



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α'**

Αθήνα, 21 .04.2021

Αριθ. Πρωτ.:ΔΔΑΔ Α 1034215 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 105 62, ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Μ. Ράλλη
: Κ. Χρίτη
: Μ. Παπαδάκη
Τηλέφωνο : 210-3375 555
: 210-3375 135
: 210-3375 356
Fax : 210-3375 071
E-Mail : m.ralli@aade.gr
: k.chriti@aade.gr
: m.papadaki4@aade.gr
Url : www.aade.gr

Θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της. Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

Σχετ.: 1. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1112804 ΕΞ 2020/22.9.2020 Εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

2. Η υπ' αρ. ΔΔΑΔ Α 1134388 ΕΞ 2020/19-11-2020 (Β' 5102) (ΑΔΑ:6ΖΜΚ46ΜΠ3Ζ-32Ζ) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε με θέμα «Καθορισμός του ωραρίου εργασίας, των βαρδιών και των ωρών εισόδου του κοινού σε Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού και λοιπών εξαιρετικών περιπτώσεων», όπως ισχύει σε συνέχεια της τροποποίησής της με αριθμ. ΔΔΑΔ Α 1136256 ΕΞ 2020/25-11-2020 (Β' 5282) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

3. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/144/οικ. 2605/11.2.2021 (ΑΔΑ: 9ΣΦΕ46ΜΤΛ6-ΞΑ4) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

4. Η Αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 22489/16-4-2021 (ΦΕΚ Β' 1558) ΚΥΑ με θέμα «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 19 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Μ. Δευτέρα, 26 Απριλίου 2021 και ώρα 6:00.».

5. Η αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 24526/18-4-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό

COVID-19 σε υπαλλήλους του Δημοσίου που παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας» (Β' 1583), με έναρξη ισχύος την 19η Απριλίου 2021.

6. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/156/οικ.6988/ 20.4.2021 (ΑΔΑ:Ψ2ΛΟ46ΜΤΛ6-ΔΘΦ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - 40η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ».

Στο πλαίσιο της συνεχούς ενημέρωσης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και σε συνέχεια των προηγούμενων Εγκυκλίων του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και των Εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών, επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να προστατευθεί η δημόσια υγεία από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, λαμβανομένων υπόψη των επιδημιολογικών δεδομένων.

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Σύμφωνα με την πέμπτη ως άνω ΚΥΑ η εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 **αφορά στους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Α.Α.Δ.Ε. στους κλάδους Καθαριστών, Καθαριστριών, Προσωπικού Καθαριότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μόνιμοι, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ).**

Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, ήτοι από 19 έως 25 Απριλίου 2021, οι ανωτέρω υπάλληλοι δύνανται να προμηθεύονται και να δηλώνουν το αποτέλεσμα του αυτοδιαγνωστικού (self test) ή διαγνωστικού (rapid test ή PCR) ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 οποιαδήποτε ημέρα εντός της εβδομάδας αυτής.

Από την επόμενη όμως εβδομάδα, ήτοι 26 Απριλίου 2021 ο διαγνωστικός έλεγχος νόσησης διενεργείται υποχρεωτικά έως και είκοσι τέσσερις (24) ώρες **προ της πρώτης ημέρας** της εβδομάδας που ο υπάλληλος παρέχει την εργασία του με φυσική παρουσία.

Ο έλεγχος διενεργείται μία (1) φορά την εβδομάδα, πριν από την προσέλευση του υπαλλήλου προς παροχή εργασίας με φυσική παρουσία και έχει ισχύ για μία (1) εβδομάδα από την ημέρα διενέργειάς του. Σε περίπτωση που καλείται να παραστεί **εκτάκτως** στον χώρο εργασίας, ο διαγνωστικός έλεγχος νόσησης δύναται να διενεργείται και **αυθημερόν**.

2. Η προμήθεια του αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test) γίνεται δωρεάν από το φαρμακείο με την επίδειξη από τον υπάλληλο του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) και της αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου ταυτοποίησης.

Αντί του αυτοδιαγνωστικού ελέγχου οι ανωτέρω υπάλληλοι, δύνανται να επιλέξουν τη διεξαγωγή διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) είτε δωρεάν σε δημόσια δομή στην οποία παρέχεται η σχετική δυνατότητα είτε με επιβάρυνσή τους σε ιδιωτική δομή. Και σε αυτή την περίπτωση η διεξαγωγή του διαγνωστικού ελέγχου σε δημόσια ή ιδιωτική δομή γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα ως ανωτέρω.

Β. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Μετά τη διενέργεια του διαγνωστικού ελέγχου, οι ως άνω υπάλληλοι επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα self-testing.gov.gr, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ), και, αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών - taxisnet, εισέρχονται στην Πλατφόρμα Δήλωσης Αποτελεσμάτων COVID-19 Tests στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και ακολουθούν τη διαδικασία υποβολής του αποτελέσματος του ελέγχου σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που περιλαμβάνονται **στην παρ. Β.5 της έκτης ως άνω Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα.** Η ανωτέρω υποχρέωση δήλωσης υφίσταται για τους υπαλλήλους που διενεργούν είτε αυτοδιαγνωστικό έλεγχο (self test) είτε διαγνωστικό έλεγχο (rapid test ή PCR test).

Η δήλωση του αποτελέσματος του ελέγχου έχει τη μορφή και το περιεχόμενο του υποδείγματος που έχει προσαρτηθεί ως Παράρτημα στην πέμπτη ως άνω σχετική Υπουργική Απόφαση.

2. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του διαγνωστικού ελέγχου (self test, rapid test ή PCR) είναι αρνητικό, εκδίδεται από την ως άνω πλατφόρμα δήλωση του αρνητικού αποτελέσματος, η οποία αποτελεί το **νόμιμο αποδεικτικό** για την προσέλευση του υπαλλήλου στις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.. Έκαστος Προϊστάμενος των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., ο οποίος επιλαμβάνεται επί των υπηρεσιακών θεμάτων του εν λόγω προσωπικού, λαμβάνει γνώση της ως άνω δήλωσης είτε με ηλεκτρονικό τρόπο είτε με έγγραφο τύπου.

3. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του διαγνωστικού ελέγχου (self test, rapid test ή PCR) είναι θετικό, εκδίδεται από την ως άνω πλατφόρμα δήλωση του θετικού αποτελέσματος. Οι υπάλληλοι μεταβαίνουν εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών σε δημόσιες δομές, όπως αυτές είναι αναρτημένες στην πλατφόρμα self-testing.gov.gr, για δωρεάν επαναληπτικό έλεγχο (rapid test ή PCR test). Οι υπάλληλοι δύνανται να επιλέξουν τη διεξαγωγή επαναληπτικού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) σε ιδιωτική δομή με επιβάρυνσή τους. Μέχρι την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων, οι υπάλληλοι παραμένουν σε κατ' οίκον περιορισμό με αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού.

Οι διαγνωσθέντες θετικοί υπάλληλοι οι οποίοι είναι ασυμπτωματικοί παραμένουν σε κατ' οίκον περιορισμό με αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού, ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.Δ.Υ.).

Οι διαγνωσθέντες θετικοί υπάλληλοι οι οποίοι παρουσιάζουν συμπτώματα υπάγονται στις σχετικές διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα περί αναρρωτικών αδειών.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο επαναληπτικός έλεγχος είναι αρνητικός, εκδίδεται σχετική βεβαίωση από τη δομή εξέτασης, και ο υπάλληλος προσέρχεται στις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. με φυσική παρουσία επιδεικνύοντας την ως άνω βεβαίωση κατά την προσέλευσή του.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις το αποτέλεσμα του επαναληπτικού ελέγχου δηλώνεται υποχρεωτικά από τον υπάλληλο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα self-testing.gov.gr με τους κωδικούς taxisnet σύμφωνα με τις οδηγίες της παρ. Β.5 της έκτης ως άνω Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ - ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

1. Έκαστος Προϊστάμενος των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., ο οποίος επιλαμβάνεται επί των υπηρεσιακών θεμάτων του εν λόγω προσωπικού, ήτοι υπαλλήλους κλάδου Καθαριστών, Καθαριστριών, Προσωπικού Καθαριότητας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, μόνιμοι, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως με κάθε πρόσφορο τρόπο τους ανωτέρω υπαλλήλους για την υποχρεωτική υποβολή στην ως άνω διαδικασία του διαγνωστικού ελέγχου. Επίσης υποχρεούται να μην τους επιτρέπει την παροχή εργασίας στις υπηρεσίες, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί στη διενέργεια του υποχρεωτικού διαγνωστικού ελέγχου ή δεν επιδεικνύουν την προβλεπόμενη δήλωση του αρνητικού και μόνον αποτελέσματος.

2. Σε περίπτωση που οι υπόχρεοι υπάλληλοι δεν υποβάλλονται σε διαγνωστικό έλεγχο ή δεν καταχωρούν το αποτέλεσμα του διαγνωστικού ελέγχου (self test, rapid test, PCR), σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, τότε έκαστος Προϊστάμενος των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., ο οποίος επιλαμβάνεται επί των υπηρεσιακών θεμάτων του εν λόγω προσωπικού προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την περικοπή των αποδοχών του υπόχρεου υπαλλήλου σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Α.Α.Δ.Ε., λόγω υπαίτιας μη παροχής εργασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εξαιτίας της μη συμμόρφωσης στα ανωτέρω.

Δ. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1 . Άδεια Ειδικού Σκοπού

Κατά την περίοδο των διακοπών του Πάσχα, όπου οι σχολικές μονάδες δεν θα λειτουργούν λόγω διακοπών, θα ήταν δυνατόν να εγκριθεί η άδεια ειδικού σκοπού, **μόνο εφόσον ισχύουν σωρευτικά τα κάτωθι :**

α) ο υπάλληλος για το χρονικό διάστημα της αιτούμενης άδειας ειδικού σκοπού **δεν** διαθέτει υπόλοιπο κανονικής άδειας ή οποιασδήποτε άλλης άδειας δικαιούται (ιδίως αιμοδοτική ή υπηρεσιακή)

β) ο υπάλληλος αποδεικνύει ότι κατά το ως άνω χρονικό διάστημα δεν είναι δυνατή η φροντίδα των τέκνων από έτερο πρόσωπο (π.χ. σύζυγο)

γ) δεν θίγονται δικαιώματα των άλλων υπαλλήλων της Υπηρεσίας που επιθυμούν να κάνουν χρήση της κανονικής τους άδειας στο πλαίσιο του προγραμματισμού των αδειών για την περίοδο αυτή και

δ) σε κάθε περίπτωση καθίσταται δυνατή η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας κατά την περίοδο των εορτών.

2. Διευκόλυνση Υπαλλήλων για τη διεξαγωγή του Προγράμματος Εμβολιασμού

Προκειμένου για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του προγράμματος εμβολιασμού, με στόχο την πρόληψη και τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, καλούνται οι υπηρεσίες να διευκολύνουν τους υπαλλήλους προς το σκοπό αυτό. Συγκεκριμένα, εφόσον το προγραμματισμένο ραντεβού είναι εντός του ωραρίου εργασίας, δύναται να επιτρέπεται η **ολιγώρη απουσία** του υπαλλήλου. Η διάρκεια της ολιγώρης απουσίας είναι συνάρτηση της ώρας του προγραμματισμένου ραντεβού καθώς και του χρόνου μετάβασης και επιστροφής από το εμβολιαστικό κέντρο. Για την τήρηση της ως άνω διευκόλυνσης, ο υπάλληλος θα προσκομίζει στην υπηρεσία του αποδεικτικό για την ημέρα, την ώρα και τον τόπο του προγραμματισμένου ραντεβού.

Του παρόντος να λάβουν γνώση όλοι οι υπάλληλοι των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/156/οικ.6988/ 20.4.2021 (ΑΔΑ:Ψ2ΛΟ46ΜΤΛ6-ΔΘΦ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - 40η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

1. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Α' (Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε.).
2. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Β' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.).
3. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Γ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Φορολογικές Υπηρεσίες).
4. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Τελωνειακές Υπηρεσίες).
5. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Ε' (Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης