAI	
	2	Όλοι οι φύλακες θα έχουν υποχρέωση σήμανσης μηχανισμών που θα αποδεικνύουν την παρουσία τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε όλους τους χώρους της αποθήκης.		NAI
3	Οι φύλακες θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένοι στο έργο της φύλαξης και θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη αμφίεση αποδεικτική του έργου τους και να διαθέτουν όλοι τους συστήματα ενδοεπικοινωνίας, κιάλια και φακούς.		NAI	
4	Οι φύλακες θα λαμβάνουν εντολές για την διασφάλιση της καλύτερης δυνατής φύλαξης από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και κατά τις εργάσιμες πρωινές ώρες από τον Προϊστάμενο της αποθήκης με βάση τις ανάγκες.		NAI	
5	Η εξωτερική περίμετρος υπολογίζεται σε 6 km ενώ η εσωτερική περίμετρος είναι 2 km ενώ με το πέρασμα μέσα από τις αποθήκες (ΤΟΛ) και τις πίστες υπολογίζεται σε 4 km .		NAI	
6	Για το όχημα εκτός της αποθήκης θα διανύονται περί τα 4.320 km ήτοι τουλάχιστον 24 γύροι ανά 24ωρο, ενώ για το όχημα εντός της αποθήκης θα διανύονται περί τα 2.880 km και θα γίνονται τουλάχιστον 24 γύροι ανά 24ωρο.		NAI	
7	Για την επίβλεψη της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:		NAI	
	α) Να διατηρεί εγκατεστημένο στην αποθήκη της ΔΙ.Δ.Δ.Υ μηχανισμό ηλεκτρονικού συστήματος ελέγχου περιπολιών, με δική του δαπάνη και σε θέσεις καθ’ υπόδειξη της ΔΙ.Δ.Δ.Υ, οι οποίες θα καταγράφουν την ημερομηνία και ώρα διέλευσης του φύλακα, Τα καταγραφικά θα καλύπτουν ολόκληρο το χώρο των εγκαταστάσεων και οι καταγεγραμμένες ενδείξεις θα τίθενται στη διάθεση της ΔΙ.Δ.Δ.Υ.		NAI	
	β) Να παρέχει κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε σύγχρονο σύστημα επικοινωνίας στο προσωπικού του κατά την ώρα υπηρεσίας του.		NAI	
8	Από την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε διάστημα πέντε (5) εργασίμων ημερών οφείλει ο Ανάδοχος να εγκαταστήσει τον παραπάνω εξοπλισμό και να μεριμνά καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης για την καλή λειτουργία του.		NAI	

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				
Ο Ανάδοχος:				
1	Θα διαθέτει εκπρόσωπο ειδικό επόπτη ο οποίος θα επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις ανά μη τακτά χρονικά διαστήματα και θα παρακολουθεί όλη την πορεία της φύλαξης και θα ενημερώνει τη Διοίκηση της ΔΙ.Δ.Δ.Υ για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων της, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική προστασία των χώρων.	NAI		
2	Θα διαθέτει Κέντρο Ελέγχου το οποίο θα λειτουργεί επι 24ώρου βάσεως, με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία το προσωπικό του.	NAI		
3	Θα εφοδιάσει το προσωπικό με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με σκοπό την άμεση επίλυση των προβλημάτων, φακούς, ανιχνευτές μετάλλων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την φύλαξη του χώρου.	NAI		
4	Θα εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού κατάλληλα εκπαιδευμένο ειδικευμένο και ενημερωμένο για τα χρονικά διαστήματα και τον ακριβή τόπο φύλαξης της ΔΙ.Δ.Δ.Υ και θα αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που θα απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια - ασθένεια κλπ). Το προσωπικό που θα διατίθεται στην ΔΙ.Δ.Δ.Υ πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο.	NAI		
5	Ο ανάδοχος και το προσωπικό της είναι υποχρεωμένοι να είναι εχέμυθοι πάνω σε κάθε τι που αφορά την λειτουργία και το προσωπικό της ΔΙ.Δ.Δ.Υ. Οι φύλακες κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους δεν θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτήν (συζητήσεις, ανάγνωση, εντύπων, μουσική, χρήση οιοπονευματωδών ποτών, κ.α.)	NAI		
6	Θα μεριμνά για την ένταση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης, ιδίως τη νύχτα και τις ημέρες αργίας.	NAI		
7	Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την ΔΙ.Δ.Δ.Υ.: α) για οποιονδήποτε καταστροφή απώλεια, φθορά ή ζημία επί της περιουσίας της κινητής ή ακίνητης ή τρίτου φυσικού προσώπου για την οποία η ΔΙ.Δ.Δ.Υ υπέχει έναντι αυτού οποιαδήποτε ευθύνης, β) Σε κάθε περίπτωση θανάτου ή οποιασδήποτε σωματικής βλάβης ή βλάβης της υγείας προσώπων, εφ' όσον το ζημιόγνο γεγονός οφείλεται σε αμέλεια βαριά ή ελαφρά του αναδόχου, δόλο αυτού ή υπαλλήλου, προστηθέντων ή βοηθών εκπλήρωσης αυτού ή οποιονδήποτε εν γένει προσώπου το οποίο χρησιμοποιεί ο ανάδοχος προς εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, ο ανάδοχος υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση της εντεύθεν προσκληθείσης ζημίας. Ανεξάρτητα από την ευθύνη του αναδόχου όπως παραπάνω οριοθετείται ρητά και ανεπιφύλακτα στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου, η ΔΙ.Δ.Δ.Υ διατηρεί στο ακέραιο όλες τις αξιώσεις της για πλήρη αποζημίωση κατά των υπαιτίων φυσικών ή και νομικών προσώπων ,τα οποία θα ευθύνονται έναντι αυτής εις ολόκληρο και από κοινού με τον ανάδοχο.	NAI		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
1	Το προσωπικό του Αναδόχου που θα διατίθεται για την φύλαξη των εγκαταστάσεων της ΔΙ.Δ.Δ.Υ θα πρέπει να έχει την Ελληνική υπηκοότητα ή ιθαγένεια, τη νόμιμη άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και κόσμιο τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών.	NAI		
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ				
1	Συνομολογείται ότι τόσο το προσωπικό φύλαξης όσο και ο επόπτης θα απασχολούνται αποκλειστικά από τον ανάδοχο ο οποίος είναι και ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών.	NAI		
2	Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία θα παραδίδει στη Διοίκηση της ΔΙ.Δ.Δ.Υ.	NAI		
3	Το προσωπικό φύλαξης θα λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την αποτροπή και τον περιορισμό κινδύνων κατά προσώπων και πάσης κατηγορίας κινητής και ακίνητης περιουσίας του φυλασσόμενου χώρου,	NAI		

	απομακρύνει ταραχοποιά ή επικίνδυνα πρόσωπα και θα ελέγχει την τήρηση των κανονισμών που απαγορεύουν την παράνομη εξαγωγή των περιουσιακών υλικών του φυλασσομένου χώρου.			
4	Το προσωπικό φύλαξης δεν θα φέρει όπλα και υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

Η αναθέτουσα αρχή συνέταξε με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το ΕΕΕΣ που ανταποκρίνεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής της διακήρυξης. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Έγγραφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ): www.promitheus.gov.gr → Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Προμήθειες και Υπηρεσίες → Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς την:

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Προμηθειών

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A.1 για το ΤΜΗΜΑ: _____ ΚΤΙΡΙΟ

A.2 για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΞΗΣ): _____

B.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
B.1	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:
B.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:
B.3	ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:
B.4	ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:
B.5	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:
B.6	Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):
B.7	Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)⁹⁷ με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:)

διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

Γ.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Γ.1	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:
Γ.2	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ:
Γ.3	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):
Γ.4	Φ.Π.Α 24%:
Γ.5	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):*
Γ.6	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:
Γ.7	Φ.Π.Α 24%:
Γ.8	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:)

διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

⁹⁷ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), [...]». 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφωντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦΜ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης), όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:)

Δ.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'))			
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (24 ΜΗΝΕΣ)				
		Ανάλυση/ Περιγραφή		
Δ.1	(α)	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):		
Δ.2	(β)	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):		
Δ.3	(γ)	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή): Επισυνάπτεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ αυτής στο τέλος		
		Ποσοστό (%)	Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)	
			Αριθμητικώς:	Ολογράφως:
Δ.4	(δ)	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):		
Δ.5	(ε)	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):		
Δ.6		Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (με ανάλυση):		
Δ.7		Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών] (με ανάλυση):		
Δ.8		Εργολαβικό κέρδος:		
Δ.9		Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:	0,12432%	
Δ.10		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):		
Δ.11		Φ.Π.Α.:	24%	
Δ.12		ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):		
ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ/24 ΜΗΝΕΣ)				
		Ποσοστό (%)	Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)	
			Αριθμητικώς:	Ολογράφως:
Δ.13	(δ)	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:		
Δ.14	(ε)	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
Δ.15		Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:		
Δ.16		Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών]:		
Δ.17		Εργολαβικό κέρδος:		
Δ.18		Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:		
Δ.19		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:		
Δ.20		Φ.Π.Α.:	24%	
Δ.21		ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:		

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.4 και Δ.5)

[...]

Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- υπό στοιχεία Δ.4 και Δ.5 του Πίνακα Δ')

[...]

Συνημμένο: Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Ημερομηνία:

Για τον υποψήφιο ανάδοχο

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

*Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά τμήμα

Γενικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

Οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

- 1) θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,
- 2) θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί (άνω ή κάτω των 25 ετών) σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας),
- 3) οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά:
 - το όριο ηλικίας - άνω ή κάτω των 25 ετών
 - την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα
 - τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα, ως εξής:

- Οι τιμές της προσφοράς θα δίδονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.
Επιπλέον, θα περιλαμβάνονται οι αμοιβές τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κλπ, η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενης υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη (ενδεικτικά, έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κλπ.), για το αντίστοιχο Τμήμα το οποίο αφορά η προσφορά και για το ζητούμενο διάστημα, δηλαδή για είκοσι τέσσερις (24) μήνες.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο προσδιορισμός αυτής της τιμής. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με τη δέουσα προσοχή και ακρίβεια, για να είναι δυνατή η επαλήθευση τους, προκειμένου να καθίσταται δυνατόν να ελεγχθεί το ύψος της προσφερόμενης τιμής.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
- Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών η οποία θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών (1/1/2019-31/12/2020) για κάθε τμήμα.
- Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Το ποσό στο πεδίο [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] και στο πεδίο ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3^ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

- 1) Θα συμπληρωθούν και οι δύο (2) πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
- 2) Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά.

- 3) Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς καθώς και η ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος) υπηρεσιών φύλαξης θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
- 4) Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους), σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και τα παρακάτω:

Γραμμή Α1: Συμπληρώνεται το τμήμα (Α' έως ΣΤ') και το αντίστοιχο κτίριο (**γραμμή Α2**) για το οποίο υποβάλλεται η οικονομική προσφορά. Στην περίπτωση του τμήματος ΣΤ' περιλαμβάνονται και τα τρία κτίρια, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.3. της παρούσας διακήρυξης.

Πίνακας Β: Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προσφέροντος, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στις γραμμές Β.1-Β.7.

Κάθε οικονομικός φορέας με την υποβολή προσφοράς και τη συμμετοχή του στη διαδικασία αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων - αποφάσεων του διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.

Γραμμή Γ.1: Συμπληρώνεται το κτίριο (για το τμήμα Α', Β', Γ', Δ', Ε', Ζ', Η' και Θ') ή τα κτίρια (για το τμήμα ΣΤ') για το οποίο/ τα οποία θα παρέχονται οι υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης).

Γραμμή Γ.2: Η προσφορά υποβάλλεται για τα έτη 2019-2020, για χρονικό διάστημα 24 μηνών.

Γραμμή Γ.3: ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ): Συμπληρώνεται η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α για το συνολικό χρονικό διάστημα 24 μηνών (έτη 2019-2020) αριθμητικώς και ολογράφως.

Γραμμή Γ.4: Συμπληρώνεται η αξία του αναλογούντος Φ.Π.Α. με συντελεστή 24%.

Γραμμή Γ.5: ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.): Συμπληρώνεται η συνολική αξία με Φ.Π.Α.

Γραμμή Γ.6 ως Γ.8: Συμπληρώνεται αντίστοιχα η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α., η αξία Φ.Π.Α και η συνολική αξία με Φ.Π.Α. για κάθε μήνα αριθμητικώς.

Πίνακας Δ': Συμπληρώνονται τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α')

Γραμμή Δ.1 & Δ.2: Συμπληρώνεται με αναλυτική περιγραφή. Τυχόν δεκαδικός αριθμός εργαζομένων θα ερμηνεύεται/επεξηγείται το δεκαδικό μέρος σε όρους απασχόλησης.

Γραμμή Δ.3: Συμπληρώνεται με περιγραφή και επισυνάπτεται σχετικό αντίγραφο.

Γραμμή Δ.4 & Δ.5: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως. Η ανάλυση και επεξήγηση αυτών γίνεται στην ενότητα Ε. –ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ.

Γραμμή Δ.6 έως Δ.9: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως, καθώς και το αντίστοιχο ποσοστό. Η ανάλυση και επεξήγηση αυτών γίνεται στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.4 και Δ.5)» και πριν την Ενότητα Ε.

Αναφορικά με τα στοιχεία των γραμμών Δ.6 και Δ.7 θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των επιμέρους δαπανών που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, καθώς επίσης να τεκμηριώνονται επαρκώς.

Στην Γραμμή Δ.9 περιλαμβάνονται οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις με την εφαρμογή συντελεστή που ανέρχεται στο ύψος 0,12432% ο οποίος προσδιορίζεται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης. Ακριβέστερα, ως εξής: 0,06% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων, καθώς και χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και κράτηση υπέρ ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου αντίστοιχα.

Γραμμή Δ.10: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως. Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] προκύπτει από το άθροισμα των γραμμών Δ.4, Δ.5, Δ.6, Δ.7, Δ.8 & Δ.9. Τα ποσά των Γραμμών Δ.10, Δ.11 και Δ.12 θα ταυτίζονται με εκείνα των Γραμμών Γ.3, Γ.4 και Γ.5 αντίστοιχα.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω ανάλυση των στοιχείων του Πίνακα Δ μπορεί να γίνει στο τέλος αυτού στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.4 και Δ.5)» και πριν την Ενότητα Ε.

Γραμμές Δ.13 έως Δ.21: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως σε μηνιαία βάση.

Ενότητα Ε: Ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος- υπό στοιχεία Δ.4 και Δ.5.)

Αναλύονται και επεξηγούνται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος/ μέθοδος υπολογισμού/προσδιορισμού των νόμιμων αποδοχών και οι ασφαλιστικές εισφορές (εργατικό κόστος) των Γραμμών Δ.4 και Δ.5 του ανωτέρω πίνακα. Ενδεικτικά, για το χρονικό διάστημα 24 μηνών, έτη 2019-2020, θα συμπεριλαμβάνονται:

- ανάλυση του συνόλου των ωρών, ανάλογα με το συντελεστή προσαύξησης (0%, 25%, 75% & 100%),
- σύνολο μισθών & προσαυξήσεων,
- δώρο Χριστουγέννων,
- δώρο Πάσχα,
- επίδομα άδειας,
- κόστος αντικατάστασης υπαλλήλου σε άδεια,
- εργοδοτικές εισφορές,
- εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ,

1. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια μισθών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (586,08 €) για 0-3 έτη προϋπηρεσίας.

• ΤΜΗΜΑ Α': ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10							1/1/2019-31/12/2019	
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		2.000,00			2.000,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		448,00			448,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1				472,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				6.896,00	2.448,00	944,00	472,00	10.760,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			3.828,22 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				42.584,57 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			297,75 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				3.696,55 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			4.125,97 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				1.848,28 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				1.774,36 €
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				4.125,97 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:				54.029,73 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			13.539,85 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			103,18 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:				67.672,77 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				5.639,40 €				

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		2.016,00			2.016,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		440,00			440,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1				472,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				6.928,00	2.456,00	944,00	472,00	10.800,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			3.821,54 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				42.626,77 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			297,23 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				3.700,22 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			4.118,77 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				1.850,11 €
			ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				1.776,12 €	
			ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				4.118,77 €	
			ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				54.071,98 €	
			24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			13.415,26 €	
			ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:				103,28 €	
			ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:				67.590,52 €	
			ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				5.632,54 €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10 (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)		1/1/2019 -31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:		85.211,34 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:		7.396,77 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:		3.698,39 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:		3.550,47 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:		8.244,74 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:		108.101,71 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		26.955,11 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:		206,46 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		135.263,28 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:		11.271,94 €

- ΤΜΗΜΑ Δ': ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
- ΤΜΗΜΑ Β': ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)								1/1/2019-31/12/2019
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	0	0	0,00				0,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1	1.750,00	250,00			2.000,00
250	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1	250,00	1.750,00			2.000,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1	392,00	56,00			448,00
56	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1	56,00	392,00			448,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1			413,00	59,00	472,00
59	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1			59,00	413,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.896,00	2.448,00	944,00	472,00	8.760,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				3.221,90 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			35.839,96 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				250,59 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			3.111,09 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				3.472,50 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.555,54 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			1.493,33 €	
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			3.472,50 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			45.472,42 €	
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			11.395,39 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:			84,00 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ :			56.951,81 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			4.745,98 €	

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)								1/1/2020-31/12/2020
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	0	0	0,00				0,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1	1.764,00	252,00			2.016,00
252	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1	252,00	1.764,00			2.016,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1	385,00	55,00			440,00
55	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1	55,00	385,00			440,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1			413,00	59,00	472,00
59	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1			59,00	413,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.912,00	2.456,00	944,00	472,00	8.784,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				3.213,72 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			35.847,00 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				249,96 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			3.111,70 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				3.463,68 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.555,85 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			1.493,62 €	
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			3.463,68 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			45.471,85 €	
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			11.281,57 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:			84,00 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ :			56.837,41 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			4.736,45 €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)								1/1/2019 - 31/12/2020
(ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8 (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								71.686,96 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								6.222,79 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								3.111,39 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								2.986,96 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								6.936,17 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								90.944,27 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								22.676,96 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:								168,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								113.789,23 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								9.482,44 €

- ΤΜΗΜΑ Γ': ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
- ΤΜΗΜΑ Ζ' : ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)

ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)								1/1/2019-31/12/2019
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	0	0	0,00				0,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		2.000,00			2.000,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		448,00			448,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1				472,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.896,00	2.448,00	944,00	472,00	8.760,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			3.221,90 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				35.839,96 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			250,59 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				3.111,09 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			3.472,50 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				1.555,54 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				1.493,33 €
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				3.472,50 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:				45.472,42 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			11.395,39 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:				84,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ				56.951,81 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				4.745,98 €

ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)								1/1/2020-31/12/2020
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	0	0	0,00				0,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		2.016,00			2.016,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		440,00			440,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1				472,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.912,00	2.456,00	944,00	472,00	8.784,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			3.213,72 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				35.847,00 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			249,96 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				3.111,70 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			3.463,68 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				1.555,85 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				1.493,62 €
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				3.463,68 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:				45.471,85 €
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			11.281,57 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:				84,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ				56.837,41 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				4.736,45 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π) (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								71.686,96 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								6.222,79 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								3.111,39 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								2.986,96 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								6.936,17 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								90.944,27 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								22.676,96 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:								168,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								113.789,23 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								9.482,44 €

• ΤΜΗΜΑ Ε' : ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)

ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)							1/1/2019-31/12/2019	
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΠΡΩΪ (08:30-16:30)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1	1.625,00				1.625,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1	448,00				448,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1	364,00				364,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1			383,50		383,50
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				6.437,00	0,00	855,50	0,00	7.292,50
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			2.413,15 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				26.843,49 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			187,69 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				2.330,15 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			2.600,84 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				1.165,07 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				1.118,48 €
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				2.600,84 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				34.058,03 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			8.534,94 €
							ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:	69,92 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ				42.662,89 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				3.555,24 €

ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)							1/1/2020-31/12/2020	
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΠΡΩΪ (08:30-16:30)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1	1.638,00				1.638,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1	440,00				440,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1	357,50				357,50
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1			383,50		383,50
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				6.467,50	0,00	855,50	0,00	7.323,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			2.409,70 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				26.878,65 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			187,42 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				2.333,20 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			2.597,12 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				1.166,60 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				1.119,94 €
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				2.597,12 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				34.095,52 €
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			8.459,10 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:			70,02 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ				42.624,64 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				3.552,05 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								53.722,14 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								4.663,35 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								2.331,68 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								2.238,42 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								5.197,96 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ								68.153,55 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								16.994,04 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:								139,94 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								85.287,53 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								7.107,29 €

• ΤΜΗΜΑ ΣΤ':

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-19:00)	4	1	1.000,00				1.000,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				909,16 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			10.113,40 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				70,71 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			877,89 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				979,88 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			438,95 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			421,39 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			979,88 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			12.831,50 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			3.215,57 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			28,76 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			16.075,84 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.339,65 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-19:00)	4	1	1.008,00				1.008,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				3.024,00	0,00	0,00	0,00	3.024,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				911,72 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			10.169,66 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				70,91 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			882,78 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				982,63 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			441,39 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			423,74 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			982,63 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			12.900,19 €
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			3.200,54 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			28,92 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			16.129,65 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.344,14 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								20.283,06 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								1.760,67 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								880,34 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								845,13 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								1.962,51 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								25.731,70 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								6.416,11 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:								57,68 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								32.205,49 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								2.683,79 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΠΡΩΪ (10:00-18:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				1.212,64 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			13.489,22 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				94,32 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			1.170,93 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				1.306,96 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			585,47 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			562,05 €	
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			1.306,96 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			17.114,62 €	
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			4.288,92 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:			38,36 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			21.441,91 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.786,83 €	

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΠΡΩΪ (10:00-18:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.032,00	0,00	0,00	0,00	4.032,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				1.215,63 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			13.559,55 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				94,55 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			1.177,04 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				1.310,18 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			588,52 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			564,98 €	
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			1.310,18 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			17.200,26 €	
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			4.267,38 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:			38,56 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			21.506,20 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.792,18 €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)		1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:		27.048,76 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:		2.347,97 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:		1.173,98 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:		1.127,03 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:		2.617,13 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:		34.314,88 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		8.556,31 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		76,92 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		42.948,11 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:		3.579,01 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
250	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			606,32 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				6.744,61 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			47,16 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				585,47 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			653,48 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				292,73 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				281,03 €
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				653,48 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				8.557,31 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			2.144,46 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			19,18 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:				10.720,95 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				893,41 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ							1/1/2020-31/12/2020	
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
252	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				2.016,00	0,00	0,00	0,00	2.016,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			607,81 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			6.779,77 €	
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			47,27 €	ΔΩΡΟ ΧΡΗΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			588,52 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			655,09 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			294,26 €	
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			282,49 €	
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			655,09 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			8.600,13 €	
				24,81% ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			2.133,69 €	
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			19,28 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ			10.753,10 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			896,09 €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)	1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:	13.524,38 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:	1.173,98 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:	586,99 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:	563,52 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:	1.308,57 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:	17.157,44 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	4.278,15 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:	38,46 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	21.474,05 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:	1.789,50 €

ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ								
51	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	408,00				408,00
51	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	408,00				408,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.816,00	0,00	0,00	0,00	4.816,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				1.459,85 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			16.239,10 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				113,54 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			1.409,64 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				1.573,39 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			704,82 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			676,63 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			1.573,39 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			20.603,58 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			5.163,26 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:			46,18 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			25.813,01 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			2.151,08 €

ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ								
49	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	392,00				392,00
49	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	392,00				392,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.816,00	0,00	0,00	0,00	4.816,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				1.452,07 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			16.196,91 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				112,94 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			1.405,97 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				1.565,01 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			702,99 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			674,87 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			1.565,01 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			20.545,75 €
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			5.097,40 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:			46,06 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			25.689,21 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			2.140,77 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								32.436,01 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								2.815,61 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								1.407,80 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								1.351,50 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								3.138,40 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								41.149,32 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								10.260,66 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:								92,24 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								51.502,22 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								4.291,85 €

• ΤΜΗΜΑ Θ': ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)

ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)							1/1/2019-31/12/2019	
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	3	6.000,00				6.000,00
0	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	0	0	0,00				0,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	8.000,00				8.000,00
250	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4		8.000,00			8.000,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4	1.792,00				1.792,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	1.792,00				1.792,00
56	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4		1.792,00			1.792,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4			1.888,00		1.888,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4			1.888,00		1.888,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4				1.888,00	1.888,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				17.584,00	9.792,00	3.776,00	1.888,00	33.040,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			12.281,29 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				136.615,25 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			955,21 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				11.858,89 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			13.236,51 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				5.929,44 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				5.692,30 €
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				13.236,51 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:				173.332,39 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			43.437,10 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			316,82 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:				217.086,30 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				18.090,53 €

ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)							1/1/2020-31/12/2020	
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	3	6.048,00				6.048,00
0	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	0	0	0,00				0,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	8.064,00				8.064,00
252	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4		8.064,00			8.064,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4	1.760,00				1.760,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	1.760,00				1.760,00
55	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4		1.760,00			1.760,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4			1.888,00		1.888,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4			1.888,00		1.888,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4				1.888,00	1.888,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				17.632,00	9.824,00	3.776,00	1.888,00	33.120,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ			12.247,07 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:				136.608,22 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ			952,55 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:				11.858,28 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ			13.199,63 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:				5.929,14 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:				5.692,01 €
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:				13.199,63 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:				173.287,26 €
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			42.992,57 €
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			316,72 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:				216.596,55 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:				18.049,71 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								273.223,46 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								23.717,16 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								11.858,58 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								11.384,31 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								26.436,13 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ								346.619,65 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								86.429,67 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:								633,54 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								433.682,85 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								36.140,24 €

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια μισθών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (510,95 €) για 0-3 έτη προϋπηρεσίας.

• ΤΜΗΜΑ Α': ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10							1/1/2019-31/12/2019	
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		2.000,00			2.000,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		448,00			448,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1				472,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				6.896,00	2.448,00	944,00	472,00	10.760,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				3.337,48 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			37.125,63 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				259,58 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			3.222,69 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				3.597,06 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.611,35 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			1.546,90 €	
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			3.597,06 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			47.103,63 €	
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		11.804,17 €	
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:			103,18 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ :			59.010,97 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			4.917,58 €	

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10							1/1/2020-31/12/2020	
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		2.016,00			2.016,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		440,00			440,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1				472,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				6.928,00	2.456,00	944,00	472,00	10.800,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				3.331,65 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			37.162,42 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				259,13 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			3.225,88 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				3.590,78 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.612,94 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			1.548,43 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			3.590,78 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			47.140,45 €
					24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		11.695,55 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			103,28 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			58.939,28 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			4.911,61 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10 (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)		1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:		74.288,04 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:		6.448,57 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:		3.224,29 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:		3.095,34 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:		7.187,84 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:		94.244,08 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		23.499,72 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:		206,46 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		117.950,25 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:		9.829,19 €

- ΤΜΗΜΑ Δ': ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
- ΤΜΗΜΑ Β': ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)								1/1/2019-31/12/2019
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	0	0	0,00				0,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1	1.750,00	250,00			2.000,00
250	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1	250,00	1.750,00			2.000,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1	392,00	56,00			448,00
56	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1	56,00	392,00			448,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1			413,00	59,00	472,00
59	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1			59,00	413,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.896,00	2.448,00	944,00	472,00	8.760,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				2.808,89 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			31.245,61 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				218,47 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			2.712,28 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				3.027,35 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.356,14 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			1.301,90 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			3.027,35 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			39.643,28 €
					25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		9.934,61 €
						ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		84,00 €
						ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		49.661,89 €
						ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:		4.138,49 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)								1/1/2020-31/12/2020
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	0	0	0,00				0,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1	1.764,00	252,00			2.016,00
252	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1	252,00	1.764,00			2.016,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1	385,00	55,00			440,00
55	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1	55,00	385,00			440,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-23:00)	8	1			413,00	59,00	472,00
59	ΒΡΑΔΥ (23:00-07:00)	8	1			59,00	413,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.912,00	2.456,00	944,00	472,00	8.784,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				2.801,75 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			31.251,75 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				217,91 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			2.712,81 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				3.019,67 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.356,40 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			1.302,16 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			3.019,67 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			39.642,78 €
					24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		9.835,37 €
						ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		84,00 €
						ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		49.562,15 €
						ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:		4.130,18 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)		1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8 (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)		1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:		62.497,36 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:		5.425,08 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:		2.712,54 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:		2.604,06 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:		6.047,02 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:		79.286,06 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		19.769,98 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		168,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		99.224,04 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:		8.268,67 €

- ΤΜΗΜΑ Γ': ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
- ΤΜΗΜΑ Ζ': ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)

ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)								1/1/2019-31/12/2019
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	0	0	0,00				0,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		2.000,00			2.000,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	448,00				448,00
56	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		448,00			448,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1				472,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.896,00	2.448,00	944,00	472,00	8.760,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				2.808,89 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			31.245,61 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				218,47 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			2.712,28 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				3.027,35 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.356,14 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			1.301,90 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			3.027,35 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			39.643,28 €
					25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		9.934,61 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		84,00 €	
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			49.661,89 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			4.138,49 €

ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)								1/1/2020-31/12/2020
ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	0	0	0,00				0,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		2.016,00			2.016,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	440,00				440,00
55	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1		440,00			440,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1			472,00		472,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	1				472,00	472,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.912,00	2.456,00	944,00	472,00	8.784,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				2.801,75 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			31.251,75 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				217,91 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			2.712,81 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				3.019,67 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.356,40 €
				ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			1.302,16 €	
				ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			3.019,67 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			39.642,78 €	
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		9.835,37 €	
				ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		84,00 €		
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			49.562,15 €	
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			4.130,18 €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π) (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								62.497,36 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								5.425,08 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								2.712,54 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								2.604,06 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								6.047,02 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								79.286,06 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								19.769,98 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:								168,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								99.224,04 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								8.268,67 €

ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΠΡΩΪ (08:30-16:30)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1	1.625,00				1.625,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1	448,00				448,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1	364,00				364,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1			383,50		383,50
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				6.437,00	0,00	855,50	0,00	7.292,50
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				2.103,80 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			23.402,40 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				163,63 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			2.031,45 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				2.267,43 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.015,72 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			975,10 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			2.267,43 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			29.692,11 €
					25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		7.440,84 €
						ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		69,92 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			37.202,87 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			3.100,24 €

ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΠΡΩΪ (08:30-16:30)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1	1.638,00				1.638,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1	440,00				440,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1	357,50				357,50
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (07:30-15:30)	8	1			472,00		472,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:30-22:00)	6,5	1			383,50		383,50
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				6.467,50	0,00	855,50	0,00	7.323,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				2.100,80 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			23.433,06 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				163,40 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			2.034,11 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				2.264,19 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			1.017,05 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			976,38 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			2.264,19 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			29.724,79 €
					24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		7.374,72 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		70,02 €	
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			37.169,54 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			3.097,46 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								46.835,47 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								4.065,55 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								2.032,78 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								1.951,48 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								4.531,63 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								59.416,90 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								14.815,56 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:								139,94 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								74.372,40 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								6.197,70 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-19:00)	4	1	1.000,00				1.000,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				792,62 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			8.816,95 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				61,65 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			765,36 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				854,27 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			382,68 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			367,37 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			854,27 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			11.186,62 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			2.803,37 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			28,76 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			14.018,75 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.168,23 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (15:00-19:00)	4	1	1.008,00				1.008,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				3.024,00	0,00	0,00	0,00	3.024,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				794,85 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			8.866,00 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				61,82 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			769,61 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				856,67 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			384,81 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			369,42 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			856,67 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			11.246,51 €
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			2.790,26 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			28,92 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			14.065,69 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.172,14 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								17.682,96 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								1.534,97 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								767,48 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								736,79 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								1.710,93 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								22.433,13 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								5.593,63 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:								57,68 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								28.084,44 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								2.340,37 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΠΡΩΪ (10:00-18:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				1.057,19 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			11.760,03 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				82,23 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			1.020,83 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				1.139,42 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			510,41 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			490,00 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			1.139,42 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			14.920,69 €
					25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		3.739,12 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:		38,36 €	
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			18.698,17 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.558,18 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (07:00-15:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΠΡΩΪ (10:00-18:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.032,00	0,00	0,00	0,00	4.032,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				1.059,80 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			11.821,34 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				82,43 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			1.026,15 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				1.142,22 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			513,08 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			492,56 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			1.142,22 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			14.995,35 €
					24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		3.720,35 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:		38,56 €	
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			18.754,25 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.562,85 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)- ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								23.581,36 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								2.046,98 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								1.023,49 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								982,56 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								2.281,64 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								29.916,03 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								7.459,47 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:								76,92 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								37.452,42 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								3.121,04 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
250	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				528,60 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			5.880,01 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				41,11 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			510,41 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				569,71 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			255,21 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			245,00 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			569,71 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			7.460,34 €
				25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			1.869,56 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			19,18 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			9.349,08 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			779,09 €

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
252	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0	0,00				0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				2.016,00	0,00	0,00	0,00	2.016,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				529,90 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			5.910,67 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				41,21 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			513,08 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				571,11 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			256,54 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			246,28 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			571,11 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			7.497,67 €
				24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			1.860,17 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:			19,28 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			9.377,13 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			781,43 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)								1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:								11.790,68 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:								1.023,49 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:								511,75 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:								491,28 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:								1.140,82 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:								14.958,02 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								3.729,73 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ.:								38,46 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:								18.726,21 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:								1.560,52 €

• ΤΜΗΜΑ Η': ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.000,00				2.000,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ								
51	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	408,00				408,00
51	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	408,00				408,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.816,00	0,00	0,00	0,00	4.816,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				1.272,71 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			14.157,40 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				98,99 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			1.228,93 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				1.371,70 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			614,47 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			589,89 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			1.371,70 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			17.962,39 €
					25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		4.501,37 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		46,18 €	
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			22.509,94 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.875,83 €

ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	2.016,00				2.016,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0	0,00				0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΣΑΒΒΑΤΟ								
49	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	1	392,00				392,00
49	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	1	392,00				392,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0		0,00			0,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
0	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	0	0			0,00		0,00
0	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	0	0				0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				4.816,00	0,00	0,00	0,00	4.816,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				1.265,93 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			14.120,61 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				98,46 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			1.225,74 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				1.364,39 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			612,87 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			588,36 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			1.364,39 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			17.911,97 €
					24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		4.443,96 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		46,06 €	
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			22.401,99 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			1.866,83 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ(ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)		1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:		28.278,02 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:		2.454,67 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:		1.227,34 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:		1.178,25 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:		2.736,09 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:		35.874,36 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		8.945,34 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		92,24 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		44.911,94 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:		3.742,66 €

• ΤΜΗΜΑ Θ': ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)

ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)								1/1/2019-31/12/2019
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
250	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	3	6.000,00				6.000,00
0	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	0	0	0,00				0,00
250	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	8.000,00				8.000,00
250	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4		8.000,00			8.000,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
56	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4	1.792,00				1.792,00
56	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	1.792,00				1.792,00
56	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4		1.792,00			1.792,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4			1.888,00		1.888,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4			1.888,00		1.888,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4				1.888,00	1.888,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				17.584,00	9.792,00	3.776,00	1.888,00	33.040,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				10.706,95 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			119.102,45 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				832,76 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			10.338,69 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				11.539,71 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			5.169,34 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			4.962,60 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			11.539,71 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			151.112,79 €
					25,06%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		37.868,86 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		316,82 €	
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			189.298,47 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			15.774,87 €

ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)								1/1/2020-31/12/2020
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΒΑΡΔΙΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	0%	25%	75%	100%	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΙΩΝ)								
252	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	3	6.048,00				6.048,00
0	ΠΡΩΪ (08:00-16:00)	0	0	0,00				0,00
252	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	8.064,00				8.064,00
252	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4		8.064,00			8.064,00
ΣΑΒΒΑΤΟ & ΑΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ								
55	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4	1.760,00				1.760,00
55	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4	1.760,00				1.760,00
55	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4		1.760,00			1.760,00
ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ								
59	ΠΡΩΪ (06:00-14:00)	8	4			1.888,00		1.888,00
59	ΑΠΟΓΕΥΜΑ (14:00-22:00)	8	4			1.888,00		1.888,00
59	ΒΡΑΔΥ(22:00-06:00)	8	4				1.888,00	1.888,00
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ				17.632,00	9.824,00	3.776,00	1.888,00	33.120,00
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΔΕΙΑΣ				10.677,11 €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:			119.096,31 €
ΑΔΕΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ				830,44 €	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:			10.338,16 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ				11.507,56 €	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:			5.169,08 €
					ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:			4.962,35 €
					ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:			11.507,56 €
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:			151.073,45 €
					24,81%	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		37.481,32 €
					ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		316,72 €	
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:			188.871,49 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:			15.739,29 €	

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.) (ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ)		1/1/2019 - 31/12/2020
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:		238.198,76 €
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ:		20.676,84 €
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ:		10.338,42 €
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ:		9.924,95 €
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ:		23.047,27 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ:		302.186,24 €
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		75.350,19 €
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:		633,54 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:		378.169,96 €
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ/ ΜΗΝΑ:		31.514,16 €

Η εκτίμηση είναι ενδεικτική, για κάθε κτίριο ανά έτος (2019 και 2020) και για απασχολούμενους (άγαμους) είτε κάτω, είτε άνω των 25 ετών, με προϋπηρεσία από 0 έως 3 έτη. Βασίζεται στα κατώτατα όρια μισθών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., ήτοι 510,95 € και 586,08 € αντίστοιχα, για 0-3 έτη προϋπηρεσίας.

Οι ημέρες έχουν υπολογιστεί με ακρίβεια για κάθε έτος, και έχουν ληφθεί υπόψη οι παρακάτω εξαιρέσιμες εορτές (ημέρες υποχρεωτικής αργίας):

1. 25η Δεκεμβρίου
2. Δεύτερη μέρα του Πάσχα
3. 25η Μαρτίου
4. 15^η Αυγούστου
5. 1^η Μαΐου
6. 28^η Οκτωβρίου
7. Δεύτερη μέρα Χριστουγέννων (26/12)

Τρόπος εκτίμησης του ενδεικτικού εργατικού κόστους

Εκτίμηση για την περίπτωση παροχής υπηρεσιών ασφάλειας (φύλαξης) του κτιρίου επί της οδού Καρ. Σερβίας 10 για το χρονικό διάστημα από 1/1/2019 έως 31/12/2019 για άνω των 25 ετών, ως ακολούθως:

Ημέρες και Εβδομάδες εργασίας		
Ημέρες		Εβδομάδες
Εργασίας σύμβασης	Ημερες/ Εβδομαδα	(με στρογγυλοποίηση,3)
365	7	52,143

Ώρες εργασίας/ φύλακα		
Εβδομάδες	Ώρες εργασίας/ εβδομάδα	Σύνολο
52,143	40	2.085,72

Απαιτούμενοι φύλακες		
Ώρες εργάσιμες	Ανά φύλακα	Φύλακες (με στρογγυλοποίηση,3)
10.760	2.085,72	5,159

Βασικός μισθός (Κατώτατη ΕΓΣΣΕ)	Μήνες σύμβασης
586,08	12

Αριθμός φυλάκων	Μισθός
5,159	586,08
Σύνολο μισθών/ μήνα	Μήνες
3.023,59 €	12
Σύνολο Μισθών Σύμβασης	
36.283,04 €	

Βράδυ (Δευτέρα έως Παρασκευή)- Προσαύξηση 25%		Απόγευμα (Κυριακές & Αργίες)- Προσαύξηση 75%		Βράδυ (Κυριακές & Αργίες)- Προσαύξηση 100%	
Ώρες	Ποσοστό	Ώρες	Ποσοστό	Ώρες	Ποσοστό
2.448	25%	944	75%	472	100%
Μισθός	Συντελεστής	Μισθός	Συντελεστής	Μισθός	Συντελεστής
586,08	0,006	586,08	0,006	586,08	0,006
Ωρομίσθιο	Σύνολο προσαύξησης 25%	Ωρομίσθιο	Σύνολο προσαύξησης 75%	Ωρομίσθιο	Σύνολο προσαύξησης 100%
3,516480	2.152,09 €	3,516480	2.489,67 €	3,516480	1.659,78 €

Μισθοί	Σύνολο προσαυξήσεων (25% + 75% + 100%)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ:
36.283,04 €	6.301,53 €	42.584,57 €
Υπολογισμός μισθού/ φύλακα		
Μήνες	Σύνολο/ μήνα	
12	3.548,71 €	
Αρ. Φυλάκων	Μισθός/ φύλακα	
5,159	687,87 €	

Επί του μισθού υπολογίζονται το δώρο Χριστουγέννων και το δώρο Πάσχα (με την προσαύξηση από την αναλογία επιδόματος), καθώς και το επίδομα άδειας.

Για την εκτίμηση του κόστους αντικατάστασης έχει ληφθεί υπόψη: α) το σύνολο μισθών & προσαυξήσεων, β) το δώρο Χριστουγέννων και το δώρο Πάσχα, καθώς και το επίδομα άδειας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ⁹⁸

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Προμηθειών
Ερμού 23-25, 105 63. Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁹⁹.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ¹⁰⁰ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)¹⁰¹

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία)

Διακήρυξη¹⁰² της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)" / για το τμήμα¹⁰³

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε¹⁰⁴ ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την¹⁰⁵.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁹⁸ Αναφορικά με τα με τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων σχετικά πρότυπα / υποδείγματα υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

⁹⁹ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς σε ευρώ.

¹⁰⁰ ο.π. υποσ. 3.

¹⁰¹ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

¹⁰² Συνοπτική περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών.

¹⁰³ Συμπληρώνεται το τμήμα για το υποβάλλεται προσφορά.

¹⁰⁴ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

¹⁰⁵ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Προμηθειών
Ερμού 23-25, 105 63. Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ¹⁰⁶.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ¹⁰⁷

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)¹⁰⁸

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..¹⁰⁹/ της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη¹¹⁰ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες¹¹¹ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης¹¹²)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹⁰⁶ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

¹⁰⁷ Όπως υποσημείωση 3.

¹⁰⁸ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

¹⁰⁹ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται το τμήμα/τμήματα για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

¹¹⁰ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

¹¹¹ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

¹¹² Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης, όπως ορίζεται από τη διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/201...****ΣΥΜΒΑΣΗ****ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ****ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ****ΚΑΙ ΤΟΥ/ ΤΗΣ****«ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»**

Για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής
Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020

ΤΜΗΜΑ¹¹³: ΚΤΙΡΙΟ

¹¹³ Το τμήμα που αφορά σύμφωνα με την παρ. 1.3.

Στην Αθήνα, σήμερα την¹¹ του μηνός (ΜΗΝΑΣ) του έτους (ΕΤΟΣ) ημέρα (ΗΜΕΡΑ), οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο νομίμως εκπροσωπούμενο από τον **κο Πιτσλή Γεώργιο** Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (στο εξής: Α.Α.Δ.Ε.) για λογαριασμό της οποίας καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση, ύστερα από την υπ. αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 2018/...-2018 (ΑΔΑΜ:) διακήρυξη ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020, και την υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 201.../...-201... απόφαση έγκρισης πρακτικών αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων, του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020 δυνάμει της υπ' αρ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 2018/...-201... (ΑΔΑ:) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

και αφετέρου

[αναλυτική μνεία των στοιχείων του Αναδόχου και της εκπροσώπησης του -]

ο/η (φυσικό πρόσωπο/ ομόρρυθμη/ ετερόρρυθμη/ αστική εταιρεία/ (μονοπρόσωπη) εταιρεία περιορισμένης ευθύνης/ (μονοπρόσωπη) ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία/ ανώνυμη εταιρεία/ συνεταιρισμός /κοινοπραξία¹¹⁴ με την επωνυμία «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**» και τον διακριτικό τίτλο «**ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟ**», που εδρεύει στην (Περιοχή), [οδός – αριθμός – θέση -Τ.Κ.], με Α.Φ.Μ.: (ΑΡΙΘΜΟΣ), της Δ.Ο.Υ.: (Δ.Ο.Υ.), η οποία (εταιρεία) συστήθηκε δυνάμει του¹¹⁵ και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από την/τον κα/κο, [όνομα – επώνυμο - πατρώνυμο] με ΑΔΤ: και ΑΦΜ: (ΑΡΙΘΜΟΣ), ως νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή, δυνάμει του από τροποποιημένου και κωδικοποιημένου καταστατικού ή του από Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου που καταχωρήθηκε νόμιμα στο Γ.Ε.ΜΗ. την ...-201... με ΚΑΚ: και αρ. πρωτ.¹¹⁶, καλούμενη/ καλούμενος στο εξής «ο Ανάδοχος»

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η Α.Α.Δ.Ε. αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) στο κτίριο στέγασης [.....] της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020, [...]

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, τους όρους της υπ. αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 2018/...-2018 (ΑΔΑΜ:) διακήρυξης ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020, και τα προβλεπόμενα μετά την υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 201.../...-201... απόφαση έγκρισης πρακτικών αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων, του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020.

1.1 Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 α'), όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του ν. 4144/2013, βάσει της με αρ. προσφοράς του αναδόχου, [...]:

α) αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο: [...]

β) Η φύλαξη του κτιρίου [...]

γ) Οι εργαζόμενοι υπάγονται στην [...]

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των [...] € για το σύνολο του έργου, όπως προκύπτουν αναλυτικά [...]:

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχονται στο ποσό των [...] € για το σύνολο του έργου, όπως προκύπτουν αναλυτικά [...].

Άρθρο 2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και οι υποχρεώσεις του προσωπικού ασφαλείας περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, και οι οποίες

¹¹⁴ Γίνεται επιλογή ανάλογα με τον εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση) ή εταιρικός τύπος.

¹¹⁵ Γίνεται μνεία της ιδρυτικής/συστατικής πράξης, όπως ιδιωτικό συμφωνητικό/ συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης/ καταστατικό τυχόν εγκριτικής απόφασης δικαστηρίου

¹¹⁶ Ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης [ΚΑΚ] τον οποίο έχει λάβει κάθε πράξη (καταστατικό, πρακτικό ΔΣ) στο Γ.Ε.ΜΗ.

είναι σε συμφωνία με εκείνες του Παραρτήματος II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, της υπ' αριθ. της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α [...] ΕΕ 2018/ [.....-201..] (ΑΔΑ:) διακήρυξη ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020, βάσει της με αρ. προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Στην Α.Α.Δ.Ε. παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Α.Α.Δ.Ε. να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Α.Α.Δ.Ε. τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Α.Α.Δ.Ε.. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Α.Α.Δ.Ε., θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις φυλασσόμενες εγκαταστάσεις.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Α.Α.Δ.Ε. για την τήρηση της σύμβασης.
7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Α.Α.Δ.Ε. και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Α.Α.Δ.Ε. να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Α.Α.Δ.Ε. δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Α.Α.Δ.Ε. στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.
9. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του Αναδόχου την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας σύμβασης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του Αναδόχου πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς φύλαξη κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
10. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την

εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, και αφορούν την Α.Α.Δ.Ε. ή τις δραστηριότητές της. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε.. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Α.Α.Δ.Ε. έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιοσδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.
12. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Α.Α.Δ.Ε., οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.
14. ¹¹⁷Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Α.Α.Δ.Ε. ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
15. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α.Δ.Ε., η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Α.Α.Δ.Ε. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικατάστατή με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Α.Α.Δ.Ε..

Άρθρο 4 ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) στο κτίριο στέγασης της [...] της Α.Α.Δ.Ε. [...], για το χρονικό διάστημα από [...]2019] έως [...]2020] ανέρχεται στο συνολικό ποσό των [...] ευρώ και [...] λεπτά [(..... €)], ήτοι [...] ευρώ και [...] λεπτά [(..... €)] πλέον Φ.Π.Α. (24%) ύψους [...] ευρώ και [...] λεπτά [(..... €)].

Η συνολική αμοιβή αναλύεται [...], σύμφωνα με την υπ' αρ..... υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ			
		Ποσοστό (%)	Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)
			Αριθμητικώς: Ολογράφως:
Δ.4	(δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):		
Δ.5	(ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):		

¹¹⁷ Τα υπό στοιχεία 14 και 15 περιλαμβάνονται εφόσον ο ανάδοχος είναι ένωση.

Δ.6	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (με ανάλυση):			
Δ.7	Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών] (με ανάλυση):			
Δ.8	Εργολαβικό κέρδος:			
Δ.9	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:	0,12432%		
Δ.10	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):			
Δ.11	Φ.Π.Α.:	24%		
Δ.12	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):			
ΑΝΑ ΜΗΝΑ				
			Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)	
Δ.13	(δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:			
Δ.14	(ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:			
Δ.15	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:			
Δ.16	Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών]:			
Δ.17	Εργολαβικό κέρδος:			
Δ.18	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:			
Δ.19	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:			
Δ.20	Φ.Π.Α.:	24%		
Δ.21	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:			

[...]

Η συμβατική αμοιβή παραμένει σταθερή, δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρείται από οποιαδήποτε αιτία.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Α.Α.Δ.Ε..

Άρθρο 5 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

5.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία, ως ακολούθως:

Α/Α	ΣΥΜΒΑΣΗ		ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	
[...]	[.....]:	[.....]	[.....]

Η αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Α.Α.Δ.Ε. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

5.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μπορεί να παρακολουθεί και εποπτεύει ο αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από την Υπηρεσία, ο οποίος ορίζεται ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης, σχετικά με την άρτια και προσήκουσα παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον Επόπτη φύλαξης του Αναδόχου και κατά ακολουθία στον Ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

5.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο (βλ. αναφερόμενο «βιβλίο συμβάντων»¹¹⁸) στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον Ανάδοχο στη έδρα της Υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής. Σε περίπτωση που στις τεχνικές προδιαγραφές ορίζεται η παράδοση του «βιβλίου συμβάντων» στην επιτροπή παραλαβής, τότε προσκομίζεται αντίγραφο αυτού.

5.2 Παραλαβή αντικειμένου σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221¹¹⁹ του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα [(με την επιφύλαξη της παραγράφου 6.2.3)]¹²⁰, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής, η οποία στηρίζεται στις καταγραφές του ημερολογίου της ανωτέρω παραγράφου καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού ή στοιχείου έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου τυχόν εισηγήσεις της προς το αποφαινόμενο όργανο της Α.Α.Δ.Ε..

Αν η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων¹²¹.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις τους άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 6 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Χρηματοδότηση

Η παροχή υπηρεσιών χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε., οικονομικού έτους 2019 και 2020, Ε.Φ. 23-180 και ΚΑΕ 0873 «Αμοιβές νομικών προσώπων» [ή ΚΑΕ 0871 «Αμοιβές Φυσικών Προσώπων»].

6.2 Τρόπος πληρωμής

6.2.1. Η πληρωμή του Αναδόχου κάθε τμήματος θα γίνεται από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών φύλαξης από τις αρμόδιες κατά περίπτωση, Επιτροπές Παραλαβής της Α.Α.Δ.Ε. που θα συσταθούν ανά τμήμα για αυτό το σκοπό.

6.2.2. Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹²², καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν

¹¹⁸ Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

¹¹⁹ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

¹²⁰ Περιλαμβάνεται ανάλογα με την ημ/νία έναρξης παροχής υπηρεσιών.

¹²¹ Για τις υπηρεσίες φύλαξης πρβλ άρθρο 68 παρ. 5εδ. β' του ν. 3863/2010.

¹²² Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας (ανά τμήμα σύμβασης) είναι :

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από τις αντίστοιχες αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής (ανά τμήμα σύμβασης) της Α.Α.Δ.Ε..
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης εργαζόμενοι του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών).
7. Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
8. Αντίγραφο άδειας εργασίας του αρ. 3 του ν. 2598/1997 και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη πληρωμή προσκομίζονται για όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στην σύμβαση φύλαξης, ενώ για τις επόμενες προσκομίζονται μόνο για τους νέους.

9. Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.).
10. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α (Ι.Κ.Α.), από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
11. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
12. IBAN δικαιούχου.

Γνωστοποιείται τραπεζικός λογαριασμός του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.

[6.2.3 Πρώτη πληρωμή¹²³

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημ/νία έναρξης μέχρι τέλος του συγκεκριμένου μήνα. Τα επόμενα θα εκδίδονται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.]

6.2.4. Φόροι - Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτησης ύψους 0,06 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
2. κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)
Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
3. κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Α.Α.Δ.Ε. στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Υπό την προϋπόθεση έκδοσης της ΚΥΑ).
4. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Α.Α.Δ.Ε..

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

6.2.5. Διαδικασία πληρωμής

Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής (εκτός του τιμολογίου, το οποίο θα αποστέλλεται στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών) στην αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης». Η Υπηρεσία αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά τα διαβιβάζει στην αρμόδια κατά περίπτωση επιτροπή παραλαβής για την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.3 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης».

Έπειτα, η επιτροπή παραλαβής θα υποβάλλει στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης υλικού και Κτιριακών Υποδομών, το ανωτέρω σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο θα κοινοποιείται στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, καθώς και στον Ανάδοχο. Το εν λόγω πρωτόκολλο θα συνοδεύεται από τα ανωτέρω πρωτότυπα δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου τυχόν εισηγήσεις της προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Το τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης υλικού και Κτιριακών Υποδομών μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

Άρθρο 7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με την παράγραφο 4.1 της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 201.../...-201... (ΑΔΑΜ:) διακήρυξη ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα έτη 2019 και 2020, για την καλή εκτέλεση και εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης κατατέθηκε η υπ' αριθ. [... ..] εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδόσεως [... ..] με ημερομηνία έκδοσης .../.../2018, ποσού € (Ευρώ), το οποίο καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Α.Α.Δ.Ε έναντι του αναδόχου, ενώ χρόνος ισχύος της ορίζεται [...].

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 11, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου

Σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Άρθρο 8 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από/...../2019 έως 31/12/2020.

Άρθρο 9 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει και να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης ύψους συνολικής κάλυψης ποσού τουλάχιστον (ολογράφως)..... ευρώ #.....(αριθμητικά).....€ καθ' όλη την περίοδο φύλαξης, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης του Αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες που θα φυλάσσουν τις εγκαταστάσεις. Αναλυτικά αναφέρονται οι καλυπτόμενοι κίνδυνοι στο Νο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, ενώ με τη πρόσθετη βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης αποδεικνύει ότι η συγκεκριμένη φύλαξη εντάχθηκε και καλύπτεται από το παραπάνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Σε περίπτωση τροποποίηση ή λήξης του προαναφερόμενου κατατεθέντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου σε ημερομηνία πρωθύστερη της λήξης του συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει νέο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, με τους ίδιους όρους, για το υπόλοιπο του χρονικού διαστήματος της σύμβασης.

Η Α.Α.Δ.Ε απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου από αυτό.

Άρθρο 10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες φύλαξης στο σύνολο τους,
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες,
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και οι ειδικοί όροι της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 11 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.Δ.Ε.¹²⁴

Η Α.Α.Δ.Ε. δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της φύλαξης (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της Α.Α.Δ.Ε., αύξηση των διαθέσιμων υπηρετούντων υπάλληλων της στην ειδικότητα Φυλάκων/ Νυχτοφυλάκων). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (2) μήνες πριν.

Σε περίπτωση που η Α.Α.Δ.Ε. μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού φύλαξης που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

Άρθρο 12 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον αυτό δεν έχει δηλωθεί στην προσφορά του.

[ή¹²⁵

12.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

12.2. Ο κύριος Ανάδοχος κατέθεσε το/τη από [...] συμφωνητικό/ δήλωση συνεργασίας που αναφέρει το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, το τμήμα (ποσοστό) καθώς και την αντίστοιχη αξία της σύμβασης. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Α.Α.Δ.Ε. κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας¹²⁶. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Α.Α.Δ.Ε., οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Α.Α.Δ.Ε. κατά την ως άνω διαδικασία.

Ειδικότερα, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 σύμφωνα με την οποία εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

12.3. Η Α.Α.Δ.Ε. επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.]

Άρθρο 13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

13.1. Η Α.Α.Δ.Ε. μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

¹²⁴ Πρβλ άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016

¹²⁵ Περιλαμβάνεται εφόσον δηλωθεί υπεργολαβία στην προσφορά

¹²⁶ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τις υπηρεσίες με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Α.Α.Δ.Ε.,

ε) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση χωρίς την άδεια της Α.Α.Δ.Ε.,

στ) δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη, ιδίως σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η Υπηρεσίες που στεγάζεται στο κτίριο μεταστεγαστούν,

ζ) δοθεί η δυνατότητα στην Α.Α.Δ.Ε. να καλύψει άλλως την ανάγκη αυτή,

και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου.

13.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 14 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

14. 1. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - κυρώσεις

14.1.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (Άρθρο 203 του ν. 4412/2016) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Α.Α.Δ.Ε., που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

14.1.2. Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Α.Α.Δ.Ε., μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

α) Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης (βάρδιας) και φύλαξης (στατικής ή/και εποχούμενης), επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 100,00 € (εκατόν ευρώ) ανά άτομο.

β) Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού ασφαλείας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00 € (εκατόν πενήντα ευρώ).

γ) Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00 € (διακοσίων ευρώ).

δ) Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού ασφαλείας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 300,00 € (τριακοσίων ευρώ).

ε) Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.

Η κατά ανωτέρω ποινική ρήτρα αφορά κάθε κατά περίπτωση παράβαση για την οποία πραγματοποιείται ειδική όχληση από την Α.Α.Δ.Ε. η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τη παράγραφο 2, του άρθρου 203, του Ν. 4412/2016.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 5.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης» της παρούσας, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρηση των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 15 της παρούσας. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Α.Α.Δ.Ε. το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

Άρθρο 15 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ¹²⁷

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 14 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτο - Κυρώσεις) και 16 (Απορριψη παραδοτέων- αντικατάσταση) να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Α.Α.Δ.Ε. μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016¹²⁸ οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 16 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ¹²⁹

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Α.Α.Δ.Ε. μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 17 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Στην περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Α.Α.Δ.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 18 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε κάθε περίπτωση έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (άρθρο 145 ν. 4270/2014).

Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση ή εκχώρηση της Σύμβασης ή μέρους αυτής χωρίς τη ρητή έγγραφη συναίνεση της Α.Α.Δ.Ε.. Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της σύμβασης που αναλαμβάνει με την παρούσα. Η εν λόγω εκχώρηση μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Α.Α.Δ.Ε και μετά τη λήψη έγγραφης ρητής συναίνεσης.

Σε περίπτωση μερικής ή ολικής απομείωσης του συμβατικού τιμήματος, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, διακοπή σύμβασης κλπ), η Α.Α.Δ.Ε. δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Άρθρο 19 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας¹³⁰.

Για όλες τις διαφορές από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα Δικαστήρια, σύμφωνα με τα παραπάνω, η Α.Α.Δ.Ε. και ο Ανάδοχος θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών, που ενδεχόμενα θα αναφύονται μεταξύ τους κατά την ερμηνεία ή την εκτέλεση κι εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 20 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητώς στην παρούσα ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

¹²⁷ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016

¹²⁸ Πρβλ. δεύτερο εδάφιο του άρθρου 205 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 37 του ν. 4497/2017

¹²⁹ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016

¹³⁰ Βλ. άρθρο 129 Ν. 4412/2016.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, οποιεσδήποτε δε ανακοινώσεις έγγραφες ή προφορικές έγιναν πριν την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ανακληθείσες και άκυρες και δεν έχουν καμία ισχύ.

Η παράλειψη οποιοδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιοδήποτε των Μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Αν οποιοσδήποτε όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί μη νόμιμος, άκυρος ή μη εφαρμόσιμος για οποιοδήποτε λόγο, δεν θίγεται η νομιμότητα, το κύρος και η εφαρμογή των λοιπών όρων της Σύμβασης αυτής, οι οποίοι παραμένουν σε ισχύ και ενέργεια.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοροποίησης ανάμεσα στη Σύμβαση, την απόφαση κατακύρωσης, και τη διακήρυξη και τα παραπάνω ισχύουν με φθίνουσα σειρά με επικρατέστερο το κείμενο της Σύμβασης.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα, το τρίτο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης με την υποβολή των δικαιολογητικών προς πληρωμή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ
(εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο)

Ή
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]
[ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ]

[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ]

