



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ - Υπογεγραμμένο Από: GEORGIOS
KALAITZIDIS
Ημερομηνία: 2024.04.17 11:59:24 EEST

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ηλιούπολη , 16/04/2024
Αριθ. Πρωτ.: ΦΟ.Τ.Α. Β 1045375 ΕΞ
2024

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ελένη Καναβού
Τηλέφωνο : 213-2114826
Ηλ. Ταχ. : e.kanavou@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menoy/aade/ekpaideysi/
forologiki-teloneiaki-
akadimia](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia)

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «Χρήση εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣlive»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για τη συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση ασύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «Χρήση της εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣlive»

Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί σε δύο (02) εκπαιδευτικές σειρές και συγκεκριμένα:

- από 17/05/2024 έως 23/05/2024 (Κωδ. Προγράμματος: 518.052.Φ.3561.24)
- από 30/05/2024 έως 06/06/2024 (Κωδ. Προγράμματος: 518.096.Φ.3561.24)

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε εφοριακούς υπαλλήλους που χρησιμοποιούν ή πρόκειται να χρησιμοποιήσουν άμεσα την εφαρμογή ΕΛΕΓΧΟΣlive, κατά τη διενέργεια των μερικών επιτόπιων ελέγχων.

Θεματικές Ενότητες

Το πρόγραμμα αποτελείται από δέκα (10) ενότητες συνολικής διάρκειας περίπου δύο (02)ωρών:

1. Εισαγωγή

2. Έκδοση εντολής (Προϊστάμενος)
3. Έναρξη ελέγχου (Ελεγκτής)
4. Εμφανής έλεγχος διακίνησης (Ελεγκτής)
5. Δημιουργία υπόθεσης (Ελεγκτής)
6. Διαπιστώσεις ελέγχου (Ελεγκτής)
7. Μη ομοειδείς παραβάσεις (Ελεγκτής)
8. Δημιουργία – κοινοποίηση εντύπων (Ελεγκτής)
9. Ομοειδείς παραβάσεις (Ελεγκτής)
10. Αποτέλεσμα ελέγχου (Ελεγκτής)

Μέθοδος Υλοποίησης

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί ασύγχρονα μέσω της παρουσίασης δέκα βίντεο και συνοδευτικού υλικού για τη χρήση της εφαρμογής ΕΛΕΓΧΟΣlive, τα οποία θα είναι αναρτημένα στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>. Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος, η πρόσβαση σε αυτό και στο αντίστοιχο αναρτημένο διδακτικό υλικό θα είναι εφικτή οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν οι εκπαιδευόμενοι. Η ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος συντελείται με την επιτυχή συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο τεστ αυτοαξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν ερωτήματα/απορίες, σύμφωνα με την υπηρεσία προέλευσής τους, μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Ερωτήματα υπαλλήλων των Δ.Ο.Υ. και ΕΛ.ΚΕ	Κωνσταντίνα Δελή	e-mail: k.deli@aade.gr
		Τηλ.: 210-480 2059
Ερωτήματα υπαλλήλων των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	Αγγελική Κωνσταντινοπούλου	e-mail: a.konstantinopoulou@aade.gr
	Χρήστος Αλευριάδης (ως αναπληρωτής)	e-mail: c.alevriadis@aade.gr
		Τηλ.: 213 139 0033

Ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και ηχεία.

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την **Τετάρτη 24/04/2024** και ώρα 12:00 στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e.kanavou@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, **επιμερίζοντάς τους, κατά το δυνατόν ισομερώς, στις δύο διαθέσιμες ημερομηνίες (επιλέγοντας ο κάθε υπάλληλος μόνο τη μία από τις δύο διαθέσιμες ημερομηνίες)** και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας το συνημμένο Πίνακα**, με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης **elearning** της Ακαδημίας, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.**

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

1. Δ.Ο.Υ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΧΑΪΑΣ
2. Δ.Ο.Υ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Κοινοποίηση

1. Α.Τ.Υ. - ΓΔΦΛ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΧΑΪΑΣ
5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄