



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)

Τμήμα Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88

Ταχ. Κώδικας : 163 46, Ηλιούπολη

Πληροφορίες : Θ. Τζαβλάκη

Τηλέφωνο : 213 2114834

E-mail : t.tzavlaki@aade.gr

Url : www.aade.gr

Αθήνα, 20 /01 /2021

Αριθ. Πρωτ: ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β 1004209 ΕΞ
2021

ΠΡΟΣ :

Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης: «**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ EN TAXEI**»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ EN TAXEI**». Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- **09/02/2021** (κωδικός 99.003.Φ.161.21),
- **11/02/2021** (κωδικός 99.004.Φ.161.21),
- **16/02/2021** (κωδικός 99.005.Φ.161.21),
- **18/02/2021** (κωδικός 99.006.Φ.161.21),
- **23/02/2021** (κωδικός 99.007.Φ.161.21),

και απευθύνεται: **α) σε έμπειρους ελεγκτές ή επόπτες ελέγχου των Δ.Ο.Υ. Α' τάξης**, που έχουν τουλάχιστον **καλή γνώση** χρήσης της εφαρμογής **Microsoft Office Excel**, προκειμένου να ανταποκριθούν με επιτυχία στις απαιτήσεις επεξεργασίας των δεδομένων που παράγονται από την εφαρμογή «**EN TAXEI**», με σκοπό στην συνέχεια αυτοί να εκπαιδεύσουν τους υπόλοιπους ελεγκτές της Δ.Ο.Υ. που υπηρετούν, **β) σε στελέχη της Διεύθυνσης Ελέγχων**.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση στην εφαρμογή διαχείρισης των ηλεκτρονικών δεδομένων που παράγουν οι Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί με την χρήση της εφαρμογής «**EN TAXEI**».

Η κάθε Δ.Ο.Υ. Α' Τάξης θα μπορεί να αποστέλλει μέχρι δύο ελεγκτές ή ελεγκτή και επόπτη. Κάθε υπάλληλος μπορεί να δηλώσει μία ή περισσότερες προτιμήσεις συμμετοχής για τα πέντε τμήματα, επιλέγοντας την ένδειξη «**Ναι**» στις σχετικές στήλες του συνημμένου εγγράφου excel. Εάν δεν μπορεί να συμμετάσχει σε κάποια ημερομηνία, επιλέγεται η ένδειξη «**Όχι**».

Επισημαίνεται ότι ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με ηχεία ή ακουστικά, καθώς και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Η ύπαρξη κάμερας και μικροφώνου στον Η/Υ είναι χρήσιμη αλλά όχι απαραίτητη. Η εξοικείωση με τη χρήση Η/Υ θεωρείται δεδομένη. Τονίζεται ότι, η πρόσβαση στα online μαθήματα είναι ατομική

και η χρήση του ατομικού κωδικού πρόσβασης TAXISnet είναι απαραίτητη για την πιστοποίηση της συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στη διδακτική διαδικασία.

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης. Πιο συγκεκριμένα:

- Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις 08:30-15:00 online παρουσίαση από τους εισηγητές διάρκειας 7 ωρών, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα www.epresence.gov.gr (σύγχρονη μέθοδος).

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom, καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα [elearning](#) της Ακαδημίας.

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούμε οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Παρασκευή 29/1/2021 και ώρα 15:00**, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου t.tzavlaki@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα με τα στοιχεία των προτεινομένων υπαλλήλων. Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες, κατά τη διαδικασία συμπλήρωσης των αιτήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψη πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο) στις διαθέσιμες ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Η τελική επιλογή των εκπαιδευόμενων θα γίνει από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες θα ενημερωθούν με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟΤΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΛΑΣ

Συνημμένα:

Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

1. Διεύθυνση Ελέγχων
2. Περιφερειακές Υπηρεσίες Α.Α.Δ.Ε : Δ.Ο.Υ. Α΄ Τάξης

Κοινοποίηση

1. Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ)
2. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
3. Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών
4. Φορολογική Περιφέρεια Πειραιώς
5. Φορολογική Περιφέρεια Πατρών
6. Φορολογική Περιφέρεια Θεσσαλονίκης

Εσωτερική διανομή

1. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία - Τμήματα: Α, Β, Γ