



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Αθήνα, 28/03/2022

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Ε 1026642 ΕΞ 2022

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Ε' - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
& ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 8
Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
Τηλέφωνο : 210-3375-668, 936, 937,
971, 842, 686
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: «Παροχή διευκρινίσεων επί θεμάτων εφαρμογής της υπ' αριθ. ΔΔΑΔ Ε 1191816 ΕΞ 2018/28.12.2018 (Β' 6225) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα: «Καθορισμός των οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας Διαχείρισης Απόδοσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις ΔΔΑΔ Ε 1015386 ΕΞ 2020 (Β' 401) και ΔΔΑΔ Ε 1109681 ΕΞ 2021/08.12.2021 (Β' 5935), όμοιες, για την αξιολογική περίοδο του έτους 2020».

1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι η παροχή οδηγιών ως προς την εφαρμογή της υπ' αριθ. ΔΔΑΔ Ε 1191816 ΕΞ 2018/28.12.2018 (Β' 6225) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (εφεξής Απόφαση), για την αξιολογική περίοδο του έτους 2020, η οποία ορίζεται από 1^η Ιανουαρίου έως 31^η Δεκεμβρίου του έτους αυτού.

Οι βασικές διαφοροποιήσεις της αξιολόγησης του έτους 2020 σε σχέση με την αξιολόγηση του έτους 2018, κατά το οποίο εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το νέο σύστημα Αξιολόγησης της Απόδοσης της ΑΑΔΕ, είναι οι κάτωθι :

α) οι χρονικές προϋποθέσεις συμμετοχής στην αξιολόγηση, οι οποίες πλέον ορίζονται στους έξι (6) μήνες υπηρετήσης στην ΑΑΔΕ (αρ. 14, παρ. 3),

β) η κλίμακα της αξιολόγησης, η οποία δίνει τη δυνατότητα στους αξιολογητές να αποτυπώσουν με μεγαλύτερη ακρίβεια και με πιο αντικειμενικό τρόπο την αξιολογική τους κρίση (αρ. 18) και

γ) η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη διασφάλιση, ότι όλοι οι υπάλληλοι που έχουν την χρονική προϋπόθεση των έξι (6) μηνών θα αξιολογηθούν ακόμη και στην περίπτωση που κανένας εκ των δύο (2) αξιολογητών (Α΄ και Β΄) δεν προΐσταται αυτών για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Στην συγκεκριμένη περίπτωση, η αξιολόγηση διενεργείται από τον αξιολογητή που προΐσταται του υπαλλήλου για το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα και σε καμία περίπτωση για διάστημα μικρότερο των τριών (3) μηνών (άρ 17, παρ. 8).

Ειδικώς ως προς τη διαδικασία της αξιολόγησης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε για την αξιολογική περίοδο 2020, εφαρμόζονται οι μεταβατικές διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 26 της Απόφασης.

2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

α) Η συμμετοχή στη διαδικασία της Αξιολόγησης είναι υποχρεωτική για όλους τους τακτικούς υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) που κατέχουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις ή υπηρετούν με απόσπαση και οι οποίοι παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, ανεξαρτήτως αν κατέχουν ή όχι θέση ευθύνης ή εάν κατά τον χρόνο διενέργειας της αξιολόγησης, παρέχουν τις υπηρεσίες τους με οιονδήποτε τρόπο εκτός της Αρχής, αλλά έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις να αξιολογηθούν για το έτος 2020.

β) Ως συμμετοχή στη διαδικασία της Αξιολόγησης (Κυκλική Αξιολόγηση 360°), νοείται η ενεργή συμμετοχή όλων των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, με την ιδιότητα τόσο του αξιολογούμενου όσο και του αξιολογητή, σε όλες τις φάσεις της αξιολόγησης, (Α΄ η/και Β΄ή/και Γ΄ Φάση) που τους αναλογούν, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης της Απόδοσης της ΑΑΔΕ. Με την ολοκλήρωση όλων των φάσεων της Αξιολόγησης, ολοκληρώνεται και η Αξιολόγηση. Διευκρινίζεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή υλοποίηση των τριών φάσεων αξιολόγησης αποτελεί η ολοκλήρωση της προκαταρκτικής διαδικασίας έλεγχου.

3. ΦΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Προκαταρκτική Διαδικασία : Όλοι οι υπάλληλοι, είτε κατέχουν θέση ευθύνης είτε όχι, ελέγχουν τα στοιχεία τους, όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στην πληροφοριακή εφαρμογή της αξιολόγησης για το έτος 2020: προσωπικά, στοιχεία κατάταξης, υπηρεσιακής κατάστασης και «σχήμα αξιολόγησης», δηλαδή ποιους αξιολογούν και από ποιους αξιολογούνται.

Σε περίπτωση εντοπισμού λαθών προβαίνουν σε ενημέρωση του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας τους, ο οποίος με τη σειρά του επικοινωνεί τηλεφωνικά με την ΔΔΑΔ/Ε (2103375936,7,668,686,842,971) ή/και αποστέλλει mail στο axiologisi@aade.gr.

Ειδικότερα οι φάσεις αξιολόγησης είναι οι ακόλουθες :

- **Α΄ Φάση**, κατά την οποία όλοι οι υπάλληλοι, είτε κατέχουν θέση ευθύνης είτε όχι, αυτοαξιολογούνται, αξιολογούν τους υπαλλήλους ίδιου επιπέδου ιεραρχίας και αξιολογούν τους δύο άμεσα ιεραρχικά Προϊσταμένους τους, κατά τη σειρά της οργανικής διάρθρωσης (ή κατά περίπτωση τον έναν άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενο όταν συντρέχουν οι αντίστοιχες προϋποθέσεις).
- **Β΄ Φάση**, κατά την οποία οι κατέχοντες θέση ευθύνης με την ιδιότητα του **Α΄ Αξιολογητή** αξιολογούν τους υφισταμένους τους,
- **Γ΄ Φάση**, κατά την οποία οι κατέχοντες θέση ευθύνης με την ιδιότητα του **Β΄ Αξιολογητή** αξιολογούν τους υφισταμένους τους.

Διευκρινίζεται ότι η αξιολόγηση των υπαλλήλων, μη κατεχόντων θέσεων ευθύνης, από συναδέλφους δεν προσμετράται στην **συνολική αξιολόγηση και είναι** προαιρετική. Η οριζόντια αξιολόγηση (ίδιου επιπέδου ιεραρχίας) υλοποιείται υπό τις προϋποθέσεις ότι οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων, ενώ πρέπει και να υπηρετούν στην ίδια έδρα με αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς τμήματος που υπάγονται.

Η οριζόντια αξιολόγηση (ίδιου επιπέδου ιεραρχίας) για τους κατέχοντες θέσεις ευθύνης είναι υποχρεωτική, αλλά δεν προσμετράται στην συνολική αξιολόγηση υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις. Η οριζόντια αξιολόγηση (ίδιου επιπέδου ιεραρχίας) υλοποιείται υπό τις προϋποθέσεις ότι οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και

σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων, ενώ πρέπει και να υπηρετούν στην ίδια έδρα με αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς τμήματος που υπάγονται.

4. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ

Περιπτώσεις εξαίρεσης από την υποχρέωση συμμετοχής στην αξιολόγηση, αποτελούν:

α) **Η έλλειψη νόμιμων προϋποθέσεων συμμετοχής**, ήτοι όταν ο αξιολογούμενος δεν έχει συμπληρώσει τουλάχιστον έξι (6) μήνες υπηρεσίας στην ΑΑΔΕ, κατά την αξιολογική περίοδο του έτους 2020. Σημειώνεται ότι τα χρονικά διαστήματα κατά τα οποία ο υπάλληλος τελεί σε άδεια, σε υπηρεσιακή μεταβολή ή υπηρεσιακή κατάσταση, όπως μακροχρόνια αναρρωτική άδεια, διαθεσιμότητα λόγω νόσου, άδειες κηδείας, λοχείας, ανατροφής τέκνου, άδεια άνευ αποδοχών, αργίες και πειθαρχικά, απόσπαση ή διάθεση εκτός Αρχής, συνδικαλιστική άδεια με πλήρη απαλλαγή, κ.α., δεν συνυπολογίζονται στον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο των έξι (6) μηνών υπηρετήσεως στην ΑΑΔΕ κατά το έτος 2020.

β) **Αντικειμενικοί λόγοι**: όταν ο υπάλληλος πληροί μεν τις προϋποθέσεις για να αξιολογηθεί για το έτος 2020, ωστόσο, κατά το χρόνο διενέργειας της αξιολόγησης **συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι (αντικειμενική αδυναμία) για τους οποίους δεν μπορεί να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης**, όπως μακροχρόνια αναρρωτική άδεια, διαθεσιμότητα λόγω νόσου, άδειες κηδείας, λοχείας, συνταξιοδότηση κ.α., οι οποίοι προκύπτουν από την πληροφοριακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού (HRMS «NEOS ERMIS») και τεκμηριώνονται κατά κανόνα από αντίστοιχες διοικητικές πράξεις. Στην περίπτωση ύπαρξης αντικειμενικής αδυναμίας συμμετοχής αξιολογούμενου στην αξιολόγηση που συντρέχει κατά την χρονική περίοδο που διενεργείται η αξιολόγηση έτους 2020, ο Α' αξιολογητής ή κατά περίπτωση ο Β' Αξιολογητής του, προβαίνει στην αξιολόγηση του, ωστόσο καταγράφει στο πεδίο σχολίων της πληροφοριακής εφαρμογής της αξιολόγησης τον αντικειμενικό λόγο που ο αξιολογούμενος δεν έλαβε μέρος στις φάσεις της αξιολόγησης που τον αφορούν.

γ) **Λόγοι ανωτέρας βίας** ή οιοσδήποτε άλλος λόγος που δεν εμπίπτει στις προηγούμενες περιπτώσεις εξαιρέσεων, εξαιτίας των οποίων ο αξιολογούμενος αδυνατεί να συμμετάσχει στην διαδικασία αξιολόγησης, εν συνόλω ή και σε επιμέρους φάσεις αυτής που έχουν ορισθεί ως υποχρεωτικές και εφόσον αυτοί τεκμηριώνονται επαρκώς. Στις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή οποιουδήποτε άλλου λόγου που δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο αξιολογούμενος δύναται

να υποβάλει τεκμηριωμένο αίτημα, για την εξαίρεσή του από την υποχρέωση συμμετοχής του στην αξιολόγηση, δια της υπηρεσίας του, στην ΔΔΑΔ.

Διευκρινίζεται ότι η ΔΔΑΔ μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης εξετάζει τυχόν αιτήματα για την εξαίρεση αξιολογούμενων από την υποχρέωση συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης και εισηγείται κατά περίπτωση στον Διοικητή της ΑΑΔΕ την εξαίρεσή τους ή μη, από την υποχρέωση συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης και εκδίδεται η σχετική απόφαση.

Επισημαίνεται ότι, η μη συμμετοχή στην αξιολόγηση από τον αξιολογούμενο δεν παρακωλύει τη διαδικασία, η οποία συνεχίζεται κανονικά από τους αξιολογητές.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στην Ποιοτική Αξιολόγηση αρμόδιοι αξιολογητές είναι : (βλ. και Παράρτημα Ι) :

A. Για τους υπαλλήλους:

α) Αξιολόγηση από πάνω-προς-κάτω (Top down):

Οι δύο άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενοι τους κατά τη σειρά της οργανικής διάρθρωσης και

β) Οριζόντια:

οι υπάλληλοι, οι οποίοι υπηρετούν στο ίδιο Τμήμα, Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. **Εξαιρούνται** όσοι υπηρετούν σε αυτοτελές γραφείο ή γραφείο η έδρα του οποίου είναι διαφορετική από αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος του αξιολογούμενου. Η αξιολόγηση αυτή είναι δυναμική και δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογούμενου.

Ειδικές περιπτώσεις :

- Ουδείς υπάλληλος αξιολογείται από τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. ή τον προϊστάμενο επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εκτός από τους υπαλλήλους για τους οποίους ο Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. ή ο προϊστάμενος επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης αποτελούν τον Α΄ αξιολογητή, με την επιφύλαξη της περίπτωσης 3 του Κεφαλαίου 6 της παρούσας. Εξαίρεση αποτελούν και υπάλληλοι των

Τμημάτων Υποστήριξης Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης, οι οποίοι αξιολογούνται από τον Γενικό Διευθυντή (Β' Αξιολογητής),

- Στις περιπτώσεις που ως αρμόδιος αξιολογητής είναι ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης και αυτός έχει αντικειμενική αδυναμία να αξιολογήσει ή δεν διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις για συμμετοχή στη διαδικασία, η αξιολόγηση των υπαλλήλων της υποδιεύθυνσης διενεργείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

B. Για τους κατέχοντες Θέση Ευθύνης:

α) Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):

Οι δύο ιεραρχικά προϊστάμενοι τους κατά τη σειρά της οργανικής διάρθρωσης. Ειδικά, ο προϊστάμενος επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης δεν αξιολογεί ως Β' αξιολογητής προϊσταμένους επιπέδου τμήματος περιφερειακών υπηρεσιών.

β) Οριζόντια:

i. οι λοιποί κάτοχοι Θέσεων Ευθύνης επιπέδου Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων ή αυτοτελών Γραφείων που ανήκουν στην ίδια Διεύθυνση, σε περίπτωση αξιολόγησης Προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Εξαιρούνται όσοι υπηρετούν σε Τμήμα ή αυτοτελές τμήμα ή αυτοτελές γραφείο, η έδρα των οποίων είναι διαφορετική από αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου του αξιολογουμένου. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογουμένου.

ii. οι λοιποί κάτοχοι Θέσεων Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης των Κεντρικών Υπηρεσιών ή αυτοτελούς Τμήματος που ανήκουν στην ίδια Γενική Διεύθυνση, σε περίπτωση αξιολόγησης Προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Τμήματος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογουμένου.

γ) Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):

οι υφιστάμενοί τους, όπως ειδικότερα ορίζονται κατωτέρω:

«i. Ο προϊστάμενος Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου αξιολογείται από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του, εφόσον πληρούν τις

προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Εξαιρούνται όσοι υπηρετούν σε Τμήμα, Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο η έδρα των οποίων είναι διαφορετική από αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος του αξιολογουμένου. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογουμένου.

ii. **Ο προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης αξιολογείται από το σύνολο των υφισταμένων της Διεύθυνσης ή της Υποδιεύθυνσης, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Εξαιρούνται όσοι υπηρετούν σε Τμήμα, Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο η έδρα των οποίων είναι διαφορετική από αυτή του αξιολογουμένου. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογουμένου.**

iii. **Ο προϊστάμενος επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης αξιολογείται από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, εφόσον αυτοί που πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων, άλλως εάν αυτοί είναι λιγότεροι από τρεις (3) ή/και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων, από το σύνολο των προϊσταμένων Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης. Στην αξιολόγηση των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων δεν συμμετέχουν οι προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης περιφερειακών Υπηρεσιών. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογουμένου.**

Συνοψίζοντας τα ανωτέρω, επισημαίνεται ότι στην ποιοτική αξιολόγηση του υπαλλήλου - είτε ο υπάλληλος κατέχει θέση ευθύνης είτε όχι - προσμετράται μόνο η αξιολόγηση των δύο ιεραρχικά προϊσταμένων κι όχι η αξιολόγηση των έτερων αξιολογητών του ιδίου ή κατώτερου επιπέδου ιεραρχίας. Πιο συγκεκριμένα προσμετράται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο ιεραρχικά προϊσταμένων. Όμως, πρέπει να σημειωθεί ότι παρά την μη προσμέτρηση της βαθμολογίας των λοιπών αξιολογητών στην βαθμολογία του αξιολογούμενου, η βαθμολογία αυτή λαμβάνεται υπόψη από τον Α' και τον Β' Αξιολογητή.

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ (αρ. 17 παρ. 8)

1. Για την ποιοτική αξιολόγηση εάν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία διενέργειας της αξιολόγησης από έναν από τους δύο αξιολογητές ή εάν δεν υπάρχουν νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής ενός από τους δύο αξιολογητές στη διαδικασία, η αξιολόγηση διενεργείται μόνο από τον έναν αξιολογητή.
2. Εάν κανείς από τους δύο αξιολογητές δεν συμπληρώνει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών, τότε, ειδικώς στην περίπτωση αυτή η αξιολόγηση διενεργείται από τον αξιολογητή που προΐσταται του υπαλλήλου για το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα και σε καμία περίπτωση για διάστημα μικρότερο των τριών (3) μηνών.
3. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας διενέργειας της αξιολόγησης και από τους δύο αξιολογητές (Α' και Β'), η αξιολόγηση των υπαλλήλων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης και στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης διενεργείται από τον Προϊστάμενο της Φορολογικής Περιφέρειας και από τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Περιφέρειας αντίστοιχα, ενώ στους λοιπούς υπαλλήλους, που δεν υπάγονται σε μια από τις δύο Περιφέρειες, η αξιολόγηση διενεργείται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν. Στις περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου, η αξιολόγηση των υπαλλήλων γίνεται σύμφωνα με τα στοιχεία του ατομικού υπηρεσιακού τους φακέλου και κάθε άλλο διαθέσιμο στοιχείο που παρέχεται από τον νυν προϊστάμενο της μονάδας που υπηρετούσε ο υπάλληλος κατά την συγκεκριμένη αξιολογική περίοδο.
4. Οι υπάλληλοι των αυτοτελών υπαγόμενων στον Διοικητή υπηρεσιών, στις περιπτώσεις που για λόγους αντικειμενικής αδυναμίας δεν δύναται να αξιολογηθούν από κανέναν από τους δύο αξιολογητές τους, αξιολογούνται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.
5. Υπάλληλος, ο οποίος δεν συμπληρώνει χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών σε ίδιο Περίγραμμα Εργασίας κατά τη διάρκεια μιας αξιολογικής περιόδου, αξιολογείται κανονικά εφόσον συμπληρώνει στο ίδιο Τμήμα χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών. Εάν παρέμεινε στην ίδια Διεύθυνση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών αξιολογείται μόνο από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις και δεν συντρέχει δυνατότητα αξιολόγησης με τις προβλεπόμενες νόμιμες προϋποθέσεις των έξι (6) μηνών κοινού διαστήματος υπηρετήσης μεταξύ αξιολογούμενων και αξιολογητών (αρ. 14 παρ. 3

της Απόφασης), η αξιολόγηση του υπαλλήλου διενεργείται όπως ορίζεται στις ανωτέρω περιπτώσεις 2 και 3.

6. Επισημαίνεται ότι ο υπάλληλος αξιολογείται στο κύριο ΠΘΕ και σε περίπτωση που απασχολείται και σε άλλες Θέσεις Εργασίας, πέραν αυτής στην οποία έχει καταταγεί, όποιος εκ των Αξιολογητών Α΄ και Β΄ έχει την εποπτεία των εν λόγω θέσεων λαμβάνει υπόψη στην Ποιοτική Αξιολόγηση του Υπαλλήλου, την απόδοσή του και στις συμπληρωματικές Θέσεις Εργασίας.

7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η συνολική διαδικασία της αξιολόγησης υλοποιείται μέσω διαδικασιών που διασφαλίζουν την ανωνυμία των συμμετεχόντων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η συγκέντρωση, διαχείριση και επεξεργασία των δεδομένων της Αξιολόγησης, διενεργείται από το Τμήμα Ε΄ Διαχείρισης της Απόδοσης & Βαθμολογικής Εξέλιξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄ , Β΄ , Γ, Δ΄ , Ε΄ , Ζ΄

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης
3. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- 4.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- 5.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
- 6.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
- 7.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
- 8.Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Ε΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΑΔΕ

	Ποιους Αξιολογεί :	
Διοικητής της ΑΑΔΕ	<ul style="list-style-type: none">• Ουδείς υπάλληλος αξιολογείται από το Διοικητή της ΑΑΔΕ.• Ο Διοικητής είναι ο μοναδικός αξιολογητής των Συμβούλων και Γραμματέων του. (αρ. 14, παρ 2^α) <p>Ως Α' Αξιολογητής αξιολογεί τους :</p> <ul style="list-style-type: none">• Διευθυντή του Γραφείου του,• Προϊστάμενους Αυτοτελών Τμημάτων Υπαγόμενων στο Διοικητή (ΑΤΣΜΕΔΕ, Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων)• Προϊστάμενους Διευθύνσεων Αυτοτελώς Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Διοικητή (ΔΣΣ, ΔΔΟΣ, ΔΝΥ, ΔΕΔ, ΔΕΣΥΠ, ΔΕΣΕΛ, ΔΙΠΑΕΕ, ΥΕΔΔΕ, Αττικής, Θεσσαλονίκης, Πάτρας, Ηρακλείου)• Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων• Και τους Συμβούλους και γραμματείς του <p>Ως Β' Αξιολογητής :</p> <ul style="list-style-type: none">• Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης Υπηρεσίας Αυτοτελώς Υπαγόμενης στο Διοικητή• Προϊστάμενους Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Διευθύνσεων Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Διοικητή (που δεν ανήκουν σε Υποδιεύθυνση).• Προϊστάμενους Υπηρεσιών Επιπέδου Διεύθυνσης, Κεντρικής Υπηρεσίας Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών, όλων των Γενικών Διευθύνσεων	

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

	Ποιους Αξιολογούν:	Από ποιον αξιολογούνται:
Γενικοί Διευθυντές	<p><u>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ</u> (αρ. 14, 2^Α): Ουδείς υπάλληλος αξιολογείται από προϊστάμενο επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εκτός από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τους υπαλλήλους για τους ο Γεν. Δ/ντής αποτελεί τον Α' αξιολογητή • Τους υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης (Ως Β' Αξιολογητής). <p><u>Εξαίρεση:</u> Στην περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας διενέργειας της αξιολόγησης και από τους δύο αξιολογητές (Α ή και Β) (αρ. 17 παρ. 8), και μόνο για τις περιπτώσεις αυτές οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται σε μια από τις δύο Περιφέρειες (Φορολογική, Τελωνειακή), αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν (ΓΧΚ, ΓΔΑΔΟ, ΓΔΗΛΕΔ και ΓΔΟΥ), (βλ . ανωτέρω περίπτωση 6 παρ. 3)</p> <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α' Αξιολογητής, αξιολογεί τους :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενο Α.Τ.Υ. • Προϊστάμενους Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στη Γεν. Δ/ση (που δεν 	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Από το Διοικητή της ΑΑΔΕ (Α' Αξιολογητής)</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</p> <p>Από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης (Κεντρική Υπηρεσία και Ειδικές Αποκεντρωμένες) και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, εφόσον αυτοί που πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. • Στην περίπτωση που δεν συντρέχουν αυτές οι προϋποθέσεις: • Προϊστάμενοι Τμήματος (Κεντρική Υπηρεσία και Ειδικές Αποκεντρωμένες). • <u>Οι Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης Περιφερειακών Υπηρεσιών δεν αξιολογούν το Γενικό Διευθυντή.</u>

	<p>ανήκουν σε Υποδιεύθυνση)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενους Υπηρεσιών Επιπέδου Διεύθυνσης που υπάγονται στην Γενική Δ/νση (ΚΥ, Ειδ. Αποκ. και Περιφερειακές) <p>Ως Β΄ Αξιολογητής, αξιολογεί τους :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών (που δεν ανήκουν σε Υποδιεύθυνση). Οι Τμηματάρχες των Περιφερειακών Υπηρεσιών αξιολογούνται μόνο από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας τους. • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης 	
<p>Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γενικών Διευθύνσεων</p>	<p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπαλλήλους του Α.Τ.Υ. <p>Οριζόντια :</p> <p>Προϊσταμένους Διεύθυνσης της Κ. Υ. και λοιπών Αυτοτελών Τμημάτων της Γεν. Δ/νσης</p>	<p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>-Από το Γενικό Διευθυντή (Α΄ Αξιολογητής) -Από το Διοικητή της ΑΑΔΕ (Β΄ Αξιολογητής).</p> <p>Οριζόντια :</p> <p>Από τους Προϊσταμένους Διεύθυνσης της Κ. Υ. της Γεν. Δ/νσης</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω – προς- πάνω (bottom up):</p> <p>Από το σύνολο των υπαλλήλων του Α.Τ.Υ.</p>

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

	Ποιους Αξιολογούν:	Από ποιον αξιολογούνται:
Προϊστάμενοι Διεύθυνσης (Αυτοτελώς Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Διοικητή)	<p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητές αξιολογούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> <p>Ως Β΄ Αξιολογητής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Υποδιεύθυνση, • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων , Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων της Διεύθυνσης που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση** 	<p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής ο Διοικητής <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</u></p> <p>Από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης • Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση * • Υπάλληλοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση • Υπάλληλοι της Υποδιεύθυνσης
	Ποιους Αξιολογούν:	Από ποιον αξιολογούνται:
Προϊστάμενοι Διεύθυνσης	<u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u>	<u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u>

<p>Κεντρικής Υπηρεσίας Γενικής Διεύθυνσης</p>	<p>Ως Α΄ Αξιολογητές αξιολογούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης <p>Ως Β΄ Αξιολογητές αξιολογούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων της Διεύθυνσης που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Τους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Υποδιεύθυνση ** <p>Bottom up:</p> <p>Τον κατά περίπτωση Γενικό Διευθυντή</p> <p>Οριζόντια :</p> <p>Από τους λοιπούς Προϊσταμένους Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας* και τους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής Γενικός Διευθυντής • Β΄ Αξιολογητής Διοικητής <p>Bottom up: Από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλοι της Διεύθυνσης και της Υποδιεύθυνσης • Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση * • Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης <p>Οριζόντια :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από Τους λοιπούς Προϊσταμένους Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας* και τους Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση
<p>Περιφερειακών Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογούν :</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Οι Προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης Γενικών</p>

<p>/Αυτοτελώς Υπαγόμενης στο Διοικητή της ΑΑΔΕ (πχ ΥΕΔΔΕ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου της Διεύθυνσης που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης <p>Ως Β΄ Αξιολογητής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων_Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων της Διεύθυνσης που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Τους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Υποδιεύθυνση ** <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</p> <p>Τον κατά περίπτωση Γενικό Διευθυντή</p>	<p>Διευθύνσεων αξιολογούνται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής Γενικός Διευθυντής • Β΄ Αξιολογητής Διοικητής <p>Οι Προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης Υπαγόμενων στο Διοικητή (πχ ΥΕΔΔΕ), αξιολογούνται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής Διοικητής <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</p> <p>Αξιολογούνται από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων τους :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλοι της Διεύθυνσης και της Υποδιεύθυνσης * • Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση * • Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης*
<p>Διευθύνσεις Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπαγόμενων σε</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης των Ειδικών Αποκεντρωμένων Γενικών</p>

<p>Γενική Διεύθυνση</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης <p>Ως Β΄ Αξιολογητής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων_Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Τους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Υποδιεύθυνση ** <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Αξιολογεί τον κατά περίπτωση Γενικό Διευθυντή</p>	<p>Διευθύνσεων αξιολογούνται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής ο εκάστοτε Γενικός Διευθυντής • Β΄ Αξιολογητής ο Διοικητής <p>Οι Προϊστάμενοι των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπαγόμενων στο Διοικητή αξιολογούνται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής Διοικητής <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Αξιολογείται από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλοι της Διεύθυνσης και της Υποδιεύθυνσης* • Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση * • Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης*
--------------------------------	---	---

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

	Ποιους Αξιολογούν:	Από ποιον αξιολογούνται:
<p>Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης Κεντρικών Υπηρεσιών, Εδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών α) Γενικών Διευθύνσεων και β) Υπαγόμενων στο Διοικητή,</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση <p>Ως Β΄ Αξιολογητής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</p> <p>Κατά περίπτωση:</p> <p>α) Το Διευθυντή Διεύθυνσης Κ.Υ.</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Υπηρεσιών Γενικών Διευθύνσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής: Διευθυντής • Β΄ Αξιολογητής : Γενικός Διευθυντής <p>Υπαγόμενων στο Διοικητή</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Διευθυντής • Β΄ Διοικητής <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</p> <p>Από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του :</p>

	<p>β) Το Διευθυντή Διεύθυνσης Υπαγόμενης στο Διοικητή,</p> <p>Σημειώνεται ότι οι Υποδιευθυντές Εδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών δεν αξιολογούν τον Διευθυντή της Υπηρεσίας σε περίπτωση που η έδρα των υποδιευθύνσεων είναι διαφορετική από αυτή του αξιολογούμενου υποδιευθυντή.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Υπάλληλοι της Υποδιεύθυνσης*• Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση *
--	--	--

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ή ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ή ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

	Ποιους Αξιολογούν:	Από ποιον αξιολογούνται:
<p>Προϊστάμενοι</p> <p>α) Αυτοτελούς τμήματος Κεντρικής Υπηρεσίας υπαγόμενου σε Γενική Διεύθυνση</p> <p>β) Αυτοτελούς Τμήματος Διεύθυνσης υπαγόμενης στον Διοικητή</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται <p>Οριζόντια :</p> <p>Τους λοιπούς Προϊσταμένους Τμήματος Αυτοτελούς Τμήματος και τους Προϊσταμένους Διεύθυνσης της Κ.Υ. *</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Κατά περίπτωση:</p> <p>α) Το Γενικό Διευθυντή σε περίπτωση αυτοτελούς Τμήματος υπαγόμενου στην Γενική Διεύθυνση</p> <p>β) Το Διευθυντή της Διεύθυνσης Υπαγόμενης στο Διοικητή</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο κατά περίπτωση Γενικός Δ/ντής σε περίπτωση αυτοτελούς Τμήματος υπαγόμενου στην ΓΔ • Τον Διευθυντή Κεντρικής Υπηρεσίας υπαγόμενου στη Γενική Διεύθυνση <p>Οριζόντια :</p> <p>Από τους λοιπούς Προϊσταμένους Αυτοτελούς Τμήματος και τους Προϊσταμένους Διεύθυνσης της Κ.Υ.</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται

<p>Τμήματος, ή Αυτοτελούς Γραφείου Περιφερειακών Υπηρεσιών /Ειδικών Αποκεντρωμένων</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται <p>Οριζόντια: αξιολογούν τους Προϊσταμένους Τμήματος που ανήκουν στη Διεύθυνση και στην Υποδιεύθυνση</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</p> <p>Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης (αν υπάρχει)</p> <p>Προϊστάμενο Διεύθυνσης</p>	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Αξιολογούνται από</p> <p>Α΄ Αξιολογητής : Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης (αν υπάρχει) ειδάλλως αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης</p> <p>Οριζόντια: Από τους Προϊσταμένους Τμήματος που ανήκουν στη διεύθυνση και στην Υποδιεύθυνση</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται
--	---	--

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Ποιους Αξιολογούν:	Από ποιον αξιολογούνται:
Υπάλληλοι	<p>Οριζόντια:</p> <p>Τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο ίδιο Τμήμα ή Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο. * Η <u>Αξιολόγηση υπαλλήλων από συναδέλφους</u> :Δεν προσμετράται στην συνολική Αξιολόγηση και είναι προαιρετική (εφόσον είναι τουλάχιστον 3 και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων και υπηρετούν στην ίδια έδρα).</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω–προς- πάνω (bottom up):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενο Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που υπηρετούν * • Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης (εφόσον υφίσταται) που υπηρετούν * • Προϊστάμενο Διεύθυνσης που υπηρετούν* 	<p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Κατά περίπτωση, από τους δύο ιεραρχικά Προϊστάμενους σύμφωνα με την Οργανωτική Διάρθρωση **</p> <p>Οριζόντια: Από τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο ίδιο Τμήμα, ή Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο*. Η <u>Αξιολόγηση υπαλλήλων από συναδέλφους</u> :Δεν προσμετράται στην συνολική Αξιολόγηση και είναι προαιρετική (εφόσον είναι τουλάχιστον 3 και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων και υπηρετούν στην ίδια έδρα).</p> <p>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ (αρ. 14, 2^Α): Ουδείς υπάλληλος αξιολογείται από προϊστάμενο επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εκτός από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τους υπαλλήλους για τους ο Γεν. Δ/ντής αποτελεί τον Α΄ αξιολογητή • Τους υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης (Ως Β΄ Αξιολογητής). <p>Εξαιρέση: Στην περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας διενέργειας της αξιολόγησης και από τους δύο αξιολογητές (Α ή και Β) (αρ. 17 παρ. 8), και μόνο για τις περιπτώσεις αυτές οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται σε μια από τις δύο Περιφέρειες (Φορολογική, Τελωνειακή), αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο της Γενικής</p>

		Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν (ΓΧΚ, ΓΔΑΔΟ, ΓΔΗΛΕΔ και ΓΔΟΥ), (βλ . ανωτέρω περίπτωση 6 παρ. 3)
--	--	---

*Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον τρεις (και σε ποσοστό 50%επί των υπηρετούντων. Εξαιρούνται όσοι υπηρετούν σε αντίστοιχη υπηρεσία η έδρα της οποίας είναι διαφορετική από αυτή του αξιολογούμενου).

** Στις περιπτώσεις που ως αρμόδιος αξιολογητής είναι ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης και αυτός έχει αντικειμενική αδυναμία να αξιολογήσει ή δεν διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις για συμμετοχή στη διαδικασία, η αξιολόγηση διενεργείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης

