



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1804

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή υποστηρικτικών εγγράφων για τη χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών στα πλαίσια των διπλωματικών και προξενικών σχέσεων καθώς και στους αναγνωρισμένους Διεθνείς και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών, εργαζομένων στο Δήμο Θερμαϊκού για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α.1095

(1)

Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή υποστηρικτικών εγγράφων για τη χορήγηση δασμοφορολογικών απαλλαγών στα πλαίσια των διπλωματικών και προξενικών σχέσεων καθώς και στους αναγνωρισμένους Διεθνείς και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (ΦΕΚ 265 Α'), όπως ισχύει, και ειδικότερα των άρθρων 3, 11, 53Α, 109, 110, 111, 130, 179 και 180 του ν. 2960/2001.
2. Τις εξουσιοδοτικές διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 109 και της παρ. 6 του άρθρου 130 του ν. 2960/2001, όπως ισχύει, για την έκδοση της παρούσας απόφασης.
3. Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα ΦΠΑ» (ΦΕΚ 248 Α'), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 18 του ν. 2753/1999 (ΦΕΚ Α' 249), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις της αριθμ. Α. 1437/2019 (ΦΕΚ 4443 Β') απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. "Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών, δικαιολογητικών εγγρά-

φων της Δήλωσης Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιπών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) - Τήρηση Αρχείου".

6. Τις διατάξεις της αριθμ. ΔΤΔ Α 1184721ΕΞ2016/2016 (ΦΕΚ 4488 Β') απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. "Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων - Τήρηση αρχείου".

7. Την αριθμ. Δ19Α5041533ΕΞ2013/2-12-2013 Α.Υ.Ο. (ΦΕΚ 3051 Β') «Καθιέρωση πληροφοριακού συστήματος ICISnet και ηλεκτρονικών συναλλαγών, σε πλήρη εφαρμογή».

8. Την αριθμ. Φ.254/167/22-03-2001 ΑΥΟ (ΦΕΚ 356 Β') με τίτλο «Καθιέρωση εντύπου με την ονομασία Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και λοιπών φορολογιών».

9. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α') «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

10. Την αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β' 130 και Β' 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαρ. α της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α').

11. Την αριθμ. 1 της 20-1-2016 (ΥΟΔΔ 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 41 παρ. 10 του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α'), όπως ισχύουν και τις αποφάσεις αριθμ. 39/3/30.11.2017 (ΥΟΔΔ 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. και αριθμ. 5294ΕΞ2020/17.01.2020 (ΥΟΔΔ 27) του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/ΥΟΔΔ/17.01.2020.

12. Τις διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Α' του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

13. Τις διατάξεις της αριθμ. Δ ΟΡΓ.Α 1036960/10.03.2017 (ΦΕΚ 968 Β') απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

14. Την ανάγκη, για λόγους απλούστευσης της διαδικασίας και της ταχύτερης διεκπεραίωσης των τελωνειακών διατυπώσεων, τροποποίησης του κανονιστικού πλαισίου που αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών δικαιολογητικών εγγράφων με τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση τελωνειακά παραστατικά (ΕΔΕ Εισαγωγής, Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών), ώστε τα δικαιολογητικά χορήγησης δασμοφορολογικών απαλλαγών σε δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα (ατέλειες που χορηγούνται στα πλαίσια διπλωματικών, προξενικών σχέσεων, στους αναγνωρισμένους Διεθνείς και Ευρωπαϊκούς οργανισμούς), να υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση των αριθμ. Α. 1437/2019 (ΦΕΚ 4443 Β') και ΔΤΔ Α 1184721ΕΞ2016/2016 (ΦΕΚ 4488 Β') αποφάσεων Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και Γ.Γ.Δ.Ε. αντίστοιχα, ώστε τα υποστηρικτικά δικαιολογητικά έγγραφα για τα οποία προβλέπεται η προσκόμιση αυτών στις τελωνειακές αρχές προκειμένου να χορηγηθεί απαλλαγή από τις δασμοφορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια των διπλωματικών και προξενικών σχέσεων καθώς και στους αναγνωρισμένους Διεθνείς και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συμφωνία ίδρυσης ή έδρας τους, να υποβάλλονται ηλεκτρονικά με το κατά περίπτωση τελωνειακό παραστατικό (ΕΔΕ Εισαγωγής, Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης και Λοιπών Φορολογιών).

Άρθρο 1

1. Το πρώτο εδάφιο του άρθρου 3 της αριθμ. Α.1437/2019 (ΦΕΚ 4443 Β') απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Τα υποστηρικτικά της Δ.Ε.Φ.Κ. έγγραφα, εκτός της ηλεκτρονικής υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσας, προσκομίζονται και σε πρωτότυπη μορφή, στην αρμόδια Τελωνειακή Αρχή, εφόσον προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, στις περιπτώσεις: α) φυσικού ελέγχου, β) ελέγχου εγγράφων, εφόσον κριθεί σκόπιμο από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή και γ) εκ των υστέρων ελέγχου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή».

Τα υποστηρικτικά έγγραφα που προβλέπονται για τη χορήγηση απαλλαγών από φορολογικές επιβαρύνσεις στα πλαίσια των διπλωματικών και προξενικών σχέσεων και στους αναγνωρισμένους Διεθνείς και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς σύμφωνα με τα οριζόμενα στη συμφωνία ίδρυσης ή έδρας τους προσκομίζονται και σε πρωτότυπη μορφή μόνο στην περίπτωση εκ των υστέρων ελέγχου, εφόσον κριθεί σκόπιμο από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή».

2. Το σημείο α. του άρθρου 5 της αριθμ. ΔΤΔ Α 1184721ΕΞ2016/2016 (ΦΕΚ 4488 Β') απόφασης Γ.Γ.Δ.Ε. αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«α. τα δικαιολογητικά χορήγησης δασμοφορολογικών απαλλαγών στα πλαίσια μεταφοράς συνήθους κατοικίας».

Άρθρο 2

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 2020

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 117

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, εργασίμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών, εργαζομένων στο Δήμο Θερμαϊκού για το έτος 2020.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθμ. 242/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θερμαϊκού με την οποία καθορίστηκε το ωράριο λειτουργίας σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας των τεχνικών υπηρεσιών και της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου η οποία εγκρίθηκε με την 43223/4.8.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1970/Β' /2.9.2011.

6. Την αριθμ. 404/15506/01.09.2019 απόφαση Δημάρχου με θέμα τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

i. Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

ii. Για την αποκατάσταση στο δημοτικό δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, την αποκατάσταση λαμπτήρων και τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων.

iii. Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων.

iv. Για την γραμματειακή υποστήριξη και την τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των τοπικών συμβουλίων.

v. Για την υπηρεσία του Ληξιαρχείου.

vi. Για τη συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής υπηρεσιών, διενέργειας διαγωνισμών, παραλαβής προμηθειών κ.λπ.

vii. Για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες για γεγονότα που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των διοικητικών υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

- Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου και την τήρηση πρακτικών για απογευματινή εργασία για έναν εργαζόμενο, διακόσιες σαράντα ώρες (240).

- Για την υπηρεσία Ληξιαρχείου για απογευματινή εργασία, για τρεις Ληξιαρχους, επτακόσιες είκοσι ώρες (720).

- Για την διοικητική υπηρεσία για δύο εργαζόμενους Αορίστου Χρόνου διακόσιες σαράντα ώρες (240) και για τρεις εργαζόμενους ογδόντα ώρες (80).

- Για την υπηρεσία καθαριότητας για σαράντα ένα μόνιμους εργαζόμενους, επτά χιλιάδες διακόσιες ώρες (7.200) και για είκοσι τέσσερις εργαζόμενους Αορίστου Χρόνου, τέσσερις χιλιάδες ογδόντα ώρες (4.080).

- Για το εργατοτεχνικό προσωπικό για έξι μόνιμους εργαζόμενους, επτακόσιες είκοσι ώρες (720) και για δέκα εργαζόμενους αορίστου χρόνου, χίλιες διακόσιες ώρες (1.200).

Οι ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται ανά εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες όσον αφορά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Για την υπηρεσία καθαριότητας το όριο υπερωριακής εργασίας και εργασίες τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νύχτες είναι 30 ώρες το μήνα (αρ. 20 ν. 4354/2015).

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση αύξηση των πιστώσεων αυτών στη διάρκεια του έτους.

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 79.900,00 € που προκαλείται από την απόφαση αυτή βαρύνονται οι παρακάτω Κωδικοί Εξόδων:

Α) Για το μόνιμο προσωπικό	ΚΑ 02.10.6022.0000	5.200,00 €
	ΚΑ 02.20.6012	31.000,00 €
	ΚΑ 02.30.6012	4.000,00 €
Β) Για το προσωπικό ΙΔ.ΑΧ.	ΚΑ 02.10.6022	5.200,00 €
	ΚΑ 02.20.6022	27.500,00 €
	ΚΑ 02.30.6012	7.000,00 €

Η πληρωμή των παραπάνω, θα γίνει με την έκδοση βεβαίωσης από τον αρμόδιο προϊστάμενο, για τον αριθμό των ωρών και το είδος της απασχόλησης των υπαλλήλων και θα βαρύνει τους ανωτέρω ΚΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Περαία, 27 Απριλίου 2020

Ο Αντιδήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΤΟΥΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

