|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** | | |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **ΤΜΗΜΑ Β΄** | | |  | **Αθήνα, 7/12/2018**  **Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1182431 ΕΞ 2018** |
| Ταχ. Δ/νση | : | Καρ.Σερβίας 10, 10562 ΑΘΗΝΑ |  | **ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής** |
| Ταχ. Θυρ. | : | 10184 |
| Τηλέφωνο | : | 2103375138-139 |
| Fax | : | 2103375233-058 |
| Url | : | [www.aade.gr](http://www.aade.gr) |

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση της ΔΟΥ ΣΑΜΟΥ (ΓΕΦ ΙΚΑΡΙΑΣ)»**

Στα πλαίσια ενίσχυσης της **ΔΟΥ ΣΑΜΟΥ αποκλειστικά για την στελέχωση του ΓΕΦ ΙΚΑΡΙΑΣ** καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων όλων των κλάδων να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **μετάθεση ή απόσπαση**, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, και βιογραφικό σημείωμα **έως 21/12/2018** στο fax 210 3375233 ή στο fax 210 3375058.

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ’ αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι

υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Του εγγράφου να λάβουν γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

|  |
| --- |
| Ο ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |
|
| ΕΥΘ. ΣΑΪΤΗΣ  ΔΔΑΔ Γ 1190563 ΕΞ 2017 |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄, Β΄, Γ, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού

3.Γρ. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

4.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης

5.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

6.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)

7.Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β΄

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ :**  **ΟΝΟΜΑ:**  **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:**  **Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**  **ΚΛΑΔΟΣ:**  **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:**  **ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:**  **ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ**  **(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):**  **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:**  **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**(εφόσον  ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)**:**  **ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**(σταθερό ή κινητό) **:**   |  |  | | --- | --- | | **Χρόνος Εμπειρίας**  **Από έως** | **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **ΠΡΟΣ :**  **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**  **ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **ΤΜΗΜΑ B΄**  Σύμφωνα με την υπ’ αρ. **………………………….** πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για τη ΔΟΥ ΣΑΜΟΥ-ΓΕΦ ΙΚΑΡΙΑΣ  (δηλώστε με Χ την επιλογή που επιθυμείτε)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Μετάθεση |  | | | Απόσπαση |  | Χρονική Διάρκεια | |  |       Ημ/νια:  Ο/Η αιτ…… |

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Επώνυμο**

**Όνομα**

**Όνομα πατρός**

**Διεύθυνση**

**Τηλέφωνο**

**E-mail**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**Κατηγορία / Κλάδος**

**Βαθμός**

**Υπηρεσία**

**Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού**

**Εργασιακή σχέση**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Τίτλος πτυχίου** | **Εκπαιδευτικό ίδρυμα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ξένη Γλώσσα** | **Επίπεδο** | **Τίτλος Πτυχίου** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

**Αποδεικτικό γνώσης:**

**ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

**Α) Στον Δημόσιο Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Β) Στον Ιδιωτικό Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)