



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)

ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ευσταθίου Λουκία
Τηλέφωνο : 213-2114819
Ηλ. Ταχ. : l.efstathiou@aade.gr
Ιστότοπος : <https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaldeysl/forologiki-teloneiakl-akadimia>

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «Προφίλ Ικανοτήτων: Ανάπτυξη Ικανοτήτων Διοίκησης και Επαγγελματικών Ικανοτήτων για Προϊσταμένους/ες Οργανικών Μονάδων Επιπέδου Διεύθυνσης της ΑΑΔΕ».

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών που διενεργεί, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «Προφίλ Ικανοτήτων: Ανάπτυξη Ικανοτήτων Διοίκησης και Επαγγελματικών Ικανοτήτων για Προϊσταμένους/ες Οργανικών Μονάδων Επιπέδου Διεύθυνσης της ΑΑΔΕ» (κωδ. 99.139.0.4761.25).

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στις **16-10-2025** και ώρες **08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.** με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Σκοπός

Σκοπός του προγράμματος είναι να ενισχυθούν και να αναπτυχθούν οι επαγγελματικές και οι διοικητικές ικανότητες των Προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης και συγκεκριμένα οι διοικητικές ικανότητες της ηγεσίας και της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού καθώς και οι επαγγελματικές ικανότητες της λήψης αποφάσεων, της προσαρμοστικότητας, της ομαδικής εργασίας και του προσανατολισμού στα αποτελέσματα, σύμφωνα με το Προφίλ Ικανοτήτων των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) σε ένα περιβάλλον οργανωσιακών αλλαγών.

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Προϊσταμένους οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής. Προτεραιότητα επιλογής θα δοθεί σε πρόσφατα τοποθετημένους/ες Διευθυντές/τριες. Οι Διευθυντές/τριες που έχουν ήδη παρακολουθήσει το εν

λόγω πρόγραμμα ή το πρόγραμμα με τίτλο “Ενίσχυση διοικητικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για Προϊσταμένους οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης” **δεν είναι επιλέξιμοι.**

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Προσαρμοστικότητα
- Ομαδική εργασία και συνεργασία και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Προσανατολισμός στα αποτελέσματα
- Ανάπτυξη Ικανοτήτων Διοίκησης: Ηγεσία και Διαχείριση Ανθρώπινου
- Επιτυχής Υλοποίηση Οργανωσιακών Αλλαγών (Change Management) και Λήψη Αποφάσεων

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/ΑΑΔΕ/Εκπαίδευση/Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία/Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/aade/anthropino-dynamiko/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia/programmata-ekpaideysis>).

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας **7 ωρών**, μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης www.epresence.gov.gr.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. (www.elearning.aade.gr) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο **Πίνακα** με τα στοιχεία τους και να τον αποστείλουν έως την **Τετάρτη, 08-10-2025** και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου L.efstathiou@aade.gr.

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι να μεριμνήσουν για τη λήψη έγκρισης ως προς τη συμμετοχή τους από την εποπτεύουσα αρχή στην οποία υπάγονται. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel) και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟΤΑ
Δρ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΛΑΣ

Συνημμένα:

E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Α. Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. Δ.Ο.Υ. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ
2. Δ.Ο.Υ. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
3. Δ.Ο.Υ. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ

Κοινοποίηση

1. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ
4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)

Ακριβές Αντίγραφο

Κεντρικό Πρωτόκολλο

ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ