



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β**

Αθήνα 02/05/2025

**Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1049798 ΕΞ
2025**

**Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 177 78 Ταύρος
Πληροφορίες : Β. Σκλάβου
Β. Πλυτά
Τηλέφωνο : 2131410429,
2131410411**

ΠΡΟΣ : ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Θέμα: «Ενίσχυση Δ.Ο.Υ. με προσωπικό για τη διενέργεια μερικών επιτόπιων ελέγχων εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων».

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου έτους 2025, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων αποφάσισε την εντατικοποίηση της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων, τόσο για τον έλεγχο εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, της τήρησης των βιβλίων και της έκδοσης των φορολογικών στοιχείων, όσο και για την καταγραφή πληροφοριών για τη συμπεριφορά των φορολογουμένων, οι οποίες καταχωρούνται και αξιοποιούνται για τη διενέργεια περαιτέρω ενεργειών της Φορολογικής Διοίκησης, με απώτερο σκοπό τον εντοπισμό της αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης για φορολογούμενους που ασκούν οποιαδήποτε δραστηριότητα ή διακινούν αγαθά.

Οι ως άνω έλεγχοι θα διενεργούνται σε ημερήσια βάση, συμπεριλαμβανομένων των αργιών, κατά τις πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες.

Οι Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) που πρέπει να ενισχυθούν με προσωπικό για τη διενέργεια των ως άνω ελέγχων, κατά τους μήνες **Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο**, είναι οι εξής :

Δ.Ο.Υ. Αγίου Νικολάου
Δ.Ο.Υ. Αιγίου
Δ.Ο.Υ Αργοστολίου
Δ.Ο.Υ Βόλου
Δ.Ο.Υ Ζακύνθου
Δ.Ο.Υ Ηρακλείου
Δ.Ο.Υ. Θήρας
Δ.Ο.Υ Καβάλας
Δ.Ο.Υ Κέρκυρας
Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής
Δ.Ο.Υ. Κω
Δ.Ο.Υ Λευκάδας
Δ.Ο.Υ. Μυκόνου

Δ.Ο.Υ Ν. Μουδανιών
Δ.Ο.Υ. Νάξου
Δ.Ο.Υ. Ναυπλίου
Δ.Ο.Υ. Πάρου
Δ.Ο.Υ. Πολυγύρου
Δ.Ο.Υ. Πρέβεζας
Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου
Δ.Ο.Υ Ρόδου
Δ.Ο.Υ. Σάμου
Δ.Ο.Υ. Σύρου
Δ.Ο.Υ. Χανίων

Για την ενίσχυση των ως άνω Υπηρεσιών, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι του κλάδου **Εφοριακών** που ανήκουν οργανικά στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, να συμπληρώσουν το συνημμένο έντυπο 1 και να το αποστείλουν ηλεκτρονικά και μόνο στην ηλεκτρονική διεύθυνση k.giannakopoulos@aade.gr το αργότερο **έως 16/05/2025**.

Το σχετικό έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνοδευόμενο από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει η οργανική θέση του υπαλλήλου, στο οποίο θα αναφέρεται και η γνώμη του Προϊσταμένου της εν λόγω Υπηρεσίας.

Υπάλληλοι που υπηρετούν στην Δ/ση Επίλυσης Διαφορών (Αττικής και Θεσσαλονίκης), στο ΚΕ.Β.ΕΙΣ Αττικής, στο ΚΕ.ΦΟ.Κ Αττικής, στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής, και στις Υ.Φ.Ε και ΕΛ.ΚΕ Αττικής εξαιρούνται από τη δυνατότητα απόσπασης ενόψει της θερινής ενίσχυσης των ως άνω Υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι οι συγκεκριμένες αποσπάσεις θα καλυφθούν από δαπάνες του Δημοσίου, σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 27 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/15 (ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», λόγω της υποχρεωτικότητάς τους για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

Για την τελική επιλογή θα εκτιμηθούν οι υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, καλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄ , Β΄ , Γ΄ , Ζ΄ .

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.)
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)
5. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού
6. Διεύθυνση Προϋπολογισμού κ΄ Δημοσιο/κών Αναφορών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
3. Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β΄

ΠΡΟΣ:

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄**

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ		
	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
1.			
2.			
3.			

(μέχρι 3 επιλογές)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

Ο/Η Υπάλληλος: