



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Θ.Τζαβλάκη  
Τηλέφωνο : 213-2114834  
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr  
Ιστότοπος : <https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia>

Ηλιούπολη , 17/04/2024

Αριθ. πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1045571 ΕΞ  
2024

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ: ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΥΠΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΥΘΥΝΟΜΕΝΩΝ»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΛΕΙΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ: ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΥΠΟΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΥΘΥΝΟΜΕΝΩΝ» (κωδικός: 99.085.0.4421.24).

**Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος**

- Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στις **15/05/2024** και ώρες από **08:00** έως **15:00** με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

**Ομάδα - στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, που είναι δημόσιοι υπόλογοι και συνευθυνόμενοι. (Σημ.: Δημόσιος υπόλογος, σύμφωνα με το άρθρο 150 ν. 4270/14, είναι όποιος διαχειρίζεται, έστω και χωρίς νόμιμη εξουσιοδότηση, χρήματα, αξίες ή υλικό που ανήκουν στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οποιοσδήποτε άλλος θεωρείται από το νόμο δημόσιος υπόλογος).

Σκοπός του προγράμματος είναι να εξοικειωθούν οι συμμετέχοντες με θέματα που σχετίζονται με την αποκατάσταση ελλείμματος δημόσιας διαχείρισης, καθώς, επίσης, να ενημερωθούν για τη

διαδικασία έκδοσης καταλογιστικών πράξεων, με γνώμονα τη διασφάλιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου.

### Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Δημοσιολογιστική διαχείριση και αποκατάσταση βλάβης δημόσιας περιουσίας στο σύγχρονο κράτος δικαίου. Δημόσιο χρήμα – Δημόσια διαχείριση. Κατασταλτικός έλεγχος δημόσιων λογαριασμών – Διαπίστωση ελλείμματος δημόσιας διαχείρισης.
- Δημόσιος διατάκτης – Δημόσιος υπόλογος. Συνευθυνόμενα και λοιπά πρόσωπα στο έλλειμμα δημοσίου υπολόγου.
- Διάκριση αστικής ευθύνης υπαλλήλου από την ευθύνη δημοσίου υπολόγου και συνευθυνομένων
- Καταλογιστική αρμοδιότητα – Έννοια της καταλογιστικής απόφασης (πράξης)
- Σύνταξη πορισματικής έκθεσης στοιχειοθέτησης δημοσιολογιστικής ευθύνης – απόδοσης δημοσιονομικής ενοχής
- Κλήση σε ακρόαση – Πρόσκληση για αναπλήρωση ελλείμματος – Έκδοση και επίδοση καταλογιστικής απόφασης
- Αξιολόγηση εκπαιδευομένων, εκπαιδευτή και προγράμματος εκπαίδευσης.

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης](http://www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης) (<https://www.aade.gr/aade/anthropino-dynamiko/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia/programmata-ekpaideysis>)

### Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 7 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr).

**Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες** για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. ([www.elearning.aade.gr](http://www.elearning.aade.gr)) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

### Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους **με σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την **Τετάρτη 24/04/2024**, και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [t.tzavlaki@aade.gr](mailto:t.tzavlaki@aade.gr)

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

## **Επιλογή**

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων. Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή  
**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.**

**Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**

## **Συνημμένα:**

- 1) E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

### **Προς ενέργεια**

1. Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Διοικητή της ΑΑΔΕ
2. Διευθύνσεις της Κ.Υ. ΑΑΔΕ
3. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
4. Περιφερειακές Υπηρεσίες
  - Υπηρεσίες Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)
  - ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής
  - Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.)
  - Δ.Ο.Υ.
  - Τελωνεία
  - Χημικές Υπηρεσίες

### **Κοινοποίηση**

1. Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ
2. Γραφεία Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της ΑΑΔΕ

### **Εσωτερική διανομή**

Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) – Τμήματα Α', Β', Γ' και Δ'