



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Θεοδώρα Μπανάρα  
Τηλέφωνο : 213-2114812  
Ηλ. Ταχ. : t.banara@aade.gr  
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/  
menoy/aade/ekpaideyse/  
dieythynse-phorologikes-  
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ηλιούπολη , 02/02/2023  
Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1015079 ΕΞ  
2023

ΠΡΟΣ:  
ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «Γλώσσα προγραμματισμού R – Μέρος 2»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «Γλώσσα προγραμματισμού R – Μέρος 2» (κωδικός: 99.031.0.2601.23).

#### Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στις:

- 15 - 16/02/23 (99.031.0.2601.23).  
και ώρα 09.00 - 13.00 την Τετάρτη 15/02/23 & την Πέμπτη 16/02/23, με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

#### Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του εισαγωγικού προγράμματος με τίτλο «Γλώσσα προγραμματισμού R» (το οποίο είχε υλοποιηθεί σε δύο σειρές το 2022 και μία σειρά τον Ιανουάριο 2023) και απευθύνεται μόνο σε υπαλλήλους που έχουν παρακολουθήσει το προαναφερόμενο πρόγραμμα, συνεπώς **δεν μπορούν να συμμετάσχουν** υπάλληλοι που δεν έχουν παρακολουθήσει το εισαγωγικό πρόγραμμα.

#### Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Αντικείμενο του σεμιναρίου είναι η χρήση της γλώσσας προγραμματισμού R για την υλοποίηση στατιστικών τεχνικών ανάλυσης δεδομένων, οι βασικές θεματικές ενότητες που θα παρουσιασθούν είναι:

- Εισαγωγή σε βασικές στατιστικές έννοιες όπως οι τυχαίες μεταβλητές και οι κατανομές πιθανοτήτων,
- Παρουσίαση τεχνικών περιγραφικής στατιστικής ανάλυσης δεδομένων (δημιουργία γραφημάτων, μέτρα θέσης και διασποράς) και πως αυτές υλοποιούνται στην R,
- Εισαγωγή σε βασικές έννοιες προγραμματισμού,
- Βασικά στατιστικά μοντέλα για την διεξαγωγή προβλέψεων και πως αυτά υλοποιούνται στην R.

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης](http://www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης) (<https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

## Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας οκτώ (8) ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr).

**Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες** για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. ([www.elearning.aade.gr](http://www.elearning.aade.gr)) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

## Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους **με σειρά προτεραιότητας**, επιλέγοντας υπαλλήλους που έχουν παρακολουθήσει το εισαγωγικό πρόγραμμα και να τον αποστείλουν έως την **Πέμπτη 09/02/2023** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [t.banara@aade.gr](mailto:t.banara@aade.gr).

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

## Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευόμενων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων. Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.  
Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

**Συνημμένα:** E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### Προς ενέργεια

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (Δ.Σ.Σ.)
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ (Δ.ΕΛ.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (Δ.Ε.Ε)
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (Δ.Φ.Σ.)
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Φ.Ε.)
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Τ.Ε.)
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΔΙ.Δ.ΥΠΟΔ.)
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)
12. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Α.Τ.Α.)
13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)
14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
15. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.)
16. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)
17. ΕΠΙΧ. ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
18. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Ε.Υ.Τ.Ε.)
19. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
20. ΤΑ ΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
21. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
22. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΧΑΪΑΣ
23. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
24. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
25. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ
26. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
27. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ. – Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
28. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ. – Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
29. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ. – Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)
30. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ. – Γ.Δ.Φ.Δ.)
31. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Α.Φ.).
32. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Ε.Φ.).
33. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ & ΠΕΡΙΟΣΙΟΛΟΓΙΟΥ (Δ.Ε.Φ.Κ&Π.).
34. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ 7 ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)
35. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)
36. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) & ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)
37. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)
38. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
39. ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ & ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
40. ΚΕΝΤΡΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ & ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
41. 1<sup>ο</sup> ΕΛ.ΚΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
42. 2<sup>ο</sup> ΕΛ.ΚΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
43. 3<sup>ο</sup> ΕΛ.ΚΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
44. 4<sup>ο</sup> ΕΛ.ΚΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
45. 1<sup>ο</sup> ΕΛ.ΚΕ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
46. 2<sup>ο</sup> ΕΛ.ΚΕ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### Κοινοποίηση

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΑΔΕ
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Γ.Δ.Φ.Δ.)
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

### Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑ Β'