



**Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής**  
**«Ηλεκτρονική υποβολή Αρχικών Δηλώσεων**  
**Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής»**  
**(με σύνταξη συμβολαίου)**

*my*PROPERTY



## Πίνακας Περιεχομένων

<b>1</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο .....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1</b>	<b>Πρόσβαση στην εφαρμογή .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2</b>	<b>Χαρακτηριστικά της εφαρμογής .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3</b>	<b>Λειτουργικότητα της εφαρμογής .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3.1</b>	<b>Αρχική Οθόνη .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3.2</b>	<b>Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες .....</b>	<b>12</b>
<b>2.3.3</b>	<b>Αναζήτηση Δήλωσης .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3.4</b>	<b>Δημιουργία Νέας Δήλωσης .....</b>	<b>15</b>
<b>2.3.4.1</b>	<b>Στοιχεία Συμβολαιογράφου .....</b>	<b>15</b>
<b>2.3.4.2</b>	<b>Μενού Δήλωσης .....</b>	<b>16</b>
<b>2.3.4.3</b>	<b>Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/ων – Κινητού/ών .....</b>	<b>17</b>
<b>2.3.4.4</b>	<b>Δωρητής/Παρέχων Γονέας ή Νόμιμος Εκπρόσωπος .....</b>	<b>18</b>
<b>2.3.4.5</b>	<b>Δωρεοδόχος/Τέκνο ή Νόμιμος εκπρόσωπος .....</b>	<b>19</b>
<b>2.3.4.6</b>	<b>Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου .....</b>	<b>20</b>
<b>2.3.4.7</b>	<b>Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές) .....</b>	<b>21</b>
<b>2.3.4.8</b>	<b>Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY .....</b>	<b>22</b>
<b>2.3.4.9</b>	<b>Στοιχεία Ακινήτου/ων .....</b>	<b>23</b>
<b>2.3.4.9.1</b>	<b>Ακίνητο/Ακίνητα .....</b>	<b>23</b>
<b>2.3.4.9.2</b>	<b>Αποκτώμενα Δικαιώματα &amp; Ποσοστά Ακινήτου Τέκνου/Δωρεοδόχου .....</b>	<b>32</b>
<b>2.3.4.9.3</b>	<b>Απαλλαγές .....</b>	<b>41</b>
<b>2.3.4.9.4</b>	<b>Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις .....</b>	<b>45</b>
<b>2.3.4.10</b>	<b>Στοιχεία Κινητού/ών .....</b>	<b>45</b>
<b>2.3.4.11</b>	<b>Στοιχεία Βαρών .....</b>	<b>50</b>
<b>2.3.4.12</b>	<b>Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής .....</b>	<b>52</b>



---

2.3.4.13	Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης».....	53
2.3.4.14	Διαχείριση αρχείων .....	55
2.3.4.15	Εγκρίσεις συμβαλλομένων/Υποβολή της δήλωσης.....	58
2.3.4.16	Εκτυπώσεις .....	62
2.3.4.17	Τρόπος Πληρωμής του φόρου.....	62
2.3.4.18	Αποδεικτικό Καταβολής .....	64
2.3.4.19	Στοιχεία Συμβολαίου .....	65
2.3.4.20	Έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001 .....	66
2.3.5	Διαχείριση Ακυρωτικής Δήλωσης.....	66



## Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Εισαγωγική οθόνη .....	9
Εικόνα 2. Αρχική οθόνη .....	10
Εικόνα 3. Μενού Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου .....	11
Εικόνα 4. Μενού Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου.....	11
Εικόνα 5. Μενού Υποβληθεισών δηλώσεων συμβολαιογράφου .....	12
Εικόνα 6. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου .....	12
Εικόνα 7. Διαθέσιμες ενέργειες.....	13
Εικόνα 8. Αναζήτηση δήλωσης: Με Α.Φ.Μ., Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης .....	14
Εικόνα 9. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης .....	14
Εικόνα 10. Συμπληρωση νέας δήλωσης.....	15
Εικόνα 11. Στοιχεία Συμβολαιογράφου.....	16
Εικόνα 12. Μενού Δήλωσης .....	16
Εικόνα 13. Αντιγραφή στοιχείων ακινήτου/των - κινητού/ών.....	17
Εικόνα 14. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρητή ή Νομ. Εκπροσώπου .....	18
Εικόνα 15. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Παρέχοντος Γονέα ή Νομ. Εκπροσώπου .....	18
Εικόνα 16. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρεοδόχου ή Νομ. Εκπροσώπου .....	19
Εικόνα 17. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Τέκνου ή Νομ. Εκπροσώπου.....	20
Εικόνα 18. Επιλογή σχέσης Δωρητή/Δωρεοδόχου.....	20
Εικόνα 19. Προσθήκη προγενέστερης δήλωσης (μη ηλεκτρονικά).....	21
Εικόνα 20. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά).....	22
Εικόνα 21. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY .....	22
Εικόνα 22. Προσθήκη/Επεξεργασία ακινήτου .....	23
Εικόνα 23. Πίνακας επιλογής Κατηγοριών του ακινήτου.....	24
Εικόνα 24. Καταχώριση ακινήτου με A.T.AK .....	25
Εικόνα 25. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή A.T.A.K από περιουσιακή κατάσταση .25	
Εικόνα 26. Καταχώριση δικαιωμάτων-ποσοστών που μεταβιβάζονται και απομένουν....26	
Εικόνα 27. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς A.T.AK. ....	26
Εικόνα 28. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης δικαιωμάτων που θα μεταβιβαστούν με δωρεά/γονική παροχή.....	27
Εικόνα 29. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή .....	28
Εικόνα 30.Έλεγχος καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων .....	29



---

Εικόνα 31. Καταχώριση είδους και ποσοστού επικαρπίας .....	29
Εικόνα 32. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων .....	30
Εικόνα 33. Αναλυτική - συνολική οθόνη «Ψιλή Κυριότητα» (Επικαρπωτές).....	30
Εικόνα 34. Καταχώριση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας.....	31
Εικόνα 35. Ορθή καταχώριση επικαρπίας.....	31
Εικόνα 36. Στοιχεία ακινήτων .....	31
Εικόνα 37. Διαγραφή ακινήτου .....	32
Εικόνα 38. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου, ΔΟΥ Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού .....	33
Εικόνα 39. Καταχώρηση ΑΤΑΚ τέκνου/δωρεοδόχου .....	33
Εικόνα 40. Ομαδοποίηση Ακινήτων .....	34
Εικόνα 41. Ενέργειες ομαδοποίηση ακινήτων-ονομασία.....	34
Εικόνα 42. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου .....	36
Εικόνα 43. Μήνυμα λάθους κατά την αντιγραφή φύλλου υπολογισμού .....	36
Εικόνα 44. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α. ....	37
Εικόνα 45. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων Παρέχοντος Γονέα/Δωρητή και Τέκνου/Δωρεοδόχου .....	37
Εικόνα 46. Αίτημα για την άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας.....	38
Εικόνα 47. Μήνυμα λάθους αν δεν επιλεγεί η άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας .....	38
Εικόνα 48. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης .....	39
Εικόνα 49. Ομαδοποιημένα ακίνητα .....	39
Εικόνα 50. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας .....	40
Εικόνα 51. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγηση επικαρπίας και ψιλής κυριότητας.....	40
Εικόνα 52. Αίτημα Απαλλαγής .....	41
Εικόνα 53. Καταχώριση αριθμού Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α' Κατοικίας ..	41
Εικόνα 54. Καταχώριση δεδομένων Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά.....	42
Εικόνα 55. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 ότι «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας».....	43
Εικόνα 56. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης .....	44
Εικόνα 57. Έλεγχος εφαρμογής μη ύπαρξης δικαιώματος Α' Κατοικίας.....	44
Εικόνα 58. Άλλη απαλλαγή (εκτός της Α' Κατοικίας) στις γονικές παροχές .....	44
Εικόνα 59. Άλλη απαλλαγή (εκτός της Α' Κατοικίας) στις δωρεές .....	45

---



---

Εικόνα 60. Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις .....	45
Εικόνα 61. Προσθήκη κινητού/ών .....	46
Εικόνα 62. Λίστα επιλογών στην κατηγορία κινητού "Χρηματικά ποσά".....	46
Εικόνα 63. Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού.....	47
Εικόνα 64. Απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. μεταφοράς χρημάτων μεταξύ τραπεζών εξωτερικού εκτός SEPA.....	48
Εικόνα 65. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας αυτοκινήτου .....	48
Εικόνα 66. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου.....	49
Εικόνα 67. Στοιχεία Κινητού/ών.....	50
Εικόνα 68. Διαγραφή Κινητού .....	50
Εικόνα 69. Προσθήκη βαρών .....	51
Εικόνα 70. Στοιχεία Βαρών .....	51
Εικόνα 71. Διαγραφή Βάρους .....	51
Εικόνα 72. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής .....	52
Εικόνα 73.Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης .....	52
Εικόνα 74. Μενού εφαρμογής Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου.....	53
Εικόνα 75. Μενού εφαρμογής Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου .....	53
Εικόνα 76. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης .....	54
Εικόνα 77. Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης.....	54
Εικόνα 78. Μήνυμα λάθους κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης .....	55
Εικόνα 79.Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης .....	55
Εικόνα 80. Ενότητα "Εγγραφα" .....	56
Εικόνα 81. Ενότητα Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου.....	56
Εικόνα 82. Διαχείριση Αρχείων .....	57
Εικόνα 83. Αντιγραφή εγγράφων .....	58
Εικόνα 84. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων.....	60
Εικόνα 85. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων .....	61
Εικόνα 86.Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Δωρητή/Γονέα, Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτών .....	61
Εικόνα 87. Μενού εκτυπώσεων συμβολαιογράφου υποβληθείσας δήλωσης .....	62
Εικόνα 88. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση .....	63
Εικόνα 89. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα.....	64
Εικόνα 90. Αποδεικτικό Καταβολής .....	65

---



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

---

Εικόνα 91. Συμπλήρωση αριθμού/ ημερομηνίας συμβολαίου .....	66
Εικόνα 92. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001 .....	66
Εικόνα 93. Μενού συμβολαιογράφου υποβληθεισών δηλώσεων.....	67
Εικόνα 94. Μήνυμα συμβολαιογράφου κατά την ακύρωση δήλωσης .....	67
Εικόνα 95. Πίνακας Υποβληθεισών Δηλώσεων συμβολαιογράφου .....	68
Εικόνα 96. Ακύρωση δήλωσης .....	68
Εικόνα 97. Ακυρωτική δήλωση που εκκρεμεί υποβολή από τέκνο / δωρεοδόχο.....	68
Εικόνα 98. Μηνύματα συμβαλλομένων μη σύνταξης συμβολαίου.....	69



## 1 Θεσμικό Πλαίσιο

- Α.1066/2023
- Α.1249/2021
- Ν.4646/2019
- Ν.4174/2013
- ΠΟΛ.1101/2010
- ΠΟΛ 1055/2003
- Ν.2961/2001
- ΠΟΛ.1310/1998
- ΠΟΛ. 1310/1996
- ΠΟΛ.1238/1995
- ΠΟΛ.1162/1995
- ΠΟΛ.1149/1994
- Ν.1249/1982
- Ν.1078/1980

Υποβολή Δήλωσης Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής (για ακίνητα και κινητά με σύνταξη συμβολαίου) και έκδοση πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν.2961/2001, ψηφιακά σε 10 βήματα

- Ο συμβολαιογράφος συντάσσει τη δήλωση για λογαριασμό δωρητή/γονέα και δωρεοδόχου/τέκνου
- Η δήλωση αποστέλλεται στη θυρίδα δωρητή/γονέα και δωρεοδόχου/τέκνου στο myAADE
- Ο δωρητής/γονέας και ο δωρεοδόχος/τέκνο αποδέχονται τη δήλωση
- Η δήλωση υποβάλλεται αυτόματα και βεβαιώνεται, όταν προκύπτει, ο φόρος
- Ο συμβολαιογράφος ενημερώνεται αυτόματα για την υποβολή της δήλωσης
- Ο δωρεοδόχος/τέκνο πληρώνει τον φόρο ψηφιακά (με κάρτα ή web banking)
- Το myAADE ενημερώνεται για την πληρωμή του φόρου
- Το αποδεικτικό καταβολής αναρτάται στο myPROPERTY για συμβολαιογράφο και δωρεοδόχο/τέκνο (στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών)
- Ο συμβολαιογράφος αναρτά το συμβόλαιο στο myPROPERTY
- Ο δωρεοδόχος/τέκνο μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της δήλωσης αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, όταν δεν προκύπτει φόρος ή μετά την εξόφληση του φόρου



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

## 2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

### 2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή

Διαδρομή εισόδου στην εφαρμογή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ.

[www.aade.gr](http://www.aade.gr) Αρχική Σελίδα / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ: Πολίτες – Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης  
Ακινήτων, Δωρεάς, Γονικής Παροχής και Κληρονομιάς και επιλέγουμε

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Εναλλακτικά επιλέγουμε το **myPROPERTY** από την αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ.

Η πλατφόρμα προσφέρεται ως εφαρμογή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Η είσοδος σε αυτήν διενεργείται με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης myAADE.

Προκειμένου να υποβάλετε Ηλεκτρονική Δήλωση Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής ακινήτων και κινητών, εισέρχεστε στην πλατφόρμα myPROPERTY, επιλέγετε → «Δηλώσεις Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς, Γονικής Παροχής και Κληρονομιάς» και επιλέγετε «Είσοδος στην εφαρμογή».

Εικόνα 1. Εισαγωγική οθόνη



Στην εισαγωγική οθόνη καταχωρούνται το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός πρόσβασης και

επιλέγεται το πεδίο **ΣΥΝΔΕΣΗ**.

## 2.2 Χαρακτηριστικά της εφαρμογής

Μέσω αυτής της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, ο συμβολαιογράφος μπορεί να συμπληρώσει και τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα (μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους) να υποβάλουν, την Αρχική δήλωση Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής ηλεκτρονικά για σύνταξη συμβολαίου, εφόσον είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

Αρμόδια ΔΟΥ είναι η ΔΟΥ εισοδήματος του δωρεοδόχου κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης και όταν δωρεοδόχος είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος ΔΟΥ ΦΑΕ ή ΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ, η ΔΟΥ της έδρας της.

Στην περίπτωση που ο δωρεοδόχος/τέκνο είναι κάτοικος εξωτερικού, αρμόδιος είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος της ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής.

## 2.3 Λειτουργικότητα της εφαρμογής

### 2.3.1 Αρχική Οθόνη

Αφού συνδεθεί ο συμβολαιογράφος στην εφαρμογή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εισόδου .

The screenshot shows the myPROPERTY application interface. At the top, there is a header with the AADE logo, the text "myPROPERTY", and a user profile icon. Below the header, there is a navigation bar with links for "ΕΠΙΛΟΓΕΣ", "ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ", and "ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ". The main content area displays several filters and statistics:

- Δήλωση:** Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής
- Είδος Συναλλαγής:** Ακινήτων - Κινητών

Below these filters, there are five cards displaying statistical information:

- Νέα Δήλωση Δημιουργία**
- 118 Προσωρινές Δείτε τις δηλώσεις**
- 13 Οριστικοποιημένες από την Συμβολαιογράφο Δείτε τις δηλώσεις**
- 72 Υποβληθείσες από τους συμβολαιούσοντας Δείτε τις δηλώσεις**
- 5 Ολοκληρωμένες καθίστανται ιδιοτήτης σεβασμού Δείτε τις δηλώσεις**

Εικόνα 2. Αρχική οθόνη



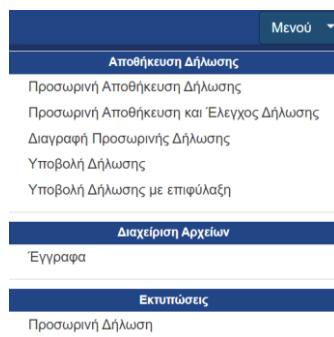
Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται πέντε καρτέλες.

Η πρώτη καρτέλα αφορά την δημιουργία νέας δήλωσης.

Οι υπόλοιπες τέσσερις καρτέλες, αφορούν κατάσταση δηλώσεων που έχουν συμπληρωθεί από τον συμβολαιογράφο ή υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους.

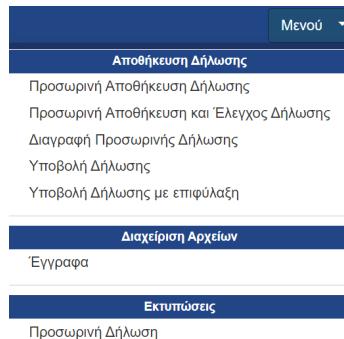
Ανάλογα με το είδος δήλωσης και το είδος συναλλαγής εμφανίζεται το πλήθος των δηλώσεων ανά καρτέλα.

- 1) Προσωρινές Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί και διαχειρισθεί σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την οριστική υποβολής τους από τον συμβολαιογράφο και έχουν πάρει αριθμό καταχώρισης.



*Εικόνα 3. Μενού Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου*

- 2) Οριστικοποιημένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον συμβολαιογράφο με συμπληρωμένα όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης με τα αντίστοιχα φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτων και έχουν αποσταλεί από την εφαρμογή προς έγκριση/υποβολή στους συμβαλλόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.



*Εικόνα 4. Μενού Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου*



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

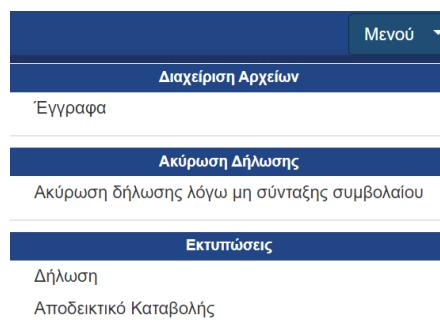
(με σύνταξη συμβολαίου)

- 3) Υποβληθείσες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον συμβολαιογράφο, έχουν εγκριθεί/υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών, έχουν πάρει αριθμό δήλωσης, έχει εκδοθεί πράξη διοικητικού προσδιορισμού, έχει εκδοθεί ταυτότητα οφειλής (εφόσον υπάρχει φόρος) και στην συνέχεια έχει εκδοθεί αποδεικτικό καταβολής μετά την εξόφληση του φόρου (εφόσον υπάρχει βεβαίωση φόρου σε μία δόση).



Εικόνα 5. Μενού Υποβληθεισών δηλώσεων συμβολαιογράφου

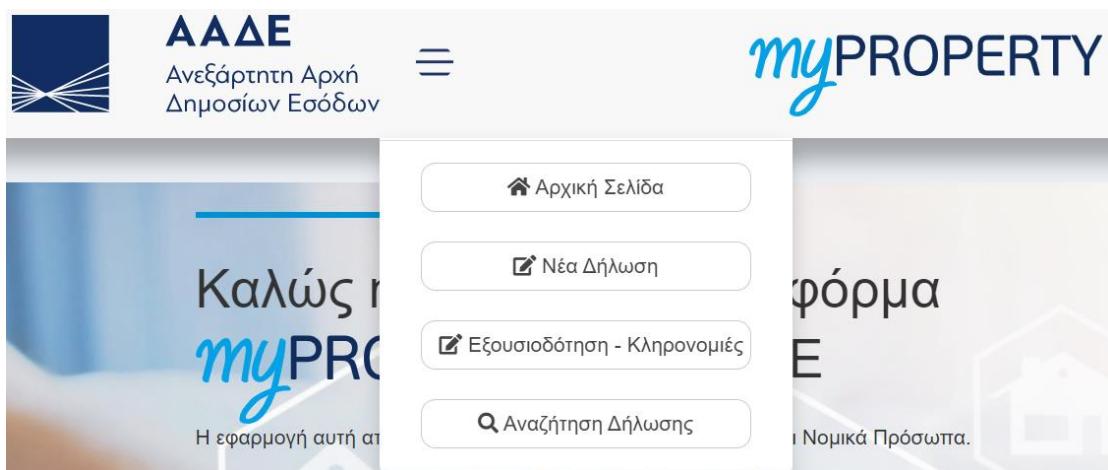
- 4) Ολοκληρωμένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις στις οποίες έχει καταχωρηθεί ο αριθμός και η ημερομηνία συμβολαίου.



Εικόνα 6. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

### 2.3.2 Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες

Στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης, δίπλα από το λογότυπο της ΑΑΔΕ, επιλέγοντας το εικονίδιο , εμφανίζονται οι εξής διαθέσιμες ενέργειες:



Εικόνα 7. Διαθέσιμες ενέργειες

**Αρχική Σελίδα:** Είναι η αρχική οθόνη της εφαρμογής (Εικόνα 2) στην οποία δίνονται γενικές οδηγίες για την εφαρμογή. Επίσης, εμφανίζονται μηνύματα που ενημερώνουν σε ποια κατάσταση βρίσκεται η δήλωση.

**Νέα Δήλωση:** Επιλέγονται διαδοχικά: Δήλωση (Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής ή Δήλωση Φόρου Δωρεάς), Είδος συναλλαγής (Ακινήτων - Κινητών), Δήλωση με Συμβόλαιο (Ναι) και στη συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται στην εφαρμογή.

**Εξουσιοδότηση - Κληρονομιές:** Αφορά μόνο τη διαχείριση δηλώσεων κληρονομιάς. Αναλυτικές οδηγίες στα εγχειρίδια χρήσης για δηλώσεις κληρονομιάς.

**Αναζήτηση Δήλωσης:** Εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται με ΑΦΜ, Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης.

### 2.3.3 Αναζήτηση Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο  αναζητείται οποιαδήποτε δήλωση έχει υποβληθεί ή καταχωρηθεί στην εφαρμογή.

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει επιλέγοντας σαν κριτήριο αναζήτησης τον ΑΦΜ, τον Αρ. Δήλωσης και τον Αρ. Καταχώρισης. Αφού καταχωρήσουμε τιμή στο αντίστοιχο πεδίο αναζήτησης, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξουμε το πεδίο  .



Αναζήτηση Δήλωσης

Α.Φ.Μ. :  Αναζήτηση

Α/Α	Α.Φ.Μ. Σειρά	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
322	-----	1456	13/12/2021 10:26:14			
321	-----	1457	13/12/2021 10:25:34			
287	-----	1454	10/12/2021 12:47:03			
286	-----	1455	10/12/2021 12:37:57	100051 / 2021	10/12/2021	
285	-----	1453	10/12/2021 12:34:08			

Δείχνοντας 1 εκατ. 5 από 854 εγγραφές | Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 151 Επόμενη

Εικόνα 8. Αναζήτηση δήλωσης: Με Α.Φ.Μ., Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης

Εναλλακτικά, όταν είναι επιλεγμένο το κριτήριο του ΑΦΜ και γίνει αναζήτηση με το ΑΦΜ του συμβολαιογράφου, όπου εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις του, στο δεξί μέρος του πίνακα, στο πεδίο «Αναζήτηση:», καταχωρώντας οποιονδήποτε αριθμό ή μέρος του αριθμού της δήλωσης που αναζητούμε, η εφαρμογή μας εμφανίζει τις δηλώσεις που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης σε οποιαδήποτε στήλη του πίνακα.

Αναζήτηση Δήλωσης

Α.Φ.Μ. :  Αναζήτηση

Αναζήτηση: 14/12/2021

Α/Α	Δήλωση	Κατάσταση	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
279	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Ολοκληρωμένη	1464	14/06/2022 15:33:11	100053 / 2021	14/12/2021	
278	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Προσωρινή	1463	14/12/2021 12:10:56			
78	Δήλωση Φόρου Διωρές	Ακυρωμένη	1462	14/12/2021 10:51:51	100052 / 2021	14/12/2021	
1406	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Ακυρωπική	1461	14/12/2021 10:26:39			
742	Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής	Υποβληθείσα	1446	14/12/2021 10:25:47	100010 / 2021	14/12/2021	

Δείχνοντας 1 εκατ. 5 από 8 εγγραφές (φιλτραρισμένες από 1,803 συνολικά εγγραφές) | Προηγούμενη 1 2 Επόμενη

Εικόνα 9. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης

Με τον ίδιο τρόπο, ο συμβολαιογράφος μπορεί να αναζητήσει όλες τις δηλώσεις στις οποίες συμβάλλεται κάποιο ΑΦΜ, είτε είναι δωρητής/γονέας, είτε δωρεοδόχος τέκνο, είτε νόμιμος εκπρόσωπος.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Τέλος, επιλέγοντας το όνομα μιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά. Επιλέγοντας εκ νέου το όνομα της ίδιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά αύξουσα σειρά.

Με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους αναζητήσουμε την δήλωση που

επιθυμούμε, επιλέγοντας το εικονίδιο στη στήλη «Ενέργεια», εμφανίζεται η συγκεκριμένη δήλωση.

### 2.3.4 Δημιουργία Νέας Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο ή την καρτέλα «Νέα Δήλωση», επιλέγει διαδοχικά: Δήλωση (Δήλωση Φόρου Γονικής Παροχής ή Δήλωση Φόρου Δωρεάς), Είδος συναλλαγής (Ακινήτων - Κινητών), Δήλωση με Συμβόλαιο (Ναι) και στην συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται. Στην εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Εικόνα 10. Συμπληρωση νέας δήλωσης

#### 2.3.4.1 Στοιχεία Συμβολαιογράφου

Όταν επιλεγεί το πεδίο

Συνέχεια στην συμπλήρωση της δήλωσης

εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του συμβολαιογράφου (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία, Διεύθυνση Έδρας & ΔΟΥ) με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Στοιχεία Συμβολαιογράφου

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
123456789012345678	ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΕΛΛΑΣ

Εικόνα 11. Στοιχεία Συμβολαιογράφου

### 2.3.4.2 Μενού Δήλωσης

Στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης υπάρχει το μενού της δήλωσης, με τις εξής ενέργειες:



Εικόνα 12. Μενού Δήλωσης

Ο συμβολαιογράφος, μπορεί κάθε φορά να επιλέγει οποιαδήποτε ενέργεια από το μενού, κατά τη σύνταξη της δήλωσης και συγκεκριμένα έχει τη δυνατότητα:

1. Να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει χωρίς έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης».
2. Να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει με έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης». Σε περίπτωση που ο χρήστης παραλείψει να συμπληρώσει κάποια υποχρεωτικά πεδία, μετά την «Αποθήκευση» θα εμφανιστούν στην οθόνη προειδοποιητικά μηνύματα. Η εφαρμογή δεν προχωράει στα επόμενα βήματα, εάν δεν συμπληρωθεί σωστά η τιμή. Εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα:  
\* υποχρεωτική συμπλήρωση του πεδίου ή λάθος κατά τη συμπλήρωση.
3. Να διαγράψει την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.
4. Να υποβάλει τη δήλωσης προς τους συμβαλλόμενους, εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης.



5. Να υποβάλει δήλωση με επιφύλαξη.
6. Να υποβάλει μέσω της εφαρμογής έγγραφα της δήλωσης.
7. Να εκτυπώσει την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.
8. Να αντιγράψει στοιχεία ακινήτων/των ή κινητών από άλλη δήλωση (αυτή η επιλογή εμφανίζεται μόνο όταν η δήλωση είναι κενή, δηλαδή πριν τη συμπλήρωση οποιουδήποτε στοιχείου).

Όταν η δήλωση έχει υποβληθεί από τον συμβολαιογράφο, έχουν αποδεχθεί/υποβάλει οι συμβαλλόμενοι, αλλά δεν έχει συνταχθεί ακόμα το συμβόλαιο, υπάρχει η επιλογή στο αντίστοιχο μενού του συμβολαιογράφου (στην καρτέλα «Υποβληθείσες» της αρχικής οθόνης) η ενέργεια «Ακύρωση Δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου» (Αναλυτικές οδηγίες στο 2.3.5).

#### 2.3.4.3 Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/ων – Κινητού/ών

Ο συμβολαιογράφος έχει την δυνατότητα να αντιγράψει στοιχεία ακινήτου/ων ή/και κινητού/ών, από άλλη δήλωση επιλέγοντας την αντίστοιχη ενέργεια από το μενού, όπου θα καταχωρίσει τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης που τον ενδιαφέρει. Στη συνέχεια επιλέγει αν επιθυμεί την αντιγραφή στοιχείων Ακινήτου/των ή/και αντιγραφή στοιχείων κινητού/ών και τέλος επιλέγει το πεδίο

**Ενημέρωση**

Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των

Αριθμός Καταχώρισης	2241	Αναζήτηση δήλωσης
---------------------	------	-------------------

**Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των & Κινητού/ών**

Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των

Αντιγραφή Στοιχεία Κινητού/ών

**Ενημέρωση**

**Κλείσιμο**

Εικόνα 13. Αντιγραφή στοιχείων ακινήτου/των - κινητού/ών



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

### 2.3.4.4 Δωρητής/Παρέχων Γονέας ή Νόμιμος Εκπρόσωπος

Στην ενότητα Στοιχεία Δωρητή/Παρέχοντος Γονέα καταχωρούμε τον ΑΦΜ του Δωρητή ή του Παρέχοντος Γονέα και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή \*\*\*\*\* και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS. Εάν επιθυμούμε να προσθέσουμε νόμιμο εκπρόσωπο του

Δωρητή ή Παρέχοντος Γονέα, επιλέγουμε το πεδίο (+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή

ή (+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα αντίστοιχα, καταχωρούμε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή \*\*\*\*\* και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή/υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Δωρητή				(-) Αφαίρεση Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του δωρητή				

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή				(-) Αφαίρεση Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρητή
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου				

Εικόνα 14. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρητή ή Νομ. Εκπροσώπου

Στοιχεία Παρέχοντος Γονέα				(-) Αφαίρεση Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του παρέχοντος γονέα				

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα				(-) Αφαίρεση Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου				

Εικόνα 15. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Παρέχοντος Γονέα ή Νομ. Εκπροσώπου



Όταν δωρητής είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος ΔΟΥ ΦΑΕ ή ΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ, επιλέγεται από λίστα της εφαρμογής, η ΔΟΥ της έδρας της.

#### 2.3.4.5 Δωρεοδόχος/Τέκνο ή Νόμιμος εκπρόσωπος

Στην ενότητα Στοιχεία Δωρεοδόχου/Τέκνου καταχωρούμε τον ΑΦΜ του Δωρεοδόχου ή του Τέκνου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή \*\*\*\*\* και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS. Εάν επιθυμούμε να προσθέσουμε νόμιμο εκπρόσωπο του Δωρεοδόχου ή Τέκνου,

επιλέγουμε το πεδίο (+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου ή

(+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Τέκνου αντίστοιχα, καταχωρούμε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή \*\*\*\*\* και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή/υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Δωρεοδόχου				(-) Αφαίρεση Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του δωρεοδόχου				
Δωρεοδόχος με αναπτηρία >= 67%: <input type="checkbox"/>				
Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Δωρεοδόχου				
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ	
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου				

Εικόνα 16. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Δωρεοδόχου ή Νομ. Εκπροσώπου



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

Στοιχεία Τέκνου			
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Διεύθυνση κατοικίας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του τέκνου			
Tέκνο με αναπηρία >= 67%: <input type="checkbox"/>			

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Τέκνου			
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
Πληκτρολογήστε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου			

**Εικόνα 17. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Τέκνου ή Νομ. Εκπροσώπου**

Σε περίπτωση που ο δωρεοδόχος/τέκνο έχει αναπηρία από 67% και πάνω, τότε το αντίστοιχο πεδίο ελέγχου, κάτω από τα στοιχεία του δωρεοδόχου/τέκνου, είναι προσυμπληρωμένο από την εφαρμογή.

Όταν δωρεοδόχος είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος ΔΟΥ ΦΑΕ ή ΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ ζητείται να επιλεγεί από την αναδυόμενη λίστα της εφαρμογής, η αρμόδια ΔΟΥ της έδρας της.

### 2.3.4.6 Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου

Στην ενότητα Σχέση Δωρητή/Δωρεοδόχου επιλέγουμε από την λίστα τιμών ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α', Β' ή Γ', ανάλογα με την συγγενική σχέση που έχει ο δωρητής με τον δωρεοδόχο. Επιλέγοντας μια κατηγορία από αυτές, εμφανίζονται αναλυτικά και ποιοι υπάγονται στην συγκεκριμένη κατηγορία.

Σχέση Δωρητή / Δωρεοδόχου	
Κατηγορία Α'	▼
<b>Κατηγορία Α'</b> Κατηγορία Β' Κατηγορία Γ'	
2. το πρόσωπο το οποίο έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης με το δωρητή, 3. οι καπιόντες πρώτου βαθμού (τέκνα από νόμιμο γάμο, τέκνα χωρίς γάμο έναντι της μητέρας, αναγνωρισθέντα εκούσια ή δικαστικά έναντι του πατέρα, νομιμοποιηθέντα με επιγενόμενο γάμο ή δικαστικά έναντι και των δύο γονέων), 4. οι καπιόντες εξ αίματος δεύτερου βαθμού και 5. οι ανιόντες εξ αίματος πρώτου βαθμού	
<b>Απαιτούμενα δικαιολογητικά :</b> 1. Οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο αποδεικνύει τον βαθμό συγγένειας, ενδεικτικά πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης	

**Εικόνα 18. Επιλογή σχέσης Δωρητή/Δωρεοδόχου**



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Αν συμπληρώνουμε δήλωση γονικής παροχής, τότε στη σχέση Γονέα/Τέκνου, μπορεί να επιλεγεί μόνο η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'.

### 2.3.4.7 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τις Γονικές Παροχές/Δωρεές, που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα στη ΔΟΥ, και έχουν γίνει από τον Δωρητή/Γονέα προς το Δωρεοδόχο/Τέκνο, επιλέγοντας το

Προσθήκη «Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικά)»

Είδος Δήλωσης	Δήλωση Φόρου ΓΠ/Δωρεάς
Αρ.Δήλωσης	1218
ΔΟΥ	1129-ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
Ημ/νία Δήλωσης	12/05/2021
Φορολογητέα Αξία	20.000,00
Φόρος	0

Εικόνα 19. Προσθήκη προγενέστερης δήλωσης (μη ηλεκτρονικά)

Όταν καταχωρήσουμε όλα τα στοιχεία, επιλέγουμε το πεδίο , και αν υπάρχουν και άλλες προγενέστερες δηλώσεις, καταχωρούνται με τον ίδιο τρόπο, επιλέγοντας ξανά το

Επιλέγοντας το πεδίο , εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα σε ΔΟΥ, ενώ επιλέγοντας το πεδίο , εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

### Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)

+

Συνοπτικά

Συνολική Φορολογητέα αξία	Συνολικός Φόρος
35.000,00	0

A/A	Αρ.Δήλωσης	ΔΟΥ	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος	Ενέργεια
1	1218	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (ΔΑΦΝΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ)	16/10/2018	35.000,00	0,00	

Εικόνα 20. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά)

### 2.3.4.8 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί μέσω της εφαρμογής myPROPERTY από 13/12/2021 έως σήμερα.

### Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές από myPROPERTY

Συνοπτικά

Συνολική Φορολογητέα αξία	Συνολικός Φόρος
56.501,00	2.000,00

A/A	Αρ.Καταχώρισης	Αρ.Δήλωσης	ΔΟΥ	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος
1	3156	100138	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	19/10/2022	1,00	0,00
2	2882	100132	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	23/09/2022	16.000,00	0,00
3	2585	100127	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	22/08/2022	10.000,00	2.000,00
4	1857	100005	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	28/02/2022	30.500,00	0,00

Εικόνα 21. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY

Επιλέγοντας το πεδίο Αναλυτικά, εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί από το myPROPERTY, ενώ επιλέγοντας το πεδίο Συνοπτικά, εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

### 2.3.4.9 Στοιχεία Ακινήτου/ων

#### 2.3.4.9.1 Ακίνητο/Ακίνητα

Στην ενότητα «Στοιχεία ακινήτου/των» επιλέγοντας το πεδίο ανοίγει η επόμενη οθόνη

### Προσθήκη/Επεξεργασία Ακινήτου

**Κατηγορία Ακινήτου**

**Περιγραφή Ακινήτου**  
Συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή του ακινήτου. Ενδεικτικά: είδος, διεύθυνση, αριθμός/όνομα του διαμερίσματος, όροφος, ΟΤ, άδεια οικοδομής, τακτοποίηση, ακίνητα με ενιαία λεπτουργική ενότητα (μαϊζόνετα), σε συγκρότημα κατοικιών με κοινόχρηστη πιασίνα, ύπαρξη κτισμάτου με άδεια κατεδάφισης ή χωρις στέγη, εγκατάσταση φωτοβολταϊκών, βαρυνόμενο με δουλειά, με εγκατάσταση

**Κ.Α.Ε.Κ. Ακινήτου**  /  /

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εάν το μεταβιβαζόμενο ακίνητο έχει υπαχθεί σε αναστολή ΦΠΑ, απαιτείται να αναγραφεί στις παρατηρήσεις ο αριθμός της δήλωσης ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου και να συνυποβληθεί αντίγραφο αυτής.

Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

Υπάρχει ήδη δικαίωμα του τέκνου επί του ακινήτου:

**Ενημέρωση** **Κλείσιμο**

Εικόνα 22. Προσθήκη/Επεξεργασία ακινήτου

Από την λίστα «Κατηγορία Ακινήτου» επιλέγεται η κατηγορία του ακινήτου.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

Προσθήκη/Επεξεργασία Ακινήτου

**Κατηγορία Ακινήτου**

Περιγραφή Ακινήτου

Κ.Α.Ε.Κ. Ακινήτου

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εάν το μεταβιβάζόμενο ακίνητο έχει της δήλωσης ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου

Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

Υπάρχει ήδη δικαίωμα του τέκνου επί του ακινήτου;

Ενημέρωση      Κλείσιμο

ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ  
ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΤΕΓΗ  
ΟΙΚΟΠΕΔΟ  
ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΚΑΙ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ - ΑΠΟΘΗΚΕΣ  
ΘΕΣΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ(ΓΚΑΡΑΖ)  
ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ  
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ - ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ  
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΕΥΑΓΕΣ ΙΔΡΥΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟ  
ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ  
ΕΙΔΙΚΑ ΚΤΙΣΜΑΤΑ  
ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΟ

Εικόνα 23. Πίνακας επιλογής Κατηγοριών του ακινήτου

Στο πεδίο «Περιγραφή ακινήτου», συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή του ακινήτου. Ενδεικτικά: είδος, διεύθυνση, αριθμός/όνομα του διαιμερίσματος, όροφος, ΟΤ, άδεια οικοδομής, τακτοποίηση, ακίνητα με ενιαία λειτουργική ενότητα (μεζονέτα), σε συγκρότημα κατοικιών με κοινόχρηστη πισίνα, ύπαρξη κτίσματος με άδεια κατεδάφισης ή χωρίς στέγη, εγκατάσταση φωτοβολταϊκών, βαρυνόμενο με δουλεία, με εγκατάσταση γεώτρησης, με δεξαμενή νερού, κ.λπ. Η δήλωση δεν θα προχωρά χωρίς τη συμπλήρωση του πεδίου, αφού τα πιο πάνω θα αποτελούν την περιγραφή που θα εμφανίζεται/εκτυπώνεται σε αυτήν.

Στο πεδίο «Κτηματολογικός αριθμός» καταχωρείται εφόσον υπάρχει ο δωδεκαψήφιος Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ). Η συμπλήρωση του ΚΑΕΚ είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει ΚΑΕΚ προσωρινό ή οριστικό.

Στο ενότητα «Στοιχεία Ακινήτου» με την επιλογή (+) Με ATAK και στο πεδίο Α.Τ.ΑΚ. καταχωρείται ο Α.Τ.ΑΚ. του ακινήτου που μεταβιβάζεται με δωρεά ή γονική παροχή.



**Με ΑΤΑΚ**

A.T.A.K.

Ενημέρωση      Κλείσιμο

**Εικόνα 24. Καταχώριση ακινήτου με Α.Τ.Α.Κ.**

Μετά την καταχώριση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τα στοιχεία του ακινήτου, όπως εμφανίζονται στη δηλωθείσα περιουσιακή κατάσταση μετά από τις υποβληθείσες δηλώσεις ΕΝ.Φ.Ι.Α.

**Με ΑΤΑΚ**

A.T.A.K. 00000111101|

Νομός	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)
Δήμος ή Κοινότητα	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Οδός & Αριθμός - Πρόσοψη	M***** 25 - Πρόσοψη : 1
Οδός - Πρόσοψη	E***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	I***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	K***** - Πρόσοψη : 0
Πληθήσ Προσόψεων	1
Αριθμός Οικοδομικού Τετραγύνου	112
Ένδειξη ΑΠΑΑ	ΕΝΤΟΣ ΑΠΑΑ(ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ)
Κατηγορία Ακινήτου	ΟΙΚΟΠΕΔΟ
Ειδικών Συνθηκών	
Οροφος	1
Επιφάνεια Κύριων Χώρων Κτίσματος	100
Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων Κτίσματος	
Έτος Κατασκευής	2015
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνιδιοκτησίας	14
Επιφάνεια Οικοπέδου	
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνιδιοκτηρίας	50

Ενημέρωση      Κλείσιμο

**Εικόνα 25. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.Α.Κ από περιουσιακή κατάσταση**



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

Επιλέγοντας το πεδίο Ενημέρωση ολοκληρώνεται η καταχώριση του ακινήτου με Α.Τ.Α.Κ.

Στα πεδία της γραμμής «Μεταβίβαση» καταχωρούνται τα αντίστοιχα δικαιώματα και τα ποσοστά τους που μεταβιβάζονται και στα πεδία της γραμμής «Υπόλοιπο» εμφανίζεται το εμπράγματο δικαίωμα και το ποσοστό που απομένει.

Στοιχεία Ακινήτου

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου					<span style="background-color: #2e6b2e; color: white; padding: 2px 5px;">(+)</span> Με ΑΤΑΚ <span style="background-color: #2e6b2e; color: white; padding: 2px 5px;">(+)</span> Χωρίς ΑΤΑΚ
Κατηγορία Ακινήτου: Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας					
A/A	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια	
1		ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">✖</span>	
		Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπτία	Επικαρπτία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαιώματα		50 %	0 %	0 %	Ποσοστό %    Χρόνια
Μεταβίβαση		50	0		
Υπόλοιπο		0 %	0 %	0 %	

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 26. Καταχώριση δικαιωμάτων-ποσοστών που μεταβιβάζονται και απομένουν

Επιλέγοντας το πεδίο Ενημέρωση ολοκληρώνεται η καταχώριση του δικαιώματος.

Στην ενότητα « Στοιχεία Ακινήτου» με την επιλογή (+) Χωρίς ΑΤΑΚ εμφανίζεται η οθόνη όπου μπορούν να καταχωρηθούν τα στοιχεία του ακινήτου.

Χωρίς ΑΤΑΚ

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εφόσον δεν συμπληρωθεί ο ΑΤΑΚ σε ακίνητο το οποίο διαθέτει ΑΤΑΚ, η δήλωση θα θεωρηθεί ανακριβής.

Κατηγορία Ακινήτου	ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
Εντός/Εκτός Α.Π.Α.Α.	Εντός Α.Π.Α.Α.
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνιδιοκτησίας	80

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 27. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς Α.Τ.Α.Κ.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

Επιλέγοντας το πεδίο Ενημέρωση ολοκληρώνεται η καταχώριση του ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ.

Εάν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά ή εμπράγματα δικαιώματα εμφανίζεται οθόνη με αντίστοιχα μηνύματα.

The screenshot shows the ATAK application's user interface. On the left, there is a form titled "Στοιχεία Ακινήτου" (Property Details) with various input fields. A red warning box at the top right contains the text: "Δεν έχετε καταχωρίσει σωστά τα ποσοστά στα Μεταβιβασθέντα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου". Below this, there are two buttons: "(+) Με ATAK" and "(+) Χωρίς ATAK". On the right side of the screen, there is a dark panel showing financial details: "Πληρωτής": 10.000,00; "Συνολικός Φόρος": 550.640,00. At the bottom, there are buttons for "Ενημέρωση" and "Κλείσιμο".

Εικόνα 28. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης δικαιωμάτων που θα μεταβιβαστούν με δωρεά/γονική παροχή

Επιλέγοντας το πεδίο Ενημέρωση ολοκληρώνεται η καταχώριση του δικαιώματος.

Αν ο δωρητής έχει στο ίδιο ακίνητο περισσότερα δικαιώματα, επιλέγει εκ νέου

(+) Με ATAK    ή    (+) Χωρίς ATAK , προκειμένου να τα καταχωρήσει.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση όλων των δικαιωμάτων που έχει ο δωρητής στο συγκεκριμένο ακίνητο εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη:



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

**Προσθήκη/Επεξεργασία Ακινήτου**

Κατηγορία Ακινήτου

A1 διαμέρισμα

Περιγραφή Ακινήτου

Κ.Α.Ε.Κ. Ακινήτου

ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

A1 διαμέρισμα

██████████ / ███████ / ███████

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν το μεταβιβαζόμενο ακίνητο έχει υπαχθεί σε αναστολή ΦΠΑ, απαιτείται να αναγραφεί στις παρατηρήσεις ο αριθμός της δήλωσης ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου και να συνυποβληθεί αντίγραφο αυτής.

Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

Στοιχεία Ακινήτου				
A/A	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1		ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100	

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαιώμα	100 %	0 %	0 %	Όχι
Μεταβίβαση	0 %	50 %	50 %	
Υπόλοιπο	50 %	0 %	0 %	

Μεταβίβαση πλήρους κυριότητας με παρακράτηση του δικαιώματος οίκησης

Υπάρχει ήδη δικαίωμα του τέκνου επί του ακινήτου;

Εικόνα 29. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή

Σε περίπτωση που έχουμε μεταβίβαση πλήρους κυριότητας με παρακράτηση του δικαιώματος οίκησης, επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο , στο κάτω μέρος της οθόνης (επιλέγεται μεταβίβαση ψιλής κυριότητας).

Στο ερώτημα «Υπάρχει ήδη δικαίωμα του τέκνου/δωρεοδόχου επί του ακινήτου;», πρέπει να επιλεγεί υποχρεωτικά «Όχι» ή «Ναι».



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Όταν μεταβιβάζεται με δωρεά/γονική παροχή ένα ακίνητο κατά ψιλή κυριότητα πρέπει να επιλεγεί το πεδίο **Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπωτές)**. Αν δεν επιλεγεί το πεδίο εμφανίζεται μήνυμα:

Ενημέρωση

Λόγω μεταβίβασης «Ψιλής Κυριότητας» πρέπει να καταχωρίσετε το σύνολο των επικαρπωτών.

**Κλείσιμο**

**Εικόνα 30. Έλεγχος καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων**

Με την επιλογή του πεδίου **Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπωτές)** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.

Καταχώριση Επικαρπωτών λόγω μεταβίβασης «Ψιλής Κυριότητας»

Στοιχεία Επικαρπωτών				<b>Εισαγωγή</b>
A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια	
	Σύνολο Επικαρπίας (%)			

**Ενημέρωση**

**Εικόνα 31. Καταχώριση είδους και ποσοστού επικαρπίας**

Όταν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά και δικαιώματα που δεν υπάρχουν εμφανίζονται μηνύματα λαθών.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

The screenshot shows a user interface for reporting gifts. At the top, there are three red warning messages:

- Δεν έχετε επιλέξει «Κληρονομούμενο» στα Στοιχεία Επικαρπωτών
- Δεν έχετε επιλέξει «Είδος Επικαρπίας» στα Στοιχεία Επικαρπωτών
- Δεν έχετε καταχωρίσει «Ποσοστό Επικαρπίας (%)» στα Στοιχεία Επικαρπωτών

The main form has three input fields:

- Κληρονομούμενος
- Είδος Επικαρπίας
- Ποσοστό Επικαρπίας (%)

At the bottom right are two buttons: "Ενημέρωση" (Information) and "Κλείσιμο" (Close).

Εικόνα 32. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων

Με την επιλογή **Ενημέρωση** εμφανίζεται η αναλυτική οθόνη επικαρπίας «Καταχώριση επικαρπωτών λόγω μεταβίβασης Ψιλής Κυριότητας».

The screenshot shows a table titled "Καταχώριση Επικαρπωτών λόγω μεταβίβασης «Ψιλής Κυριότητας»".

Στοιχεία Επικαρπωτών				Εισαγωγή
A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια	
1	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	30		
2	Επικαρπία ορισμένου χρόνου	30		
3	Διαδοχική επικαρπία	15		
Σύνολο Επικαρπίας (%)		75		

At the bottom right is a button: "Ενημέρωση".

Εικόνα 33. Αναλυτική - συνολική οθόνη «Ψιλή Κυριότητα» (Επικαρπωτές)

Για τη μεταβίβαση με δωρεά/γονική παροχή επικαρπίας, επιλέγεται το πεδίο **Είδος Επικαρπίας** και εμφανίζεται οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.



The screenshot shows a user interface for declaring gifts. At the top, a blue bar reads "Καταχώριση Είδους Επικαρπίας λόγω μεταβίβασης «Επικαρπίας»". Below this, a section titled "Είδος Επικαρπίας" has a dropdown menu set to "Επικαρπία". A note below the dropdown states: "Διαδοχική επικαρπία Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου Επικαρπία σε πολλά πρόσωπα (Επικαρπία συγχρόνως και αδιαιρέτως - πάνω από το θάνατο οποιουδήποτε από τους δικαιούχους) Επικαρπία σε πολλά πρόσωπα (Επικαρπία συγχρόνως και αδιαιρέτως - πάνω από το θάνατο του τελευταίου δικαιούχου) Επικαρπία σε πολλά πρόσωπα (Επικαρπία συγχρόνως και αδιαιρέτως κατά συγκεκριμένο στον καθένα ποσοστό - πάνω από το θάνατο κάθε δικαιούχου κατά το ποσοστό που του ανήκει) Επικαρπία εξαρτώμενη από τρίτο πρόσωπο"/>

Εικόνα 34. Καταχώριση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας

The screenshot shows a user interface for declaring gifts. At the top, a blue bar reads "Καταχώριση Είδους Επικαρπίας λόγω μεταβίβασης «Επικαρπίας»". Below this, a section titled "Είδος Επικαρπίας" has a dropdown menu set to "Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου". A note below the dropdown states: "Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου".

A.Φ.Μ. Επικαρπωτή	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.
Συζυγός	Ιωάννης Ιωάννη	*****	*****

At the bottom right are two buttons: "Ενημέρωση" (Green) and "Κλείσιμο" (Grey).

Εικόνα 35. Ορθή καταχώριση επικαρπίας

Όταν καταχωρηθούν τα στοιχεία επικαρπωτών , επιλέγουμε Ενημέρωση.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για να καταχωρηθούν επιπλέον ακίνητα.

Μετά την ολοκλήρωση των καταχωρίσεων των ποσοστών των δικαιωμάτων στα ακίνητα, εμφανίζονται τα στοιχεία των ακινήτων (Κατηγορία και Περιγραφή).

The screenshot shows a table for property details. The columns are: Α/Α (Αριθμός), Κατηγορία Ακινήτου (Category), Περιγραφή Ακινήτου (Description), and Ενέργεια (Actions). The data is as follows:

Α/Α	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	
2	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	P1	
3	Αποθήκη	Y1	

Εικόνα 36. Στοιχεία ακινήτων



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Στον πίνακα με τα Στοιχεία Ακινήτου/των, στη στήλη Ενέργεια υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

- Με την επιλογή εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας «Προσθήκη/Επεξεργασία ακινήτου», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
- Με την επιλογή εμφανίζεται το μήνυμα:

Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το Ακίνητο;

*Εικόνα 37. Διαγραφή ακινήτου*

Με την επιλογή ΟΚ, διαγράφεται το ακίνητο και τα στοιχεία του από τη δήλωση. Αν επιλεγεί «Ακύρωση», η διαδικασία συμπλήρωσης της δήλωσης συνεχίζεται και εμφανίζονται τα εμπράγματα δικαιώματα και το ποσοστό συμμετοχής επί του δικαιώματος.

Σε περίπτωση που υπάρχουν παρακολουθήματα με διαφορετικά ποσοστά από τους κυρίους χώρους θα συμπληρώνεται νέα εγγραφή.

### 2.3.4.9.2 Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Τέκνου/Δωρεοδόχου

Το σύνολο των μεταβιβασθέντων δικαιωμάτων του δωρεοδόχου/τέκνου έχουν μεταφερθεί στην ενότητα Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Δωρεοδόχου/Τέκνου. Επιλέγεται από λίστα της εφαρμογής η ΔΟΥ του ακινήτου.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

**Ακίνητα**

Στοιχεία Ακινήτου/ων		Περιγραφή Ακινήτου				Ενέργεια
A/A	Κατηγορία Ακινήτου					
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1				
2	Αποθήκη	Y1				
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	P1				

**Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου**

A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου	ΑΤΑΚ που κατέχει το τέκνο
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	
2	Αποθήκη ( Y1 )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ) ( P1 )	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	

Εικόνα 38. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου, ΔΟΥ Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού

Στη στήλη «ΑΤΑΚ που κατέχει το τέκνο/ο δωρεοδόχος», εμφανίζεται το εικονίδιο όταν κατά την καταχώριση του ακινήτου στο ερώτημα «Υπάρχει ήδη δικαίωμα του τέκνου/δωρεοδόχου επί του ακινήτου;», έχουμε επιλέξει, «Ναι». Επιλέγοντας διαδοχικά το εικονίδιο και στη συνέχεια , εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης του ΑΤΑΚ τέκνου/δωρεοδόχου.

**Α.Τ.Α.Κ.**

**Με ΑΤΑΚ**

**Α.Τ.Α.Κ.**

**Περιγραφή Ακινήτου**

A/A	Ακίνητο
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας ( A1 )

**Α.Τ.Α.Κ. που κατέχει το τέκνο στο ακίνητο**

**(+) Με ΑΤΑΚ**

Κατηγορία Ακινήτου: Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία
Μεταβιβαζόμενο δικαίωμα	100 %	0 %	0 %
Υφιστάμενο δικαίωμα	%	%	%
Συνολικό δικαίωμα	%	%	%

**Ενημέρωση** **Κλείσιμο**

Εικόνα 39. Καταχώρηση ΑΤΑΚ τέκνου/δωρεοδόχου



Κάποια ακίνητα, μπορούν να ομαδοποιηθούν, όταν π.χ. ζητείται απαλλαγή Α' κατοικίας, προκειμένου να θεωρηθούν ως μία ιδιοκτησία. Σε αυτή την περίπτωση επιλέγουμε το

πεδίο Ομαδοποίηση Ακινήτων και στη συνέχεια επιλέγουμε το (+) για να καταχωρηθεί το όνομα της ομαδοποίησης και τέλος επιλέγουμε το πεδίο Ενημέρωση.

Προσθήκη νέας Ομαδοποίησης

Όνομα Ομαδοποίησης	<input type="text" value="Ακίνητο Αγίου Δημητρίου"/>
<span style="border: 1px solid #0072bc; padding: 2px 10px; border-radius: 10px; color: white;">Ενημέρωση</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 10px; background-color: #f4f4f4;">Κλείσιμο</span>	

Εικόνα 40. Ομαδοποίηση Ακινήτων

Στην συνέχεια, αφού καταχωρηθεί το όνομα της ομαδοποίησης, πρέπει να επιλεγεί το κάθε ακίνητο που ανήκει στην συγκεκριμένη / ίδια ομάδα και στο πεδίο «Ομαδοποίηση Ακινήτου», να επιλεγεί το συγκεκριμένο όνομα που καταχωρήσαμε. Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με όλα τα ακίνητα που ανήκουν στην ίδια ομάδα. Μετά επιλέγεται το πεδίο

Ενημέρωση

Προσθήκη Ακινήτου

Ομαδοποιημένα Ακίνητα			
Α/Α	Όνομα Ομαδοποίησης	Ενέργεια	<input type="button" value="🔍"/>
1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ		
<b>Διαθέσιμα Ακίνητα</b>			
Α/Α	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ομαδοποίηση Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	AKINHTO ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	P1	AKINHTO ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3	Αποθήκη	Y1	AKINHTO ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Ενημέρωση

Εικόνα 41. Ενέργειες ομαδοποίηση ακινήτων-ονομασία



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Επιλέγοντας το εικονίδιο + Φύλλο Υπολογισμού, πρώτα επιλέγουμε το ακίνητο για το οποίο θα καταχωρίσουμε φύλλο υπολογισμού και στη συνέχεια έχουμε δύο επιλογές:

- Στην ενότητα

### Κενά Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)

εμφανίζεται λίστα με τα διαθέσιμα φύλλα υπολογισμού (Φ.Υ.Α.Α.) ανάλογα με την κατηγορία του ακινήτου. Επιλέγοντας κάποιο από αυτά, ανοίγει ένα κενό φύλλο υπολογισμού και αφού το συμπληρώσουμε επιλέγουμε Εισαγωγή αξίας,

- Στην ενότητα

### Αντιγραφή Φύλλου (Φ.Υ.Α.Α.)

μπορούμε να αντιγράψουμε ένα συμπληρωμένο φύλλο υπολογισμού που ήδη έχουμε καταχωρήσει στην ίδια ή σε κάποια άλλη δήλωση. Καταχωρούμε τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία επιθυμούμε να αντιγράψουμε

το φύλλο υπολογισμού και επιλέγουμε Αναζήτηση δήλωσης. Στη συνέχεια επιλέγοντας τον καταρράκτη, εμφανίζονται όλα τα φύλλα υπολογισμού που περιέχει η δήλωση και επιλέγουμε αυτό που επιθυμούμε να αντιγράψουμε. Ελέγχουμε το φύλλο υπολογισμού και ολοκληρώνουμε την αντιγραφή επιλέγοντας

### Εισαγωγή αξίας

Σε περίπτωση που η δήλωση που επεξεργαζόμαστε έχει προέλθει από αντιγραφή άλλης δήλωσης (επιλογή από μενού «Αντιγραφή στοιχεία ακινήτου/ων») η εφαρμογή εμφανίζει τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία έχουμε ήδη αντιγράψει τα ακίνητα.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτων Αγοραστή ×

**Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)-Έντυπα υπολογισμού αξίας ακινήτου**

**Επιλέξτε ακίνητο**

4) Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας ( Μεταβιβάζεται λόγω πώλησης κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή το 50% εξ ασθένειας )

**Κενά Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)**

Κατοικία – Διαμέρισμα	(Φ.Υ.Α.Α. 1)
Κατοικία πλην Μονοκατοικίας	(Κ 1)

**Αντιγραφή Φύλλου (Φ.Υ.Α.Α.)**

Αριθμός Καταχώρισης  Αναζήτηση δήλωσης

**Επιλέξτε φύλλο**

**Εικόνα 42. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου**

Αν επιλέξουμε να αντιγράψουμε φύλλο υπολογισμού που δεν αντιστοιχεί στην επιλεγμένη κατηγορία ακινήτου, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα.



**Εικόνα 43. Μήνυμα λάθους κατά την αντιγραφή φύλλου υπολογισμού**

Στα ακίνητα με Α.Τ.Α.Κ. η τιμή ζώνης / τιμή εκκίνησης (ΕΚ) στα φύλλα υπολογισμού, είναι προτεινόμενη από την εφαρμογή. Όμως, πρέπει να διορθωθεί σε περίπτωση που η ισχύουσα τιμή ζώνης / τιμή εκκίνησης (ΕΚ) είναι διαφορετική.

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Όλα τα πεδία (προσδιοριστικά και τεχνικά) είναι υποχρεωτικά και πρέπει να συμπληρώνονται αντίστοιχα και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε ακινήτου για τον προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας.

Έχουν διαμορφωθεί κριτήρια ελέγχου των εντύπων ως προς τον ορθό προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου.

#### Ενημέρωση

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία (τιμή ζώνης, συντελεστής πρόσωψης, συντελεστής εμπορικότητας, δροφος, επιφάνεια), για να μπορέσετε να κάνετε Εισαγωγή Αξίας.

**Κλείσιμο**

Εικόνα 44. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α.

Για το ίδιο ακίνητο, μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερα του ενός φύλλα υπολογισμού (π.χ. όταν έχουμε ακίνητο με διαφορετικές παλαιότητες).

Επιλέγουμε εκ νέου **+ Φύλλο Υπολογισμού**, και στη συνέχεια επιλέγουμε το ίδιο ακίνητο για το οποίο επιθυμούμε να καταχωρήσουμε και άλλο φύλλο υπολογισμού.

Μετά τη συμπλήρωση των φύλλων υπολογισμού δεν μπορούν να διορθωθούν τα στοιχεία των συμβαλλομένων. Για να μπορεί να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να διαγραφούν όλα τα Φ.Υ.Α.Α.



Εικόνα 45. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων Παρέχοντος Γονέα/Δωρητή και Τέκνου/Δωρεοδόχου

Σε περίπτωση που μεταβιβάζεται ψιλή κυριότητα, τότε μετά την καταχώριση των Φ.Υ.Α.Α. ο συμβολαιογράφος πρέπει να επιλέξει αν επιθυμεί την άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

**Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου**

A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου	ΑΤΑΚ που κατέχει το τέκνο
1	Κατοικία/Διαμέρισμα Μονοκατοικίας (A1)	πλήν	0 %	100 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

**Φ.Υ.Α.Α.**

1 Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Δικαιώματα	Άντικ. Αξία	Απαλλαγή	info	Ενέργεια
	Ψιλή Κυριότητα (100 %)	21.600,00	<input type="checkbox"/>		

**Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:** 21.600,00

**Φορολογητέα αξία:** 21.600,00

**Επιθυμώ την άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας**

**Εικόνα 46. Αίτημα για την άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας**

Σε περίπτωση που δεν επιλεγεί η άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας, τότε κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:

**Έλεγχος Δήλωσης**

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (3271)

**Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Τέκνου / Δωρεοδόχου**

A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Η δήλωση δεν μπορεί να υποβληθεί διότι δεν έχετε επιλέξει ότι επιθυμείτε την άμεση φορολογία της μεταβιβαζόμενης ψιλής κυριότητας. Στην περίπτωση αυτή η δήλωση υποβάλλεται χειρόγραφα στην αρμόδια ΔΟΥ

**Κλείσιμο**

**Εικόνα 47. Μήνυμα λάθους αν δεν επιλεγεί η άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας**

Όταν επιλέγεται από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης» η δήλωση αποθηκεύεται και γίνεται έλεγχος της δήλωσης, για τυχόν λάθη που υπάρχουν. Σε περίπτωση λάθους εμφανίζονται από την εφαρμογή αντίστοιχα μηνύματα.



Έλεγχος Δήλωσης

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (3271)

Στοιχεία Ακινήτου/ων - Στοιχεία Κινητού/τών

A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Πρέπει να καταχωριστεί τουλάχιστον ένα «Κινητό» ή «Ακίνητο»

Κλείσιμο

**Εικόνα 48. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης**

Μετά τη συμπλήρωση όλων των παραπάνω (ποσοστά, εμπράγματα, Φ.Υ.Α.Α.) μεταφέρεται η αντικειμενική αξία στην ενότητα «Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου».

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Τέκνου + Φύλαλο Υπολογισμού

A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου	ΑΤΑΚ που κατέχει το τέκνο
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
2	Αποθήκη (Y1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ) (P1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+</span>

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αντικ. Αξία	Απαλλαγή	info	Ενέργεια
1	Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	165.000,00	<input type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">①</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ⓧ</span>
2	Αποθήκες (Φ.Υ.Α.Α 4) (Ακίνητο:2)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	9.000,00		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">①</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ⓧ</span>
3	Θέση στάθμευσης αυτοκινήτου (Φ.Υ.Α.Α 5) (Ακίνητο:3)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	4.500,00		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">①</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ⓧ</span>

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:	178.500,00
Φορολογητέα αξία:	178.500,00

**Εικόνα 49. Ομαδοποιημένα ακίνητα**

Όταν έχουμε μεταβίβαση Ψιλής Κυριότητας ακινήτου και επιλεγεί το πεδίο ① εμφανίζεται αναλυτική περιγραφή της επικαρπίας (είδος και ποσοστό).



Ενημέρωση ΨΚ

×

A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	info
1	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	20	
2	Επικαρπία ορισμένου χρόνου	30	
Σύνολο Επικαρπίας (%)		50	

Κλείσιμο

Εικόνα 50. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας

info

Με την επιλογή του πεδίου σε κάθε γραμμή, εμφανίζεται πλήρης ανάλυση δεδομένων υπολογισμού επικαρπίας και ψιλής κυριότητας.

Ενημέρωση

×

Δεδομένα

Περιγραφή	Τιμές
Κατοικία -Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Αξία)	48.000,00
Ποσοστό Ψ.Κ. που έχει ο κληρονομούμενος (%)	100 %
Ποσοστό Ψ.Κ. που μεταβιβάζει ο κληρονομούμενος (%)	100 %
Επικαρπία Ποσοστό (%)	100 %
Είδος Επικαρπίας	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου
Κλασματική Κατηγορία Ψ.Κ.	2 / 10

Έτος Γέννησης	Τρέχον Έτος	Ηλικία
2010	2022	13

Ηλικία	Κλασματική Κατηγορία Επικαρπίας
0 - 20	8 / 10
20 - 30	7 / 10
30 - 40	6 / 10
40 - 50	5 / 10
50 - 60	4 / 10
60 - 70	3 / 10
70 - 80	2 / 10
80 - ..	1 / 10

Υπολογισμός Αξίας Ψ.Κ.

$$( 48.000,00 * ( 100 / 100 ) * ( 2 / 10 ) ) * ( 100 / 100 ) = 9.600,00$$

Κλείσιμο

Εικόνα 51. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγηση επικαρπίας και ψιλής κυριότητας



#### 2.3.4.9.3 Απαλλαγές

Όταν επιλέγεται το πεδίο «Ζητείται Απαλλαγή»  για τον δωρεοδόχο/τέκνο, πρέπει υποχρεωτικά να επιλεγούν τα αντίστοιχα:

Απαλλαγή Α' Κατοικίας  (μόνο από τέκνο) ή

Άλλη Απαλλαγή  (από δωρεοδόχο / τέκνο)

1) Απαλλαγή Α' Κατοικίας  . Το πεδίο της οικογενειακής κατάστασης συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή με βάση τα καταχωρημένα στοιχεία στην βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ. Εφόσον γίνει από το τέκνο αποδοχή/υποβολή της δήλωσης, θα ενημερωθεί από την εφαρμογή το πεδίο:

«Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» .

Εικόνα 52. Αίτημα Απαλλαγής

Με την επιλογή του πεδίου  Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας, καταχωρείται ο Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων των οποίων το τέκνο έχει την επιμέλεια.

Εικόνα 53. Καταχώριση αριθμού Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α' Κατοικίας

Εάν το τέκνο έχει πάρει απαλλαγή άλλη φορά πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά» .



Μετά την επιλογή, θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα πιο κάτω πεδία που αφορούν την άρση απαλλαγής και την καταβολή του φόρου.

Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά	
Αριθμός Συμβολαίου	
Ημερομηνία Συμβολαίου	
Αριθμός δήλωσης Φ.Μ.Α., γονικής παροχής ή κληρονομίας για την άρση της απαλλαγής Α' κατοικίας	
Ημερομηνία καταβολής Φ.Μ.Α., φόρου γονικής παροχής ή κληρονομίας	
Δ.Ο.Υ. καταβολής του αντίστοιχου φόρου	
<input type="button" value="Ενημέρωση"/>	

**Εικόνα 54. Καταχώριση δεδομένων Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά**

Αν δεν καταχωρηθούν όλα τα παραπάνω πεδία εμφανίζεται μήνυμα μη καταχώρισης όλων των υποχρεωτικών πεδίων.

Εφόσον γίνει από το τέκνο αποδοχή/υποβολή της δήλωσης, θα πρέπει να επιλέξει στην εφαρμογή το πεδίο: «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»  .

Στην εφαρμογή έχει επισυναφθεί Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 με το κείμενο της απαλλαγής της Α' Κατοικίας. Το πεδίο «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»  είναι υποχρεωτικό για τη χορήγηση της απαλλαγής. Όταν η δήλωση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπο του τέκνου, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο συμβολαιογραφικό έγγραφο (ΣΧΕΤ. ΔΙΑΔΠ/2674/2006) Θέμα : «Συμπλήρωση και υπογραφή υπευθύνων δηλώσεων του Ν.1599/86, όπως ισχύει, για λογαριασμό τρίτων, από πρόσωπα εφοδιασμένα με γενικό ή ειδικό πληρεξούσιο».

Υπεύθυνη Δήλωση τέκνου:



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

### Απαλλαγή Α' Κατοικίας

**Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:**

- α) εγώ και ο/η σύζυγος ή το άλλο μέρος συμφώνου συμβίωσης και τα ανήλικα τέκνα μας:
- i) δεν έχω/ουμε δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή σίκησης σε άλλη κατοικία ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας σε οικοδομήσιμο οικόπεδο ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου (στα οποία αντιστοιχεί εμβαδόν κτίσματος που πληροί τις στεγαστικές μου/μας ανάγκες) που βρίσκονται σε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων και τα οποία συνολικά πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας,
  - ii) δεν έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν, ή (επιλέγοντας κατά περίπτωση) έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν και έχει εξοφληθεί ο οφειλόμενος φόρος
  - iii) δεν έχω/ουμε μεταβιβάσει κατά την προηγούμενη πενταετία με επαχθή ή χαριστική αιτία
- την επικαρπία ή το δικαίωμα σίκησης ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας
- την ψηλή κυριότητα ή επικαρπία ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου, που πληρούσαν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας, συναθροιζόμενα με τα λοιπά ακίνητά μου/της οικογένειας **και**
- β) αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα απαιτούμενα κατά περίπτωση πιστοποιητικά/δικαιολογητικά που τυχόν θα μου ζητηθούν από τη Φορολογική Διοίκηση.

**Έγκριση από το τέκνο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας**

Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας

**Κλείσιμο**

**Εικόνα 55. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 ότι «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»**



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

**Εικόνα 56. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης**

Όταν έχει δηλωθεί ακίνητο που δεν εμπίπτει στις διατάξεις τις απαλλαγής Α' Κατοικίας εμφανίζονται τα αντίστοιχα μηνύματα.

**Εικόνα 57. Έλεγχος εφαρμογής μη ύπαρξης δικαιώματος Α' Κατοικίας**

2) Άλλη Απαλλαγή

Από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής.

**Εικόνα 58. Άλλη απαλλαγή (εκτός της Α' Κατοικίας) στις γονικές παροχές**



Αίτημα Απαλλαγής

Απαλλαγή Α' Κατοικίας <input type="checkbox"/>	Άλλη Απαλλαγή <input checked="" type="checkbox"/>
Απαλλασσόμενη Αξία: Πληκτρολογή	
ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ Ν.Π.Δ. (ΑΡΘΡΟ 43 ΕΝΟΤ. Γ' ΠΕΡ. Γ) ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ΚΑΠ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (ΑΡΘΡΟ 43 ΕΝΟΤ. Γ ΠΕΡ. Β) ΑΛΛΟΔΑΠΟΣ ΜΕ ΤΟΝ ΟΡΟ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΑΙΟΤΗΤΑΣ (ΑΡΘΡΟ 43 ΕΝΟΤ. Γ' ΠΕΡ. Α) ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 50 Ν.4182/2013 (ΑΡΘΡΟ 300 Ν. 4738/2020) Ν.Π.Δ.Δ., ΙΕΡΟΙ ΝΑΟΙ, ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ, ΙΕΡΟ ΚΟΙΝΟ ΠΑΝΑΓΙΟΥ ΤΑΦΟΥ,...(ΑΡΘΡΟ 300 Ν. 4738/2020) ΚΙΝΗΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΛΛΗΝΑ ΥΠΗΚΟΟΥ (ΑΡΘΡΟ 43 ΕΝΟΤ. Γ' ΠΕΡ. Ζ') Άλλη	

**Εικόνα 59. Άλλη απαλλαγή (εκτός της Α' Κατοικίας) στις δωρεές**

Αν επιλεγεί από τη λίστα το «Άλλη», τότε πρέπει να πληκτρολογήσουμε την σχετική διάταξη, και σε κάθε περίπτωση στο πεδίο «Απαλλασσόμενη Αξία» συμπληρώνεται η απαλλασσόμενη αξία.

#### **2.3.4.9.4 Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις**

Στην ενότητα Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις καταχωρείται κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το κάθε ακίνητο.

Τα στοιχεία αυτά θα εμφανίζονται στην εκτύπωση της δήλωσης.

Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις

**Εικόνα 60. Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις**

#### **2.3.4.10 Στοιχεία Κινητού/ών**

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα κινητά που πρόκειται να μεταβιβαστούν λόγω δωρεάς ή γονικής παροχής. Για να καταχωρήσουμε ένα κινητό επιλέγουμε το εικονίδιο

και εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του κινητού. Επιλέγουμε από την λίστα την κατηγορία του κινητού, στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή του και την φορολογητέα αξία. Η εισαγωγή του κινητού ολοκληρώνεται επιλέγοντας το πεδίο

**Ενημέρωση**



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Εικόνα 61. Προσθήκη κινητού/ών

Σε περίπτωση που υπάρχει και άλλο κινητό που θα μεταβιβασθεί με την ίδια δήλωση,

τότε επιλέγουμε πάλι το και ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Όταν στην κατηγορία κινητού επιλέξουμε «Χρηματικά ποσά» (μεταφορά ποσών μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, κατάθεση επιταγής σε λογαριασμό, κ.λπ.), εμφανίζεται λίστα επιλογών, όπου επιλέγουμε την κατάλληλη. Αυτή η διάκριση είναι απαραίτητη γιατί ανάλογα με την περίπτωση, απαιτούνται διαφορετικά πεδία καταχώρισης, προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος της συναλλαγής από τις τράπεζες ηλεκτρονικά, χωρίς να απαιτείται η επισύναψη του αντίστοιχου δικαιολογητικού από τον συμβολαιογράφο.

Εικόνα 62. Λίστα επιλογών στην κατηγορία κινητού "Χρηματικά ποσά"



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

Επιλέγοντας π.χ. «Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού», ανοίγει η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης στοιχείων.

Προσθήκη / Επεξεργασία Κινητού

Κατηγορία Κινητού	Χρηματικά ποσά
Είδος χρηματικής συναλλαγής	Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού
IBAN (Δωρητή)	Πληκτρολογήστε τον IBAN
IBAN (Δωρεοδόχου)	Πληκτρολογήστε τον IBAN
Ημερομηνία Συναλλαγής	
Αριθμός Συναλλαγής	Πληκτρολογήστε τον αριθμό συναλλαγής
Περιγραφή Κινητού	
Φορολογητέα αξία	
Απαιτούμενα δικαιολογητικά :	
<input type="button" value="Ενημέρωση"/> <input type="button" value="Κλείσιμο"/>	

Εικόνα 63. Μεταφορά χρημάτων μεταξύ τραπεζών εσωτερικού

Ανάλογα με το είδος χρηματικής συναλλαγής, καταχωρούνται και τα αντίστοιχα πεδία.

Όταν η συναλλαγή πραγματοποιείται μεταξύ χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων εσωτερικού ή Εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης, EOX (SEPA), τότε πρέπει να καταχωρηθεί ο IBAN δωρητή/δωρεοδόχου.

Όταν στη συναλλαγή το ένα ή και τα δύο χρηματοπιστωτικά ιδρύματα είναι εξωτερικού, τότε αντί για τον IBAN, καταχωρείται ο BIC (Business Identifier Code/Διεθνής Κωδική Ονομασία Τράπεζας) και ο αριθμός λογαριασμού δωρητή/δωρεοδόχου.

Όταν η μεταφορά του ποσού, γίνεται απευθείας σε λογαριασμού τρίτου (πωλητή/κατασκευαστή/εργολάβου ακινήτου, πωλητή κινητού ή σε εταιρεία για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου), τότε στην οθόνη καταχώρισης πρέπει να καταχωρηθεί ο ΑΦΜ του τρίτου, στον οποίο μεταφέρεται το χρηματικό ποσό.

Αντίστοιχα πεδία με τα πιο πάνω, συμπληρώνονται και στην περίπτωση που έχουμε κατάθεση επιταγής, με τη διαφορά ότι επιπλέον καταχωρείται και ο αριθμός της επιταγής.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Στο κάτω μέρος της οθόνης, αναφέρονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να επισυνάψει ο συμβολαιογράφος στην εφαρμογή (σε περίπτωση που δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της συναλλαγής από τις τράπεζες ηλεκτρονικά).

**Απαιτούμενα δικαιολογητικά :**

1. Αποδεικτικό μεταφοράς του ποσού μεταξύ των λογαριασμών

**Εικόνα 64. Απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. μεταφοράς χρημάτων μεταξύ τραπεζών εξωτερικού εκτός SEPA**

Στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή του, την φορολογητέα του αξία και

ολοκληρώνουμε την εισαγωγή του κινητού επιλέγοντας το πεδίο

**Ενημέρωση**

Αν στην κατηγορία κινητού επιλέξουμε «Αυτοκίνητο» εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης:

Προσθήκη / Επεξεργασία Κινητού

Κατηγορία Κινητού	Αυτοκίνητο ή άλλο όχημα Ι.Χ.	
Αριθμός Κυκλοφορίας	<input type="text"/> Πληκτρολογήστε τον Αριθμό Κυκλοφορίας	<b>Αναζήτηση</b>
Περιγραφή Κινητού	Αριθμός Κυκλοφορίας, Κατηγορία, Κυβικά Εκατοστά, ,Μάρκα-Μοντέλο, Ημερομηνία πρώτης άδειας κ.λπ.	
Φορολογητέα αξία	<input type="text"/>	
Απαιτούμενα δικαιολογητικά :	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Άδεια κυκλοφορίας</li></ol>	
<b>Ενημέρωση</b> <b>Κλείσιμο</b>		

**Εικόνα 65. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας αυτοκινήτου**



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Καταχωρούμε τον Αριθμό Κυκλοφορίας του αυτοκινήτου χωρίς κενά και επιλέγουμε

Αναζήτηση

. Αν ο αριθμός κυκλοφορίας είναι καταχωρημένος στον ΑΦΜ του δωρητή/γονέα, τότε εμφανίζονται από την εφαρμογή τα πιο κάτω στοιχεία του αυτοκινήτου και στην περιγραφή συμπληρώνουμε το ποσοστό που μεταβιβάζεται π.χ.

**METABIBAZETAI KATA 50%, METABIBAZETAI KATA 100%, κ.λπ. Στη συνέχεια επιλέγουμε**

Ενημέρωση

### Προσθήκη / Επεξεργασία Κινητού

Κατηγορία Κινητού	Αυτοκίνητο ή άλλο όχημα I.X.
Αριθμός Κυκλοφορίας	<input type="text"/> <span>Αναζήτηση</span>
Κατηγορία	ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ
Κυβικά Εκατοστά	1998
Μάρκα - Μοντέλο	DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR
Ημερομηνία πρώτης άδειας	17/11/2005
Ημερομηνία απόκτησης	17/11/2005
Ποσοστό	100,00 %
Περιγραφή Κινητού	Αριθμός Κυκλοφορίας: APK4165, Κατηγορία: ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ, Κυβικά Εκατοστά: 1998, Μάρκα - Μοντέλο: DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR, Ημερομηνία πρώτης άδειας: 17/11/2005, Ημερομηνία απόκτησης: 17/11/2005, Ποσοστό: 100,00 % METABIBAZETAI KATA 100%
Φορολογητέα αξία	3000,00

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 66. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου

Αν για οποιοδήποτε λόγο το αυτοκίνητο δεν είναι καταχωρημένο στον δωρητή/γονέα, ο συμβολαιογράφος καταχωρεί ο ίδιος τα περιγραφικά στοιχεία του αυτοκινήτου και επιλέγει

Ενημέρωση

Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Κινητού/τών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

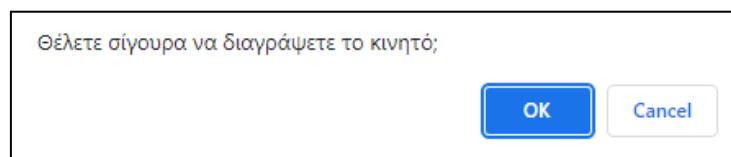
(με σύνταξη συμβολαίου)

Στοιχεία Κινητού/ών				
A/A	Κατηγορία Κινητού	Περιγραφή Κινητού	Φορολογητέα αξία	Ενέργεια
1	Αυτοκίνητο ή άλλο όχημα Ι.Χ.	Αριθμός Κυκλοφορίας: Ν. 123456, Κατηγορία: ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ, Κυβικά Εκατοστά: 1998, Μάρκα - Μοντέλο: DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR, Ημερομηνία πρώτης άδειας: 17/11/2005, Ημερομηνία απόκτησης: 17/11/2005, Ποσοστό: 100,00 % ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΤΑΙ ΚΑΤΑ 100%	3.000,00	

Εικόνα 67. Στοιχεία Κινητού/ών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Κινητού/ών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δύο (2) επιλογές:

- Με την επιλογή , εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία Κινητού», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
- Με την επιλογή , εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:



Εικόνα 68. Διαγραφή Κινητού

Αν επιλέξουμε το το κινητό θα διαγραφεί.

### 2.3.4.11 Στοιχεία Βαρών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα βάρη που υπάρχουν στα ακίνητα/κινητά που μεταβιβάζονται λόγω δωρεάς/γονικής παροχής. Για να καταχωρίσουμε ένα βάρος επιλέγουμε το εικονίδιο και ανοίγει η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του βάρους.



Προσθήκη / Επεξεργασία

Βάρη	Πληκτρολογήστε το .....
Αποδεικτικά Στοιχεία	Πληκτρολογήστε το .....
Αξία	

Το βάρος αναφέρεται μόνο στην περ. γ του άρθρου 22 του Ν.2961/2001

Εικόνα 69. Προσθήκη βαρών

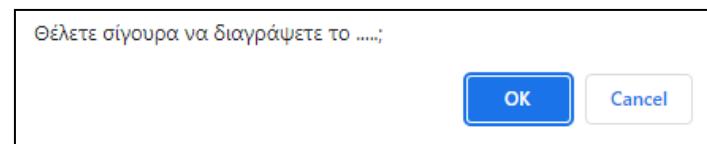
Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Βαρών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

Στοιχεία Βαρών				
A/A	Βάρη	Αποδεικτικά Στοιχεία	Αξία	Ενέργεια
1	Περιγραφή Βάρους	Βεβαιωση Βάρους	2.000,00	

Εικόνα 70. Στοιχεία Βαρών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Βαρών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

- Με την επιλογή εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
- Με την επιλογή εμφανίζεται το μήνυμα:



Εικόνα 71. Διαγραφή Βάρους

Αν επιλέξουμε το το βάρος θα διαγραφεί.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

### 2.3.4.12 Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής

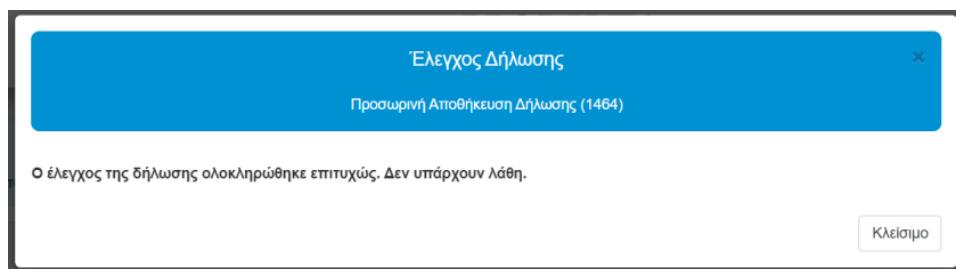
Στην ενότητα «Πίνακας Υπολογισμού Φόρου» εμφανίζεται η εικαθάριση της δήλωσης.

Πίνακας Υπολογισμού Φόρου			
Αξια			
Συνολική αξια μεταβιβαζόμενου/ων περιουσιακού/ών στοιχείου/ων :	50.000,00	Αξια Βαρών:	5.000,00
Είδος απαλλαγής:	Απαλλαγή Α' Κατοικίας	Απαλ/νη αξια:	50.000,00
Συνολική αξια προγενεστέρων Δωρεών/Γον.Παροχών:	35.000,00	Φορολογητέα αξια:	0,00
Φόρος			
Κύριος Φόρος:	<input checked="" type="checkbox"/> Με συνυπολογισμό		0,00
	<input type="checkbox"/> Χωρίς συνυπολογισμό		0,00
Αναλογών Φόρος:	<input checked="" type="checkbox"/> Προγενεστέρων Δωρεών/Γονικών Παροχών		0,00
Βεβαιωθείς φόρος προγενέστερων:			0,00
Φόρος για βεβαίωση:			0,00

Εικόνα 72. Πίνακας υπολογισμού (εικαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής

Επιλέγοντας τα πεδία , η εφαρμογή μας ενημερώνει αναλυτικά για τον τρόπο υπολογισμού του φόρου δωρεάς/γονικής παροχής. Στο σημείο αυτό η συμπλήρωση της δήλωσης έχει ολοκληρωθεί.

Στο στάδιο αυτό, εφόσον κατά την Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί οριστικά.



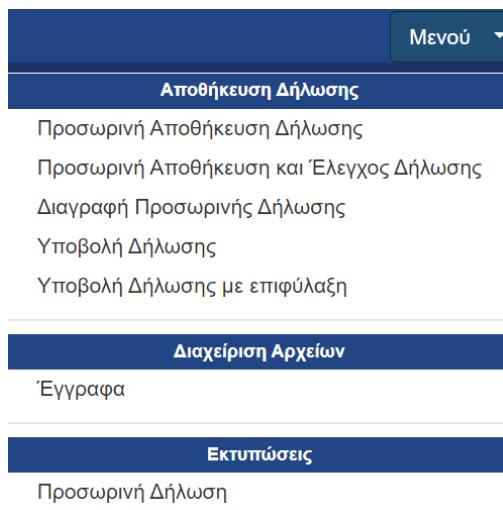
Εικόνα 73. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης



## ΑΑΔΕ

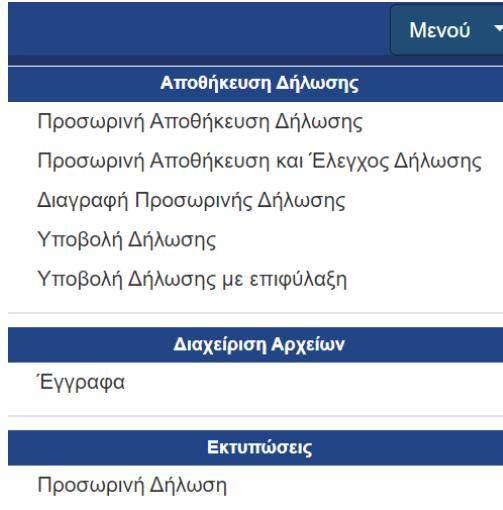
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)



Εικόνα 74. Μενού εφαρμογής Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου

Μετά την υποβολή της δήλωσης (οριστική καταχώριση από το συμβολαιογράφο) προς τους συμβαλλόμενους η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.



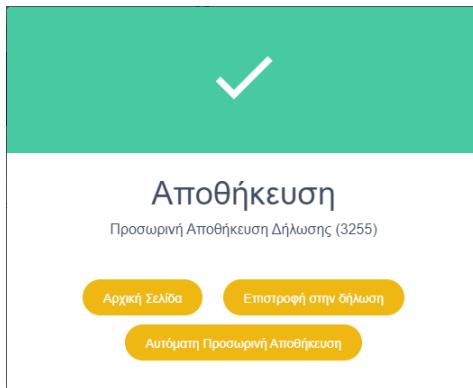
Εικόνα 75. Μενού εφαρμογής Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

### 2.3.4.13 Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»

Κατά την διάρκεια συμπλήρωσης της δήλωσης ο συμβολαιογράφος μπορεί να αποθηκεύει προσωρινά την δήλωση όσο συχνά επιθυμεί.



Κατά την αποθήκευση της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα.



Εικόνα 76. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης

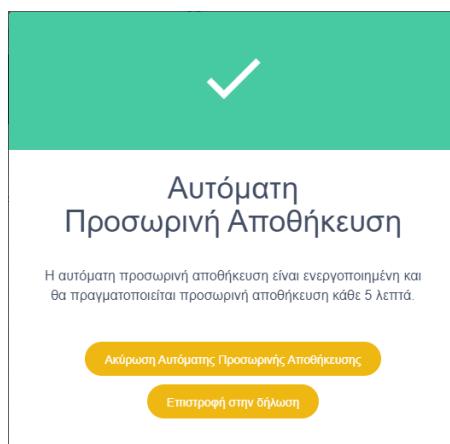
Αν επιθυμούμε η εφαρμογή να αποθηκεύει αυτόματα την δήλωση που συμπληρώνουμε,

επιλέγουμε το πεδίο **Αυτόματη Προσωρινή Αποθήκευση** και κάτω από το μενού εμφανίζεται

νέο πεδίο με αντίστροφη μέτρηση πέντε λεπτών . Όταν συμπληρωθούν τα πέντε λεπτά, η εφαρμογή αποθηκεύει αυτόματα τη δήλωση και ξεκινάει νέα αντίστροφη μέτρηση πέντε λεπτών.

Αν επιθυμούμε να ακυρώσουμε την αυτόματη αποθήκευση, επιλέγουμε το πεδίο με την αντίστροφη μέτρηση και στο παρακάτω μήνυμα επιλέγουμε

**Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης**



Εικόνα 77. Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της δήλωσης, πρέπει να επιλέξει «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης», προκειμένου να γίνει έλεγχος στη δήλωση. Αν στην δήλωση υπάρχουν λάθη ή ελλείψεις θα εμφανιστούν προειδοποιητικά μηνύματα.

The screenshot shows a software window titled "Έλεγχος Δήλωσης" (Declaration Audit) with the subtitle "Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (2287)". Below this, a pink header bar says "Στοιχεία Κινητού/τών". A table follows:

A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Πρέπει να καταχωριστεί τουλάχιστον ένα «Κινητό»

In the bottom right corner of the main window is a "Κλείσιμο" (Close) button.

Εικόνα 78. Μήνυμα λάθους κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να διορθώνει τη δήλωση και να την αποθηκεύει μέχρι το στάδιο της οριστικοποίησής της.

Εφόσον κατά την Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί.

The screenshot shows a software window titled "Έλεγχος Δήλωσης" with the subtitle "Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (2265)". Below this, a message reads: "Ο έλεγχος της δήλωσης ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Δεν υπάρχουν λάθη." In the bottom right corner is a "Κλείσιμο" (Close) button.

Εικόνα 79. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης

### 2.3.4.14 Διαχείριση αρχείων

Ο συμβολαιογράφος, αφού έχει αποθηκεύσει την δήλωση και έχει πάρει αριθμό καταχώρισης, έχει τη δυνατότητα να «ανεβάσει» στην εφαρμογή έγγραφα που συνυποβάλλονται με την δήλωση (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, άδειες κυκλοφορίας, extract τραπεζών κ.λπ.) και τα οποία έχει προηγουμένως σκανάρει και αποθηκεύσει στον

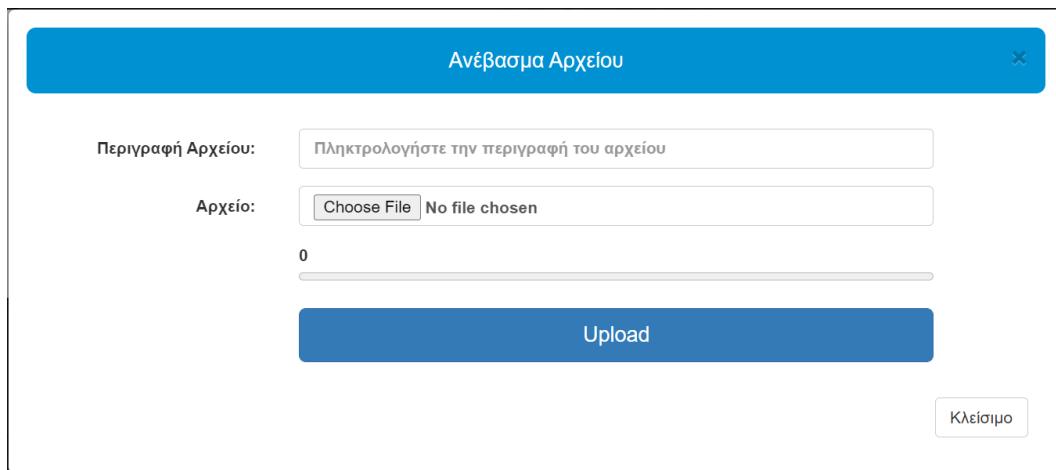


υπολογιστή του, στην ενότητα «Έγγραφα» που βρίσκεται μετά τον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου.



*Εικόνα 80. Ενότητα "Έγγραφα"*

Επιλέγει το εικονίδιο , καταχωρεί την περιγραφή του αρχείου και στη συνέχεια επιλέγει  . Αφού εντοπίσει το αρχείο και επιλέξει  , στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει  .



*Εικόνα 81. Ενότητα Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου*

Τα έγγραφα ανεβαίνουν, τόσο όταν η δήλωση είναι σε Προσωρινή αποθήκευση, όσο και όταν έχει ολοκληρωθεί, μετά την καταχώριση του αριθμού και της ημερομηνίας του Συμβολαίου.

Μετά το «ανέβασμα» του αρχείου εμφανίζεται η πιο κάτω εικόνα.



Διαχείριση Αρχείων

A/A	Περιγραφή	Όνομα	Ημερομηνία/Ωρα Ανάρτησης	Τύπος	Μέγεθος	Ενέργεια
1	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ.pdf	17/10/2022 12:23:49	pdf	65.0 KiB	

**Αρχεία**

**Κλείσιμο**

Εικόνα 82. Διαχείριση Αρχείων

Σε περίπτωση που ο συμβολαιογράφος επιθυμεί να «ανεβάσει» και άλλο αρχείο στην εφαρμογή, επιλέγει ξανά το εικονίδιο και ακολουθεί την ίδια διαδικασία.

Αν επιθυμεί να εμφανίσει το αρχείο που έχει «ανεβάσει» επιλέγει το εικονίδιο ενώ για να το διαγράψει επιλέγει το εικονίδιο .

Δυνατότητα διαγραφής του αρχείου, υπάρχει όταν η δήλωση έχει πάρει αριθμό καταχώρισης (όταν έχει επιλέξει από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης») και δεν έχει ακόμα υποβληθεί. Όταν η δήλωση έχει υποβληθεί από τον τελευταίο συμβαλλόμενο, δεν δίνεται η δυνατότητα να διαγραφεί αρχείο που έχει «ανέβει» στην εφαρμογή, μπορεί όμως ο συμβολαιογράφος να «ανεβάσει» και άλλα αρχεία στην εφαρμογή.

Επιλέγοντας το πεδίο **Αντιγραφή Εγγράφων**, υπάρχει η δυνατότητα να αντιγράψουμε ένα ή περισσότερα έγγραφα που έχουμε επισυνάψει σε κάποια άλλη δήλωση. Εισάγουμε τον αριθμό καταχώρισης και επιλέγουμε **Αναζήτηση δήλωσης**. Από τα έγγραφα που εμφανίζονται επιλέγουμε αυτά που επιθυμούμε να αντιγράψουμε.

Η διαδικασία αντιγραφής εγγράφων, ολοκληρώνεται επιλέγοντας το πεδίο **Αντιγραφή**.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

Αντιγραφή Εγγράφων ×

Αριθμός Καταχώρισης3261Αναζήτηση δήλωσης

A/A	Περιγραφή	Όνομα	Ημερομηνία/Ωρα Ανάρτησης	Τύπος	Μέγεθος	Ενέργεια
1	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΙΧ	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ.pdf	01/11/2022 10:54:46	pdf	65.0 KiB	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ.pdf	01/11/2022 10:55:06	pdf	65.0 KiB	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ.pdf	01/11/2022 10:55:33	pdf	65.0 KiB	<input type="checkbox"/>

Αντιγραφή Κλείσιμο

Εικόνα 83. Αντιγραφή εγγράφων

Εναλλακτικά, δυνατότητα επισύναψης αρχείων στην δήλωση, υπάρχει και στην ενότητα Έγγραφα που βρίσκεται στο Μενού «Διαχείριση Αρχείων (Εγγραφα)». Ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να επισυνάπτει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή έγραφα, ακόμα και όταν η δήλωση έχει ολοκληρωθεί, δηλαδή μετά την οριστική υποβολή της. Για την επισύναψη των εγγράφων η εφαρμογή θα παραμένει ανοικτή.

Ο δωρεοδόχος/τέκνο, έχει τη δυνατότητα να ανακτήσει τα έγγραφα που έχει επισυνάψει στη δήλωση ο συμβολαιογράφος, δεν μπορεί όμως να τα διαγράψει. Επιπλέον, έχει δικαίωμα και ο ίδιος να επισυνάψει έγγραφα στη δήλωση, με την πιο πάνω διαδικασία, όταν η δήλωση είναι υποβληθείσα, καθώς και όταν είναι ολοκληρωμένη.

Τέλος, ο δωρητής/γονέας, μπορεί να δει μόνο τις περιγραφές των αρχείων, που έχουν επισυναφθεί στη δήλωση, όμως δεν μπορεί να τα ανακτήσει.

#### 2.3.4.15 Εγκρίσεις συμβαλλομένων/Υποβολή της δήλωσης

Όταν ο συμβολαιογράφος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων της δήλωσης, επιλέγει υποβολή της δήλωσης. Η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.

Στη συνέχεια αποστέλλονται μηνύματα στο λογαριασμό myAADE στον δωρητή/γονέα, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης myAADE, Εφαρμογές / Δημοφιλείς εφαρμογές myPROPERTY – «Δήλωση



Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς, Γονικής Παροχής και Κληρονομιάς» και να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως Δωρητής/Γονέας, είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε για να μην αποδεχτεί/μη υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση. Σε περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιονδήποτε λόγο) με τη δήλωση δωρεάς – γονικής παροχής που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα επιλέξει «μη υποβολή».

Στον δωρεοδόχο/τέκνο θα αποστέλλεται μήνυμα στο λογαριασμό του, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης myAADE, Εφαρμογές / Δημοφιλείς εφαρμογές myPROPERTY – «Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς, Γονικής Παροχής και Κληρονομιάς» και να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως Δωρεοδόχος/Τέκνο, είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε για να μην αποδεχτεί/μη υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση. Σε περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιονδήποτε λόγο) με τη δήλωση δωρεάς – γονικής παροχής που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα επιλέξει «μη υποβολή».

Όταν το τέκνο έχει αιτηθεί Απαλλαγή Α' Κατοικίας θα εμφανίζεται κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) και θα πρέπει να επιλέξει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' κατοικίας.

Προσοχή! Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί νόμιμος εκπρόσωπος είτε για τον δωρητή/γονέα, είτε για τον δωρεοδόχο/τέκνο, τότε η υποβολή/μη υποβολή της δήλωσης γίνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμβαλλομένων, ο οποίος θα εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, όπως περιγράφεται πιο πάνω, προκειμένου να υποβάλλει/μην υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση.

Πιο συγκεκριμένα, μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης μπορεί ο συμβαλλόμενος να αναζητήσει τη συγκεκριμένη δήλωση επιλέγοντας αναζήτηση δήλωσης (πάνω αριστερά στην εφαρμογή).

Με την επιλογή αναζήτηση δήλωσης εμφανίζεται πίνακας δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό του ως συμβαλλόμενο. Εμφανίζονται μόνο οι δηλώσεις φόρου δωρεάς/γονικής παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται καταχωρώντας στο πεδίο «Αναζήτηση», οποιονδήποτε αριθμό ή μέρος του αριθμού του πίνακα (αναλυτικότερα στο 2.3.3).



Προς υποβολή ×

Δείξε 5 εγγραφές Αναζήτηση:

A/A	Α.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Κατάσταση Δήλωσης	Ενέργεια
7	660073140	2260	22/06/2022 15:12:37	Οριστικοποιημένη	<input type="checkbox"/>
13	660073140	2246	17/06/2022 10:56:11	Οριστικοποιημένη	<input type="checkbox"/>
14	660073140	2245	17/06/2022 10:51:43	Οριστικοποιημένη	<input type="checkbox"/>
24	660073140	2148	12/05/2022 13:33:41	Οριστικοποιημένη	<input type="checkbox"/>
25	660073218	2147	12/05/2022 12:14:54	Οριστικοποιημένη	<input type="checkbox"/>

Δείχνοντας 1 εως 5 από 36 εγγραφές Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 8 Επόμενη

Κλείσιμο

*Εικόνα 84. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων*

Εάν από τον φάκελο μηνυμάτων (πάνω δεξιά στην εφαρμογή) γίνει επιλογή «Δείτε όλα τα μηνύματα» εμφανίζεται πίνακας από δεδομένα των μηνυμάτων των δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό του συμβαλλόμενου. Εμφανίζεται μόνο για δηλώσεις φόρου δωρεάς/γονικής παροχής που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Ο αριθμός που εμφανίζεται στο φάκελο των μηνυμάτων κάθε φορά που διαβάζεται κάθε μήνυμα της δήλωσης μειώνεται, μέχρι που μηδενίζεται όταν έχουν διαβαστεί όλα τα μηνύματα. Τα μηνύματα που έχουν διαβαστεί δεν διαγράφονται, αλλά παραμένουν στον πίνακα μηνυμάτων.

Με την επιλογή του πεδίου στη στήλη «Ενέργεια» εμφανίζεται η αντίστοιχη δήλωση. Σε περίπτωση που η ίδια δήλωση εμφανίζεται σε δύο γραμμές (δηλ. έχει υποβληθεί από τον συμβολαιογράφο, έχει τροποποιηθεί και έχει υποβληθεί εκ νέου), οποιαδήποτε γραμμή και να επιλέξουμε, εμφανίζεται η τελευταία εικόνα της δήλωσης, προκειμένου να γίνει υποβολή/μη υποβολή.



Όλα τα μηνύματα									
Δείξε	5	εγγραφές	Αναζήτηση:						
A/A	A.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο	Μήνυμα	Hμ. Αποστολής	Hμ. Ανάγνωσης	Αρ.Καταχώρισης	Ενέργεια		
1	υυυυυυυυυυ	εε εε εε εε εε εε	Εκκρεμεί υποβολή δηλωσης Κληρονόμας (2184) (Κληρονόμος)	22/06/2022 08:55:42		2184			
2	υυυυυυυυυυ	εε εε εε εε εε εε	Εκκρεμεί υποβολή δηλωσης Αποτης Χρηματικής Διυρεάς (2248) (Δωρητής)	17/06/2022 12:39:35		2248			
3	υυυυυυυυυυ	εε εε εε εε εε εε	Εκκρεμεί υποβολή δηλωσης Αποτης Χρηματικής Διυρεάς (2228) (Δωρεοδόχος)	09/06/2022 11:22:34	09/06/2022 11:23:02	2228			
4	υυυυυυυυυυ	εε εε εε εε εε εε	Εκκρεμεί υποβολή δηλωσης Φ.Μ.Α. (2225) (Αγοραστής)	09/06/2022 10:10:22	09/06/2022 10:11:20	2225			
5	υυυυυυυυυυ	εε εε εε εε εε εε	Εκκρεμεί υποβολή δηλωσης Κληρονόμας (2217) (Κληρονόμος)	31/05/2022 11:55:14	31/05/2022 11:55:36	2217			

*Εικόνα 85. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων*

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να αποθηκεύει τη δήλωση και να την διορθώνει μέχρι το στάδιο της αποδοχής/υποβολής από τον τελευταίο συμβαλλόμενο. Όταν η δήλωση είναι Οριστικοποιημένη και επιλεγεί «Προσωρινή αποθήκευση», η δήλωση επιστρέφει στις Προσωρινά αποθηκευμένες δηλώσεις (δεύτερη καρτέλα αρχικής οιθόνης).

Μπορεί να κάνει αλλαγές στην δήλωση και να την υποβάλλει ξανά προς τους συμβαλλόμενους μέχρι την τελευταία αποδοχή/υποβολή . Αν γίνει από τον συμβολαιογράφο οποιαδήποτε μεταβολή στην δήλωση πριν την υποβολή της δήλωσης από τον τελευταίο συμβαλλόμενο, θα πρέπει να γίνει ξανά υποβολή από τον συμβολαιογράφο και αποδοχή/υποβολή της δήλωσης από τους συμβαλλόμενους. Με κάθε αποδοχή/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή στην συνέχεια επιλέγεται το πεδίο

Υποβολή Δήλωσης ( Τέκνου ) ή ( Νόμιμου Εκπροσώπου Τέκνου )					
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παραπρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
111111111111111111	Παναγιώτης Καραντζής	25/10/2022 08:34:01		Υποβολή	<a href="#">Καταχώριση</a>

Υποβολή Δήλωσης ( Παρέχοντος Γονέα ) ή ( Νόμιμου Εκπροσώπου Παρέχοντος Γονέα )					
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
000000000000	Σ. Σ. Σ. Σ. Σ. Σ.	2023-01-01		Υποβολή Μη υποβολή	<span>Κατόρθωση</span>

**Εικόνα 86. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Δωρητή/Γονέα, Δωρεοδόχου/Τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτών**



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

### 2.3.4.16 Εκτυπώσεις

Όταν η δήλωση είναι προσωρινά αποθηκευμένη, υπάρχει η δυνατότητα μόνο προσωρινής εκτύπωσης της δήλωσης.

Όταν γίνει αποδοχή της δήλωσης από τον τελευταίο συμβαλλόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στο μενού του συμβολαιογράφου και του δωρεοδόχου/τέκνου ή Νόμιμου Εκπροσώπου δωρεοδόχου/τέκνου, υπάρχουν οι Εκτυπώσεις (Δήλωση, Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού, Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου και Αποδεικτικό Καταβολής).

Εκτυπώσεις
Δήλωση
Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού
Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου
Αποδεικτικό Καταβολής

Εικόνα 87. Μενού εκτυπώσεων συμβολαιογράφου υποβληθείσας δήλωσης

Από την επιλογή «Εκτυπώσεις» μπορούν να εκτυπώσουν:

- την Δήλωση Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής,
- την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού,
- την Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου,
- το Αποδεικτικό Καταβολής (όταν η βεβαίωση του φόρου είναι σε μία δόση και εφόσον έχει εξοφληθεί ο συνολικός φόρος).

### 2.3.4.17 Τρόπος Πληρωμής του φόρου

Μετά την τελευταία έγκριση/υποβολή της δήλωσης εκδίδεται από την εφαρμογή η πράξη προσδιορισμού του φόρου και η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος.

Μετά την έγκριση/υποβολή της δήλωσης εκδίδεται από την εφαρμογή η πράξη προσδιορισμού του φόρου και η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος.

Ο φόρος δωρεάς/γονικής παροχής μετά από υποβολή δήλωσης, όταν η καταβολή του διασφαλίζεται, καταβάλλεται σε έως 12 ίσες διμηνιαίες δόσεις (ή έως 24 εφόσον πρόκειται για ανήλικο υπόχρεο), που η κάθε μία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 500 ευρώ (πλην της τελευταίας), από τις οποίες η μεν πρώτη καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου από τη βεβαίωση/έκδοση της πράξης μήνα και

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

οι επόμενες μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα των διμήνων που ακολουθούν. Εάν ο υπόχρεος καταβάλει το σύνολο του φόρου μέσα στην προθεσμία καταβολής της πρώτης διμηνιαίας δόσης, έχει δικαίωμα έκπτωσης κατά ποσοστό 5%. Εάν ο φόρος που θα προκύψει είναι μικρότερος των 500 ευρώ το ποσό καταβάλλεται εφάπαξ και χωρίς έκπτωση.

Αν η καταβολή του φόρου δεν διασφαλίζεται, ο φόρος βεβαιώνεται σε μία δόση και καταβάλλεται εντός τριών (3) ημερών από τη βεβαίωση, η δε καταβολή του βεβαιώνεται με την έκδοση αποδεικτικού καταβολής. Αν ο δωρεοδόχος/τέκνο επιθυμεί τη βεβαίωση του φόρου σε δόσεις, με παροχή ασφάλειας ή εγγυήσεων κατά το άρθρο 82 ν. 2961/2001, η δήλωση θα υποβληθεί στην αρμόδια ΔΟΥ.

Η πληρωμή του φόρου δωρεάς/γονικής παροχής, γίνεται μέσω Τραπέζης με τους αποδεκτούς τρόπους πληρωμής βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση (web banking, χρεωστικές κάρτες).

Η πληρωμή του φόρου μπορεί να γίνει και μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ με χρεωστική κάρτα ή prepaid card και όχι με χρήση πιστωτικής κάρτας, καθώς και μέσω IRIS.

Πιο συγκεκριμένα η πληρωμή του φόρου με χρεωστική κάρτα ή prepaid card, γίνεται ως εξής:

Αφού συνδεθούμε στον διαδικτυακό τόπο [www.aade.gr](http://www.aade.gr), επιλέγουμε «myAADE / Ο λογαριασμός μου» και στη συνέχεια, αφού καταχωρήσουμε «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγουμε την καρτέλα «Οφειλές εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή». Επιλέγουμε την οφειλή που επιθυμούμε να εξοφλήσουμε, και επιλέγουμε το εικονίδιο «Εξόφληση» αν επιθυμούμε να εξοφλήσουμε όλο το φόρο ή καταχωρούμε το ποσό που θέλουμε να πληρώσουμε (π.χ. δόση). Στη συνέχεια επιλέγουμε το εικονίδιο «Ελεγχος & Πληρωμή».

ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΔΑ 1001/2006	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	2022	04/10/2022	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Tαυτότητα	<input type="radio"/>	Εξόφληση	<input type="radio"/>	0,00
															Συνολικό ποσό:	0,00	
															<input type="button" value="Έλεγχος &amp; Πληρωμή"/>		
															<input type="button" value="Καθαρισμός ποσών"/>		

Εικόνα 88. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

Όταν εμφανιστούν τα στοιχεία πληρωμής επιλέγουμε το εικονίδιο «Πληρωμή». Τέλος, καταχωρούμε τα στοιχεία της κάρτας και επιλέγουμε το εικονίδιο «Ολοκλήρωση Πληρωμής».

**Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα**

Ποσό:	1.900,00 Ευρώ
* Αριθμός κάρτας:	<input type="text"/>
* Ημερομηνία λήξης:	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
* Αριθμός ασφαλείας κάρτας:	<input type="text"/> (?)

powered by 

Εικόνα 89. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

#### 2.3.4.18 Αποδεικτικό Καταβολής

Μετά την εμφάνιση της πληρωμής στο myAADE, στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών, το αποδεικτικό καταβολής εμφανίζεται και στη μερίδα του συμβολαιογράφου και στη μερίδα του δωρεοδόχου/τέκνου. Είναι διαθέσιμο στην επιλογή Μενού / Εκτυπώσεις / Αποδεικτικό Καταβολής.



Αριθμός Αποδεικτικού **20220000449**  
Ημερομηνία Έκδοσης **31 / 10 / 2022**

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**  
(άρθρο 15, παρ. 1 του ν.4223/2013)

Στοιχεία οφειλέτη	
ΑΦΜ	0000000000000000
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΟΣ

Στοιχεία οφειλής	
ΔΟΥ Βεβαίωσης	<b>ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (8221)</b>
Είδος Φόρου	<b>ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006</b>
Ταυτότητα Οφειλής	<b>0000731407000221492773030001</b>
Ποσό	<b>250,00 €</b>

Βεβαιώνεται η εξόφληση ποσού 250,00 ευρώ, που αφορά τη φορολογία ΔΩΡΕΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006 σύμφωνα με τη με αριθμό 100008/2021 δήλωση.

### **Εικόνα 90. Αποδεικτικό Καταβολής**

### **2.3.4.19 Στοιχεία Συμβολαίου**

Ο Συμβολαιογράφος υποχρεούται, μετά την σύνταξη του συμβολαίου και εντός 15 εργασίμων ημερών, να εισέλθει με τους προσωπικούς του κωδικούς στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, [www.aade.gr](http://www.aade.gr) «Πολίτες / Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς – Γονικής Παροχής, Κληρονομιάς», και αφού επιλέξει την υποβληθείσα δήλωση φόρου δωρεάς/γονικής παροχής να συμπληρώσει στην ενότητα Στοιχεία Συμβολαίου», «Αριθμός Συμβολαίου» και «Ημερομηνία Συμβολαίου» και να επισυνάψει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή αντίγραφο του συμβολαίου δωρεάς/γονικής παροχής.

‘Όταν καταχωρήσει τα πιο πάνω στοιχεία, πρέπει να επιλέξει Καταχώριση για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής  
(με σύνταξη συμβολαίου)

### Στοιχεία Συμβολαίου

ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Αριθμός Συμβολαίου	Ημερομηνία Συμβολαίου	Ανέβασμα Συμβολαίου	Ημερομηνία/Ώρα Καταχώρισης	Ενέργεια
0000000000	Παπαδημητρίου Ιωάννη	Πληκτρολογήστε τον αριθμό συμβολαίου		<input type="text"/>	<input type="button" value="Επειδημ"/>	<input type="button" value="Καταχώριση"/>

Εικόνα 91. Συμπλήρωση αριθμού/ ημερομηνίας συμβολαίου

### 2.3.4.20 Έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001

Σε όλες τις δηλώσεις δωρεάς/γονικής παροχής που υποβάλλονται μέσω αυτής της εφαρμογής, όταν ο φόρος είναι μηδενικός ή μετά την εξόφληση του, εμφανίζεται κατά την εκτύπωση της δήλωσης, το πιο κάτω μήνυμα.

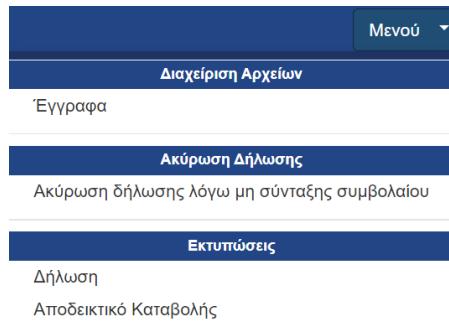
**Δεν οφείλεται φόρος για την παρούσα δήλωση. Η παρούσα χρησιμοποιείται αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001 (Α' 266), εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.**

Εικόνα 92. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001

Αυτό σημαίνει ότι ο δωρεοδόχος/τέκνο, μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της συγκεκριμένης δήλωσης, αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.

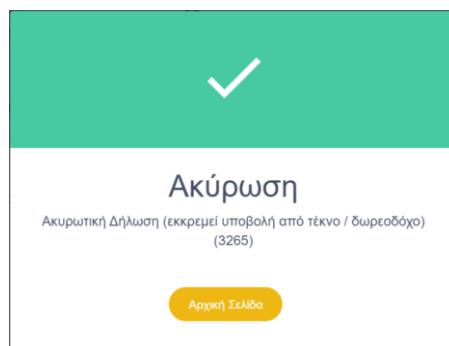
### 2.3.5 Διαχείριση Ακυρωτικής Δήλωσης

Στην ηλεκτρονική εφαρμογή Δηλώσεων Φόρου Δωρεάς – Γονικής Παροχής υπάρχει η δυνατότητα στον συμβολαιογράφο, να επιλέξει από το μενού της εφαρμογής «Ακύρωση Δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου» όταν για συγκεκριμένη δήλωση δεν έχει συνταχθεί σχετικό συμβόλαιο και δεν έχει καταχωρίσει τον αριθμό και την ημερομηνία συμβολαίου.



*Εικόνα 93. Μενού συμβολαιογράφου υποβληθεισών δηλώσεων*

Μετά την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα προς τον συμβολαιογράφο ότι θα σταλεί μήνυμα προς τον δωρεοδόχο/τέκνο και ότι θα πρέπει να γίνει υποχρεωτικά αποδοχή/υποβολή της ακυρωτικής δήλωσης από τον δωρεοδόχο/τέκνο.



*Εικόνα 94. Μήνυμα συμβολαιογράφου κατά την ακύρωση δήλωσης*

Η αρχική δήλωση παραμένει σε κατάσταση «Υποβληθείσα» με στήλη στον πίνακα που θα αναφέρει «Ακυρωμένη» και θα συνδέεται με την δημιουργηθείσα ακυρωτική δήλωση (με νέο αριθμό καταχώρισης) σε κατάσταση «Ακυρωτική» με πανομοιότυπα όλα τα στοιχεία (δωρητής, δωρεοδόχος, φύλλα υπολογισμού, κ.λπ.) αλλά με μηδενικό φόρο.



**Υποβληθείσες Δηλώσεις**

Α/Α	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Κατάσταση	Ενέργεια
119	3144	18/10/2022 11:30:33	100047 / 2022	18/10/2022	Ακυρωτική της 2074	
118	3041	12/10/2022 14:27:26	100029 / 2022	12/10/2022	Υποβληθείσα	
117	3059	10/10/2022 14:29:13	100142 / 2022	10/10/2022	Υποβληθείσα	
116	3046	10/10/2022 10:29:59	100141 / 2022	10/10/2022	Υποβληθείσα	
115	2992	04/10/2022 13:38:21	100140 / 2022	04/10/2022	Υποβληθείσα	

Δείχνοντας 6 εως 10 από 124 εγγραφές

Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 25 Επόμενη

**Κλείσιμο**

**Εικόνα 95. Πίνακας Υποβληθεισών Δηλώσεων συμβολαιογράφου**

**Νέα Δήλωση**

Δηλωση Φόρου Γονικής Παροχής / Ακινήτων - Κινητών / Με συμβόλαιο

**Γενικά Στοιχεία Δήλωσης**

Αρμόδια ΔΟΥ:	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Πλήθος Ακινήτων:	0
Είδος Δήλωσης:	Αρχική (με επιφύλαξη)	Κατάσταση Δήλωσης:	Υποβληθείσα
Ημ. Φορολογίας:		Ημερομηνία Δήλωσης:	07/10/2022
Αριθμός Καταχώρισης:	3057	Αριθμός Δήλωσης:	100060 / 2022

**Εικόνα 96. Ακύρωση δήλωσης**

**Νέα Δήλωση**

Δηλωση Φόρου Γονικής Παροχής / Ακινήτων - Κινητών / Με συμβόλαιο

**Γενικά Στοιχεία Δήλωσης**

Αρμόδια ΔΟΥ:	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Πλήθος Ακινήτων:	0
Είδος Δήλωσης:	1 <sup>η</sup> Τροποποιητική	Κατάσταση Δήλωσης:	Ακυρωτική (εκκρεμεί υποβολή από τέκνο / δωρεοδόχο)
Ημ. Φορολογίας:		Ημερομηνία Δήλωσης:	
Αριθμός Καταχώρισης:	3265	Αριθμός Δήλωσης:	

**Εικόνα 97. Ακυρωτική δήλωση που εκκρεμεί υποβολή από τέκνο / δωρεοδόχο**

Μετά την ακύρωση της δήλωσης από τον συμβολαιογράφο, όλοι οι συμβαλλόμενοι λαμβάνουν μηνύματα.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

Δηλώσεις Δωρεάς – Γονικής Παροχής

(με σύνταξη συμβολαίου)

The screenshot shows a user interface for managing tax declarations. On the left, there's a sidebar with the text "φόρος Ε Νομικά συ Μεταιογή, είτε". The main area displays a message: "Έχετε 388 νέα μηνύματα". Below this, a list of declarations is shown with their dates and descriptions:

- 01/11/2022 11:30:54: Εκκρεμεί υποβολή ακύρωσης δήλωσης Γονικής Παροχής (3265) (Τέκνο)
- 31/10/2022 14:42:36: Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης ΦΜΑ (3259) (Αγοραστής)
- 30/10/2022 10:46:29: Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Δωρεάς (3250) (Δωρεοδόχος)
- 25/10/2022 12:33:52: Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Κληρονομιών (3069) (Κληρονόμος)

At the bottom right, there are links: "Δείτε όλα τα μηνύματα" and "✓ / αντίγραφα των υρεοδόχων/τέκνα,

Εικόνα 98. Μηνύματα συμβαλλομένων μη σύνταξης συμβολαίου

Όταν ο δωρεοδόχος/τέκνο εγκρίνει/υποβάλει την ακυρωτική δήλωση, αυτή θα μεταβαίνει σε κατάσταση «Υποβληθείσα» και θα παράγεται το ΑΦΕΚ, ώστε σε περίπτωση που έχει πληρωθεί ο φόρος να μπορεί να επιστραφεί το ποσό στον φορολογούμενο. Η αποδοχή/υποβολή της τροποποιητικής λόγω μη σύνταξης συμβολαίου από τον δωρεοδόχο/τέκνο υποκαθιστά την έγγραφη αίτηση του δωρεοδόχου/τέκνου. Αν ο δωρεοδόχος/τέκνο επιλέξει «μη υποβολή» της Ακυρωτικής δήλωσης, η αρχική δήλωση επιστρέφει στον Συμβολαιογράφο στις ολοκληρωμένες.



## ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ  
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ