



**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ**

Κωδ. Αρχείου: 310.7

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.  
Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ &  
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΟΙΚ. ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ: Α' ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΟ &  
ΔΑΣΜΟΛΟΓΗΤΕΑΣ ΑΞΙΑΣ**

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2016

Αρ. Πρωτ.:ΔΔΘΤΟΚ Α 11032 ΕΞ 2016 ΕΜΠ

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10  
101 84 Αθήνα  
Πληροφορίες : Γ. Χαβουτσάς,  
Τηλέφωνο : 210-6987484, 210-6987485  
FAX : 210-6987489  
Email : g.chavoutsas@2001.syzefxis.gov.gr

**ΠΡΟΣ:** 1) Τελωνειακές Περιφέρειες  
(για άμεση ενημέρωση όλων των  
μηχανογραφημένων Τελωνείων  
αρμοδιότητάς τους).

2) ΕΛΥΤ Αττικής

3) ΕΛΥΤ Θεσσαλονίκης

**ΚΟΙΝ:** 1) Γραφείο Γεν. Διευθύντριας  
Τελωνείων & ΕΦΚ.

2. Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου

3. Δ/ση Τελωνειακών Διαδικασιών

4. Δ/ση Ηλεκτρονικού Τελωνείου

**ΘΕΜΑ:** Οδηγίες προς τους εγκεκριμένους χρήστες των Τελωνείων για την εφαρμογή ΕΒΤΙ  
(Κοινοτικό Σύστημα των Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών).

**ΣΧΕΤ:** α) Δ.ΗΛ.ΤΕΛ. 5030197 ΕΞ 2014/24-12-2014 β) Δ.ΗΛ.ΤΕΛ. 5022068 ΕΞ 2015/20-10-  
2015

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, αναφορικά με τη δυνατότητα πρόσβασης (read only) από συγκεκριμένους υπαλλήλους των Τελωνείων σας στην κοινοτική ηλεκτρονική βάση των Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.), σας διαβιβάζουμε ορισμένες γενικές οδηγίες ως προς τη χρήση της εν λόγω εφαρμογής, τονίζοντας παράλληλα τη μεγάλη σπουδαιότητα των Δ.Δ.Π. αναφορικά με θέματα δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων.

Μέσω της προαναφερόμενης δυνατότητας πρόσβασης στην εφαρμογή, ο χρήστης θα μπορεί να αναζητήσει εκδοθείσες Δ.Δ.Π., τόσο της Διοίκησής μας όσο και των Διοικήσεων των υπολοίπων Κρατών Μελών της Ε.Ε., με βάση ορισμένα κριτήρια αναζήτησης (π.χ. αριθμός καταχώρησης Δ.Δ.Π., Κράτος Μέλος, συγκεκριμένες ημερομηνίες έκδοσης, κωδικός Σ.Ο., λέξεις κλειδιά κ.λπ.).

Υπενθυμίζουμε ότι το Κοινοτικό Σύστημα παροχής Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.) θεσπίστηκε με σκοπό την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή του Κοινού Δασμολογίου και, κατ' επέκταση, τη διασφάλιση των τελωνειακών εσόδων, την ορθή εφαρμογή των κοινοτικών μέτρων εμπορικής πολιτικής, την ορθή εφαρμογή των απαγορεύσεων/περιορισμών κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή και τη δημιουργία ασφάλειας δικαίου και υγιούς ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων.

Υπενθυμίζουμε επίσης ότι Δεσμευτική Δασμολογική Πληροφορία είναι η απόφαση που εκδίδεται από το Α' Τμήμα της Διεύθυνσής μας, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου, για τη

δασμολογική κατάταξη ενός εμπορεύματος, παρέχεται δωρεάν και δεσμεύει τις τελωνειακές αρχές της Ελλάδας και της Ε.Ε. για 6 χρόνια, εκτός εάν ακυρωθεί ή ανακληθεί νωρίτερα για τους λόγους που περιγράφονται στις σχετικές κοινοτικές διατάξεις. **Η Δ.Δ.Π. δηλώνεται στη θέση 44 του ΕΔΕ** και αφορά μόνο το συγκεκριμένο εμπόρευμα που αναγράφεται σε αυτή. Επιπλέον, αφορά μόνο επικείμενη εισαγωγή/εξαγωγή και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εμπορεύματα που έχουν ήδη προσκομιστεί προς τελωνισμό. Σε μια τέτοια περίπτωση, η Δ.Δ.Π. που θα εκδοθεί ισχύει για τις επόμενες εισαγωγές/εξαγωγές.

Το νομικό πλαίσιο που διέπει το Ευρωπαϊκό Σύστημα παροχής Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών βρίσκεται στα άρθρα 6-12 του Καν. (ΕΟΚ) 2913/92 και στα άρθρα 5-14 του Καν. (ΕΟΚ) 2454/93. Με την αριθ. Δ17 5002064 ΕΞ 2011/13-01-2011 ΑΥΟ, η οποία σας κοινοποιήθηκε με την αριθ. Δ17Α 5022236 ΕΞ 2011/17-05-2011 ΔΥΟ, καθορίστηκε το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο που αφορά τις λεπτομέρειες εφαρμογής των ανωτέρω κοινοτικών διατάξεων σχετικά με τη διαδικασία αίτησης και έκδοσης μιας Δ.Δ.Π.

### **Γενικές οδηγίες χρήσης:**

Με το άνοιγμα της εφαρμογής θα εμφανιστεί για τον χρήστη η αρχική σελίδα (βλ. συνημμένη σελίδα 1). Ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το πλαίσιο **απλή αναζήτηση**, το οποίο βρίσκεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, υπό τον τίτλο **ΔΔΠ**.

Όταν επιλεγεί η **απλή αναζήτηση**, θα εμφανιστεί η οθόνη των συνημμένων σελίδων 2 και 3, από την οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, πατώντας στην ένδειξη [ > ], να προβεί σε αναζήτηση Δ.Δ.Π. με βάση χώρα ή χώρες αναφοράς, αναφορά ΔΔΠ, ημερομηνία έναρξης ισχύος, κωδικό ονοματολογίας κ.λπ.

Έτσι, για παράδειγμα, εάν αναζητούνται οι Δ.Δ.Π. που έχουν εκδοθεί από τη Διοίκησή μας από 1/1/2015 έως τις 4/12/2015, θα αναγραφεί στο πλαίσιο «**Χώρα αναφοράς ΔΔΠ**» η ένδειξη GR και θα επιλεγεί το **[κλείσιμο]**, και εν συνεχεία θα αναγραφούν στο πλαίσιο «**Ημερομηνία έναρξης ισχύος**» οι ημερομηνίες 2015-01-01 και 2015-12-04 αντιστοίχως [επιλέγεται η μέρα από το αντίστοιχο τετράγωνο πλαίσιο, ενώ ο μήνας και το έτος επιλέγεται μέσω των ενδείξεων « ή » (βλ. συν. σελ. 4 και 5)].

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί (βλ. συν. σελ. 6), ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να «ανοίξει» οποιαδήποτε Δ.Δ.Π. επιθυμεί, πατώντας στη δεξιά πλευρά της οθόνης την ένδειξη **[προβολή]**. Στην οθόνη εμφανίζονται η χώρα και ο αριθμός αναφοράς των Δ.Δ.Π., η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ισχύος τους και ο κωδικός ονοματολογίας στον οποίον κατετάγησαν τα συγκεκριμένα εμπορεύματα. Η πράσινη ένδειξη «**valid**» υπό τον τίτλο “validity indicator” σημαίνει ότι η Δ.Δ.Π. είναι έγκυρη (σε αντίθετη περίπτωση το χρώμα στο συγκεκριμένο πλαίσιο θα ήταν κόκκινο), ενώ η ένδειξη **X** υπό τον τίτλο «**Εικόνες**» σημαίνει ότι η Δ.Δ.Π. διαθέτει και φωτογραφία του προϊόντος.

Όταν ο χρήστης «ανοίξει» μια συγκεκριμένη Δ.Δ.Π. σύμφωνα με τα ανωτέρω (π.χ. την Δ.Δ.Π. με στοιχεία αναφοράς GR ELBTI-15/2015), έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί για όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στα επιμέρους πεδία της. Έτσι π.χ. στο πλαίσιο 2 μπορεί να δει τον αριθμό αναφοράς της Δ.Δ.Π., στο πλαίσιο 3 την επωνυμία του δικαιούχου, στο πλαίσιο 6 τον κωδικό ονοματολογίας στον οποίο κατετάγη το εμπόρευμα, στο πλαίσιο 7 τη δασμολογική περιγραφή του προϊόντος, στο πλαίσιο 8 την εμπορική ονομασία του προϊόντος, στο πλαίσιο 9 την αιτιολογία της κατάταξης κ.λπ. (βλ. συν. σελ. 7, 8 και 9).

Στην περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να διαπιστώσει εάν, για το ίδιο χρονικό διάστημα, έχουν εκδοθεί από τη χώρα μας Δ.Δ.Π. που αφορούν π.χ. τον κωδικό Σ.Ο. 1905 40 90, τότε ο συγκεκριμένος κωδικός θα πρέπει να αναγραφεί αριστερά του «**Κωδικού Ονοματολογίας**» και στα δύο πλαίσια, όπως αυτό φαίνεται στη συνημμένη σελίδα 10, και εν συνεχεία θα πρέπει να επιλεγεί η ένδειξη **[Αναζήτηση]**, για να εμφανιστεί η οθόνη της σελ. 11.

Όταν ο χρήστης επιθυμεί, πάντα για τις ίδιες ημερομηνίες, να αναζητήσει τις Δ.Δ.Π. που έχουν εκδοθεί από τη Διοίκησή μας μεταξύ των κωδικών ονοματολογίας 1905 40 90 και 2106 90 98, τότε η επιλογή θα γίνει κατά τον τρόπο που φαίνεται στη σελίδα 12, και θα εμφανιστεί η σελίδα 13.

Εάν αναζητείται μια Δ.Δ.Π. η χώρα και ο αριθμός αναφοράς της οποίας είναι γνωστά εκ των προτέρων, τότε τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγραφούν στα πλαίσια «Χώρα αναφοράς ΔΔΠ» και «Αναφορά ΔΔΠ» αντιστοίχως, π.χ. GB 502020919 για τη συγκεκριμένη ΔΔΠ του Ηνωμένου Βασιλείου (βλ. σελίδα 14).

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επίσης να αναζητήσει μια Δ.Δ.Π. με βάση την επιλογή «Λέξεις-κλειδιά», στο κάτω μέρος της οθόνης. Για παράδειγμα, εάν αναζητούνται οι Δ.Δ.Π. που έχει εκδώσει η Διοίκησή μας με βάση τις λέξεις-κλειδιά «ΦΥΤΙΚΑ ΛΙΠΗ», ο χρήστης θα αναγράψει στο πλαίσιο «Χώρα αναφοράς ΔΔΠ» την ένδειξη GR και εν συνεχεία θα αναγράψει στο πλαίσιο «Λέξεις-κλειδιά» τις συγκεκριμένες λέξεις. Στο ίδιο πλαίσιο μπορεί να αναγράψει οποιαδήποτε εμπορική ονομασία γνωρίζει ότι διαθέτει κάποιο συγκεκριμένο προϊόν (τόσο στα ελληνικά όσο και στα λατινικά) και να αναζητήσει την τυχόν εκδοθείσα Δ.Δ.Π. γι' αυτό.

Όταν ο χρήστης έχει στην οθόνη του τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης, η δυνατότητα μιας νέας αναζήτησης πραγματοποιείται με την επιλογή της ένδειξης **[Επιστροφή στην αναζήτηση]**, στο κάτω μέρος της οθόνης.

Στην περίπτωση που για μια ορισμένη περίοδο αναζήτησης έχουν εκδοθεί περισσότερες από 20 Δ.Δ.Π., ο χρήστης μπορεί να δει όλο τον αριθμό αυτών επιλέγοντας στο κάτω μέρος της οθόνης τις ενδείξεις **[Επόμενες Γραμμές]** και/ή **[Τελευταίες Γραμμές]**.

Τέλος, με δεδομένο ότι ο κάτοχος και δικαιούχος μιας Δ.Δ.Π. είναι υποχρεωμένος να την επιδεικνύει κάθε φορά στο Τελωνείο, οι χρήστες της εφαρμογής έχουν τη δυνατότητα να εξακριβώσουν εάν έχει εκδοθεί Δ.Δ.Π. για συγκεκριμένο πρόσωπο ή εταιρεία, εισάγοντας τα στοιχεία της εταιρείας στο πλαίσιο **«Πληροφόρηση δικαιούχου»** (συνιστάται η πληκτρολόγηση να γίνεται τόσο με μικρά όσο και με κεφαλαία γράμματα).

Η Υπηρεσία μας θεωρεί ότι οι ανωτέρω οδηγίες είναι οι πλέον απαραίτητες σε σχέση με την αναζήτηση Δ.Δ.Π. στο Κοινοτικό Σύστημα ΕΒΤΙ.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε απορία προκύψει κατά τη χρήση της εφαρμογής.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ Α.Τ.Δ.**

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΔΙΚΗΜΕΝΑΚΗ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:** Δ/νση Δασμολ.Θεμάτων & Οικον. Τελων. Καθεστώτων (Τμ.Α)

**Συνημμένα:** Σελ. 14