



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Οδηγίες για τη Χρήση της Εφαρμογής «Δηλώσεις Φόρου Κληρονομιάς με Συμβόλαιο»

ΑΘΗΝΑ, 27 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2025

Πίνακας Περιεχομένων - Οδηγίες Μορφοποίησης και Δομής Οδηγού Χρήσης Εφαρμογής

1	Θεσμικό πλαίσιο	7
2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής	9
2.1	Πρόσβαση στην εφαρμογή.....	9
2.2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής	10
2.3	Εξουσιοδότηση Νομικών Προσώπων	11
2.4	Λειτουργικότητα της εφαρμογής	12
2.4.1	Αρχική Οθόνη	12
2.4.2	Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες	14
2.4.3	Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες	15
2.4.4	Πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ για αποβιώσαντες	17
2.4.5	Αναζήτηση Δήλωσης	17
2.4.6	Συγκριτικά Στοιχεία	19
2.4.7	Δημιουργία Νέας Αρχικής Δήλωσης.....	19
2.4.7.1	Στοιχεία Συμβολαιογράφου	21
2.4.7.2	Κληρονομούμενος.....	21
2.4.7.3	Κληρονόμος και Νόμιμος Εκπρόσωπος Κληρονόμου	22
2.4.7.4	Σχέση Κληρονομούμενου/Κληρονόμου	23
2.4.7.5	Μενού Δήλωσης	24
2.4.7.6	Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/ων – Κινητού/ών	26
2.4.7.7	Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)	27
2.4.7.8	Προγενέστερες Κληρονομίες - Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY	28
2.4.7.9	Στοιχεία Ακινήτου/ων	29
2.4.7.9.1	Ακίνητο/Ακίνητα	29
2.4.7.9.2	Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Κληρονόμου	37
2.4.7.9.3	Απαλλαγές.....	44
2.4.7.9.4	Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις.....	47
2.4.7.10	Στοιχεία Κινητού/ών	48
2.4.7.11	Στοιχεία Χρεών & Βαρών	50
2.4.7.12	Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Κληρονομιάς.....	51

2.4.7.13	Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»	52
2.4.7.14	Διαχείριση αρχείων	54
2.4.7.15	Έγκριση Κληρονόμου/Υποβολή της δήλωσης.....	57
2.4.7.16	Εκτυπώσεις	59
2.4.7.17	Τρόπος Πληρωμής του φόρου	60
2.4.7.18	Αποδεικτικό Καταβολής	62
2.4.7.19	Στοιχεία Συμβολαίου (Πράξη αποδοχής κληρονομιάς)	63
2.4.8	Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης.....	64
2.4.8.1	Εκκαθάριση τροποποιητικής δήλωσης.....	67
2.4.8.2	Εκτυπώσεις Τροποποιητικής Δήλωσης.....	68
2.4.8.3	Τρόπος Πληρωμής του φόρου Τροποποιητικής Δήλωσης	68
2.4.8.4	Έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001	69
2.4.9	Δηλώσεις κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ.....	69

Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ www.aade.gr	9
Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα myPROPERTY	9
Εικόνα 3. Εισαγωγική οθόνη	10
Εικόνα 4. Εξουσιοδότηση Νομικού Προσώπου	11
Εικόνα 5. Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου	12
Εικόνα 6. Νέα εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο νομικού προσώπου	12
Εικόνα 7. Αρχική οθόνη	13
Εικόνα 8. Βασικό μενού εφαρμογής	14
Εικόνα 9. Οδηγίες Εφαρμογής	15
Εικόνα 10. Οθόνη Εξουσιοδότηση – Κληρονομίες	16
Εικόνα 11. Ιστορικό εξουσιοδοτήσεων	16
Εικόνα 12. Πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ για αποβιώσαντες	17
Εικόνα 13. Αναζήτηση δήλωσης: Με ΑΦΜ, Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης	18
Εικόνα 14. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης	18
Εικόνα 15. Οθόνη αναζήτησης Συγκριτικών Στοιχείων	19
Εικόνα 16. Συμπλήρωση νέας δήλωσης	20
Εικόνα 17. Στοιχεία Συμβολαιογράφου	21
Εικόνα 18. Εισαγωγή ΑΦΜ Κληρονομούμενου	21
Εικόνα 19. Εισαγωγή Στοιχείων Διαθήκης	22
Εικόνα 20. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Κληρονόμου και Νομ. Εκπροσώπου	22
Εικόνα 21. Επιλογή σχέσης Κληρονομούμενου/Κληρονόμου	23
Εικόνα 22. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση	24
Εικόνα 23. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη υποβληθείσα δήλωση	24
Εικόνα 24. Μενού Δήλωσης	25
Εικόνα 25. Επιλογή Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των	26
Εικόνα 26. Αντιγραφή στοιχείων ακινήτου/των - κινητού/ών	26
Εικόνα 27. Προσθήκη Προγενέστερης δήλωσης (μη ηλεκτρονικά)	27
Εικόνα 28. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά)	28
Εικόνα 29. Εμφάνιση προγενέστερων Κληρονομιών - Γονικών παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY	29
Εικόνα 30. Προσθήκη ακινήτου	30
Εικόνα 31. Πίνακας επιλογής Κατηγοριών του ακινήτου	30

Εικόνα 32. Καταχώριση ακινήτου με Α.Τ.ΑΚ.	31
Εικόνα 33. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.ΑΚ. από περιουσιακή κατάσταση	31
Εικόνα 34. Καταχώριση δικαιωμάτων-ποσοστών που κληρονομούνται και απομένουν	32
Εικόνα 35. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ.	32
Εικόνα 36. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης δικαιωμάτων που θα μεταβιβαστούν με κληρονομιά.....	33
Εικόνα 37. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή.....	34
Εικόνα 38. Έλεγχος καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων	35
Εικόνα 39. Καταχώριση είδους και ποσοστού επικαρπίας.....	35
Εικόνα 40. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων	35
Εικόνα 41. Αναλυτική - συνολική οθόνη «Ψιλή Κυριότητα» (Επικαρπωτές).....	36
Εικόνα 42. Καταχώριση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας	36
Εικόνα 43. Ορθή καταχώριση επικαρπίας	36
Εικόνα 44. Στοιχεία ακινήτων	37
Εικόνα 45. Διαγραφή ακινήτου	37
Εικόνα 46. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου, ΔΟΥ Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού.....	38
Εικόνα 47. Ομαδοποίηση Ακινήτων	38
Εικόνα 48. Ενέργειες ομαδοποίηση ακινήτων-ονομασία	39
Εικόνα 49. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου	40
Εικόνα 50. Μήνυμα λάθους κατά την αντιγραφή φύλλου υπολογισμού	40
Εικόνα 51. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α.....	41
Εικόνα 52. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων Κληρονομούμενου και Κληρονόμου	41
Εικόνα 53. Αίτημα για την άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας.....	41
Εικόνα 54. Μήνυμα λάθους αν δεν επιλεγεί η άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας.....	42
Εικόνα 55. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης	42
Εικόνα 56. Ομαδοποιημένα ακίνητα	43
Εικόνα 57. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας.....	43
Εικόνα 58. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγηση επικαρπίας και ψιλής κυριότητας.....	44
Εικόνα 59. Αίτημα Απαλλαγής.....	44
Εικόνα 60. Καταχώριση αριθμού Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α΄ Κατοικίας	45
Εικόνα 61. Καταχώριση δεδομένων Απαλλαγής Α΄ Κατοικίας Άλλη Φορά	45

Εικόνα 62. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 ότι «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»	46
Εικόνα 63. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης.....	46
Εικόνα 64. Έλεγχος εφαρμογής μη ύπαρξης δικαιώματος Α' Κατοικίας.....	47
Εικόνα 65. Άλλες απαλλαγές (εκτός της Α' Κατοικίας).....	47
Εικόνα 66. Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις.....	47
Εικόνα 67. Προσθήκη κινητού/ών.....	48
Εικόνα 68. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας αυτοκινήτου.....	48
Εικόνα 69. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου	49
Εικόνα 70. Στοιχεία Κινητού/ών.....	49
Εικόνα 71. Διαγραφή Κινητού.....	50
Εικόνα 72. Προσθήκη Βάρους / Χρέους	50
Εικόνα 73. Στοιχεία Βαρών και Χρεών	51
Εικόνα 74. Διαγραφή Βάρους / Χρέους	51
Εικόνα 75. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς.....	51
Εικόνα 76. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης.....	52
Εικόνα 77. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης	52
Εικόνα 78. Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης.....	53
Εικόνα 79. Μήνυμα λάθους κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης.....	53
Εικόνα 80. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης.....	54
Εικόνα 81. Ενότητα "Εγγραφα".....	54
Εικόνα 82. Ενότητα Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου.....	55
Εικόνα 83. Διαχείριση Αρχείων.....	55
Εικόνα 84. Αντιγραφή εγγράφων.....	56
Εικόνα 85. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων	58
Εικόνα 86. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων	58
Εικόνα 87. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Κληρονόμου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου	59
Εικόνα 88. Μενού εκτυπώσεων συμβολαιογράφου υποβληθείσας δήλωσης	59
Εικόνα 89. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση	61
Εικόνα 90. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα	61
Εικόνα 91. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών μέσω IRIS.....	61
Εικόνα 92. Επιλογή τράπεζας για πληρωμή οφειλής μέσω IRIS	62

Εικόνα 93. Αποδεικτικό Καταβολής	63
Εικόνα 94. Συμπλήρωση αριθμού και ημερομηνίας συμβολαίου	63
Εικόνα 95. Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης	64
Εικόνα 96. Μήνυμα αποθήκευσης τροποποιητικής δήλωσης	65
Εικόνα 97. Μενού κατά την διαχείριση τροποποιητικής δήλωσης.....	66
Εικόνα 98. Μενού μετά την υποβολή, από κληρονόμο, τροποποιητικής δήλωσης	66
Εικόνα 99. Ιστορικό Δηλώσεων.....	67
Εικόνα 100. Ανάλυση βεβαίωσης κατά την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης.....	68
Εικόνα 101. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001.....	69

1 Θεσμικό πλαίσιο

- Ν.5219/2025
- Ν.5104/2024
- Α.1066/2023
- Α.1151/2022
- Ν.4646/2019
- Ν.4174/2013
- ΠΟΛ.1101/2010
- ΠΟΛ 1055/2003
- Ν.2961/2001
- ΠΟΛ.1310/1998
- ΠΟΛ. 1310/1996
- ΠΟΛ.1238/1995
- ΠΟΛ.1162/1995
- ΠΟΛ.1149/1994
- Ν.1249/1982
- Ν.1078/1980

Υποβολή Δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς ακινήτων - κινητών με σύνταξη συμβολαίου και έκδοση πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν.2961/2001, ψηφιακά σε 10 βήματα:

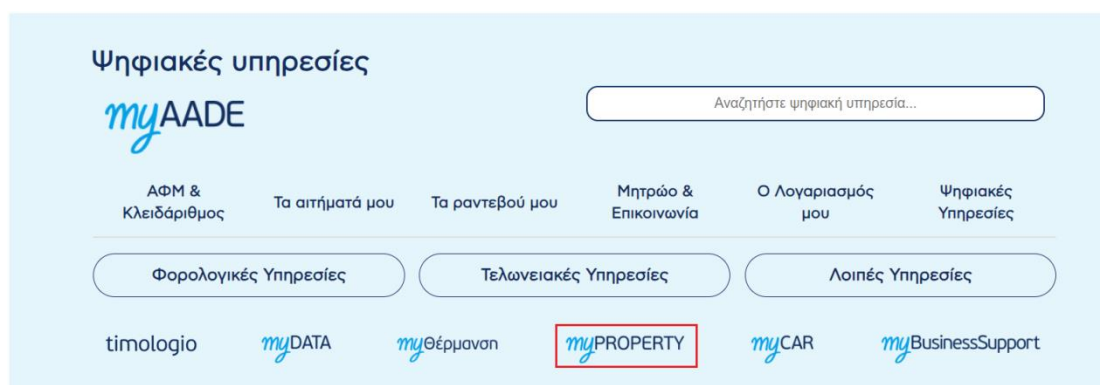
- Ο συμβολαιογράφος συντάσσει τη δήλωση για λογαριασμό του Κληρονόμου
- Η δήλωση αποστέλλεται στη θυρίδα του κληρονόμου στο myAADE
- Ο κληρονόμος ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του αποδέχεται τη δήλωση
- Η δήλωση υποβάλλεται αυτόματα και βεβαιώνεται, όταν προκύπτει, ο φόρος,
- Ο κληρονόμος πληρώνει τον φόρο σε τράπεζες ή ψηφιακά (με κάρτα ή web banking, καθώς και μέσω IRIS)
- Το myAADE ενημερώνεται για την πληρωμή του φόρου
- Το αποδεικτικό καταβολής αναρτάται στο myPROPERTY για συμβολαιογράφο και κληρονόμο (στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών)
- Ο συμβολαιογράφος αναρτά το συμβόλαιο στο myPROPERTY

- Ο συμβολαιογράφος μπορεί να συντάξει τροποποιητική δήλωση, είτε για να δηλώσει νέο περιουσιακό στοιχείο, είτε για να διορθώσει/διαγράψει κάποιο, που έχει ήδη δηλωθεί
- Ο κληρονόμος μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της δήλωσης αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, όταν δεν προκύπτει φόρος ή μετά την εξόφληση του φόρου.

2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

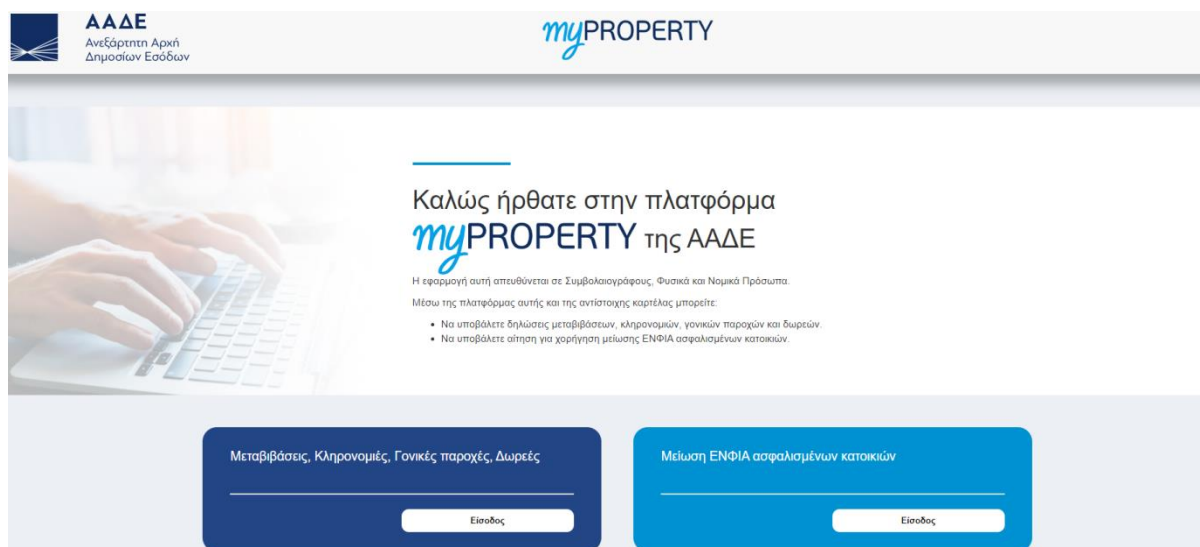
2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή

Η είσοδος στην εφαρμογή διενεργείται μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ. Στην αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ www.aade.gr και στην ενότητα Ψηφιακές υπηρεσίες επιλέγουμε το εικονίδιο **myPROPERTY**.



Εικόνα 1. Αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ www.aade.gr

Στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε το εικονίδιο **Είσοδος** στην καρτέλα Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές.



Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα myPROPERTY

Τέλος, επιλέγουμε **Είσοδος στην εφαρμογή**.

Εναλλακτικά, από την ψηφιακή πύλη **myAADE** επιλέγουμε διαδοχικά Εφαρμογές / Δημοφιλείς Εφαρμογές / **myPROPERTY** / Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές και τέλος **Είσοδος στην εφαρμογή**.

Η πλατφόρμα προσφέρεται ως εφαρμογή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Η είσοδος σε αυτήν διενεργείται με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης TAXISnet.

Εικόνα 3. Εισαγωγική οθόνη

Στην εισαγωγική οθόνη της εφαρμογής, καταχωρούνται το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός πρόσβασης και επιλέγεται το πεδίο **ΣΥΝΔΕΣΗ**.

2.2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

Μέσω αυτής της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, ο συμβολαιογράφος μπορεί να συμπληρώσει και τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα (μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους) να υποβάλουν, **δηλώσεις φόρου κληρονομιάς κινητών περιουσιακών στοιχείων** (ενδεικτικά χρημάτων, αυτοκινήτων, εταιρικών μεριδίων, εισηγμένων ή μη μετοχών, απαιτήσεων, έργων τέχνης κ.λπ.) **και ακινήτων εντός αντικειμενικού συστήματος (Α.Π.Α.Α.), με κληρονόμους φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες**, τα οποία έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ **για θανάτους από 01/01/2022** και μετά. Πιο συγκεκριμένα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, για σύνταξη συμβολαίου αποδοχής κληρονομιάς:

- αρχικές εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις φόρου κληρονομιάς, εφόσον δεν έχει προηγουμένως υποβληθεί άλλη δήλωση σε έντυπη μορφή, για θανάτους από την ίδια ημερομηνία και μετά,

- τροποποιητικές δηλώσεις φόρου κληρονομιάς αρχικής δήλωσης (εμπρόθεσμες ή εκπρόθεσμες) με τις οποίες είτε δηλώνονται νέα περιουσιακά στοιχεία είτε τροποποιούνται τα ήδη δηλωθέντα, εφόσον η αρχική δήλωση (για θανάτους από 01/01/2022) έχει υποβληθεί μέσω της εφαρμογής.

Αρμόδια υπηρεσία για την υποβολή της δήλωσης είναι η ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ όπου υπάγεται η κατοικία του κληρονομούμενου κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης.

Στην περίπτωση που ο κληρονομούμενος είναι κάτοικος εξωτερικού, αρμόδιος είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος του ΚΕ.ΦΟ.Κ. Απτικής.

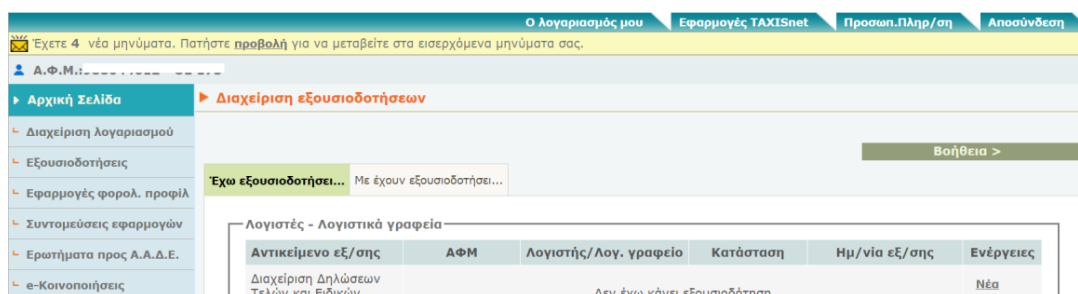
Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβληθεί η δήλωση φόρου κληρονομιάς στην εφαρμογή, είναι να έχει δηλωθεί ο θάνατος στο υποσύστημα του μητρώου.

Όταν για ένα ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου, έχει υποβληθεί μία ή περισσότερες δηλώσεις κληρονομιάς μέσω της εφαρμογής myPROPERTY και για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. τεχνική αδυναμία, δηλώσεις που δεν υποστηρίζονται ηλεκτρονικά, κ.λπ.), υποβληθεί χειρόγραφη δήλωση στη ΔΟΥ/ΚΕ.ΦΟ.Κ., τότε **όλες οι επόμενες δηλώσεις για το ίδιο ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου, θα υποβληθούν, είτε με δήλωση φόρου κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ, είτε με χειρόγραφη δήλωση, σε περίπτωση που η υποβολή τους δεν υποστηρίζεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή myPROPERTY.**

2.3 Εξουσιοδότηση Νομικών Προσώπων

Όταν σε δηλώσεις κληρονομιάς, ο κληρονόμος είναι Νομικό Πρόσωπο, τότε απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβληθεί η δήλωση είναι το Νομικό Πρόσωπο να εξουσιοδοτήσει κάποιο φυσικό πρόσωπο, το οποίο είτε θα συμπληρώσει την δήλωση (αν πρόκειται για δήλωση φόρου κληρονομιάς χωρίς συμβόλαιο) είτε θα την αποδεχτεί/υποβάλει (αν η δήλωση συμπληρώνεται από συμβολαιογράφο).

Η εξουσιοδότηση γίνεται με τους κωδικούς πρόσβασης TAXISnet του Νομικού Προσώπου, το οποίο αφού συνδεθεί στον διαδικτυακό τόπο www.aade.gr, επιλέγει «myAADE / Μητρώο και Επικοινωνία» και στη συνέχεια, αφού καταχωρήσει «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγει την καρτέλα «Εξουσιοδοτήσεις».



Εικόνα 4. Εξουσιοδότηση Νομικού Προσώπου

Στη συνέχεια, στο κάτω μέρος της καρτέλας «Έχω εξουσιοδοτήσει», εμφανίζονται τα φυσικά πρόσωπα που εκπροσωπούν το νομικό πρόσωπο.

Εκπρόσωπους του νομικού μου προσώπου

Ταξινόμηση ανά Ημερομηνία ▼ Νέα Ιστορικό

Εκπρόσωπος	ΑΦΜ	Ημ/νία εξουσιοδότησης	Ενέργειες
ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ	0000/0000	30/06/2022	Ανάκληση
ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ	0000/0000	03/02/2022	Ανάκληση
ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΗΣ	0000/0000	24/05/2018	Ανάκληση

Εικόνα 5. Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου

Αν πρόκειται να εξουσιοδοτηθεί ένα νέο φυσικό πρόσωπο, τότε επιλέγουμε «Νέα» και ανοίγει η πιο κάτω οθόνη, στην οποία καταχωρούμε τον ΑΦΜ του φυσικού προσώπου.

► Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Νέα εξουσιοδότηση

Νέα εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο του νομικού προσώπου μου

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του **εκπροσώπου** που θέλετε να εξουσιοδοτήσετε. Ο εξουσιοδοτούμενος θα μπορεί να χρησιμοποιεί το TAXISnet για όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις του νομικού σας προσώπου.

ΑΦΜ : *

Σχόλια :

Εικόνα 6. Νέα εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο νομικού προσώπου

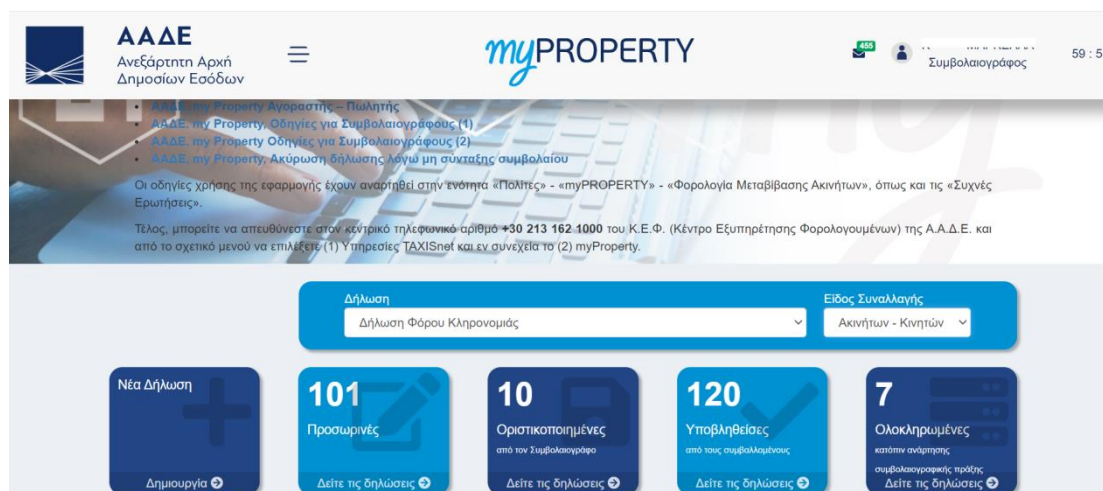
Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την επιλογή .

Στο παρόν εγχειρίδιο, ο όρος κληρονόμος αναφέρεται τόσο σε φυσικά όσο και σε νομικά πρόσωπα. Τα νομικά πρόσωπα συμπληρώνουν και υποβάλλουν τις δηλώσεις φόρου κληρονομιάς, μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους.

2.4 Λειτουργικότητα της εφαρμογής

2.4.1 Αρχική Οθόνη

Αφού συνδεθεί ο συμβολαιογράφος στην εφαρμογή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εισόδου.



Εικόνα 7. Αρχική οθόνη

Στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης υπάρχει το εικονίδιο  όπου εμφανίζονται τα μηνύματα/ενημερώσεις που αφορούν τον συμβολαιογράφο και αποστέλλονται από την εφαρμογή, το ονοματεπώνυμό και η ιδιότητά του και ο χρόνος που έχει στη διάθεσή του. Όταν ο χρόνος αυτός τελειώσει μπορεί να συνδεθεί εκ νέου, για να τον ανανεώσει.

Ανάλογα με το είδος δήλωσης και το είδος συναλλαγής, που θα επιλέξει ο συμβολαιογράφος, εμφανίζεται το πλήθος των δηλώσεων ανά καρτέλα. Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται πέντε καρτέλες.

Η πρώτη καρτέλα αφορά την δημιουργία νέας δήλωσης.

Οι υπόλοιπες τέσσερις καρτέλες, αφορούν κατάσταση δηλώσεων που έχουν συμπληρωθεί από τον συμβολαιογράφο ή υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους. Πιο συγκεκριμένα:

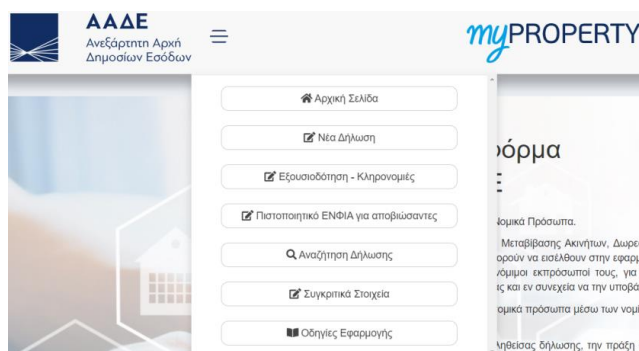
- **Προσωρινές Δηλώσεις:** Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί και διαχειρισθεί σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την οριστική υποβολή τους από τον συμβολαιογράφο και έχουν πάρει αριθμό καταχώρισης.
- **Οριστικοποιημένες Δηλώσεις:** Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον συμβολαιογράφο με συμπληρωμένα όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης με τα αντίστοιχα φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτων και έχουν αποσταλεί από την εφαρμογή προς έγκριση/υποβολή στους κληρονόμους ή στους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.
- **Υποβληθείσες Δηλώσεις:** Όλες οι δηλώσεις που έχουν συμπληρωθεί από τον συμβολαιογράφο, έχουν εγκριθεί/υποβληθεί από τους κληρονόμους ή τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών, έχουν πάρει αριθμό δήλωσης, έχει εκδοθεί πράξη διοικητικού προσδιορισμού, έχει εκδοθεί ταυτότητα οφειλής (εφόσον υπάρχει φόρος) και στην

συνέχεια έχει εκδοθεί αποδεικτικό καταβολής μετά την εξόφληση του φόρου (εφόσον υπάρχει βεβαίωση φόρου σε μία δόση).

- Ολοκληρωμένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις στις οποίες έχει καταχωρηθεί ο αριθμός και η ημερομηνία συμβολαίου.

2.4.2 Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες

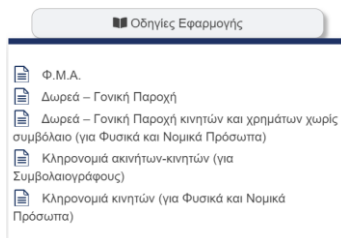
Στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης, δίπλα στο λογότυπο της ΑΑΔΕ, επιλέγοντας το εικονίδιο , εμφανίζονται οι εξής διαθέσιμες ενέργειες:



Εικόνα 8. Βασικό μενού εφαρμογής

- **Αρχική Σελίδα:** Είναι η αρχική οθόνη της εφαρμογής (Εικόνα 7) στην οποία δίνονται γενικές οδηγίες για την εφαρμογή. Επίσης, εμφανίζονται οι δηλώσεις του χρήστη σε καρτέλες, ανάλογα με την κατάσταση επεξεργασίας τους.
- **Νέα Δήλωση:** Επιλέγονται διαδοχικά: Δήλωση (Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς), Είδος συναλλαγής (Ακινήτων - Κινητών), Δήλωση με Συμβόλαιο (ΝΑΙ) και στη συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται στην εφαρμογή.
- **Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες:** Αφορά τον συμβολαιογράφο όταν εισέρχεται στην εφαρμογή όχι ως επαγγελματίας αλλά ως φυσικό πρόσωπο, δηλαδή ως κληρονόμος. Μέσω της ενέργειας αυτής, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη που έχει διαχειριστεί μία δήλωση φόρου κληρονομιάς, να εξουσιοδοτήσει κάποιο συμβολαιογράφο, προκειμένου ο τελευταίος να έχει πρόσβαση στη δήλωση αυτή και να προχωρήσει στην δημιουργία τροποποιητικής. Επιπλέον, μπορεί να καταργήσει μία ενεργή εξουσιοδότηση καθώς και να εξουσιοδοτήσει κάποιο νέο συμβολαιογράφο.

- **Πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ για αποβιώσαντες:** Η επιλογή αυτή αφορά μόνο συμβολαιογράφους, προκειμένου να εκδώσουν πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ για αποβιώσαντες.
- **Αναζήτηση Δήλωσης:** Εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις Κληρονομιάς που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται με ΑΦΜ, Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης.
- **Συγκριτικά Στοιχεία:** Πρόκειται για μία εφαρμογή, όπου οι χρήστες έχουν πρόσβαση σε ένα ενιαίο πανελλαδικά ψηφιακό βιβλίο συγκριτικών στοιχείων, στο οποίο καταχωρούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ, ΚΕΦΟΚ) τα στοιχεία και οι αξίες των υποθέσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων που βρίσκονται σε περιοχές εκτός του αντικειμενικού συστήματος προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων.
- **Οδηγίες Εφαρμογής:** Εμφανίζονται όλα τα διαθέσιμα εγχειρίδια χρήσης της εφαρμογής myPROPERTY. Τα εγχειρίδια χρήσης είναι διαθέσιμα και στον ηλεκτρονικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση <https://www.aade.gr> / Ψηφιακές υπηρεσίες / myPROPERTY / Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές / Εγχειρίδια Χρήσης.



Εικόνα 9. Οδηγίες Εφαρμογής

2.4.3 Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες

Επιλέγοντας **Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες**, αφού καταχωρήσουμε τον ΑΦΜ του κληρονομούμενου και επιλέξουμε **Αναζήτηση**, εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις φόρου κληρονομιάς που είναι αποθηκευμένες προσωρινά ή έχουν υποβληθεί οριστικά, μέσω αυτής της εφαρμογής, ανάμεσα στον κληρονόμο και τον συγκεκριμένο κληρονομούμενο.

Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες

Αναζήτηση Δήλωσης

ΑΦΜ Κληρονόμου:

ΑΦΜ Κληρονόμου:

Αναζήτηση

A/A	Δήλωση	Ημερομηνία Καταχώρησης	Αρ. Καταχώρησης	ΑΦΜ	Ενέργεια
1	Αρχική (Οριστικοποιημένη)	17/10/2022 08:42:34	3106		Καταχώρηση εξουσιοδότησης

Εικόνα 10. Οθόνη Εξουσιοδότηση – Κληρονομίες

Στη συνέχεια ο κληρονόμος καταχωρεί τον ΑΦΜ του συμβολαιογράφου που επιθυμεί να διαχειριστεί την δήλωση φόρου κληρονομιάς και στη συνέχεια επιλέγει

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

Στο κάτω μέρος της οθόνης, εμφανίζεται το ιστορικό των εξουσιοδοτήσεων. Ο κληρονόμος έχει τη δυνατότητα, αν το επιθυμεί, να εξουσιοδοτήσει νέο συμβολαιογράφο, καταχωρώντας τον ΑΦΜ του νέου συμβολαιογράφου και επιλέγοντας εκ νέου

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

. Σε αυτή τη περίπτωση ακυρώνεται αυτόματα η πρώτη εξουσιοδότηση και ως ενεργή θεωρείται η νέα.

Ιστορικό εξουσιοδοτήσεων

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση:

A/A	Αρ. Καταχώρησης	ΑΦΜ	Ημ. Ενεργοποίησης	Ημ. Ακύρωσης	Κατάσταση	Ακύρωση
1	3106		17/10/2022 10:06:51		Ενεργή	
2	3106		17/10/2022 10:06:20	17/10/2022 10:06:51	Ακυρωμένη	

Δείχνοντας 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Προηγούμενη 1 Επόμενη

Εικόνα 11. Ιστορικό εξουσιοδοτήσεων

Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται στις εξής περιπτώσεις:

1. Όταν ο κληρονόμος έχει υποβάλλει οριστικά μία δήλωση φόρου κληρονομιάς για κινητά περιουσιακά στοιχεία και επιθυμεί:

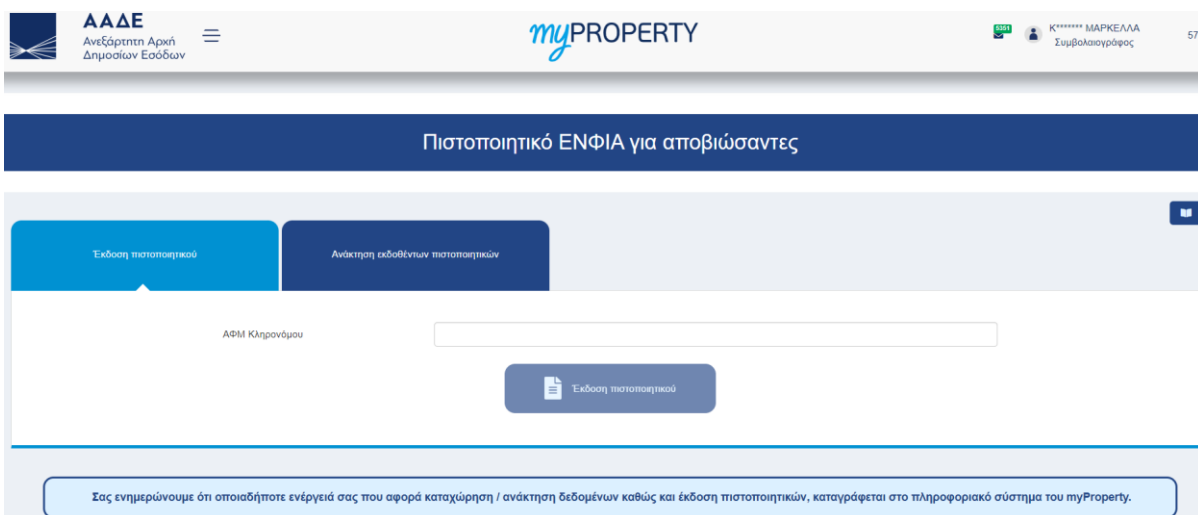
- να δώσει τη δυνατότητα στον συμβολαιογράφο να την ανακτήσει, προκειμένου απλά να δει το περιεχόμενό της ή
- να δώσει τη δυνατότητα στον συμβολαιογράφο να δημιουργήσει μία τροποποιητική δήλωση (για την ίδια αιτία κτήσης) όπου θα δηλώσει και ακίνητα.

Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί πολλές τροποποιητικές δηλώσεις, η δήλωση που πρέπει να διαχειριστεί ο συμβολαιογράφος είναι η τελευταία που έχει υποβληθεί (πιο πρόσφατη).

- Όταν έχει υποβληθεί μέσω συμβολαιογράφου μία δήλωση φόρου κληρονομιάς για ακίνητα και ο κληρονόμος επιθυμεί να δώσει πρόσβαση σε άλλο συμβολαιογράφο, προκειμένου ο νέος συμβολαιογράφος να δημιουργήσει τροποποιητική δήλωση και να προσθέσει, να διορθώσει ή και να διαγράψει ακίνητα.

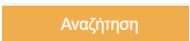
2.4.4 Πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ για αποβιώσαντες

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ για αποβιώσαντες, ο συμβολαιογράφος έχει τη δυνατότητα να εκδώσει το σχετικό πιστοποιητικό. Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση αυτής της επιλογής, εμφανίζονται με την επιλογή του εικονιδίου , στο πάνω και δεξί μέρος της παρακάτω οθόνης.



Εικόνα 12. Πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ για αποβιώσαντες

2.4.5 Αναζήτηση Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Αναζήτηση Δήλωσης, αναζητείται οποιαδήποτε δήλωση έχει υποβληθεί ή καταχωρηθεί στην εφαρμογή. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει επιλέγοντας σαν κριτήριο αναζήτησης τον ΑΦΜ, τον Αρ. Δήλωσης και τον Αρ. Καταχώρισης. Αφού καταχωρήσουμε τιμή στο αντίστοιχο πεδίο αναζήτησης, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξουμε το πεδίο .

Αναζήτηση Δήλωσης

ΑΦΜ :

Αναζήτηση

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση:

A/A	Δήλωση	Κατάσταση	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
Δεν υπάρχουν καταχωρημένες εγγραφές							

Δείχνοντας 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Προηγούμενη Επόμενη

Εικόνα 13. Αναζήτηση δήλωσης: Με ΑΦΜ, Αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρισης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πόσες εγγραφές επιθυμεί να εμφανίζονται σε κάθε σελίδα (5, 10, 25, 50 ή όλες).

Εναλλακτικά, όταν είναι επιλεγμένο το κριτήριο του ΑΦΜ και γίνει αναζήτηση με το ΑΦΜ του συμβολαιογράφου, όπου εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις του, στο δεξί μέρος του πίνακα, στο πεδίο «Αναζήτηση:», καταχωρώντας οποιονδήποτε αριθμό, ημερομηνία ή λέξη της δήλωσης που αναζητούμε, η εφαρμογή φιλτράρει τις εγγραφές και μας εμφανίζει τις δηλώσεις που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης σε οποιαδήποτε στήλη του πίνακα.

Αναζήτηση Δήλωσης

ΑΦΜ : 660073140

Αναζήτηση

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση: 14/10/2022

A/A	Δήλωση	Κατάσταση	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
1698	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	Υποβληθείσα	3101	14/10/2022 13:44:10	100333 / 2022	14/10/2022	
1106	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	Υποβληθείσα	3099	14/10/2022 13:32:11	100331 / 2022	14/10/2022	
348	Δήλωση Φόρου Δωρεάς	Προσωρινή	3061	14/10/2022 13:19:13			
600	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	Προσωρινή	3097	14/10/2022 13:16:13			
1713	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	Υποβληθείσα	3096	14/10/2022 13:15:42	100329 / 2022	14/10/2022	

Δείχνοντας 1 έως 5 από 11 εγγραφές (φιλτραρισμένες από 1,759 συνολικά εγγραφές)

Προηγούμενη 1 2 3 Επόμενη

Εικόνα 14. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης

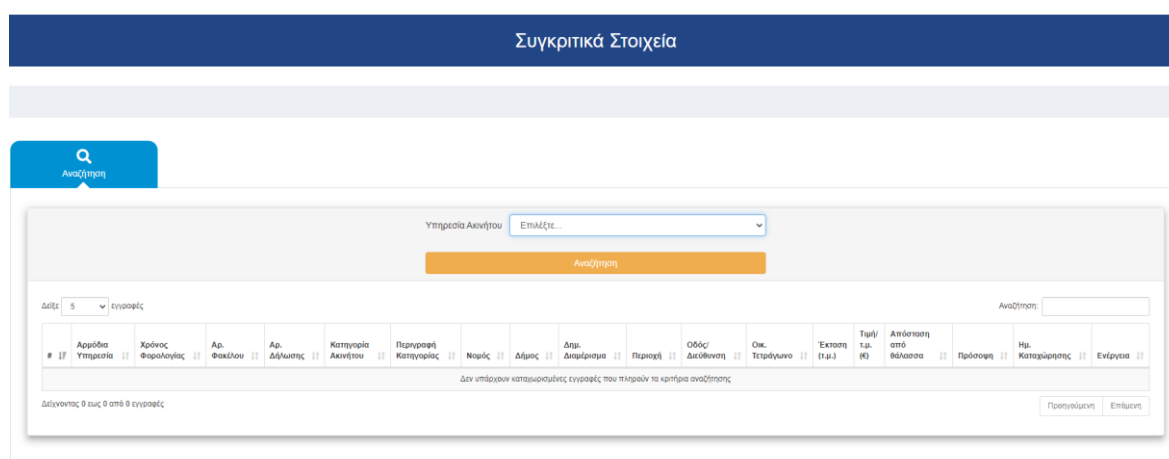
Τέλος, επιλέγοντας το όνομα μιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά. Επιλέγοντας εκ νέου το όνομα της ίδιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες

οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά αύξουσα σειρά.

Με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους αναζητήσουμε την δήλωση που θέλουμε, πατώντας στο πεδίο  στη στήλη «Ενέργεια», εμφανίζεται η συγκεκριμένη δήλωση.

2.4.6 Συγκριτικά Στοιχεία

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Συγκριτικά Στοιχεία, ο χρήστης έχει πρόσβαση σε ένα ενιαίο πανελλαδικά ψηφιακό βιβλίο συγκριτικών στοιχείων, στο οποίο καταχωρούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ, ΚΕΦΟΚ) τα στοιχεία και οι αξίες των υποθέσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων που βρίσκονται σε περιοχές εκτός του αντικειμενικού συστήματος προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων.



Εικόνα 15. Οθόνη αναζήτησης Συγκριτικών Στοιχείων

Η αναζήτηση συγκριτικών στοιχείων πραγματοποιείται ανά Υπηρεσία Ακινήτου, καθώς επίσης και με κριτήριο τα λοιπά στοιχεία που καταχωρούνται στο Βιβλίο Συγκριτικών Στοιχείων (ενδεικτικά αναφέρονται Δήμος, Δημοτικό Διαμέρισμα, Χρόνος Φορολογίας, κ.λπ.). Στον πίνακα με τις καταχωρήσεις των συγκριτικών στοιχείων, ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τις δυνατότητες που περιγράφονται στην ενότητα 2.4.5, όπως η ταξινόμηση των εγγραφών ανά στήλη, το φιλτράρισμα των δηλώσεων χρησιμοποιώντας το πεδίο «Αναζήτηση:» κ.λπ.

2.4.7 Δημιουργία Νέας Αρχικής Δήλωσης

Κάθε δήλωση που υποβάλλεται εντός της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης επέχει θέση αρχικής.

Οι δηλώσεις υποβάλλονται ανά αιτία κτήσης. Σε περίπτωση που κληρονομούνται κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία εκ των οποίων άλλα είναι εξ αδιαθέτου και άλλα είναι εκ

διαθήκης, θα πρέπει να γίνουν δύο δηλώσεις, μία δήλωση για τα εξ αδιαθέτου και μία δήλωση για τα εκ διαθήκης. Αν υπάρχει και δεύτερη διαθήκη, που είναι σε ισχύ και αφορά νέα περιουσιακά στοιχεία, θα υποβληθεί νέα δήλωση, κ.ο.κ.

Σε περίπτωση που ο συμβολαιογράφος έχει υποβάλλει δήλωση για κάποιο κινητό ή ακίνητο περιουσιακό στοιχείο και επιθυμεί να το τροποποιήσει (να αλλάξει τα περιγραφικά του στοιχεία, να αλλάξει τη φορολογητέα του αξία, κ.λπ.) τότε θα πρέπει να υποβάλλει τροποποιητική δήλωση (βλέπε ενότητα 2.4.8 Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης).

Τροποποιητική δήλωση υποβάλλει και στην περίπτωση που επιθυμεί να δηλώσει κάποιο νέο περιουσιακό στοιχείο που δεν δηλώθηκε στην αρχική, και αφορά την ίδια αιτία κτήσης (εξ αδιαθέτου, εκ διαθήκης).

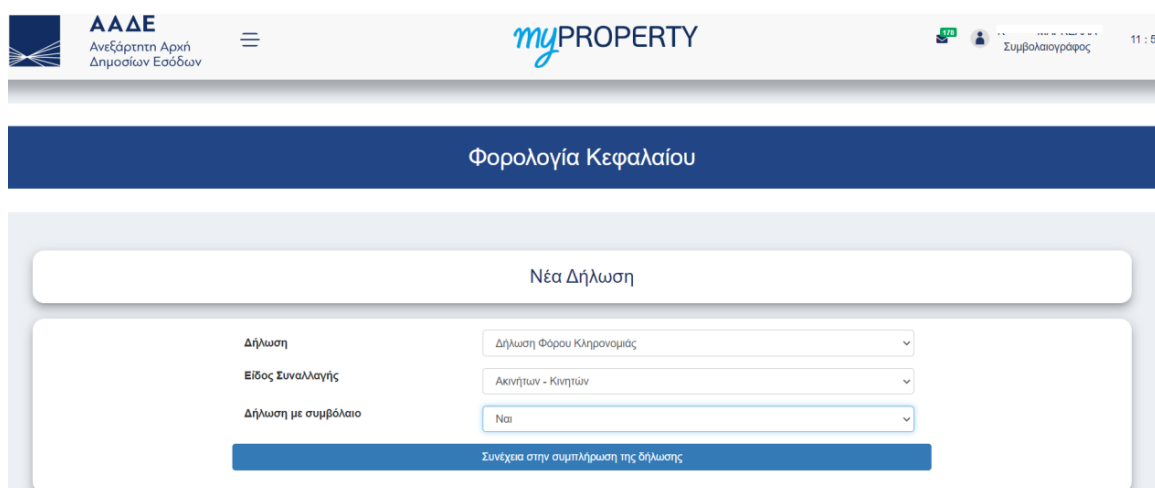
Προσοχή!

Όταν δημιουργούμε μία τροποποιητική δήλωση, προκειμένου π.χ. να διορθώσουμε ένα περιουσιακό στοιχείο, **ΔΕΝ ΔΙΑΓΡΑΦΟΥΜΕ** τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία που είναι **ορθά** καταχωρημένα, αλλά αυτά παραμένουν ως έχουν στην τροποποιητική δήλωση. Συνεπώς, η τελευταία τροποποιητική δήλωση, περιέχει πάντα όλα τα περιουσιακά στοιχεία που έχουν δηλωθεί για τη συγκεκριμένη αιτία κτήσης.

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Νέα Δήλωση ή την καρτέλα «Νέα Δήλωση», ο χρήστης επιλέγει διαδοχικά:

- Δήλωση: [Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς],
- Είδος συναλλαγής: [Ακινήτων - Κινητών],
- Δήλωση με συμβόλαιο: [Ναι]

και στην συνέχεια γίνεται η συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται. Στην εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 16. Συμπλήρωση νέας δήλωσης

Στοιχεία Διαθήκης			
Αριθμός Πρακτικού Δημοσίευσης Διαθήκης	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Δικαστήριο	Αρχή Δημοσίευσης
1234	13/10/2022	Ειρηνοδίκαιο Ειρηνοδίκαιο Πρωτοδίκαιο	Περιοχή

Εικόνα 19. Εισαγωγή Στοιχείων Διαθήκης

Τέλος, μόνο αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για προθεσμία υποβολής της δήλωσης εντός έτους (Άρθρο 62 παρ. 1β Ν.2961/2001), επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο ελέγχου.

Πληροφορίες σχετικά με τις προϋποθέσεις για προθεσμία υποβολής της δήλωσης εντός έτους εμφανίζονται επιλέγοντας το εικονίδιο .

2.4.7.3 Κληρονόμος και Νόμιμος Εκπρόσωπος Κληρονόμου

Στην ενότητα Στοιχεία Κληρονόμου καταχωρούμε τον ΑΦΜ του Κληρονόμου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή ***** και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή/υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS. Εάν επιθυμούμε να προσθέσουμε νόμιμο εκπρόσωπο του Κληρονόμου, επιλέγουμε το πεδίο

(+) Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου

, καταχωρούμε τον ΑΦΜ του νόμιμου εκπροσώπου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή ***** και θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή/υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Κληρονόμου			
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
		*****	*****
Κληρονόμος με αναπηρία >= 67%: ☐ Σύζυγος (με διάρκεια γάμου > 5 έτη): ☐ Ανήλικο τέκνο: ☐			

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου			
ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
		*****	*****

Εικόνα 20. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Κληρονόμου και Νομ. Εκπροσώπου

Σε περίπτωση που ο κληρονόμος έχει αναπηρία από 67% και πάνω ή είναι σύζυγος του κληρονομούμενου, με διάρκεια γάμου μεγαλύτερη από 5 έτη, τότε τα αντίστοιχα πεδία

ελέγχου, κάτω από τα στοιχεία του Κληρονόμου, είναι προσυμπληρωμένα από την εφαρμογή, εφόσον είναι σωστά ενημερωμένο το Μητρώο του TAXIS.

Αν ο κληρονόμος είναι ανήλικο τέκνο του κληρονομούμενου, τότε θα πρέπει να επιλεγεί το αντίστοιχο πεδίο, από τον συμβολαιογράφο.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα πεδία ελέγχου δεν είναι συμπληρωμένο (ενώ θα έπρεπε), θα πρέπει πρώτα να γίνει η απαραίτητη διόρθωσή του και στη συνέχεια να προχωρήσει η συμπλήρωση της δήλωσης φόρου κληρονομιάς.

2.4.7.4 Σχέση Κληρονομούμενου/Κληρονόμου

Στην ενότητα Σχέση Κληρονομούμενου/Κληρονόμου επιλέγουμε από την λίστα τιμών ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α', Β' ή Γ', ανάλογα με την συγγενική σχέση που είχε ο κληρονομούμενος με τον κληρονόμο. Επιλέγοντας μια κατηγορία από αυτές, εμφανίζονται αναλυτικά και ποιοι υπάγονται στην συγκεκριμένη κατηγορία.

Σχέση Κληρονομούμενου / Κληρονόμου

Κατηγορία Α' ▼

Κατηγορία Α'

Κατηγορία Β'

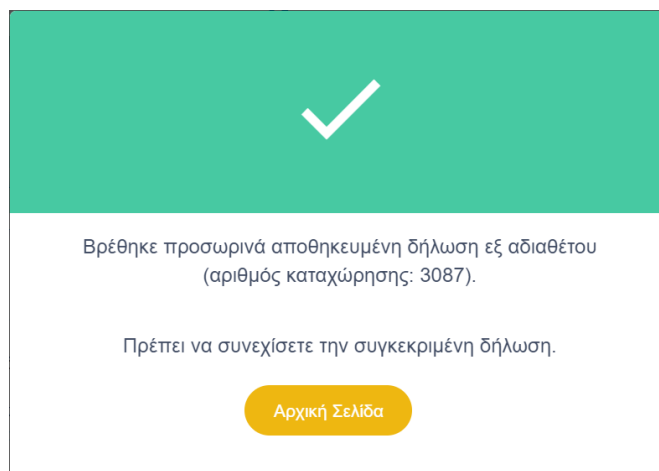
Κατηγορία Γ'

2. το πρόσωπο το οποίο έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης με τον κληρονομούμενο,
3. οι κατιόντες πρώτου βαθμού (τέκνα από νόμιμο γάμο, τέκνα χωρίς γάμο έναντι της μητέρας, αναγνωρισθέντα εκούσια ή δικαστικά έναντι του πατέρα, νομιμοποιηθέντα με επιγενόμενο γάμο ή δικαστικά έναντι και των δύο γονέων),
4. οι κατιόντες εξ αίματος δεύτερου βαθμού και
5. οι ανιόντες εξ αίματος πρώτου βαθμού

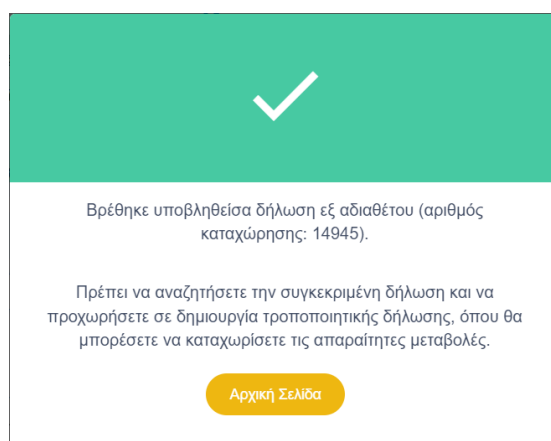
Εικόνα 21. Επιλογή σχέσης Κληρονομούμενου/Κληρονόμου

Αν κληρονόμος είναι ο σύζυγος ή το τέκνο του κληρονομούμενου, τότε στη σχέση Κληρονομούμενου/Κληρονόμου, μπορεί να επιλεγεί μόνο η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'.

Αφού ο συμβολαιογράφος, επιλέξει τη σχέση Κληρονομούμενου / Κληρονόμου, σε περίπτωση που υπάρχει ήδη αποθηκευμένη προσωρινή δήλωση φόρου κληρονομιάς για το συγκεκριμένο ζευγάρι Κληρονομούμενου - Κληρονόμου και για την ίδια αιτία κτήσης, τότε δεν μπορεί να προχωρήσει στην δημιουργία νέας δήλωσης, αλλά θα πρέπει να γίνει ανάκτηση της ήδη υπάρχουσας και να συνεχίσει την συγκεκριμένη δήλωση. Η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχα μηνύματα όταν υπάρχει ήδη προσωρινά αποθηκευμένη ή υποβληθείσα δήλωση.



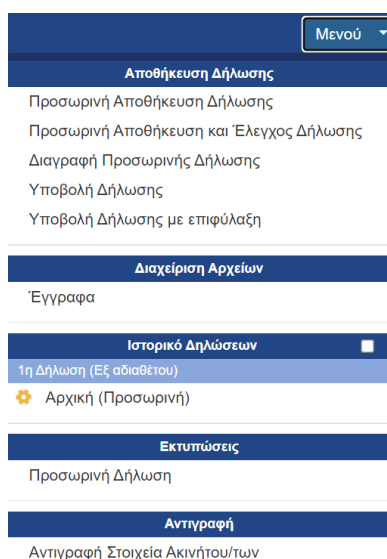
Εικόνα 22. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση



Εικόνα 23. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη υποβληθείσα δήλωση

2.4.7.5 Μενού Δήλωσης

Μετά την επιλογή της συγγενικής σχέσης, στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης υπάρχει το μενού της δήλωσης, με τις εξής ενέργειες:



Εικόνα 24. Μενού Δήλωσης

Ο συμβολαιογράφος, μπορεί κάθε φορά να επιλέγει οποιαδήποτε ενέργεια από το μενού, κατά τη σύνταξη της δήλωσης και συγκεκριμένα έχει τη δυνατότητα:

1. Να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει χωρίς έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης».
2. Να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει με έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης». Σε περίπτωση που ο χρήστης παραλείψει να συμπληρώσει κάποια υποχρεωτικά πεδία, μετά την «Αποθήκευση» θα εμφανιστούν στην οθόνη προειδοποιητικά μηνύματα. Η εφαρμογή δεν προχωράει στα επόμενα βήματα, εάν δεν συμπληρωθεί σωστά η τιμή. Εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα :
* υποχρεωτική συμπλήρωση του πεδίου ή λάθος κατά τη συμπλήρωση.
3. Να διαγράψει την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.
4. Να υποβάλει τη δήλωση προς τον κληρονόμο, εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης.
5. Να υποβάλει δήλωση με επιφύλαξη.
6. Να υποβάλει μέσω της εφαρμογής έγγραφα της δήλωσης.
7. Να επιλέγει από το ιστορικό δηλώσεων (σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες δηλώσεις), ποια δήλωση επιθυμεί να προβάλει στην οθόνη του.
8. Να εκτυπώσει την προσωρινή δήλωση που έχει αποθηκεύσει.
9. Να αντιγράψει στοιχεία ακινήτων/ων ή κινητών από άλλη δήλωση (αυτή η επιλογή εμφανίζεται μόνο όταν η δήλωση είναι κενή, δηλαδή όταν έχουμε συμπληρώσει τη

σχέση κληρονομούμενου-κληρονόμου και πριν ξεκινήσουμε να συμπληρώνουμε τα υπόλοιπα στοιχεία της δήλωσης, ακίνητα, κινητά, κ.λπ.).

2.4.7.6 Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/ων – Κινητού/ών

Μετά την συμπλήρωση της σχέσης Κληρονομούμενου / Κληρονόμου, στο μενού εμφανίζεται η επιλογή «Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των»

The image shows a dropdown menu titled 'Μενού'. It contains two main sections: 'Αποθήκευση Δήλωσης' (Save Declaration) with options like 'Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης' and 'Υποβολή Δήλωσης', and 'Αντιγραφή' (Copy) with the option 'Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των'.

Εικόνα 25. Επιλογή Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των

Ο συμβολαιογράφος έχει την δυνατότητα να αντιγράψει στοιχεία ακινήτου/ων ή/και κινητού/ών, από άλλη δήλωση επιλέγοντας την αντίστοιχη ενέργεια από το μενού, όπου θα καταχωρήσει τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης που τον ενδιαφέρει. Στη συνέχεια επιλέγει αν επιθυμεί την αντιγραφή στοιχείων Ακινήτου/των ή/και αντιγραφή στοιχείων κινητού/ών και τέλος επιλέγει το πεδίο **Ενημέρωση**.

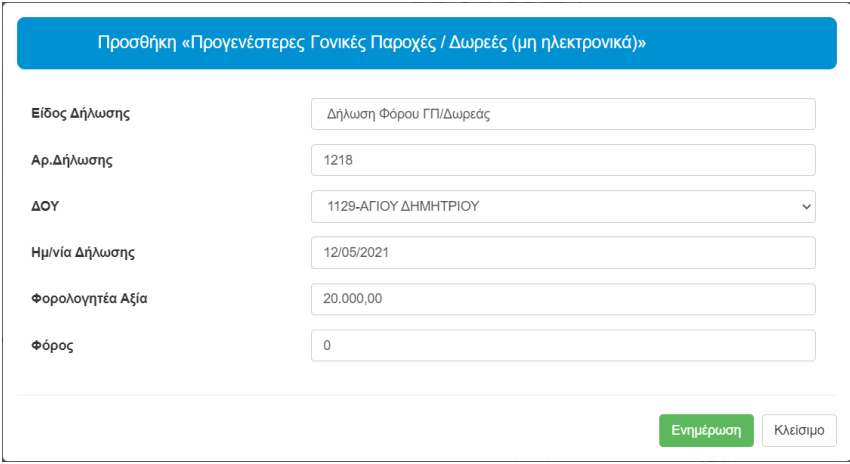
The image shows a form titled 'Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των'. It has a search field for 'Αριθμός Καταχώρισης' with the value '3192' and a button 'Αναζήτηση δήλωσης'. Below, there is a section 'Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των & Κινητού/ών' with two checkboxes: 'Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των' and 'Αντιγραφή Στοιχεία Κινητού/ών', both of which are checked. At the bottom, there is a blue button 'Ενημέρωση' and a 'Κλείσιμο' button.

Εικόνα 26. Αντιγραφή στοιχείων ακινήτου/των - κινητού/ών

2.4.7.7 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τις Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές, που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα στη ΔΟΥ και έχουν γίνει από τον Κληρονομούμενο προς τον Κληρονόμο, επιλέγοντας το .

- Για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄ καταχωρούνται όλες οι Γονικές Παροχές/Δωρεές από 01/01/2009 έως 30/09/2021,
- Για τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Β΄ & Γ΄ καταχωρούνται όλες οι Γονικές Παροχές/Δωρεές από 01/01/2009 έως σήμερα.



Εικόνα 27. Προσθήκη Προγενέστερης δήλωσης (μη ηλεκτρονικά)

Όταν καταχωρήσουμε όλα τα στοιχεία, επιλέγουμε το πεδίο  και αν υπάρχουν και άλλες προγενέστερες δηλώσεις, καταχωρούνται με τον ίδιο τρόπο, επιλέγοντας ξανά το .

Επιλέγοντας το πεδίο , εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα σε ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, ενώ

επιλέγοντας το πεδίο , εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών.

Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)							
Φορολογητέα αξία Προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών				Φόρος Προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών			
150.000,00				0			
A/A	Είδος Δήλωσης	Αρ.Δήλωσης	ΔΟΥ	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος	Ενέργεια
1	Δήλωση Φόρου ΓΠ/ Δωρεάς	1234	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	16/10/2018	100.000,00	0,00	 
2	Δήλωση Φόρου ΓΠ/ Δωρεάς	1965	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	04/08/2020	50.000,00	0,00	 

Για συμβαλλόμενους με σχέση κατηγορίας Α' προσμετρώνται οι προγενέστερες δηλώσεις γονικής παροχής / δωρεάς από 01/01/2009 έως 30/09/2021 .

Εικόνα 28. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά)

2.4.7.8 Προγενέστερες Κληρονομιές - Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται οι Κληρονομιές που έχουν υποβληθεί μέσω της εφαρμογής myPROPERTY από την έναρξή της, για όλες τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Α', Β' και Γ'.

Επιπλέον, εμφανίζονται οι Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί μέσω της εφαρμογής myPROPERTY από 13/12/2021 έως σήμερα για τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Β' και Γ'.

Προγενέστερες Κληρονομιές - Γονικές Παροχές / Δωρεές από myPROPERTY								Συνοπτικά
Φορολογητέα αξία Προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών				Φόρος Προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών				
0				0				
Φορολογητέα αξία Προγενέστερων Κληρονομιών				Φόρος Προγενέστερων Κληρονομιών				
1.444.295,20				481.659,04				
A/A	Είδος Δήλωσης	Αρ.Καταχώρισης	Αρ.Δήλωσης	ΔΟΥ	Ημ/νία Δήλωσης	Φορολογητέα Αξία	Φόρος	
1	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	3067	100309	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	12/10/2022	5.000,00	0,00	
2	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	2929	100271	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	30/09/2022	165.120,00	93.824,00	
3	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	2927	100270	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	29/09/2022	259.175,20	18.935,04	
4	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	2425	100060	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	22/07/2022	5.000,00	0,00	
5	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	2387	100052	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	18/07/2022	1.000.000,00	368.100,00	
6	Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς	2386	100051	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	18/07/2022	10.000,00	800,00	

Εικόνα 29. Εμφάνιση προγενέστερων Κληρονομιών - Γονικών παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY

Επιλέγοντας το πεδίο **Αναλυτικά**, εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Κληρονομιές - Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί από το myPROPERTY, ενώ επιλέγοντας το πεδίο **Συνοπτικά**, εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Κληρονομιών - Γονικών Παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY, ανά κατηγορία.

2.4.7.9 Στοιχεία Ακινήτου/ων

2.4.7.9.1 Ακίνητο/Ακίνητα

Στην ενότητα «Στοιχεία ακινήτου/των» επιλέγοντας το πεδίο **(+)** ανοίγει η επόμενη οθόνη

Εικόνα 30. Προσθήκη ακινήτου

Από την λίστα «Κατηγορία Ακινήτου» επιλέγεται η κατηγορία του ακινήτου.

Εικόνα 31. Πίνακας επιλογής Κατηγοριών του ακινήτου

Στο πεδίο «Περιγραφή ακινήτου», συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή του ακινήτου. Ενδεικτικά: είδος, διεύθυνση, αριθμός/όνομα του διαμερίσματος, όροφος, ΟΤ, άδεια οικοδομής, τακτοποίηση, ακίνητα με ενιαία λειτουργική ενότητα (μεζονέτα), σε συγκρότημα κατοικιών με κοινόχρηστη πισίνα, ύπαρξη κτίσματος με άδεια κατεδάφισης ή χωρίς στέγη, εγκατάσταση φωτοβολταϊκών, βαρυνόμενο με δουλεία, με εγκατάσταση γεώτρησης, με δεξαμενή νερού, κ.λπ. Η δήλωση δεν θα προχωρά χωρίς τη συμπλήρωση του πεδίου, αφού τα πιο πάνω θα αποτελούν την περιγραφή που θα εμφανίζεται/εκτυπώνεται σε αυτήν. Στο πεδίο «Κτηματολογικός αριθμός» καταχωρείται εφόσον υπάρχει ο δωδεκαψήφιος Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (Κ.Α.Ε.Κ.). Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι

υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

Στην ενότητα « Στοιχεία Ακινήτου» με την επιλογή **(+) Με ΑΤΑΚ** και στο πεδίο Α.Τ.ΑΚ. καταχωρείται ο Α.Τ.ΑΚ. του ακινήτου που κληρονομείται, εφόσον είναι γνωστός.

The screenshot shows a web form titled 'Με ΑΤΑΚ'. Below the title is a label 'Α.Τ.ΑΚ.' followed by an empty text input field. At the bottom right of the form are two buttons: 'Ενημέρωση' (green) and 'Κλείσιμο' (white).

Εικόνα 32. Καταχώριση ακινήτου με Α.Τ.ΑΚ.

Μετά την καταχώριση, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τα στοιχεία του ακινήτου, όπως εμφανίζονται στη δηλωθείσα περιουσιακή κατάσταση μετά από τις υποβληθείσες δηλώσεις ΕΝ.Φ.Ι.Α.

The screenshot shows the same 'Με ΑΤΑΚ' form, but now the 'Α.Τ.ΑΚ.' field contains the value '00000111101'. Below this field is a table displaying various property details:

Νομός	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)
Δήμος ή Κοινότητα	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Οδός & Αριθμός - Πρόσοψη	Μ***** 25 - Πρόσοψη : 1
Οδός - Πρόσοψη	Ε***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	Ι***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	Κ***** - Πρόσοψη : 0
Πλήθος Προσώπων	1
Αριθμός Οικοδομικού Τετραγώνου	112
Ένδειξη ΑΠΑΑ	ΕΝΤΟΣ ΑΠΑΑ(ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ)
Κατηγορία Ακινήτου	ΟΙΚΟΠΕΔΟ
Ειδικών Συνθηκών	
Όροφος	1
Επιφάνεια Κύριων Χώρων Κτίσματος	100
Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων Κτίσματος	
Έτος Κατασκευής	2015
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνδιοικησίας	14
Επιφάνεια Οικοπέδου	
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνδιοικησίας	50

At the bottom right, there are two buttons: 'Ενημέρωση' (green) and 'Κλείσιμο' (white).

Εικόνα 33. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.ΑΚ. από περιουσιακή κατάσταση

Επιλέγοντας το πεδίο **Ενημέρωση** ολοκληρώνεται η καταχώριση του ακινήτου με Α.Τ.ΑΚ. Στα πεδία της γραμμής «Μεταβίβαση» καταχωρούνται τα αντίστοιχα δικαιώματα και τα ποσοστά τους που μεταβιβάζονται και στα πεδία της γραμμής «Υπόλοιπο» εμφανίζεται το εμπράγματο δικαίωμα και το ποσοστό που απομένει.

Στοιχεία Ακινήτου

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου
(+) Με ΑΤΑΚ (+) Χωρίς ΑΤΑΚ

Κατηγορία Ακινήτου: Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας

A/A	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1		ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50	

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	
				Ποσοστό %	Χρόνια
Συνολικό Δικαίωμα	50 %	0 %	0 %		
Μεταβίβαση	50	0			
Υπόλοιπο	0 %	0 %	0 %		

Ενημέρωση
Κλείσιμο

Εικόνα 34. Καταχώριση δικαιωμάτων-ποσοστών που κληρονομούνται και απομένουν

Επιλέγοντας το πεδίο **Ενημέρωση** ολοκληρώνεται η καταχώριση του δικαιώματος.

Στο ενότητα « Στοιχεία Ακινήτου», με την επιλογή **(+) Χωρίς ΑΤΑΚ** εμφανίζεται η οθόνη όπου μπορούν να καταχωρηθούν στοιχεία του ακινήτου.

Χωρίς ΑΤΑΚ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον δεν συμπληρωθεί ο ΑΤΑΚ σε ακίνητο το οποίο διαθέτει ΑΤΑΚ, η δήλωση θα θεωρηθεί ανακριβής.

Κατηγορία Ακινήτου

Εντός/Εκτός Α.Π.Α.Α.

Είδος Δικαιώματος

Ποσοστό Συνιδιοκτησίας

ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Εντός Α.Π.Α.Α.

ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

80

Ενημέρωση
Κλείσιμο

Εικόνα 35. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ.

Επιλέγοντας το πεδίο **Ενημέρωση** ολοκληρώνεται η καταχώριση του ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ. Στα πεδία της γραμμής «Μεταβίβαση» καταχωρούνται τα αντίστοιχα δικαιώματα και τα ποσοστά τους που μεταβιβάζονται και στα πεδία της γραμμής «Υπόλοιπο» εμφανίζεται το εμπράγματο δικαίωμα και το ποσοστό που απομένει. Εάν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά ή εμπράγματα δικαιώματα εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα λάθους.

Εικόνα 36. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης δικαιωμάτων που θα μεταβιβαστούν με κληρονομιά

Επιλέγοντας το πεδίο **Ενημέρωση** ολοκληρώνεται η καταχώριση του δικαιώματος.

Αν στο ίδιο ακίνητο υπάρχουν περισσότερα δικαιώματα, επιλέγεται εκ νέου **(+) Με ΑΤΑΚ** ή **(+) Χωρίς ΑΤΑΚ**, προκειμένου να καταχωρηθούν.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση όλων των δικαιωμάτων, που κληρονομούνται, στο συγκεκριμένο ακίνητο, εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη:

Προσθήκη/Επεξεργασία Ακινήτου

Κατηγορία Ακινήτου

ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
▼

A1

Περιγραφή Ακινήτου

Κ.Α.Ε.Κ. Ακινήτου

/

/

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν το μεταβιβαζόμενο ακίνητο έχει υπαχθεί σε αναστολή ΦΠΑ, απαιτείται να αναγραφεί στις παρατηρήσεις ο αριθμός της δήλωσης ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου και να συνοπτοβληθεί αντίγραφο αυτής.

Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

Στοιχεία Ακινήτου

Α/Α	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1		ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100	✎ 🗑

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαίωμα	100 %	0 %	0 %	Όχι
Μεταβίβαση	0 %	50 %	50 %	
Υπόλοιπο	50 %	0 %	0 %	

Μεταβίβαση πλήρους κυριότητας με παρακράτηση του δικαιώματος οίκησης ☒

Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπωτές)

Είδος Επικαρπίας

Ενημέρωση

Κλείσιμο

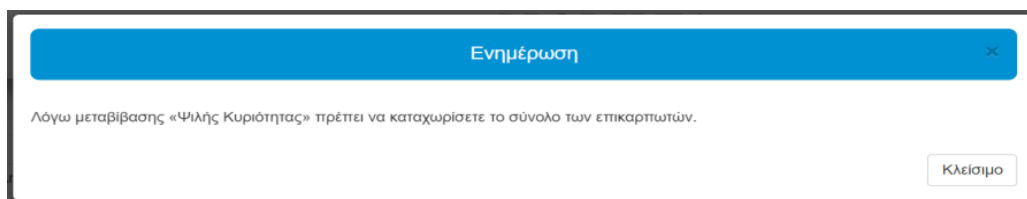
Εικόνα 37. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή

Σε περίπτωση που έχουμε μεταβίβαση πλήρους κυριότητας με παρακράτηση του δικαιώματος οίκησης, επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο ☒, στο κάτω μέρος της οθόνης (επιλέγεται μεταβίβαση ψιλής κυριότητας).

Όταν κληρονομείται ένα ακίνητο κατά ψιλή κυριότητα πρέπει να επιλεγεί το πεδίο

Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπωτές)

. Αν δεν επιλεγεί το πεδίο εμφανίζεται μήνυμα:



Εικόνα 38. Έλεγχος καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων

Με την επιλογή του πεδίου **Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπιωτές)** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.

A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια
Σύνολο Επικαρπίας (%)			

Εικόνα 39. Καταχώριση είδους και ποσοστού επικαρπίας

Όταν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά και δικαιώματα που δεν υπάρχουν εμφανίζονται μηνύματα λαθών.

Εικόνα 40. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρισης υποχρεωτικών πεδίων

Με την επιλογή **Ενημέρωση** εμφανίζεται η αναλυτική οθόνη επικαρπίας «Καταχώριση επικαρπιωτών λόγω μεταβίβασης Ψιλής Κυριότητας».

A/A	Είδος Επικαρτίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια
1	Επικαρτία ισόβια ή αορίστου χρόνου	30	
2	Επικαρτία ορισμένου χρόνου	30	
3	Διαδοχική επικαρτία	15	
Σύνολο Επικαρτίας (%)		75	

Εικόνα 41. Αναλυτική - συνολική οθόνη «Ψιλή Κυριότητα» (Επικαρπωτές)

Για τη μεταβίβαση με κληρονομιά επικαρπίας, επιλέγεται το πεδίο **Είδος Επικαρτίας** και εμφανίζεται οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.

Εικόνα 42. Καταχώριση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας

Εικόνα 43. Ορθή καταχώριση επικαρπίας

Όταν καταχωρηθούν τα στοιχεία επικαρπωτών, επιλέγουμε Ενημέρωση.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για να καταχωρηθούν επιπλέον ακίνητα.

Μετά την ολοκλήρωση των καταχωρίσεων των ποσοστών των δικαιωμάτων στα ακίνητα, εμφανίζονται τα στοιχεία των ακινήτων (Κατηγορία και Περιγραφή).

Στοιχεία Ακινήτου/των Ολοδότηση Ακινήτων +			
A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	 
2	Αποθήκη	Υ1	 
3	Θέση Στάθμευσης (Γκαράζ)	P1	 

Εικόνα 44. Στοιχεία ακινήτων

Στον πίνακα με τα Στοιχεία Ακινήτου/των, στη στήλη Ενέργεια υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

1. Με την επιλογή  εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας «Προσθήκη/Επεξεργασία ακινήτου», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
2. Με την επιλογή  εμφανίζεται το μήνυμα:

Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το Ακίνητο;

ΟΚ
Ακύρωση

Εικόνα 45. Διαγραφή ακινήτου

Με την επιλογή ΟΚ, διαγράφεται το ακίνητο και τα στοιχεία του από τη δήλωση. Αν επιλεγεί «Ακύρωση», η διαδικασία συμπλήρωσης της δήλωσης συνεχίζεται και εμφανίζονται τα εμπράγματα δικαιώματα και το ποσοστό συμμετοχής επί του δικαιώματος.

Σε περίπτωση που υπάρχουν παρακολουθήματα με διαφορετικά ποσοστά από τους κυρίου χώρους θα συμπληρώνεται νέα εγγραφή.

2.4.7.9.2 Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Κληρονόμου

Το σύνολο των μεταβιβασθέντων δικαιωμάτων του κληρονομούμενου έχουν μεταφερθεί στην ενότητα Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Κληρονόμου. Επιλέγεται από λίστα της εφαρμογής η Δ.Ο.Υ. του ακινήτου.

Ακίνητα

Στοιχεία Ακινήτου/ων

Ομαδοποίηση Ακινήτων

A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	
2	Αποθήκη	Υ1	
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαράζ)	P1	

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Κληρονόμου

+ Φύλλο Υπολογισμού

A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	25 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2	Αποθήκη (Υ1)	25 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαράζ) (P1)	25 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Εικόνα 46. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου, ΔΟΥ Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού

Κάποια ακίνητα, μπορούν να ομαδοποιηθούν, όταν π.χ. ζητείται απαλλαγή Α' κατοικίας, προκειμένου να θεωρηθούν ως μία ιδιοκτησία. Σε αυτή την περίπτωση επιλέγεται το πεδίο

Ομαδοποίηση Ακινήτων

και στη συνέχεια επιλέγουμε το

(+)

για να καταχωρηθεί το όνομα της

ομαδοποίησης και επιλέγουμε το πεδίο

Ενημέρωση

Προσθήκη νέας Ομαδοποίησης

Όνομα Ομαδοποίησης

Ακίνητο Αγίου Δημητρίου

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 47. Ομαδοποίηση Ακινήτων

Στην συνέχεια, αφού καταχωρηθεί το όνομα της ομαδοποίησης, πρέπει να επιλεγεί το κάθε ακίνητο που ανήκει στην συγκεκριμένη / ίδια ομάδα και στο πεδίο «Ομαδοποίηση Ακινήτου», να επιλεγεί το συγκεκριμένο όνομα που καταχωρήσαμε. Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία

για όλα τα ακίνητα που ανήκουν στην ίδια ομάδα. Μετά επιλέγεται το πεδίο

Ενημέρωση

Προσθήκη Ακινήτου

Ομαδοποιημένα Ακίνητα +

Α/Α	Όνομα Ομαδοποίησης	Ενέργεια
1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	🔍

Διαθέσιμα Ακίνητα

Α/Α	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ομαδοποίηση Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	Α1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ▼
2	Αποθήκη	Υ1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ▼
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	Ρ1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Ενημέρωση

Εικόνα 48. Ενέργειες ομαδοποίηση ακινήτων-ονομασία

Επιλέγοντας το εικονίδιο + Φύλλο Υπολογισμού, πρώτα επιλέγουμε το ακίνητο για το οποίο θα καταχωρίσουμε φύλλο υπολογισμού και στη συνέχεια έχουμε δύο επιλογές:

- Στην ενότητα

Κενά Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)

εμφανίζεται λίστα με τα διαθέσιμα φύλλα υπολογισμού (Φ.Υ.Α.Α.) ανάλογα με την κατηγορία του ακινήτου. Επιλέγοντας κάποιο από αυτά, ανοίγει ένα κενό φύλλο υπολογισμού και αφού το συμπληρώσουμε επιλέγουμε Εισαγωγή αξίας,

- Στην ενότητα

Αντιγραφή Φύλλου (Φ.Υ.Α.Α.)

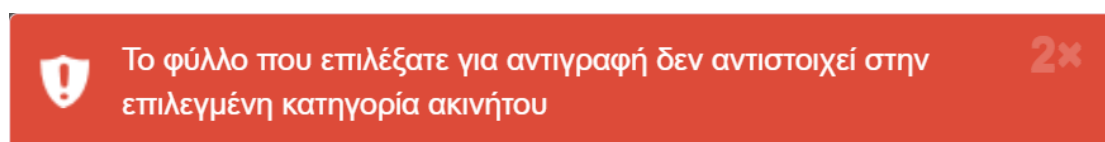
μπορούμε να αντιγράψουμε ένα συμπληρωμένο φύλλο υπολογισμού που ήδη έχουμε καταχωρήσει στην ίδια ή σε κάποια άλλη δήλωση. Καταχωρούμε τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία επιθυμούμε να αντιγράψουμε το φύλλο

υπολογισμού και επιλέγουμε Αναζήτηση δήλωσης. Στη συνέχεια επιλέγοντας τον καταρράκτη, εμφανίζονται όλα τα φύλλα υπολογισμού που περιέχει η δήλωση και επιλέγουμε αυτό που επιθυμούμε να αντιγράψουμε. Ελέγχουμε το φύλλο υπολογισμού και ολοκληρώνουμε την αντιγραφή επιλέγοντας Εισαγωγή αξίας.

Σε περίπτωση που η δήλωση που επεξεργαζόμαστε έχει προέλθει από αντιγραφή άλλης δήλωσης (επιλογή από μενού «Αντιγραφή στοιχεία ακινήτου/ων») η εφαρμογή εμφανίζει τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία έχουμε ήδη αντιγράψει τα ακίνητα.

Εικόνα 49. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου

Αν επιλέξουμε να αντιγράψουμε φύλλο υπολογισμού που δεν αντιστοιχεί στην επιλεγμένη κατηγορία ακινήτου, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα.



Εικόνα 50. Μήνυμα λάθους κατά την αντιγραφή φύλλου υπολογισμού

Στα ακίνητα με Α.Τ.ΑΚ. η τιμή ζώνης / τιμή εκκίνησης (ΕΚ) στα φύλλα υπολογισμού, είναι προτεινόμενη από την εφαρμογή. Όμως, πρέπει να διορθωθεί σε περίπτωση που η ισχύουσα τιμή ζώνης / τιμή εκκίνησης (ΕΚ) είναι διαφορετική.

Όλα τα πεδία (προσδιοριστικά και τεχνικά) είναι υποχρεωτικά και πρέπει να συμπληρώνονται αντίστοιχα και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε ακινήτου για τον προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας.

Έχουν διαμορφωθεί κριτήρια ελέγχου των εντύπων ως προς τον ορθό προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου.

Ενημέρωση

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία (τιμή ζώνης, συντελεστής πρόσοψης, συντελεστής εμπορικότητας, όροφος, επιφάνεια), για να μπορέσετε να κάνετε Εισαγωγή Αξίας.

Κλείσιμο

Εικόνα 51. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α.

Για το ίδιο ακίνητο, μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερα του ενός φύλλα υπολογισμού (π.χ. όταν έχουμε ακίνητο με διαφορετικές παλαιότητες).

Επιλέγουμε εκ νέου + Φύλλο Υπολογισμού, και στη συνέχεια επιλέγουμε το ίδιο ακίνητο για το οποίο επιθυμούμε να καταχωρήσουμε και άλλο φύλλο υπολογισμού.

Μετά τη συμπλήρωση των φύλλων υπολογισμού δεν μπορούν να διορθωθούν τα στοιχεία του Κληρονομούμενου και του Κληρονόμου. Για να μπορεί να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να διαγραφούν όλα τα Φ.Υ.Α.Α.



Εικόνα 52. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων Κληρονομούμενου και Κληρονόμου

Σε περίπτωση που μεταβιβάζεται φιλή κυριότητα, τότε μετά την καταχώριση των Φ.Υ.Α.Α. ο κληρονόμος πρέπει να επιλέξει αν επιθυμεί την άμεση φορολογία της φιλής κυριότητας.

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Κληρονόμου
+ Φύλλο Υπολογισμού

A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου	
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (Α1)	0 %	25 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αντικ. Αξία	Απαλλαγή	Info	Ενέργεια	Εκτύπωση
1	Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Ψιλή Κυριότητα (25 %)	3.000,00	☐			

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:

Φορολογητέα αξία:

Επιθυμώ την άμεση φορολογία της φιλής κυριότητας ☒

3.000,00

3.000,00

Εικόνα 53. Αίτημα για την άμεση φορολόγηση της φιλής κυριότητας

Σε περίπτωση που δεν επιλεγεί η άμεση φορολογία της ψιλής κυριότητας, τότε κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Κληρονόμου	
A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Η δήλωση δεν μπορεί να υποβληθεί διότι δεν έχετε επιλέξει ότι επιθυμείτε την άμεση φορολογία της μεταβιβαζόμενης ψιλής κυριότητας. Στην περίπτωση αυτή η δήλωση υποβάλλεται χειρόγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Κλείσιμο

Εικόνα 54. Μήνυμα λάθους αν δεν επιλεγεί η άμεση φορολόγηση της ψιλής κυριότητας

Όταν επιλέγεται από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης» η δήλωση αποθηκεύεται και γίνεται έλεγχος της δήλωσης, για τυχόν λάθη που υπάρχουν. Σε περίπτωση λάθους εμφανίζονται από την εφαρμογή αντίστοιχα μηνύματα.

Στοιχεία Ακινήτου/ων - Στοιχεία Κινητού/τών	
A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Πρέπει να καταχωριστεί τουλάχιστον ένα «Κίνητο» ή «Ακίνητο»

Κλείσιμο

Εικόνα 55. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης

Μετά τη συμπλήρωση όλων των παραπάνω (ποσοστά, εμπράγματα, ΔΟΥ Ακινήτου, Φ.Υ.Α.Α.), μεταφέρεται η αντικειμενική αξία στην ενότητα «Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Κληρονόμου».

Στη στήλη εκτύπωση, επιλέγοντας το εικονίδιο , υπάρχει η δυνατότητα να εκτυπώσουμε το φύλλο υπολογισμού που έχουμε καταχωρήσει, σε μορφή pdf.

Ακίνητα

Στοιχεία Ακινήτου/ων

Ομαδοποίηση Ακινήτων

A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ενέργεια
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	
2	Αποθήκη	Υ1	
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαράζ)	P1	

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Κληρονόμου

Φύλλο Υπολογισμών

A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	25 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2	Αποθήκη (Υ1)	25 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαράζ) (P1)	25 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αντικ. Αξία	Απαλλαγή	Info	Ενέργεια	Εκτύπωση
1	Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο 1)	Πλήρης Κυριότητα (25 %)	10.000,00	☐			
2	Αποθήκες (Φ.Υ.Α.Α. 4) (Ακίνητο 2)	Πλήρης Κυριότητα (25 %)	1.500,00				
3	Θέση στάθμευσης αυτοκινήτου (Φ.Υ.Α.Α. 5) (Ακίνητο 3)	Πλήρης Κυριότητα (25 %)	750,00				

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:

12.250,00

Φορολογητέα αξία:

12.250,00

Εικόνα 56. Ομαδοποιημένα ακίνητα

Όταν έχουμε μεταβίβαση Ψιλής Κυριότητας ακινήτου και επιλεγεί το πεδίο εμφανίζεται αναλυτική περιγραφή της επικαρπίας (είδος και ποσοστό).

Ενημέρωση ΨΚ

A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	info
1	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	20	
2	Επικαρπία ορισμένου χρόνου	30	
Σύνολο Επικαρπίας (%)		50	

Κλείσιμο

Εικόνα 57. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας

Με την επιλογή του πεδίου σε κάθε γραμμή εμφανίζεται πλήρης ανάλυση δεδομένων υπολογισμού επικαρπίας και ψιλής κυριότητας.

Ενημέρωση

Δεδομένα

Περιγραφή	Τιμές
Κατοικία – Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Αξία)	48.000,00
Ποσοστό Ψ.Κ. που έχει ο κληρονομούμενος (%)	100 %
Ποσοστό Ψ.Κ. που μεταβιβάζει ο κληρονομούμενος (%)	100 %
Επικαρπία Ποσοστό (%)	100 %
Είδος Επικαρπίας	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου
Κλασματική Κατηγορία Ψ.Κ.	2 / 10

Έτος Γέννησης	Τρέχον Έτος	Ηλικία
2010	2022	13

Ηλικία	Κλασματική Κατηγορία Επικαρπίας
0 - 20	5 / 10
20 - 30	7 / 10
30 - 40	6 / 10
40 - 50	5 / 10
50 - 60	4 / 10
60 - 70	3 / 10
70 - 80	2 / 10
80 - ...	1 / 10

Υπολογισμός Αξίας Ψ.Κ.

(48.000,00 * (100 / 100) * (2 / 10)) * (100 / 100) = 9.600,00

Κλείσιμο

Εικόνα 58. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγηση επικαρπίας και ψιλής κυριότητας

2.4.7.9.3 Απαλλαγές

Όταν επιλέγεται το πεδίο «Ζητείται Απαλλαγή» ☒ για τον κληρονόμο, πρέπει υποχρεωτικά να επιλεγούν τα αντίστοιχα:

- Απαλλαγή Α' Κατοικίας ☒ (μόνο από σύζυγο ή τέκνο κληρονομούμενου) ή
- Άλλη Απαλλαγή ☒ (από κληρονόμο)

1) Απαλλαγή Α' Κατοικίας ☒. Το πεδίο της οικογενειακής κατάστασης συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή με βάση τα καταχωρημένα στοιχεία στην βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ. Εφόσον γίνει από τον κληρονόμο αποδοχή/υποβολή της δήλωσης, θα ενημερωθεί από την εφαρμογή το πεδίο:

«Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» ☒.

Αίτημα Απαλλαγής ☒

Απαλλαγή Α' Κατοικίας ☒
Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας

Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά ☐

Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας ☐ (Το συμπληρώνει ο αγοραστής κατά την υποβολή)

Έγγαμος/η ☐
Άγαμος/η ☐
Χήρος/α ☐
Διαζευμένος/η ☐
Σε Διάσταση ☐
Αρ. Προστατευόμενων Τέκνων: 2

Απαλλασσόμενη Αξία:

Άλλη Απαλλαγή ☐

Εικόνα 59. Αίτημα Απαλλαγής

Με την επιλογή του πεδίου Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας, καταχωρείται ο Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων των οποίων ο κληρονόμος έχει την επιμέλεια.

Εικόνα 60. Καταχώριση αριθμού Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α' Κατοικίας

Εάν η σύζυγος ή το τέκνο έχει πάρει απαλλαγή άλλη φορά και έχει υποβάλλει δήλωση άρσης απαλλαγής, πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά» ☒. Μετά την επιλογή, θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα πιο κάτω πεδία που αφορούν την άρση απαλλαγής και την καταβολή του φόρου. Αν δεν καταχωρηθούν όλα τα παραπάνω πεδία, εμφανίζεται μήνυμα μη καταχώρησης όλων των υποχρεωτικών πεδίων.

Εικόνα 61. Καταχώριση δεδομένων Απαλλαγής Α' Κατοικίας Άλλη Φορά

Εφόσον γίνει από την σύζυγο ή το τέκνο του κληρονομούμενου η υποβολή της δήλωσης, θα πρέπει να επιλέξει στην εφαρμογή το πεδίο : «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» ☒.

Στην εφαρμογή έχει επισυναφθεί Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 με το κείμενο της απαλλαγής της Α' Κατοικίας. Το πεδίο «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» ☒ είναι υποχρεωτικό για τη χορήγηση της απαλλαγής. Όταν η δήλωση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπο της συζύγου ή του τέκνου, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο

συμβολαιογραφικό έγγραφο (ΣΧΕΤ. ΔΙΑΔΠ/2674/2006) Θέμα : «Συμπλήρωση και υπογραφή υπευθύνων δηλώσεων του Ν.1599/86, όπως ισχύει, για λογαριασμό τρίτων, από πρόσωπα εφοδιασμένα με γενικό ή ειδικό πληρεξούσιο».

Υπεύθυνη Δήλωση κληρονόμου συζύγου ή τέκνου:

Απαλλαγή Α' Κατοικίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Εγώ και ο/η σύζυγος ή το άλλο μέρος συμφώνου συμβίωσης και τα ανήλικα τέκνα μας:

i) δεν έχω/ουμε δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε άλλη κατοικία ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας σε οικοδομήσιμο οικοπέδο ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου (στα οποία αντιστοιχεί εμβαδόν κτίσματος που πληροί τις στεγαστικές μου/μας ανάγκες) που βρίσκονται σε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων και τα οποία συνολικά πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας, συναθροιζόμενα και με τα λοιπά αντίστοιχα κληρονομιαία ακίνητα, πλην εκείνου για το οποίο ζητείται η απαλλαγή και

ii) δεν έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν, ή (επιλέγοντας κατά περίπτωση) έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν και έχει εξοφληθεί ο οφειλόμενος φόρος

β) Αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα απαιτούμενα κατά περίπτωση πιστοποιητικά/δικαιολογητικά που τυχόν θα μου ζητηθούν από τη Φορολογική Διοίκηση".

Έγκριση από τον κληρονόμο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας

Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας ☐

Κλείσιμο

Εικόνα 62. Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 ότι «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας»

Αν δεν καταχωρηθούν όλα τα παραπάνω πεδία εμφανίζεται μήνυμα μη καταχώρισης όλων των υποχρεωτικών πεδίων.

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

≡

myPROPERTY

Πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα πεδία.

Αίτημα Απαλλαγής ✔

Απαλλαγή Α' Κατοικίας ☒ Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας		Άλλη Απαλλαγή ☐			
Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά ☐					
Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας ☐ (Το συμπληρώνει ο κληρονόμος κατά την υποβολή)					
Έγγαμος/η ☒	Άγαμος/η ☐	Χήρος/α ☐	Διαζευγμένος/η ☐	Σε Διάσταση ☐	Αρ. Προστατευόμενων Τέκνων: 2
Απαλασσόμενη Αξία: 84.600,00					

Εικόνα 63. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης

Όταν έχει δηλωθεί ακίνητο που δεν εμπίπτει στις διατάξεις της απαλλαγής Α΄ Κατοικίας εμφανίζονται τα αντίστοιχα μηνύματα.

The screenshot shows the myPROPERTY portal interface. At the top, there's a header with the ΑΑΔΕ logo and the myPROPERTY logo. Below the header, there's a table with columns: A/A, Φ.Υ.Α.Α., and Δικαιώματα. The table contains one row with the value '1' in the first column, 'Επαγγελματική στέγη (Φ.Υ.Α.Α.2) (Ακίνητο:1)' in the second column, and 'Πλήρης Κυριότητα (100 %)' in the third column. To the right of the table, there are three red warning messages with exclamation mark icons:

- Το ακίνητο «1» που έχετε επιλέξει έχει κατηγορία ακινήτου «Επαγγελματική Στέγη», η οποία δεν εντάσσεται στην «Απαλλαγή Α' Κατοικίας»
- Το ακίνητο «1» που έχετε επιλέξει, δεν εντάσσεται στην «Απαλλαγή Α' Κατοικίας»
- Δεν έχετε επιλέξει κατηγορία ακινήτου (Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας ή Οικόπεδο)

At the bottom of the table, there are two rows of summary data:

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώντων Ακινήτων:	120.000,00
Φορολογητέα αξία:	120.000,00

Εικόνα 64. Έλεγχος εφαρμογής μη ύπαρξης δικαιώματος Α΄ Κατοικίας

2) Άλλη Απαλλαγή ☒

Από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής.

The screenshot shows the 'Άλλη Απαλλαγή' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of options. The first option is highlighted in blue:

- ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΠΟΥ ΕΠΙΣΤΡΕΦΕΙ ΣΕ ΑΥΤΟΝ ΠΟΥ ΤΗΝ ΕΔΩΣΕ
- ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
- ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΠΛΟΙΩΝ Κ.Λ.Π.
- Άλλη

Εικόνα 65. Άλλες απαλλαγές (εκτός της Α΄ Κατοικίας)

Αν επιλεγεί από τη λίστα το «Άλλη», τότε πρέπει να πληκτρολογήσουμε την σχετική διάταξη, και σε κάθε περίπτωση στο πεδίο «Απαλλασσόμενη Αξία» συμπληρώνεται η απαλλασσόμενη αξία.

2.4.7.9.4 Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις

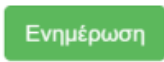
Στην ενότητα «Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις» καταχωρείται κάθε άλλη πληροφορία σχετικά με το κάθε ακίνητο ή γενικά παρατηρήσεις σχετικές με τη δήλωση φόρου κληρονομιάς.

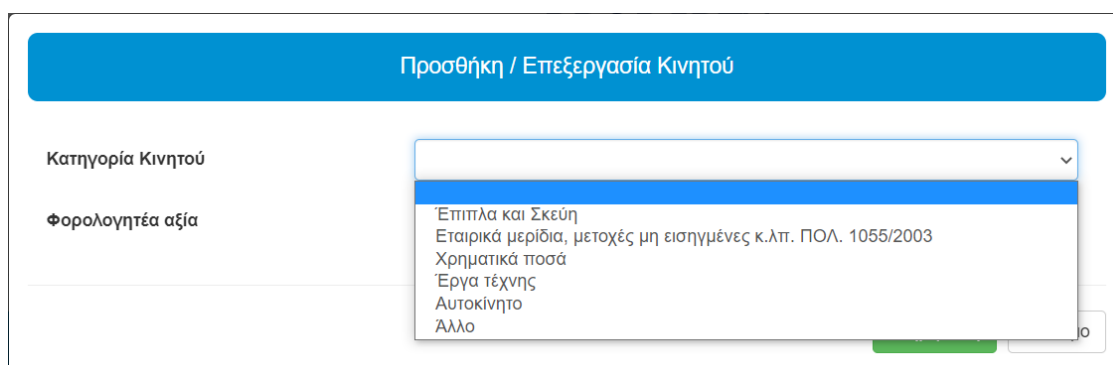
Τα στοιχεία αυτά θα εμφανίζονται στην εκτύπωση της δήλωσης.

The screenshot shows the 'Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις' form. It has a light blue header with the title. Below the header, there is a large, empty text area for entering notes or descriptions.

Εικόνα 66. Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις

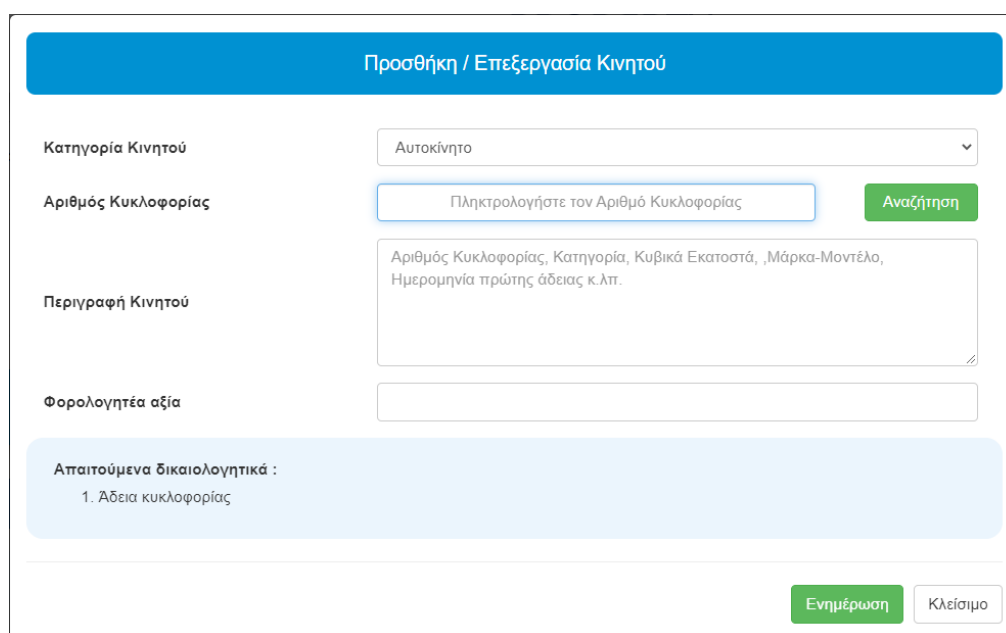
2.4.7.10 Στοιχεία Κινητού/ών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα κινητά που πρόκειται να μεταβιβαστούν λόγω κληρονομιάς. Για να καταχωρήσουμε ένα κινητό επιλέγουμε το εικονίδιο  και εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του κινητού. Επιλέγουμε από την λίστα την κατηγορία του κινητού, στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή του και την φορολογητέα αξία. Η εισαγωγή του κινητού ολοκληρώνεται επιλέγοντας το πεδίο .



Εικόνα 67. Προσθήκη κινητού/ών

Σε περίπτωση που υπάρχει και άλλο κινητό που θα μεταβιβασθεί με την ίδια δήλωση, τότε επιλέγουμε πάλι το εικονίδιο  και ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Αν επιλέξουμε «Αυτοκίνητο» εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης:



Εικόνα 68. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας αυτοκινήτου

Καταχωρούμε τον Αριθμό Κυκλοφορίας του αυτοκινήτου με ελληνικούς χαρακτήρες, χωρίς κενά και επιλέγουμε **Αναζήτηση**. Αν ο αριθμός κυκλοφορίας είναι καταχωρημένος στον ΑΦΜ του κληρονομούμενου, τότε εμφανίζονται από την εφαρμογή τα πιο κάτω στοιχεία του αυτοκινήτου και **στην περιγραφή συμπληρώνουμε το ποσοστό που κληρονομείται** π.χ. ΚΛΗΡΟΝΟΜΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 25%, ΚΛΗΡΟΝΟΜΕΙΤΑΙ ΩΣ ΕΞΑΙΡΕΤΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΖΥΓΟ, κ.λπ. Στη συνέχεια επιλέγουμε **Ενημέρωση**.

Προσθήκη / Επεξεργασία Κινητού

Κατηγορία Κινητού

Αυτοκίνητο

Αριθμός Κυκλοφορίας

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Αναζήτηση

Κατηγορία

ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ

Κυβικά Εκατοστά

1998

Μάρκα - Μοντέλο

DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR

Ημερομηνία πρώτης άδειας

17/11/2005

Ποσοστό

100,00 %

Περιγραφή Κινητού

Αριθμός Κυκλοφορίας: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, Κατηγορία: ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ, Κυβικά Εκατοστά: 1998, Μάρκα - Μοντέλο: DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR, Ημερομηνία πρώτης άδειας: 17/11/2005, Ποσοστό: 100,00 % ΚΛΗΡΟΝΟΜΕΙΤΑΙ ΩΣ ΕΞΑΙΡΕΤΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΖΥΓΟ

Φορολογητέα αξία

2.000,00

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 69. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου

Αν για οποιοδήποτε λόγο το αυτοκίνητο δεν είναι καταχωρημένο στον κληρονομούμενο, ο χρήστης καταχωρεί ο ίδιος τα περιγραφικά στοιχεία του αυτοκινήτου και επιλέγει **Ενημέρωση**. Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Κινητού/τών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

Στοιχεία Κινητού/τών				
A/A	Κατηγορία Κινητού	Περιγραφή Κινητού	Φορολογητέα αξία	Ενέργεια
1	Αυτοκίνητο	Αριθμός Κυκλοφορίας: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, Κατηγορία: ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ, Κυβικά Εκατοστά: 1998, Μάρκα - Μοντέλο: DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR, Ημερομηνία πρώτης άδειας: 17/11/2005, Ποσοστό: 100,00 % ΚΛΗΡΟΝΟΜΕΙΤΑΙ ΩΣ ΕΞΑΙΡΕΤΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΖΥΓΟ	2.000,00	 

Εικόνα 70. Στοιχεία Κινητού/ών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Κινητού/ών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

1. Με την επιλογή  , εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία Κινητού», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
2. Με την επιλογή  , εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:

Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το κινητό;

OK
Cancel

Εικόνα 71. Διαγραφή Κινητού

Αν επιλέξουμε το OK το κινητό θα διαγραφεί.

2.4.7.11 Στοιχεία Χρεών & Βαρών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα χρέη που έχει ο κληρονομούμενος και τα βάρη που υπάρχουν επί των ακινήτων και κινητών που κληρονομούνται. Για να καταχωρίσουμε ένα χρέος ή βάρος επιλέγουμε το εικονίδιο  και ανοίγει η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του χρέους ή του βάρους. Σε αυτήν την ενότητα καταχωρούνται και τα «Έξοδα κηδείας».

Προσθήκη / Επεξεργασία

Βάρος / Χρέος

Αποδεικτικά Στοιχεία

Αξία

Πληκτρολογήστε το

Πληκτρολογήστε το

Πληκτρολογήστε το

Απαιτούμενα δικαιολογητικά :

1. Η επισύναψη του σχετικού δικαιολογητικού από το οποίο να προκύπτει η αξία του βάρους/χρέους που επικαλείστε
2. Για τα έξοδα κηδείας επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν δηλωθεί άλλη φορά από τον ίδιο ή άλλο συγκληρονόμο

Ενημέρωση
Κλείσιμο

Εικόνα 72. Προσθήκη Βάρους / Χρέους

Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Βαρών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

Στοιχεία Βαρών και Χρεών				
A/A	Βάρη/Χρέη	Αποδεικτικά Στοιχεία	Αξία	Ενέργεια
1	Έξοδα κηδείας	Άνευ δικαιολογητικών	1.500,00	 

Εικόνα 73. Στοιχεία Βαρών και Χρεών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Βαρών και Χρεών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

1. Με την επιλογή  εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
2. Με την επιλογή  εμφανίζεται το μήνυμα:

Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το;

OK **Cancel**

Εικόνα 74. Διαγραφή Βάρους / Χρέους

Αν επιλέξουμε το **OK** το βάρος / χρέος θα διαγραφεί.

2.4.7.12 Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Κληρονομιάς

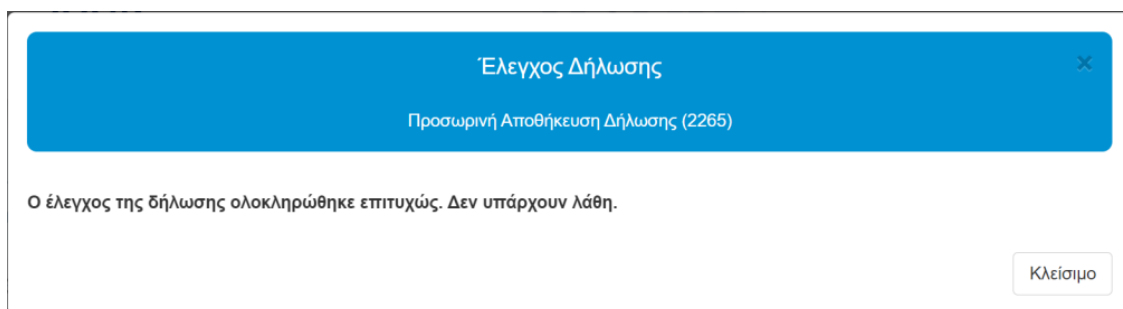
Στην ενότητα «Πίνακας Υπολογισμού Φόρου» εμφανίζεται η εκκαθάριση της δήλωσης.

Πίνακας Υπολογισμού Φόρου			
Αξία			
Συνολική αξία μεταβιβαζόμενων/ων περιουσιακού/ων στοιχείου/ων :	15.000,00	Αξία Βαρών:	5.000,00
Είδος απαλλαγής:	Άλλη	Απαλνή αξία:	2.000,00
Συνολική αξία προγενεστέρων Κληρονομιών - Δωρεών/Γον. Παροχών:	160.000,00	Φορολογητέα αξία:	8.000,00
Φόρος			
Κύριος Φόρος:	① Με συνυπολογισμό		800,00
	① Χωρίς συνυπολογισμό		800,00
Αναλογών Φόρος:	① Προγενεστέρων Δωρεών/Γονικών Παροχών		0,00
Βεβαιωθείς φόρος προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών:			0,00
Φόρος Δήλωσης:			800,00

Εικόνα 75. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς

Επιλέγοντας τα πεδία , η εφαρμογή μας ενημερώνει αναλυτικά για τον τρόπο υπολογισμού του φόρου κληρονομιάς. Στο σημείο αυτό η συμπλήρωση της δήλωσης έχει ολοκληρωθεί.

Στο στάδιο αυτό, εφόσον κατά την Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί οριστικά.



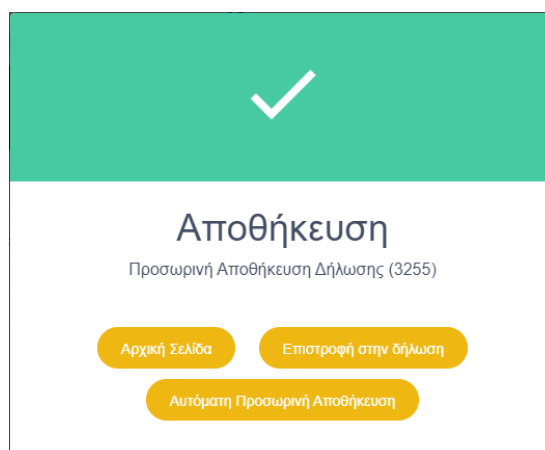
Εικόνα 76. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης

Μετά την υποβολή της δήλωσης (οριστική καταχώριση από το συμβολαιογράφο) προς τον κληρονόμο, η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.

2.4.7.13 Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»

Κατά την διάρκεια συμπλήρωσης της δήλωσης ο συμβολαιογράφος μπορεί να αποθηκεύει προσωρινά την δήλωση όσο συχνά επιθυμεί.

Κατά την αποθήκευση της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα.



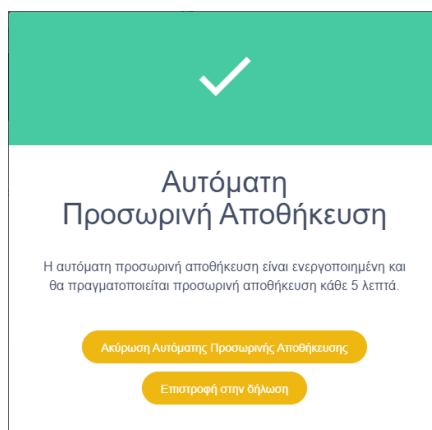
Εικόνα 77. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης

Αν επιθυμούμε η εφαρμογή να αποθηκεύει αυτόματα την δήλωση που συμπληρώνουμε, επιλέγουμε το πεδίο **Αυτόματη Προσωρινή Αποθήκευση** και κάτω από το μενού εμφανίζεται νέο

πεδίο με αντίστροφη μέτρηση πέντε λεπτών. Όταν συμπληρωθούν τα πέντε λεπτά, η εφαρμογή αποθηκεύει αυτόματα τη δήλωση και ξεκινάει νέα αντίστροφη μέτρηση πέντε λεπτών.

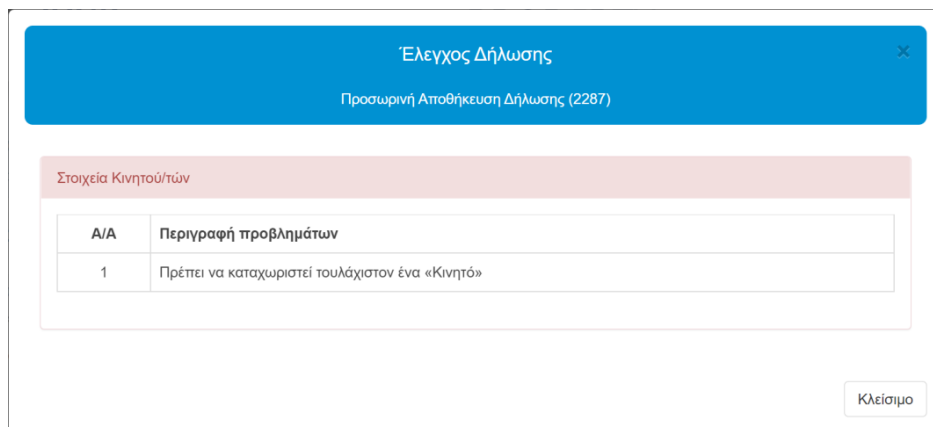
Αν επιθυμούμε να ακυρώσουμε την αυτόματη αποθήκευση, επιλέγουμε το πεδίο με την αντίστροφη μέτρηση και στο παρακάτω μήνυμα επιλέγουμε

Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης



Εικόνα 78. Ακύρωση Αυτόματης Προσωρινής Αποθήκευσης

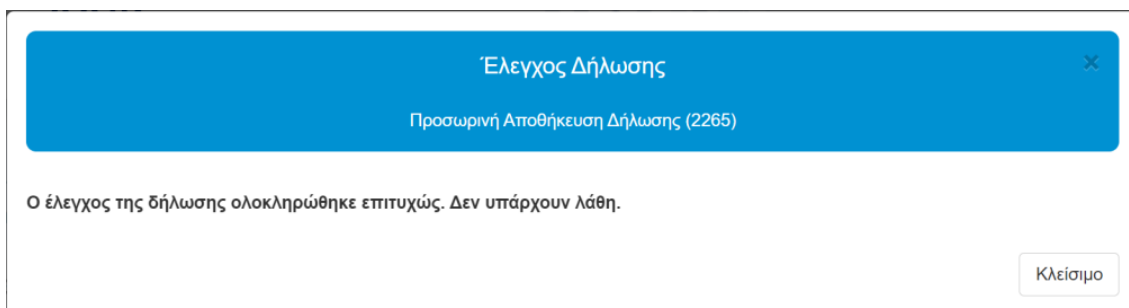
Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της δήλωσης, πρέπει να επιλέξει «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης», προκειμένου να γίνει έλεγχος στη δήλωση. Αν στην δήλωση υπάρχουν λάθη ή ελλείψεις θα εμφανιστούν προειδοποιητικά μηνύματα.



Εικόνα 79. Μήνυμα λάθους κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να διορθώνει τη δήλωση και να την αποθηκεύει μέχρι το στάδιο της οριστικοποίησής της.

Εφόσον κατά την «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης» δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί.



Εικόνα 80. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης

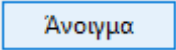
Μετά την υποβολή της δήλωσης από το συμβολαιογράφο, η δήλωση γίνεται «Οριστικοποιημένη». Σε περίπτωση που ο συμβολαιογράφος, επιθυμεί να διαχειριστεί εκ νέου τη δήλωση και εφόσον στο μεταξύ ο κληρονόμος δεν έχει προχωρήσει στην υποβολή της δήλωσης, μπορεί να επιλέξει από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση» και η δήλωση από «Οριστικοποιημένη» γίνεται πάλι «Προσωρινή». Ο συμβολαιογράφος μπορεί να διορθώσει οτιδήποτε απαιτείται και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου τη δήλωση στον κληρονόμο.

2.4.7.14 Διαχείριση αρχείων

Ο συμβολαιογράφος, αφού έχει αποθηκεύσει την δήλωση και έχει πάρει αριθμό καταχώρισης, έχει τη δυνατότητα να «ανεβάσει» στην εφαρμογή έγγραφα που συνυποβάλλονται με την δήλωση (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, άδειες κυκλοφορίας, extrait τραπεζών κ.λπ.) και τα οποία έχει προηγουμένως σκανάρει και αποθηκεύσει στον υπολογιστή του, στην ενότητα «Έγγραφα» που βρίσκεται μετά τον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου.



Εικόνα 81. Ενότητα "Έγγραφα"

Επιλέγει το εικονίδιο , καταχωρεί την περιγραφή του αρχείου και στη συνέχεια επιλέγει . Αφού εντοπίσει το αρχείο και επιλέξει , στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει .

Ανέβασμα Αρχείου

Περιγραφή Αρχείου:

Πληκτρολογήστε την περιγραφή του αρχείου

Αρχείο:

Choose File

No file chosen

0

Upload

Κλείσιμο

Εικόνα 82. Ενότητα Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου

Τα έγγραφα ανεβαίνουν, τόσο όταν η δήλωση είναι σε Προσωρινή αποθήκευση, όσο και όταν έχει ολοκληρωθεί, μετά την καταχώριση του αριθμού και της ημερομηνίας του Συμβολαίου.

Μετά το «ανέβασμα» του αρχείου εμφανίζεται η πιο κάτω εικόνα.

Διαχείριση Αρχείων

Αρχεία

A/A	Περιγραφή	Όνομα	Ημερομηνία/Ωρα Ανάρτησης	Τύπος	Μέγεθος	Ενέργεια
1	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ.pdf	17/10/2022 12:23:49	pdf	65.0 KiB	

Κλείσιμο

Εικόνα 83. Διαχείριση Αρχείων

Σε περίπτωση που ο συμβολαιογράφος επιθυμεί να «ανεβάσει» και άλλο αρχείο στην

εφαρμογή, επιλέγει ξανά το εικονίδιο  και ακολουθεί την ίδια διαδικασία.

Αν επιθυμεί να εμφανίσει το αρχείο που έχει «ανεβάσει» επιλέγει το εικονίδιο  ενώ για

να το διαγράψει επιλέγει το εικονίδιο .

Δυνατότητα διαγραφής του αρχείου, υπάρχει όταν η δήλωση έχει πάρει αριθμό καταχώρισης (όταν έχει επιλέξει από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση και

Έλεγχος Δήλωσης») και δεν έχει ακόμα υποβληθεί. Όταν η δήλωση έχει υποβληθεί από τον συμβαλλόμενο, δεν δίνεται η δυνατότητα να διαγραφεί αρχείο που έχει «ανέβει» στην εφαρμογή, μπορεί όμως ο συμβολαιογράφος να «ανεβάσει» και άλλα αρχεία στην εφαρμογή.

Σε περίπτωση που εκ παραδρομής ο συμβολαιογράφος επισύναψε λάθος έγγραφο σε μία δήλωση, υπάρχει η δυνατότητα μετά από σχετική αίτηση του συμβολαιογράφου στη ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, που έχει υποβληθεί η δήλωση, να διαγραφεί το έγγραφο από υπάλληλο της υπηρεσίας.

Επιλέγοντας το πεδίο **Αντιγραφή Εγγράφων**, υπάρχει η δυνατότητα να αντιγράψουμε ένα ή περισσότερα έγγραφα που έχουμε επισυνάψει σε κάποια άλλη δήλωση. Εισάγουμε τον αριθμό καταχώρισης και επιλέγουμε **Αναζήτηση δήλωσης**. Από τα έγγραφα που εμφανίζονται επιλέγουμε αυτά που επιθυμούμε να αντιγράψουμε.

Η διαδικασία αντιγραφής εγγράφων, ολοκληρώνεται επιλέγοντας το πεδίο **Αντιγραφή**.

Αντιγραφή Εγγράφων

Αριθμός Καταχώρισης

3261

Αναζήτηση δήλωσης

Α/Α	Περιγραφή	Όνομα	Ημερομηνία/Ωρα Ανάρτησης	Τύπος	Μέγεθος	Ενέργεια
1	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΙΧ	ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ.pdf	01/11/2022 10:54:46	pdf	65.0 KiB	☒
2	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ	ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΘΑΝΑΤΟΥ.pdf	01/11/2022 10:55:06	pdf	65.0 KiB	☒
3	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓ. ΣΥΓΓΕΝΩΝ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΥΤΕΡΩΝ ΣΥΓΓΕΝΩΝ.pdf	01/11/2022 10:55:33	pdf	65.0 KiB	☐

Αντιγραφή

Κλείσιμο

Εικόνα 84. Αντιγραφή εγγράφων

Εναλλακτικά, δυνατότητα επισύναψης αρχείων στην δήλωση, υπάρχει και στην ενότητα Έγγραφα που βρίσκεται στο Μενού «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)». Ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να επισυνάπτει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή έγγραφα, ακόμα και όταν η δήλωση έχει ολοκληρωθεί, δηλαδή μετά την ανάρτηση του συμβολαίου. Για την επισύναψη των εγγράφων η εφαρμογή θα παραμένει ανοικτή.

2.4.7.15 Έγκριση Κληρονόμου/Υποβολή της δήλωσης

Όταν ο συμβολαιογράφος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων της δήλωσης, επιλέγει υποβολή της δήλωσης. Η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.

Στη συνέχεια αποστέλλεται μήνυμα στο λογαριασμό myAADE του κληρονόμου ή του Νομ. Εκπροσώπου, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ, Αρχική Σελίδα / Ψηφιακές υπηρεσίες / myPROPERTY / Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές και αφού εισέλθει στην εφαρμογή με τους προσωπικούς του κωδικούς TAXISnet, να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως «Κληρονόμος», και είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε για να μην αποδεχτεί/μην υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση.

Σε περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιοδήποτε λόγο) με τη δήλωση κληρονομιάς που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα επιλέξει «μη Υποβολή». Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει Καταχώριση προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Όταν έχει αιτηθεί Απαλλαγής Α' Κατοικίας και αφού επιλέξει «Υποβολή» και Καταχώριση, θα εμφανίζεται κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπου ο κληρονόμος πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» .

Προσοχή! Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί νόμιμος εκπρόσωπος για τον κληρονόμο, τότε η υποβολή/μη υποβολή της δήλωσης γίνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του κληρονόμου, ο οποίος θα εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, όπως περιγράφεται πιο πάνω, προκειμένου να υποβάλλει/μην υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση.

Πιο συγκεκριμένα, μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης μπορεί ο κληρονόμος να αναζητήσει τη συγκεκριμένη δήλωση επιλέγοντας αναζήτηση δήλωσης (Πάνω Αριστερά στην εφαρμογή).

Με την επιλογή αναζήτηση δήλωσης εμφανίζεται πίνακας δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό του ως κληρονόμου. Εμφανίζονται μόνο οι δηλώσεις φόρου κληρονομιάς που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται καταχωρώντας στο πεδίο «Αναζήτηση», οποιονδήποτε αριθμό ή μέρος του αριθμού του πίνακα (αναλυτικότερα στο 2.4.5). Εναλλακτικά ο κληρονόμος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, επιλέγοντας από την αρχική οθόνη την καρτέλα «Προς υποβολή», εμφανίζονται οι σχετικές δηλώσεις.

Προς υποβολή						
Δείξε 5 εγγραφές		Αναζήτηση:				
A/A	ΑΦΜ Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Κατάσταση Δήλωσης	Ενέργεια	
1	...	2447	31/07/2022 12:13:33	Οριστικοποιημένη	⚙	
2	...	1334	30/11/2021 12:54:10	Οριστικοποιημένη	⚙	
3	...	1066	30/09/2021 11:59:31	Οριστικοποιημένη	⚙	
4	...	2445	30/07/2022 10:29:17	Οριστικοποιημένη	⚙	
5	...	1547	29/12/2021 12:56:52	Ακυρωτική (εκκρεμεί έγκριση από αγοραστή)	⚙	
Δείχνοντας 1 έως 5 από 51 εγγραφές				Προηγούμενη	1	2 3 4 5 ... 11 Επόμενη
Κλείσιμο						

Εικόνα 85. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων

Εάν από τον φάκελο μηνυμάτων (πάνω δεξιά στην εφαρμογή) γίνει επιλογή «Δείτε όλα τα μηνύματα» εμφανίζεται πίνακας από δεδομένα των μηνυμάτων των δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό του κληρονόμου. Εμφανίζεται μόνο για δηλώσεις φόρου κληρονομιάς που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Ο αριθμός που εμφανίζεται στο φάκελο των μηνυμάτων κάθε φορά που διαβάζεται κάθε μήνυμα της δήλωσης μειώνεται, μέχρι που μηδενίζεται όταν έχουν διαβαστεί όλα τα μηνύματα.

Τα μηνύματα που έχουν διαβαστεί δεν διαγράφονται, αλλά παραμένουν στον πίνακα μηνυμάτων. Με την επιλογή του πεδίου ⚙ στη στήλη «Ενέργεια» εμφανίζεται η αντίστοιχη δήλωση. Σε περίπτωση που η ίδια δήλωση εμφανίζεται σε δύο γραμμές (δηλ. έχει υποβληθεί από τον συμβολαιογράφο, έχει τροποποιηθεί και έχει υποβληθεί εκ νέου), οποιαδήποτε γραμμή και να επιλέξουμε, εμφανίζεται η τελευταία εικόνα της δήλωσης, προκειμένου να γίνει υποβολή/μη υποβολή.

Όλα τα μηνύματα							
Δείξε 5 εγγραφές		Αναζήτηση:					
A/A	Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο	Μήνυμα	Ημ. Αποστολής	Ημ. Ανάγνωσης	Αρ.Καταχώρισης	Ενέργεια
1	...	...	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Κληρονομιάς (2184) (Κληρονόμος)	22/06/2022 08:55:42		2184	⚙
2	...	...	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Άτυπης Χρηματικής Δωρεάς (2248) (Δωρητής)	17/06/2022 12:39:35		2248	⚙
3	...	...	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Άτυπης Χρηματικής Δωρεάς (2228) (Δωρεοδόχος)	09/06/2022 11:22:34	09/06/2022 11:23:02	2228	⚙
4	...	...	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α. (2225) (Αγοραστής)	09/06/2022 10:10:22	09/06/2022 10:11:20	2225	⚙
5	...	...	Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Κληρονομιάς (2217) (Κληρονόμος)	31/05/2022 11:55:14	31/05/2022 11:55:36	2217	⚙
Δείχνοντας 1 έως 5 από 402 εγγραφές				Προηγούμενη	1	2 3 4 5 ... 81 Επόμενη	

Εικόνα 86. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να αποθηκεύει τη δήλωση και να την διορθώνει μέχρι το στάδιο της αποδοχής/υποβολής από τον κληρονόμο. Όταν η δήλωση είναι Οριστικοποιημένη και επιλεγεί «Προσωρινή αποθήκευση», η δήλωση επιστρέφει στις Προσωρινά αποθηκευμένες δηλώσεις (δεύτερη καρτέλα αρχικής οθόνης).

Μπορεί να κάνει αλλαγές στην δήλωση και να την υποβάλλει ξανά προς τον κληρονόμο μέχρι την αποδοχή/υποβολή. Αν γίνει από τον συμβολαιογράφο οποιαδήποτε μεταβολή στην δήλωση πριν την υποβολή της δήλωσης από τον κληρονόμο, θα πρέπει να γίνει ξανά υποβολή από τον συμβολαιογράφο και αποδοχή/υποβολή της δήλωσης από τον κληρονόμο. Με κάθε αποδοχή/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή στην συνέχεια επιλέγεται το πεδίο **Καταχώριση**.

Υποβολή Δήλωσης (Κληρονόμου) ή (Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου)

ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
660073220	P***** ΜΑΡΙΑ			▼ Υποβολή Μη υποβολή	Καταχώριση

Εικόνα 87. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Κληρονόμου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου

2.4.7.16 Εκτυπώσεις

Όταν η δήλωση είναι προσωρινά αποθηκευμένη, υπάρχει η δυνατότητα μόνο προσωρινής εκτύπωσης της δήλωσης.

Όταν γίνει αποδοχή της δήλωσης από τον κληρονόμο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, στο μενού του συμβολαιογράφου και του Κληρονόμου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου υπάρχουν οι επιλογές: Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα) και Εκτυπώσεις (Δήλωση, Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού, Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου και Αποδεικτικό Καταβολής).

Εκτυπώσεις
Δήλωση
Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού
Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου
Αποδεικτικό Καταβολής

Εικόνα 88. Μενού εκτυπώσεων συμβολαιογράφου υποβληθείσας δήλωσης

Από την επιλογή «Εκτυπώσεις» μπορεί να εκτυπώσει:

- την Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς,
- την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού,
- την Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου,

- το Αποδεικτικό Καταβολής (όταν η βεβαίωση του φόρου είναι σε μία δόση και εφόσον έχει εξοφληθεί ο συνολικός φόρος).

2.4.7.17 Τρόπος Πληρωμής του φόρου

Μετά την έγκριση/υποβολή της δήλωσης εκδίδεται από την εφαρμογή η πράξη προσδιορισμού του φόρου και η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος.

Ο φόρος κληρονομιάς μετά από υποβολή δήλωσης, **όταν η καταβολή του διασφαλίζεται**, καταβάλλεται σε έως 12 ίσες διμηνιαίες δόσεις (ή έως 24 εφόσον πρόκειται για ανήλικο υπόχρεο), που η κάθε μία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 500 ευρώ (πλην της τελευταίας), από τις οποίες η μεν πρώτη καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου από τη βεβαίωση/έκδοση της πράξης μήνα και οι επόμενες μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα των διμήνων που ακολουθούν. Εάν ο υπόχρεος καταβάλει το σύνολο του φόρου μέσα στην προθεσμία καταβολής της πρώτης διμηνιαίας δόσης, έχει δικαίωμα έκπτωσης κατά ποσοστό 5%. Εάν ο φόρος που θα προκύψει είναι μικρότερος των 500 ευρώ, το ποσό καταβάλλεται εφάπαξ και χωρίς έκπτωση.

Αν η καταβολή του φόρου δεν διασφαλίζεται, ο φόρος βεβαιώνεται σε μία δόση και καταβάλλεται εντός τριών (3) ημερών από τη βεβαίωση, η δε καταβολή του βεβαιώνεται με την έκδοση αποδεικτικού καταβολής. Αν ο κληρονόμος επιθυμεί τη βεβαίωσή του φόρου σε δόσεις, με παροχή ασφάλειας ή εγγυήσεων κατά το άρθρο 82 ν. 2961/2001, η δήλωση θα υποβληθεί με δήλωση φόρου κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ, στην αρμόδια ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, στην οποία θα αναφέρει ότι επιθυμεί την βεβαίωση του φόρου σε δόσεις και θα έχει επισυνάψει στα έγγραφα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Η πληρωμή του φόρου κληρονομιάς, γίνεται μέσω Τραπέζης με τους αποδεκτούς τρόπους πληρωμής βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση (web banking, χρεωστικές κάρτες).

Η πληρωμή του φόρου μπορεί να γίνει και μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ με χρεωστική κάρτα ή prepaid card και όχι με χρήση πιστωτικής κάρτας, καθώς και μέσω IRIS. Πιο συγκεκριμένα η πληρωμή του φόρου, γίνεται ως εξής:

Αφού συνδεθούμε στον διαδικτυακό τόπο www.aade.gr, στην ενότητα Ψηφιακές υπηρεσίες επιλέγουμε «Ο λογαριασμός μου» και στη συνέχεια, αφού καταχωρήσουμε «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγουμε την καρτέλα «Οφειλές εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή». Αφού επιλέξουμε τον τρόπο πληρωμής (Κάρτα ή IRIS), επιλέγουμε την οφειλή που επιθυμούμε να εξοφλήσουμε και επιλέγουμε το εικονίδιο «Εξόφληση» αν επιθυμούμε να εξοφλήσουμε όλο το φόρο ή καταχωρούμε το ποσό που θέλουμε να πληρώσουμε (π.χ. δόση). Στη συνέχεια επιλέγουμε το εικονίδιο «Έλεγχος & Πληρωμή» .

ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	2022	30/06/2022	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	⊕	Ταυτότητα	Εξόφληση	1900,00
--------------------	---	--------------------	------	------------	------------	------------	--------	--------	------------	---	-----------	----------	---------

Συνολικό ποσό: 1900,00

Ελεγχος & Πληρωμή

Καθαρισμός ποσών

Εικόνα 89. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση

Όταν εμφανιστούν τα στοιχεία πληρωμής επιλέγουμε το εικονίδιο «Πληρωμή». Τέλος, καταχωρούμε τα στοιχεία της κάρτας και επιλέγουμε το εικονίδιο «Ολοκλήρωση Πληρωμής».

Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

Ποσό: 1.900,00 Ευρώ

* Αριθμός κάρτας:

* Ημερομηνία λήξης:

* Αριθμός ασφαλείας κάρτας: (?)

Ακύρωση Ολοκλήρωση πληρωμής

powered by ΔΙΑΣ

Εικόνα 90. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

Αν έχουμε επιλέξει τρόπο πληρωμής μέσω IRIS, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

IRIS payments

powered by ΔΙΑΣ

Χρησιμοποιήστε QR κωδικό

Μεταβείτε στο mobile banking της Τράπεζας σας και σκανάρετε τον QR κωδικό. Στη συνέχεια ολοκληρώστε την πληρωμή στην Τράπεζά σας. Μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής, θα ανακατευθυνθείτε αυτόματα στην ιστοσελίδα του εμπόρου.

Ο κωδικός QR υποστηρίζεται από τις τράπεζες:

ALPHA BANK ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ EURO BANK Piraeus viva.com

Δημιουργία QR Code

ή Επιλέξτε την τράπεζά σας

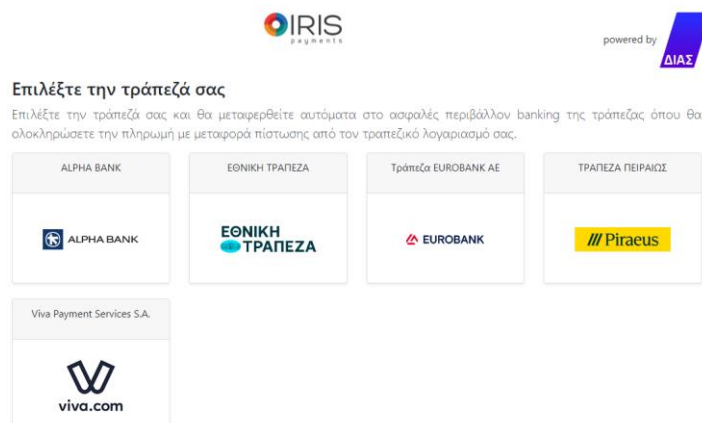
Επιλέξτε την τράπεζά σας και θα μεταφερθείτε αυτόματα στο ασφαλές περιβάλλον banking της τράπεζας όπου θα ολοκληρώσετε την πληρωμή με μεταφορά πίστωσης από τον τραπεζικό λογαριασμό σας.

Επιλέξτε τράπεζα

ΑΚΥΡΩΣΗ

Εικόνα 91. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών μέσω IRIS

Στη συνέχεια, επιλέγουμε το πεδίο [Δημιουργία QR Code](#), όπου δημιουργείται ένας QR Code, προκειμένου να πληρώσουμε μέσω mobile banking ή επιλέγουμε το πεδίο [Επιλέξτε τράπεζα](#), όπου από την παρακάτω οθόνη επιλέγουμε την τράπεζα μέσω της οποίας θα πραγματοποιήσουμε την ηλεκτρονική πληρωμή, μέσω e-banking.



Εικόνα 92. Επιλογή τράπεζας για πληρωμή οφειλής μέσω IRIS

2.4.7.18 Αποδεικτικό Καταβολής

Μετά την εμφάνιση της πληρωμής στο myAADE, στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών, το αποδεικτικό καταβολής εμφανίζεται και στη μερίδα του συμβολαιογράφου και στη μερίδα του κληρονόμου. Είναι διαθέσιμο στην επιλογή Μενού / Εκτυπώσεις / Αποδεικτικό Καταβολής.

2.4.7.19 Στοιχεία Συμβολαίου (Πράξη αποδοχής κληρονομιάς)

Όταν καταχωρήσει τα πιο πάνω στοιχεία, πρέπει να επιλέξει Καταχώριση για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

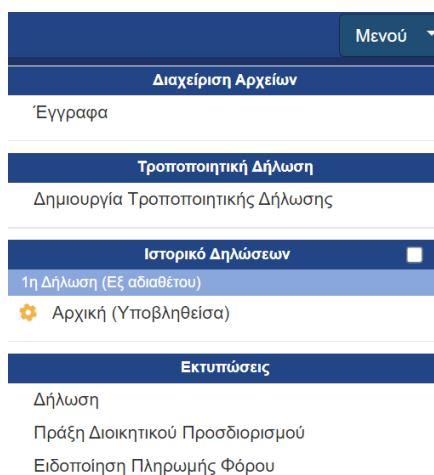
Εικόνα 94. Συμπλήρωση αριθμού και ημερομηνίας συμβολαίου

2.4.8 Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης

Όπως έχει αναφερθεί στην ενότητα 2.4.7, οι δηλώσεις υποβάλλονται ανά αιτία κτήσης. Σε περίπτωση που ο συμβολαιογράφος, αφού υποβάλει μία δήλωση φόρου κληρονομιάς και στη συνέχεια υποβληθεί και από τον κληρονόμο, διαπιστώσει πως έχει κάνει λάθος, π.χ. στα περιγραφικά στοιχεία του ακινήτου ή του κινητού, στην φορολογητέα τους αξία (έχει δηλώσει άλλη αξία από την πραγματική), κ.λπ., έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την αρχική του δήλωση, υποβάλλοντας τροποποιητική δήλωση. Τροποποιητική δήλωση υποβάλλει και στην περίπτωση που επιθυμεί να δηλώσει κάποιο νέο ακίνητο ή κινητό περιουσιακό στοιχείο ή βάρος ή χρέος, που δεν δηλώθηκε στην αρχική, και αφορά την ίδια αιτία κτήσης (εξ αδιαθέτου, εκ διαθήκης).

Σε περίπτωση που ο συμβολαιογράφος χρειαστεί να υποβάλει τροποποιητική δήλωση από δήλωση που έχει υποβάλει μόνος του ο κληρονόμος, πρέπει να ζητήσει από τον κληρονόμο να τον εξουσιοδοτήσει μέσω της εφαρμογής, έτσι ώστε να μπορεί να διαχειριστεί την συγκεκριμένη δήλωση και να δημιουργήσει Τροποποιητική Δήλωση. Η διαδικασία της εξουσιοδότησης περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 2.4.3.

Ο συμβολαιογράφος ανακτά την αρχική δήλωση για την οποία επιθυμεί να υποβάλει τροποποιητική δήλωση και από το μενού επιλέγει «Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης».



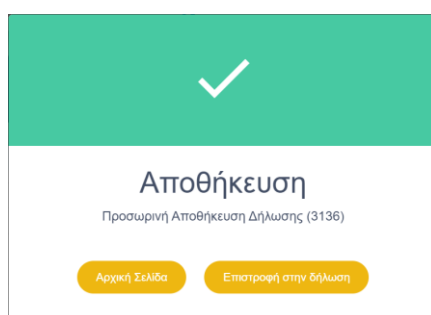
Εικόνα 95. Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης

Η εφαρμογή δημιουργεί μια νέα δήλωση (νέος αριθμός καταχώρισης), η οποία περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που είχαν καταχωρηθεί στην αρχική δήλωση, και δίνεται στον συμβολαιογράφο η δυνατότητα να τροποποιήσει/διαγράψει κάποιο υπάρχον ακίνητο ή κινητό περιουσιακό στοιχείο, να προσθέσει κάποιο νέο, να ζητήσει απαλλαγή Α' κατοικίας ή άλλη απαλλαγή, να προσθέσει κάποιο βάρος ή χρέος, κ.λπ.

Προσοχή!

Όταν δημιουργούμε μία τροποποιητική δήλωση, προκειμένου π.χ. να διορθώσουμε ένα περιουσιακό στοιχείο, **ΔΕΝ ΔΙΑΓΡΑΦΟΥΜΕ** τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία που είναι **ορθά** καταχωρημένα, αλλά αυτά παραμένουν ως έχουν στην τροποποιητική δήλωση. Συνεπώς, η τελευταία τροποποιητική δήλωση, περιέχει πάντα όλα τα περιουσιακά στοιχεία που έχουν δηλωθεί για τη συγκεκριμένη αιτία κτήσης.

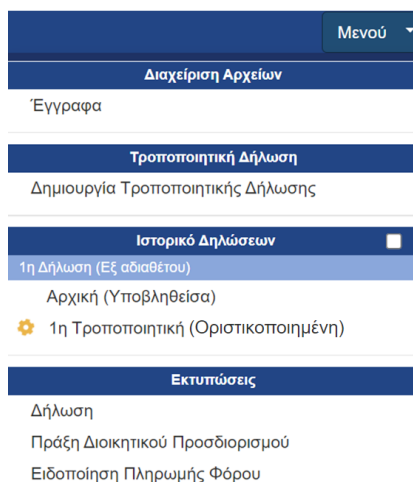
Η εφαρμογή εμφανίζει το πιο κάτω μήνυμα.



Εικόνα 96. Μήνυμα αποθήκευσης τροποποιητικής δήλωσης

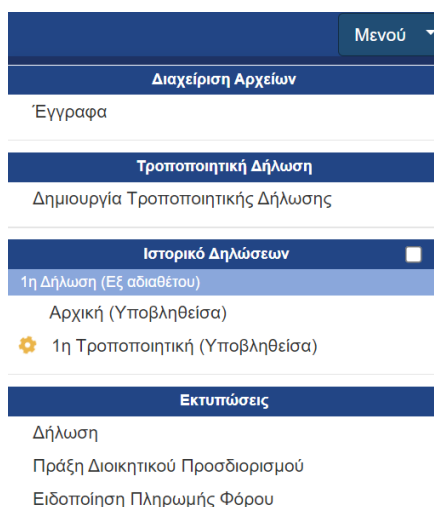
Επιλέγοντας [Επιστροφή στην δήλωση](#) ο συμβολαιογράφος μπορεί να διαχειριστεί την τροποποιητική δήλωση, σύμφωνα με όσα αναφέρονται πιο πάνω στην δημιουργία νέας δήλωσης (καταχώριση νέου ακινήτου ή κινητού, απαλλαγές, καταχώριση χρεών/βαρών, επισύναψη εγγράφων, κ.λπ.). Όσο η τροποποιητική δήλωση είναι υπό επεξεργασία, στο μενού αναφέρεται ως «1^η Τροποποιητική (Προσωρινή)». Ο συμβολαιογράφος μπορεί να εμφανίζει είτε την αρχική είτε την τροποποιητική δήλωση, απλά επιλέγοντας από το μενού τη μία ή την άλλη δήλωση. Το εικονίδιο  δηλώνει ποια δήλωση εμφανίζεται στην οθόνη του συμβολαιογράφου.

Όταν ο συμβολαιογράφος ολοκληρώσει την συμπλήρωση της δήλωσης και αφού επιλέξει «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο», επιλέγει από το μενού «Υποβολή Δήλωσης». Μετά την υποβολή της, στο μενού αναφέρεται ως «1^η Τροποποιητική (Οριστικοποιημένη)»



Εικόνα 97. Μενού κατά την διαχείριση τροποποιητικής δήλωσης

Μετά την υποβολή της και από τον κληρονόμο, στο μενού αναφέρεται ως «1^η Τροποποιητική (Υποβληθείσα)».



Εικόνα 98. Μενού μετά την υποβολή, από κληρονόμο, τροποποιητικής δήλωσης

Η επιλογή «Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης» εμφανίζεται στο μενού, μόνο όταν έχουμε επιλέξει την τελευταία (πιο πρόσφατη) τροποποιητική δήλωση, γιατί αυτή περιέχει την τελευταία (επικαιροποιημένη) εικόνα της δήλωσης φόρου κληρονομιάς. Επιλέγοντας λοιπόν «Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης», δημιουργούμε 2^η Τροποποιητική, 3^η Τροποποιητική, κ.ο.κ.

Οι δηλώσεις που έχουν υποβληθεί μέσω συμβολαιογράφου μπορούν να ανακτηθούν από τον κληρονόμο, ο οποίος έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει νέα τροποποιητική δήλωση. Σε αυτή την περίπτωση, ο κληρονόμος δεν μπορεί να τροποποιήσει ακίνητα, αλλά μόνο κινητά περιουσιακά στοιχεία.

Σε περίπτωση ύπαρξης πολλών τροποποιητικών δηλώσεων, επιλέγοντας το πεδίο Ιστορικό Δηλώσεων, εμφανίζεται η σειρά με την οποία υποβλήθηκαν οι δηλώσεις.

Όταν έχουν υποβληθεί δηλώσεις με διαφορετικές αιτίες κτήσης (όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη), αυτές εμφανίζονται στο μενού σαν 1^η Δήλωση (Εξ αδιαθέτου), 2^η Δήλωση (Διαθήκη 1111/05.01.2022) και από κάτω εμφανίζονται η αρχική και οι τροποποιητικές δηλώσεις που έχουν υποβληθεί ανά αιτία κτήσης.

Σε περίπτωση που υποβληθεί τροποποιητική δήλωση για την 1^η Δήλωση (Εξ αδιαθέτου),

στο παράδειγμα η δήλωση με αριθμό **5**, αυτό σημαίνει ότι πρέπει να γίνει νέα εκκαθάριση στην 2^η Δήλωση (Διαθήκη 1111/05.01.2022), γιατί έχουν μεταβληθεί οι προγενέστερές της δηλώσεις. Σε αυτή τη περίπτωση η εφαρμογή δημιουργεί αυτόματα νέα δήλωση και κάνει νέα εκκαθάριση, λαμβάνοντας υπόψη την τροποποιητική δήλωση. Η νέα

αυτή δήλωση εμφανίζεται στο μενού με τον αριθμό **6** και αναφέρεται ως 1^η Τροποποιητική Οικοθεν (Υποβληθείσα). Η δήλωση αυτή όπως αναφέρθηκε δημιουργείται αυτόματα από την εφαρμογή και δεν χρειάζεται να την υποβάλει ο κληρονόμος.

Μενού
Διαχείριση Αρχείων
Έγγραφα
Τροποποιητική Δήλωση
Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης
Ιστορικό Δηλώσεων ☒
1η Δήλωση (Εξ αδιαθέτου)
Αρχική (Υποβληθείσα) 1
1η Τροποποιητική (Υποβληθείσα) 2
2η Τροποποιητική (Υποβληθείσα) 3
3η Τροποποιητική (Υποβληθείσα) 5
2η Δήλωση (Διαθήκη 1111/05.01.2022)
Αρχική (Υποβληθείσα) 4
1η Τροποποιητική Οικοθεν (Υποβληθείσα) 6
Εκτυπώσεις
Δήλωση
Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού
Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου

Εικόνα 99. Ιστορικό Δηλώσεων

2.4.8.1 Εκκαθάριση τροποποιητικής δήλωσης

Ο φόρος της τροποποιητικής δήλωσης, που εμφανίζεται στον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου, είναι ο φόρος που προκύπτει με βάση την τελική (συνολική) εικόνα των ακινήτων και κινητών που κληρονομούνται και κατά την υποβολή της δήλωσης θα βεβαιωθεί τυχόν φόρος, **αφού συνυπολογιστεί ο φόρος που είχε βεβαιωθεί στην αρχική δήλωση**. Επομένως:

- Αν ο φόρος της τροποποιητικής δήλωσης είναι μεγαλύτερος από το φόρο της αρχικής δήλωσης, θα βεβαιωθεί ο επιπλέον φόρος (η διαφορά),

- Αν ο φόρος της τροποποιητικής δήλωσης είναι μικρότερος από το φόρο της αρχικής δήλωσης, θα δημιουργηθεί ΑΦΕΚ (διαγραφής/επιστροφής) για τη διαφορά του φόρου,
- Αν ο φόρος της τροποποιητικής δήλωσης είναι ίδιος με το φόρο της αρχικής δήλωσης, δεν βεβαιώνεται νέος φόρος, ούτε δημιουργείται ΑΦΕΚ.

Μετά την υποβολή της τροποποιητικής δήλωσης, στον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου και συγκεκριμένα στη γραμμή του Φόρου της Δήλωσης, εμφανίζεται η Ανάλυση Βεβαίωσης

όπου ο χρήστης, επιλέγοντας το εικονίδιο , ενημερώνεται σχετικά με το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης της τροποποιητικής δήλωσης.

Ενημέρωση

Τρέχουσα Δήλωση	
Αριθμός Καταχώρισης	14499
Φόρος Δήλωσης	7.200,00

Προηγούμενη Δήλωση	
Αριθμός Καταχώρισης	14494
Φόρος Δήλωσης	3.150,00

Πληροφορίες Βεβαίωσης

Ποσό προς Βεβαίωση	4.050,00
Ατομικό Φύλλο Έκπτωσης (ΑΦΕΚ)	-----

Κλείσιμο

Εικόνα 100. Ανάλυση βεβαίωσης κατά την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης

2.4.8.2 Εκτυπώσεις Τροποποιητικής Δήλωσης

Ισχύει ότι έχει αναφερθεί στην ενότητα 2.4.7.16 στις εκτυπώσεις Αρχικής Δήλωσης. Η μόνη διαφορά είναι ότι στην αρχική δήλωση και στις εμπρόθεσμες τροποποιητικές δηλώσεις, εκδίδεται Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού ενώ στις εκπρόθεσμες τροποποιητικές δηλώσεις, εκδίδεται Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού.

2.4.8.3 Τρόπος Πληρωμής του φόρου Τροποποιητικής Δήλωσης

Μετά την οριστικοποίηση/υποβολή της τροποποιητικής δήλωσης, εκδίδεται από την εφαρμογή η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει επιπλέον φόρος. Για τον τρόπο πληρωμής του φόρου κληρονομιάς μετά από υποβολή τροποποιητικής δήλωσης, ισχύουν όσα έχουν αναφερθεί στην ενότητα 2.4.7.17.

2.4.8.4 Έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001

Σε όλες τις δηλώσεις κληρονομιάς (αρχικές/τροποποιητικές), που υποβάλλονται μέσω αυτής της εφαρμογής, όταν ο φόρος είναι μηδενικός ή μετά την εξόφληση του, εμφανίζεται κατά την εκτύπωση της δήλωσης, το πιο κάτω μήνυμα.

Δεν οφείλεται φόρος για την παρούσα δήλωση. Η παρούσα χρησιμοποιείται αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001 (Α' 266), εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.

Εικόνα 101. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001

Αυτό σημαίνει ότι ο κληρονόμος, μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της συγκεκριμένης δήλωσης, αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.

Σε περίπτωση που μετά την αρχική δήλωση, έχουν υποβληθεί και τροποποιητικές δηλώσεις, το παραπάνω μήνυμα εμφανίζεται μόνο στην τελευταία τροποποιητική δήλωση.

2.4.9 Δηλώσεις κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ

Υπάρχουν περιπτώσεις δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, όπου δεν υποστηρίζονται από την παρούσα εφαρμογή, όπως για παράδειγμα:

- όταν ο κληρονομούμενος έχει αποβιώσει πριν από την 1/1/2022,
- όταν για το ίδιο ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου, έχει ήδη υποβληθεί χειρόγραφη δήλωση φόρου κληρονομιάς στη ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ,
- όταν ο κληρονόμος έχει αποβιώσει και η δήλωση υποβάλλεται από νόμω υπόχρεο,
- όταν κληρονομούνται ακίνητα εκτός ΑΠΑΑ, η αξία των οποίων δεν υπολογίζεται με φύλλα υπολογισμού (ΦΥΑΑ 1 έως ΦΥΑΑ 5, Κ1 έως Κ9 και ΑΑΓΗΣ) αλλά με δηλωθείσα αξία,
- όταν κληρονομούνται ακίνητα με αναβολή φορολογίας, δηλαδή ακίνητα τα οποία δεν πρέπει να φορολογηθούν κατά την υποβολή της δήλωσης αλλά στο μέλλον (λόγω ειδικών διατάξεων), κ.λπ.

Σε αυτές τις περιπτώσεις ο συμβολαιογράφος, θα πρέπει κατά την δημιουργία νέας δήλωσης, να επιλέξει «Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ». Η δήλωση αυτή, δεν εκκαθαρίζεται αυτόματα κατά την υποβολή της, αλλά από κάποιον υπάλληλο της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, που είναι αρμόδιος για την παραλαβή της.

Μετά την υποβολή Δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ και την παραλαβή της από τον αρμόδιο υπάλληλο, όλες οι επόμενες δηλώσεις φόρου κληρονομιάς για το ίδιο ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου υποβάλλονται αποκλειστικά με Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση υποβολής χειρόγραφης δήλωσης στη ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, (π.χ. μέσα από Τα Αιτήματά μου), πάντα για το ίδιο ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου

Αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση Δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ, υπάρχουν στο αντίστοιχο εγχειρίδιο, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ.