



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.....**

**ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ<sup>1</sup>**

(Θυροκόλληση σε περίπτωση άρνησης παραλαβής)

Σήμερα, στις .... του μήνα ..... του έτους 202... ημέρα .....  
και ώρα ....., ο υπογράφων .....,  
εφοριακός υπάλληλος, με βαθμό ....., μετά την αριθμ. .ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-7-2022  
(Β' 3886/22-7-2022) Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ / έγγραφη παραγγελία του Προϊσταμένου τ.....  
.....<sup>2</sup>, πήγα για να επιδώσω στ.....  
..... του .....<sup>3</sup>, με  
την ιδιότητα<sup>4</sup> ....., με  
Α.Φ.Μ. ...., κάτοχο του Α.Δ.Τ. .... κάτοικο<sup>5</sup>  
..... στην οδό .....  
αριθμός ....., όπου βρίσκεται η κατοικία του / επαγγελματική του έδρα <sup>6</sup> τ..... με αριθμό  
...../..... - ..... - 202.....  
.....<sup>7</sup>

(1) Η υπηρεσία να συμπληρώνει η ίδια όσα στοιχεία της έκθεσης μπορούν εκ των προτέρων να συμπληρωθούν, όπως ιδίως τα στοιχεία α) του υπαλλήλου που επιδίδει, β) της παραγγελίας, γ) του προσώπου προς το οποίο γίνεται η επίδοση, δ) του επιδιδόμενου εγγράφου.

(2) Αν η επίδοση γίνεται από όργανο που δεν ανήκει στη Φορολογική Διοίκηση αναγράφεται η παραγγελία του Προϊσταμένου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας.

(3) Αναγράψτε τα στοιχεία του ατόμου προς τον οποίο απευθύνεται η παραγγελία επίδοσης του Προϊσταμένου της Ελεγκτικής Υπηρεσίας.

(4) Αναγράψτε π.χ. του υπόχρεου, του πληρεξούσιου δικηγόρου, του αντικλήτου, του νόμιμου εκπροσώπου τ..... κ.λπ. .

(5) Αναγράφεται ο Δήμος και η Περιφερειακή Ενότητα (πρώην Νομός).

(6) Να διαγραφεί κατά περίπτωση.

(7) Αναγράφεται **με ευθύνη της υπηρεσίας** επακριβώς το είδος του επιδιδόμενου εγγράφου, το ποσό, το φορ. έτος/φορολογική περίοδος το οποίο αφορά (π.χ. οριστική πράξη διορθωτικού προσδιορισμού φόρου εισοδήματος/Φ.Π.Α./φόρου κληρονομιάς κ.λπ. ....φορ. έτους/φορ. περιόδου..... ποσού....., με τη συνημμένη έκθεση ελέγχου....., πράξη επιβολής προστίμου..... ποσού.....φορ. έτους/ φορ. περιόδου ..... με τη συνημμένη έκθεση

και επειδή βρήκα τον ίδιο / ή τ....., σύνοικο  
.....<sup>8</sup> / συνεταιίρο / συνεργάτη / υπάλληλο / διευθυντή της υπηρεσίας /  
προϊστάμενο του τμήματος / πρόσωπο που δεν μου δήλωσε την ταυτότητα και ιδιότητά του<sup>9</sup>, που  
αρνήθηκε να παραλάβει και υπογράψει / δήλωσε αδυναμία υπογραφής της έκθεσης επίδοσης<sup>10</sup>,  
θυροκόλλησα τα παραπάνω, αφού πρώτα τα εσώκλεισα σε αδιαφανή και σφραγισμένο φάκελο  
στην κύρια είσοδο, παρουσία και του μάρτυρα .....  
....., κατόχου του Α.Δ.Τ. ...., ο οποίος έχει την  
ιδιότητα του ..... και υπέγραψε το παρόν.

Προς απόδειξη των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα έκθεση και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Ο επιδόσας υπάλληλος

Ο μάρτυρας

..... 11

..... 12

---

ελέγχου, σημείωμα διαπιστώσεων αποτελεσμάτων φορολογικού ελέγχου και προσωρινό διορθωτικό προσδιορισμό φόρου....., κλήση για ενδεχόμενες αντιρρήσεις ή προς ακρόαση πριν από την έκδοση της πράξης, πρόσκληση, αίτημα κ.ο.κ.).

<sup>(8)</sup> Ισχύει **μόνο για επίδοση στην κατοικία** (γράψτε στην περίπτωση αυτή τη συγγένεια π.χ. σύζυγο, ή γιό κ.λπ.) ή τη σχέση (σύνοικο εργαζόμενο).

<sup>(9)</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση. Αν βρέθηκε στην οικία ή στην επαγγελματική έδρα του προς τον η επίδοση άλλο πρόσωπο γράψτε το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμό του, καθώς και την ιδιότητά του. Ο διευθυντής της Υπηρεσίας ή ο προϊστάμενος του τμήματος ισχύει για πρόσωπα που είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

<sup>(10)</sup> Διαγράψτε κατά περίπτωση.

<sup>(11)</sup> Να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που έκανε την επίδοση.

<sup>(12)</sup> Να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του μάρτυρα.