|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ****ΤΜΗΜΑ Β΄** |  | **Αθήνα, 20/06/2022****Αριθ. Πρωτ.:** **ΔΔΑΔ Β 1054341ΕΞ2022****ΠΡΟΣ : Ως Πίνακας Διανομής** |
| Ταχ. Δ/νση | : | Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα |  |  |
| Ταχ. Θυρ. | : | 10562 |
| Τηλέφωνο | : | 2103375096 , 5139 |

**Θέμα: “Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.) και της Διεύθυνσης Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)”**

 Για τη στελέχωση των Διευθύνσεων που αναφέρονται στο θέμα και εν’ όψει της έναρξης λειτουργίας τους σύμφωνα με την υπ’ αριθ. **Δ.ΟΡΓ.Α 1021774 ΕΞ2022/14-03-2022** Απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

 Ειδικότερα, ως προς τη στελέχωση των εν λόγω Υπηρεσιών, ισχύουν τα εξής:

**α)** για τη **Διεύθυνση Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.), (Σιμπλικίου & Αμφιαράου 119 Τ. Κ. 10443 Σεπόλια )** σχετική αίτηση δύνανται να υποβάλουν υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, των κλάδων **Εφοριακών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), Τελωνειακών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), Πληροφορικής (ΠΕ, ΤΕ), Διοικητικού Οικονομικού (ΠΕ), Επιμελητών (ΥΕ),**

**β)** για τη **Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), (Καρ. Σερβίας 8-10 Τ.Κ. 10562 Αθήνα)** σχετική αίτηση δύνανται να υποβάλουν υπάλληλοι της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, των κλάδων **Εφοριακών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), Τελωνειακών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), Πληροφορικής (ΠΕ, ΤΕ), Διοικητικού Οικονομικού (ΠΕ).**

Οι αιτήσεις των υπαλλήλων θα πρέπει **να αποσταλούν συγκεντρωτικά** **έως και 30/06/2022 αποκλειστικά και μόνο στο email:**  **d.dalkafouki@aade.gr****, με διαβιβαστικό των Υπηρεσιών στις οποίες υπηρετούν οι υπάλληλοι**, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ’ αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη Υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει γνώμη.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την Υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Του εγγράφου να λάβουν ενυπογράφως γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

**Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι αυτές που έχουν ήδη υποβληθεί, δυνάμει της ΔΔΑΔ Β 1041990ΕΞ 2022/17-05-2022 πρόσκλησης, παραμένουν σε ισχύ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ** |

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, Ζ΄

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
2. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
3. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
4. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
6. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.)
7. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Χ.Κ.)
8. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ- ΤΜΗΜΑ Β΄

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ :****ΟΝΟΜΑ:****ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:****Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:****ΚΛΑΔΟΣ:** **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:** **ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:****ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):****ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:** **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**(εφόσον ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)**:** **Π.Θ.Ε.:** **Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:****ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**(σταθερό ή κινητό) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Χρόνος Εμπειρίας****Από έως** | **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | **ΠΡΟΣ :****ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ** **ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ****ΤΜΗΜΑ B΄**Σύμφωνα με την αρ. **………………………….** πρόσκληση, παρακαλώ όπως με μεταθέσετε σε μία από τις παρακάτω Υπηρεσίες:(επιλέξτε με Χ την/τις επιλογές που επιθυμείτε)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** | **ΕΠΙΛΟΓΗ** |  |
| **Δ.ΕΞΥ.** |  |  |
| **Δ.ΕΠΙΚ.** |  |  |
|  |  |

Ημ/νια:Ο/Η αιτ… |