



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Θ.Τζαβλάκη  
Τηλέφωνο : 213-2114834  
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr  
Ιστότοπος : <https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia>

Ηλιούπολη , 26/03/2024

Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1035632 ΕΞ  
2024

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΣΑΦΟΥΣ ΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΑΑΔΕ»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί, σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η υλοποίηση εξ αποστάσεως προγράμματος μεικτής εκπαίδευσης με τίτλο «ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΣΑΦΟΥΣ ΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΑΑΔΕ» (κωδικός: 558.073.0.4261.24).

**Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος**

- Το ανωτέρω πρόγραμμα μεικτής εκπαίδευσης (ασύγχρονη και σύγχρονη εκπαίδευση) θα διεξαχθεί στις **09/04/2024** (ασύγχρονη εκπαίδευση) και στις **18/04/2024** (σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση).

**Ομάδα – στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε προϊσταμένους και υπαλλήλους των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής, που ασχολούνται με τη σύνταξη αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών, αναφορών κλπ.

Σκοπός του προγράμματος είναι να ευαισθητοποιήσει και να παρακινήσει τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες στη χρήση σαφούς γραφής για την καλύτερη διατύπωση των κειμένων που συντάσσουν, με σκοπό την σαφέστερη και αποτελεσματικότερη γραπτή επικοινωνία.

Σαφής γραφή, όπως αποδίδεται στα ελληνικά ο όρος clear writing, είναι η γραφή η οποία διασφαλίζει ότι ένα κείμενο είναι ευανάγνωστο και εύληπτο και ο αναγνώστης ή η αναγνώστρια αντιλαμβάνεται πλήρως το νόημά του με την πρώτη ανάγνωση – ή ακρόαση. Η σαφής γραφή αφορά τόσο το περιεχόμενο του λόγου, όσο και την οργάνωση και παρουσίασή του και σε καμία περίπτωση δεν σημαίνει μια απλουστευτική γραφή που υποβαθμίζει το κείμενο και την επικοινωνία. Αντιθέτως, λαμβάνει υπόψη την οργάνωση του λόγου στα διάφορα κειμενικά είδη και την υπηρετεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Η σαφής γραφή αφορά κάθε είδους κείμενα του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, από τα νομοθετικά και τα διοικητικά ως την αλληλογραφία και την εν γένει επικοινωνία με τον πολίτη. Διευκολύνει τις σχέσεις μεταξύ των δημόσιων υπηρεσιών, αλλά και υπηρετεί την καλύτερη επικοινωνία κράτους και πολίτη και την προαγωγή της δημοκρατίας.

Στα ελληνικά, πολλές φορές η διάρθρωση και η διατύπωση των κειμένων, σε πολλά και διαφορετικά κειμενικά είδη, είναι πολύπλοκες και δυσκολεύουν την κατανόηση τους. Και όμως, σε πολλές χώρες η απλή γλώσσα προωθείται συνειδητά για τη βελτίωση της επικοινωνίας των δημόσιων αρχών με τους πολίτες. Και στα θεσμικά όργανα της ΕΕ, η σαφής γραφή προωθείται για να βελτιώσει την ποιότητα των νομικών κειμένων αλλά και των κειμένων που απευθύνονται στο ευρύ κοινό.

### Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Ασύγχρονη εκπαίδευση σε θέματα σαφούς γραφής
- Βασικές Αρχές σαφούς γραφής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Σαφής Γραφή στη Φορολογική Αρχή της Φινλανδίας
- Οδηγός Σαφούς Γραφής της ΑΑΔΕ
- Πρακτικό σεμινάριο 1: Σύνταξη εγγράφων των Κεντρικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
- Πρακτικό σεμινάριο 2: Σύνταξη εγγράφων που απευθύνονται στους συναλλασσόμενους
- Ερωτήσεις, συμπεράσματα

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης \(https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis\)](http://www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση_Φορολογικής&Τελωνειακής_Ακαδημίας/Προγράμματα_Εκπαίδευσης)

### Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων μάθησης. Πιο συγκεκριμένα:

- **Ασύγχρονη μέθοδος:** Στις 09/04/2024 και ώρες ενδεικτικά 14:00 μ.μ. – 17:30 μ.μ., οι εκπαιδευόμενοι/ες θα πρέπει να συνδεθούν στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr> ακολουθώντας τις οδηγίες που θα τους δοθούν.
- **Σύγχρονη μέθοδος:** Στις 18/04/2024 και ώρες 10:00 π.μ. – 13:30 μ.μ. οι εκπαιδευόμενοι/ες, θα πρέπει να παρακολουθήσουν τις online παρουσιάσεις των εκπαιδευτών συνολικής διάρκειας 3,5 ωρών, μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr).

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην

ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α.( <https://elearning.aade.gr>) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

### **Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες**

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους και να τον αποστείλουν έως την **Τρίτη 02/04/2024** και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [t.tzavlaki@aade.gr](mailto:t.tzavlaki@aade.gr)

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

### **Επιλογή**

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων. Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή  
**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.**

**Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

### **Συνημμένα:**

- 1) E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

#### **Προς ενέργεια**

1. Διευθύνσεις της Κ.Υ. ΑΑΔΕ
2. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες – Φορολογικές & Τελωνειακές – υπαγόμενες απευθείας στο Διοικητή της ΑΑΔΕ

#### **Κοινοποίηση**

1. Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ
2. Γραφεία Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της ΑΑΔΕ

#### **Εσωτερική διανομή**

Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) – Τμήματα Α', Β' ,Γ και Δ'

