



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' – Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Θ. Μπανάρα
Τηλέφωνο : 213-2114812
Ηλ. Ταχ. : t.banara@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menou/aade/ekpaideyse/
dieythynse-phorologikes-
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ηλιούπολη, 6/9/2021

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β
1074530 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ» (κωδικός : 99.138.Τ.903.21).

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από **20/09/2021** έως **22/09/2021** και ώρα **08:00 π.μ.** έως **15:00 μ.μ.**

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής, που διαθέτουν τις γενικές γνώσεις διαμετακόμισης και διεκπεραιώνουν υπό την επίβλεψη του Προϊσταμένου Τμήματος, εργασίες περί αποτελεσματικής εφαρμογής της νομοθεσίας διαμετακόμισης και βέλτιστης εξυπηρέτησης επιχειρήσεων, ήτοι κατά προτεραιότητα:

1. υπάλληλοι του Τμήματος Τελωνειακών Διαδικασιών και εκ των υστέρων ελέγχων Τελωνείων Α΄ Τάξης με συναφή καθήκοντα,
2. υπάλληλοι Τελωνείων Β΄, Γ΄ Τάξης και Τελωνειακών Γραφείων με συναφή καθήκοντα,
3. υπάλληλοι των Τελωνειακών Περιφερειών στο Τμήμα Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ. και
4. υπάλληλοι των ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης που πραγματοποιούν εκ των ύστερων ελέγχους στη Διαμετακόμιση.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Διαμετακόμιση, βασικές έννοιες, είδη
- Διαδικασίες Καθεστώτος Διαμετακόμισης
- Λήξη και εκκαθάριση του καθεστώτος διαμετακόμισης & γένεση τελωνειακής οφειλής
- Καθεστώς TIR
- Πιστοποιητικά καταλληλότητας για τελωνειακή σφράγιση (ΤΕΚΑ)
- Μηχανογραφημένες διαδικασίες διαμετακόμισης
- Λειτουργίες τελωνείου αναχώρησης κατά την έναρξη της διαδικασίας
- Λειτουργίες τελωνείου διέλευσης/προορισμού
- Λειτουργίες τελωνείου αναχώρησης κατά την εκκαθάριση της διαδικασίας
- Μηχανογραφημένες απλουστευμένες διαδικασίες με χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD)
- Ενωσιακός χαρακτήρας εμπορευμάτων: Κανονικές/απλουστευμένες διαδικασίες
- Μηχανογραφημένες διαδικασίες απόδειξης ενωσιακού χαρακτήρα εμπορευμάτων
- Επικοινωνία & Σύνοψη
- Αξιολόγηση Εκπαιδευομένων & Προγράμματος Εκπαίδευσης

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

Μέθοδος Υλοποίησης

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις 08:00-15:00 online παρουσίαση από τους εισηγητές διάρκειας 7 ωρών, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα www.epresence.gov.gr (σύγχρονη μέθοδος).

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Παρασκευή 10/09/2021** και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου t.banara@aade.gr και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα** με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες, κατά την διαδικασία συμπλήρωσης των απήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψη πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους, (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο) στις διαθέσιμες ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom, καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης elearning της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟΤΑ

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

1. E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

A. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

1. Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής
2. Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
3. Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας
4. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής
5. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Θεσσαλονίκης

B. Περιφερειακές Υπηρεσίες

Τελωνεία

Κοινοποίηση

Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄