|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν τους δύο (2) πίνακες συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνουν, υπογράφοντας αρμοδίως.

1. **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**)

**ΚΑΙ**

1. **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)**

Επισημαίνεται ότι:

**α)** Στην στήλη **«ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ»** έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

**β)** Στην στήλη **«ΑΠΑΝΤΗΣΗ»** σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληροίτε ή όχι από την προσφορά.

**γ)** Στην στήλη **«ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ»** δύναται να δηλωθεί η σχετική παραπομπή στην τεχνική προσφορά.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | | | |
|  | | | | |
| * + 1. **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** **(ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)** | | | | |
| **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | | **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ** | |  |  |  |
| 1 | 1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (ειδικός όρος παρ. 3 αρ.68 Ν.3863/2010), τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ’ αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 2 | Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 3 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και την επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Ως επόπτης του Αναδόχου ορίζεται ένα άτομο από το προσωπικό του, και συγκεκριμένα ένας/μία εκ των απασχολούμενων στη σύμβαση καθαριστών/καθαριστριών. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 4 | O Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 5 | Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 6 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 7 | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 8 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 9 | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ’ αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 10 | Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς καθαριότητα κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 11 | Καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ’ ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ’ ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 12 | Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ’ αφορμής των σχέσεων αυτών. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 13 | Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 14 | Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 15 | Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον για τον τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 16 | Το προσωπικό του Αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 17 | Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 18 | Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση του Αναθέτοντος φορέα, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ενός (1) μηνός. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 19 | Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) στέγασης Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τις οποίες προορίζονται οι υπηρεσίες καθαριότητας της παρούσας διακήρυξης, είναι ενδεικτικός και δύναται να τροποποιείται με μονομερή δήλωση της ΑΑΔΕ. Συγκεκριμένα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει το περιεχόμενο του ΠΙΝΑΚΑ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), προσθέτοντας ή αφαιρώντας κτίρια Υπηρεσιών, εντός των Περιφερειών Αττικής και Θεσσαλονίκης, χωρίς την επαύξηση των συνολικών τετραγωνικών μέτρων, ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, χωρίς καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και με το ίδιο μηνιαίο τίμημα, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 20 | Σε περίπτωση που η ΑΑΔΕ μεταστεγάσει σε άλλη διεύθυνση το σύνολο ή μέρος των εγκαταστάσεών των Υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) της παρούσας διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς του συνόλου ή τμήματος/μέρους των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο κτίριο σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, σε άλλο κτίριο, στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, εφόσον του ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, ακόμη και στην περίπτωση μεταστέγασής των Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης σε άλλο/α κτίριο/α, εφόσον αυτό/α βρίσκονται στην ίδια Περιφέρεια με εκείνη στην οποία βρίσκονταν κατά την υπογραφή της σύμβασης οι Υπηρεσίες που μεταστεγάζονται, αλλά και αντιστρόφως, ήτοι στην περίπτωση μεταστέγασης άλλων από τις αναγραφόμενες στην παρούσα Υπηρεσιών στα κτίρια που αναφέρονται στην παρούσα, χωρίς καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και με το ίδιο μηνιαίο τίμημα, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 21 | Η αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την εκτέλεση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό καθαριότητας (αριθμό θέσεων προσωπικού καθαριότητας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της αναθέτουσας αρχής, αύξηση των υπηρετούντων υπαλλήλων στην ειδικότητα Καθαριστών/Καθαριστριών). Επιπλέον, σε περίπτωση που δεν υφίσταται πλέον η ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ιδίως σε περίπτωση κατά την οποία η Υπηρεσία μεταστεγαστεί και η αναθέτουσα αρχή επιλέξει να καλύψει άλλως τις ανάγκες καθαριότητας των νέων εγκαταστάσεών της, τα μέρη συμφωνούν ότι η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και αζημίως. Της λύσης της σύμβασης θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν. | **ΝΑΙ** |  |  |
| Για τις **ενώσεις** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον: | | | | |
| 22 | Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης. | **ΝΑΙ** |  |  |
| 23 | Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία - κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. | **ΝΑΙ** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ημερομηνία: …………………….** | | |  | | **Για τον προσφέροντα**  *Σφραγίδα/ Υπογραφή*  (Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου) | | |
| **2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)** | | | | | | |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | | **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | |
| **ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ** | | | | | | |
| **1** | Ο πίνακας με τα κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τις οποίες προορίζονται οι υπηρεσίες καθαριότητας της παρούσας διακήρυξης, είναι ενδεικτικός και δύναται να τροποποιείται με μονομερή δήλωση της ΑΑΔΕ. Συγκεκριμένα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει το περιεχόμενο του πίνακα με τα κτίρια, προσθέτοντας ή αφαιρώντας κτίρια Υπηρεσιών Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), χωρίς την επαύξηση των συνολικών τετραγωνικών μέτρων, ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες. | | **ΝΑΙ** | |  |  |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΡΙΩΝ** | | | | | | |
| **2** | Ο απαιτούμενος αριθμός καθαριστριών όπως αυτός ορίζεται για κάθε τμήμα στο Παράρτημα Ι. πενθήμερης απασχόλησης (Δευτέρα – Παρασκευή) με ωράριο που θα καθορίζεται από το Τμήμα Α – Προγραμματισμού Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών. | | **ΝΑΙ** | |  |  |
| **3** | **ΠΡΌΣΩΠΙΚΌ ΚΑΘΑΡΙΌΤΗΤΑΣ**  Οι ώρες που θα εργάζονται οι καθαριστές/στριες ενδεικτικά έχουν ως εξής:  - το πρωί (ενδεικτικά 7.30πμ.-11.30 πμ)  - το μεσημέρι (ενδεικτικά 11.30πμ.-15.30 μμ.) και  - απόγευμα (ενδεικτικά 15.30-19.30).  Το ωράριο δύναται να προσαρμόζεται/τροποποιείται κατόπιν σχετικής υποδείξεως του Τμήματος Α – Προγραμματισμού Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών, το οποίο είναι αρμόδιο για τη παρακολούθηση των σχετικών συμβάσεων.  Η αναθέτουσα δύναται, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς τον ανάδοχο, να τροποποιεί το πρόγραμμα των ημερών και ωρών εργασίας του προσωπικού καθαριότητας για την κάλυψη έκτακτων περιστατικών που ενδεχομένως προκύψουν λόγω των πολλαπλών επιχειρησιακών λειτουργιών της ΑΑΔΕ (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά : εκδηλώσεις στα αμφιθέατρα της ΑΑΔΕ, εργασία στελεχών ΑΑΔΕ εκτός συνηθισμένου ωραρίου λειτουργίας επίσημες επισκέψεις ή εκδηλώσεις στο κτίριο Διοίκησης της ΑΑΔΕ κτλ.) και ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με το παραπάνω. | | **ΝΑΙ** | |  |  |
| **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ** | | | | | | |
| **3** | **ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**  **α) Είσοδος:**  Κάθε δύο (2) ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.  **β) Εξοπλισμός γραφείων:**  Κάθε δύο (2) ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.  **γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρινα – μωσαϊκά:**  Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.  **δ) Τουαλέτες:**  Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.  **ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι – Μπαλκόνια:**  Μία (1) φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.  **στ) Ψύκτες:**  Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.  **ζ) Ανελκυστήρες:**  Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.  - Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου. | | **ΝΑΙ** | |  |  |
| **4** | **ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**  α) Μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός τζαμιών  β) Δύο (2) φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης  γ) Δύο (2) φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν  δ) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν. | | **ΝΑΙ** | |  |  |
| **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** | | | | | | |
| **5** | Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο. | | **ΝΑΙ** | |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΑ** | | | | | | |
| **6** | Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο (σε κάδους σκουπιδιών και ανακύκλωσης) που θα υποδειχτεί από την Υπηρεσία μας για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.  Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την ΑΑΔΕ. | | **ΝΑΙ** | |  |  |
| **ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ** | | | | | | |
| **7** | Καθ΄ όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά. | | **ΝΑΙ** | |  |  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

|  |
| --- |
| **Προς την:** |
| Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων |
| Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Τεχνικών Υπηρεσιών |
| Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (ΔΙΣΕΠ) |
| Τμήμα Β1: Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  **(αφορά είκοσι τέσσερις (24) μήνες που αναλογούν στο αναφερόμενο Τμήμα)** | | | | |
| **A.1** | **Για το ΤΜΗΜΑ:** |  |
|  |  | | |  |
| A.2 | **για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:** | | | στους χώρους των κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Β.** |  | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ** | |
| B.1 |  | **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:** |  |
| B.2 |  | **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:** |  |
| B.3 |  | **ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε-ΜΑΙL:** |  |
| B.4 |  | **ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:** |  |
| B.5 |  | **ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:** |  |
| B.6 |  | **Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):** |  |
| B.7 |  | **Υπεύθυνος Επικοινωνίας:** |  |

Ο υπογράφων *(Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)[[1]](#footnote-1)* με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω ……………………. προσώπου και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην υπ’ αριθμ. πρωτ. …………………………………………………… (ΑΔΑΜ: ………………………….………..) διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Γ.** |  | **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | | |
| Γ.1 |  | **ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** | Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών στους χώρους των κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) | |  |
| Γ.2 |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ:** | **24** | | |
|  |  |  | **ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ** | | |
| Γ.3 |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):** | Αριθμητικώς: |  | € |
|  |  | Ολογράφως: |  | |
| Γ.4 |  | **Φ.Π.Α 24%:** | Αριθμητικώς: |  | € |
|  |  | Ολογράφως: |  | |
| Γ.5 |  | **ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):** | Αριθμητικώς: |  | € |
|  |  | Ολογράφως: |  | |
|  |  |  | **ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ/---------- ΜΗΝΕΣ)** | | |
| Γ.6 |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:** |  | | € |
| Γ.7 |  | **Φ.Π.Α 24%:** |  | | € |
| Γ.8 |  | **ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ MHNA:** |  | | € |

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της υπ’ αριθμ. πρωτ. …………………………………………………… (ΑΔΑΜ: ………………………….………..) διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ημερομηνία: …………………….** | |  | | | **Για τον προσφέροντα**  *Σφραγίδα/ Υπογραφή*  (Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου) | |
| **Δ.** | **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  **(Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 Α΄ 115)** | | | | | |
|  | **ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ** | | | | | |
|  |  | | **Ανάλυση/ Περιγραφή** | | | |
| Δ.1 | **Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):** | |  | | | |
| Δ.2 | **Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):** | |  | | | |
| Δ.3 | **Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή):** | |  | | | |
|  | Επισυνάπτεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ αυτής στο τέλος | |
| Δ.4 | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού/άτομο | |  | | | |
|  | **ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΩΝ**  **24 ΜΗΝΩΝ** **που αναλογούν στο αναφερόμενο Τμήμα** | | **Ποσοστό %** | **Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)** | | |
| Αριθμητικώς | | Ολογράφως |
| Δ.5 | **Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):** | |  |  | |  |
| Δ.6 | **Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):** | |  |  | |  |
| Δ.7 | Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (με ανάλυση): | |  |  | |  |
| Δ.8 | Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών] (με ανάλυση): | |  |  | |  |
| Δ.9 | Εργολαβικό κέρδος: | |  |  | |  |
| Δ.10 | Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις: | | 0,10% |  | |  |
| Δ.11 | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):** | |  |  | |  |
| Δ.12 | **Φ.Π.Α.:** | | 24% |  | |  |
| Δ.13 | **ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):** | |  |  | |  |
|  | **ΑΝΑ ΜΗΝΑ** | |  | **Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)** | | |
| Δ.14 | **Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:** | |  |  | |  |
| Δ.15 | **Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:** | |  |  | |  |
| Δ.16 | Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών: | |  |  | |  |
| Δ.17 | Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών]: | |  |  | |  |
| Δ.18 | Εργολαβικό κέρδος: | |  |  | |  |
| Δ.19 | Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις: | |  |  | |  |
| Δ.20 | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:** | |  |  | |  |
| Δ.21 | **Φ.Π.Α.:** | | 24% |  | |  |
| Δ.22 | **ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:** | |  |  | |  |

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)**

*[…]*

**Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- υπό στοιχεία Δ.5 και Δ.6 του Πίνακα Δ')**

*[…]*

**Συνημμένο:** Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ημερομηνία: …………………….** |  | **Για τον προσφέροντα**  *Σφραγίδα/ Υπογραφή*  (Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου) |

**Η παρούσα οικονομική προσφορά των 24 μηνών (βάσει της οποίας υπολογίζεται η συγκριτική τιμή) ΔΕΝ δύναται να υπερβεί το κόστος του Τμήματος που αφορά σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.**

**Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης η αξία αυτού πρέπει να είναι κατά αναλογία της οικονομικής προσφοράς των 24 μηνών.**

**Ακολουθεί η οικονομική του δικαιώματος προαίρεσης.**

|  |
| --- |
| **Προς την:** |
| Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων |
| Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Τεχνικών Υπηρεσιών |
| Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (ΔΙΣΕΠ) |
| Τμήμα Β1: Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**  **(αφορά …………………….μήνες προαίρεσης που αναλογούν στο αναφερόμενο Τμήμα)** | | | | |
| **A.1** | **Για το ΤΜΗΜΑ:** |  |
|  |  | | |  |
| A.2 | **για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:** | | | στους χώρους των κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Β.** |  | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ** | |
| B.1 |  | **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:** |  |
| B.2 |  | **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:** |  |
| B.3 |  | **ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε-ΜΑΙL:** |  |
| B.4 |  | **ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:** |  |
| B.5 |  | **ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:** |  |
| B.6 |  | **Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):** |  |
| B.7 |  | **Υπεύθυνος Επικοινωνίας:** |  |

Ο υπογράφων *(Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)[[2]](#footnote-2)* με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω ……………………. προσώπου και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην υπ’ αριθμ. πρωτ. …………………………………………………… (ΑΔΑΜ: ………………………….………..) διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Γ.** |  | **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | | |
| Γ.1 |  | **ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:** | Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους των κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών στους χώρους των κτιρίων στέγασης Υπηρεσιών Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) | |  |
| Γ.2 |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ:** | **…………………..** | | |
|  |  |  | **ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ** | | |
| Γ.3 |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):** | Αριθμητικώς: |  | € |
|  |  | Ολογράφως: |  | |
| Γ.4 |  | **Φ.Π.Α 24%:** | Αριθμητικώς: |  | € |
|  |  | Ολογράφως: |  | |
| Γ.5 |  | **ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):** | Αριθμητικώς: |  | € |
|  |  | Ολογράφως: |  | |
|  |  |  | **ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ/---------- ΜΗΝΕΣ)** | | |
| Γ.6 |  | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:** |  | | € |
| Γ.7 |  | **Φ.Π.Α 24%:** |  | | € |
| Γ.8 |  | **ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ MHNA:** |  | | € |

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Αφού έλαβα γνώση των ορών της υπ’ αριθμ. πρωτ. …………………………………………………… (ΑΔΑΜ: ………………………….………..) διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ημερομηνία: …………………….** | |  | | | **Για τον προσφέροντα**  *Σφραγίδα/ Υπογραφή*  (Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου) | |
| **Δ.** | **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  **(Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 Α΄ 115)** | | | | | |
|  | **ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ** | | | | | |
|  |  | | **Ανάλυση/ Περιγραφή** | | | |
| Δ.1 | **Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):** | |  | | | |
| Δ.2 | **Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):** | |  | | | |
| Δ.3 | **Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή):** | |  | | | |
|  | Επισυνάπτεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ αυτής στο τέλος | |
| Δ.4 | Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού/άτομο | |  | | | |
|  | **ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΩΝ**  **…………….. ΜΗΝΩΝ** **(προαίρεσης)** **που αναλογούν στο αναφερόμενο Τμήμα** | | **Ποσοστό %** | **Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)** | | |
| Αριθμητικώς | | Ολογράφως |
| Δ.5 | **Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):** | |  |  | |  |
| Δ.6 | **Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):** | |  |  | |  |
| Δ.7 | Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (με ανάλυση): | |  |  | |  |
| Δ.8 | Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών] (με ανάλυση): | |  |  | |  |
| Δ.9 | Εργολαβικό κέρδος: | |  |  | |  |
| Δ.10 | Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις: | | 0,10% |  | |  |
| Δ.11 | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):** | |  |  | |  |
| Δ.12 | **Φ.Π.Α.:** | | 24% |  | |  |
| Δ.13 | **ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):** | |  |  | |  |
|  | **ΑΝΑ ΜΗΝΑ** | |  | **Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)** | | |
| Δ.14 | **Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:** | |  |  | |  |
| Δ.15 | **Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:** | |  |  | |  |
| Δ.16 | Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών: | |  |  | |  |
| Δ.17 | Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών]: | |  |  | |  |
| Δ.18 | Εργολαβικό κέρδος: | |  |  | |  |
| Δ.19 | Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις: | |  |  | |  |
| Δ.20 | **ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:** | |  |  | |  |
| Δ.21 | **Φ.Π.Α.:** | | 24% |  | |  |
| Δ.22 | **ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:** | |  |  | |  |

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)**

*[…]*

**Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- υπό στοιχεία Δ.5 και Δ.6 του Πίνακα Δ')**

*[…]*

**Συνημμένο:** Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ημερομηνία: …………………….** |  | **Για τον προσφέροντα**  *Σφραγίδα/ Υπογραφή*  (Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου) |

**Σημειώσεις που αφορούν στην πληρωμή:**

**Πρώτη πληρωμή**

**Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα, και κάθε επόμενο θα εκδίδεται σε μηναία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.**

**Πληρωμή μηνών Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου έκαστου έτους**

**Η πληρωμή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες μηνών Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου κάθε έτους θα πραγματοποιείται εντός του επόμενου έτους.**

**Ο ανάδοχος θα υποβάλλει προς εκκαθάριση τα τιμολόγια των μηνών Νοεμβρίου και Δεκεμβρίου στο τέλος του Ιανουαρίου του επόμενου έτους συνοδευόμενα με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά τους.**

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**

**Γενικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

Οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

1. θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,

2. θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τα επιδόματα προϋπηρεσίας, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας),

3. οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά:

* την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα
* τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα, ως εξής:

* Οι τιμές της προσφοράς θα δίδονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Επιπλέον, θα περιλαμβάνονται οι αμοιβές τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κλπ, η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Επισημαίνεται ότι το ποσοστό παρακράτησης φόρου 8% δεν συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά. Η παρακράτηση διενεργείται επί του καθαρού ποσού εκάστου τιμολογίου, που απομένει μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α και των κρατήσεων και δεν περιλαμβάνεται στην αμοιβή, στο τιμολογητέο ποσό και επομένως στην τιμή προσφοράς.

* Με την επιφύλαξη της παραγράφου 6.5 της παρούσας, οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
* Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μία και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο προσδιορισμός αυτής της τιμής. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με τη δέουσα προσοχή και ακρίβεια, για να είναι δυνατή η επαλήθευση τους, προκειμένου να καθίσταται δυνατόν να ελεγχθεί το ύψος της προσφερόμενης τιμής.
* Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο.
* Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
* Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών η οποία θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών για κάθε τμήμα.
* Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Το ποσό στο πεδίο [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] και στο πεδίο ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

**Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

1. Θα συμπληρωθούν και οι δύο (2) πίνακες της οικονομικής προσφοράς.

2. Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά.

3. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς καθώς και η ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος) υπηρεσιών καθαριότητας θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

4. Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους), σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και τα παρακάτω:

Πίνακας Β: Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προσφέροντος, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στις γραμμές Β.1-Β.7.

Κάθε οικονομικός φορέας με την υποβολή προσφοράς και τη συμμετοχή του στη διαδικασία αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων - αποφάσεων του διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.

Γραμμή Γ.3: ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ): Συμπληρώνεται η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α για το συνολικό χρονικό διάστημα αριθμητικώς και ολογράφως.

Γραμμή Γ.4: Συμπληρώνεται η αξία του αναλογούντος Φ.Π.Α. με συντελεστή 24%.

Γραμμή Γ.5: ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.): Συμπληρώνεται η συνολική αξία με Φ.Π.Α.

Γραμμή Γ.6 ως Γ.8: Συμπληρώνεται αντίστοιχα η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α., η αξία Φ.Π.Α και η συνολική αξία με Φ.Π.Α. για κάθε μήνα αριθμητικώς.

Πίνακας Δ’: Συμπληρώνονται τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α’ 115)

Γραμμή Δ.1, Δ.2 και Δ.4: Συμπληρώνεται με αναλυτική περιγραφή. Τυχόν δεκαδικός αριθμός εργαζομένων θα ερμηνεύεται/ επεξηγείται το δεκαδικό μέρος σε όρους απασχόλησης.

Γραμμή Δ.3: Συμπληρώνεται με περιγραφή και επισυνάπτεται σχετικό αντίγραφο.

Γραμμή Δ.5 & Δ.6: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως. Η ανάλυση και επεξήγηση αυτών γίνεται στην ενότητα Ε. –ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ.

Γραμμή Δ.7 έως Δ.10: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως, καθώς και το αντίστοιχο ποσοστό.

Η ανάλυση και επεξήγηση αυτών γίνεται στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)» και πριν την Ενότητα Ε.

Αναφορικά με τα στοιχεία των γραμμών Δ.8 και Δ.9 θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των επιμέρους δαπανών που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, καθώς επίσης να τεκμηριώνονται επαρκώς.

Στην Γραμμή Δ.10 περιλαμβάνονται οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις με την εφαρμογή συντελεστή που ανέρχεται στο ύψος 0,1036% ο οποίος προσδιορίζεται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης. Συγκεκριμένα: κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας προ φόρων και κρατήσεων,

Γραμμή Δ.11: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως.

Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] προκύπτει από το άθροισμα των γραμμών Δ.5, Δ.6, Δ.7, Δ.8, Δ.9 & Δ.10. Τα ποσά των Γραμμών Δ.10, Δ.11 και Δ.12 θα ταυτίζονται με εκείνα των Γραμμών Γ.3, Γ.4 και Γ.5 αντίστοιχα.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω ανάλυση των στοιχείων του Πίνακα Δ μπορεί να γίνει στο τέλος αυτού στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)» και πριν την Ενότητα Ε.

Γραμμές Δ.14 έως Δ.22: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως σε μηνιαία βάση.

Ενότητα Ε: Ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος- υπό στοιχεία Δ.5 και Δ.6.)

Αναλύονται και επεξηγούνται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος/μέθοδος υπολογισμού/προσδιορισμού των νόμιμων αποδοχών και οι ασφαλιστικές εισφορές (εργατικό κόστος) των Γραμμών Δ.5 και Δ.6 του ανωτέρω πίνακα.

## 

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπεύθυνη Δήλωση περί μη ρωσικής εμπλοκής

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΠΡΟΣ(1): | **Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσιών Εσόδων (ΑΑΔΕ)** | | | | | | | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: |  | | | | | Επώνυμο: | | |  | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης(2): | | | |  | | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | |  | | | Τηλ: | |  | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | |  | | | Οδός: |  | | | | | Αριθ: |  | ΤΚ: |  |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | |  | | | | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου  (Εmail): | |  | | | | | |
| |  | | --- | | Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:  Ως …………………………………..(4) της εταιρείας/ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «…………………………………………….…» και το διακριτικό τίτλο «……………………..…..» που εδρεύει στην ……………………….…., στην οδό ………………., Τ.Κ. ………….. με Α.Φ.Μ.: .……………………., Δ.Ο.Υ.: ……………………….: | | «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.  Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:  (α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·  (β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·  (γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ’ εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,  (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.» |       Ημερομηνία: …………………  **Ο/Η Δηλ.**    (Υπογραφή) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται

με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό

όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Υπεύθυνη Δήλωση Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης**

**(αρ. 8 ν. 1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΠΡΟΣ(1): | **Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσιών Εσόδων (ΑΑΔΕ)** | | | | | | | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: |  | | | | | Επώνυμο: | | |  | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης(2): | | | |  | | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | |  | | | Τηλ: | |  | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | |  | | | Οδός: |  | | | | | Αριθ: |  | ΤΚ: |  |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | |  | | | | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου  (Εmail): | |  | | | | |

|  |
| --- |
| Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ατομικά καθώς και ως νόμιμος εκπρόσωπος / διαχειριστής / εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα / εταιρείας με την επωνυμία «…………………………………………………………..» και το διακριτικό τίτλο «……………………………………» που εδρεύει στ… ……….………., στην οδό …………………………………… με αριθμό…….. (Τ.Κ. …………..), με ΑΦΜ : ……………………………….. της Δ.Ο.Υ. ……………………., ότι: |
| **Τηρείται η υποχρέωση έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148, 151 και 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α΄44) και της υπ’ αριθ. 52445/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2385/12-4-2023).**    Ημερομηνία: …………………  **Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών**  (Υπογραφή) |

1. Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (*Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ*.) και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, […]». 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφοντες 1. *(Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) […]* με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. *(Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.)* […], που δυνάμει του από [….] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην υπ’ αριθμ. πρωτ. …………………………………………………… (ΑΔΑΜ: ………………………….………..) διακήρυξης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: […]» [↑](#footnote-ref-1)
2. Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (*Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ*.) και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, […]». 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφοντες 1. *(Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) […]* με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. *(Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.)* […], που δυνάμει του από [….] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην υπ’ αριθμ. πρωτ. …………………………………………………… (ΑΔΑΜ: ………………………….………..) διακήρυξης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: […]» [↑](#footnote-ref-2)