

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. ΤΩΝ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΘΕΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Δικαιολογητικά για την ένταξη στο μηχανογραφικό σύστημα μισθοδοσίας του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε., των νέων υπαλλήλων:

1. Ανακοίνωση Διορισμού
2. Ανάλυση Υπηρεσίας
3. Πρωτόκολλο Ορκομωσίας
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, βεβαιώσεις σπουδών των τέκνων κ.λ.π.
5. Σχετικό παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος έναρξης ασφάλισης σε οποιοδήποτε Φορέα, προκειμένου να προσδιοριστεί, εάν ο διοριζόμενος ανήκει στο παλαιό ή το νέο Ασφαλιστικό καθεστώς
6. Σε περίπτωση προγενέστερης υπηρεσίας του υπάλληλου σε μόνιμη θέση του Δημοσίου, απαιτείται και η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης για τυχόν κρατήσεις εγγραφής υπέρ των Ασφαλιστικών Ταμείων ΜΤΠΥ και Αρωγής
7. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (και των δύο όψεων)
8. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου
9. Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος της Εφορίας που θα εμφανίζει μόνο τα προσωπικά και όχι τα οικονομικά στοιχεία του φορολογουμένου ή άλλο παραστατικό που να προκύπτει ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
10. Υπεύθυνη Δήλωση εάν έχετε εργασθεί πριν την 01/01/2011 στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Στην περίπτωση που έχετε εργασθεί πριν την 01/01/2011 στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. έχετε δικαίωμα επιλογής του ασφαλιστικού φορέα της κύριας σύνταξης Δημοσίου ή Ι.Κ.Α. και απαιτείται προσκόμιση σχετικού παραστατικού, καθώς και υπεύθυνη δήλωση επιλογής ασφαλιστικού φορέα για κύρια σύνταξη Δημοσίου ή Ι.Κ.Α. Όταν δεν έχετε εργασθεί πριν την 01/01/2011 στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α., τότε ο ασφαλιστικός φορέας κύριας σύνταξης είναι το Ι.Κ.Α.-ΕΤΕΑΜ και απαιτείται υποχρεωτικά αριθμός μητρώου Ι.Κ.Α. (ν. 3865/2010). Σε περίπτωση που ο διοριζόμενος δεν έχει Αριθμό Μητρώου Ι.Κ.Α., οφείλει να απευθυνθεί στο κατάστημα Ι.Κ.Α. για τη χορήγηση του και εν συνεχεία να το προσκομίσει με τα λοιπά παραστατικά.
11. Παραστατικό Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).

Οι υπάλληλοι οφείλουν επίσης να συμπληρώσουν και τους συνημμένους πίνακες:

- i. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση για Έναρξη Μισθοδοσίας Υπαλλήλου
- ii. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986).

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

Προϊστάμενος Τμήματος:

Διονύσιος Αυγερινός: 213-162.42.42

Υπάλληλοι:

Λάμπρος Τσακούμης (Κ.Υ. πλην ΓΧΚ και ΓΔΟΥ): 213-162.42.51

Γεωργία Αθανασοπούλου (Υπηρεσίες Θεσσαλονίκης και Στερεάς Ελλάδας): 213-162.42.51

Νίκη Τσιανάκα (Νησιά και Ήπειρος): 213-162.42.52

Αναστασία Χατζοπούλου (Μακεδονία, Θράκη και ΔΟΥ Πειραιά): 213-162.42.52

Ερασμία Κοτρώνη (ΔΟΥ Αττικής πλην ειδικών): 213-162.42.50

Δήμητρα Καϊκα (ΓΧΚ, Τελωνεία και Χ.Υ. Αττικής, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ Πλοίων, ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού, ΥΕΔΔΕ Αττικής): 213-162.42.43

Θωμάς Πατρικαράκος (Πελοπόννησος, Θεσσαλία, ΓΔΟΥ): 213-162.42.43