

No.Φ.092.22/7928

**Ομάδα για τη Συντονισμένη Εποπτεία του Συστήματος Τελωνειακών
Πληροφοριών**
(CIS Supervision Coordination Group)

**ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Γραμματεία της Ομάδας για τη Συντονισμένη Εποπτεία του CIS

Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ)

Ταχυδρομική διεύθυνση: Rue Wiertz 60, B-1047 Βρυξέλλες

Γραφεία: Rue Montoyer 30, 1000 Βρυξέλλες

Email: EDPS-CIS@edps.europa.eu

Τηλ: 02-283 19 13, Φαξ: 02-283 19 50

Ο παρόν οδηγός καταρτίστηκε από την Ομάδα για τη Συντονισμένη Εποπτεία του CIS.

Ταχυδρομική διεύθυνση: Rue Wiertz 60, B-1047 Βρυξέλλες

Γραφεία: Rue Montoyer 30, 1000 Βρυξέλλες

Email: EDPS-CIS@edps.europa.eu

Τηλ: 02-283 19 13, Φαξ: 02-283 19 50

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

- I. Εισαγωγή στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών
- II. Δικαιώματα των ατόμων των οποίων τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία στο CIS
 - II.1 Δικαίωμα πρόσβασης
 - II.1.1 Άμεση πρόσβαση
 - II.1.2 Έμμεση πρόσβαση
 - II.2 Δικαίωμα διόρθωσης και διαγραφής δεδομένων
 - II.3 Δικαίωμα κλειδώματος των δεδομένων
 - II.4 Ένδικα βοηθήματα: το δικαίωμα καταγγελίας της αρχής προστασίας δεδομένων ή έναρξης δικαστικής διαδικασίας
- III. Περιγραφή της διαδικασίας για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης σε κάθε κράτος-μέλος που χρησιμοποιεί το CIS
 - III.1 Αυστρία
 - III.2 Βέλγιο
 - III.3 Βουλγαρία
 - III.4 Κροατία
 - III.5 Κύπρος
 - III.6 Τσεχία
 - III.7 Δανία
 - III.8 Εσθονία
 - III.9 Φινλανδία
 - III.10 Γαλλία
 - III.11 Γερμανία
 - III.12 Ελλάδα
 - III.13 Ουγγαρία
 - III.14 Ιρλανδία
 - III.15 Ιταλία
 - III.16 Λετονία
 - III.17 Λουξεμβούργο

- III.18 Λιθουανία
- III.19 Μάλτα
- III.20 Ολλανδία
- III.21 Πολωνία
- III.22 Πορτογαλία
- III.23 Ρουμανία
- III.24 Σλοβακία
- III.25 Σλοβενία
- III.26 Ισπανία
- III.27 Σουηδία
- III.28 Ηνωμένο Βασίλειο

Παραρτήματα (υποδείγματα επιστολών)

Πρόσωπα των οποίων τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, διακρατούνται ή υποβάλλονται με άλλο τρόπο σε επεξεργασία στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών (εφεξής καλούμενο "CIS") έχουν δικαιώματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα τους, ειδικότερα δικαίωμα πρόσβασης υπό τον όρο αυστηρών περιορισμών, δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων και διαγραφής δεδομένων που δεν έχουν αποθηκευτεί νομότυπα.

Ο παρών Οδηγός περιγράφει τις διαδικασίες για την άσκηση αυτών των δικαιωμάτων.

Ο παρών Οδηγός αποτελείται από τρεις ενότητες: περιγραφή του CIS, κατάλογος δικαιωμάτων που παρέχονται στα πρόσωπα των οποίων τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία στο CIS και περιγραφή της διαδικασίας για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης σε κάθε ενδιαφερόμενη χώρα.

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Το CIS είναι πληροφοριακό σύστημα που συγκεντρώνει τελωνειακές πληροφορίες και αποσκοπεί στην πρόληψη, διερεύνηση και δίωξη παραβάσεων της κοινοτικής τελωνειακής ή γεωργικής νομοθεσίας.

Το CIS διαθέτει διπλή νομική βάση:

- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.515/97 του Συμβουλίου της 13^{ης} Μαρτίου 1997 περί της αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των διοικητικών αρχών των κρατών-μελών και της συνεργασίας των αρχών αυτών με την Επιτροπή με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των τελωνειακών και γεωργικών ρυθμίσεων¹ (εφεξής "Κανονισμός 515/97"), όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.766/2008 της 9^{ης} Ιουλίου 2008,² και
- την Απόφαση 2009/917/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 30^{ης} Νοεμβρίου 2009 για τη χρήση της πληροφορικής για τελωνειακούς σκοπούς³ (εφεξής "Απόφαση 2009/917/ΔΕΥ").

¹ ΕΕ L 82, 22.3.1997, σελ.1.

² Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.766/2008 της 9ης Ιουλίου 2008 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 515/97 του Συμβουλίου περί της αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των διοικητικών αρχών των κρατών μελών και της συνεργασίας των αρχών αυτών με την Επιτροπή με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των τελωνειακών και γεωργικών ρυθμίσεων, ΕΕ L 218, 13.8.2008, σελ.48.

³ ΕΕ L 323, 10.11.2009, σελ.20.

Το Αρχείο Φακέλων Τελωνειακών Ερευνών (FIDE – Fichier d'Identification des Dossiers d'Enquetes Douanieres/Customs files identification database) αποτελεί πανευρωπαϊκό ευρετήριο που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του CIS. Απαρτίζεται από φακέλους ερευνών που καταρτίστηκαν από τελωνειακές και άλλες ανακριτικές αρχές των κρατών-μελών για διοικητικούς σκοπούς και για σκοπούς ποινικών ερευνών και διώξεων στον τομέα των τελωνείων.

Μετά από εισαγωγή λεπτομερούς ερωτήματος, το FIDE παρέχει πληροφορίες:

- για το όνομα και τη διεύθυνση της ανακριτικής αρχής, και
- αριθμό φακέλου του αρχείου ερευνών της εν λόγω αρχής

σε περιπτώσεις όπου διατίθενται πληροφορίες για φακέλους που αφορούν τόσο εκκρεμείς όσο και τεθείσες στο αρχείο έρευνες κατά φυσικών ή νομικών προσώπων ("αποτέλεσμα"-hit). Στη συνέχεια, το γραφείο που εισήγαγε το ερώτημα μπορεί να αποφασίσει να ζητήσει αμοιβαία συνδρομή ή να παράσχει αυθόρμητες πληροφορίες.

Νομική βάση του FIDE

Το FIDE αποτελείται από δύο βάσεις δεδομένων λόγω των δύο νομικών βάσεων που ισχύουν για αυτό, ως εξής:

- Κανονισμός 515/97 όσον αφορά το πεδίο όπου η ΕΕ έχει αποκλειστική αρμοδιότητα (Άρθρο 3 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης)
- Απόφαση 2009/917/ΔΕΥ όσον αφορά το πεδίο όπου η ΕΕ έχει από κοινού αρμοδιότητα με τα κράτη-μέλη (Άρθρο 4 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

Κατηγορίες δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία

Τα δεδομένα που εισάγονται στο CIS αφορούν αγαθά, μεταφορικά μέσα, επιχειρήσεις και πρόσωπα που συνδέονται με τέτοιες παραβάσεις. Αφορούν επίσης τάσεις στην απάτη, διαθέσιμη εμπειρογνωμοσύνη, αγαθά που κατακρατήθηκαν, κατασχέθηκαν ή δημεύτηκαν και ρευστά διαθέσιμα που κατακρατήθηκαν, κατασχέθηκαν ή δημεύτηκαν.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία

Τα προσωπικά δεδομένα που μπορεί να υποβληθούν σε επεξεργασία στο CIS παρατίθενται στο Άρθρο 25(2) του Κανονισμού 515/97 και το Άρθρο 4(2) της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ και μπορούν να περιλαμβάνουν μόνο:

- (α) επώνυμο, πατρώνυμο, ονόματα και ψευδώνυμο,
- (β) ημερομηνία και τόπο γέννησης,
- (γ) ιθαγένεια,
- (δ) φύλο,
- (ε) ιδιαίτερα αντικειμενικά και μόνιμα φυσικά χαρακτηριστικά,
- (στ) το λόγο για τον οποίο έχουν συμπεριληφθεί τα δεδομένα,
- (ζ) προτεινόμενη δράση,
- (η) προειδοποιητικό κωδικό που υποδηλώνει ότι το άτομο έχει ιστορικό οπλοφορίας, βιαιότητας ή απόδρασης,
- (θ) αριθμό κυκλοφορίας του μεταφορικού μέσου.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτουν φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικά φρονήματα, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις και δεδομένα που αφορούν την υγεία ή τη σεξουαλική ζωή ενός προσώπου δεν θα συμπεριλαμβάνονται.⁴

Αρχιτεκτονική του συστήματος

Το CIS αποτελείται από μια κεντρική βάση δεδομένων (εφεξής "Κεντρικό CIS"), η πρόσβαση στην οποία επιτυγχάνεται μέσω τερματικών σε κάθε κράτος-μέλος.⁵

⁴ Τα δεδομένα αυτά παρατίθενται στο Άρθρο 8 της Οδηγίας 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 1995 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών που ισχύουν για τις τελωνειακές δραστηριότητες που διενεργούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό 515/97, και στο Άρθρο 6 της Απόφασης-Πλαισίου 2008/977/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 27ης Νοεμβρίου 2008 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο της αστυνομικής και δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις που ισχύουν για τις τελωνειακές δραστηριότητες που διενεργούνται σύμφωνα με την απόφαση 2009/917/ΔΕΥ.

⁵ Βλ. Άρθρο 34 του Κανονισμού 515/97 και Άρθρο 3(1) της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ CIS

Σύμφωνα με τις αρχές της προστασίας δεδομένων, σε όλα τα άτομα των οποίων τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία στο CIS εκχωρούνται συγκεκριμένα δικαιώματα⁶ βάσει της προαναφερθείσας απόφασης και κανονισμού. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στις χώρες όπου η Απόφαση 2009/917/ΔΕΥ δεν έχει ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο.

Τα δικαιώματα αυτά περιλαμβάνουν βασικά:

- το δικαίωμα πρόσβασης σε δεδομένα που τους αφορούν και είναι αποθηκευμένα στο CIS
- το δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων ή διαγραφής σε περίπτωση μη νομότυπης αποθήκευσης των δεδομένων
- το δικαίωμα άσκησης ένδικων μέσων ενώπιον των δικαστηρίων ή των αρμόδιων αρχών για τη διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων ή την καταβολή αποζημίωσης.⁷

Το πρόσωπο που ασκεί οποιοδήποτε από αυτά τα δικαιώματα μπορεί να υποβάλλει αίτηση στις αρμόδιες αρχές του κράτους-μέλους της επιλογής του.

Προθεσμίες για ανταπόκριση σε αιτήσεις προσώπων

Όταν ένα πρόσωπο ασκεί το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης ανακριβών δεδομένων και διαγραφής μη νομότυπα αποθηκευμένων δεδομένων, οι απαντήσεις των εθνικών αρμόδιων αρχών πρέπει να δίδονται εντός προθεσμιών που ορίζονται σε εθνικό επίπεδο (βλ. ενότητα II και ενότητα III). Οι ευρωπαϊκοί θεσμοί πρέπει να απαντούν εντός τριών μηνών σε αιτήσεις πρόσβασης⁸ και αμελλητί σε αιτήσεις αποκατάστασης.⁹

⁶ Βλ. συγκεκριμένα Άρθρο 36 του Κανονισμού 515/97 και Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

⁷ Βλ. Άρθρο 36(5) του Κανονισμού 515/97 και Άρθρο 23 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

⁸ Βλ. Άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2000 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

⁹ Βλ. Άρθρο 14 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2000 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων

II.1 Δικαίωμα πρόσβασης

Το δικαίωμα πρόσβασης είναι η δυνατότητα που έχει όποιος υποβάλλει σχετική αίτηση να λάβει γνώση των πληροφοριών που τον αφορούν και είναι αποθηκευμένα σε φάκελο δεδομένων όπως αναφέρεται στην εθνική νομοθεσία. Πρόκειται για μια θεμελιώδη αρχή της προστασίας δεδομένων η οποία παρέχει στα υποκείμενα των δεδομένων τη δυνατότητα να ασκούν έλεγχο στα προσωπικά δεδομένα τους τα οποία διακρατούνται από τρίτους.

Το δικαίωμα αυτό προβλέπεται ρητώς στο άρθρο 41 του Κανονισμού 515/97 και στο άρθρο 22 της απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

Απαγορεύεται η πρόσβαση εάν ενδέχεται να εκτεθούν σε κίνδυνο εν εξελίξει εθνικές έρευνες, ή κατά τη διάρκεια της περιόδου διακριτικής παρακολούθησης ή κατά τον εντοπισμό και την αναφορά του.¹⁰ Κατά την αξιολόγηση της δυνατότητας εφαρμογής μιας τέτοιας εξαίρεσης, πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψιν τα νόμιμα συμφέροντα του ενδιαφερομένου προσώπου. Όταν η αίτηση που υποβάλλεται σε ευρωπαϊκό θεσμό αφορά τη διαγραφή των δεδομένων, ο ΕΕΠΔ συνήθως εισηγείται να αποφασίσουν οι θεσμοί της ΕΕ εάν θα διαγραφούν τα δεδομένα το ταχύτερο δυνατόν, αλλά το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών.¹¹

Ένα κράτος-μέλος μπορεί επίσης να αρνηθεί την πρόσβαση όταν αυτή η άρνηση αποτελεί απαραίτητο μέτρο για την προστασία της εθνικής ασφάλειας, της άμυνας, της δημόσιας ασφάλειας και τα δικαιώματα και τις ελευθερίες τρίτων.

Το δικαίωμα πρόσβασης ασκείται σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους μέλους στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Οι διαδικασίες ποικίλλουν από χώρα σε χώρα, όπως και οι κανόνες για τη διαβίβαση των δεδομένων στον αιτούντα. Όταν ένα κράτος-μέλος παραλαμβάνει αίτηση πρόσβασης σε δεδομένα τα οποία έχει παράσχει άλλη χώρα, το

έναντι της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

¹⁰ Βλ. Άρθρο 36(2) του Κανονισμού 515/97 και Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

¹¹ Βλ. τις κατευθυντήριες γραμμές του ΕΕΠΔ για τα δικαιώματα των προσώπων όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, Ενότητα 1(3), σελ.23, στο: https://secure.edps.europa.eu/EDPSWEB/webdav/site/mySite/shared/Documents/Supervision/Guidelines/14-02-25_GL_DS_rights_En.pdf

εν λόγω κράτος πρέπει να δώσει στην εκδίδουσα χώρα τη δυνατότητα να δηλώσει τη θέση της όσον αφορά τη δυνατότητα κοινοποίησης των δεδομένων στον αιτούντα.¹²

Υπάρχουν σήμερα δύο είδη συστημάτων τα οποία διέπουν το δικαίωμα πρόσβασης σε αστυνομικά δεδομένα και, συνεπώς, εφαρμόζονται και στα δεδομένα που επεξεργάζεται το CIS. Όπως περιγράφεται κατωτέρω, σε ορισμένα κράτη-μέλη το δικαίωμα πρόσβασης είναι άμεσο, σε άλλα έμμεσο.

Όποιος το επιθυμεί, μπορεί να λάβει πληροφορίες για το σύστημα που εφαρμόζεται στο δικαίωμα πρόσβασης από την εθνική αρχή προστασίας δεδομένων (εφεξής "ΑΠΔ") του αντίστοιχου κράτους-μέλους.

II.1.1 Άμεση πρόσβαση

Στην περίπτωση της άμεσης πρόσβασης, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει απευθείας αίτηση πρόσβασης στις αρχές που διαχειρίζονται τα δεδομένα (τελωνεία και μονάδες χρηματοοικονομικών πληροφοριών για το CIS). Εφόσον προβλέπεται από το εθνικό δίκαιο, διαβιβάζονται στον αιτούντα οι πληροφορίες που τον αφορούν.

II.1.2 Έμμεση πρόσβαση

Στην περίπτωση της έμμεσης πρόσβασης, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει την αίτηση πρόσβασης στην εθνική αρχή προστασίας δεδομένων του κράτους στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Η ΑΠΔ διενεργεί τις αναγκαίες επαληθεύσεις για τον χειρισμό της αίτησης και διαβιβάζει την απάντησή της στον αιτούντα.

II.2 Δικαίωμα διόρθωσης και διαγραφής δεδομένων

Το δικαίωμα πρόσβασης συμπληρώνεται από το δικαίωμα διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων όταν περιέχουν πραγματικό σφάλμα ή είναι ελλιπή και από το δικαίωμα απαίτησης της διαγραφής τους όταν δεν έχουν αποθηκευτεί νομότυπα.¹³

II.3 Δικαίωμα κλειδώματος των δεδομένων

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν να κλειδωθούν προσωπικά δεδομένα τα οποία επεξεργάζεται το CIS σύμφωνα με την Απόφαση 2009/917/ΔΕΥ.¹⁴

¹² Βλ. Άρθρο 36(3) του Κανονισμού 515/97.

¹³ Βλ. Άρθρο 36(4) του Κανονισμού 515/97 και Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

¹⁴ Βλ. Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

Στο πλαίσιο αυτό, στις κατευθυντήριες γραμμές για τα δικαιώματα των προσώπων όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, ο ΕΕΠΔ υπογράμμισε ότι πρέπει να διακρίνονται δύο καταστάσεις όταν τα υποκείμενα των δεδομένων ζητούν κλείδωμα των δεδομένων, οι οποίες επηρεάζουν τη χρονική περίοδο εντός της οποίας πρέπει να απαντηθεί η αίτησή τους:

- 1) Όταν τα υποκείμενα των δεδομένων προσβάλλουν την ακρίβεια των δεδομένων που τα αφορούν, τα δεδομένα πρέπει να κλειδωθούν "για περίοδο που δίνει στον ελεγκτή τη δυνατότητα να επαληθεύσει την ακρίβεια, συμπεριλαμβανομένης της πληρότητας, των δεδομένων". Συνεπώς, όταν ο ελεγκτής λαμβάνει αίτηση κλειδώματος για τους λόγους αυτούς, τα δεδομένα πρέπει να κλειδώνονται αμέσως για την περίοδο που είναι απαραίτητη ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια και πληρότητα των δεδομένων.
- 2) Όταν τα υποκείμενα των δεδομένων ζητούν το κλείδωμα των δεδομένων τους λόγω μη νομότυπης επεξεργασίας ή όταν τα δεδομένα πρέπει να κλειδωθούν για τους σκοπούς της απόδειξης, ο ελεγκτής θα χρειαστεί κάποιο χρόνο για να διενεργήσει την αξιολόγηση αυτή προκειμένου να αποφασίσει εάν τα δεδομένα πρέπει να κλειδωθούν. Στην περίπτωση αυτή, αν και τα δεδομένα δεν μπορούν να κλειδωθούν αμέσως, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί σε επεξεργασία εγκαίρως προκειμένου να προστατευτούν τα δικαιώματα του υποκείμενου των δεδομένων. Συνεπώς, ο ΕΕΠΔ κρίνει ότι οι αιτήσεις αυτές θα πρέπει να αξιολογούνται το ταχύτερο δυνατόν και το αργότερο εντός 15 εργάσιμων ημερών.

Π.4 Ένδικα βοηθήματα: το δικαίωμα καταγγελίας της αρχής προστασίας δεδομένων ή έναρξης δικαστικής διαδικασίας

Το Άρθρο 36(5) του Κανονισμού 515/97 και το Άρθρο 23 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ ορίζουν τα ένδικα βοηθήματα που έχει ένα άτομο στη διάθεσή του: υπενθυμίζουν ότι κάθε πρόσωπο μπορεί να προσφύγει ενώπιον των δικαστηρίων ή της αρχής που είναι αρμόδια δυνάμει του δικαίου κάθε κράτους-μέλους για να ζητήσει τη

διόρθωση ή διαγραφή προσωπικών δεδομένων που περιέχουν πραγματικό σφάλμα, τη διόρθωση ή διαγραφή προσωπικών δεδομένων που έχουν εισαχθεί ή είναι αποθηκευμένα στο CIS κατά παράβαση του Κανονισμού 515/97 ή της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ, την πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, το κλείδωμα προσωπικά δεδομένων, την καταβολή αποζημίωσης για βλάβη που υπέστη λόγω της χρήσης του CIS.

Σε περίπτωση που τα δεδομένα έχουν εισαχθεί από την Επιτροπή, είναι δυνατόν να ασκηθεί προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου σύμφωνα με το Άρθρο 263 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.¹⁵

ΙΙΙ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΚΡΑΤΟΣ-ΜΕΛΟΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΟ CIS

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε χώρα που χρησιμοποιεί το CIS, οι οποίες θα πρέπει να τηρούνται από τα πρόσωπα που επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης ή διαγραφής περιγράφονται στα εθνικά πληροφοριακά δελτία στα κεφάλαια ΙΙΙ.1-ΙΙΙ.28.

¹⁵ Άρθρο 36(5) του Κανονισμού 515/97.

III.1 ΑΥΣΤΡΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Άμεση πρόσβαση.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5

1010 Wien

Österreich

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Μία αίτηση πρόσβασης ανά έτος είναι δωρεάν. Ο αιτών πρέπει να αποδείξει την ταυτότητά του επαρκώς (π.χ. μέσω αντιγράφου του διαβατηρίου του).

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Österreichische Datenschutzbehörde

Hohenstaufengasse 3

1010 Wien

Email: dsb@dsb.gv.at

Εάν δεν υπάρξει (ικανοποιητική) απάντηση εντός 8 εβδομάδων, μπορεί να ζητηθεί από την αρχή να επιβάλλει το δικαίωμα πρόσβασης δωρεάν.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Τα προσωπικά δεδομένα του αιτούντος υποβάλλονται σε επεξεργασία από την τελωνειακή αρχή. Ο αιτών θα πρέπει να συνεργαστεί και να απαντήσει σε συγκεκριμένες ερωτήσεις προκειμένου να βοηθήσει τον ελεγκτή ως προς τη συμμόρφωση. Ενδέχεται να ισχύσουν εξαιρέσεις βάσει του Άρθρου 13 της Οδηγίας 95/46/EK.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Bundesgesetz betreffend ergänzende Regelungen zur Durchführung des Zollrechts der Europäischen Gemeinschaften (Zollrechts-Durchführungsgesetz-ZollR-DG); BGB1, Nr.659/1994

<https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10004913>

Bundesgesetz über den Schutz personenbezogener Daten (Datenschutzgesetz 2000-DSG 2000) StF: BGB1, Nr.165/1999

<https://ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=bundesnormen@Gesetzesnummer=10001597>

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Γερμανικά

III.2 ΒΕΛΓΙΟ

Σύμφωνα με την ΑΠΔ του Βελγίου, οι αρμόδιες αρχές δεν κάνουν χρήση του συστήματος CIS.

III.3 ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Μικτή διαδικασία.

Το δικαίωμα πρόσβασης και το δικαίωμα διαγραφής ή κλειδώματος προσωπικών δεδομένων που δεν υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ασκούνται υποβάλλοντας γραπτή αίτηση προς τον ελεγκτή προσωπικών δεδομένων. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί αυτοπροσώπως ή μέσω ειδικά εξουσιοδοτημένου προσώπου με πληρεξούσιο θεωρημένο από συμβολαιογράφο.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Εθνική Τελωνειακή Αρχή

Διεύθυνση: 47 G.S.Rakovski Str.

1202 Σόφια, Βουλγαρία

Τηλ: +359 2 9859 4210

Email: pr@customs.bg

Επιτροπή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Διεύθυνση: 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd.

Σόφια 1592, Βουλγαρία

Τηλ. κέντρο: 3592/91-53-518

Υποδοχή – ώρες λειτουργίας: 9:30-17:00

Email: kzld@cpdp.bg

Δικτυακός τόπος: www.cpdp.bg

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) όνομα, διεύθυνση και άλλα απαραίτητα στοιχεία για την ταυτοποίηση του προσώπου,
- 2) περιγραφή του αιτήματος,
- 3) προτιμώμενη μορφή παροχής των πληροφοριών
- 4) υπογραφή, ημερομηνία υποβολής της αίτησης και ταχυδρομική διεύθυνση.

Σε περιπτώσεις που η αίτηση υποβάλλεται από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το πληρεξούσιο, θεωρημένο από συμβολαιογράφο, θα επισυνάπτεται στην αίτηση.

Ο ελεγκτής προσωπικών δεδομένων τηρεί μητρώο των αιτήσεων.

Οι αιτούμενες πληροφορίες μπορούν να παρέχονται ως προφορική ή γραπτή παραπομπή ή με τη μορφή εξέτασης των δεδομένων από τον ενδιαφερόμενο ή από άλλο ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Ο αιτών μπορεί να ζητήσει αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων που υποβλήθηκαν σε επεξεργασία σε συγκεκριμένο μέσο ή ηλεκτρονικά, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται εκ νόμου.

Η άσκηση των δικαιωμάτων του υποκείμενου των δεδομένων είναι δωρεάν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Επιτροπή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Διεύθυνση: 2 Prof. Tsvetan Lazarov Blvd.

Σόφια 1592, Βουλγαρία

Τηλ. κέντρο: 3592/91-53-518

Υποδοχή – ώρες λειτουργίας: 9:30-17:00

Email: kzld@cpdp.bg

Δικτυακός τόπος: www.cpdp.bg

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Ο ελεγκτής προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν τις προτιμήσεις του αιτούντος σχετικά με τη μορφή παροχής των πληροφοριών.

Ο ελεγκτής προσωπικών δεδομένων ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από αυτόν εξετάζει την αίτηση και απαντά εντός 14 ημερών από την υποβολή της.

Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί από τον ελεγκτή προσωπικών δεδομένων έως 30 ημέρες όταν η συλλογή όλων των αιτούμενων δεδομένων απαιτεί μεγαλύτερη χρονική περίοδο και αυτό θα παρεμποδίσει σημαντικά τις δραστηριότητες του ελεγκτή δεδομένων.

Εντός 14 ημερών, ο ελεγκτής προσωπικών δεδομένων αποφασίζει εάν θα παράσχει στον αιτούντα πλήρεις ή τμηματικές πληροφορίες ή θα αρνηθεί αιτιολογημένα να τις παράσχει ή θα προβεί στην ανάλογη ενέργεια ή θα αρνηθεί αιτιολογημένα να προβεί στην ενέργεια αυτή.

Ο ελεγκτής προσωπικών δεδομένων ενημερώνει τον αιτούντα γραπτώς για την απόφαση ή την άρνησή του εντός της σχετικής προθεσμίας.

Η ειδοποίηση παραδίδεται προσωπικώς με υπογραφή ή με ηλεκτρονικό μήνυμα και γνωστοποίηση παράδοσης. Η απουσία ειδοποίησης θεωρείται άρνηση.

Σε περίπτωση παραβίασης των δικαιωμάτων των υποκειμένων σύμφωνα με το Νόμο, κάθε πρόσωπο δικαιούται προστασία και μπορεί να ασκήσει αυτό το δικαίωμα τόσο μέσω διοικητικών διαύλων όσο και με δικαστική εντολή. Στην πρώτη περίπτωση, το πρόσωπο μπορεί να απευθυνθεί στην Επιτροπή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ενώ στη δεύτερη περίπτωση μπορεί να προσφύγει κατά των πράξεων του ελεγκτή δεδομένων ενώπιον του αρμόδιου διοικητικού δικαστηρίου ή του Ανώτατου Διοικητικού Δικαστηρίου, σύμφωνα με τους γενικούς δικαιοδοτικούς κανόνες.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

-Πράξη περί Τελωνείων-δημοσίευση SG 15/06.02.1998, τελευταία τροποποίηση SG 66/26.07.2013

-Πράξη Υπουργείου Εσωτερικών- δημοσίευση SG 17/24.02.2006, τελευταία τροποποίηση και συμπλήρωση SG 70/09.08.2013, σε ισχύ από 09.08.2013

-Πράξη Κρατικής Υπηρεσίας Εθνικής Ασφάλειας- δημοσίευση SG 109/20.12.2007, τελευταία τροποποίηση SG 71/13.08.2013

-Πράξη περί Δικαστικού Συστήματος- δημοσίευση SG 64/07.08.2007, τελευταία τροποποίηση SG 19/05.03.2014

-Νόμος για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων- δημοσίευση SG 1/04.01.2002, τελευταία τροποποίηση και συμπλήρωση SG 15/15.02.2013.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Βουλγαρικά ή άλλες ευρωπαϊκές γλώσσες.

III.4 ΚΡΟΑΤΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Η Τελωνειακή Διοίκηση είναι οργανισμός εντός του Υπουργείου Οικονομικών και ιδρύθηκε βάσει ειδικού Νόμου – Νόμος περί Τελωνειακής Υπηρεσίας (Επίσημη Εφημερίδα, Νο.68/13, 30/14). Ο εν λόγω Νόμος ρυθμίζει τα καθήκοντα της τελωνειακής υπηρεσίας, την οργάνωση της τελωνειακής υπηρεσίας, την εξουσία των τελωνειακών υπαλλήλων και το καθεστώς τους βάσει της εργατικής νομοθεσίας. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί Τελωνειακής Υπηρεσίας, το Άρθρο 24-3 ρυθμίζει τον τομέα εξουσίας των τελωνειακών υπαλλήλων, σχετικά με τη συλλογή, αξιολόγηση, καταχώρηση, επεξεργασία και χρήση δεδομένων και πληροφοριών που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα.

Στο πλαίσιο αυτό, το Άρθρο 28 ορίζει το δικαίωμα πρόσβασης του ενδιαφερομένου στις πληροφορίες του που τηρούνται σε αρχεία της Τελωνειακής Διοίκησης σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων (Διατάξεις του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σημείο VIII, Δικαιώματα του Υποκείμενου των Δεδομένων και Προστασία αυτών των Δικαιωμάτων, Άρθρα 19-26).

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών, Τελωνειακή Διοίκηση. Η αίτηση υποβάλλεται αυτοπροσώπως στη Γραμματεία.

Υπουργείο Οικονομικών, Τελωνειακή Διοίκηση

Διεύθυνση: Alexandera von Humboldta 4-a, 10 000 Ζάγκρεμπ

Email: javnost@carina.hr

Φάξ: 003851/6211-011

Κάθε εργάσιμη ημέρα μεταξύ 09:00 και 3:00 μμ.

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Σύμφωνα με το Άρθρο 19 του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ο ελεγκτής του συστήματος καταχώρησης προσωπικών δεδομένων θα πρέπει, το αργότερο εντός 30 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, να παράσχει τα εξής σε κάθε υποκείμενο δεδομένων ή στον νόμιμο εκπρόσωπό του/της ή σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα:

- 1) να παραδώσει επιβεβαίωση εάν υποβάλλονται ή όχι σε επεξεργασία δεδομένα που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων,
- 2) να παράσχει ειδοποίηση σε κατανοητή μορφή σχετικά με τις πληροφορίες που τον/την αφορούν και υποβάλλονται σε επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της πηγής τους,
- 3) να επιτρέψει πρόσβαση στα αρχεία του συστήματος καταχώρησης προσωπικών δεδομένων και σε προσωπικά δεδομένα στο σύστημα καταχώρησης προσωπικών δεδομένων που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων, και να επιτρέψει την αντιγραφή αυτών των αρχείων,
- 4) να παραδώσει αποσπάσματα, πιστοποιητικά ή εκτυπώσεις των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται στο σύστημα καταχώρησης προσωπικών δεδομένων και αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων, τα οποία πρέπει να περιλαμβάνουν ένδειξη του σκοπού και τη νομική βάση της συλλογής, επεξεργασίας και χρήσης τους,

- 5) να παραδώσει εκτυπωμένο αντίγραφο που να περιέχει πληροφορίες σχετικά με το ποιος είχε πρόσβαση στα δεδομένα, για ποιο σκοπό και με ποια νομική βάση σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα του υποκείμενου των δεδομένων,
- 6) να παράσχει πληροφορίες για το σκεπτικό τυχόν αυτόματης επεξεργασίας δεδομένων που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων.

Σύμφωνα με το Άρθρο 22 του ίδιου Νόμου, όλες οι δαπάνες που απορρέουν από τα Άρθρα 19, 20 και 21 βαρύνουν τον ελεγκτή του συστήματος καταχώρησης προσωπικών δεδομένων, εκτός εάν ορίζεται άλλως σε ειδικό νόμο.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Υπηρεσία Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Διεύθυνση: Martićeva 14

Email: azop@azop.hr

Τηλ: 003851/4609-000

Φαξ: 003851/4609-099

Η Υπηρεσία Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει εποπτικό και συμβουλευτικό ρόλο στον τομέα της προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σύμφωνα με το Άρθρο 32 παράγραφος 3, η Υπηρεσία εποπτεύει την εφαρμογή της προστασίας προσωπικών δεδομένων μετά από αίτημα του υποκείμενου των δεδομένων, μετά από εισήγηση τρίτου ή αυτεπάγγελτα. Στο ίδιο Άρθρο του ίδιου Νόμου (παράγραφος 1) προσδιορίζονται δραστηριότητες που ορίζονται ως δημόσιες εξουσίες: εποπτεία της εφαρμογής της προστασίας προσωπικών δεδομένων, υπόδειξη παραβάσεων που σημειώθηκαν κατά τη συλλογή προσωπικών δεδομένων, σύνταξη καταλόγου εθνικών και διεθνών οργανισμών που διαθέτουν επαρκώς ρυθμιζόμενη προστασία προσωπικών δεδομένων, επίλυση αιτημάτων προσδιορισμού πιθανών παραβιάσεων δικαιωμάτων που εγγυάται ο Νόμος, τήρηση του Κεντρικού Μητρώου.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Σύμφωνα με το Άρθρο 19 του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ο ελεγκτής του συστήματος καταχώρησης προσωπικών δεδομένων θα πρέπει, το αργότερο εντός 30 ημερών από την παραλαβή της αίτησης, να παράσχει τα εξής σε

κάθε υποκείμενο δεδομένων ή στον νόμιμο εκπρόσωπό του/της ή σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (βλ. την απάντηση στο ερώτημα 3).

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Οι βασικοί εθνικοί νόμοι που ισχύουν είναι:

-Νόμος περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ No.103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12-ενοποιημένο κείμενο)

-Νόμος περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες (ΕΕ No.25/13)

-Νόμος περί Προστασίας Εμπιστευτικών Δεδομένων (ΕΕ 108/96) – Ο νόμος αυτός τέθηκε σε ισχύ στις 31.12.1996 και καταργήθηκε στις 06.08.2007, όταν τέθηκε σε ισχύ ο Νόμος περί Εμπιστευτικότητας των Δεδομένων, πλην των διατάξεων του Κεφαλαίου 8 και 9.

-Νόμος περί Τελωνιακής Υπηρεσίας (ΕΕ No.687/13, 30/14)

-Νόμος περί Γενικού Φόρου (ΕΕ No.147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 26/15)

-Νόμος περί Γενικής Διοικητικής Δικονομίας (ΕΕ No.47/09)

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Κροατικά.

III.5 ΚΥΠΡΟΣ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Σύμφωνα με τον κυπριακό Νόμο περί Προστασίας Δεδομένων (Ο Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) N.138(I)/2001, όπως έχει τροποποιηθεί, το δικαίωμα πρόσβασης ασκείται από το υποκείμενο των δεδομένων απ' ευθείας, γραπτώς, προς τον ελεγκτή, ο οποίος στην περίπτωση αυτή είναι ο Διευθυντής του Τμήματος Τελωνείων της Κύπρου.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Διευθυντής του Τμήματος Τελωνείων

Μ. Καραολή & Γρ. Αυξεντίου, 1096 Λευκωσία

Ταχυδρομική διεύθυνση: Αρχιτελωνείο, 1440 Λευκωσία

Email: headquarters@customs.mof.gov.gy

Τηλ: +357 22601713

Φαξ: +357 22302031

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Το κόστος άσκησης του δικαιώματος πρόσβασης είναι 17.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Ιάσωνος 1, 1082 Λευκωσία

Email: commissioner@dataprotection.gov.cy

Τηλ: +357 22818456

Φαξ: +357 22304565

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Το Τμήμα Τελωνείων υποχρεούται να απαντήσει στο υποκείμενο των δεδομένων εντός 4 εβδομάδων από την υποβολή της αίτησης. Εάν δεν απαντήσει ή εάν η απάντηση δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προσφύγει στον Επίτροπο.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Το δικαίωμα πρόσβασης διέπεται από το άρθρο 12 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Ν.138(Ι)/2001, όπως έχει τροποποιηθεί.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Ελληνικά

III.6 ΤΣΕΧΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στα δεδομένα του/της. Το υποκείμενο των δεδομένων κυρίως ασκεί το δικαίωμά του/της όσον αφορά το CIS έναντι του ελεγκτή των δεδομένων, δηλ. της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Γενική Διεύθυνση Τελωνείων

Budějovická 7

14069 Πράγα 4

Τσεχία

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής της αίτησης για πληροφορίες ή για διόρθωση/διαγραφή δεδομένων διατίθενται στον δικτυακό τόπο της Τελωνειακής Διοίκησης (www.celnisprava.cz) και στον δικτυακό τόπο του Γραφείου Προσωπικών Δεδομένων (www.uoou.cz).

Κάθε υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αποστείλει γραπτή αίτηση στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων (η διεύθυνση αναφέρεται παραπάνω) διεκδικώντας το δικαίωμά του/της στις πληροφορίες και τη διαγραφή ή διόρθωση των δεδομένων του/της που επεξεργάζεται το CIS. Πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο CIS γνωστοποιούνται μόνο στο ενδιαφερόμενο υποκείμενο των δεδομένων (ή τον εκπρόσωπό του/της). Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ταυτότητα του αιτούντος – όνομα ή ονόματα, επώνυμο, ημερομηνία και τόπο γέννησης και διεύθυνση. Η Γενική Διεύθυνση Τελωνείων υποχρεούται να απαντήσει εντός 30 ημερών. Η άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης είναι δωρεάν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Γραφείο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Prplk. Sochora 27

170 00 Πράγα 7

Τσεχία

Το Γραφείο προσωπικών δεδομένων είναι αρμόδιο να εξετάζει την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εντός του εθνικού σφάλους του CIS μετά από αίτημα του υποκείμενου των δεδομένων σε περιπτώσεις που υπάρχουν υπόνοιες παράνομης διαδικασίας ή όταν ο ελεγκτής (η Γενική Διεύθυνση Τελωνείων) δεν παρείχε ικανοποιητική απάντηση.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Η Γενική Διεύθυνση Τελωνείων θα πρέπει να απαντήσει εάν προσωπικά δεδομένα που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων περιέχονται στο CIS, ποια είναι αυτά τα δεδομένα, γιατί εισήχθησαν (για ποιο σκοπό) και από ποια αρχή.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

- Νόμος 101/2000 Coll., για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και Τροποποίηση Ορισμένων Νόμων (Άρθρα 12 και 21)

- Νόμος 17/2012 Coll., για την Τελωνειακή Διοίκηση της Τσεχίας (Άρθρο 61).

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Η τσεχική είναι η μόνη επίσημη γλώσσα επικοινωνίας με τις τσεχικές αρχές. Ωστόσο, η τσεχική ΑΠΔ επικοινωνεί και στην αγγλική. Βασικές πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής της αίτησης για το δικαίωμα πρόσβασης διατίθενται και στην αγγλική στον δικτυακό τόπο της τσεχικής ΑΠΔ.

III.7 ΔΑΝΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι αιτήσεις πρόσβασης πρέπει να απευθύνονται στην Τελωνειακή Υπηρεσία, που είναι ο ελεγκτής των δεδομένων:

SKAT

Østbanegade 123

DK-2100 København Ø

Τηλ: +45 72 22 18 18

www.skat.dk

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Δεν υπάρχουν ιδιαίτερες επίσημες απαιτήσεις υποβολής αιτήσεων.

Οι αιτήσεις πρόσβασης πρέπει να απαντώνται το ταχύτερο δυνατόν και όταν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δεν μπορεί να δοθεί απάντηση εντός 4 εβδομάδων, ο ελεγκτής των δεδομένων πρέπει να ενημερώσει σχετικά τον αιτούντα. Η ενημέρωση αυτή θα

πρέπει να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση εντός 4 εβδομάδων και τότε μπορεί να αναμένεται η λήψη της.

Η πρόσβαση πρέπει κατ' αρχήν να δίδεται γραπτώς εάν το ζητήσει ο αιτών. Όταν το υποκείμενο των δεδομένων προσέρχεται αυτοπροσώπως στον ελεγκτή των δεδομένων, θα πρέπει να διευκρινιστεί εάν ο πρώτος επιθυμεί γραπτή απάντηση ή προφορική εξήγηση του περιεχομένου των δεδομένων.

Οι αιτήσεις πρόσβασης είναι δωρεάν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Datatilsynet

Borgergade 28, 5, sal

DK-1300 København K

Τηλ: +45 3319 3200

Φαξ: +45 3319 3218

Email: dt@datatilsynet.dk

www.datatilsynet.dk

Αιτιάσεις για την απόφαση της Τελωνειακής Υπηρεσίας περί της πρόσβασης υποβάλλονται στην ΑΠΔ ως τελευταίο διοικητικό βαθμό αιτιάσεων. Κατά την επεξεργασία των αιτιάσεων, η ΑΠΔ εξετάζει την ίδια την υπόθεση για να βεβαιωθεί ότι δεν έχουν εισαχθεί δεδομένα με τρόπο που αντιβαίνει στους κανόνες του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.515/97 του Συμβουλίου και της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Σύμφωνα με την Ενότητα 31(1) του Νόμου περί Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, ο ελεγκτής (στην περίπτωση αυτή, η Τελωνειακή Υπηρεσία) πρέπει να ενημερώνει το πρόσωπο που υπέβαλε αίτηση εάν υποβάλλονται ή όχι σε επεξεργασία δεδομένα που τον αφορούν. Εάν υποβάλλονται σε επεξεργασία τέτοια δεδομένα, η επικοινωνία μαζί του πρέπει να γίνεται με κατανοητό τρόπο όσον αφορά τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία, τους σκοπούς της επεξεργασίας, τις κατηγορίες αποδεκτών των δεδομένων και τυχόν διαθέσιμες πληροφορίες για την πηγή των δεδομένων.

Σύμφωνα με την Ενότητα 32(1) σε συνδυασμό με την Ενότητα 30(2) του Νόμου, αυτό δεν ισχύει εάν το ενδιαφέρον του υποκείμενου των δεδομένων για τις πληροφορίες αυτές πρέπει να παρακαμφθεί λόγω ζωτικού δημόσιου συμφέροντος, που περιλαμβάνει:

- (1) εθνική ασφάλεια
- (2)
- (3) δημόσια ασφάλεια
- (4) πρόληψη, έρευνα, εντοπισμό και δίωξη ποινικών αδικημάτων ή παραβιάσεων δεοντολογίας για νομοθετικά κατοχυρωμένα επαγγέλματα
- (5)
- (6)

Σύμφωνα με το Άρθρο 23(2) του Κανονισμού αριθ.515/97 του Συμβουλίου με τροποποιήσεις, σκοπός της εισαγωγής πληροφοριών στο Τελωνειακό Σύστημα Πληροφοριών είναι: *"[...] να επικουρεί την πρόληψη, την έρευνα και τη δίωξη πράξεων που αντίκεινται στις τελωνειακές και γεωργικές ρυθμίσεις, με την ταχύτερη διάθεση των πληροφοριών και ενισχύοντας έτσι την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών συνεργασίας και ελέγχου των αρμοδίων αρχών που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό"*. Σύμφωνα με το Άρθρο 1(2) της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ του Συμβουλίου, σκοπός της εισαγωγής των πληροφοριών στο Τελωνειακό Σύστημα Πληροφοριών είναι: *"[...] συνδρομή στην πρόληψη, στην έρευνα και στη δίωξη σοβαρών παραβάσεων των εθνικών νόμων μέσω της ταχύτερης διάθεσης των πληροφοριών και η ενίσχυση κατ' αυτόν τον τρόπο της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών συνεργασίας και ελέγχου των τελωνειακών αρχών των κρατών-μελών"*.

Αναφορικά με τους σκοπούς αυτούς, θα υπάρξουν καταστάσεις όπου το υποκείμενο των δεδομένων δεν πρέπει να ενημερωθεί εάν έχουν εισαχθεί πληροφορίες που το αφορούν. Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί, διαφορετικά, να κάνει ενέργειες που θα μπορούσαν να θέσουν σε σοβαρό κίνδυνο τα μέτρα που εφαρμόζονται ως αποτέλεσμα των πληροφοριών που εισήχθησαν. Βλ. επίσης το Άρθρο 36(2) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 515/97 του Συμβουλίου και το Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

-Νόμος 429 της 31^{ης} Μαΐου 2000 για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Η δανική είναι η επίσημη γλώσσα επικοινωνίας με τις δανικές αρχές. Ωστόσο, η επικοινωνία με τις δανικές αρχές μπορεί να γίνει και στην αγγλική.

III.8 ΕΣΘΟΝΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν από τον επεξεργαστή προσωπικών δεδομένων. Κάθε πρόσωπο μπορεί να ζητήσει από την Εσθονική Επιθεώρηση Προστασίας Δεδομένων να ελέγξει προσωπικά δεδομένα που το αφορούν στο CIS και την προηγούμενη ή τρέχουσα χρήση αυτών των δεδομένων. Δεν υπάρχει πρακτική.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Εσθονικό Φορολογικό και Τελωνειακό Συμβούλιο, Lõdtsa 8a, Ταλίν 15176,
<http://www.emta.ee/index.php?id=973>

Εσθονική Επιθεώρηση Προστασίας Δεδομένων, Väike-Ameerika 19, Ταλίν,
<http://www.aki.ee/en/inspectorate/structure-and-contacts>

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Σύμφωνα με τον Εσθονικό Νόμο περί Προστασίας Δεδομένων, §19 ενότητα 2, το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λάβει προσωπικά δεδομένα που το αφορούν από τον επεξεργαστή προσωπικών δεδομένων. Όπου αυτό είναι δυνατόν, τα προσωπικά δεδομένα εκδίδονται με τον τρόπο που ζητά το υποκείμενο των δεδομένων. Ο επεξεργαστής προσωπικών δεδομένων μπορεί να ζητήσει αμοιβή έως 0,19 ευρώ ανά σελίδα για έκδοση προσωπικών δεδομένων σε χαρτί, αρχίζοντας από την εικοστή πρώτη σελίδα, εκτός εάν ο νόμος ορίζει κρατική χρέωση για την παροχή πληροφοριών.

Σύμφωνα με το Νόμο περί Δημόσιων Πληροφοριών, §14, Ενότητες 1 και 2, η αίτηση παροχής πληροφοριών θα πρέπει να αναφέρει τις εξής πληροφορίες προφορικά ή γραπτώς:

1) όνομα και επώνυμο του αιτούντος

- 2) επωνυμία νομικού προσώπου ή υπηρεσίας σε περίπτωση αίτησης παροχής πληροφοριών εκ μέρους υπηρεσίας ή νομικού προσώπου
- 3) στοιχεία επικοινωνίας του αιτούντος (ταχυδρομική ή ηλεκτρονική διεύθυνση, ή φαξ ή τηλέφωνο), μέσω των οποίων ο κάτοχος των πληροφοριών θα παράσχει τις πληροφορίες ή θα επικοινωνήσει με τον αιτούντα
- 4) περιεχόμενο των πληροφοριών ή τύπο, όνομα και περιεχόμενο του αιτούμενου εγγράφου, ή αιτούμενες πληροφορίες στο έγγραφο που γνωρίζει ο αιτών
- 5) τρόπος συμμόρφωσης προς την αίτηση παροχής πληροφοριών.

Εάν ένα πρόσωπο ζητήσει πληροφορίες που περιέχουν περιορισμένης πρόσβασης προσωπικά δεδομένα που αφορούν τον ίδιο ή τρίτους, ο κάτοχος των πληροφοριών θα προσδιορίσει την ταυτότητα του αιτούντος. Εάν ένα πρόσωπο ζητήσει περιορισμένης πρόσβασης ιδιωτικά προσωπικά δεδομένα που αφορούν τρίτο πρόσωπο, θα ενημερώσει τον κάτοχο των πληροφοριών σχετικά με τη βάση και το σκοπό πρόσβασης στις πληροφορίες.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Εσθονική Επιθεώρηση Προστασίας Δεδομένων, Väike-Ameerika 19, Ταλίν,
<http://www.aki.ee/en/inspectorate/structure-and-contacts>

Σύμφωνα με τον Εσθονικό Νόμο περί Προστασίας Δεδομένων, §33, η Επιθεώρηση Προστασίας Δεδομένων:

- 1) παρακολουθεί τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις του Νόμου
- 2) εφαρμόζει διοικητικό καταναγκασμό στη βάση, στο βαθμό και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν οι Νόμοι
- 3) ασκεί διώξεις για πλημμελήματα όπου απαιτείται και επιβάλλει κυρώσεις
- 4) συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς εποπτείας της προστασίας δεδομένων και αλλοδαπές εποπτικές αρχές προστασίας δεδομένων και άλλες αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και πρόσωπα.

Η Επιθεώρηση Προστασίας Δεδομένων μπορεί να ασκήσει εποπτικές δίωξεις βάσει προσφυγής ή αυτεπαγγέλτως.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Το υποκείμενο των δεδομένων έλαβε τις πληροφορίες με τον αιτούμενο τρόπο ή η αίτησή του απορρίφθηκε νομίμως.

Σύμφωνα με τον Εσθονικό Νόμο περί Προστασίας Δεδομένων, ενότητα 3, ο επεξεργαστής προσωπικών δεδομένων πρέπει να παρέχει σε υποκείμενο των δεδομένων τις αιτούμενες πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα ή να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους αρνείται να παράσχει δεδομένα ή πληροφορίες εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αντίστοιχης αίτησης. Εξαιρέσεις από τη διαδικασία παροχής πληροφοριών σχετικά με προσωπικά δεδομένα και παροχή προσωπικών δεδομένων σε υποκείμενο δεδομένων μπορεί να προβλέπονται με Νόμο.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

- Νόμος περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Κώδικας Ποινικής Δικονομίας (FIDE)
- Νόμος περί Δημόσιων Πληροφοριών

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Στην Εσθονία, η γλώσσα επικοινωνίας είναι η εσθονική. Για επικοινωνία με το εξωτερικό, χρησιμοποιείται η κατάλληλη γλώσσα και για τις δύο πλευρές.

III.9 ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Έμμεσο.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Γραφείο Διαμεσολαβητή (Ombudsman) Προστασίας Δεδομένων

PL 800

00521 ΕΛΣΙΝΚΙ

Φινλανδία

tietosuoja@om.fi

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Τα προσωπικά δεδομένα μπορούν να ελέγχονται μια φορά το χρόνο δωρεάν. Η αίτηση προς τον Διαμεσολαβητή Προστασίας Δεδομένων για επαλήθευση της νομιμότητας των δεδομένων πρέπει να περιλαμβάνει:

- Προσωπικό κωδικό ταυτότητας (ή ημερομηνία και τόπο γέννησης)
- Επώνυμο (και προηγούμενο επώνυμο)
- Όνομα ή ονόματα (και προηγούμενα ονόματα)
- Στοιχεία επικοινωνίας: διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα και πόλη
- Υπογραφή (του υποκείμενου των δεδομένων που ασκεί το δικαίωμα πρόσβασης).

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Γραφείο Διαμεσολαβητή Προστασίας Δεδομένων

PL 800

00521 ΕΛΣΙΝΚΙ

Φινλανδία

tietosuoja@om.fi

Ο Διαμεσολαβητής Προστασίας Δεδομένων μπορεί να επαληθεύσει ότι τα δεδομένα είναι νόμιμα.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Ο Διαμεσολαβητής Προστασίας Δεδομένων διενεργεί τις απαραίτητες επαληθεύσεις για την αίτηση και γνωστοποιεί το αποτέλεσμα στο υποκείμενο των δεδομένων με επιστολή.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

- Νόμος περί Τελωνείων (1466/1994) Άρθρο 23 ε)

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Φινλανδική, σουηδική και αγγλική.

III.10 ΓΑΛΛΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Στη Γαλλία, το δικαίωμα πρόσβασης στο CIS είναι έμμεσο.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Η αίτηση πρέπει να απευθύνεται προς:

Εθνική Επιτροπή Πληροφορικής και Ελευθεριών

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés

8, rue Vivienne – CS 30223

F-75083 Παρίσι Cedex 02

Τηλ: ++33 1 53 73 22 22

Φαξ: ++33 1 53 73 22 00

Email: mabiven@cnil.fr

www.cnil.fr

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Το δικαίωμα πρόσβασης είναι αυστηρά προσωπικό. Η αίτηση πρόσβασης πρέπει να υποβάλλεται και να υπογράφεται από τον αιτούντα. Ο αιτών μπορεί ωστόσο να εξουσιοδοτήσει δικηγόρο να υποβάλλει την αίτηση εκ μέρους του, υπό την προϋπόθεση ότι η εξουσιοδότηση αναφέρεται σαφώς στην αίτηση.

Δεν υπάρχει ιδιαίτερη επίσημη απαίτηση για την αίτηση, αλλά ο αιτών πρέπει να επισυνάψει στην επιστολή του ευανάγνωστο αντίγραφο επίσημου εγγράφου που να επαληθεύει την ταυτότητά του (όνομα, επώνυμο, ημερομηνία και τόπο γέννησης), όπως ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια διαμονής, πιστοποιητικό γέννησης...

Η διαδικασία για το δικαίωμα πρόσβασης είναι εντελώς δωρεάν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés

8, rue Vivienne – CS 30223

F-75083 Παρίσι Cedex 02

Τηλ: ++33 1 53 73 22 22

Φαξ: ++33 1 53 73 22 00

Email: mabiven@cnil.fr

www.cnil.fr

Μόλις παραληφθεί η αίτηση, η Επιτροπή ορίζει ένα εκ των μελών της, νυν ή πρώην δικαστή του Συμβουλίου Επικρατείας (Conseil d'Etat), του Ανωτάτου Δικαστηρίου (Court de Cassation) ή του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Court des Comptes), για τη διενέργεια των απαραίτητων ερευνών και των απαραίτητων τροποποιήσεων. Για να εκτελέσει το έργο του, ο διορισθείς δικαστής πηγαίνει απ' ευθείας στα γραφεία της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνειακών Πληροφοριών και Ερευνών (Direction Nationale du Renseignement et des Enquêtes Dounarières-DNRED) και επαληθεύει αυτοπροσώπως το λόγο για τον οποίο ο αιτών ενδέχεται να είναι καταχωρημένος.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Μετά τις επαληθεύσεις, τα αποτελέσματα μπορούν να γνωστοποιηθούν μόνο στον αιτούντα που υπεβλήθη σε εθνική προειδοποίηση εάν το μέλος της Επιτροπής διαπιστώσει, σε συμφωνία με τον ελεγκτή των δεδομένων, ότι η γνωστοποίηση των δεδομένων δεν θέτει σε κίνδυνο “την πρόληψη, έρευνα και δίωξη πράξεων που παραβιάζουν την τελωνειακή ή γεωργική νομοθεσία”. Συνεπώς, η γνωστοποίηση απορρίπτεται εάν η προειδοποίηση υποδηλώσει “διακριτική παρακολούθηση”, “εντοπισμό και αναφορά” ή εάν αποτελεί απειλή για την προτεινόμενη δράση ή τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων.

Εάν ο ελεγκτής των δεδομένων αρνηθεί να γνωστοποιήσει τις πληροφορίες, η Επιτροπή ενημερώνει τον αιτών ότι έγιναν οι απαραίτητες επαληθεύσεις αλλά δεν μπορούν να δοθούν περαιτέρω πληροφορίες στον αιτούντα. Η Επιτροπή ενημερώνει επίσης τον αιτούντα σχετικά με τα μέσα και την χρονική περίοδο που διαθέτει για να προσβάλλει αυτή την ένσταση.

Εάν ο αιτών αποτελέσει αντικείμενο προειδοποίησης που εισήγαγε άλλος εταίρος CIS, επιτρέπεται επικοινωνία μόνο εάν ο παρέχων εταίρος είχε την ευκαιρία να δηλώσει τη θέση του.

Ο δικαστής CNIL που είναι υπεύθυνος για το δικαίωμα έμμεσης πρόσβασης μπορεί, κατά τη διάρκεια των επαληθεύσεων, να ζητήσει τη διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων.

Ο μέσος χρόνος επεξεργασίας ποικίλει από έναν έως τέσσερις μήνες, ανάλογα με το εάν ο αιτών είναι αντικείμενο προειδοποίησης και εάν υπάρχει ανάγκη υποβολής σε περαιτέρω διαδικασίες, ανάλογα με την πηγή της.

6. Παραπομπές

-Άρθρο 41 του Νόμου 78-17 της 6^{ης} Ιανουαρίου 1978, τροποποιημένο, περί Τεχνολογίας Πληροφοριών, Αρχείων Δεδομένων και Πολιτικών Ελευθεριών

-Άρθρο 86 επ. του Διατάγματος 2005-1309 της 20^{ης} Οκτωβρίου 2005 που θεσπίστηκε για την εφαρμογή του ανωτέρω Νόμου 78-17

-Διάταγμα της 15^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 περί του Συστήματος Τελωνειακών Πληροφοριών, ιδίως Άρθρο 8.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Ο αιτών μπορεί να υποβάλλει την αίτησή του είτε στη γαλλική είτε στην αγγλική.

III.11 ΓΕΡΜΑΝΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Στη Γερμανία, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτηση στην αρμόδια αρχή που επεξεργάζεται τα δεδομένα (άμεσα) ή να στείλει την αίτησή του προς την εθνική αρχή προστασίας δεδομένων (έμμεσα).

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Η αρμόδια τελωνειακή αρχή μέσω του Ομοσπονδιακού Υπουργείου Οικονομικών, Wilhelmstr. 97, 10117, Βερολίνο.

Η η Εθνική ΑΠΔ

Ομοσπονδιακός Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων και Ελευθερίας Πληροφοριών
Husarenstraße 30, 53117 Βόννη.

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Σύμφωνα με τη γερμανική νομοθεσία, το γενικό δικαίωμα πρόσβασης δεν υπόκειται κατ' αρχήν σε προϋποθέσεις. Αρκεί μια ανεπίσημη επιστολή. Δεν υπάρχουν προθεσμίες ή χρεώσεις. Ωστόσο, πρέπει να διασφαλιστεί ότι ο αιτών προσδιορίζει την ταυτότητά

του έναντι της τελωνειακής αρχής ή της BfDI με επικυρωμένο αντίγραφο της ταυτότητάς του και με την υπογραφή του.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Βλ. απαντήσεις στα ερωτήματα 1 και 2.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Η υποχρέωση παροχής πληροφοριών διέπεται από την Ενότητα 19 παρα.1 BDSG. Κατ' αρχήν, οι επιστολές συντάσσονται μετά την εξέταση της υπόθεσης. Κατά κανόνα, δεν παρέχεται εκτύπωση από την αντίστοιχη διαδικασία επεξεργασίας δεδομένων για λόγους τακτικής που αφορούν τις έρευνες.

Δεν υπάρχουν εθνικές προθεσμίες.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Ομοσπονδιακός Νόμος περί Προστασίας Δεδομένων, Ενότητα 19

Ενότητα 19

Πρόσβαση σε δεδομένα

(1) Μετά από αίτηση, τα υποκείμενα των δεδομένων λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με

1. καταχωρημένα δεδομένα που τους αφορούν, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών για την πηγή των δεδομένων,
2. τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών όπου διαβιβάζονται τα δεδομένα, και
3. το σκοπό καταχώρησης των δεδομένων.

Η αίτηση θα πρέπει να προσδιορίζει τον τύπο προσωπικών δεδομένων για τα οποία θα δοθούν πληροφορίες. Εάν τα προσωπικά δεδομένα δεν καταχωρούνται σε αυτόματη μορφή ή σε μη αυτοματοποιημένα συστήματα καταχώρησης, αυτές οι πληροφορίες θα δοθούν μόνο εάν το υποκείμενο των πληροφοριών δώσει πληροφορίες εντοπισμού των δεδομένων και εάν η προσπάθεια που απαιτείται δεν είναι δυσανάλογη του συμφέροντος του υποκείμενου των δεδομένων όσον αφορά τις πληροφορίες. Ο ελεγκτής ασκεί δέουσα διακριτική ευχέρεια ως προς τον προσδιορισμό της διαδικασίας παροχής των πληροφοριών αυτών, ειδικότερα ως προς τη μορφή με την οποία παρέχονται.

(2) Η υποενότητα 1 δεν ισχύει για προσωπικά δεδομένα που καταχωρούνται μόνο επειδή δεν μπορούν να διαγραφούν λόγω νομικών, θεσμικών ή συμβατικών διατάξεων περί διακράτησης, ή μόνο για σκοπούς παρακολούθησης της προστασίας των δεδομένων ή διαφύλαξης των δεδομένων, και η παροχή πληροφοριών απαιτεί δυσανάλογη προσπάθεια.

(3) Εάν η παροχή πληροφοριών αφορά τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων προς αρχές για την προστασία του συντάγματος, προς την Ομοσπονδιακή Υπηρεσία Πληροφοριών, την Στρατιωτική Υπηρεσία Αντικατασκοπείας και, όσον αφορά την ασφάλεια της Ομοσπονδίας, προς άλλες υπηρεσίες του Ομοσπονδιακού Υπουργείου Άμυνας, η παροχή αυτή θα είναι νόμιμη μόνο με τη συγκατάθεση αυτών των φορέων.

(4) Δεν θα παρέχονται πληροφορίες εάν

1. οι πληροφορίες μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή εκτέλεση καθηκόντων για τα οποία είναι υπεύθυνος ο ελεγκτής
2. οι πληροφορίες μπορεί να απειλήσουν τη δημόσια ασφάλεια ή τάξη ή να βλάψουν άλλως την Ομοσπονδία ή ένα Κρατίδιο, ή
3. τα δεδομένα ή το γεγονός της καταχώρησής τους, ιδίως λόγω υπερισχύοντος νόμιμου συμφέροντος τρίτου, πρέπει να παραμείνουν μυστικά εκ νόμου ή λόγω της φύσης των δεδομένων, και συνεπώς το συμφέρον του υποκείμενου των δεδομένων για τη λήψη πληροφοριών δεν θα υπερισχύει.

(5) Δεν απαιτείται αιτιολογία σε περίπτωση άρνησης παροχής πληροφοριών εάν η γνωστοποίηση των πραγματικών και νομικών λόγων της άρνησης μπορεί να απειλήσει το σκοπό της άρνησης παροχής πληροφοριών. Στην περίπτωση αυτή, τα υποκείμενα των δεδομένων ενημερώνονται για τη δυνατότητα επικοινωνίας με τον Ομοσπονδιακό Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων και Ελευθερίας Πληροφοριών.

(6) Εάν δεν δοθούν πληροφορίες στο υποκείμενο των δεδομένων, με αίτημα του υποκείμενου των δεδομένων αυτές οι πληροφορίες θα παρέχονται στον Ομοσπονδιακό Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων και Ελευθερίας Πληροφοριών, εκτός εάν η αρμόδια ανώτατη ομοσπονδιακή αρχή κρίνει στη συγκεκριμένη περίπτωση ότι αυτό θα έθετε σε κίνδυνο την ασφάλεια της Ομοσπονδίας ή Κρατιδίου. Οι πληροφορίες που παρέχει ο

Ομοσπονδιακός Επίτροπος προς το υποκείμενο των δεδομένων δεν μπορούν να φέρουν ένδειξη της γνώσης που διαθέτει ο ελεγκτής χωρίς τη συγκατάθεσή του.

(7) Οι πληροφορίες παρέχονται δωρεάν.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Δεν υπάρχει πρόβλεψη σχετικά με τη γλώσσα. Όμως, η επίσημη γλώσσα είναι η γερμανική.

III.12 ΕΛΛΑΔΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Σύμφωνα με το Άρθρο 12 του Ν.2472/1997 το δικαίωμα πρόσβασης είναι άμεσο (οι αιτούντες υποβάλλουν τις αιτήσεις τους απ' ευθείας στην αρμόδια εθνική αρχή – βλ. ερώτημα 2). Εάν οι αιτούντες αποστείλουν τις αιτήσεις τους στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΑΠΔ), θα ενημερωθούν ότι πρέπει να τις υποβάλλουν απ' ευθείας στην αρμόδια εθνική αρχή.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Υπουργείο Οικονομικών

Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης

Δ33 Διεύθυνση Ελέγχου Τελωνείων

Καραγεώργη Σερβίας 10

101 84 Αθήνα, Ελλάδα

Τηλ: +302107259311, +302107259324, +302103238252

Φαξ: +302107250113

Email: d33-a@otenet.gr, d33ltel@otenet.gr

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, το όνομα και το επώνυμο του αιτούντος, το όνομα πατρός και την πλήρη ημερομηνία γέννησης του αιτούντος. Οι αιτούντες θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο του διαβατηρίου ή άλλου εγγράφου ταυτότητας.

Σύμφωνα με την Απόφαση 122 που υιοθέτησε η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων στις 9.10.2001, για να ασκήσουν το δικαίωμα πρόσβασης βάσει του Άρθρου 12 του Ν.2472/1997, τα υποκείμενα πρέπει να καταβάλλουν 5 ευρώ στον ελεγκτή των δεδομένων. Ωστόσο, πρέπει να σημειωθεί ότι, για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στο CIS, δεν εισπράττεται ποτέ το ποσό των 5 ευρώ στην πράξη.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Κηφισίας 1-3

115 23 Αθήνα, Ελλάδα

Τηλ: +302106475600

Φαξ: +302106475628

Email: contact@dpa.gr

www.dpa.gr

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν.2472/1997, εάν ο Ελεγκτής Δεδομένων δεν απαντήσει γραπτώς εντός 15 ημερών, ή σε περίπτωση που η απάντηση δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να υποβάλλει προσφυγή ενώπιον της ΕΑΠΔ με αίτημα την εξέταση της υπόθεσής του.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Το Άρθρο 12 του Ν.2472/1997 προβλέπει ότι το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να γνωρίζει εάν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν αποτελούν ή αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας. Ειδικότερα, έχει δικαίωμα να ζητεί και να λαμβάνει από τον Ελεγκτή, χωρίς καθυστέρηση και κατά τρόπο εύληπτο και σαφή, πληροφορίες σχετικά με τη φύση των προσωπικών δεδομένων που το αφορούν, την προέλευσή τους, τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους αποδέκτες αυτών, εφ' όσον υπάρχουν.

Σύμφωνα με το ίδιο άρθρο, ο Ελεγκτής των Δεδομένων θα πρέπει να απαντήσει στο υποκείμενο των δεδομένων που άσκησε το δικαίωμα πρόσβασης γραπτώς εντός δεκαπέντε (15) ημερών ή, εάν η απάντησή του δεν είναι ικανοποιητική, το υποκείμενο

των δεδομένων έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ΕΑΠΔ ζητώντας την εξέταση της υπόθεσής του.

Με απόφαση της ΕΑΠΔ, ύστερα από αίτηση του Ελεγκτή Δεδομένων, η υποχρέωση του Ελεγκτή Δεδομένων να απαντήσει στο υποκείμενο των δεδομένων (αιτούντα) μπορεί να αρθεί, εν όλω ή εν μέρει, εφ' όσον η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται για λόγους εθνικής ασφάλειας ή για τη διακρίβωση ιδιαίτερα σοβαρών εγκλημάτων. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος της ΕΑΠΔ ή ο αναπληρωτής του προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες και έχει ελεύθερη πρόσβαση στο αρχείο.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Οι ισχύουσες διατάξεις είναι: άρθρο 36 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 515/1997 και άρθρο 12 του Ν.2472/1997.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Η επίσημη γλώσσα είναι η ελληνική. Ωστόσο, γίνονται δεκτές αιτήσεις και στην αγγλική.

III.13 ΟΥΓΓΑΡΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Άμεσο.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Η αίτηση πρέπει πάντοτε να απευθύνεται στον επεξεργαστή των δεδομένων. Η διεύθυνση των πιθανών επεξεργαστών δεδομένων για το CIS βρίσκεται στο: http://en.nav.gov.hu/contact/customs_field/customs_opening_hours.html

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Ο ελεγκτής παρέχει σαφείς πληροφορίες γραπτώς εντός της συντομότερης προθεσμίας μετά την υποβολή της αίτησης, αλλά το αργότερο εντός 30 ημερών.

Τα δικαιώματα των υποκείμενων των δεδομένων μπορεί να περιοριστούν εκ νόμου για να προστατευθεί η εξωτερική και εσωτερική ασφάλεια του Κράτους, όπως η άμυνα, η εθνική ασφάλεια, η πρόληψη και δίωξη ποινικών αδικημάτων, η ασφάλεια ποινικών θεσμών, για την προστασία των οικονομικών και χρηματοοικονομικών συμφερόντων

της κεντρικής και των τοπικών κυβερνήσεων, να διαφυλαχθούν τα σημαντικά οικονομικά και χρηματοοικονομικά συμφέροντα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να προληφθούν πειθαρχικές και δεοντολογικές παραβάσεις σε νομικά κατοχυρωμένα επαγγέλματα, να προληφθούν και να εντοπιστούν αθετήσεις υποχρεώσεων σχετικά με το εργατικό δίκαιο και την ασφάλεια στην εργασία, συμπεριλαμβανομένου σε όλες τις περιπτώσεις του ελέγχου και της εποπτείας και για την προστασία των υποκείμενων των δεδομένων ή των δικαιωμάτων και ελευθεριών των άλλων. Οι πληροφορίες παρέχονται δωρεάν, εάν το πρόσωπο που ζητά τις πληροφορίες δεν έχει υποβάλλει άλλη αίτηση προς τον ελεγκτή σε σχέση με το ίδιο φάσμα δεδομένων κατά το ίδιο έτος. Σύμφωνα με την αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων, ο ελεγκτής δικαιούται να παρέχει πληροφορίες για τα δεδομένα του υποκείμενου που ελέγχει, καθώς και για δεδομένα που επεξεργάζεται ο επεξεργαστής δεδομένων με τον οποίο έχει συμβληθεί, για τις πηγές του, για το σκοπό του ελέγχου, για τους νόμιμους λόγους και τη διάρκεια του, για το όνομα και τη διεύθυνση του επεξεργαστή δεδομένων και τις δραστηριότητες που πραγματοποιεί σε σχέση με τον έλεγχο, επιπροσθέτως των νόμιμων λόγων και των αποδεκτών εάν τα προσωπικά δεδομένα του υποκείμενου διαβιβάστηκαν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Η Ουγγρική Αρχή Προστασίας Δεδομένων και Ελευθερίας Πληροφοριών (Αρχή) μπορεί να παρέμβει σε πρώτο ή δεύτερο βαθμό. Εάν ο ελεγκτής των δεδομένων δεν δώσει απάντηση, η Αρχή μπορεί να διενεργήσει έρευνα ή διοικητική διαδικασία για την προστασία των δεδομένων σε πρώτο βαθμό. Σε δεύτερο βαθμό, η Αρχή μπορεί να διενεργήσει τις ίδιες διαδικασίες εάν το υποκείμενο των δεδομένων ασκήσει βάσιμη προσφυγή κατά της απόφασης του ελεγκτή των δεδομένων.

Ταχυδρομική διεύθυνση: 1530 Βουδαπέστη, Pf.: 5.

Διεύθυνση: 1125 Βουδαπέστη, Szilágyi Erzsébet
fasor 22/c

Τηλ: +36 (1) 391-1400

Φαξ: +36 (1) 391-1410

Email: ugyfelzolgalat@naih.hu

URL: <http://naih.hu>

Συντεταγμένες GPS: Ε 47°30'56", Κ 18°59'57"

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Βλ. την απάντηση στο ερώτημα 3.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

-Νόμος CXII του 2011 για τον Πληροφοριακό Αυτοπροσδιορισμό και την Ελευθερία Πληροφοριών

-Νόμος CXXII του 2010 για την Εθνική Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση

-Νόμος CXL του 2004 για τους Γενικούς Κανόνες Διοικητικών Διαδικασιών και Υπηρεσιών.

Λοιπές παραπομπές στους σχετικούς νόμους διατίθεται στο http://en.nav.gov.hu/tax_laws

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Η γλώσσα διοικητικής διαδικασίας είναι η ουγγρική εκ νόμου. Ωστόσο, κατά γενικό κανόνα, κανείς δεν πρέπει να υποστεί βλάβη ή διακρίσεις επειδή δεν ομιλεί την ουγγρική. Για τους ισχύοντες κανόνες και κανονισμούς σχετικά με τη γλώσσα, παραπέμπουμε στις διατάξεις του Νόμου CXL του 2004 για τους Γενικούς Κανόνες Διοικητικών Διαδικασιών και Υπηρεσιών.

III.14 ΙΡΛΑΝΔΙΑ

Τμήμα Τελωνείων, Γραφείο Επιτρόπων Εσόδων

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Το δικαίωμα πρόσβασης είναι άμεσο, κι έτσι όλες οι αιτήσεις πρόσβασης πρέπει να υποβάλλονται απ' ευθείας στο Γραφείο των Επιτρόπων Εσόδων.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Μονάδα Προστασίας Δεδομένων, Γραφείο Επιτρόπων Εσόδων

Τηλ: +353 (0)1 8589160

Email: dataprotection@revenue.ie

Γραπτώς:

Revenue Data Controller

Ground Floor

Cross Block

Dublin Castle

Δουβλίνο

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Σύμφωνα με την Ενότητα 4 του Νόμου περί Προστασίας Δεδομένων του 1988, το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να υποβάλλει γραπτή αίτηση, με την αντίστοιχη χρέωση (€6,35), στο Γραφείο των Επιτρόπων Εισοδήματος με αίτημα την παροχή αντιγράφου των προσωπικών πληροφοριών που τηρούν οι Επίτροποι Εισοδήματος, υπό τον όρο του περιορισμού αυτού του δικαιώματος πρόσβασης σύμφωνα με την Ενότητα 5 του Νόμου περί Προστασίας Δεδομένων του 1988.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων

(The Office of the Data Protection Commissioner)

Canal House,

Station Road

Portarlinton

Co. Laois

Ιρλανδία

Όσον αφορά το ρόλο του Γραφείου του Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων, ο Νόμος περί Τελωνείων του 2015 αναφέρει:

(3) Ο Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων-

(α) που ορίστηκε δυνάμει της Ενότητας 6 του Νόμου του 2001 ως εθνική εποπτική αρχή για τους σκοπούς της Σύμβασης της Νάπολης II, συνεχίζει με την ιδιότητα αυτή, και

(β) ορίζεται ως εθνική εποπτική αρχή για τους σκοπούς του Άρθρου 24 της Απόφασης CIS.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος Νόμου, της Σύμβασης της Νάπολης II και της Απόφασης CIS, οι Νόμοι περί Προστασίας Δεδομένων του 1988 και του 2003 θα ισχύουν, με τυχόν απαραίτητες τροποποιήσεις, για τη συλλογή, επεξεργασία, τήρηση, χρήση ή γνωστοποίηση προσωπικών δεδομένων.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Όσον αφορά την αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης, μέχρι σήμερα δεν έχουν υποβληθεί αιτήσεις πρόσβασης στους Επιτρόπους Εσόδων ή ερωτήματα στο Γραφείο του Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων σχετικά με το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης ή διαγραφής.

Υπάρχει προθεσμία 40 ημερών έως την οποία ένας οργανισμός πρέπει να απαντήσει σε αίτηση πρόσβασης. Επίσης, το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να προσφύγει στον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων εάν θεωρεί ότι ένας οργανισμός στον οποίο υπέβαλε αίτηση πρόσβασης δεν συμμορφώθηκε ή δεν απάντησε στην αίτηση με έγκυρο τρόπο. Πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να έχουν πρόσβαση στις προσωπικές πληροφορίες τους βάσει της ενότητας 4 των Νόμων περί Προστασίας Δεδομένων διατίθενται στο <http://www.dataprotection.ie/docs/Accessing-Your-Personal-Information/14.htm>

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

-Νόμος περί Τελωνείων του 2105

-Νόμος περί Τελωνείων και Ειδικού Φόρου (Αμοιβαία Συνδρομή) του 2001

-Νόμος περί Προστασίας Δεδομένων του 1988 και του 2003

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Αγγλική/Ιρλανδική.

III.15 ΙΤΑΛΙΑ

Σύμφωνα με την Ιταλική Τελωνειακή Υπηρεσία (Agenzia delle dogane), το FIDE δεν έχει χρησιμοποιηθεί ποτέ και καμία πληροφορία σχετικά με απάτες εντός της αρμοδιότητάς της δεν έχει εισαχθεί στο CIS από το 2006. Επίσης, δεν έχουν ληφθεί αιτήσεις (για πρόσβαση/διόρθωση/ διαγραφή) από την Υπηρεσία. Συνεπώς, η ακόλουθη περιγραφή του “συστήματος του δικαιώματος πρόσβασης” σε προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο CIS γίνεται με παραπομπή στις γενικές διατάξεις

των ισχυόντων νόμων και εξακολουθεί να βρίσκεται υπό επαλήθευση στις αρμόδιες αρχές.

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Στην Ιταλία, το δικαίωμα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία από τις Αρχές του CIS είναι άμεσης φύσης, καθώς το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να υποβάλλει απ' ευθείας αίτηση στις αρμόδιες Αρχές.

Εάν η αίτηση άσκησης αυτών των δικαιωμάτων δεν απαντηθεί εγκαίρως ή εάν το υποκείμενο των δεδομένων δεν είναι ικανοποιημένο με την απάντηση που του δόθηκε, μπορεί να διεκδικήσει τα δικαιώματά του ενώπιον της αρχής προστασίας δεδομένων (βλ. τις απαντήσεις στις ακόλουθες ερωτήσεις για τις συγκεκριμένες διατάξεις που ισχύουν στην περίπτωση επεξεργασίας για διοικητικούς σκοπούς ή στην περίπτωση σκοπών πρόληψης, εντοπισμού ή καταστολής αδικημάτων, όπως προβλέπουν ρητά οι νόμοι που αναφέρονται ειδικώς στην εν λόγω επεξεργασία).

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Agenzia delle dogane – Ufficio antifrode, Via Mario Carucci, 71, 00143 Ρώμη

Guardia di Finanza – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Viale XXI Aprile 51, 00162 Ρώμη.

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Για να ασκήσει τα δικαιώματα πρόσβασης, πρέπει να επαληθευτεί η ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων βάσει κατάλληλων πληροφοριών, και μέσω διαθέσιμων αρχείων ή εγγράφων ή με προσκόμιση αντιγράφου ταυτότητας.

Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του με συστημένη επιστολή, φαξ ή ηλεκτρονικό μήνυμα και γενικό υπόδειγμα άσκησης των δικαιωμάτων αυτών είναι διαθέσιμο στο δικτυακό τόπο της Garante και στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Εσωτερικών. Η αίτηση πρέπει να περιέχει συνοπτική περιγραφή των λόγων για τους οποίους υποβάλλεται και κατάλληλα στοιχεία επικοινωνίας του αιτούντος, εφ' όσον είναι δυνατόν ταχυδρομική διεύθυνση, για να διευκολυνθεί η αλληλογραφία.

Το υποκείμενο των δεδομένων δεν χρειάζεται να καταβάλλει χρεώσεις, κατά κανόνα. Όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για διοικητικούς σκοπούς, μπορεί να υπάρξει χρέωση (“χρέωση επεξεργασίας”) από τον ελεγκτή των δεδομένων μόνο εάν διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται δεδομένα που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Ιταλική Αρχή Προστασίας Δεδομένων

Garante per la protezione dei dati personali

Piazza Monte Citorio 121

00186 Ρώμη

Email: garante@garanteprivacy.it

Εάν η αίτηση άσκησης αυτών των δικαιωμάτων δεν απαντηθεί εγκαίρως ή εάν το υποκείμενο των δεδομένων δεν είναι ικανοποιημένο με την απάντηση που του δόθηκε, μπορεί να διεκδικήσει τα δικαιώματά του ενώπιον της ιταλικής αρχής προστασίας δεδομένων (Garante) η οποία επαληθεύει την αιτίαση σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στη συγκεκριμένη περίπτωση.

Όσον αφορά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για διοικητικούς σκοπούς, ισχύει η διαδικασία χειρισμού αιτιάσεων που παρατίθεται στα Άρθρα 145 επ. του Κώδικα Προστασίας Δεδομένων. Στο τέλος, η Garante διατάσσει με αιτιολογημένη απόφαση, εάν η αιτίαση κρίνεται βάσιμη, τον ελεγκτή δεδομένων να διακόψει την παράνομη συμπεριφορά και προσδιορίζει τα ένδικο μέσα για την επιβολή των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων και ορίζει προθεσμία για την εφαρμογή τους.

Όσον αφορά την επεξεργασία για σκοπούς πρόληψης, εντοπισμού ή καταστολής αδικημάτων, ισχύει η ειδική διαδικασία βάσει του άρθρου 160 του Κώδικα Προστασίας Δεδομένων (οι σχετικές έρευνες διεξάγονται από την υπηρεσία μέλους που ορίζει η Garante) και, εάν η επεξεργασία δεν συμμορφώνεται προς τους νόμους ή κανονισμούς, η Garante εφιστά την προσοχή του ελεγκτή ή επεξεργαστή δεδομένων στις μεταβολές και προσθήκες που απαιτούνται και επαληθεύει ότι υλοποιήθηκαν. Εάν η αίτηση για έρευνα υποβλήθηκε από το υποκείμενο των δεδομένων, ενημερώνεται για τη σχετική

έκβαση, εκτός εάν αυτό βλάπτει ενέργειες ή εργασίες που αποσκοπούν στην προστασία της δημόσιας τάξης και ασφάλεια ή στην πρόληψη και καταστολή αδικημάτων, ή εάν υπάρχουν λόγοι που αφορούν την κρατική άμυνα ή ασφάλεια.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Όσον αφορά την αίτηση πρόσβασης για επεξεργασία που γίνεται για διοικητικούς σκοπούς, ο Ελεγκτής Δεδομένων πρέπει να χειριστεί κατάλληλα την αίτηση, και μέσω Προσώπου στο οποίο Ανατίθεται η Επεξεργασία, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση:

-Εντός 15 ημερών από την παραλαβή της

-Εντός 30 ημερών από την παραλαβή της εάν η απάντηση αποδειχθεί ιδιαίτερα περίπλοκη όσον αφορά τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν, ή υπάρχουν άλλοι έγκυροι λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, ο Ελεγκτής Δεδομένων ή ο Επεξεργαστής Δεδομένων πρέπει να επικοινωνήσουν με το Υποκείμενο των Δεδομένων και να τον ενημερώσουν εντός της ανωτέρω 15ήμερης προθεσμίας.

Η απάντηση που παρέχεται στο υποκείμενο των δεδομένων περιλαμβάνει όλα τα προσωπικά δεδομένα που τον αφορούν τα οποία επεξεργάζεται ο ελεγκτής δεδομένων, εκτός εάν η αίτηση αφορά συγκεκριμένη επεξεργασία ή συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα ή κατηγορίες προσωπικών δεδομένων.

Σε περίπτωση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων για λόγους πρόληψης, εντοπισμού ή καταστολής αδικημάτων, η απάντηση προς το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να δίδεται εντός 30 ημερών.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Κώδικας Προστασίας Δεδομένων (Διάταγμα 196/30.6.2003):

-Ενότητες 7 επ. για επεξεργασία δεδομένων για διοικητικούς σκοπούς βάσει του Κανονισμού 515/97

-Ενότητα 175, που τροποποίησε την Ενότητα 10 του Νόμου 121/1.4.1981, για επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που γίνεται για σκοπούς πρόληψης, εντοπισμού ή καταστολής αδικημάτων βάσει της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Συνήθως το δικαίωμα πρόσβασης ασκείται στην ιταλική, αλλά η σχετική νομοθεσία δεν περιέχει ειδική διάταξη για το θέμα αυτό.

III.16 ΛΕΤΟΝΙΑ¹⁶

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Για το CIS, τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους άμεσα, με τη δέουσα νομική μορφή, υποβάλλοντας αίτηση στην Κρατική Υπηρεσία Εσόδων της Δημοκρατίας της Λετονίας.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι γραπτές αιτήσεις σχετικά με το CIS υποβάλλονται Κρατική Υπηρεσία Εσόδων της Λετονίας, Talejas iela 1, Ρίγα, LV-1978, Λετονία.

3. Διατυπώσεις της αίτησης του υποκείμενου των δεδομένων:

- 1) πληροφορίες και αρχεία που θα παρασχεθούν (με ένδειξη πώς διασφαλίζεται η ταυτότητα του υποκείμενου των δεδομένων) – δεν προσδιορίζονται ειδικά με νομική πράξη,
- 2) διαδικασία παροχής των εγγράφων – δεν υπάρχει ειδική διαδικασία. Οι εκπρόσωποι της Κρατικής Υπηρεσίας Εσόδων της Λετονίας, όταν λάβουν μια αίτηση για πληροφορίες από υποκείμενο των δεδομένων, επαληθεύουν την ταυτότητα του υποκείμενου των δεδομένων που ζητά πληροφορίες. Η Κρατική Υπηρεσία Εσόδων διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους σχετικά με την αίτηση που υπεβλήθη και εντός ενός μήνα παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων απάντηση ή άρνηση παροχής πληροφοριών αποστέλλοντας απάντηση στη διεύθυνση που έδωσε το υποκείμενο των δεδομένων,
- 3) πιθανό κόστος (όταν η άσκηση των δικαιωμάτων είναι δωρεάν, αυτό θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια) – είναι δωρεάν.

4. Ποιες είναι οι προθεσμίες για την παροχή πληροφοριών στο υποκείμενο των δεδομένων;

¹⁶ Οι πληροφορίες αυτές υποβλήθηκαν από την Κρατική Επιθεώρηση Δεδομένων της Λετονίας βάσει των πληροφοριών που παρείχε η Κρατική Υπηρεσία Εσόδων της Δημοκρατίας της Λετονίας.

Το υποκείμενο των δεδομένων θα πρέπει να λάβει απάντηση εντός ενός μήνα μετά την παραλαβή της αίτησης από την αρμόδια αρχή (προσδιορίζεται από το Νόμο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων).

5. Ποια είναι η αναμενόμενη έκβαση της οδηγίας σχετικά με τις αιτήσεις των υποκείμενων των δεδομένων για πρόσβασης στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών;

Δεν υπάρχουν ειδικές προσδοκίες από την Κρατική Υπηρεσία Εσόδων, όμως θα χρειαζόταν ευαισθητοποίηση των υποκείμενων των δεδομένων σχετικά με το CIS.

6. Ποιο είναι το προτεινόμενο περιεχόμενο των πληροφοριών για τις οδηγίες;

Δεν υπάρχουν ειδικές διατάξεις.

7. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν για τα δικαιώματα πρόσβασης των υποκείμενων των δεδομένων στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών

-Νόμος περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Δημοκρατίας της Λετονίας

-Κανονισμοί Υπουργικού Συμβουλίου της 11^{ης} Οκτωβρίου 2005 “Γενικές Απαιτήσεις Ασφαλείας για τα Εθνικά Συστήματα Πληροφοριών”

-Πολιτική ασφαλείας ΠΣ της Κρατικής Υπηρεσίας Εσόδων, η οποία εγκρίθηκε στις 27 Φεβρουαρίου 2012 με το Διάταγμα 423 του Γενικού Διευθυντή της Κρατικής Υπηρεσίας Εσόδων

-Κανόνες για χρήστες Νο.8 των Πληροφοριακών Συστημάτων της Κρατικής Υπηρεσίας Εσόδων, που εγκρίθηκαν στις 28 Απριλίου 2012,

-Διατάξεις ασφαλείας Νο.18 των Πληροφοριακών Συστημάτων της Κρατικής Υπηρεσίας Εσόδων, που εγκρίθηκαν στις 13 Ιουλίου 2012.

8. Γλώσσα επικοινωνίας (όσον αφορά την αίτηση των υποκείμενων των δεδομένων και την απάντηση στα υποκείμενα των δεδομένων)

Όλες οι διαδικασίες ενώπιον λετονικών κρατικών ιδρυμάτων διεξάγονται στη λετονική, σύμφωνα με το Νόμο περί Επίσημης Γλώσσας της Δημοκρατίας της Λετονίας. Έγγραφα από πρόσωπα σε ξένη γλώσσα γίνονται δεκτά εάν επισυνάπτεται επίσημη μετάφραση στη λετονική, πιστοποιημένη σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει το Υπουργικό Συμβούλιο ή με συμβολαιογραφική θεώρηση. Ωστόσο, ο Νόμος περί

Αιτήσεων (άρθρο 7, ενότητα 1, παράγραφος 4) αναφέρει ότι αίτηση ή αιτίαση ενδέχεται να μην απαντηθεί εάν το κείμενο της αίτησης δεν μπορεί να αναγνωστεί ή να κατανοηθεί αντικειμενικά.

Η Κρατική Επιθεώρηση Δεδομένων έχει διαφορετική άποψη και θεωρεί ότι οι απαντήσεις πρέπει να παρέχονται στα υποκείμενα των δεδομένων τουλάχιστον στην αγγλική (το ίδιο ισχύει και για τις αιτήσεις που υποβάλλονται) σε σχέση με το CIS. Το ζήτημα αυτό θα συζητηθεί με την Κρατική Υπηρεσία Εσόδων.

9. Πόσες αιτήσεις από υποκείμενα των δεδομένων σχετικά με τα δικαιώματα πρόσβασης στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών ελήφθησαν το 2013 και το 2014;

Δεν ελήφθησαν αιτήσεις σχετικά με το CIS από την Κρατική Υπηρεσία Εσόδων ή την Κρατική Επιθεώρηση Δεδομένων.

10. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Κρατική Επιθεώρηση Δεδομένων της Λετονίας, Balumana iela 11/13-15, Ρίγα, LV-1011, Λετονία. Φέτος υποβλήθηκε έκθεση στο Υπουργικό Συμβούλιο της Δημοκρατίας της Λετονίας από το Υπουργείο Δικαιοσύνης σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση στον τομέα της εποπτείας της προστασίας προσωπικών δεδομένων στη Λετονία. Επισημάνθηκε ότι, με την τρέχουσα κατανομή κονδυλίων του προϋπολογισμού, η Κρατική Επιθεώρηση Δεδομένων δεν μπορεί να ασκήσει αποτελεσματικό το καθήκον της για την εποπτεία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης και της εποπτείας της προστασίας και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που διενεργείται στη Δημοκρατία της Λετονίας σε σχέση με το CIS. Τα σημερινά κονδύλια του προϋπολογισμού περιορίζουν επίσης τις δυνατότητες συμμετοχής στις συνεδριάσεις της Ομάδας για τη Συντονισμένη Εποπτεία του CIS και δεν υπάρχει ειδικός υπάλληλος για την εργασία αυτή (η ίδια προβληματική κατάσταση ισχύει και για τα SIS II, Eurodac, VISA και τη σχετική εποπτεία). Επίσης, η Κρατική Επιθεώρηση Δεδομένων δεν έχει δικαιώματα ορισμού προτεραιοτήτων στις εργασίες της και πρέπει να ερευνά κάθε αιτίαση που υποβάλλεται στο ίδρυμά μας. Το Υπουργικό Συμβούλιο εξέτασε το ζήτημα αυτό και θα συζητηθεί ξανά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου 2014 μαζί με

την εκχώρηση κονδυλίων του προϋπολογισμού. Έτσι, η Κρατική Επιθεώρηση Δεδομένων θα παράσχει πρόσθετες πληροφορίες στην Ομάδα για τη Συντονισμένη Εποπτεία του CIS σχετικά με την κατάσταση αυτή.

III.17 ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Το δικαίωμα πρόσβασης είναι έμμεσο, με την έννοια ότι μπορεί να ασκηθεί μόνο μέσω της εποπτικής αρχής.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι αιτήσεις πρόσβασης πρέπει να απευθύνονται στη συγκεκριμένη Εποπτική Αρχή που ιδρύθηκε βάσει του Άρθρου 17 του Νόμου της 2^{ης} Αυγούστου 2002 για την Προστασία Προσώπων σε σχέση με την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, όπως έχει τροποποιηθεί. Αυτή η αρχή διαθέτει αποκλειστική αρμοδιότητα για την εποπτεία της επεξεργασίας που διενεργεί η Αστυνομία, ο Στρατός, οι Υπηρεσίες Πληροφοριών και τα Τελωνεία.

Parquet Général du Grand-Duché de Luxembourg

(Βασική Κρατική Εισαγγελία)

BP 15

L-2010 Λουξεμβούργο

Τηλ: ++352 47 59 81-331

Φαξ: ++352 47 05 50

Email: parquet.general@mj.etat.lu

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Ο Νόμος του 2002 δεν παραθέτει ιδιαίτερες απαιτήσεις για τις αιτήσεις. Ωστόσο, θα πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς και να είναι υπογεγραμμένες. Πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο επίσημης ταυτότητας.

Η διαδικασία είναι δωρεάν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Η Εθνική ΥΠΔ δεν διαθέτει αρμοδιότητα στο ζήτημα αυτό. Η χωριστή και ειδική Εποπτική Αρχή περιγράφεται στο σημείο 2.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Σύμφωνα με το Άρθρο 17 του Νόμου του 2002, η εποπτική αρχή διενεργεί την κατάλληλη επαλήθευση και έρευνα και μεριμνά για τυχόν απαραίτητες μεταβολές ή διαγραφή των δεδομένων.

Η εποπτική αρχή ενημερώνει στη συνέχεια το υποκείμενο των δεδομένων ότι η εν λόγω επεξεργασία δεν περιέχει δεδομένα κατά παράβαση των συνθηκών, των νόμων και των εφαρμοστικών κανονισμών.

Δεν γνωστοποιείται τίποτε σχετικά με το περιεχόμενο των δεδομένων του αιτούντος.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Νόμος της 2^{ης} Αυγούστου 2002 για την Προστασία Προσώπων σε σχέση με την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

-Λουξεμβουργιανή

-Γαλλική

-Γερμανική

-Αγγλική.

III.18 ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι αιτήσεις πρόσβασης, διόρθωσης ή διαγραφής πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Τελωνείων υπό το Υπουργείο Οικονομικών της Δημοκρατίας της Λιθουανίας, που είναι ο ελεγκτής των δεδομένων:

A. Jaksto str.1, 01105 Βίλνιους, Λιθουανία

Τηλ: +370 5 266 6111

Φαξ: +370 5 266 6005

Email: muitine@cust.lt

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς και να είναι υπογεγραμμένες. Πρέπει να περιλαμβάνουν την ταυτότητα του προσώπου που επιθυμεί πρόσβαση σε δεδομένα που το αφορούν, ή διόρθωση/ διαγραφή δεδομένων που το αφορούν (επίθετο και όνομα, προσωπικό αριθμό ταυτότητας (εάν δεν έχει προσωπικό αριθμό ταυτότητας, ημερομηνία γέννησης), τόπο κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)). Ο αιτών πρέπει να παράσχει στον ελεγκτή των δεδομένων έγγραφο που να πιστοποιεί την ταυτότητά του. Η άσκηση των δικαιωμάτων είναι δωρεάν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της**Κρατική Επιθεώρηση Προστασίας Δεδομένων**

A. Juozapavičiaus str.6, LT-09310 Βίλνιους

Λιθουανία

Τηλ: +370 5 279 1445, Φαξ: +370 5 261 9494

Email: ada@ada.lt

Δικτυακός τόπος: www.ada.lt

Εάν το υποκείμενο των δεδομένων δεν ικανοποιηθεί από την απάντηση που έλαβε από τον ελεγκτή των δεδομένων, ή εάν ο ελεγκτής των δεδομένων αρνηθεί να ικανοποιήσει την αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων για άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα του, για διόρθωση ή καταστροφή των προσωπικών δεδομένων του ή αναστολή περαιτέρω επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων του, ή εάν ο ελεγκτής των δεδομένων δεν απαντήσει στο υποκείμενο των δεδομένων εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αίτησης, το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να προσφύγει κατά πράξεων (παραλείψεων) του ελεγκτή δεδομένων ενώπιον της Κρατικής Επιθεώρησης Προστασίας Δεδομένων εντός τριών μηνών από την παραλαβή της απάντησης του ελεγκτή δεδομένων ή εντός τριών μηνών από την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας απάντησης. Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να επισυνάψει έγγραφα (την απάντηση του ελεγκτή δεδομένων στην αίτηση του

υποκείμενου των δεδομένων κλπ.), εφ' όσον υπάρχουν, για να αποδείξει τα πραγματικά περιστατικά που αναφέρονται στην προσφυγή του υποκείμενου των δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η προσφυγή θα ερευνηθεί αποτελεσματικά.

Μετά την παραλαβή της προσφυγής του υποκείμενου των δεδομένων, η Κρατική Επιθεώρηση Προστασίας Δεδομένων ελέγχει τη νομιμότητα της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και λαμβάνει απόφαση επί των πραγματικών περιστατικών που περιγράφονται στην προσφυγή.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να λάβει πληροφορίες για τις πηγές και τον τύπο των προσωπικών δεδομένων που έχουν συλλεχθεί και αφορούν τον ίδιο, το σκοπό της επεξεργασίας τους και τους αποδέκτες των δεδομένων στους οποίους έχουν γνωστοποιηθεί τα δεδομένα τουλάχιστον το προηγούμενο έτος. Αφού λάβει ερώτημα από υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, ο ελεγκτής δεδομένων πρέπει να ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων εάν τα προσωπικά δεδομένα του έχουν υποστεί επεξεργασία και να γνωστοποιήσει τα αιτούμενα δεδομένα το αργότερο τριάντα ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του ερωτήματος του υποκείμενου των δεδομένων (Άρθρο 25 του Νόμου περί Νομικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων).

Όταν το υποκείμενο των δεδομένων, αφού επιθεωρήσει τα προσωπικά δεδομένα του, κρίνει ότι είναι λανθασμένα, ελλιπή και ανακριβή και υποβάλλει αίτηση προς τον ελεγκτή δεδομένων, ο ελεγκτής δεδομένων πρέπει να ελέγξει τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα αμελλητί και μετά από γραπτή αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων που υποβάλλεται αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονική επικοινωνία, να διορθώσει τα λανθασμένα, ελλιπή και ανακριβή προσωπικά δεδομένα και (ή) να αναστείλει την επεξεργασία αυτών των προσωπικών δεδομένων, πλην της αποθήκευσης, χωρίς καθυστέρηση. Εάν κρίνει ότι τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία παράνομα και αθέμιτα και υποβάλλει αίτηση στον ελεγκτή δεδομένων, ο ελεγκτής δεδομένων πρέπει να ελέγξει αμελλητί και δωρεάν το νόμιμο και θεμιτό της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων και, μετά από γραπτή αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων, να καταστρέψει τα προσωπικά δεδομένα που

συλλέχθηκαν παράνομα και αθέμιτα ή να αναστείλει την επεξεργασία αυτών των προσωπικών δεδομένων, πλην της αποθήκευσης, χωρίς καθυστέρηση.

Ο ελεγκτής δεδομένων πρέπει να ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων και τους αποδέκτες δεδομένων σχετικά με τη διόρθωση, την καταστροφή προσωπικών δεδομένων ή την αναστολή της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων μετά από αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων, χωρίς καθυστέρηση (Άρθρο 26 του Νόμου περί Νομικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων).

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Άρθρου 23 του Νόμου περί Νομικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ο ελεγκτής δεδομένων πρέπει να παράσχει τις συνθήκες προκειμένου το υποκείμενο των δεδομένων να ασκήσει τα δικαιώματά του, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος όταν είναι απαραίτητο να διασφαλιστεί:

- 1) η κρατική ασφάλεια ή άμυνα,
- 2) η δημόσια τάξη, η πρόληψη, έρευνα, εντοπισμός και δίωξη ποινικών αδικημάτων
- 3) σημαντικά οικονομικά ή χρηματοοικονομικά συμφέροντα του κράτους,
- 4) η πρόληψη, η έρευνα και ο εντοπισμός παραβάσεων επίσημης ή επαγγελματικής δεοντολογίας
- 5) η προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκείμενου των δεδομένων ή άλλων προσώπων.

Θα πρέπει να απορριφθεί η παροχή πληροφοριών για τα προσωπικά δεδομένα υποκείμενου των δεδομένων όταν αυτό είναι απαραίτητο για τη διενέργεια πράξεων που αφορούν συναγερμό ή υπεράσπιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών τρίτων. Πληροφορίες σχετικά με προσωπικά δεδομένα δεν πρέπει να γνωστοποιούνται στο υποκείμενο των δεδομένων εντός του χρονικού πλαισίου που ισχύει για συναγερμό διακριτικής παρακολούθησης.

Πρέπει να δίδονται κατάλληλοι λόγοι για την άρνηση του ελεγκτή δεδομένων να ικανοποιήσει την αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων. Ο ελεγκτής δεδομένων πρέπει να ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων για την άρνησή του να παράσχει τα αιτούμενα δεδομένα εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της αίτησης του υποκείμενου των δεδομένων.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

- Νόμος περί Νομικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Κανονισμός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τελωνειακών Πληροφοριών

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Οι αιτήσεις πρόσβασης, διόρθωσης ή διαγραφής πρέπει να υποβάλλονται στην επίσημη γλώσσα του κράτους (λιθουανική). Οι αιτήσεις που παραλαμβάνονται σε άλλες γλώσσες ερευνώνται σύμφωνα με γενική διαδικασία. Εάν η αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων είναι σε διαφορετική γλώσσα από την επίσημη γλώσσα του κράτους, πρέπει να μεταφραστεί στη λιθουανική. Η απάντηση δίδεται στον αιτούντα στην επίσημη γλώσσα του κράτους (λιθουανική).

Η γλώσσα της διαδικασίας διερεύνησης προσφυγών είναι η λιθουανική. Όταν η προσφυγή του υποκείμενου των δεδομένων υποβάλλεται στην Κρατική Επιθεώρηση Προστασίας Δεδομένων σε άλλη γλώσσα, πρέπει να μεταφραστεί στη λιθουανική. Η απόφαση επί της προσφυγής υιοθετείται και η απάντηση στην προσφυγή δίδεται στην επίσημη γλώσσα του κράτους (λιθουανική).

III.19 ΜΑΛΤΑ**1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι αιτήσεις πρόσβασης, διόρθωσης ή διαγραφής πρέπει να απευθύνονται στην αρμόδια εθνική αρχή μέσω της εξής επαφής:

Ελεγκτής Δεδομένων

Τμήμα Τελωνείων

Customs House, Lascaris Wharf

Βαλέτα VLT 1920

Μάλτα

Email: datacontrol.customs@gov.mt

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Σύμφωνα με το δίκαιο της Μάλτας, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς και να υπογράφεται από το υποκείμενο των δεδομένων. Δεν επιβάλλεται κόστος για την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκείμενου των δεδομένων. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο επίσημου εγγράφου ταυτότητας (π.χ. διαβατήριο) ως απόδειξη της ταυτότητας. Οι πληροφορίες παρέχονται χωρίς υπερβολική καθυστέρηση.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Γραφείο Επιτρόπου Πληροφοριών και Προστασίας Δεδομένων

2 Airways House

High Street

Sliema SLM 1549

Μάλτα

Τηλ: +35623287100, Φαξ: +35623287198

Email: idpc.info@gov.mt

Δικτυακός τόπος: www.idpc.gov.mt

Σε περίπτωση περιορισμού ή άρνησης, το πρόσωπο έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης στον Επίτροπο Πληροφοριών και Προστασίας Δεδομένων, ο οποίος ερευνά τις υποθέσεις για να αξιολογήσει εάν ο περιορισμός ή η άρνηση δικαιολογείται.

Όταν τα προσωπικά δεδομένα χρησιμοποιούνται από την Τελωνειακή Αρχή για τους σκοπούς ποινικών ερευνών, ισχύουν ειδικές διατυπώσεις. Στις περιπτώσεις αυτές, ο περιορισμός ή η απόρριψη αίτησης που αφορά τα δεδομένα αυτά επιδέχεται έφεσης εντός τριάντα ημερών από τη γνωστοποίηση της απόφασης στο πρόσωπο ή από τότε που το πρόσωπο θεωρείται εύλογα ότι πληροφορήθηκε για την απόφαση αυτή.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Μετά την υποβολή της αίτησης, το πρόσωπο δικαιούται να λάβει γραπτές πληροφορίες σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις προστασίας δεδομένων που περιέχονται στο Νόμο περί Προστασίας Δεδομένων της Μάλτας (Κεφάλαιο 440 των Νόμων της Μάλτας) και τους σχετικούς κανονισμούς, όπου ισχύουν ειδικώς.

Οι πληροφορίες πρέπει να παρέχονται σε κατανοητή μορφή σχετικά με τα πραγματικά προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία, την πηγή από όπου

συλλέχθηκαν οι πληροφορίες, το σκοπό της επεξεργασίας και τους πιθανούς αποδέκτες των πληροφοριών. Δεν ορίζεται από το νόμο συγκεκριμένη προθεσμία για την απάντηση σε τέτοιες αιτήσεις. Ωστόσο, ο ελεγκτής δεδομένων θα λάβει μέτρα για να διασφαλίσει ότι θα δοθεί απάντηση χωρίς υπερβολική καθυστέρηση.

Μπορεί να υπάρξει άρνηση ή περιορισμός του δικαιώματος πρόσβασης μόνο όταν αυτό δικαιολογείται για την καταστολή ποινικών αδικημάτων, σε περιπτώσεις όπου τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία για τους σκοπούς αυτούς ή όταν είναι απαραίτητο για την προστασία των υποκείμενων των δεδομένων ή της ελευθερίας άλλων προσώπων.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Τα ισχύοντα νομικά κείμενα είναι ο Νόμος περί Προστασίας Δεδομένων (Κεφάλαιο 440) και η Επικουρική Νομοθεσία S.L.440.05 και S.L.440.06.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Η αίτηση πρέπει να συνταχθεί στη μαλτεζική ή την αγγλική, δηλ. τις δύο επίσημες γλώσσες που αναγνωρίζονται από το Σύνταγμα της Μάλτας. Η απάντηση πρέπει να παρέχεται στην ίδια γλώσσα που χρησιμοποιήθηκε από το πρόσωπο που υπέβαλε την αίτηση.

III.20 ΟΛΛΑΝΔΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Άμεσο.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Ministerie van Financiën

Directorat-Generaal Balastingdienst

Υπ' όψιν κας. A.C.M. Stuijt

Υπαλλήλου Προστασίας Δεδομένων

T.Θ. 20201

NL-2500 EE Χάγη

Ολλανδία

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

-

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Ολλανδική Αρχή Προστασίας Δεδομένων

T.Θ. 93374

NL-2509 AJ Χάγη

Ολλανδία

info@cbpweb.nl

Όταν οι αιτήσεις πρόσβασης απορρίπτονται ή αντιμετωπίζονται με μη ικανοποιητικό τρόπο, μπορεί να υποβληθεί προσφυγή στην ολλανδική ΑΠΔ. Πρέπει να σημειωθεί, όμως, ότι η ολλανδική ΑΠΔ ενεργεί με πλήρη ανεξαρτησία όταν ασκεί τα καθήκοντα που της ανατίθενται. Αυτό σημαίνει ότι η ολλανδική ΑΠΔ προσδιορίζει τις προτεραιότητές της στο πλαίσιο που ορίζει ο νόμος. Επιλέγει τις προτεραιότητες βάσει, μεταξύ άλλων, κριτηρίων όπως η σοβαρότητα και το μέγεθος των παραβιάσεων του νόμου και ο αριθμός των ατόμων που επηρεάζονται. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση μη ενασχόλησης με μεμονωμένη αίτηση για περαιτέρω έρευνα ή διαμεσολάβηση. Εναλλακτικά, εάν η αίτηση πρόσβασης έχει μη ικανοποιητικό αποτέλεσμα, μπορεί να υποβληθεί προσφυγή στα δικαστήρια.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

-

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Algemene Douanewet (Γενικός Νόμος περί Τελωνείων):

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0023746> (στην ολλανδική)

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Ολλανδική, αγγλική.

III.21 ΠΟΛΩΝΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Αρχηγός της Τελωνειακής Υπηρεσίας

Υπουργείο Οικονομικών

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Βαρσοβία, Πολωνία

Τηλ: +48 22 694 55 55, +48 22 694 55 58

Φαξ: +48 22 694-44-41

Email: kancelaria@mf.gov.pl

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Όλοι έχουν το δικαίωμα λήψης περιεκτικών πληροφοριών σχετικά με προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν και υποβάλλονται σε επεξεργασία στα συστήματα αρχειοθέτησης δεδομένων.

Σύμφωνα με το Άρθρο 32 (5) του Νόμου της 29^{ης} Αυγούστου 1997 για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Εφημερίδα Νόμων του 2015, στοιχείο 2135, με επακόλουθες τροποποιήσεις), ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει το δικαίωμα λήψης πληροφοριών μία φορά το εξάμηνο.

Η αίτηση πρόσβασης είναι δωρεάν.

Σύμφωνα με το Άρθρο 32 (1-5α) του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ζητήσει τις εξής πληροφορίες σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του:

- εάν τα δεδομένα υπάρχουν στο σύστημα
- για πόσο χρόνο υποβάλλονται σε επεξεργασία τα δεδομένα
- την πηγή της απόκτησης των δεδομένων
- πώς διατίθενται τα δεδομένα
- σκοπός και έκταση της επεξεργασίας των δεδομένων

- σε ποιο βαθμό και προς ποιόν διατίθενται τα δεδομένα.

Ο ελεγκτής θα απαντήσει σχετικά με τις αιτούμενες πληροφορίες εντός 30 ημερών.

Η αίτηση για πληροφορίες πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) όνομα και επώνυμο του αιτούντος
- 2) πολωνικό εθνικό αριθμό ταυτότητας-PESEL (όπου υπάρχει)
- 3) εθνικότητα
- 4) ημερομηνία και τόπο γέννησης
- 5) φωτοτυπία εγγράφου ταυτότητας που να περιέχει
- 6) τόπο κατοικίας (χώρα, πόλη, οδό και αριθμό οικίας/διαμερίσματος)
- 7) αντικείμενο της αίτησης
- 8) υπογραφή του αιτούντος.

Σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Νόμου της 14^{ης} Ιουνίου 1960 περί Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Εφημερίδα Νόμων του 2013, Στοιχείο 267, με επακόλουθες τροποποιήσεις), ένα πρόσωπο μπορεί να εκπροσωπείται σε διοικητικές διαδικασίες από πληρεξούσιο, εκτός εάν η φύση των δραστηριοτήτων απαιτεί αυτοπρόσωπη ενέργεια.

Το Άρθρο 33 του Κώδικα θεσπίζει διαδικαστικούς κανόνες για πληρεξουσίου ως εξής:

- ο πληρεξούσιος μπορεί να είναι φυσικό πρόσωπο με νομική ικανότητα
- το πληρεξούσιο πρέπει να γνωστοποιείται γραπτώς
- ο πληρεξούσιος καταθέτει πρωτότυπο ή επίσημα επικυρωμένο αντίγραφο του πληρεξουσίου.

Δικηγόρος, νομικός σύμβουλος ή αντιπρόσωπος ευρεσιτεχνιών μπορεί να επικυρώσει ο ίδιος αντίγραφο του πληρεξουσίου που του χορηγήθηκε.

Άρνηση παροχής πληροφοριών για επεξεργασμένα προσωπικά δεδομένα

Σύμφωνα με το Άρθρο 34 του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ο ελεγκτής αρνείται να γνωστοποιήσει τις πληροφορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 32 παράγραφος 1 σημείο 1-5α προς το υποκείμενο των δεδομένων εάν αυτό θα οδηγούσε:

- 1) σε γνωστοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών
- 2) σε απειλή για την εθνική άμυνα ή την εθνική ασφάλεια, για τη ζωή και υγεία προσώπων ή για τη δημόσια ασφάλεια και τη δημόσια τάξη

- 3) σε απειλή ζωτικών οικονομικών ή χρηματοοικονομικών συμφερόντων του κράτους
- 4) σε σημαντική παραβίαση προσωπικών δικαιωμάτων του υποκείμενου των δεδομένων ή άλλων προσώπων.

Δικαίωμα διόρθωσης δεδομένων, αίτησης για αναστολή της επεξεργασίας τους ή για διαγραφή

Το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ζητήσει από τον ελεγκτή να συμπληρώσει, να ενημερώσει, να διορθώσει, να διαγράψει και να αναστείλει προσωρινά ή μόνιμα την επεξεργασία των δεδομένων του. Ωστόσο, το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να αποδείξει ότι τα δεδομένα είναι ατελή, παρωχημένα, ανακριβή, ότι συλλέχθηκαν κατά παράβαση του νόμου ή ότι η επεξεργασία τους δεν είναι πλέον απαραίτητη για να επιτευχθεί ο σκοπός για τον οποίο συλλέχθηκαν.

Η διαδικασία της αίτησης διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Ο Γενικός Επιθεωρητής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εποπτεύει κατά πόσον η χρήση δεδομένων CIS παραβιάζει τα δικαιώματα των υποκείμενων των δεδομένων. Η εποπτεία αυτή ασκείται σύμφωνα με τους νόμους περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Γραφείο Γενικού Επιθεωρητή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GIODO)

2 Stawki Street

00-193 Βαρσοβία, Πολωνία

Τηλ: +48 (22) 53 10 440

Φαξ: +48 (22) 53 10 441

<http://www.giodo.gov.pl>

kancelaria@giodo.gov.pl

Κάθε πρόσωπο τα δεδομένα του οποίου υποβάλλονται σε επεξεργασία στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών δικαιούται να υποβάλλει προσφυγή στο Γενικό

Επιθεωρητή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σε σχέση με την εφαρμογή των διατάξεων περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Μετά την υποβολή της αίτησης, το πρόσωπο δικαιούται να λάβει γραπτές πληροφορίες σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων που περιλαμβάνονται στο Νόμο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Οι πληροφορίες πρέπει να παρέχονται σε κατανοητή μορφή σχετικά με τα πραγματικά προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία, την πηγή από όπου συλλέχθηκαν οι πληροφορίες, το σκοπό της επεξεργασίας, και τους πιθανούς αποδέκτες των πληροφοριών, εντός 30 ημερών.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

-Νόμος της 29^{ης} Αυγούστου 1997 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

-Νόμος της 14^{ης} Ιουνίου 1960, Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας

-Νόμος της 7^{ης} Οκτωβρίου 1999 περί πολωνικής γλώσσας.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται στην πολωνική, και τυχόν συνημμένα έγγραφα πρέπει να μεταφράζονται στην πολωνική.

III.22 ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Άμεσο, σε περίπτωση πρόσβασης σε δεδομένα CIS που υποβάλλονται σε επεξεργασία βάσει του Κανονισμού 515/97.

Έμμεσο, σε περίπτωση πρόσβασης σε δεδομένα CIS που υποβάλλονται σε επεξεργασία βάσει της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Για άμεση πρόσβαση (ελεγκτής δεδομένων):

Autoridade Tributária e Aduaneira

Direção de Serviços Antifraude Aduaneira

Divisão de Informações

Av. Duque de Ávila, no 71 – 2o Andar

1000-139 Λισαβόνα

Τηλ: +351213595482

Φαξ: +351213584855

Email: dsafa-di@at.gov.pt

Για έμμεση πρόσβαση:

Comissão Nacional de Protecção de Dados (Αρχή Προστασίας Δεδομένων)

Rua de S. Bento, 148, 3ο

1200-821 Λισαβόνα

Τηλ: +351 213928400

Φαξ: +351 213976832

Email: geral@cnpd.pt

www.cnpd.pt

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Σε περίπτωση άμεσης πρόσβασης, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί αυτοπροσώπως, ταχυδρομικώς, με φαξ και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Πρέπει να παρέχεται έγγραφο ταυτότητας.

Σε περίπτωση έμμεσης πρόσβασης, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς. Εάν υποβληθεί αυτοπροσώπως, το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να επιδείξει ταυτότητα (ταυτότητα πολίτη ή διαβατήριο). Εάν η αίτηση υποβάλλεται ταχυδρομικώς, πρέπει να παρέχεται επικυρωμένο αντίγραφο της ταυτότητας.

Και στις δύο περιπτώσεις, δεν υπάρχει τυπικό έντυπο υποβολής της αίτησης και η άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης, διόρθωσης ή διαγραφής είναι δωρεάν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Comissão Nacional de Protecção de Dados (Αρχή Προστασίας Δεδομένων)

Rua de S. Bento, 148, 3ο

1200-821 Λισαβόνα

Τηλ: +351 213928400

Φαξ: +351 213976832

Email: geral@cnpd.pt

www.cnpd.pt

Η εθνική ΑΠΔ είναι ο ανεξάρτητος φορέας όπου το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να υποβάλλει προσφυγή σε σχέση με την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης, διόρθωσης ή διαγραφής σε περιπτώσεις όπου ισχύει η άμεση πρόσβαση.

Αποτελεί επίσης την εθνική αρμόδια αρχή χειρισμού των αιτήσεων σε περίπτωση που ισχύει έμμεση πρόσβαση, ιδίως επαληθεύοντας εάν τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο.

5. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Νόμος 67/98 της 26^{ης} Οκτωβρίου – Νόμος περί Προστασίας Δεδομένων.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Πορτογαλική.

III.23 ΡΟΥΜΑΝΙΑ

Σύμφωνα με τη ρουμανική ΑΠΔ, οι αρμόδιες αρχές δεν χρησιμοποιούν το σύστημα CIS. Ωστόσο, η ΑΠΔ συνεχίζει να ερευνά το ζήτημα.

III.24 ΣΛΟΒΑΚΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει άμεσο δικαίωμα πρόσβασης σε επεξεργασμένα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με το Άρθρο 15 της Σύμβασης που καταρτίστηκε βάσει του Άρθρου Κ.3 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση, για τη χρήση της τεχνολογίας πληροφοριών για τελωνειακούς σκοπούς, καθώς και σύμφωνα με την Ενότητα 55 του Νόμου 652/2004 Coll. περί Κρατικών Αρχών στα Τελωνεία.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οικονομική Διεύθυνση της Σλοβακίας

Lazovná 63

974 01 Banská Bystrica

Σλοβακία

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Ο ελεγκτής, η Οικονομική Διεύθυνση της Σλοβακίας, πρέπει να ικανοποιήσει την αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων δωρεάν, με εξαίρεση μια χρέωση που δεν υπερβαίνει το ποσό του υλικού κόστους για την παραγωγή αντιγράφων, την παροχή τεχνικών φορέων και την αποστολή των πληροφοριών προς το υποκείμενο των δεδομένων.

Το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να γνωστοποιήσει στον ελεγκτή το όνομα, το επώνυμο, το πατρώνυμο, την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης, την εθνικότητα και την ταχυδρομική διεύθυνσή του.

Η Οικονομική Διεύθυνση δημοσίευσε έντυπο στο δικτυακό της τόπο το οποίο μπορεί να συμπληρώσει το υποκείμενο των δεδομένων και να το στείλει στην Οικονομική Διεύθυνση.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Γραφείο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Σλοβακίας

Hraničná 12

820 07 Μπρατισλάβα 27

Σλοβακία

Το Γραφείο είναι ανεξάρτητη κρατική αρχή στον τομέα της προστασίας προσωπικών δεδομένων και κύριο καθήκον του είναι η εποπτεία της επεξεργασίας δεδομένων και η συμμόρφωση προς τη νομοθεσία. Σε περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων υποπτεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα του υποβάλλονται παράνομα σε επεξεργασία, ή εάν δεν είναι ικανοποιημένο με τη διαδικασία και τον τρόπο αντιμετώπισης της αίτησής του, μπορεί να ειδοποιήσει το Γραφείο, το οποίο θα ξεκινήσει διαδικασία προστασίας προσωπικών δεδομένων.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Ο ελεγκτής απαντά στη αίτηση του υποκείμενου των δεδομένων εντός 30 ημερών από την παραλαβή της. Η Οικονομική Διοίκηση επιτρέπεται να αρνηθεί την παροχή πληροφοριών για επεξεργασμένα προσωπικά δεδομένα μόνο υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος (Άρθρο 36(2) του Κανονισμού 515/97, Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ και Ενότητα 55(3) έως (5) του Νόμου 652/2004).

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

-Νόμος 122/2013 Coll. περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Ενότητα 28)

-Νόμος 652/2004 Coll. περί Κρατικών Αρχών στα Τελωνεία (Ενότητα 55).

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Σλοβακική.

III.25 ΣΛΟΒΕΝΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Άμεσο.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται γραπτώς ή προφορικώς, για τυπικούς λόγους, στην Τελωνειακή Διοίκηση της Σλοβενίας:

Carinska uprava RS

Generalni carinski urad

šmartinska cesta 55

1523 Λουμπλιάνα

Σλοβενία

Τηλ: +386 1 478 3800

Δωρεάν τηλ: +386 2222 1122

Φαξ: +386 1 478 3900

Email: carina@gov.si

Δικτυακός τόπος: www.carina.gov.si

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Η διαδικασία άσκησης του δικαιώματος να συμβουλευτεί κανείς τα δικά του προσωπικά δεδομένα στη Σλοβενία ρυθμίζεται σύμφωνα με το Νόμο περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Άρθρα 30 και 31) και του Νόμου περί Επιτρόπου Πληροφοριών.

Το Άρθρο 30 του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ορίζει ότι η Τελωνειακή Διοίκηση, η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Οικονομικών, πρέπει:

- 1) να καθιστά δυνατή την ανάγνωση του καταλόγου του συστήματος καταχώρησης CIS
- 2) να πιστοποιεί εάν υποβάλλονται ή όχι σε επεξεργασία δεδομένα που αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων και να του δίνει τη δυνατότητα να διαβάσει προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στο εθνικό σύστημα καταχώρησης CIS που τον αφορούν, και να τα αντιγράψει
- 3) να του παρέχει απόσπασμα των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στο εθνικό σύστημα καταχώρησης CIS και τον αφορούν
- 4) να παρέχει κατάλογο αποδεκτών των δεδομένων προς τους οποίους παρασχέθηκαν προσωπικά στοιχεία, με αναφορά του χρόνου, της βάσης και του σκοπού της παροχής
- 5) να παρέχει πληροφορίες για τις πηγές στις οποίες βασίζονται τα αρχεία που αφορούν το άτομο στο CIS και για τη μέθοδο επεξεργασίας
- 6) να παρέχει πληροφορίες για το σκοπό της επεξεργασίας και τον τύπο προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο CIS και όλες τις απαραίτητες σχετικές εξηγήσεις
- 7) να εξηγεί τις τεχνικές και λογικοτεχνικές διαδικασίες της λήψης αποφάσεων.

Η επεξεργασία των αιτήσεων είναι επί του παρόντος δωρεάν. Ο αιτών μπορεί να υποστεί μόνο το κόστος υλικών για τις φωτοτυπίες, όπως ορίζουν οι Κανόνες χρέωσης δαπανών που αφορούν την άσκηση του δικαιώματος ενός προσώπου να έχει πρόσβαση στα δικά του προσωπικά δεδομένα.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Infirmacijski rooblaščenec

(Επίτροπος Πληροφοριών)

Zaloška 59

1000 Λουμπλιάνα

Σλοβενία

Τηλ: +386 1 230 97 30

Φαξ: +386 1 230 97 78

Email: gp.ip@ip-rs.si

Δικτυακός τόπος: www.ip-rs.si

Ο Επίτροπος Πληροφοριών είναι αρμόδιος να αποφασίζει επί προσφυγής ενός ατόμου όταν η αίτησή του για πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του απορρίφθηκε ή εάν η αρμόδια αρχή αρνήθηκε να απαντήσει στην αίτησή του.

Οι αιτούντες που θεωρούν ότι παραβιάστηκε οποιοδήποτε από τα δικαιώματά τους σε σχέση με αίτηση πρόσβασης μπορούν να υποβάλλουν προσφυγή ενώπιον του Επιτρόπου Πληροφοριών. Ο Επίτροπος Πληροφοριών, αφού λάβει την προσφυγή, τη διαβιβάζει στον ελεγκτή δεδομένων για να συντάξει δήλωση που θεωρεί συναφή. Τέλος, ο Επίτροπος Πληροφοριών λαμβάνει απόφαση επί της προσφυγής και την διαβιβάζει στους ενδιαφερόμενους, αφού λάβει τις δηλώσεις και τις εκθέσεις, τα αποδεικτικά στοιχεία και άλλα έγγραφα της έρευνας, και αφού επιθεωρήσει τα αρχεία εάν χρειάζεται και συνομιλήσει με τον ενδιαφερόμενο και τον ελεγκτή του αρχείου.

Η επεξεργασία της προσφυγής είναι επί του παρόντος δωρεάν.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Εάν δεδομένα που αφορούν τον ενδιαφερόμενο περιέχονται στο CIS και εάν εγκριθεί η αίτηση, ο ελεγκτής του αρχείου θα δώσει στον ενδιαφερόμενο τα δεδομένα που τον αφορούν με τη μορφή που ζητήθηκαν. Η Τελωνειακή Αρχή θα πρέπει να δώσει στον ενδιαφερόμενο τη δυνατότητα να διαβάσει, να αντιγράψει και να λάβει πιστοποιητικό το αργότερο 15 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, ή εντός της ίδιας προθεσμίας θα πρέπει να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο γραπτώς για τους λόγους της άρνησης. Η Τελωνειακή Αρχή υποχρεούται να παράσχει το απόσπασμα που προαναφέρθηκε στο σημείο 3, τον κατάλογο του σημείου 4, τις πληροφορίες των σημείων 5 και 6 και την εξήγηση του σημείου 7 προς τον ενδιαφερόμενο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, ή εντός της ίδιας προθεσμίας να τον ενημερώσει γραπτώς για τους λόγους άρνησης.

Το δικαίωμα του ατόμου να διαβάσει προσωπικά δεδομένα που τον αφορούν μπορεί να περιορίζεται κατ' εξαίρεση σύμφωνα με το Άρθρο 36 του Νόμου περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – εκ νόμου, για λόγους προστασίας της εθνικής κυριαρχίας και της εθνικής άμυνας, προστασίας της εθνικής ασφάλειας και της συνταγματικής

τάξης του κράτους, ασφάλειας, πολιτικών και οικονομικών συμφερόντων του κράτους, άσκησης των υποχρεώσεων της αστυνομίας, πρόληψης, ανακάλυψης, εντοπισμού, απόδειξης και δίωξης ποινικών αδικημάτων και πταισμάτων, ανακάλυψης και τιμωρίας παραβάσεων δεοντολογικών κανόνων για ορισμένα επαγγέλματα, για νομισματικούς, δημοσιονομικούς ή φορολογικούς λόγους, εποπτείας της αστυνομίας και προστασίας του ατόμου το οποίο αφορούν τα προσωπικά δεδομένα, ή των δικαιωμάτων και ελευθεριών άλλων ατόμων. Οι περιορισμοί αυτοί μπορούν να επιβληθούν μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητος για να επιτευχθεί ο σκοπός για τον οποίο επιβλήθηκε ο περιορισμός.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

-Νόμος περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Επίσημη Εφημερίδα της Σλοβενίας, νο.94/2007, επίσημο ενοποιημένο κείμενο), ανεπίσημη μετάφραση του Νόμου στην αγγλική διατίθεται στο <http://www.ip-rs.si/index.php?id=339>

-Νόμος περί Επιτρόπου Πληροφοριών (Επίσημη Εφημερίδα της Σλοβενίας, νο.113/2005), ανεπίσημη μετάφραση του Νόμου στην αγγλική διατίθεται στο <http://www.ip-rs.si/index.php?id=325>

-Κανόνες χρέωσης δαπανών σε σχέση με την άσκηση του δικαιώματος του ατόμου να έχει πρόσβαση στα δικά του προσωπικά δεδομένα (Επίσημη Εφημερίδα της Σλοβενίας, νο.85/2007, το κείμενο των Κανόνων διατίθεται μόνο στη σλοβενική στο <http://www.ip-rs.si/zakonodaja/zakon-o-varstvu-osebnihpodatkov/pravilnik-ozaracunavanju-stroskov-pri-izvrsevanju-pravice-posameznika-doseznanitve-z-lastnimi-osebnimi-podatki>

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Γενικά, η σλοβενική και η αγγλική γίνονται δεκτές για τέτοιες αιτήσεις.

III.26 ΙΣΠΑΝΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα άμεσης πρόσβασης αλλά, όταν ο ελεγκτής των δεδομένων δεν απαντήσει σε αίτηση πρόσβασης ή όταν η απάντηση που παρέχεται θεωρείται μη ικανοποιητική, έχουν επίσης το δικαίωμα έμμεσης πρόσβασης μέσω της ισπανικής ΑΠΔ.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι αιτήσεις πρόσβασης σε πληροφορίες πρέπει να υποβάλλονται προς:

Agencia Estatal de Administración Tributaria

Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales

Coordinación – CIS

Subdirección General de Operaciones

Avenida Llano Castellano, 17

E-28017 Μαδρίτη

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Κάθε αίτηση πρόσβασης πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς προς τον ελεγκτή δεδομένων.

Για το σκοπό αυτό, τα υποκείμενα των δεδομένων πρέπει να αποστέλλουν αίτηση προς τον ελεγκτή δεδομένων με κάθε μέσο που παρέχει απόδειξη αποστολής και παραλαβής της αίτησης.

Δεν υπάρχει επίσημο έντυπο αίτησης ή επίσημες απαιτήσεις. Ωστόσο, σύμφωνα με τη γενική διοικητική διαδικασία, η αίτηση πρέπει να παρέχει πλήρη περιγραφή του αιτήματος και πρέπει να συνοδεύεται από φωτοτυπία εγγράφου που αποδεικνύει την ταυτότητα του υποκείμενου των δεδομένων – δηλ. εθνική ταυτότητα ή διαβατήριο. Επίσης, τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να επισυνάψουν στην αίτηση αντίγραφα κάθε σχετικού εγγράφου που θεωρούν σημαντικό προς υποστήριξη του αιτήματος που περιγράφεται στην αίτηση.

Η διαδικασία είναι δωρεάν.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Agencia Española de Protección de Datos (Αρχή Προστασίας Δεδομένων)

C/Jorge Juan, 6

E-28001 Μαδρίτη

Τηλ: +34 901 100 099

Email: ciudadano@agpd.es

Δικτυακός τόπος: www.agpd.es

Όπως προαναφέρθηκε, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα άμεσης πρόσβασης. Ωστόσο, έχουν και έμμεση πρόσβαση μέσω της ισπανικής ΑΠΔ όταν ο ελεγκτής δεδομένων δεν απαντήσει σε αίτηση πρόσβασης που υπέβαλε υποκείμενο των δεδομένων ή όταν η απάντηση που δόθηκε είναι μη ικανοποιητική. Και στις δύο περιπτώσεις, τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να υποβάλλουν προσφυγή στην ισπανική ΑΠΔ. Σύμφωνα με την ενότητα 117 του Βασιλικού Διατάγματος 1720/2007, που εγκρίνει τον κανονισμό εφαρμογής του Οργανικού Νόμου 15/1999 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η διαδικασία εκκινείται με αίτημα του υποκείμενου των δεδομένων, όπου εκφράζεται με σαφήνεια το περιεχόμενο του αιτήματός του.

Μόλις λάβει την προσφυγή η ισπανική ΑΠΔ, ξεκινά διαδικασία προστασίας των δικαιωμάτων των ατόμων. Σύμφωνα με τη διαδικασία αυτή, η ισπανική ΑΠΔ διαβιβάζει την προσφυγή στον ελεγκτή δεδομένων για να δώσει στο διοικητικό φορέα τη δυνατότητα υποβολής της υπεράσπισης που κρίνει κατάλληλη για να στηρίξει την άρνηση πρόσβασης ή την απάντηση που έδωσε στον αιτούντα.

Τα σχόλια αυτά, εφ' όσον υπάρχουν, διαβιβάζονται στον αιτούντα, ο οποίος μπορεί να κάνει περαιτέρω δηλώσεις και σχόλια. Τα σχόλια αυτά διαβιβάζονται στον ελεγκτή δεδομένων, ο οποίος έχει τη δυνατότητα να δώσει εξηγήσεις για την απόφασή του και να απαντήσει στα σχόλια και τις δηλώσεις του αιτούντος.

Αφού λάβει τη δήλωση υπεράσπισης και τις άλλες δηλώσεις και έγγραφα, ο Διευθυντής της ισπανικής ΑΠΔ εκδίδει απόφαση επίλυσης της προσφυγής που έλαβε.

Είναι σημαντικό να τονιστεί ότι η προθεσμία έκδοσης και κοινοποίησης της απόφασης είναι έξι μήνες από την ημερομηνία παραλαβής της προσφυγής από την ισπανική ΑΠΔ. Εάν η απόφαση είναι υπέρ της αίτησης, η ισπανική ΑΠΔ τη γνωστοποιεί στον ελεγκτή δεδομένων, ο οποίος πρέπει να παράσχει στο υποκείμενο των δεδομένων άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης εντός δέκα ημερών μετά τη γνωστοποίηση. Επίσης, ο ελεγκτής δεδομένων υποχρεούται να παράσχει γραπτές αποδείξεις συμμόρφωσης προς την απόφαση της ισπανικής ΑΠΔ προς την εποπτική αρχή του εντός της ίδιας προθεσμίας.

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Ο ελεγκτής αποφασίζει σχετικά με το περιεχόμενο των πληροφοριών που παρέχονται στους αιτούντες. Συνήθως, τα υποκείμενα των δεδομένων λαμβάνουν αντίγραφα εγγράφων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο σύστημα καταχώρησης.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

-Οργανικός Νόμος 15/1999 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

-Βασιλικό Διάταγμα 1720/2007, που εγκρίνει τον κανονισμό εφαρμογής του Οργανικού Νόμου 15/1999 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Τα υποκείμενα των δεδομένων που επιθυμούν να εκκινήσουν τη διαδικασία για το δικαίωμα πρόσβασης στην Ισπανία πρέπει να απευθύνονται στους δημόσιους φορείς στην ισπανική.

III.27 ΣΟΥΗΔΙΑ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Υπάρχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

Οι αιτήσεις πρόσβασης πρέπει να απευθύνονται στο Σουηδικό Τελωνείο (Tullverket), που είναι η σουηδική αρμόδια αρχή για την επεξεργασία δεδομένων στο σύστημα τελωνειακών πληροφοριών.

Tullverket

Box 12854

S-112 98 Στοκχόλμη

Σουηδία

Τηλ: +46 (0)771 520 520

Φαξ: +46 (0)8 20 80 12

Email:

<http://www.tullverket.se/en/startpage/contactus/sendanemail/forms/emailyourquestionstoswedishcustoms.4.6edda07011f9252a5a98000917.html>

δικτυακός τόπος: www.tullverket.se

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί γραπτώς προς τα Σουηδικά Τελωνεία και να υπογραφεί αυτοπροσώπως από τον αιτούντα. Γενικά, η αίτηση πρόσβασης πρέπει να απαντηθεί εντός ενός μήνα. Οι αιτούντες δικαιούνται δωρεάν πρόσβαση σε πληροφορίες μία φορά ανά ημερολογιακό έτος.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Η Σουηδική Αρχή Προστασίας Δεδομένων (Datainspektionen) διασφαλίζει ότι η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στη Σουηδία συμμορφώνεται προς τους κανόνες του Νόμου περί Προσωπικών Δεδομένων και άλλων νόμων περί προστασίας δεδομένων. Η Σουηδική Αρχή Προστασίας Δεδομένων μπορεί να ασκήσει εποπτεία είτε βάσει προσφυγής είτε αυτεπαγγέλτως. Άτομο που δεν είναι ικανοποιημένο από την αντιμετώπιση της αίτησής του για πρόσβαση σε πληροφορίες μπορεί να υποβάλλει προσφυγή στη Σουηδική Αρχή Προστασίας Δεδομένων. Η προσφυγή μπορεί να οδηγήσει σε έρευνα για το εάν υπήρξε συμμόρφωση προς τους κανόνες για το δικαίωμα πρόσβασης. Ωστόσο, η απόφαση των Σουηδικών Τελωνείων σχετικά με το δικαίωμα πρόσβασης επιδέχεται και έφεση ενώπιον των διοικητικών δικαστηρίων.

Datainspektionen

Box 8114

Drottninggatan 29, 5ος όροφος

S-104-20 Στοκχόλμη

Τηλ: +46 (0)8 657 61 00

Φαξ: +46 (0)8 652 86 52

Email: datainspektionen@datainspektionen.se

Δικτυακός τόπος: www.datainspektionen.se

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Η γνωστοποίηση ή μη των πληροφοριών εξαρτάται από τη διάταξη του Νόμου περί Επίσημων Εγγράφων και Μυστικότητας (2009:400) η οποία μπορεί να απαγορεύει τη

γνωστοποίηση ορισμένων δεδομένων. Όταν επιτρέπεται η γνωστοποίηση δεδομένων, περιλαμβάνει:

- α) τις πληροφορίες που αφορούν τον αιτούντα οι οποίες υποβάλλονται σε επεξεργασία
- β) από πού συλλέχθηκαν οι πληροφορίες
- γ) το σκοπό της επεξεργασίας
- δ) σε ποιους αποδέκτες ή κατηγορίες αποδεκτών γνωστοποιούνται οι πληροφορίες.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Εφαρμοστέοι νόμοι: Ενότητα 26 και 27 του Νόμου περί Προσωπικών Δεδομένων (1998:204).

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Δεν υπάρχουν ειδικοί κανόνες σχετικά με τη γλώσσα στη Σουηδία. Γίνεται δεκτή αίτηση στην αγγλική.

III.28 ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ

1. Φύση του δικαιώματος (άμεσο, έμμεσο, μικτό)

Άμεσο.

2. Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα στον οποίο πρέπει να απευθύνονται οι αιτήσεις πρόσβασης

A.M. Υπηρεσία Εσόδων και Τελωνείων

(Her Majesty's Revenue and Customs Service-HMRC)

Το CIS δεν αναφέρεται συγκεκριμένα. Το ίδιο ισχύει για όλες τις συναφείς βάσεις δεδομένων. Για να διευκολυνθεί όσο γίνεται περισσότερο το υποκείμενο των δεδομένων, μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο διακρατεί η HMRC μέσω του δικτυακού της τόπου, ο σύνδεσμος του οποίου έχει ως εξής:

<http://www.hmrc.gov.uk/leaflets/dp-fs1.htm>

3. Διατυπώσεις της αίτησης: πληροφορίες και έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν – πιθανό κόστος

Η HMRC αναφέρει τα εξής στο δικτυακό της τόπο σχετικά με τις αιτήσεις:

“... για να σας βοηθήσουμε να εντοπίσετε τις πληροφορίες που θέλετε και να αντιμετωπίσουμε γρηγορότερα την αίτησή σας, θα πρέπει να υποβάλλετε την αίτηση ΑΠΔ προς το γραφείο HMRC με το οποίο συναλλάσσετε. Πρέπει να απευθύνετε την

αίτησή σας στον “Υπάλληλο Προστασίας Δεδομένων” και πρέπει να συμπεριλάβετε επαρκείς λεπτομέρειες για να μπορέσουμε να επαληθεύσουμε την ταυτότητά σας και να εντοπίσουμε τις σχετικές πληροφορίες. Για παράδειγμα, θα πρέπει να μας πείτε:

- την ημερομηνία γέννησής σας
- προηγούμενα ή άλλα ονόματα που χρησιμοποιούσατε
- προηγούμενες διευθύνσεις σας για την τελευταία πενταετία
- προσωπικό αριθμό αναφοράς που μπορεί να σας έχουμε χορηγήσει, για παράδειγμα τον αριθμό Εθνικής Ασφάλισής σας, τον αριθμό φορολογικού μητρώου σας ή τον αριθμό καταχώρησης ΦΠΑ σας
- τον τύπο των πληροφοριών που θέλετε να μάθετε.

Για να βεβαιωθούμε ότι παρέχουμε τις πληροφορίες στο σωστό άτομο, θα ελέγξουμε τα στοιχεία που μας δίνετε με βάση τον αριθμό Εθνικής Ασφάλισής σας.

Εάν δεν έχετε αριθμό Εθνικής Ασφάλισης, θα πρέπει να στείλετε αντίγραφο της πίσω σελίδας του διαβατηρίου σας ή αντίγραφο της άδειας οδήγησής σας μαζί με αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού κοινής ωφελείας.

Η ΑΠΔ απαιτεί να συμμορφωνόμαστε έγκαιρα προς τις αιτήσεις για πληροφορίες και, σε κάθε περίπτωση, εντός 40 ημερών από την παραλαβή τους. Η ΗΜΡC προσπαθεί πάντοτε να δώσει απάντηση εντός αυτού του χρονικού περιθωρίου.

Δεν θα χρεωθείτε για την αίτηση ΑΠΔ...”.

4. Στοιχεία επικοινωνίας της εθνικής αρχής προστασίας δεδομένων και πιθανός ρόλος της

Επίτροπος Πληροφοριών

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Επίτροπο Πληροφοριών ως εξής:

- Τηλ: 01625 545 745
- Φαξ: 01625 524 510
- Με email στον Επίτροπο Πληροφοριών
- Επιστολή προς
The Information Commissioner
Wycliffe House
Water Lane

Wilmslow

Cheshire

SK9 5AF

5. Αναμενόμενη έκβαση των αιτήσεων πρόσβασης. Περιεχόμενο των πληροφοριών

Όλες οι αιτήσεις πρόσβασης στο Ηνωμένο Βασίλειο έχουν προθεσμία για την απάντηση εντός 40 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης.

6. Παραπομπές στους βασικούς εθνικούς νόμους που ισχύουν

Η Ενότητα 6 καλύπτει τα δικαιώματα που αφορούν τις αιτήσεις πρόσβασης βάσει του νόμου περί προστασίας δεδομένων 10098

<http://www.legislation.gov.uk/>

7. Γλώσσα επικοινωνίας

Αγγλική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ)

Τα ακόλουθα υποδείγματα επιστολών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την υποβολή της αίτησής σας, εκτός εάν η εθνική αρμόδια αρχή στην οποία απευθύνετε την αίτησή σας ζητά τη χρήση συγκεκριμένου τυπικού υποδείγματος.

Παράρτημα 1

Υπόδειγμα επιστολής για αίτηση πρόσβασης

Προς: **Τίτλος και διεύθυνση της αρμόδιας αρχής**

Ημέρα, μήνας, έτος

Τόπος

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Σύμφωνα με το Άρθρο 36 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.515/97 του Συμβουλίου της 13^{ης} Μαρτίου 1997 περί της αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των διοικητικών αρχών των κρατών-μελών και της συνεργασίας των αρχών αυτών με την Επιτροπή με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των τελωνειακών και γεωργικών ρυθμίσεων (εφεξής "Κανονισμός 515/97") και το Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 30^{ης} Νοεμβρίου 2009 για τη χρήση της πληροφορικής για τελωνειακούς σκοπούς (εφεξής "Απόφαση 2009/917/ΔΕΥ").

Ο υπογράφων (η υπογράφουσα) _____ (ονοματεπώνυμο) _____ (υπηκοότητα) _____ (ημερομηνία και τόπος γέννησης), _____ (διεύθυνση), θα ήθελα να ζητήσω πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα μου που έχουν εισαχθεί στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών.

Συνημμένα:

1. Αντίγραφο έγκυρου εγγράφου ταυτότητας σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία του κράτους-μέλους (διαβατήριο/ταυτότητα/ άδεια οδήγησης (άλλο έγκυρο έγγραφο ταυτότητας)
2. Αντίγραφο νόμιμης εξουσιοδότησης εκπροσώπησης του αιτούντος
3. Λοιπά έγγραφα

Ο Αιτών (Η Αιτούσα) / Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή)

Παράρτημα 2

Υπόδειγμα επιστολής για αίτηση διόρθωσης ή διαγραφής
επεξεργασμένων δεδομένων

Προς: **Τίτλος και διεύθυνση της αρμόδιας αρχής**

Ημέρα, μήνας, έτος

Τόπος

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Σύμφωνα με το Άρθρο 36 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.515/97 του Συμβουλίου της 13^{ης} Μαρτίου 1997 περί της αμοιβαίας συνδρομής μεταξύ των διοικητικών αρχών των κρατών-μελών και της συνεργασίας των αρχών αυτών με την Επιτροπή με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των τελωνειακών και γεωργικών ρυθμίσεων (εφεξής "Κανονισμός 515/97") και το Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 30^{ης} Νοεμβρίου 2009 για τη χρήση της πληροφορικής για τελωνειακούς σκοπούς (εφεξής "Απόφαση 2009/917/ΔΕΥ").

Ο υπογράφων (η υπογράφουσα) _____ (ονοματεπώνυμο) _____
(υπηκοότητα) _____ (ημερομηνία και τόπος γέννησης), _____
(διεύθυνση), θα ήθελα να ζητήσω διόρθωση ανακριβών δεδομένων που με αφορούν ή διαγραφή δεδομένων που με αφορούν τα οποία αποθηκεύτηκαν παράνομα στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών. Τα προσωπικά δεδομένα μου θα πρέπει να διορθωθούν/διαγραφούν επειδή:

Συνημμένα:

1. Αντίγραφο έγκυρου εγγράφου ταυτότητας σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία του κράτους-μέλους (διαβατήριο/ταυτότητα/ άδεια οδήγησης (άλλο έγκυρο έγγραφο ταυτότητας)
2. Αντίγραφο νόμιμης εξουσιοδότησης εκπροσώπησης του αιτούντος
3. Λοιπά έγγραφα

Ο Αιτών (Η Αιτούσα) / Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή)

Παράρτημα 3

Υπόδειγμα επιστολής για αίτηση κλειδώματος επεξεργασμένων
δεδομένων

Προς: **Τίτλος και διεύθυνση της αρμόδιας αρχής**

Ημέρα, μήνας, έτος

Τόπος

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Σύμφωνα με το Άρθρο 22 της Απόφασης 2009/917/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 30^{ης}
Νοεμβρίου 2009 για τη χρήση της πληροφορικής για τελωνειακούς σκοπούς (εφεξής
"Απόφαση 2009/917/ΔΕΥ"), ο υπογράφων (η υπογράφουσα) _____
(ονοματεπώνυμο) _____ (υπηκοότητα) _____ (ημερομηνία και τόπος
γέννησης), _____ (διεύθυνση), θα ήθελα να ζητήσω κλείδωμα ανακριβών
δεδομένων που με αφορούν ή δεδομένων που με αφορούν τα οποία αποθηκεύτηκαν
παράνομα στο Σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών. Τα προσωπικά δεδομένα μου θα
πρέπει να κλειδωθούν επειδή:

Συνημμένα:

1. Αντίγραφο έγκυρου εγγράφου ταυτότητας σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία του
κράτους-μέλους (διαβατήριο/ταυτότητα/ άδεια οδήγησης (άλλο έγκυρο έγγραφο
ταυτότητας)
2. Αντίγραφο νόμιμης εξουσιοδότησης εκπροσώπησης του αιτούντος
3. Λοιπά έγγραφα

Ο Αιτών (Η Αιτούσα) / Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή)

Αθήνα, 10.01.2018

Ακριβής μετάφραση από τα αγγλικά

Η μεταφράστρια Ελένη Δημητρίου