



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων **ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ**

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ

ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Β'

Ταχ. Δ/ση : Καρ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
Τηλέφωνο : 2103375139 -138
Fax : 2103375233 -058
Url : www.aade.gr

Αθήνα, 9/6/2020

Αριθ. Πρωτ.:ΔΔΑΔ Β 1064145 ΕΞ 2020

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Θέμα: «Ενίσχυση Δ.Ο.Υ. και Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. με προσωπικό για τη διενέργεια μερικών επιτόπιων ελέγχων εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων».

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του έτους 2020, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων αποφάσισε την εντατικοποίηση της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων, τόσο για τον έλεγχο εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, της τήρησης των βιβλίων και της έκδοσης των φορολογικών στοιχείων, όσο και για την καταγραφή πληροφοριών για τη συμπεριφορά των φορολογουμένων, οι οποίες καταχωρούνται και αξιοποιούνται για τη διενέργεια περαιτέρω ενεργειών της Φορολογικής Διοίκησης, με απώτερο σκοπό τον εντοπισμό της αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης για φορολογούμενους που ασκούν οποιαδήποτε δραστηριότητα ή διακινούν αγαθά.

Οι ως άνω έλεγχοι θα διενεργούνται σε ημερήσια βάση, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, κατά τις πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες.

Για την υλοποίηση των ως άνω ελέγχων πρέπει να ενισχυθούν με προσωπικό του κλάδου Εφοριακών η Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσσαλονίκης (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης) και οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) ως κάτωθι:

1. ΔΟΥ Αιγίου
2. ΔΟΥ Θήρας
3. ΔΟΥ Κέρκυρας
4. ΔΟΥ Κομοτηνής
5. ΔΟΥ Κώ
6. ΔΟΥ Λευκάδας
7. ΔΟΥ Μυκόνου
8. ΔΟΥ Ν. Ιωνίας Βόλου
9. ΔΟΥ Νάξου
10. ΔΟΥ Νέων Μουδανιών
11. ΔΟΥ Πάρου
12. ΔΟΥ Πολυγύρου
13. ΔΟΥ Σάμου

για τους μήνες **Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο**. Ειδικά για την Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσσαλονίκης οι έλεγχοι θα διενεργούνται α) εντός της χωρικής αρμοδιότητας της β) εκτός έδρας έως δύο τριήμερα μηνιαίως.

Ως εκ τούτου, προκειμένου να ενισχυθούν οι ως άνω υπηρεσίες, καλούνται οι Εφοριακοί υπάλληλοι που ανήκουν οργανικά στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, να συμπληρώσουν το συνημμένο έντυπο 1 μέχρι **19/6/2020**, και να το αποστείλουν στο e-mail: i.katsoura@aade.gr.

Το σχετικό έντυπο θα αποσταλεί διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενο από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω αποσπάσεις θα καλυφθούν από δαπάνες του Δημοσίου, σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 27 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/15 (ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», λόγω της υποχρεωτικότητάς τους για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες και η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων. Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Συνημμένα: ΕΝΤΥΠΟ 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Π.Ο.Ε. – Δ.Ο.Υ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης
3. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
4. Γρ. Προϊσταμένης Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
6. Διεύθυνση Ελέγχων-Τμήμα Β΄
7. Διεύθυνση Προϋπολογισμού κ΄ Δημοσιο/κών Αναφορών-Τμήμα Α΄
8. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β΄
9. Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Φ.Μ :

ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤ.:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΤΜΗΜΑ/ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ-ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

ΣΕ ΑΥΤΑ:

ΠΡΟΣ:

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

- Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ		
	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
1.....			
2.....			

Ο/Η υπάλληλος

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: