



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Θεοδώρα Μπανάρα
Τηλέφωνο : 213-2114812
Ηλ. Ταχ. : t.banara@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menou/aade/ekpaideyse/
dieythynse-phorologikes-
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ηλιούπολη, 19/05/2023

Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1066228 ΕΞ
2023

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΘΕΜΑΤΑ ΜΗΤΡΩΟΥ».

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΘΕΜΑΤΑ ΜΗΤΡΩΟΥ»

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από 29/05/2023 έως 31/05/2023 (κωδ. 99.134.Φ.3001.23) ώρες από 08:00 έως 15:00 με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των τμημάτων Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους και Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης με ελάχιστη εμπειρία (νέοι στο αντικείμενο του Μητρώου) των υπηρεσιών του πίνακα διανομής.

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι η ανάπτυξη γνώσης στα βασικά θέματα μητρώου.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Εισαγωγικά από τη ΦΟΤΑ
- Απόδοση ΑΦΜ & μεταβολές ΦΠ μη επιτηδευματιών

- Έναρξη ΦΠ & μεταβολές επιτηδευματιών
- Διακοπή ΦΠ & ειδικά θέματα
- Θέματα εταιρειών και ΓΕΜΗ
- Έναρξη Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων
- Μεταβολές εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων
- Διακοπή εργασιών Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων
- Ειδικά θέματα Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων
- Σενάρια και περιπτώσεις ΦΠ μη επιτηδευματιών
- Σενάρια και περιπτώσεις ΦΠ επιτηδευματιών
- Σενάρια και περιπτώσεις ημεδαπών ΝΠ και ΝΟ
- Σενάρια και περιπτώσεις αλλοδαπών ΝΠ και ΝΟ
- Τεστ γνώσεων – Αξιολόγηση

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/MENOU/ΑΑΔΕ/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 21 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης www.epresence.gov.gr.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. (www.elearning.aade.gr) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους με σειρά προτεραιότητας και να τον αποστείλουν έως την Παρασκευή 24/05/2023, και ώρα 15:00 στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου t.banara@aade.gr.

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη διαθεσιμότητα των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel) και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

A. Περιφερειακές Υπηρεσίες (ΠΥ)

1. Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
2. Δ.Ο.Υ. ΙΓ ΑΘΗΝΩΝ
3. Δ.Ο.Υ. ΓΛΥΦΑΔΑΣ
4. Δ.Ο.Υ. Α ΑΘΗΝΩΝ
5. Δ.Ο.Υ. ΧΟΛΑΡΓΟΥ
6. Δ.Ο.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
7. Δ.Ο.Υ. Δ ΑΘΗΝΩΝ
8. Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
9. Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΤΟΥΣΙΟΥ
10. Δ.Ο.Υ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
11. Δ.Ο.Υ. Α ΠΕΙΡΑΙΑ
12. Δ.Ο.Υ. Ν. ΙΩΝΙΑΣ
13. Δ.Ο.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ
14. Δ.Ο.Υ. ΙΖ ΑΘΗΝΩΝ
15. Δ.Ο.Υ. ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ
16. Δ.Ο.Υ. Ε ΠΕΙΡΑΙΑ
17. Δ.Ο.Υ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Κοινοποίηση

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΕΡΕΤΗΣΗΣ (Δ.ΕΞΥ.)
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ – ΤΜΗΜΑΤΑ (Α, Β ΚΑΙ Γ)