



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΑΝΑΓΚΩΝ

Αθήνα, 9/6/20

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1064143 ΕΞ 2020

Ταχ. Δ/υση : Καρ. Σερβίας 10, 10562  
Αθήνα  
Ταχ. Θυρ. : 10184  
Τηλέφωνο : 2103375138-9  
Fax : 2103375233-058  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής**

**Θέμα: “Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση των δομών υποστήριξης της Α.Α.Δ.Ε. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων)”**

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) αποτελεί ένα πλήρως οργανωμένο και σύγχρονο σύστημα εξυπηρέτησης και υποστήριξης των φορολογουμένων και των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε.. Στη Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και συγκεκριμένα στα Αυτοτελή Τμήματα Θ΄ και Ι΄ αυτής, εδράζουν το 1<sup>ο</sup> επίπεδο (Τηλεφωνικό Κέντρο) και το 2<sup>ο</sup> επίπεδο (εξυπηρέτηση συνθετότερων ερωτημάτων και υποστήριξη του Τηλεφωνικού Κέντρου).

Με δεδομένο τον Στρατηγικό Στόχο 5 της Αρχής για «εξωστρεφή, αποτελεσματική & αποδοτική Διοίκηση, με σεβασμό προς τον πολίτη», τόσο ως προς τον άξονα 1 «Έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη» όσο και ως προς τον άξονα 2 «Βελτίωση της απόδοσης του Οργανισμού», γίνεται προσπάθεια για την ενίσχυση των υπηρεσιών αυτών, την ένταξη στο σύστημα εξυπηρέτησης και των τελωνειακών θεμάτων και τη δυνατότητα εξυπηρέτησης αλλοδαπών στην αγγλική γλώσσα.

Στο πλαίσιο αυτό, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων των κλάδων ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ, ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ και ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, που πληρούν τα παρακάτω τυπικά προσόντα, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετάθεση ή απόσπαση σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, καθώς και βιογραφικό σημείωμα **έως 19/06/20** στο email: [i.katsoura@aade.gr](mailto:i.katsoura@aade.gr).

Τα προσόντα ανά Τμήμα είναι:

## **Αυτοτελές Τμήμα Θ' (1<sup>ο</sup> επίπεδο – Τηλεφωνικό Κέντρο)**

### **Απαιτούμενα προσόντα**

- Απολυτήριο Λυκείου
- Επικοινωνιακές ικανότητες και άνεση στην τηλεφωνική επικοινωνία

### **Επιθυμητά προσόντα και εμπειρία**

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ
- Εμπειρία σε ΔΟΥ και πολύ καλή γνώση φορολογικών θεμάτων στα ακόλουθα πεδία:
  - Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
  - Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
  - Ακίνητα (Μισθώσεις, Ε9, ΕΝΦΙΑ)
  - ΜΥΦ (Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πελατών –Προμηθευτών)
  - Δικαστικό/Έλεγχος
  - Φ.Π.Α. (ΦΠΑ VIES, Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α.)
  - Φ.Μ.Υ. (Δηλώσεις Βεβαιώσεων Αποδοχών)
- Εμπειρία σε Τελωνείο με καλή γνώση τελωνειακών θεμάτων στα ακόλουθα πεδία:
  - Εισαγωγών
  - Εξαγωγών
  - Διαμετακόμισης
  - Δηλωτικών
  - Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
  - Δικαστικού και Ελέγχου
  - Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης
  - Αδειών Εγκρίσεων
  - Εγγυήσεων
- Πολύ καλή γνώση της λειτουργικότητας των εφαρμογών TAXIS, TAXISnet και λοιπών ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται στους φορολογούμενους και υποστηρικτικών εφαρμογών που διατίθενται στους υπαλλήλους Δ.Ο.Υ.
- Καλή γνώση της λειτουργικότητας των εφαρμογών ICISnet και Elenxis που παρέχονται στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες των Τελωνείων
- Καλή γνώση εφαρμογών γραφείου (MS Office: Word, Excel) και διαδικτύου
- Πολύ καλή ή άριστη γνώση αγγλικών
- Σεμινάρια επικοινωνιακών δεξιοτήτων, διαχείρισης κρίσεων, ανάπτυξης προσωπικών ικανοτήτων

## **Αυτοτελές Τμήμα Ι' (2<sup>ο</sup> επίπεδο – εξυπηρέτηση συνθετότερων ερωτημάτων και υποστήριξη του Τηλεφωνικού Κέντρου)**

### **Απαιτούμενα προσόντα**

- Απολυτήριο Λυκείου
- Επικοινωνιακές ικανότητες

### **Επιθυμητά προσόντα και εμπειρία**

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ
- Εμπειρία σε ΔΟΥ και πολύ καλή γνώση φορολογικών θεμάτων στα ακόλουθα πεδία:
  - Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
  - Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
  - Ακίνητα (Μισθώσεις, Ε9, ΕΝΦΙΑ)
  - ΜΥΦ (Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πελατών –Προμηθευτών)
  - Δικαστικό/Έλεγχος
  - Φ.Π.Α. (ΦΠΑ VIES, Περιοδικές Δηλώσεις Φ.Π.Α.)
  - Φ.Μ.Υ. (Δηλώσεις Βεβαιώσεων Αποδοχών)
- Εμπειρία σε Τελωνείο με καλή γνώση τελωνειακών θεμάτων στα ακόλουθα πεδία:
  - Εισαγωγών
  - Εξαγωγών
  - Διαμετακόμισης
  - Δηλωτικών
  - Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
  - Δικαστικού και Ελέγχου
  - Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης
  - Αδειών Εγκρίσεων
  - Εγγυήσεων
- Πολύ καλή γνώση της λειτουργικότητας των εφαρμογών TAXIS, TAXISnet και λοιπών ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται στους φορολογούμενους και υποστηρικτικών εφαρμογών που διατίθενται στους υπαλλήλους Δ.Ο.Υ.
- Καλή γνώση της λειτουργικότητας των εφαρμογών ICISnet και Elenxis που παρέχονται στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες των Τελωνείων
- Πολύ καλή γνώση εφαρμογών γραφείου (MS Office: Word, Excel) και διαδικτύου
- Πολύ καλή ή άριστη γνώση αγγλικών
- Εμπειρία στην εκπαίδευση/επιμόρφωση και στη σύνταξη εκπαιδευτικού υλικού
- Σεμινάρια επικοινωνιακών δεξιοτήτων, διαχείρισης κρίσεων, ανάπτυξης προσωπικών ικανοτήτων

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει γνώμη.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων. Του εγγράφου να λάβουν γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ  
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
2. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
3. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
4. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
6. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.)
7. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Χ.Κ.)
8. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ- ΤΜΗΜΑ Β'

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΠΡΟΣ :

ΟΝΟΜΑ:

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:

Σύμφωνα με την αρ. .... πρόσκληση,  
παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης  
ενδιαφέροντός μου για (επιλέξτε με Χ την/τις  
επιλογές που επιθυμείτε)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ(εφόσον

ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση):

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(σταθερό ή κινητό) :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΜΕΤΑΘΕΣΗ	ΑΠΟΣΠΑΣΗ
Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.-Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Θ'		
	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Ι'		

Χρόνος Εμπειρίας		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:
Από	έως	

Ημ/νια:

Ο/Η αιτ.....

## **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ**

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο</b>	
<b>Όνομα</b>	
<b>Όνομα πατρός</b>	
<b>Διεύθυνση</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	
<b>E-mail</b>	

### **ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

<b>Κατηγορία / Κλάδος</b>	
<b>Βαθμός</b>	
<b>Υπηρεσία</b>	
<b>Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού</b>	
<b>Εργασιακή σχέση</b>	

### **ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Χρονολογία Από - Έως</b>	<b>Τίτλος πτυχίου</b>	<b>Εκπαιδευτικό ίδρυμα</b>

<b>Ξένη Γλώσσα</b>	<b>Επίπεδο</b>	<b>Τίτλος πτυχίου</b>

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

**Αποδεικτικό γνώσης:**

**ΆΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

**A) Στον Δημόσιο Τομέα**

<b>Χρονολογία Από - Έως</b>	<b>Θέση</b>	<b>Αντικείμενο - καθήκοντα</b>

**B) Στον Ιδιωτικό Τομέα**

<b>Χρονολογία Από - Έως</b>	<b>Θέση</b>	<b>Αντικείμενο - καθήκοντα</b>

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ****ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)