



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α'

Αθήνα, 03. 09. 2020

Αριθ. Πρωτ.:ΔΔΑΔ Α 1104090 ΕΞ 2020

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση :Κ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας :105 62, ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Μ. Ράλλη
: Κ. Χρίτη
Τηλέφωνο :210-3375 555
:210-3375 135
:210-3375 150
Fax :2103375071
E-Mail : m.ralli@aade.gr
: k.chriti@aade.gr
Url : www.aade.gr

Θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19»

Σχετ.: 1. Η υπ' αριθ. ΔΔΑΔ Α 1037653 ΕΞ 2020/13.3.2020 (ΦΕΚ Β' 858) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. ΔΔΑΔΑ 1064006 ΕΞ 2020 / 9.6.2020 όμοια (ΦΕΚ Β' 2227 και Β' 2344 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ).

2. Το υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Α1091034 ΕΞ 2020/29.07.2020 έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Ενημέρωση υπαλλήλων ΑΑΔΕ περί της υποχρέωσης χρήσης μάσκας εντός των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

3. Το υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Α1098551 ΕΞ 2020 ΕΞ 2020/18. 08. 2020 έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Ενημέρωση υπαλλήλων ΑΑΔΕ περί της υποχρέωσης χρήσης μάσκας εντός των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

4. Η υπ' αρ Δ1α/ΓΠ.οικ.53080/28.8.2020 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β'3611) «Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα προστασίας σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, δημόσιες υπηρεσίες και άλλους χώρους συνάθροισης κοινού στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».

5. Η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/125/16452/31-8-2020 (ΑΔΑ:Ψ6Μ246ΜΤΛ6-ΜΕΦ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

Στο πλαίσιο της συνεχούς ενημέρωσης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε., κοινοποιείται το υπό στοιχείο 4 υπ' αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ.53080/28.8.2020 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β'3611) καθώς και η υπό στοιχείο 5 υπ' αρ. πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/125/16452/31.8.2020 (ΑΔΑ:Ψ6Μ246ΜΤΛ6-ΜΕΦ) σχετική Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών και επισημαίνονται τα ακόλουθα προκειμένου να προστατευθεί η δημόσια υγεία από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, λαμβανομένων υπόψη των επιδημιολογικών δεδομένων:

A. ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

I. Η ειδική άδεια απουσίας ομάδων αυξημένου κινδύνου εξακολουθεί να ισχύει από 1.9.2020 και μέχρι εκδόσεως νεωτέρων οδηγιών για την άρση ή τροποποίησή της. Η ειδική άδεια απουσίας ομάδων αυξημένου κινδύνου ισχύει αυστηρώς ως προς τις προϋποθέσεις και παραμέτρους σύμφωνα με τις οδηγίες που παρασχέθηκαν με το υπό στοιχείο 3 υπ' αριθ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α1098551 ΕΞ 2020 ΕΞ 2020/18. 08. 2020 έγγραφο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

Υπενθυμίζεται:

α) Η ειδική άδεια απουσίας χορηγείται μόνο στους υπαλλήλους που ανήκουν στις ομάδες αυξημένου κινδύνου των οποίων τα καθήκοντα δύναται να παρέχονται εξ αποστάσεως, εφόσον η φύση των καθηκόντων τους το επιτρέπει και δεν απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσίας του στην υπηρεσία. Για τη χορήγηση της ανωτέρω ειδικής άδειας, πρέπει να έχει πρώτα εξασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα να εργαστούν σε θέση back office ή σε χώρο που δεν έρχεται σε επαφή με το κοινό ή δεν δύναται να εξασφαλιστεί η ικανή και απαιτούμενη απόσταση μεταξύ των εργαζομένων. Επιπλέον, λαμβάνεται υπόψη και η παράμετρος του τρόπου μετάβασης και επιστροφής στο χώρο εργασίας.

β) Η χορήγηση της ειδικής άδειας απουσίας είναι υποχρεωτική για την υπηρεσία, είτε στους υπαλλήλους που δύνανται να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία είτε όχι, μόνο εφόσον αναφέρεται ρητά και αιτιολογείται πλήρως στην γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Συγκεκριμένα στο προσκομισθέν ιατρικό δικαιολογητικό πρέπει να αναφέρεται ότι απαιτείται για αποδεδειγμένους σοβαρούς λόγους υγείας η παραμονή του υπαλλήλου κατ'οίκον, επειδή ανήκει στις ομάδες αυξημένου κινδύνου, έστω και εάν είναι δυνατή η απασχόλησή του σε υπηρεσίες back office και εάν ακόμη τηρούνται όλες οι υγειονομικές συνθήκες προστασίας και διασποράς από τον κορωνοϊό στον χώρο εργασίας του.

II. Η ειδική άδεια απουσίας των υπαλλήλων που υπάγονται στις προαναφερόμενες ομάδες αυξημένου κινδύνου χορηγείται από την Υπηρεσία του υπαλλήλου κατόπιν αίτησής του και βάσει των προσκομιζόμενων ιατρικών δικαιολογητικών, εφόσον δεν απουσιάζει ήδη δικαιολογημένα από την Υπηρεσία λόγω της πάθησής του ή με άλλου είδους άδεια (κανονική, αναρρωτική, άνευ αποδοχών κ.α.).

Β. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Σε όλες τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., στις οποίες υπάρχει συναλλαγή με το κοινό, επιβάλλεται η υποχρέωση χρήσης μάσκας προστασίας (μη ιατρικής μάσκας) στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19. Η υποχρέωση υφίσταται τόσο για το προσωπικό των υπηρεσιών όσο και για το συναλλασσόμενο κοινό.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθ. 5Ζ της ανωτέρω υπ' αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ.53080/28.8.2020 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β'3611), σε περίπτωση της μη τήρησης της υποχρέωσης χρήσης μάσκας προστασίας επιβάλλεται **διοικητικό πρόστιμο εκατόν πενήντα ευρώ (150) ευρώ**, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στα αρ. 24 και επόμενα της ανωτέρω Κ.Υ.Α.

2. Με ευθύνη του αρμόδιου Προϊσταμένου εκάστης υπηρεσίας της Α.Α.Δ.Ε., αναρτάται σε εμφανές για το κοινό σημείο **ανακοίνωση** περί της **υποχρεωτικής χρήσης μάσκας προστασίας για τους συναλλασσόμενους και τους εργαζομένους κατά τη διάρκεια της συναλλαγής**, καθώς και ότι **σε περίπτωση της μη τήρησης της υποχρέωσης επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο εκατόν πενήντα (150) ευρώ**, με αναγραφή και της σχετικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 3611).

3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 22 της ανωτέρω υπό στοιχείο 4 σχετικής Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 3611) οι συναλλασσόμενοι πρέπει να τηρούν μεταξύ τους απόσταση 1,5 μέτρου με ευθύνη του Προϊσταμένου εκάστης υπηρεσίας.

4. Κατά τα λοιπά η εξυπηρέτηση του κοινού διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχείο 1 ως άνω σχετικής απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, υπ' αριθ. ΔΔΑΔ Α 1037653 ΕΞ 2020/13-3-2020 (ΦΕΚ Β' 858), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. ΔΔΑΔΑ 1064006 ΕΞ 2020/9.6.2020 όμοια (ΦΕΚ Β'2227 και Β' 2344 Διόρθωση Σφάλματος). Υπενθυμίζεται ότι οι καρτέλες εισόδου με τον αριθμό προτεραιότητας είναι κοινές για τους συναλλασσόμενους με προγραμματισμένες συναντήσεις και για αυτούς που προσέρχονται χωρίς ραντεβού. Απόλυτη προτεραιότητα δίνεται στους συναλλασσόμενους που έχουν προγραμματισμένο ραντεβού. Ειδικά για τις υπηρεσιακές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας της Α.Α.Δ.Ε., η είσοδος στο κοινό επιτρέπεται μόνο κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης, εξαιρουμένης της κατάθεσης εγγράφων ή αιτήσεων στο κεντρικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας, η οποία επιτρέπεται ακόμα και χωρίς προγραμματισμένη συνάντηση, κατά τις καθορισμένες ώρες εισόδου του κοινού.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι επιβάλλεται η επιτήρηση των μέτρων από τον Προϊστάμενο εκάστης υπηρεσίας.

Γ. ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

Ενόψει της έναρξης λειτουργίας των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών και σύμφωνα με την παρ. 3 του αρ. 19 της υπό στοιχείο 4 αρ. Δ1α/ΓΠοικ.53080/29-8-2020 Κ.Υ.Α.(Β' 3611) η οποία ισχύει έως τις 15/9/2020 σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του αρ. 30 αυτής, προβλέπεται η άδεια ειδικού σκοπού. Σύμφωνα με την Κ.Υ.Α η άδεια ειδικού σκοπού χορηγείται στους υπαλλήλους του Δημοσίου που

είναι δικαιούχοι αυτής, των οποίων τα τέκνα δεν προσέρχονται στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς κατόπιν υποβολής υπεύθυνης δήλωσης, σύμφωνα με την οποία το τέκνο ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου για νόσηση από κορωνοϊό COVID-19, όπως αυτή ορίζεται στην υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.64/346/9011/14.5.2020 Κ.Υ.Α (Β' 1856) ή έρχεται σε στενή επαφή με άτομο του οικογενειακού του περιβάλλοντος που ανήκει στην παραπάνω ομάδα αυξημένου κινδύνου ή ήδη νοσεί. Για τη χορήγηση της άδειας απαιτείται βεβαίωση από την οικεία δομή, από την οποία προκύπτει ότι το τέκνο δεν προσέρχεται στον βρεφικό, βρεφονηπιακό ή παιδικό σταθμό, κατόπιν υποβολής της ως άνω προβλεπόμενης υπεύθυνης δήλωσης.

Για τη χορήγηση της ως άνω άδειας ειδικού σκοπού θα πρέπει να κατατίθεται στη γραμματεία της έκαστης υπηρεσίας πέραν της προβλεπόμενης ως άνω βεβαίωσης, αίτηση -υπεύθυνη δήλωση του/της υπαλλήλου της ΑΑΔΕ, καθώς και του/της συζύγου, σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα υποδείγματα. Τα ανωτέρω τίθενται στο έλεγχο του εκάστοτε Προϊσταμένου, ώστε να πιστοποιείται ότι ο γονέας που αιτείται την άδεια ειδικού σκοπού είναι ο μοναδικός γονέας που πρέπει να παραμείνει στο σπίτι για τη φύλαξη του τέκνου και ότι δεν έχει χορηγηθεί η ειδική άδεια απουσίας στον έτερο γονέα ως ανήκοντα σε ομάδα αυξημένου κινδύνου και ο οποίος δύναται να φροντίσει το τέκνο ή ότι ο έτερος γονέας δεν τελεί σε κάποια άλλη είδους άδεια ή εξ αποστάσεως εργασίας είτε εργάζεται στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα.

Υπενθυμίζεται ότι για κάθε τέσσερις (4) ημέρες απουσίας από την υπηρεσία, οι τρεις (3) ημέρες καταχωρούνται με κωδικό «Άδεια ειδικού σκοπού» στο ηλεκτρονικό σύστημα ERMIS και στο πεδίο «Λοιπές Άδειες» και η μία (1) ημέρα καταχωρείται ως κανονική άδεια.

Αντί της χρήσης της ειδικής άδειας οι υπάλληλοι δύνανται, κατόπιν αίτησής τους, να εργαστούν με μειωμένο ωράριο εργασίας, μέχρι και 25% ημερησίως, χωρίς ανάλογη μείωση των αποδοχών τους.

Στην περίπτωση χρήσης της διευκόλυνσης της μειωμένης εργασίας, ο υπάλληλος υποχρεούται να απασχοληθεί τις αντίστοιχες ώρες μείωσης του ωραρίου εργασίας, πέραν του ωραρίου του, χωρίς αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης, οπότε ο χρόνος αυτό υπολογίζεται ως πραγματική υπηρεσία. Το ανωτέρω πρέπει να ελέγχεται με ευθύνη του Προϊσταμένου έκαστης υπηρεσίας.

Υπενθυμίζεται ότι ομοίως ισχύει και για τους υπαλλήλους που έκαναν χρήση της ανωτέρω διευκόλυνσης κατά το προηγούμενο χρονικό διάστημα ισχύος.

Σε περίπτωση ωστόσο που ο υπάλληλος δεν επιθυμεί να αναπληρώσει τις ώρες αυτές, τότε κατόπιν σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του υπαλλήλου, οι εκάστοτε υπηρεσίες ενημερώνουν άμεσα με σχετικό έγγραφο την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της ΑΑΔΕ και τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Γ'. Στο έγγραφο θα διευκρινίζεται το ακριβές χρονικό διάστημα της μείωσης ωρών του υπαλλήλου, τις οποίες δεν αναπλήρωσε με πραγματική εργασία, ώστε να πραγματοποιηθεί η ανάλογη περικοπή αποδοχών.

Σε κάθε περίπτωση, η αναπλήρωση των ωρών αυτών θα πρέπει να γίνει εντός ευλόγου χρόνου και βάσει προγραμματισμού προς εξυπηρέτηση τόσο του γονέα υπαλλήλου όσο και του δημοσίου συμφέροντος, στο πλαίσιο της λειτουργίας των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.---

Δ. ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

Ισχύει η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, όπως προβλέπεται με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου τριακοστού όγδοου της από 20.03.2020 ΠΝΠ. Σε περίπτωση που υπάλληλος απαιτείται να τεθεί σε περιορισμό, λόγω των έκτακτων μέτρων για τον κορωνοϊό COVID-19 και κατόπιν οδηγιών που του έχουν δοθεί αρμοδίως από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.) ή από άλλο αρμόδιο δημόσιο φορέα, θα πρέπει να ενημερώσει αμελλητί τον Ε.Ο.Δ.Υ., και να απουσιάζει δικαιολογημένα από την Υπηρεσία με αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, κατόπιν υποβολής υπεύθυνης δήλωσης.

Υπενθυμίζεται ότι ο υπάλληλος για τη δικαιολόγηση της απουσίας του καταθέτει με κάθε πρόσφορο τρόπο αμελλητί ή σε εύλογο χρόνο αμέσως μετά την επάνοδό του στην Υπηρεσία υπεύθυνη δήλωση, από το περιεχόμενο της οποίας θα πρέπει να προκύπτουν αδιαμφισβήτητα εκείνα τα στοιχεία (ιδίως αρμόδιος φορέας και ποιος έδωσε την οδηγία, πότε, για ποιο λόγο), τα οποία δύναται να ελεγχθούν από το Αρχείο άλλων δημοσίων υπηρεσιών, κατά τα ειδικώς προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 1599/1986, και να προσδιορίζεται το ακριβές χρονικό διάστημα, για το οποίο δόθηκε η οδηγία για τη θέση σε περιορισμό.

Οι υπάλληλοι αυτοί προσμετρώνται στους υπαλλήλους, που θα παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία με χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Ε. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΜΕΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ 7 ΗΜΕΡΩΝ

Ειδικά για τους υπαλλήλους που επιστρέφουν μετά από χρήση κανονικής άδειας στην εργασία τους, υπενθυμίζεται η σύσταση για επταήμερη κατ' οίκον παραμονή με αιτιολογημένη άδεια απουσίας, αποκλειστικά και μόνο για όσους έχουν μεταβεί για διακοπές στην διάρκεια των οποίων ήρθαν αποδεδειγμένα σε επαφή με άτομα που έχουν επιβεβαιωθεί ως κρούσματα. Οι λοιποί υπάλληλοι που επιστρέφουν από την θερινή τους άδεια, επανέρχονται στην υπηρεσία και υποχρεούνται για επτά (7) ημέρες να φορούν μάσκα καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στην υπηρεσία.

ΣΤ. ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ – ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ COVID-19

1. Ισχύει το ωράριο προσέλευσης και αντίστοιχης διακύμανσης στην ώρα αποχώρησης των υπαλλήλων σε τρία διακριτά ωράρια (7:00, 8:00 και 9:00 – 15:00, 16:00 και 17:00 αντίστοιχα), τηρουμένης της ισοκατανομής του προσωπικού, προκειμένου να επιτυγχάνεται ο σκοπός του μέτρου.
2. Διατηρείται η υποχρέωση συμπλήρωσης εκ μέρους των υπηρεσιών του παρουσιολογίου COVID-19.

Ζ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

Σε συνέχεια των οδηγιών που έχουν δοθεί με τις προηγούμενες σχετικές εγκύκλιες οδηγίες και ειδικότερα λαμβάνοντας υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα, οι υπηρεσίες οφείλουν να προβαίνουν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την διασφάλιση

των κανόνων υγιεινής εντός των χώρων υποδοχής, προκειμένου για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Οι ίδιοι οι εργαζόμενοι, καλούνται στο ίδιο ως άνω πλαίσιο της υπέρτατης υποχρέωσης για προστασία της δημόσιας υγείας, αλλά και της ατομικής ευθύνης τους για την προστασία της υγείας τόσο των ιδίων όσο και των συναδέλφων τους, να προβαίνουν κατά την παραμονή τους στην υπηρεσία στην τήρηση των ατομικών μέτρων υγιεινής και ασφάλειας.

Υπενθυμίζεται, προς διασφάλιση της υγείας των υπαλλήλων οι εκάστοτε υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. λαμβάνουν κάθε αναγκαίο μέτρο (ιδίως διαχωριστικά μεταξύ υπαλλήλου και πολίτη, αντισηπτικά, απολυμάνσεις κλπ).

Λαμβάνοντας υπόψη τις προβλεπόμενες διευκολύνσεις και άδειες που κατ' εξαίρεση προβλέπονται για την αντιμετώπιση της διασποράς του COVID-19, αλλά και τον ιδιαίτερο τρόπο λειτουργίας των Υπηρεσιών, καθώς και την ανάγκη για διασφάλιση της κατά το δυνατό εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., υπενθυμίζεται η αναγκαιότητα τήρησης της αρχής της νομιμότητας, στο πλαίσιο της οποίας καθίσταται επιτακτικός ο ενδεδειγμένος έλεγχος της χορήγησης των ανωτέρω διευκολύνσεων. Σε κάθε περίπτωση ο υπάλληλος που θα κάνει χρήση των εν λόγω αδειών και διευκολύνσεων, φέρει και την ευθύνη για την κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών.

Του παρόντος να λάβουν γνώση όλοι οι υπάλληλοι των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Η υπ' αρ Δ1α/ΓΠ.οικ.53080/28.8.2020 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β'3611) «Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα προστασίας σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, δημόσιες υπηρεσίες και άλλους χώρους συνάθροισης κοινού στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».
2. Η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/125/16452/31-8-2020 (ΑΔΑ:Ψ6Μ246ΜΤΛ6-ΜΕΦ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ:

Υπόδειγμα 1

Υπόδειγμα 2

Υπόδειγμα 3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

1. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Α' (Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε.).
2. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Β' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.).
3. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Γ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Φορολογικές Υπηρεσίες).
4. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Τελωνειακές Υπηρεσίες).
5. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Ε' (Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης