



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Α΄ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 ΤΑΥΡΟΣ
Τηλέφωνα : 213-1410325,
213-1410466
E-Mail : dorganosis@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας διανομής

Θέμα: «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τη σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.) στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων αυτού, τον ανακαθορισμό αρμοδιοτήτων λοιπών Υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) και της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1147061 ΕΞ 2024/23-12-2024 (Β' 7300) όμοιας.».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, των υποπερ. αα), ββ) γγ) και εε) της περ. θ) της παρ. 4, των παρ. 1 και 5 του άρθρου 14, των άρθρων 19, 24, 26, 27 και 37, καθώς και των παρ. 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,
- β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
- γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019
- δ) του άρθρου 87 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26) και

ε) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

2. Τις αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων υπό στοιχεία:

α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β'4738) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και ειδικότερα τα άρθρα 18, 29, 32 Β, 34, 72, 73 και 77 αυτής και

β) Δ.ΟΡΓ.Α 1147061 ΕΞ 2024/23-12-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β'4738), ως προς την προσθήκη κλάδου και ειδικοτήτων στους υφιστάμενους κλάδους και τις ειδικότητες προσωπικού της ΑΑΔΕ, αντίστοιχα, τη μεταφορά κενών οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού, μεταξύ κατηγοριών, κλάδων και ειδικοτήτων και την αντιστοίχιση κλάδων σε νέους κλάδους και ειδικότητες, καθώς και καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 7300).

3. Τα κατωτέρω μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας:

α) από 19/02/2025, 12 και 30/05/2025, καθώς και 02/06/2025 του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών & Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.),

β) από 13/05/2025 του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.).

4. Το υπό στοιχεία Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε 1045770 ΕΞ 2025/17-04-2025 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ.

5. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Ε 138542 ΕΞ 2025 ΕΜΠ/21-03-2025 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1145690 ΕΞ 2024/19-12-2024 (Α.Δ.Α. ΨΗ0346ΜΠ3Ζ-Ν1Ω) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

6. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ 2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

7. Την ανάγκη: α) σύστασης Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.) στη Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., καθορισμού των αρμοδιοτήτων και των οργανικών θέσεων αυτού και β) ανακαθορισμού των αρμοδιοτήτων Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. και του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, προκαλείται, από την αύξηση των επιδομάτων θέσεων ευθύνης, δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ποσού ύψους, περίπου, δεκατεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ (14.485€), για το έτος 2025 και ποσού ύψους δεκαεννέα χιλιάδων τριακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ (19.314€) για κάθε επόμενο έτος, η οποία εγγράφεται στους Α.Λ.Ε. της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζόμενους» του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ και η οποία βρίσκεται εντός των ανώτατων ορίων δαπανών του τρέχοντος προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.).

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):

1) Συστήνουμε ένα (1) Αυτοτελές Τμήμα, με τίτλο «Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.)», απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), καθορίζουμε τις αρμοδιότητες αυτού και τους κλάδους από τους οποίους δύναται να προέρχεται ο Προϊστάμενός του.

2) Ανακαθορίζουμε:

α) αρμοδιότητες:

αα) της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙ.Δ.Ε.Π.) και του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) της ίδιας ως άνω Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και **αβ)** του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.).

β) τα Γενικά Καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Τμημάτων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.

3) Καθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.).

Β. Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε τις κατωτέρω αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία:

1) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020, «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως ακολούθως:

α) Στο άρθρο 18 «Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.):»:

αα) Αντικαθιστούμε τις περ. (δ) και (ε) της υποπαρ. 2 «Γραφείο Β'- Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)» της παρ. Α , ως κατωτέρω:

«(δ) Η υλοποίηση των απαιτούμενων διαδικαστικών ενεργειών για τις Κεντρικές Υπηρεσίες (Κ.Υ.) της ΑΑΔΕ, καθώς και η συνδρομή και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των σχετικών διαδικαστικών ενεργειών στις οποίες προβαίνουν οι Προϊστάμενοι των Ειδικών Αποκεντρωμένων (Ε.Α.Υ.) και Περιφερειακών Υπηρεσιών (Π.Υ.) της ΑΑΔΕ, για την αντιμετώπιση θεμάτων έκτακτων αναγκών, καθώς και θεμάτων που άπτονται αρμοδιότητας: **αα)** της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (ΔΙ.Τ.Υ.Σ.) της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. ύστερα από την παροχή εκ μέρους της οδηγιών για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων στέγασης και κτιριακών εγκαταστάσεων και από την υποστήριξη σε θέματα πυρασφάλειας ή τεχνικής φύσεως, καθώς και σε θέματα που άπτονται των διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147) και **ββ)** του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ.), ύστερα από την παροχή σχετικών οδηγιών από αυτό, σε όσες περιπτώσεις απαιτούνται.

(ε) Η κατάρτιση και η επικαιροποίηση του Σχεδίου Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών (Σ.Δ.Ε.Α.) της ΑΑΔΕ και εν γένει σχεδίων δράσης σχετικά με θέματα αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για τα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) αυτής, σύμφωνα με το Σ.Δ.Ε.Α. και με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (Δι.Τ.Υ.Σ.) και το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.) της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. και η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών προς τις Ειδικές Αποκεντρωμένες (Ε.Α.Υ.) και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) αυτής για την κατάρτιση σχετικών σχεδίων δράσης, σύμφωνα με το Σ.Δ.Ε.Α. για τα κτίρια που στεγάζονται αυτές, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και της εφαρμογής των ως άνω σχεδίων.»

αβ) Στην υποπαρ. 3 «Γραφείο Γ1' - Λειτουργικής και Γραμματειακής Υποστήριξης» της παρ. Α:

i) αντικαθιστούμε την περ. (στ), ως κατωτέρω:

«(στ) Η μέριμνα για: **αα)** τη μετάφραση στην ελληνική ξενόγλωσσων κειμένων και, αντίστροφα, μελετών, συγγραμμάτων και εγχειριδίων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, **ββ)** τη βέλτιστη λειτουργία των δικτυακών και τηλεπικοινωνιακών υποδομών και του σχετικού εξοπλισμού, του τηλεφωνικού κέντρου, των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και λοιπών υποδομών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ που στεγάζονται στο κεντρικό κτίριο αυτής, η επιμέλεια για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών και για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, που προκύπτουν κατά την καθημερινή λειτουργία του κτιρίου αυτού, καθώς και η επιμέλεια για την υποστήριξη από τις αρμόδιες υπηρεσίες, τόσο της ΑΑΔΕ (όπως, οι υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), όσο και του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (όπως, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας και Κοινοφελών Περιουσιών της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας), του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (όπως, η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) ή άλλων Υπουργείων ή Φορέων (όπως, ενδεικτικά, Πυροσβεστική Υπηρεσία, ΔΕΗ κ.λπ.), **γγ)** την εκκαθάριση του γενικού αρχείου των Διευθύνσεων της Κ.Υ. και κάθε άλλου αρχείου αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις».

ii) διαγράφουμε την περ. (ζ1) αυτής.

αγ) Αντικαθιστούμε την υποπαρ. 5 της παρ. Α, ως κατωτέρω:

‘5. - Γραφείο Γ3' - Γραμματειακής Υποστήριξης:

Η παραλαβή και η ψηφιοποίηση των δαπανών της πάγιας προκαταβολής και λοιπών δαπανών, η σύνταξη των σχετικών καταστάσεων πληρωμής και η μέριμνα για την υπογραφή τους από το αρμόδιο όργανο, η δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων με τα ψηφιακά υπογεγραμμένα δικαιολογητικά και η αποστολή τους στη Δ.Ο.Δ. της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., καθώς και η διαβίβαση σε αυτήν των σχετικών φυσικών φακέλων με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, μετά την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής».

β) στο άρθρο 29 «ΙΙΙ. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.)», αντικαθιστούμε την παρ. 2, ως εξής:

«2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ διαρθρώνεται στις κατωτέρω Υπηρεσίες:

α) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (Δ.Π.Δ.Α.)

β) Διεύθυνση Λογιστικής (ΔΙΕ.Λ.)

γ) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (Δ.Ο.Δ.)

δ) Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών (ΔΙ.Σ.Ε.Π.)

ε) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης (Δι.Τ.Υ.Σ.)

στ) Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙ.Δ.Ε.Π.)

- ζ) Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.)
- η) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.)
- θ) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Δαπανών Ν.Σ.Κ. και λοιπών Δαπανών
- ι) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων
- ια) Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων».

γ) στο άρθρο 32Β «Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙ.Δ.Ε.Π.)» αντικαθιστούμε τις υποπερ. (θθ) και (ιγν) της περ. β «Γραφείο Β' – Διαχείρισης Υπηρεσιακών Οχημάτων και Κίνησης» της υποπαρ. Ι «Τμήμα Α' - Αποθηκών, Μητρώου Παγίων και Λοιπών Αγαθών και Διαχείρισης Υπηρεσιακών Οχημάτων» της παρ. 4 αυτού, ως εξής:

«(θθ) Η παροχή οδηγιών και η εποπτεία τήρησης των ενεργειών συντήρησης και καλής λειτουργίας των οχημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής, πλην των Υπηρεσιών της Κ.Υ. αυτής.»

«(ιγν) Η παροχή ενημέρωσης / στοιχείων στη ΔΙ.Σ.Ε.Π. για τη σύναψη σύμβασης συντήρησης των υπηρεσιακών οχημάτων αρμοδιότητας της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.»

δ) Προσθέτουμε άρθρο 33Α «Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.)» που έπεται του άρθρου 33 «Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα συμβάσεων έργων, εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών της Αρχής», ως εξής:

«Άρθρο 33 Α

Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.)

1. -Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.) είναι οι κάτωθι:

(α) Η κατάρτιση και η επικαιροποίηση σχεδίου ασφάλειας και σχεδίου επιτήρησης των χώρων με ηλεκτρονικά ή άλλα μέσα, περιορισμένης πρόσβασης στους χώρους (access control) των κτιρίων όπου στεγάζονται οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, πλην του Σχεδίου Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών (Σ.Δ.Ε.Α.) της ΑΑΔΕ και των σχεδίων δράσης σχετικά με θέματα αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών τόσο για τα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) όσο και για τα κτίρια που στεγάζονται Ειδικές Αποκεντρωμένες (Ε.Α.Υ.) και Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) αυτής, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και της εφαρμογής του σχεδίου αυτού. Όπου κριθεί απαραίτητο για την κατάρτιση του ως άνω σχεδίου δύναται να συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας ή κάθε άλλου φορέα του ευρύτερου δημοσίου τομέα που έχει την απαιτούμενη σχετική τεχνογνωσία, καθώς και να ζητά τη συνδρομή εξειδικευμένων ιδιωτικών φορέων στα πλαίσια εφαρμογής διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147).

(β) Ο καθορισμός πολιτικής πρόσβασης του προσωπικού στους χώρους των κτιρίων. Η τήρηση αρχείων προσβάσεων και η παροχή έγκρισης για την υλοποίηση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(γ) Η μέριμνα εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρονικού συστήματος/εφαρμογής προγραμματισμού και καταγραφής επισκέψεων στα κτίρια της Κ.Υ. της ΑΑΔΕ.

(δ) Η σύνταξη ενημερωτικών εγκυκλίων, εγχειριδίων και κανονισμών για την ορθή εκτέλεση σχεδίων ασφαλείας, την καθαριότητα και την επιτήρηση των χώρων, καθώς και διαβίβαση των αναφορών του ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας προς την αρμόδια Υπηρεσία της ΓΔΟΤΥ.

(ε) Η εκπόνηση σχεδίου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της ΑΑΔΕ και ο καθορισμός των απαιτήσεων για τις υπηρεσίες αυτές.

(στ) Η παροχή κατευθύνσεων στη ΔΙ.Σ.Ε.Π. για την επιλογή των συνεργείων καθαρισμού.

(ζ) Η κατάρτιση του πλαισίου και της πολιτικής καθαρού γραφείου «Clean Desk Policy», καθώς και η ενημέρωση και καθοδήγηση των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, με σκοπό τη συμμόρφωση αυτών, για την ορθή εφαρμογή και τήρηση αυτού.

(η) Η σύνταξη αναφορών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η υποβολή τους, μέσω του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, προς τον Διοικητή σε τριμηνιαία και ετήσια βάση, καθώς και για ειδικά και έκτακτα θέματα ad hoc.

(θ) Η υλοποίηση όλων των απαιτούμενων διαδικαστικών ενεργειών, ως προς τα θέματα του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, καθώς και η διαχείριση της πλατφόρμας της Επιθεώρησης Εργασίας, σχετικά με τα θέματα αυτά, καθώς και τη δήλωση εργατικών ατυχημάτων.

2. - Το Α.Τ.Α.Κ.Ε. για την επίτευξη της αποστολής του, λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας».

ε) στην παρ. 1 του άρθρου 34 «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.):

εα) αντικαθιστούμε την περ. (η), ως εξής:

«(η) στην παροχή γνώμης επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και εκπόνησης μελετών που διενεργούν και εκτελούν η ΔΙ.Σ.Ε.Π. και η ΔΙ.Τ.Υ.Σ. αντίστοιχα, βάσει της επιλεγείσας από τις αρμόδιες Διευθύνσεις διαδικασίας» και

εβ) προσθέτουμε περ. (ιβ) που έπεται της περ. (ια), ως εξής:

«(ιβ) στην παροχή κατευθύνσεων σε υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης για τη διασφάλιση δημιουργίας διαδικασιών συντήρησης των οχημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής και στην εποπτεία τήρησης των διαδικασιών αυτών σε συνεργασία με τη ΔΙ.Δ.Ε.Π.».

στ) στο άρθρο 72 «Γενικά Καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων», αντικαθιστούμε την περ. (β) της παρ. 2, ως εξής:

«(β) των Ειδικών Αποκεντρωμένων και των Περιφερειακών Υπηρεσιών ανήκουν και: **αα)** Η υλοποίηση ή η μέριμνα για την υλοποίηση των απαιτούμενων διαδικαστικών ενεργειών, αναφορικά με τις Υπηρεσίες τους για την αντιμετώπιση θεμάτων έκτακτων αναγκών, θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων στέγασης και κτιριακών εγκαταστάσεων, ύστερα από την παροχή οδηγιών από τη ΔΙ.Τ.Υ.Σ. και το Α.Τ.Α.Κ.Ε. της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., θεμάτων πυρασφάλειας ή τεχνικής φύσεως των κτιρίων, που στεγάζονται οι Υπηρεσίες τους και θεμάτων που άπτονται των διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147), ύστερα από την υποστήριξη από τις ως άνω Υπηρεσίες, καθώς και θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ., ύστερα από την παροχή σχετικών οδηγιών από αυτό, σε όσες περιπτώσεις απαιτούνται, **ββ)** η κατάρτιση και η επικαιροποίηση σχεδίων δράσης, σύμφωνα με το Σχέδιο Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών (Σ.Δ.Ε.Α.) της ΑΑΔΕ, σχετικά με θέματα αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για το/-α κτίριο/-α που στεγάζεται η Υπηρεσία».

ζ) στο άρθρο 73 «Γενικά Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων», αντικαθιστούμε την παρ. 3, ως εξής:

«3.- Επιπρόσθετα, στα καθήκοντα των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών, επιπέδου Τμήματος, οι οποίες αποτελούν αυτοτελείς Υπηρεσίες ανήκουν και:

(α) Η υλοποίηση ή η μέριμνα για την υλοποίηση των απαιτούμενων διαδικαστικών ενεργειών, αναφορικά με τις Υπηρεσίες τους για την αντιμετώπιση θεμάτων έκτακτων αναγκών, θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων στέγασης και κτιριακών εγκαταστάσεων, ύστερα από την παροχή οδηγιών από τη Δι.Τ.Υ.Σ. και το Α.Τ.Α.Κ.Ε. της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., θεμάτων πυρασφάλειας ή τεχνικής φύσεως των κτιρίων, που στεγάζονται οι Υπηρεσίες τους και θεμάτων που άπτονται των διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147), ύστερα από την υποστήριξη από τις ως άνω Υπηρεσίες, καθώς και θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ., ύστερα από την παροχή σχετικών οδηγιών από αυτό, σε όσες περιπτώσεις απαιτούνται.

(β) Η κατάρτιση και η επικαιροποίηση σχεδίων δράσης, σύμφωνα με το Σχέδιο Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών (Σ.Δ.Ε.Α.) της ΑΑΔΕ σχετικά με θέματα αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για το/-α κτίριο/-α που στεγάζεται η Υπηρεσία.»

η) στο άρθρο 77 «Κλάδοι Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Υπηρεσιών» προσθέτουμε στην παρ. Β, περ. γ3) που έπεται της περ. γ2), ως εξής:

«(γ3) Στο Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.), απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., προϊστάται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων της Αρχής ή άλλου φορέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.».

2) Δ.ΟΡΓ.Α 1147061 ΕΞ 2024/23-12-2024 (Β'7300) και ειδικότερα, καθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ/ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ				
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.)				
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (Α.Τ.Α.Κ.Ε.)	3	1	1	5

Γ. Η παρούσα απόφαση ισχύει πέντε (5) μέρες από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

I. Εθνικό Τυπογραφείο

II. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)

1. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.):

- α) Προϊστάμενο
- β) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.)
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης (Α.Τ.Δ.)
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.):

- α) Προϊστάμενο
- β) Διευθύνσεις
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.)

3. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

- α) Προϊσταμένη
- β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.Π.Ο.)
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (Α.Τ.Α.)

4. Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.)

- α) Προϊσταμένη
- β) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.)

5. Διευθύνσεις:

- α) Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)
- β) Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)
- γ) Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)

Αποδέκτες των Πινάκων Α' (πλην των αναφερομένων για ενέργεια), Β' , Γ' , Δ, Ε' , ΣΤ' και Ζ' (με α/α 2, 3 και 4).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ

2. Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) - (με την παράκληση να αναρτηθεί: αα) στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, ύστερα από προηγούμενη επικοινωνία και συνεννόηση με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), ββ) στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και γγ) στον εσωτερικό ιστότοπο (intranet))

3. Διεύθυνση Οργάνωσης- Προϊστάμενο και Τμήματα Α' , Δ' , Β' και Γ'