



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)

 : Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης, 183 46 Μοσχάτο
 : Μ. Σταθογιάννη
 : 210 480 2359
 : m.stathogianni@gsis.gr
 : www.promitheus.gov.gr

ΠΡΟΣ :

- 1) ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ χρήστες του ΕΣΗΔΗΣ
Ηλ. Αποστολή στην δ/νση:
Ανάρτηση στο www.promitheus.gov.gr

ΚΟΙΝ:

- 1) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας
Διοίκησης
- 2) Γενική Διεύθυνση Υποδομών
Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας
Διοίκησης

ΘΕΜΑ: «Έκδοση της υπ' αριθ. 64233/09.06.2021 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες - Νέες παραμετροποιήσεις/λειτουργικότητες στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Σας ενημερώνουμε ότι στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» www.promitheus.gov.gr αναρτήθηκε η υπ' αριθ. 64233/09.06.2021 (Β' 2453) Κ.Υ.Α. «**Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)**», εφεξής ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγείας*» (Α' 36).

Με την έκδοση του ν. 4782/2021 επήλθαν σημαντικές αλλαγές στις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147), πολλές δε εξ αυτών επηρεάζουν τις έως σήμερα λειτουργικότητες του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, εφεξής **το Σύστημα**. Η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ προέβη σε παραμετροποιήσεις στο Σύστημα προκειμένου να εκτελούνται ορθά οι νέες τροποποιημένες διαδικασίες.

Α. Αποσφράγιση και πρόσβαση των οικονομικών φορέων στα έγγραφα

Η βασικότερη τροποποίηση που επήλθε, αφορά στην διεξαγωγή της **διαδικασίας αποσφράγισης**. Έως σήμερα το θεσμικό πλαίσιο προέβλεπε ότι αμέσως μετά την αποσφράγιση των φακέλων του κάθε σταδίου (φάκελος «Δικαιολογητικών συμμετοχής / Τεχνικής προσφοράς» και φάκελος «Οικονομικής προσφοράς»), οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς είχαν άμεση πρόσβαση στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων.

- Για τις διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων που εκκινούν μετά την 01.06.2021, εφαρμόζεται πλέον το τροποποιημένο άρθρο 100 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο μετά την αποσφράγιση των κατά περίπτωση φακέλων των προσφορών, πρόσβαση στα έγγραφα αυτών έχει μόνον η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Διαγωνισμού. Η πρόσβαση (δημοσίευση) δε στο περιεχόμενο των προσφορών των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων, θα πραγματοποιείται σε διακριτό, μεταγενέστερο χρόνο ανάλογα με την κατά περίπτωση ακολουθούμενη διαγωνιστική διαδικασία και το κριτήριο κατακύρωσης αυτής.
- Οι διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες έχουν εκκινήσει πριν από την 01.06.2021, συνεχίζουν και ολοκληρώνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 56902/215/19.05.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (βλ. «Άρθρο 22 Τελική - Μεταβατική διάταξη», ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες) και επομένως η αποσφράγιση συνεχίζει να εκτελείται όπως ίσχυε έως σήμερα, δηλαδή ακολουθείται από ταυτόχρονη πρόσβαση (δημοσίευση) στις προσφορές των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων ανά στάδιο.
- Εφεξής, με την χρήση των διαπιστευτηρίων για την προβολή της οθόνης αποσφράγισης (**username: aposf και password: a1234567**) και (**username: aposfepy και password: a1234567, ειδικά για τους Φορείς Υγείας**), θα πραγματοποιείται η αποσφράγιση του κατά περίπτωση υποφακέλου, στον οποίο θα έχει πρόσβαση αρχικά μόνο η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Διαγωνισμού. Αμέσως μετά την αποσφράγιση, μια νέα ενέργεια θα προστίθεται στις επιλογές των Ενεργειών του χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής, μέσω της οποίας θα επιτρέπεται η πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων. Συγκεκριμένα:
 - Για τις διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων που εκκινούν μετά την 01.06.2021, ο **χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής θα εκτελεί την ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Δικαιολογητικά/Τεχνική» ή/και «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Οικονομική», στον χρόνο που προβλέπεται ανάλογα την ακολουθούμενη διαδικασία και το κριτήριο κατακύρωσης, ώστε να παρέχεται πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων.**
 - Για τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες έχουν εκκινήσει πριν από την 01.06.2021, ο **χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής θα εκτελεί την ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Δικαιολογητικά/Τεχνική» ή «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Οικονομική» αμέσως μετά την αποσφράγιση του κάθε σταδίου, ώστε να παρέχεται άμεση πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων.**

Στο **Παράρτημα Ι** το οποίο επισυνάπτεται στο παρόν έγγραφο δίνονται οδηγίες για τη διαδικασία της αποσφράγισης και της δημοσίευσης των προσφορών.

- Επισημαίνεται ότι, οι νέες απαιτήσεις του νόμου ως προς την αποσφράγιση και δημοσίευση των προσφορών, **δεν μεταβάλλουν τον τρόπο που μέχρι τώρα σχεδιάζονται και δημοσιεύονται οι διαγωνισμοί στο Σύστημα**. Συγκεκριμένα, ο κανόνας απάντησης «Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων προμηθευτή από άλλον προμηθευτή» στη φόρμα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ των ηλεκτρονικών διαγωνισμών **θα συνεχίζεται να επιλέγεται** ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση των οικονομικών φορέων στα στοιχεία των λοιπών συμμετεχόντων κατά το χρόνο που η Αναθέτουσα Αρχή θα δημοσιεύει το περιεχόμενο των προσφορών τους και δεν θα πρέπει ο κανόνας αυτός να συγχέεται με τις νέες απαιτήσεις του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 στο οποίο προβλέπεται ότι αμέσως μετά την αποσφράγιση πρόσβαση στα προσφορές έχει μόνον η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Διαγωνισμού. Επίσης, κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα ΚΕΦΑΛΙΔΑ, **θα συνεχίζεται να επιλέγεται η «Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά /Τεχνική - Οικονομική)»** για τις διαδικασίες δύο υποφακέλων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»).

B. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

- Για τις διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων που εκκινούν μετά την 01.06.2021 και την έκδοση της ανωτέρω ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, τροποποιείται στο Σύστημα ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο. Όλη η διαδικασία πλέον (αποστολή πρόσκλησης για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο, συμπλήρωση στοιχείων, διευκρινίσεις) θα πραγματοποιείται **μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»** της εκάστοτε ηλεκτρονικής διαδικασίας και **δεν θα απαιτείται η διαδικασία της αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**
- Για τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες έχουν εκκινήσει πριν από την 01.06.2021 ή πριν από την έναρξη ισχύος της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, συνεχίζουν και ολοκληρώνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 56902/215/19.05.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (βλ. «Άρθρο 22 Τελική - Μεταβατική διάταξη», ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες) και επομένως, η διαδικασία συνεχίζει να εκτελείται όπως ίσχυε έως σήμερα δηλαδή, μέσω της ενεργοποίησης της φόρμας «Στοιχεία αποσφράγισης Δικαιολογητικών Μειοδότη» και την επακόλουθη αποσφράγιση **του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.**
- Σημειώνεται ότι, εφόσον για τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες είχαν εκκινήσει πριν από την έναρξη ισχύος της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες και οι Αναθέτουσες Αρχές είχαν συμπεριλάβει στη Διακήρυξη το ρητό όρο «ότι εφόσον τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ζητηθούν μετά τις 1/6/2021, θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 103, όπως τροποποιήθηκαν», σύμφωνα με τα προτεινόμενα στο με αριθμ. πρωτ. 2339/16.04.2021 «Διευκρινίσεις ως προς επιμέρους διατάξεις του ν. 4782/2021 (Α' 36). Τροποποίηση του ν. 4412/ 2016 και άλλες διατάξεις», έγγραφο της ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, τότε προτείνεται να ακολουθείται η διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία».

Στο **Παράρτημα II** το οποίο επισυνάπτεται στο παρόν έγγραφο δίνονται οδηγίες για την υποβολή και κοινοποίηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Γ. Αίτηση Συμμετοχής

Στο Σύστημα αναρτήθηκε μία νέα εκτύπωση (αναφορά) με τίτλο «**Αίτηση Συμμετοχής**» και αφορά **μόνο στις διαδικασίες πρόσκλησης υποβολής αίτησης συμμετοχής (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος- RFI)**. Συγκεκριμένα, οι συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς μετά την κατάρτιση της ηλεκτρονικής τους αίτησης συμμετοχής (*επισύναψη των απαιτούμενων ηλεκτρονικών αρχείων και απάντηση τυχόν απαιτήσεων στην ηλεκτρονική φόρμα της διαδικασίας*) και πριν την υποβολή αυτής, θα εξάγουν την εκτύπωση (αναφορά) του Συστήματος με τίτλο «**Αίτηση Συμμετοχής**», θα την υπογράψουν ηλεκτρονικά και θα την επισυνάψουν ως τελευταίο αρχείο στην αίτησή τους (βλ. παρ. 1.2 του άρθρου 14 «Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής» της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες). Επισυνάπτεται συνοπτικός οδηγός στο **Παράρτημα III**.

Τέλος, επισημαίνεται ότι το τελευταίο χρονικό διάστημα παρατηρούνται αρκετές αποτυχημένες προσπάθειες υποβολής προσφορών από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς που εκτελούνται μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, και η συντριπτική πλειοψηφία των ζητημάτων που αντιμετωπίζουν οι συμμετέχοντες αφορούν σε μη ενδεδειγμένες ενέργειες των ιδίων κατά την κατάρτιση της προσφοράς τους. Τα ζητήματα αυτά μπορούν να αποφευχθούν με τη μελέτη σχετικών οδηγιών/ενημερωτικών εγγράφων (ανακοινώσεων/newsletters) που έχουν αναρτηθεί στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» www.promitheus.gov.gr από την υπηρεσία μας από το Σεπτέμβριο 2020. Για το λόγο αυτό παρακαλούμε όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς **προτού προβούν στην κατάρτιση της προσφοράς τους ή της αίτησης συμμετοχής τους**, να μελετήσουν τα έγγραφα (newsletters) [Ειδικές τεχνικές απαιτήσεις για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή/και ΚΗΜΔΗΣ](#) και [Οδηγίες Ορθής Υποβολής Προσφορών](#), στα οποία αναφέρονται προτεινόμενοι φυλλομετρητές για τη χρήση του Συστήματος και γίνεται εκτενής αναφορά τόσο για την ορθή υποβολή προσφοράς όσο και την αντιμετώπιση/επίλυση ενδεχόμενων τεχνικών ζητημάτων ή/και σφαλμάτων κατά τις προσπάθειες υποβολής αυτής.

Ζητείται η συνδρομή των Αναθετούσων Αρχών όσον αφορά την ενημέρωση των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων με σκοπό την επιτυχή υποβολή προσφορών και την ομαλή εξέλιξη των διαγωνισμών: Ειδικότερα, παρακαλούνται οι Αναθέτουσες Αρχές το συντομότερο δυνατό μετά την δημοσίευση στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες της όποιας διαγωνιστικής διαδικασίας, να διαβιβάσουν μήνυμα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του διαγωνισμού τους σε όλους τους συμμετέχοντες παραπέμποντας στους ανωτέρω συνδέσμους προς τα σχετικά έγγραφα (newsletters).

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΣΗΔΗΣ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΝΤΑΖΗΣ

Συνημμένα:

- 1) Παράρτημα I - Αποσφράγιση υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» - Χρόνος πρόσβασης στα έγγραφα»
- 2) Παράρτημα II - Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης
- 3) Παράρτημα III - Υποβολή αίτησης συμμετοχής

Εσωτερική Διανομή:

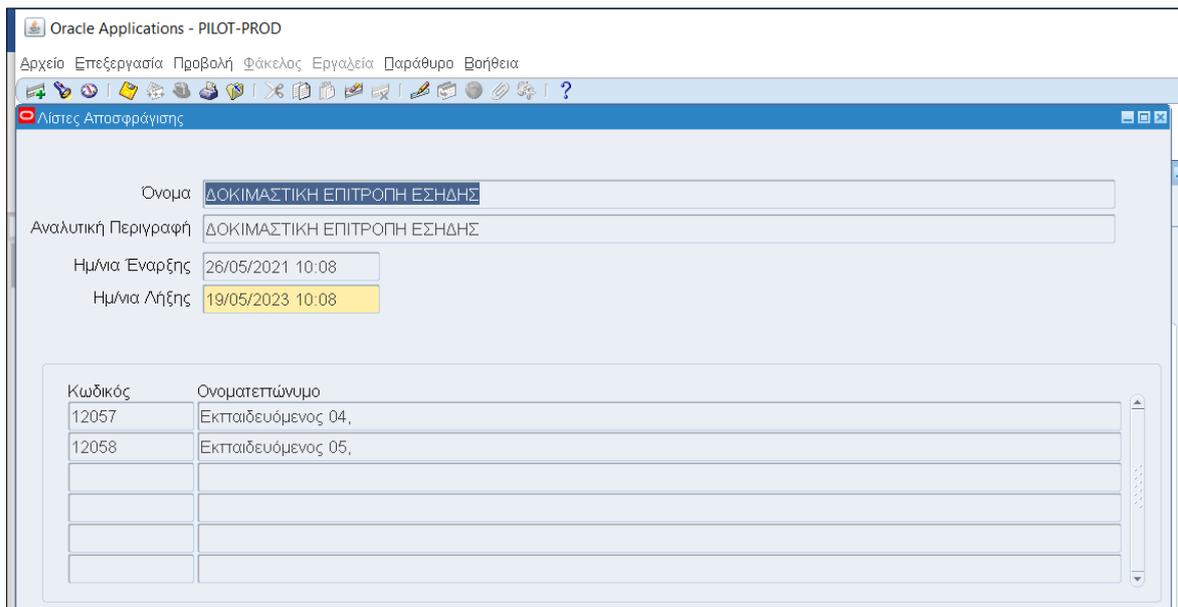
- 1) Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Παράρτημα Ι

Αποσφράγιση υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά» - Χρόνος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι χρήστες των Αναθετουσών Αρχών προετοιμάζουν τις φόρμες «Λίστες Αποσφράγισης» και «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» με τον ίδιο τρόπο ως ίσχυε έως σήμερα και αναφέρεται στα σχετικά εγχειρίδια χρήσης.

Ι) Φόρμα «Λίστες Αποσφράγισης»



The screenshot shows the Oracle Applications - PILOT-PROD interface. The main window is titled 'Λίστες Αποσφράγισης'. The form contains the following fields:

- Όνομα: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΗΔΗΣ
- Αναλυτική Περιγραφή: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΗΔΗΣ
- Ημ/νια Έναρξης: 26/05/2021 10:08
- Ημ/νια Λήξης: 19/05/2023 10:08

Below these fields is a table with two columns: Κωδικός and Ονοματεπώνυμο.

Κωδικός	Ονοματεπώνυμο
12057	Εκπαιδευόμενος 04,
12058	Εκπαιδευόμενος 05,

Εικόνα 1 : Φόρμα «Λίστες Αποσφράγισης»

1. Τα πεδία «Όνομα» και «Αναλυτική Περιγραφή» αποτελούν πεδία ελευθέρου κειμένου. Προτείνεται μέρος του «Ονόματος» να αποτελεί και ο ΑΑ Διαγωνισμού καθώς αποτελεί μοναδικό αριθμό και κατά συνέπεια στοιχείο που απλουστεύει την αναζήτηση.
2. Στο πεδίο «Ημ/νία Έναρξης» καταχωρίζεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης συγκρότησης της Επιτροπής Διαγωνισμού.
3. Στο πεδίο «Ημ/νία Λήξης» στις περισσότερες περιπτώσεις καταχωρίζεται η κατ' εκτίμηση ημερομηνία που η Επιτροπή Διαγωνισμού θα έχει πραγματοποιήσει όλες τα αποσφραγίσεις του διαγωνισμού.
4. Στη συνέχεια επιλέγονται τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού οι οποίοι θα πραγματοποιήσουν τη διαδικασία των αποσφραγίσεων. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 1.1 του άρθρου 16 - «Ηλεκτρονική Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής» της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, **για τη διενέργεια της αποσφράγισης των (υπο)φακέλων αρκεί η πρόσβαση στο Υποσύστημα με τουλάχιστον δύο (2) κωδικούς χρηστών, μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.**

II) Φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

A. Για τις διαδικασίες που έχουν εκκινήσει πριν την 01.06.2021 & για τις διαδικασίες που εκκινούν μετά την 01.06.2021 και το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι «η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής».

The screenshot shows the Oracle Applications - PILOT-PROD interface for the 'Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού' form. The form is divided into several sections:

- Α/Α Συστήματος:** 134468
- Αριθμός Διακήρυξης:** TEST #10 ΕΣΗΔΗΣ 06/2021
- Τύπος Διαγωνισμού:** Διαγωνισμός 2 Σταδίων
- Περιγραφή:** TEST #10 ΕΣΗΔΗΣ 06/2021
- Λίστα Αποσφράγισης (Δικαιολογητικά/Τεχνική):**

Κωδικός	Περιγραφή
134468 ΕΠΙΤΡΟΙ	134468 ΕΠΙΤΡΟΠΗ (01/06/2021-30/06/2021)
- Λίστα Αποσφράγισης (Οικονομική):**

Κωδικός	Περιγραφή
134468 ΕΠΙΤΡΟΙ	134468 ΕΠΙΤΡΟΠΗ (01/06/2021-30/06/2021)
- Κωδικός / Ονοματεπώνυμο (Technical):**

Κωδικός	Ονοματεπώνυμο
12054	Εκπαιδευόμενος 01,
12057	Εκπαιδευόμενος 04,
- Κωδικός / Ονοματεπώνυμο (Economic):**

Κωδικός	Ονοματεπώνυμο
12054	Εκπαιδευόμενος 01,
12057	Εκπαιδευόμενος 04,
- Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά):** 180
- Ημ/νία Τεχνικής Αποσφράγισης:** 21/06/2021 20:45:00
- Ημ/νία Οικονομικής Αποσφράγισης:** (empty)

Εικόνα 2: Φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» (Διαδικασίες πριν την 01.06.2021)

1. Στο πεδίο «**A/A Συστήματος**» καταχωρίζεται ο αύξοντας αριθμός (AA) Διαγωνισμού (και enter/tab)
2. Στο πεδίο «**Λίστα Αποσφράγισης (Δικαιολογητικά/Τεχνική)**» επιλέγεται η Λίστα Αποσφράγισης (Επιτροπή Διαγωνισμού)
3. Το πεδίο «**Λίστα Αποσφράγισης (Οικονομική)**» δεν απαιτείται να επιλεγεί αυτή τη χρονική στιγμή Λίστα Αποσφράγισης (Επιτροπή Διαγωνισμού) καθώς η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.
4. Στο πεδίο «**Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)**» καταχωρίζεται ένα εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ωρών (σε λεπτά). Επισημαίνεται ότι για την αποσφράγιση απαιτούνται λίγα λεπτά, για λόγους ασφαλείας όμως καταχωρίζεται μεγαλύτερος χρόνος, πάντοτε όμως δεν θα πρέπει το χρονικό περιθώριο να αλλάζει την ημέρα της προγραμματισμένης αποσφράγισης, η οποία αποτελεί όρο της Διακήρυξης.
5. Στο πεδίο «**Ημ/νία Τεχνικής Αποσφράγισης**» καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης.
6. Το πεδίο «**Ημ/νία Οικονομικής Αποσφράγισης**» δεν συμπληρώνεται αυτή τη χρονική στιγμή καθώς δεν είναι ακόμη γνωστή η ημερομηνία η οποία θα πραγματοποιηθεί.

Β. Για τις διαδικασίες οι οποίες εκκινούν μετά την 01.06.2021 και το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι «η πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής».

Oracle Applications - PILOT-PROD
Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Φάκελος Εργαλεία Παράθυρο Βοήθεια

Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού

Α/Α Συστήματος 134468

Αριθμός Διακήρυξης ΤΕΣΤ #10 ΕΣΗΔΗΣ 06/2021

Τύπος Διαγωνισμού Διαγωνισμός 2 Σταδίων

Περιγραφή
ΤΕΣΤ #10 ΕΣΗΔΗΣ 06/2021

Λίστα Αποσφράγισης (Δικαιολογητικά/Τεχνική) Περιγραφή
134468 ΕΠΙΤΡΟΙ 134468 ΕΠΙΤΡΟΠΗ (01/06/2021-30/06/2021)

Λίστα Αποσφράγισης (Οικονομική) Περιγραφή
134468 ΕΠΙΤΡΟΙ 134468 ΕΠΙΤΡΟΠΗ (01/06/2021-30/06/2021)

Κωδικός	Όνοματεπώνυμο
12054	Εκπαιδευόμενος 01,
12057	Εκπαιδευόμενος 04,

Κωδικός	Όνοματεπώνυμο
12054	Εκπαιδευόμενος 01,
12057	Εκπαιδευόμενος 04,

Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά) 180

Ημέρα Τεχνικής Αποσφράγισης 21/06/2021 20:45:00

Ημέρα Οικονομικής Αποσφράγισης 21/06/2021 20:45:00

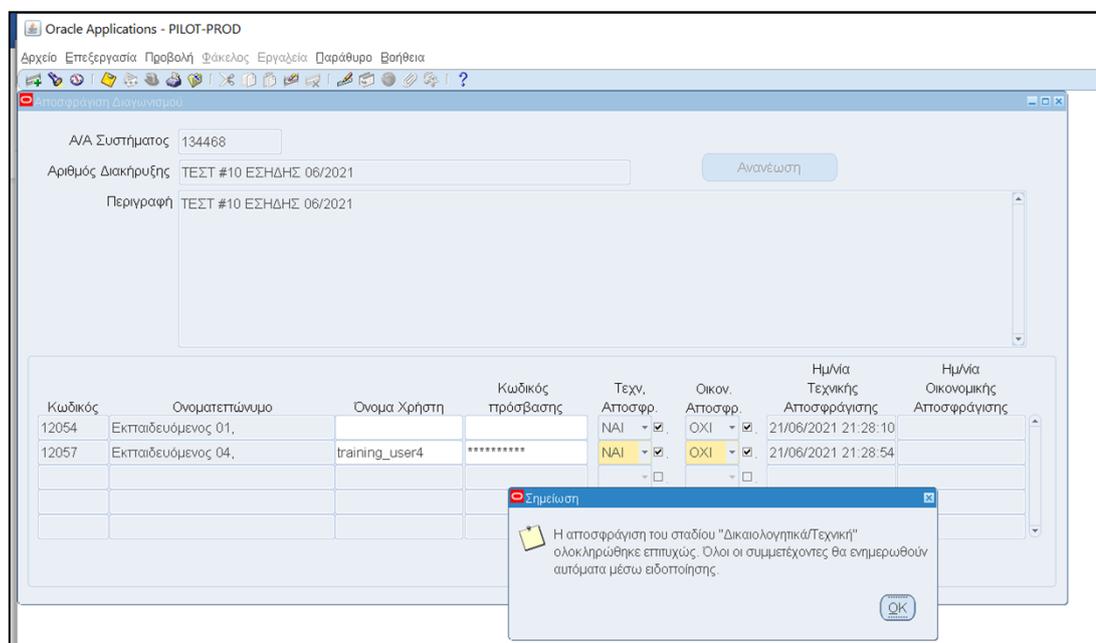
Εικόνα 3: Φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» (Διαδικασίες μετά την 01.06.2021)

1. Στο πεδίο «**Α/Α Συστήματος**» καταχωρίζεται ο αύξοντας αριθμός (ΑΑ) Διαγωνισμού (και enter)
2. Στο πεδίο «**Λίστα Αποσφράγισης (Δικαιολογητικά/Τεχνική)**» επιλέγεται η Λίστα Αποσφράγισης (Επιτροπή Διαγωνισμού)
3. Το πεδίο «**Λίστα Αποσφράγισης (Οικονομική)**» επιλέγεται η Λίστα Αποσφράγισης (Επιτροπή Διαγωνισμού).
4. Στο πεδίο «**Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)**» καταχωρίζεται ένα εύλογο χρονικό διάστημα 2-3 ωρών (σε λεπτά). Επισημαίνεται ότι για την αποσφράγιση απαιτούνται λίγα λεπτά, για λόγους ασφαλείας όμως καταχωρίζεται μεγαλύτερος χρόνος, πάντοτε όμως δεν θα πρέπει το χρονικό περιθώριο να αλλάζει την ημέρα της προγραμματισμένης αποσφράγισης, η οποία αποτελεί όρο της Διακήρυξης.
5. Στο πεδίο «**Ημ/νία Τεχνικής Αποσφράγισης**» καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης.
6. Το πεδίο «**Ημ/νία Οικονομικής Αποσφράγισης**» καταχωρίζεται η ημέρα και ώρα της αποσφράγισης, όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης, ακριβώς ίδια με την «**Ημ/νία Τεχνικής Αποσφράγισης**».

III) Αποσφράγιση και πρόσβαση των οικονομικών φορέων στα έγγραφα

A. Αποσφράγιση υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά»

Είσοδος στο Σύστημα (login) με τα διαπιστευτήρια της αποσφράγισης και συγκεκριμένα:
username: **apospf** (**apospfey** για τους Φορείς Υγείας) και password: **a1234567**



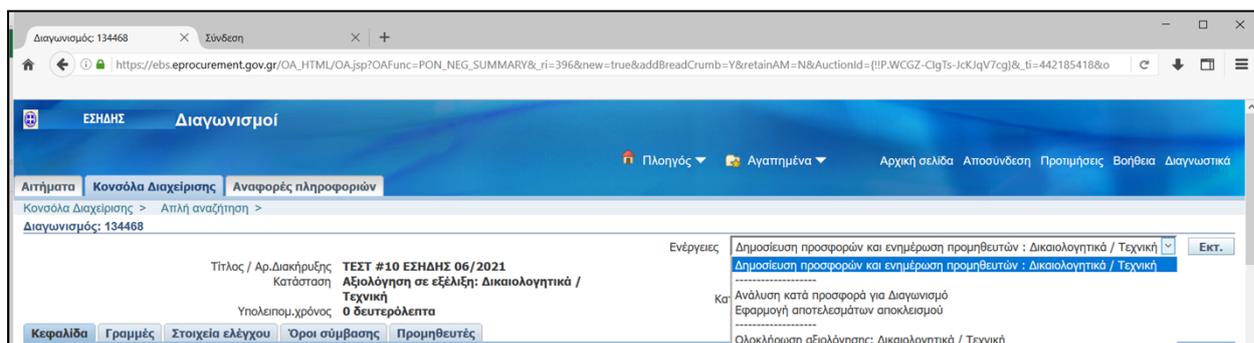
Εικόνα 4: Φόρμα Αποσφράγισης υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά»

1. Στο πεδίο «**A/A Συστήματος**» καταχωρίζεται ο ΑΑ Διαγωνισμού (και enter/tab)
2. Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού καταχωρίζει Όνομα Χρήστη και Κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία - επιλέγει αποθήκευση - επιλέγει την απάντηση ΝΑΙ στη επιλογή «**Τεχν. Αποσφρ.**»
3. Όταν όλα τα μέλη της Επιτροπής καταχωρίσουν τα διαπιστευτήρια τους και επιλέξουν την απάντηση ΝΑΙ στη επιλογή «**Τεχν. Αποσφρ.**», λαμβάνεται μήνυμα επιτυχούς αποσφράγισης.
4. Εκτέλεση του πλήκτρου «**OK**» στο σχετικό μήνυμα.
5. Αποσύνδεση (logout)

Β. Πρόσβαση των οικονομικών φορέων στις προσφορές

Β1. Για τις διαδικασίες που έχουν εκκινήσει πριν την 01.06.2021

Αμέσως μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά» ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών : Δικαιολογητικά / Τεχνική**», ώστε να παρέχει **άμεση πρόσβαση** των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στο έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και στην αξιολόγηση (ή και βαθμολόγηση) των τεχνικών προσφορών και αποστέλλει μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην Αναθέτουσα Αρχή, το πρακτικό το οποίο συνέταξε για την ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

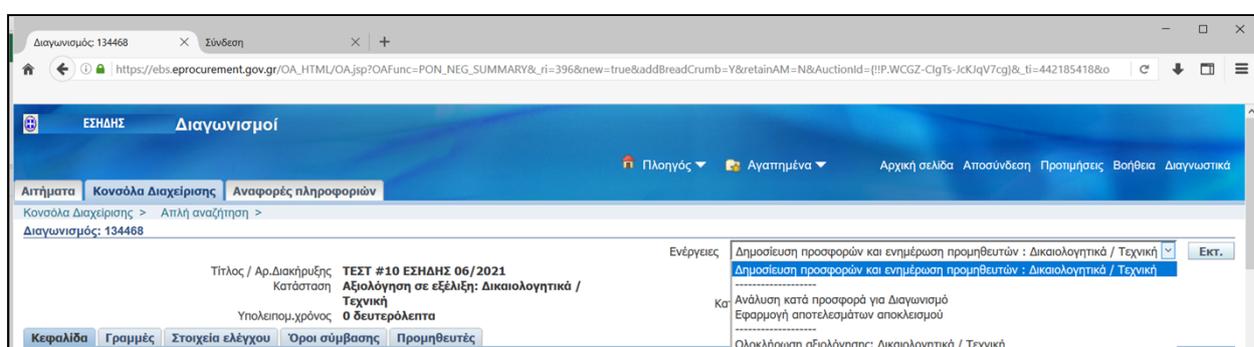


Εικόνα 5 : Εκτέλεση ενέργειας «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών : Δικαιολογητικά / Τεχνική» αμέσως μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά»

- Εφόσον το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι «**η πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής**», ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Ολοκλήρωση Αξιολόγησης : Δικαιολογητικά / Τεχνική**» και προχωρά στον ορισμό της ημερομηνίας αποσφράγισης του υποφακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», στην ενημέρωση των συμμετεχόντων για την ημερομηνία αποσφράγισης και την ενημέρωση της φόρμας «**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**».
- Εφόσον το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι «**η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**», η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει Απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου αξιολόγησης την οποία κοινοποιεί μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» σε όλους τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.
Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και δικαιολογητικών συμμετοχής (προθεσμία υποβολής προδικαστικών προσφυγών, εκδίκαση ενδεχόμενων προδικαστικών προσφυγών, κ.α.) ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Ολοκλήρωση Αξιολόγησης : Δικαιολογητικά / Τεχνική**» και προχωρά στον ορισμό της ημερομηνίας αποσφράγισης του υποφακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», στην ενημέρωση των συμμετεχόντων για την ημερομηνία αποσφράγισης και την ενημέρωση της φόρμας «**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**».

B2. Για τις διαδικασίες που εκκινούν μετά την 01.06.2021 και το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι «η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής».

Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά**», μόνον η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Διαγωνισμού έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, αποστέλλει μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» στην Αναθέτουσα Αρχή, το πρακτικό το οποίο συντάξε για την ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης¹. Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου επικυρώνονται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής. **Αμέσως μετά την κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού**, ο χειριστής της Αναθέτουσας επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Δικαιολογητικά/Τεχνική**», ώστε να παρέχει πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων².



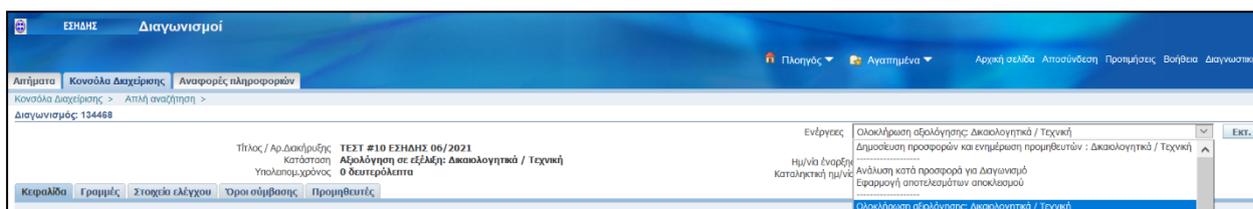
Εικόνα 6 : Εκτέλεση ενέργειας «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών : Δικαιολογητικά / Τεχνική**» αμέσως μετά την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για τα αποτελέσματα του ελέγχου του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά**»

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και δικαιολογητικών συμμετοχής (προθεσμία υποβολής προδικαστικών προσφυγών, εκδίκαση ενδεχόμενων προδικαστικών προσφυγών, κ.α.), ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Ολοκλήρωση Αξιολόγησης: Δικαιολογητικά / Τεχνική**» και προχωρά στον ορισμό της ημερομηνίας αποσφράγισης του υποφακέλου «**Οικονομική Προσφορά**», στην ενημέρωση των συμμετεχόντων για την ημερομηνία αποσφράγισης και την ενημέρωση της φόρμας «**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**».

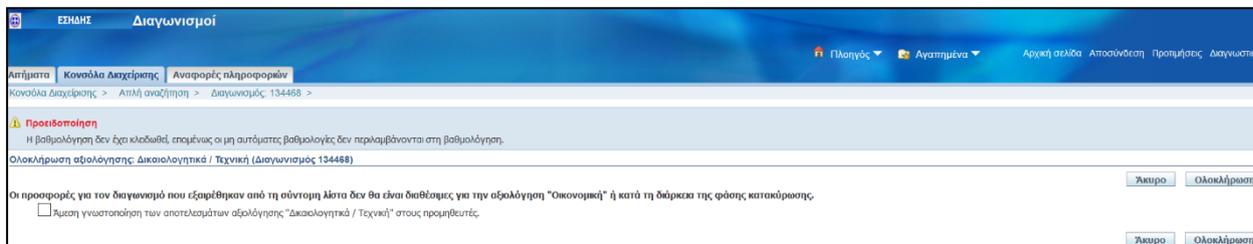
¹ Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ (20210610-Υπόδειγμα_Διακήρυξης_Προμηθειών της ΕΑΑΔΗΣΥ)

Για την κοινοποίηση της ανωτέρω Απόφασης μέσω της «Επικοινωνίας» στους Οικονομικούς Φορείς, θα πρέπει να επιλέγεται ως Αποδέκτης «**Όλοι οι συμμετέχοντες**» ώστε να μην αποκαλύπτεται η ταυτότητα των συμμετεχόντων η οποία πραγματοποιείται σε μεταγενέστερο στάδιο ή η κοινοποίηση να γίνεται με διακριτή «Επικοινωνία» για κάθε συμμετέχοντα χωριστά.

² Εφόσον κατά την αξιολόγηση των προσφορών έχουν ζητηθεί και προσκομιστεί διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικά έγγραφα, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», οι Αναθέτουσες Αρχές οφείλουν να τα κοινοποιήσουν στους συμμετέχοντες με επισύναψη τους στο χώρο των συνημμένων του διαγωνισμού.



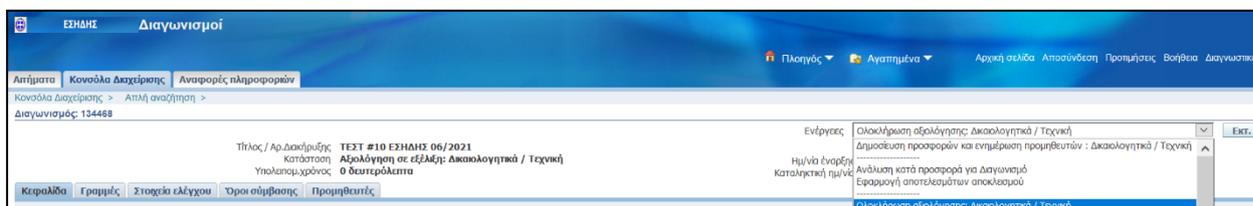
Εικόνα 7 : Επιλογή ενέργειας «Ολοκλήρωση αξιολόγησης : Δικαιολογητικά / Τεχνική»



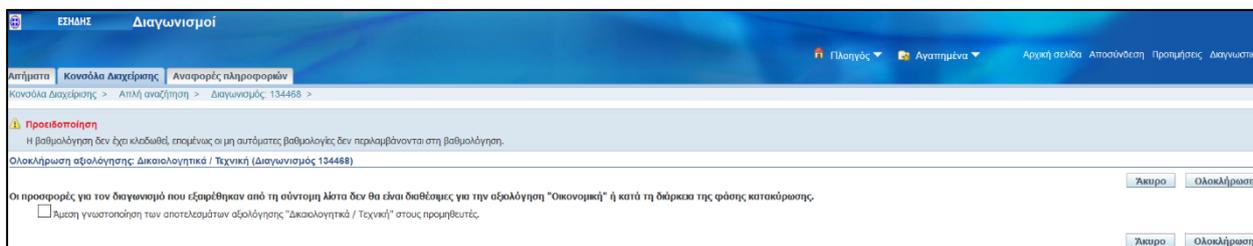
Εικόνα 8 : Εκτέλεση και ολοκλήρωση ενέργειας «Ολοκλήρωση αξιολόγησης : Δικαιολογητικά / Τεχνική»

Β3. Για τις διαδικασίες που εκκινούν μετά την 01.06.2021 και το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι «η πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής».

Αμέσως μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική προσφορά**», ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Ολοκλήρωση Αξιολόγησης : Δικαιολογητικά / Τεχνική**», για να καταστεί δυνατή η αποσφράγιση του υποφακέλου «**Οικονομική Προσφορά**». Επισημαίνεται ότι **δεν θα εκτελεστεί** σε αυτό το χρονικό σημείο η ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Δικαιολογητικά / Τεχνική**», καθώς η πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών των συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων σύμφωνα με το τροποποιημένο άρθρο 100 του ν. 4412/2016 θα πραγματοποιηθεί σε διακριτό, μεταγενέστερο χρόνο και συγκεκριμένα με την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης.



Εικόνα 9 : Επιλογή ενέργειας «Ολοκλήρωση αξιολόγησης : Δικαιολογητικά / Τεχνική»



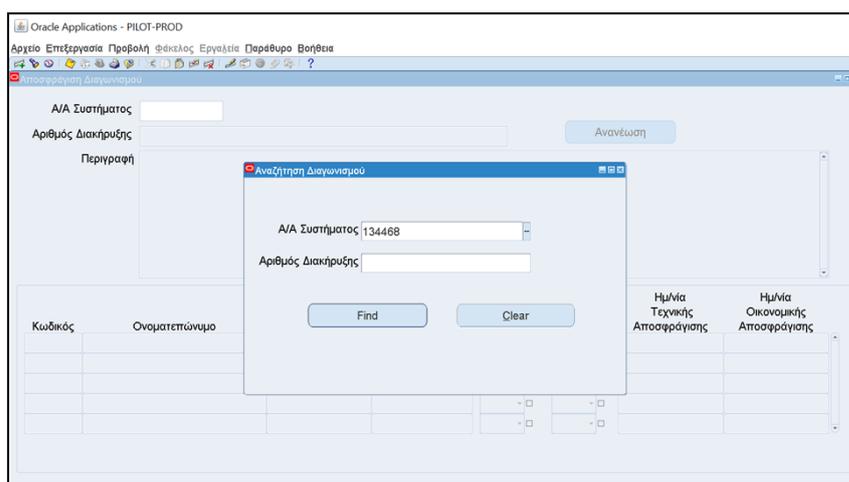
Εικόνα 10 : Εκτέλεση και ολοκλήρωση ενέργειας «Ολοκλήρωση αξιολόγησης : Δικαιολογητικά / Τεχνική»

Γ. Αποσφράγιση υποφακέλου «Οικονομική προσφορά»

Είσοδος στο Σύστημα (login) με τα διαπιστευτήρια της αποσφράγισης και συγκεκριμένα:
username: **aposf** (**aposfepy** για τους Φορείς Υγείας) και password: **a1234567**

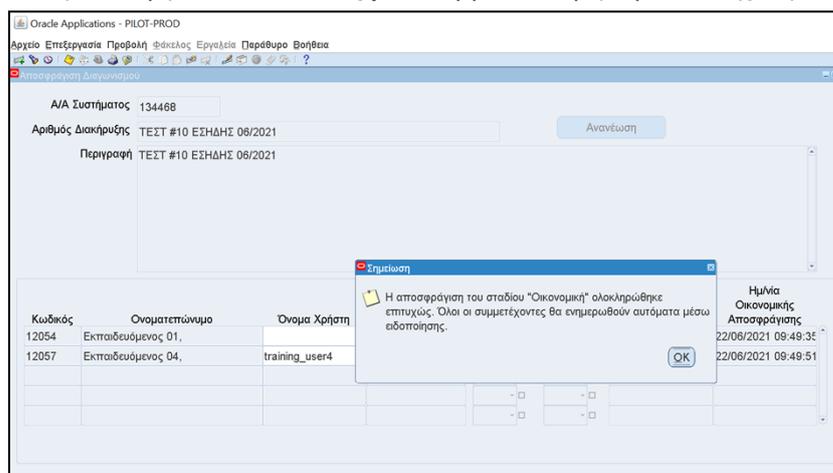
1. Επιλέγεται το εικονίδιο «φακός» από τη γραμμή με των ενεργειών και στο αναδυόμενο παράθυρο στο πεδίο «**A/A Συστήματος**» καταχωρίζεται ο αύξοντας αριθμός (AA) Διαγωνισμού και εκτελείται το κομβίο «**Find**».

Εναλλακτικά, από την αρχική καρτέλα ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από το πληκτρολόγιο το πλήκτρο «**F11**», να καταχωρίσει στο πεδίο «**A/A Συστήματος**» (που πλέον φέρει μπλε χρώμα) τον αύξοντα αριθμό (AA) Διαγωνισμού και στη συνέχεια να επιλέξει από το πληκτρολόγιο το συνδυασμό πλήκτρων «**Ctrl + F11**».



Εικόνα 11: Αναζήτηση διαγωνισμού στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

2. Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού καταχωρίζει Όνομα Χρήστη και Κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία - επιλέγει αποθήκευση - επιλέγει την απάντηση ΝΑΙ στη επιλογή «**Οικον. Αποσφρ.**»
3. Όταν όλα τα μέλη της Επιτροπής καταχωρίσουν τα διαπιστευτήρια τους και επιλέξουν την απάντηση ΝΑΙ στη επιλογή «**Οικον. Αποσφρ.**», λαμβάνεται μήνυμα επιτυχούς αποσφράγισης.



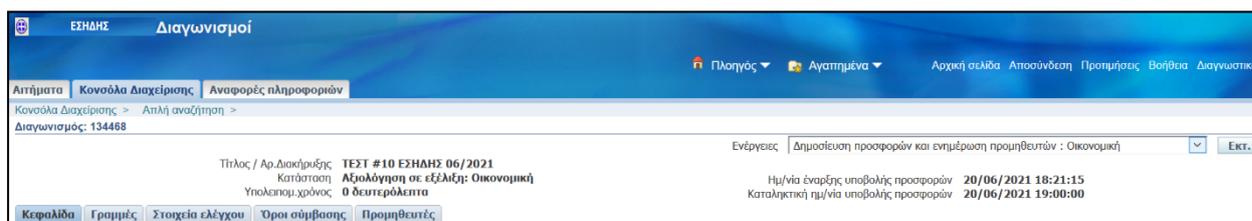
Εικόνα 12: Φόρμα Αποσφράγισης υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

4. Εκτέλεση του πλήκτρου «**OK**» στο σχετικό μήνυμα.
5. Αποσύνδεση (logout)

Δ. Πρόσβαση των οικονομικών φορέων στις προσφορές

Δ1. Για τις διαδικασίες που έχουν εκκινήσει πριν την 01.06.2021

Αμέσως μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά» ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών : Οικονομική», ώστε να παρέχει άμεση πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των οικονομικών προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων. Η Επιτροπή Διαγωνισμού κατόπιν αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, αποστέλλει μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην Αναθέτουσα Αρχή, το πρακτικό το οποίο συνέταξε για την ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης και κατάταξης των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση των κατά περίπτωση Αποφάσεων τις οποίες τις κοινοποιεί στους συμμετέχοντες μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία».



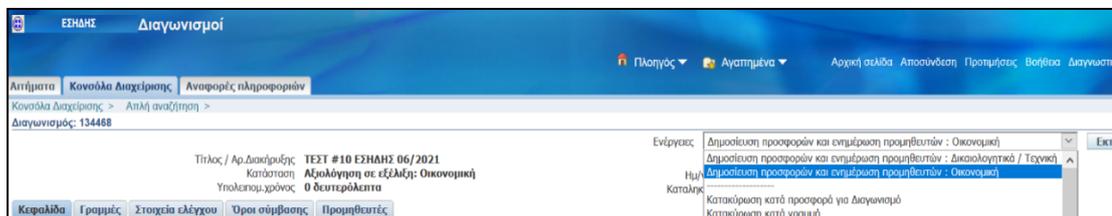
Εικόνα 13 : Εκτέλεση ενέργειας «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών : Οικονομική» αμέσως μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «Οικονομική προσφορά»

Δ2. Για τις διαδικασίες που εκκινούν μετά την 01.06.2021 και το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι «η πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής».

Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «Οικονομική προσφορά», μόνον η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Διαγωνισμού έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των οικονομικών προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού κατόπιν αξιολόγησης των προσφορών³, αποστέλλει μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην Αναθέτουσα Αρχή, τα πρακτικά τα οποία συνέταξε για την ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης και κατάταξης των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση Απόφασης την οποία δεν κοινοποιεί στους συμμετέχοντες αλλά ενσωματώνει στην Απόφαση Κατακύρωσης. Επισημαίνεται ότι δεν θα εκτελεστεί σε αυτό το χρονικό σημείο η ενέργεια «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Οικονομική Προσφορά» αλλά με την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης.

³ Για τις διαδικασίες με κριτήριο ανάθεσης «την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής», μετά την αποσφράγιση όλων των υποφακέλων η Επιτροπή Διαγωνισμού ξεκινά την αξιολόγηση όλων των σταδίων. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ (20210610-Υπόδειγμα_Διακήρυξης_Προμηθειών της ΕΑΑΔΗΣΥ) Για την κοινοποίηση της ανωτέρω Απόφασης μέσω της «Επικοινωνίας» στους Οικονομικούς Φορείς, θα πρέπει να επιλέγεται ως Αποδέκτης «Όλοι οι συμμετέχοντες» ώστε να μην αποκαλύπτεται η ταυτότητα των συμμετεχόντων η οποία πραγματοποιείται σε μεταγενέστερο στάδιο ή η κοινοποίηση να γίνεται με διακριτή «Επικοινωνία» για κάθε συμμετέχοντα χωριστά.

Αμέσως μετά την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί απευθείας την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Οικονομική**» ή εναλλακτικά πρώτα την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Δικαιολογητικά/Τεχνική**» και στη συνέχεια την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Οικονομική**», ώστε να παρέχει πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων⁴.



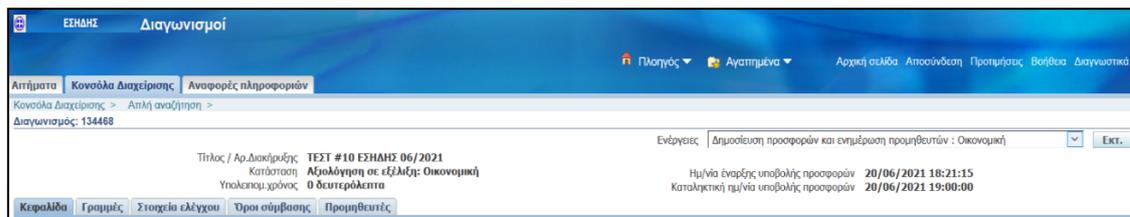
Εικόνα 14 : Εκτέλεση ενεργειών «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών : Δικαιολογητικά / Τεχνική**», «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών : Οικονομική**» αμέσως μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής

Δ3. Για τις διαδικασίες που εκκινούν μετά την 01.06.2021 και το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι «η πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής».

Μετά την αποσφράγιση του υποφακέλου «**Οικονομική προσφορά**», μόνον η Αναθέτουσα Αρχή και η Επιτροπή Διαγωνισμού έχουν πρόσβαση στα στοιχεία των οικονομικών προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού κατόπιν αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, αποστέλλει μέσω της λειτουργικότητας «**Επικοινωνία**» στην Αναθέτουσα Αρχή, το πρακτικό το οποίο συνέταξε για την ανωτέρω διαδικασία αξιολόγησης και κατάταξης των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην έκδοση Απόφασης την οποία δεν κοινοποιεί στους συμμετέχοντες αλλά ενσωματώνει στην Απόφαση Κατακύρωσης. Επισημαίνεται ότι δεν θα εκτελεστεί σε αυτό το χρονικό σημείο η ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Οικονομική Προσφορά**» αλλά με την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης.

Αμέσως μετά την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού, ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής επιλέγει και εκτελεί την ενέργεια «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών: Οικονομική**», ώστε να παρέχει πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων στα έγγραφα των οικονομικών προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων.

⁴ Εφόσον κατά την αξιολόγηση των προσφορών έχουν ζητηθεί και προσκομιστεί διευκρινήσεις ή/και συμπληρωματικά έγγραφα, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», οι Αναθέτουσες Αρχές οφείλουν να τα κοινοποιήσουν στους συμμετέχοντες με επισύναψη τους στο χώρο των συνημμένων του διαγωνισμού.



Εικόνα 15 : Εκτέλεση ενέργειας «Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση προμηθευτών : Οικονομική» αμέσως μετά την έκδοση απόφασης κατακύρωσης διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής

Παράρτημα II

Υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

A. Για τις διαδικασίες που έχουν εκκινήσει πριν την 01.06.2021

Τα προβλεπόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης (πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποσφράγιση δικαιολογητικών κατακύρωσης), πραγματοποιούνται με το τρόπο που αναφέρεται στο υπάρχον εγχειρίδιο «Αξιολόγηση Προσφορών».

B. Για τις διαδικασίες που εκκινούν μετά την 01.06.2021

Όλα τα προβλεπόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης (πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης, υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης) πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» και δεν απαιτείται αποσφράγιση.

Σημειώνεται ότι, με την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης και την παροχή πρόσβασης στους Οικονομικούς Φορείς στα έγγραφα των λοιπών συμμετεχόντων, ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να αναρτήσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης στο χώρο των συνημμένων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ώστε οι συμμετέχοντες να έχουν πρόσβαση και σε αυτά.

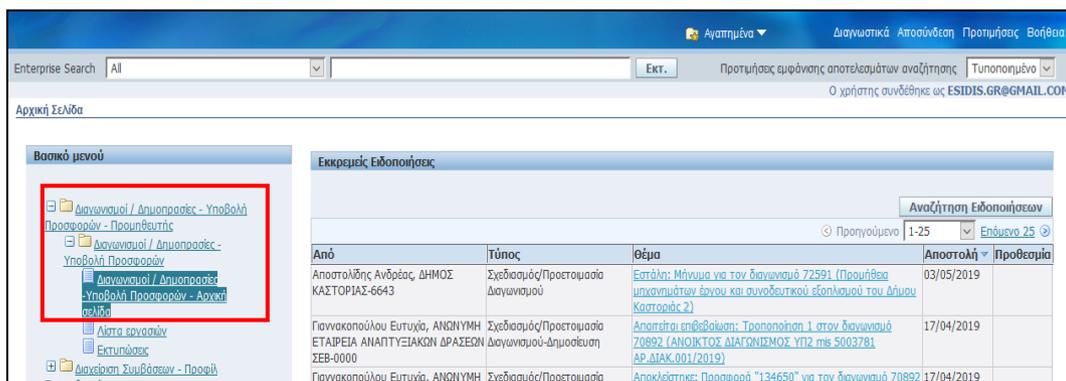
Η ανάρτηση δύναται να πραγματοποιηθεί

- είτε με ενέργειες του χειριστή (μεταφόρτωση των δικαιολογητικών από το χώρο της Επικοινωνίας, δημιουργία συμπιεσμένου φακέλου με το σύνολο των αρχείων/δικαιολογητικών και επισύναψη αυτού στο χώρο των συνημμένων του διαγωνισμού
- είτε μέσω μία νέας εκτύπωσης η οποία έχει προστεθεί στο Σύστημα με τίτλο «**Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)**». Με την εκτέλεση της εν λόγω εκτύπωσης/αναφοράς τα δικαιολογητικά μεταφέρονται από το χώρο της «Επικοινωνίας» στο χώρο των συνημμένων αρχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Παράρτημα III

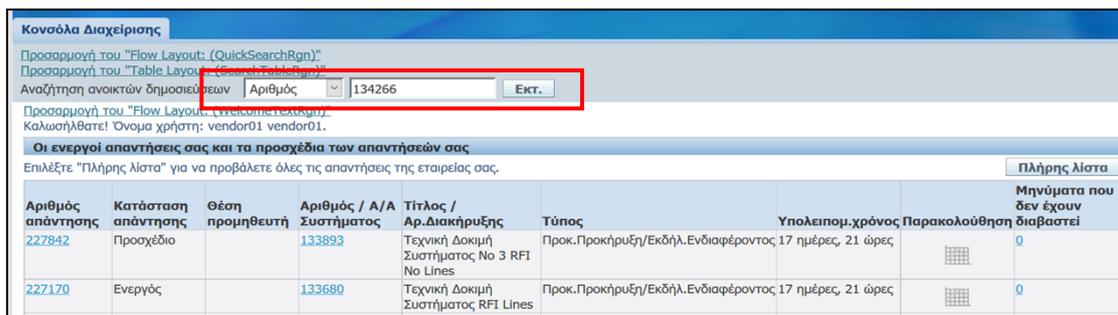
Υποβολή αίτησης συμμετοχής

1. Σύνδεση στο σύστημα ως χρήστης οικονομικού φορέα
2. Από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, επιλογή της διαδρομής **Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Προμηθευτής → Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών → Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Αρχική σελίδα**

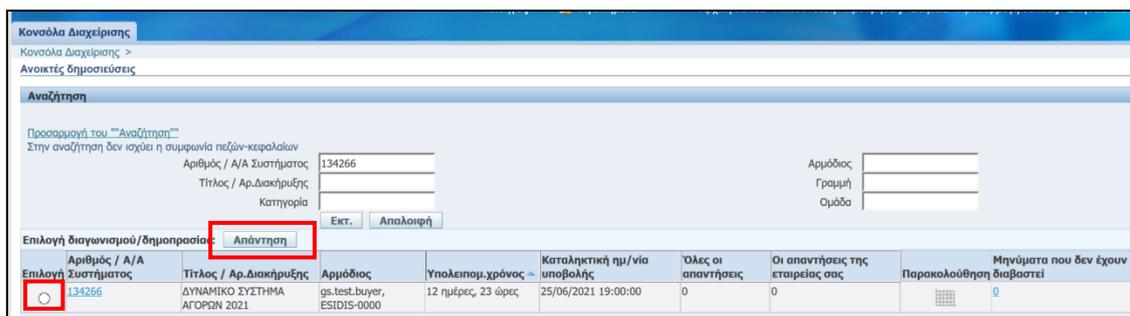


Εικόνα 16 : Πλοήγηση από την αρχική σελίδα

3. Αναζήτηση και επιλογή διαγωνισμού
Η αναζήτηση πραγματοποιείται με καταχώριση AA του διαγωνισμού (π.χ. 134266) και επιλογή του κομβίου «**Εκτ.**» (Εκτέλεση), (εικ. 17).
4. Στη συνέχεια επιλογή του διαγωνισμού (επιλογή κομβίου στη στήλη «**Επιλογή**») και εκτέλεση του κομβίου «**Απάντηση**» (εικόνα 18). Εναλλακτικά, επιλογή του διαγωνισμού επιλέγοντας το σύνδεσμο από τη στήλη «**Αριθμός/A/A Συστήματος**» και από τη λίστα ενεργειών εκτέλεση της ενέργειας «**Δημιουργία απάντησης**» (εικ. 19).



Εικόνα 17 : Αναζήτηση διαγωνισμού



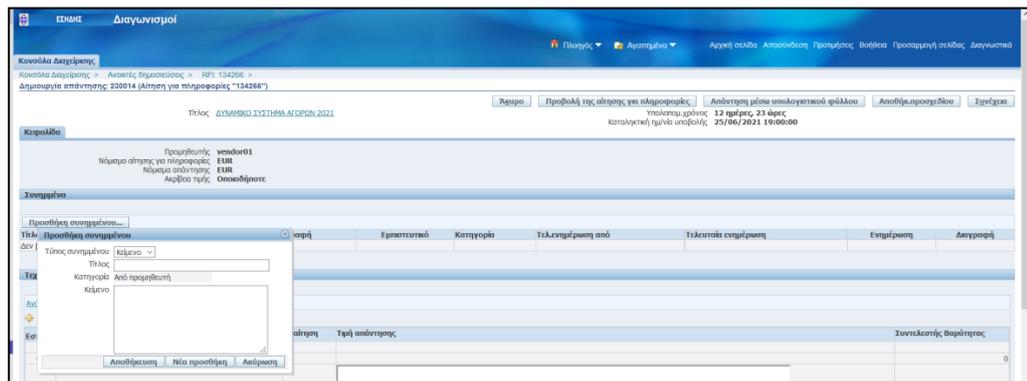
Εικόνα 18 : Επιλογή διαγωνισμού και δημιουργία απάντησης



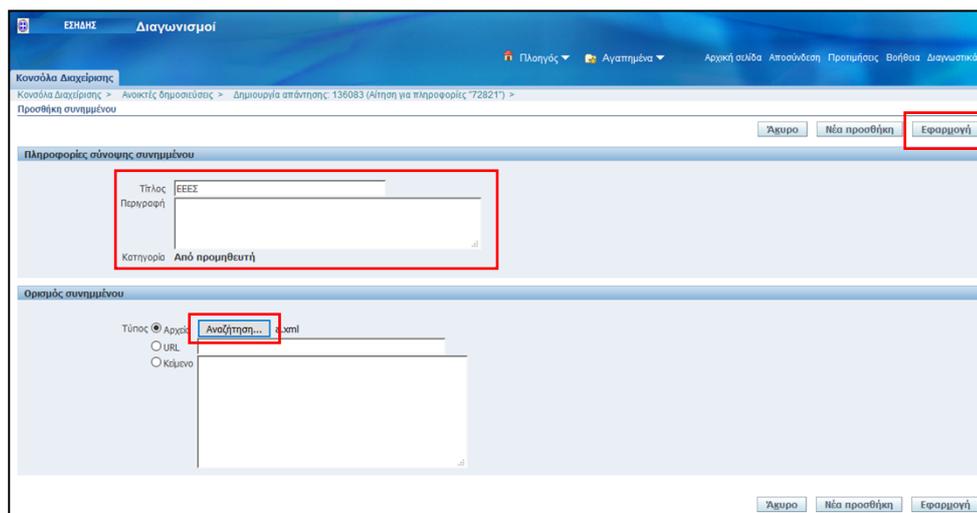
Εικόνα 19 : Είσοδος στο διαγωνισμό και εκτέλεση ενέργειας «Δημιουργία απάντησης»

5. Προετοιμασία ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής.

Στην περιοχή **Συνημμένα**, με επιλογή του κομβίου «**Προσθήκη συνημμένου**», επισυνάπτονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ως ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφότυπο PDF (ΕΕΕΣ κ.λπ.). Για κάθε συνημμένο αρχείο, συμπληρώνεται τίτλος, περιγραφή, γίνεται αναζήτηση στη συσκευή του χρήστη του αντίστοιχου αρχείου και εκτελείται το κομβίο «**Εφαρμογή**».



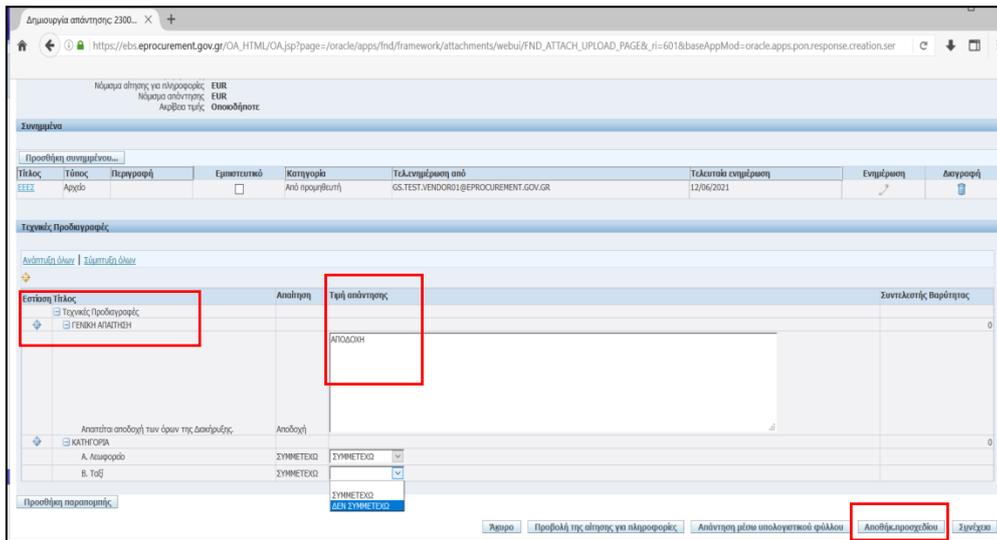
Εικόνα 20 : Εκτέλεση ενέργειας - προσθήκης συνημμένου αρχείου στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής



Εικόνα 21 : Επισύναψη συνημμένου αρχείου και συμπλήρωση κατάλληλων πληροφοριών

Στην περιοχή **Τεχνικές Προδιαγραφές** συμπληρώνονται οι απαντήσεις επί των απαιτήσεων που τυχόν υπάρχουν και καθορίσθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή. Για κάθε απαίτηση, συμπληρώνεται στο πεδίο «**Τιμή Απάντησης**» η αντίστοιχη απάντηση του Οικονομικού Φορέα. Να επισημανθεί ότι σε αυτό το είδος ηλεκτρονικής διαδικασίας η προσθήκη παραπομπής δεν είναι απαραίτητη.

Επισημαίνεται ότι συνιστάται να πραγματοποιείται αποθήκευση των συμπληρωμένων στοιχείων μπορεί να γίνεται οποτεδήποτε και όσες φορές χρειασθεί, με εκτέλεση του κομβίου «**Αποθήκ. Προσχεδίου**».

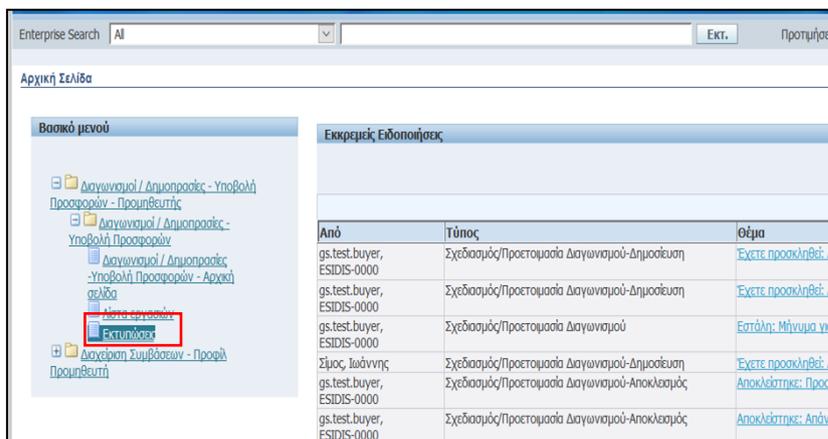


Εικόνα 22 : Συμπλήρωση απαντήσεων σε τυχόν τεχνικές προδιαγραφές

6. Εξαγωγή εκτύπωσης «Αίτηση Συμμετοχής»

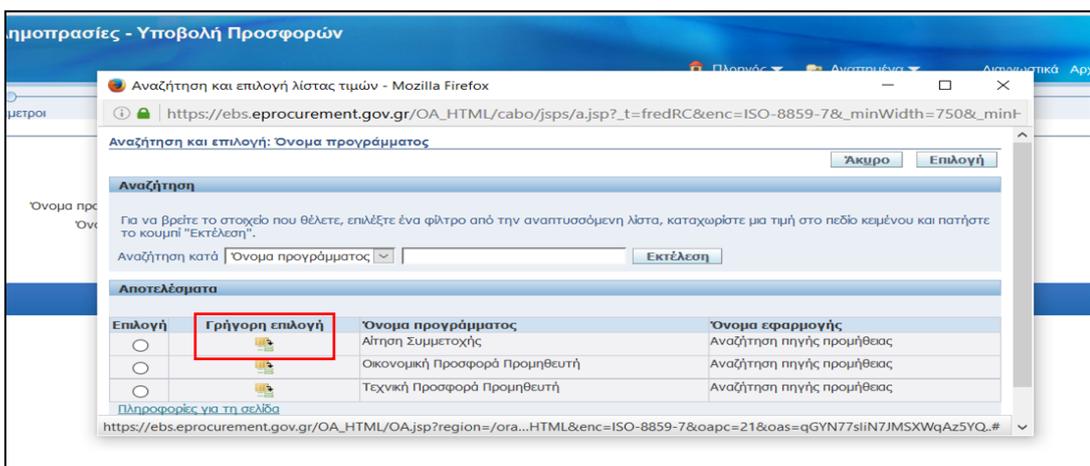
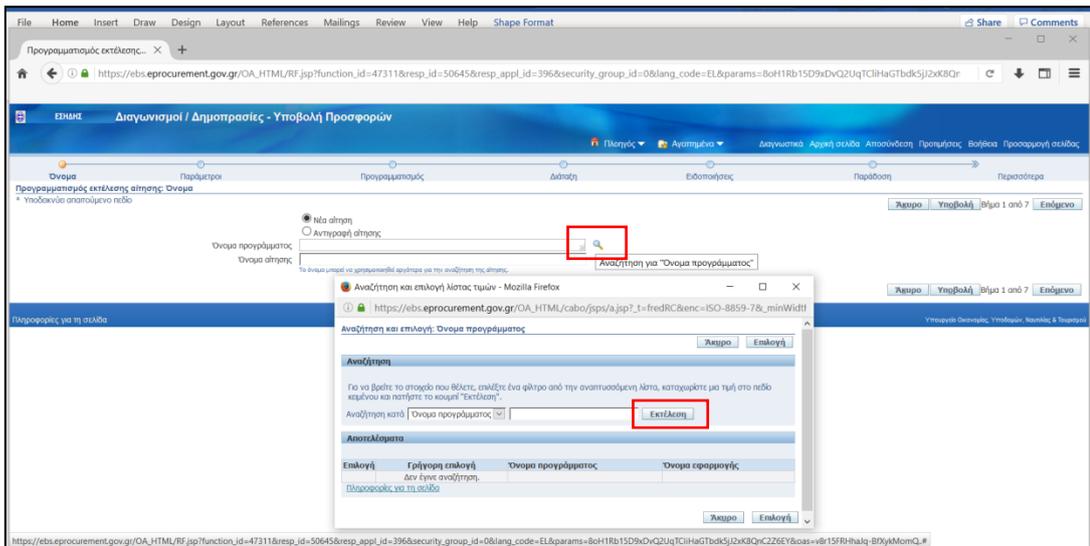
Μετά τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων στην ηλεκτρονική φόρμα του προσχεδίου απάντησης και την επισύναψη των συνημμένων, απαιτείται η εξαγωγή και επισύναψη στο προσχέδιο της εκτύπωσης (αναφορά) του Συστήματος «Αίτηση Συμμετοχής».

Μετάβαση στην **Αρχική Σελίδα** και επιλογή της διαδρομής **Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Προμηθευτής → Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών → Εκτυπώσεις**



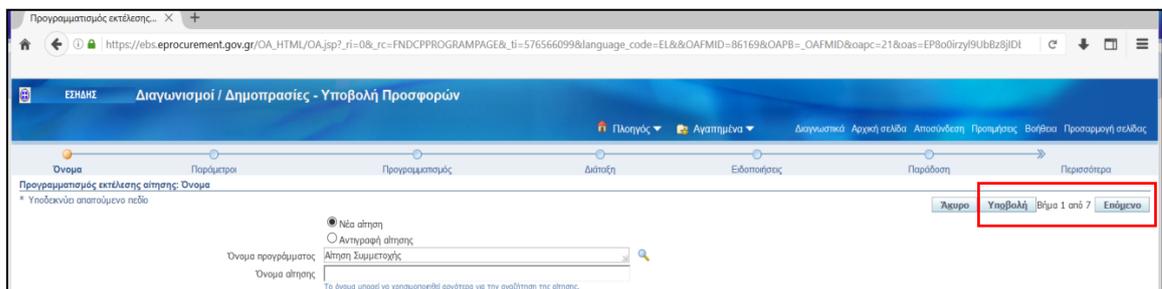
Εικόνα 23 : Μετάβαση στη σελίδα διεπαφής των εκτυπώσεων

Επιλογή του εικονιδίου του φακού στο πεδίο «Όνομα Προγράμματος», στην αναδυόμενη οθόνη διεπαφής εκτέλεση του κομβίου «Εκτέλεση» και επιλογή (από τη στήλη «Γρήγορη Επιλογή») το εικονίδιο που αφορά την «Αίτηση Συμμετοχής».

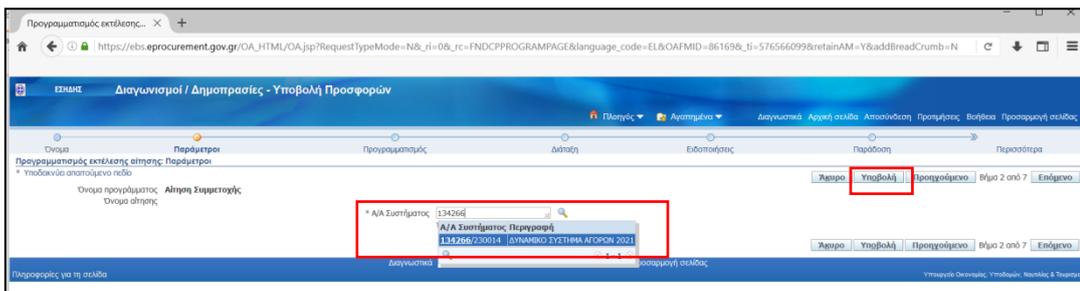


Εικόνα 24 : Επιλογή εκτύπωσης (αναφοράς) «Αίτηση Συμμετοχής»

Στη συνέχεια εκτελείται το κομμάτι «Υποβολή» ή «Επόμενο» και στην επόμενη οθόνη καταχωρίζεται ο ΑΑ του διαγωνισμού στο πεδίο «Α/Α συστήματος» (π.χ.134266). Το σύστημα ανακτά και εμφανίζει το διαγωνισμό μαζί με τον αύξοντα αριθμό της προσφοράς, οπότε γίνεται επιλογή τους και στη συνέχεια εκτέλεση του κομματιού «Υποβολή»

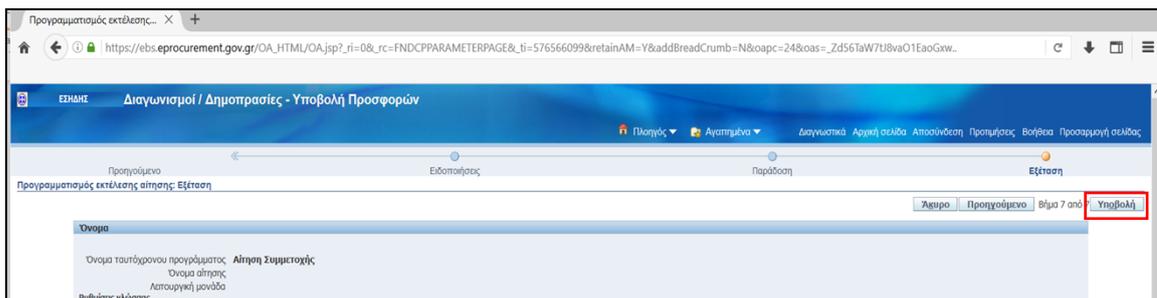


Εικόνα 25 : Εκτέλεση του κομματιού «Υποβολή» ή «Επόμενο»



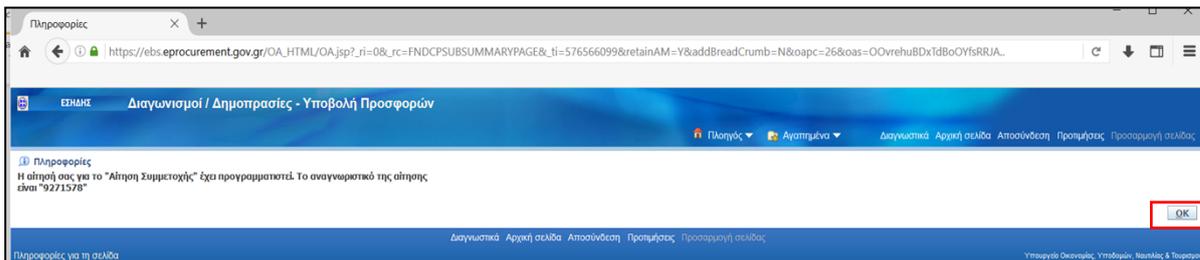
Εικόνα 26 : Καταχώριση αύξοντος αριθμού διαγωνισμού και επιλογή του

Τα επόμενα βήματα δεν απαιτούνται (το Σύστημα θα εξάγει αρχείο σε μορφότυπο PDF), εκτελείται εκ νέου το κομβίο «Υποβολή».



Εικόνα 27 : Εκτέλεση κομβίου «Υποβολή»

Παρέχεται ενημέρωση ότι η εκτύπωση (αναφορά) «Αίτηση Συμμετοχής» έχει προγραμματιστεί, οπότε επιλέγεται το κομβίο «OK».

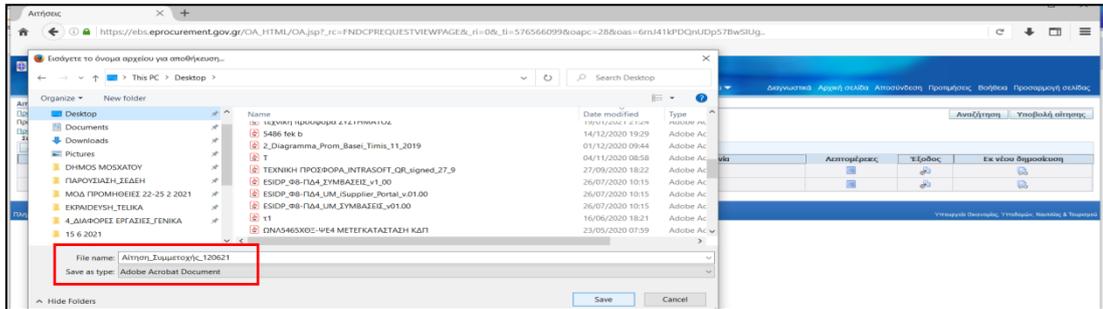
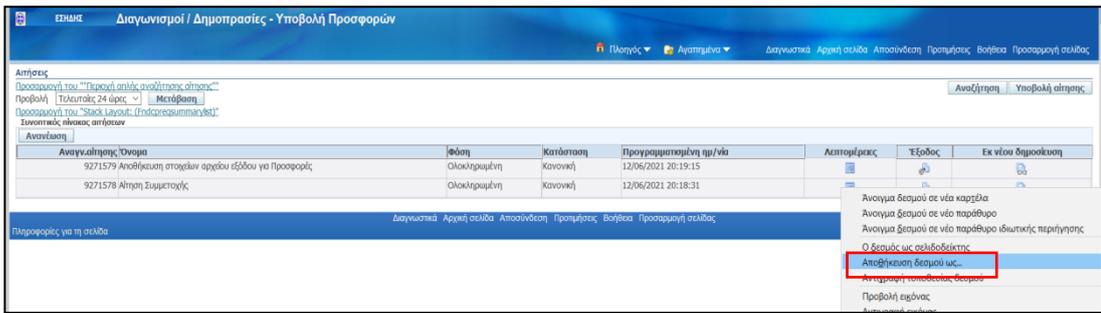


Εικόνα 28: Ενημερωτικό μήνυμα για τον προγραμματισμό της εκτύπωσης «Αίτηση Συμμετοχής»

Στην επόμενη σελίδα παρέχεται ο συνοπτικός κατάλογος των αιτήσεων που έχουν γίνει από το χρήστη. Εκτελείται το κομβίο «Ανανέωση» μέχρι για την «Αίτηση Συμμετοχής» στη στήλη «Φάση» να προκύψει η ένδειξη Ολοκληρωμένη και στη στήλη «Κατάσταση» η ένδειξη Κανονική. Το ίδιο θα πρέπει να συμβεί και για το αυτόματα παραγόμενο αρχείο ελέγχου με τίτλο «Αποθήκευση στοιχείων εξόδου για προσφορές». Όταν αυτό συμβεί, στη στήλη «Έξοδος», με δεξιά κλικ επιλέγεται η ενέργεια «Αποθήκευση δεσμού ως» ώστε να αποθηκευθεί τοπικά η «Αίτηση Συμμετοχής».



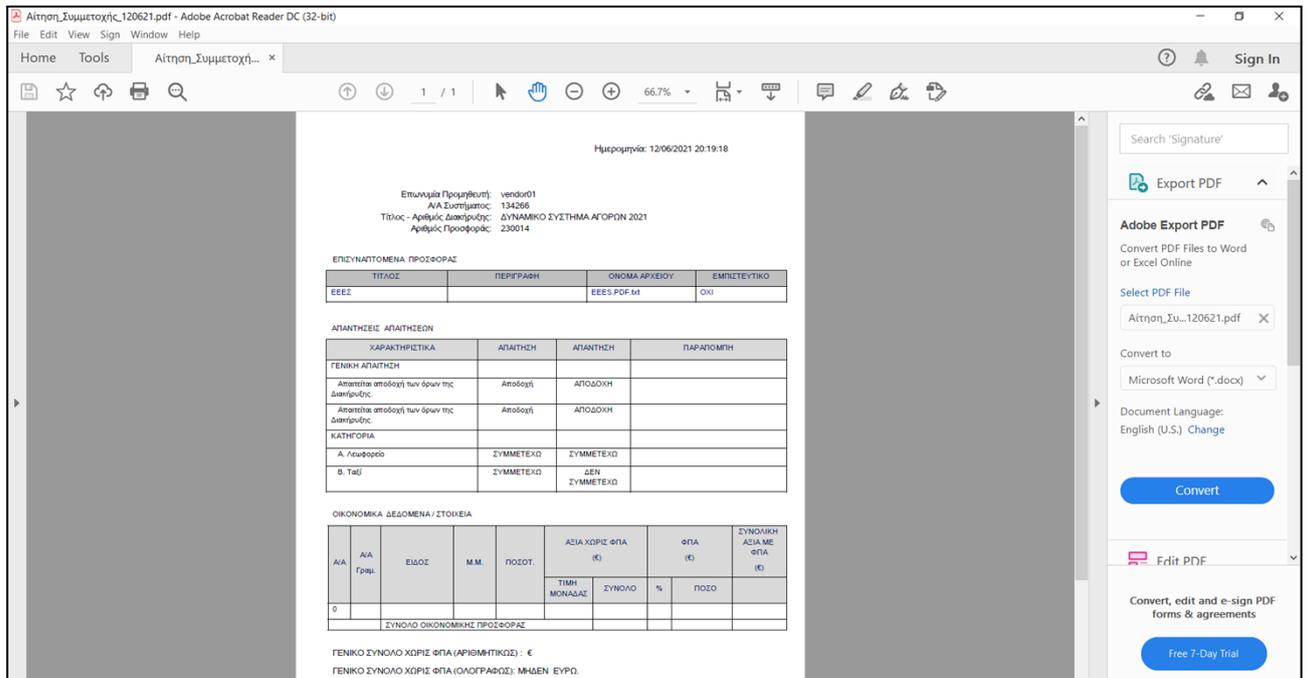
Εικόνα 29 : Προετοιμασία λήψης εκτύπωσης (αναφοράς) «Αίτηση Συμμετοχής»



Εικόνα 30 : Αποθήκευση εκτύπωσης «Αίτηση Συμμετοχής» σε μορφότυπο pdf

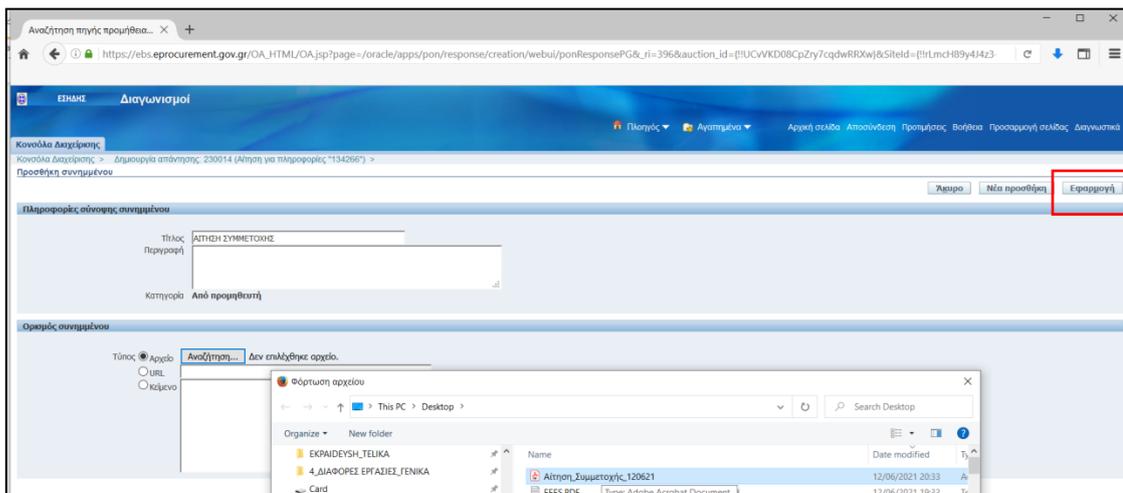
Η αποθήκευση του αρχείου πρέπει να γίνει σε μορφότυπο PDF. Σε περίπτωση που δεν εξάγεται στο μορφότυπο αυτό, προτείνεται η παρακολούθηση των σχετικών οδηγιών σχετικά με προτεινόμενους φυλλομετρητές ([Ειδικές τεχνικές απαιτήσεις για τη χρήση του ΕΣΗΗΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή/και ΚΗΜΔΗΣ](#)).

Συνίσταται η προβολή και έλεγχος του αρχείου «Αίτηση Συμμετοχής», το οποίο θα πρέπει να περιέχει το σύνολο των συνημμένων αρχείων της αίτησής (απάντησης) και τις απαντήσεις στις απαιτήσεις που καταχωρίστηκαν, εφόσον υπήρχαν. Το συγκεκριμένο αρχείο πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά.



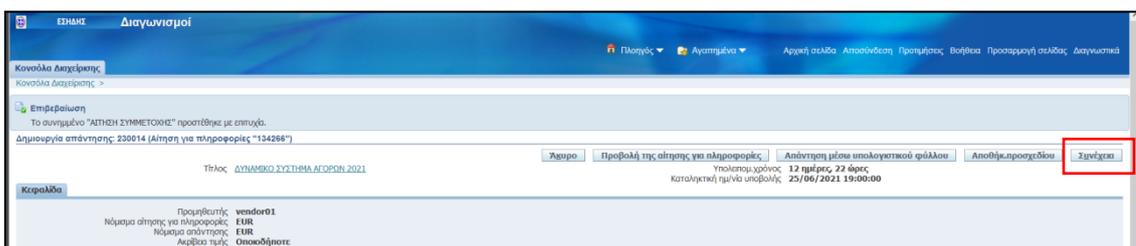
Εικόνα 31 : Παράδειγμα εκτύπωσης (αναφοράς) «Αίτηση Συμμετοχής»

Κατόπιν της ψηφιακής υπογραφής του αρχείου, πραγματοποιείται εκ νέου μετάβαση στο προσχέδιο της απάντησης, επισύναψη του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου.

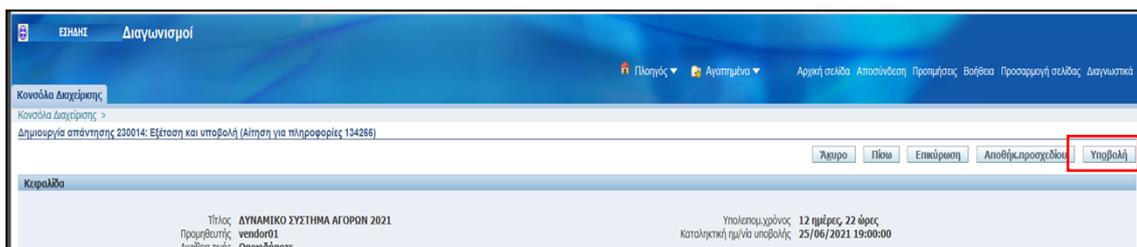


Εικόνα 32 : Επισύναψη στο προσχέδιο της εκτύπωσης «Αίτηση Συμμετοχής»

Χωρίς να απαιτείται πλέον καμία άλλη ενέργεια, επιλέγεται το κομβίο «**Συνέχεια**» και αμέσως μετά το κομβίο «**Υποβολή**». (Εάν ωστόσο υπάρχει ανάγκη επιπλέον αλλαγών, επιλέγεται το κομβίο «**Πίσω**», πραγματοποιούνται οι επιθυμητές αλλαγές, διαγράφεται όμως η συνημμένη εκτύπωση του Συστήματος «Αίτηση Συμμετοχής» και πρέπει να ακολουθήσει νέα εξαγωγή, υπογραφή και επισύναψη αυτής.)

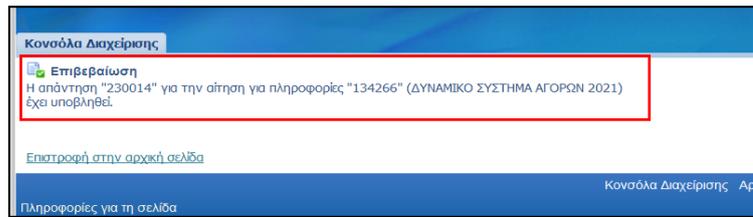


Εικόνα 33 : Εκτέλεση κομβίου «Συνέχεια»



Εικόνα 34 : Εκτέλεση κομβίου «Υποβολή»

Μετά την επιτυχή υποβολή, γίνεται λήψη επιβεβαιωτικού μηνύματος και στην Κονσόλα Διαχείρισης, η αίτηση χαρακτηρίζεται πλέον ως «**Ενεργός**» στη στήλη «Κατάσταση Απάντησης».



Εικόνα 35 : Επιβεβαιωτικό μήνυμα σε περίπτωση επιτυχούς υποβολής

Αριθμός απάντησης	Κατάσταση απάντησης	Θέση προμνημιά	Αριθμός / Α/Α Συστήματος	Τίτλος / Αρ Διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπόμενος χρόνος	Παρακολούθηση διαβάσει	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
230014	Ενεργός		134266	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2021	Προκ.Προκήρυξη/Εκδήλ.Ενδιαφέροντος	12 ημέρες, 21 ώρες	0	0
227842	Προσέγγιο		133893	Τεχνική Δοκιμή Συστήματος No 3 RFI No Lines	Προκ.Προκήρυξη/Εκδήλ.Ενδιαφέροντος	17 ημέρες, 19 ώρες	0	0
227170	Ενεργός		133680	Τεχνική Δοκιμή Συστήματος RFI Lines	Προκ.Προκήρυξη/Εκδήλ.Ενδιαφέροντος	17 ημέρες, 19 ώρες	0	0
227176	Ενεργός		133681	Τεχνική Δοκιμή	Προκ.Προκήρυξη/Εκδήλ.Ενδιαφέροντος	17 ημέρες, 19 ώρες	0	0

Εικόνα 36: Αρχαιοθέτηση ενεργούς απάντησης στην «Κονσόλα Διαχείρισης»