



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
& ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β' - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ  
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ**

**Ταχ. Δ/ση** : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

**7Ταχ. Θυρ.** : 101 84

**Πληροφορίες** : Χ. Νταμπακάκης

**Τηλέφωνο** : 210.33.75.388

**FAX** : 210.33.75.049

**ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

**Αθήνα, 03/04/2019**

Αρ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1049630 ΕΞ 2019

**ΠΡΟΣ :**

**Π.Δ.**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού»**

Με στόχο την ενίσχυση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Κεντρική Υπηρεσία και Αποθήκες Μαγουλέζας), λόγω της έλλειψης προσωπικού και των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που παρουσιάζει, καλούνται υπάλληλοι όλων των κλάδων της Α.Α.Δ.Ε., κατηγορίας ΔΕ, ΤΕ ή ΠΕ, που ενδιαφέρονται να μετατεθούν ή να αποσπαστούν, να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έως και την **Τετάρτη, 17/04/2019**, για τις ακόλουθες θέσεις εργασίας:

1. Τεχνικός Διαχειριστής (Κεντρική Υπηρεσία Δ.Δ.Δ.Υ.)
2. Υπάλληλος Πωλήσεων (Κεντρική Υπηρεσία Δ.Δ.Δ.Υ.)
3. Υπάλληλος Γραφείου Αποθήκης (Αποθήκες Μαγουλέζας)

Επισημαίνεται ότι ειδικά για τη θέση του Τεχνικού Διαχειριστή θα συνεκτιμηθούν σπουδές στο γνωστικό πεδίο της Πληροφορικής Επιστήμης, καθώς και προηγούμενη εμπειρία των υποψηφίων στην επίλυση τεχνικών ζητημάτων λειτουργίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών, ζητήματα υλισμικού (hardware) και διαχείριση εξυπηρετητή (server).

Υπενθυμίζεται ότι η σχετική αίτηση των υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθεί στην Υπηρεσία μας μέσω ταχυδρομείου και μέσω e-mail ([c.ntampakakis@aade.gr](mailto:c.ntampakakis@aade.gr)), διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενη από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους. Στο διαβιβαστικό θα πρέπει να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ 2015/08.04.2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες και η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υποψηφίων. Τονίζεται ότι οι υποβληθείσες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**Συνημμένα:**

1. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σελ. 2).
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος (σελ. 4)

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ, Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
5. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
6. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
7. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β'

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ :

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Τμήμα Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :

(εφόσον  
ο υπάλληλος υπηρετεί με  
απόσπαση)

ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :

ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ :

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. ....  
..... πρόσκληση,  
παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση  
εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για **μετάθεση ή**  
**απόσπαση**, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.  
4389/2016 (ΦΕΚ Α΄ 94) (επιλέξτε την/τις  
επιλογές που επιθυμείτε δηλώνοντας τη σειρά  
προτίμησης κατά αύξοντα αριθμό, στο  
συννημμένο πίνακα)

**ΘΕΜΑ :** «Πρόσκληση εκδήλωσης  
ενδιαφέροντος για την ενίσχυση της  
Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου  
Υλικού»

Ημερομηνία :

<b>α/α</b>	<b>Αντικείμενο απασχόλησης</b>	<b>Μετάθεση (Τελωνειακοί )</b>	<b>Απόσπαση (όλοι οι κλάδοι)</b>
1	Τεχνικός Διαχειριστής (Κεντρική Υπηρεσία Δ.Δ.Δ.Υ.)		
2	Υπάλληλος Πωλήσεων (Κεντρική Υπηρεσία Δ.Δ.Δ.Υ.)		
3	Υπάλληλος Γραφείου Αποθήκης (Αποθήκες Μαγουλέζας)		

**Ο / Η αιτ.....**

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
E-mail	

### ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κατηγορία / Κλάδος	
Βαθμός	
Υπηρεσία	

Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού

Εργασιακή σχέση

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

	Αγγλικά
Επίπεδο	
Τίτλος πτυχίου	

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Χρονολογία Από - Έως	Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

Αποδεικτικό γνώσης:

**ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

**A) Στον Δημόσιο Τομέα**

<b>Χρονολογία Από - Έως</b>	<b>Θέση</b>	<b>Αντικείμενο - καθήκοντα</b>

**B) Στον Ιδιωτικό Τομέα**

<b>Χρονολογία Από - Έως</b>	<b>Θέση</b>	<b>Αντικείμενο - καθήκοντα</b>



## **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

### **ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)