



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΑθήνα, 16/12/2025
Α. Π.: Δ.ΟΡΓ. Α 442713 ΕΞ 2025
Φ.Ε.Κ.: Β' 6865 19/12/2025ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Α' -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣΤαχ. Δ/νση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 ΤΑΥΡΟΣ
Τηλέφωνα : 2131410303, 1466
E-Mail : dorganosis@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας διανομής

Θέμα: «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ “Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)” (Β' 4738), ως προς τη μετονομασία της “Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.)” της ΑΑΔΕ σε “Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ)”, τον ανακαθορισμό των στρατηγικών σκοπών, της δομής και των αρμοδιοτήτων αυτής, τον ανακαθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων των Γενικών Διευθύνσεων Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.) και Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και τη ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος, των υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 248025 ΕΞ 2025/03-10-2025 (Β' 5303) και β) Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) όμοιων, καθώς και της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1119253 ΕΞ 2017/08-08-2017 (Β' 2823 και 3086) διαπιστωτικής πράξης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.».

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, της παρ. 1 και των των υποπερ. αα) έως εε) της περ. θ) της παρ. 4 του άρθρου 14, των άρθρων 19, 24, 26, 27 και 37 και των παρ. 1 έως και 5 του άρθρου 41 αυτού,
- β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
- γ) του άρθρου 87 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26),
- δ) του ν. 5222/2025 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις - Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Α' 134),
- ε) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (Α' 143),
- στ) του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ειδικότερα της παρ. 2 του άρθρου 6 αυτού,
- ζ) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,
- η) του άρθρου 60 του ν. 5100/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2523 του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με την εξασφάλιση παγκόσμιου ελάχιστου επιπέδου φορολογίας των ομίλων πολυεθνικών επιχειρήσεων και των εγχώριων ομίλων μεγάλης κλίμακας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Pillar II) και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 49),
- θ) του ν. 5042/2023 «Διαχείριση των δεσμευμένων, συμπεριλαμβανομένων και των κατασχεμένων, και των δημευμένων περιουσιακών στοιχείων τα οποία προέρχονται από εγκληματικές δραστηριότητες, λήψη μέτρων προς εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/23 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Δεκεμβρίου 2020 σχετικά με πλαίσιο για την ανάκαμψη και την εξυγίανση κεντρικών αντισυμβαλλομένων και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 1095/2010, 648/2012, 600/2014, 806/2014 και 2015/2365 και των Οδηγιών 2002/47/ΕΚ, 2004/25/ΕΚ, 2007/36/ΕΚ, 2014/59/ΕΕ και (ΕΕ) 2017/1132, λήψη μέτρων προς εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1238 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 σχετικά με τη θέσπιση πανευρωπαϊκού ατομικού συνταξιοδοτικού προϊόντος (PEPP), και λοιπές διατάξεις» (Α' 88).
- 2. Τις αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, υπό στοιχεία:**
- α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) και ειδικότερα τα άρθρα 3, 12, 23, 26, 32Β, 37, 41Β, 42Α, 42Β, 42Γ, 42Ε, 42ΣΤ, 47Β, 48Α, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 58Α έως 58Ε, 72, 75, 76, 77 και 78 αυτής.
- β) Δ.ΟΡΓ.Α 248025 ΕΞ 2025/03-10-2025 «Καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 5303) και

γ) Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής» (Β' 12, 52, 234 & 1032).

3. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1119253 ΕΞ 2017/08-08-2017 διαπιστωτική πράξη του Διοικητή «Ορισμός των οργανικών μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), οι οποίες αποτελούν χωριστές επιχειρησιακές μονάδες, ανεξαρτήτως υπεύθυνες για τη σύναψη συμβάσεων των ίδιων ή ορισμένων κατηγοριών αυτών, οι οποίες πληρούν τα κριτήρια, τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 της υπ' αριθμ. 75555/289/6-7-2017 (Β' 2336) Κοινής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, τα οποία καθορίστηκαν σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 (Α' 147)» (Β' 2823 και 3086).

4. Τα κατωτέρω μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από:

α) 30-10-2025 του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.),

β) 28-11-2025, του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.),

γ) 09 και 22-10-2025 του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) και

δ) 29-10-2025 του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.).

5. Τα υπό στοιχεία Γ.Δ.ΣΔΟΕ 97965 ΕΞ2025 ΕΜΠ/14-10-2025 και Γ.Δ.ΣΔΟΕ 302763 ΕΞ2025 ΕΜΠ/23-10-2025 Ενημερωτικά Σημειώματα του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.).

6. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε.Ε 398094 ΕΞ2025 ΕΜΠ/28-11-2025 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1145690 ΕΞ 2024/19-12-2024 (Α.Δ.Α. ΨΗ0346ΜΠ3Ζ-Ν1Ω) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

7. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

8. Την ανάγκη μετονομασίας της «Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.)» της ΑΑΔΕ σε «Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ)» και ανακαθορισμού των στρατηγικών σκοπών, της δομής και των αρμοδιοτήτων αυτής, ανακαθορισμού της δομής και των αρμοδιοτήτων των Γενικών Διευθύνσεων Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.) και Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και τη

ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος, με σκοπό την αναδιοργάνωση των δομών και τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών μερικών επιτόπιων φορολογικών ελέγχων πρόληψης και τελωνειακών ελέγχων και ερευνών, καθώς και ελέγχων δίωξης για την καταπολέμηση μορφών οικονομικού εγκλήματος, προκειμένου να ενισχυθεί η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου και η διασφάλιση των δημοσίων εσόδων.

9. Το γεγονός ότι, κατ' εφαρμογή της παρ. 7 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία ΔΟΡΓ Α 246359 ΕΞ2025/2-10-2025 ΚΥΑ(Β' 5268), σύμφωνα με την οποία, οι δαπάνες του Σ.Δ.Ο.Ε. θα εκτελούνται και θα βαρύνουν τον Προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ από την 01-01-2026 και μετά, εκτιμάται ότι θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ, ύψους περίπου 11,2 εκ. ευρώ για τα έτη 2026 και 2027 και ύψους περίπου 11,5 εκ. ευρώ για το έτος 2028 και 11,8 εκ. ευρώ για το έτος 2029 στους Α.Λ.Ε. της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζόμενους» του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ, η οποία θα αντιμετωπιστεί με ενίσχυση των ορίων του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ ετών 2026-2029.

10. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, εκτιμάται ότι δύναται να προκληθεί επιπλέον δαπάνη, η οποία δεν θα υπερβεί το ποσό των 27.928€ περίπου για το έτος 2026 και το ποσό των 33.514€ για κάθε επόμενο έτος. Η εν λόγω δαπάνη δύναται να αντιμετωπισθεί σε βάρος των ΑΛΕ της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζόμενους» του Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ, που σχετίζονται με την καταβολή ειδικής αμοιβής, βάσει αξιολόγησης θέσεων εργασίας και τις σχετικές εργοδοτικές εισφορές, εντός των ορίων του εκάστοτε ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ).

Ως προς τις λοιπές δαπάνες λειτουργικού χαρακτήρα και προμηθειών που ενδέχεται να προκληθούν, δύναται να αντιμετωπισθούν εντός των ανώτατων ορίων του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ έτους 2026 και εφεξής, εντός των ορίων του εκάστοτε ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ).

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

A. Από την **16/03/2026**, στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):

1) Μετονομάζουμε:

α) τη «Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.)» σε «Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ)» και ανακαθορίζουμε τους στρατηγικούς σκοπούς, τη δομή, τις αρμοδιότητές της, καθώς και τους κλάδους από τους οποίους δύναται να προέρχονται ο Προϊστάμενος αυτής, καθώς και οι Προϊστάμενοι των οργανικών της μονάδων,

β) τη «Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών» αυτής σε «Διεύθυνση Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ)» και ανακαθορίζουμε τους επιχειρησιακούς στόχους, τη δομή και τις αρμοδιότητές της και

γ) την «Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής» και την «Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Μακεδονίας», σε «Μονάδα Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής» και «Μονάδα Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Μακεδονίας», αντίστοιχα και ανακαθορίζουμε τη δομή και τις αρμοδιότητές τους.

2) Μεταφέρουμε:

α) τις αρμοδιότητες των Αυτοτελών Τμημάτων «Γ - Ειδικών Ελέγχων» των Ελεγκτικών Υπηρεσιών Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, στις Τελωνειακές Περιφέρειες της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. και στη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (ΔΕΣΕΛ), κατά λόγο αρμοδιότητας, μετονομάζουμε το «Γραφείο Α' - Νομικής Υποστήριξης» του Τμήματος «Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης» της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής σε «Γραφείο Νομικής Υποστήριξης», ανακαθορίζουμε τη δομή και τις αρμοδιότητές αυτών και **παύουμε** τη λειτουργία των Αυτοτελών Τμημάτων «Γ - Ειδικών Ελέγχων», καθώς και του «Γραφείου Β' - Αρχείου Παραστατικών Τελωνείων» του ως άνω Τμήματος Α' της ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής.

β) στη ΓΔ ΔΕΟΣ:

βα) από τη Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), i) τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.), Κεντρική Υπηρεσία, την οποία μετονομάζουμε σε «Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ)» και ii) τις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (ΥΕΔΔΕ) Αττικής, Θεσσαλονίκης, Πάτρας και Ηρακλείου, Περιφερειακές Υπηρεσίες, τις οποίες μετονομάζουμε σε «Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ)» Αττικής, Θεσσαλονίκης, Πάτρας και Ηρακλείου και ανακαθορίζουμε, τους επιχειρησιακούς στόχους, τη δομή και τις αρμοδιότητες της ΔΙΠΑΦΕΕ και των ΜΕΦΕΛ,

ββ) από τη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.), i) την Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.), την οποία μετονομάζουμε σε «Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ)» και την **μετατρέπουμε** από Ειδική Αποκεντρωμένη σε Κεντρική Υπηρεσία και ii) τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, τις οποίες μετονομάζουμε σε «Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ)» Αττικής και Θεσσαλονίκης και τις **μετατρέπουμε** από Ειδικές Αποκεντρωμένες σε Περιφερειακές Υπηρεσίες και ανακαθορίζουμε τους επιχειρησιακούς στόχους, τη δομή και τις αρμοδιότητες της ΔΙΠΑΤΕΕ και των ΜΕΤΕΛ,

3) Μετατρέπουμε το Τμήμα «Δ' - Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (Κ.Ε.ΘΑ.)» της ΔΙΠΑΤΕΕ σε Αυτοτελές Τμήμα, με τίτλο «Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)», απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

4) Συνιστούμε:

α) στη ΓΔ ΔΕΟΣ:

αα) ένα (1) Αυτοτελές Τμήμα, με τίτλο «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)», απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο αυτής και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του,

αβ) ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο, με τίτλο «Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων», απευθείας υπαγόμενο στον Προϊστάμενο αυτής και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

β) στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙ.Δ.Ε.Π.) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) μία (1) Υποδιεύθυνση, με τίτλο «Υποδιεύθυνση Διαχείρισης Δεσμευμένων και Δημευμένων Περιουσιακών Στοιχείων από Εγκληματικές Δραστηριότητες» και δύο (2) Τμήματα σε αυτήν, με τίτλους «Τμήμα Α' - Μητρώου ΚεΜηΔΔΠΣ και Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής» και «Τμήμα Β' - Διαχείρισης Δεσμευμένων και Δημευμένων Περιουσιακών Στοιχείων», στην οποία μεταφέρουμε τις αρμοδιότητες της πρώην Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 5042/2023

(Α' 88) και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους, μετατρέπουμε τα υφιστάμενα Τμήματα της ΔΙ.Δ.Ε.Π., σε Αυτοτελή Τμήματα, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και ανακαθορίζουμε τους επιχειρησιακούς στόχους αυτής.

5) στη ΔΙΠΕΟΕ:

α) μετονομάζουμε τα Τμήματα «Α' - Στρατηγικού Σχεδιασμού», «Β' - Συλλογής, Επεξεργασίας και Ανάλυσης Πληροφοριών» και «Γ' - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Υποστήριξης» σε «Α' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού», σε «Β' - Συλλογής και Διαχείρισης Πληροφοριών» και «Γ' - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΟΕΛ», αντίστοιχα και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.

β) μεταφέρουμε από τη Διεύθυνση Επιχειρησιακής Υποστήριξης:

βα) το Τμήμα «Α' - Διοικητικής Μέριμνας», το οποίο μετονομάζουμε σε Τμήμα «Ε' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης» και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές του, καθώς και το Τμήμα «Β' - Νομικής Υποστήριξης», το οποίο μετατρέπουμε σε Γραφείο, με τίτλο «Γραφείο Νομικής Υποστήριξης» και το υπαγάγουμε στο ως άνω Τμήμα Ε' .

ββ) στο Τμήμα «Γ' - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΟΕΛ», τις αρμοδιότητες του Τμήματος «Γ' - Επικοινωνιών, Τεχνικής Υποστήριξης και Μέσων Δίωξης» αυτής και **παύουμε** τη λειτουργία του τελευταίου, καθώς και τη λειτουργία της Διεύθυνσης Επιχειρησιακής Υποστήριξης.

6) στη ΔΙΠΑΦΕΕ:

α) μετονομάζουμε τα Τμήματα «Α' - Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Απόδοσης», «Β' - Συλλογής και Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» και «Γ' - Διοικητικής Υποστήριξης» σε Τμήματα «Α' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού», «Β' - Συλλογής και Διαχείρισης Πληροφοριών» και «Δ' - Διοικητικής, Νομικής και Ψηφιακής Υποστήριξης», αντίστοιχα, **μετατρέπουμε** τα Αυτοτελή Γραφεία «Α' - Νομικής Υποστήριξης» και «Β' - Πληροφορικής Υποστήριξης» σε Γραφεία «Α' - Νομικής Υποστήριξης» και «Β' - Πληροφορικής Υποστήριξης», αντίστοιχα και τα μεταφέρουμε στο Τμήμα «Δ' - Διοικητικής, Νομικής και Ψηφιακής Υποστήριξης», **παύουμε** τη λειτουργία των Γραφείων «Α' - Μελετών, Στοχεύσεων και Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Σχεδίων» και «Β' - Συντονισμού Δράσης και Παρακολούθησης της Απόδοσης» του Τμήματος Α' και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητες των ως άνω Τμημάτων και Γραφείων.

β) συνιστούμε ένα (1) Τμήμα με τίτλο Τμήμα «Γ' - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΦΕΛ» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

7) στη ΔΙΠΑΤΕΕ:

α) μετονομάζουμε τα Τμήματα «Α' - Παρακολούθησης Απόδοσης και Διοικητικής Υποστήριξης», «Β' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δράσης» και «Γ' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δράσης Ενεργειακών Προϊόντων» σε Τμήματα «Δ' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης», «Α' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού», «Β' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ενεργειακών Προϊόντων», αντίστοιχα, **συνιστούμε** στο Τμήμα «Δ' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης» ένα (1) Γραφείο, με τίτλο «Γραφείο Νομικής Υποστήριξης» και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητές τους.

β) συνιστούμε ένα (1) Τμήμα με τίτλο «Τμήμα Γ' - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΤΕΛ» και καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του.

8) Μετονομάζουμε:

α) στη ΜΕΟΕΛ Αττικής:

αα) το «Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Δικαστικού» σε «Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Νομικής Υποστήριξης»
 αβ) στην Υποδιεύθυνση Α΄ :

i) τα Τμήματα «Γ΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς» και «Δ΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς» σε «Γ1΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς» και «Γ2΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς», αντίστοιχα και

ii) τα Τμήματα «Ε΄ - Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων» και «ΣΤ΄ - Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών» σε Τμήματα «Δ΄ - Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων» και «Ε΄ - Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών», αντίστοιχα.

αγ) στην Υποδιεύθυνση Β΄, τα Τμήματα «Ζ΄ - Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος», «Η΄ - Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών» και «Θ΄ - Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων» σε Τμήματα «ΣΤ΄ - Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος», «Ζ΄ - Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών» και «Η΄ - Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων», αντίστοιχα.

β) στη ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας το «Αυτοτελές Τμήμα Α΄ - Διοικητικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Δικαστικού» σε «Αυτοτελές Τμήμα Α΄ - Διοικητικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Νομικής Υποστήριξης»,

γ) στις ΜΕΦΕΛ:

γα) τις Υποδιευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Αυτοτελή Τμήματα «Προληπτικών Ελέγχων» σε Υποδιευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Τμήματα «Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης»,

γβ) τις Υποδιευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Αυτοτελή Τμήματα «Ερευνών» σε Υποδιευθύνσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Τμήματα «Ελέγχων και Ερευνών»,

γγ) τις Υποδιευθύνσεις «Γ΄ - Δικαστικού και Διοικητικής Μέριμνας» σε «Γ΄ - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης» και τα Τμήματα «Γ1΄ - Δικαστικό», «Γ2΄ - Προγραμματισμού και Πληροφορικής Υποστήριξης» και «Γ3΄ - Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης» σε «Γ1΄ - Νομικής Υποστήριξης», «Γ2΄ - Προγραμματισμού και Ψηφιακής Υποστήριξης» και «Γ3΄ - Διοικητικής Υποστήριξης», αντίστοιχα,

γδ) το Τμήμα και τα Αυτοτελή Τμήματα «Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης» σε Τμήμα και Αυτοτελή Τμήματα «Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης» και

γε) τα Αυτοτελή Γραφεία «Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης» σε Αυτοτελή Γραφεία «Διοικητικής Υποστήριξης».

δ) στις ΜΕΤΕΛ:

δα) τα Τμήματα «Δ1΄ έως Δ3΄ - Εκ των Υστέρων Ελέγχου» των Υποδιευθύνσεων Α΄ αυτών σε Τμήματα «Γ1΄ έως Γ3΄ - Εκ των Υστέρων Ελέγχου» και

δβ) το Τμήμα «Ε΄ - Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής» της Υποδιεύθυνσης Α΄ της ΜΕΤΕΛ Αττικής σε Τμήμα «Δ΄ - Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής».

9) Ανακαθορίζουμε:

α) τους επιχειρησιακούς στόχους Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.).

β) τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ), της Διεύθυνσης Τελωνειακών Παραβάσεων (Δ.ΣΤΕΠ.) και των Τελωνειακών Περιφερειών (Τ.Π.) της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., καθώς και της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.).

γ) αρμοδιότητες Υπηρεσιών των Γενικών Διευθύνσεων Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.), Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).

10) Καθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ) και ανακαθορίζουμε αυτές των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών (Ε.Α.Υ.) της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ..

Β. Τροποποιούμε τις κατωτέρω αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ, υπό στοιχεία:

Ι. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β'4738) και ειδικότερα:

1) Αντικαθιστούμε την περ. (β) της παρ. **1.** του **άρθρου 3** «Διάρθρωση», ως εξής:

«(β) Γενικές Διευθύνσεις

(αα) Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)

(ββ) Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

(γγ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.)

(δδ) Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.)

(εε) Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.)

(σστ) Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.)

(ζζ) Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

(ηη) Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ)

(θθ) Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)».

2) Στο **άρθρο 12** «Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.)», προσθέτουμε περ. (ε), που έπεται της περ. (δ), στην υποπαρ. «ΙΙ. Τμήμα Β' - Υλοποίησης Εσωτερικών Ελέγχων και Παροχής Συμβουλευτικών Έργων» της παρ. 5. αυτού, ως εξής:

«(ε) Ο έλεγχος για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που απαιτούνται για τη χορήγηση αδειών Εγκεκριμένου εξαγωγέα και αδειών αναστολής καταβολής του Φ.Π.Α κατά την εισαγωγή αγαθών και για την εφαρμογή του συστήματος αντιστροφής της υποχρέωσης για τις παραδόσεις αγαθών στο εσωτερικό της χώρας, η έκδοση των σχετικών εκθέσεων ελέγχου και η διαβίβασή αυτών στις Τελωνειακές Περιφέρειες για την έκδοση των σχετικών αδειών.».

3) Στο **άρθρο 23** «Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.)» αντικαθιστούμε την υποπερ. (η) της περ. ΙΙΙ. «Τμήμα Γ - Οριζόντιων Τελωνειακών Εφαρμογών» της υποπαρ. Α. «ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ» της παρ. 3. αυτού, ως εξής:

«(η) την παρακολούθηση των πόρων της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. και των Μονάδων Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) της ΓΔ ΔΕΟΣ.».

4) Στο άρθρο 26 «Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)» αντικαθιστούμε την υποπερ. (β) της περ. ΙΙ. «Τμήμα ΣΤ' - Απαιτήσεων και Ελέγχου Εφαρμογών Τελωνειακών Ελέγχων» της υποπαρ. Β. «ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ» της παρ. 3. αυτού, ως εξής:

«(β) Η υποστήριξη της άμεσης αποτύπωσης των αποτελεσμάτων ελέγχου, καθώς και του συνόλου των διωκτικών διαδικαστικών εργασιών σε στατιστικά επεξεργάσιμες μορφές, για χρήση των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ., καθώς και των Μονάδων Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) της ΓΔ ΔΕΟΣ.».

5) Στο άρθρο 32Β «Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙ.Δ.Ε.Π.):»:

α) Προσθέτουμε περ. (στ) στην παρ. 1 αυτού, ως εξής:

«(στ) Η διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής διαχείρισης δεσμευμένων, δημευμένων και κατασχεμένων περιουσιακών στοιχείων που προέρχονται από εγκληματικές δραστηριότητες».

β) Αντικαθιστούμε την παρ. 2. αυτού, ως εξής:

«2. Η Διεύθυνση έχει έδρα στον Νομό Αττικής και διαρθρώνεται σε μία (1) Υποδιεύθυνση, επτά (7) Τμήματα, εκ των οποίων τα πέντε (5) Αυτοτελή, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και δέκα (10) Γραφεία, ως κατωτέρω:

Α.- ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

α) Αυτοτελές Τμήμα Α' - Αποθηκών, Μητρώου Παγίων και Λοιπών Αγαθών και Διαχείρισης Υπηρεσιακών Οχημάτων, στο οποίο υπάγονται τα εξής Γραφεία:

(αα) Γραφείο Α' - Μητρώου Παγίων και Λοιπών Αγαθών

(ββ) Γραφείο Β' - Διαχείρισης Υπηρεσιακών Οχημάτων και Κίνησης

β) Αυτοτελές Τμήμα Β' - Αποθηκών και Μητρώου Αναλωσίμων.

γ) Αυτοτελές Τμήμα Γ' - Διαχείρισης Οχημάτων και Λοιπών Ειδών Δημοσίου Υλικού, στο οποίο υπάγονται τα εξής Γραφεία:

(αα) Γραφείο Α' - Διαχείρισης Οχημάτων.

(ββ) Γραφείο Β' - Διαχείρισης Πλωτών και Λοιπών Ειδών Δημοσίου Υλικού

(γγ) Γραφείο Γ' - Αποθηκών Τρίτων και Παραδόσεων

δ) Αυτοτελές Τμήμα Δ' - Εποπτείας και Εκμετάλλευσης Οχημάτων και Λοιπών Ειδών Δημοσίου Υλικού, στο οποίο υπάγονται τα εξής Γραφεία:

(αα) Γραφείο Α' - Πωλήσεων Οχημάτων

(ββ) Γραφείο Β' - Πώλησης Πλωτών και Λοιπών Ειδών

(γγ) Γραφείο Γ' - Εμπειρογνωμόνων

(δδ) Γραφείο Δ' - Εποπτείας Αξιοποίησης και Εκμετάλλευσης Δημοσίου Υλικού

ε) Αυτοτελές Τμήμα Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης, στο οποίο υπάγεται Γραφείο Οικονομικής και Νομικής Υποστήριξης.

Β.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

α) Τμήμα ΣΤ' - Μητρώου ΚεΜηΔΔΠΣ και Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής

β) Τμήμα Ζ' - Διαχείρισης Δεσμευμένων και Δημευμένων Περιουσιακών Στοιχείων».

γ) Αντικαθιστούμε την περ. α) της παρ. 3, ως εξής:

«α) Στα Αυτοτελή Τμήματα Γ' και Δ' της Διεύθυνσης η χωρική αρμοδιότητα εκτείνεται στους Νομούς Αττικής, Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας, Φωκίδος, Αργολίδος, Κορινθίας, Λέσβου, Σάμου, Χίου, Δωδεκανήσου, Κυκλάδων, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, καθώς και σε ολόκληρη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού των Τελωνείων, εφόσον πρόκειται για αρμοδιότητες που ασκούνται στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Τμημάτων αυτών.».

δ) Στην παρ. 4. αυτού:

δα) Αντικαθιστούμε το πρώτο εδάφιο αυτής, ως εξής:

«4. Οι αρμοδιότητες της Δι.Δ.Ε.Π. κατανέμονται στις οργανικές μονάδες αυτής, ως κάτωθι:»

δβ) Προσθέτουμε υποπαρ. Α. με τίτλο «Α. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ» και αντικαθιστούμε τους τίτλους των περ. Ι έως V, ως εξής:

«Ι. Αυτοτελές Τμήμα Α' - Αποθηκών, Μητρώου Παγίων και Λοιπών Αγαθών και Διαχείρισης Υπηρεσιακών Οχημάτων», «ΙΙ. Αυτοτελές Τμήμα Β' - Αποθηκών και Μητρώου Αναλωσίμων», «ΙΙΙ. Αυτοτελές Τμήμα Γ' - Διαχείρισης Οχημάτων και Λοιπών Ειδών Δημοσίου Υλικού», «ΙV. Αυτοτελές Τμήμα Δ' - Εποπτείας και Έκμετάλλευσης Οχημάτων και Λοιπών Ειδών Δημοσίου Υλικού» και «V. Αυτοτελές Τμήμα Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης».

δγ) Προσθέτουμε υποπαρ. Β. με τίτλο «Β.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ», μετά την περ. «V. Αυτοτελές Τμήμα Ε' - Συντονισμού και Υποστήριξης», ως εξής:

«Β.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΕΥΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ι. Τμήμα ΣΤ' -Μητρώου ΚεΜηΔΔΠΣ και Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής

(α) Η τήρηση, η διαχείριση και η εποπτεία λειτουργίας του Κεντρικού Μητρώου Δεσμευμένων, Δημευμένων και Κατασχεμένων Περιουσιακών Στοιχείων (ΚεΜηΔΔΠΣ), το οποίο ενημερώνεται από τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 5042/2023 (Α' 88), σχετικά με οποιαδήποτε ενέργεια σε σχέση με τα δεσμευμένα ή κατασχεμένα είδη, συμπεριλαμβανομένης της φύλαξης, της υπηρεσίας που διενεργεί τη δέσμευση ή την κατάσχεση, έως και την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης ή άλλης διοικητικής ή δικαστικής πράξης για την οριστική τύχη των ειδών και την εκτέλεση αυτής.

(β) Η συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές διαχείρισης, με σκοπό την επίτευξη της καλύτερης δυνατής διαχείρισης και η παροχή συνδρομής και επιμόρφωσης σε αυτές για την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών, σχετικά με τη διαχείριση περιουσιακών στοιχείων αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης.

(γ) Η συλλογή μέσω του Μητρώου, η τήρηση και η επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων, καθώς και η αξιοποίηση αυτών για την εκπόνηση αναλύσεων και μελετών.

(δ) Η συνεργασία και η ανταλλαγή πληροφοριών και βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης δεσμευμένων, κατασχεμένων και δημευμένων περιουσιακών στοιχείων με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των κρατών - μελών της Ε.Ε. και/ή τρίτων χωρών.

(ε) Η εκπροσώπηση της χώρας διεθνώς σε θέματα αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης.

(στ) Η εισήγηση στον Διοικητή, μέσω του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης: αα) προτάσεων, στο πεδίο αρμοδιότητάς του, για τη διαχείριση δεσμευμένων, κατασχεμένων ή δημευμένων περιουσιακών στοιχείων του παρόντος, ββ) θεσμικών και κανονιστικών αλλαγών για την τήρηση και τη λειτουργία του Μητρώου και γγ) δράσεων ή πολιτικών για την ενίσχυση κοινωνικών προγραμμάτων και την πρόληψη της εγκληματικότητας, για την αποζημίωση των θυμάτων από εγκληματικές ενέργειες και για την επίτευξη κοινωφελών σκοπών.

(ζ) Η σύνταξη ετήσιας απολογιστικής έκθεσης με στατιστικά στοιχεία, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ.

II. Τμήμα Ζ' - Διαχείρισης Δεσμευμένων και Δημευμένων Περιουσιακών Στοιχείων

(α) Η αξιοποίηση των δεσμευμένων, συμπεριλαμβανομένων και των κατασχεμένων περιουσιακών στοιχείων, πριν από την έκδοση αμετάκλητης απόφασης που καθορίζει την τύχη τους, καθώς και των δημευμένων.

(β) Η έκδοση αποφάσεων, ύστερα από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του άρθρου 23 του ν. 5042/2023 και με την επιφύλαξη της διασφάλισης των ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

αα) εκποίησης των κινητών περιουσιακών στοιχείων, ελεύθερα από φορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις, πλην Φ.Π.Α. και ειδικού φόρου κατανάλωσης,

(ββ) διάθεσης των κινητών περιουσιακών στοιχείων, ελεύθερα από φορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις για την κάλυψη των αναγκών των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της περ.

β) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), σωμάτων ασφαλείας, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) κοινωφελούς σκοπού και γγ) εκποίησης ή διάθεσης δεσμευμένων κινητών περιουσιακών στοιχείων μεγάλης οικονομικής αξίας.».

6) Στο άρθρο 37 «Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (Δι.Ελ.Δι.)» αντικαθιστούμε:

α) στην παρ. 3. αυτού:

αα) αντικαθιστούμε την υποπερ. (β) της περ. Ι. «Τμήμα Α' - Λογιστικών Προτύπων» της υποπαρ. «Α. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ», ως εξής:

«(β) Η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στις Ελεγκτικές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), καθώς και στις Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), η παρακολούθηση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής της εγχώριας και ενωσιακής σχετικής νομοθεσίας και η ενσωμάτωση της δεύτερης, όπου απαιτείται, στην εγχώρια νομοθεσία.».

αβ) στην περ. Ι. «Αυτοτελές Τμήμα Γ - Υποστήριξης Ελεγκτικής Διαδικασίας» της υποπαρ. «Β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ»:

i) αντικαθιστούμε την υποπερ. (α), ως εξής:

«(α) Η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών με την παροχή γενικών και επί μέρους λύσεων και απαντήσεων σε ερωτήματα ελέγχου, καθώς και η υποστήριξη των Ελεγκτικών Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Λ. και των ΜΕΦΕΛ της ΓΔ ΔΕΟΣ, σε θέματα ελέγχου.».

ii) διαγράφουμε τη φράση «..., πλην των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε....» στο στοιχείο αα) της υποπερ. (γ),

iii) αντικαθιστούμε την υποπερ. (δ), ως εξής:

«(δ) Η μελέτη και η κατάρτιση εγχειριδίων, καθώς και η εν γένει υποστήριξη των Ελεγκτικών Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Λ., καθώς και των ΜΕΦΕΛ της ΓΔ ΔΕΟΣ, για θέματα μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, από κοινού με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας και με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ) της ΓΔ ΔΕΟΣ, όπου απαιτείται.».

7) Στο άρθρο 41B «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)» αντικαθιστούμε την υποπαρ. (ιβ) της παρ. 1. αυτού, ως εξής:

«(ιβ) στον συντονισμό και στην αξιολόγηση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ. με τις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ.Λ., καθώς και της ΓΔ ΔΕΟΣ, μέσω της ανταλλαγής στοιχείων, απόψεων και προτάσεων εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και στην έγγραφη ενημέρωση της Διοίκησης για την εξέλιξη αυτής, όπου απαιτείται.».

8) Στο άρθρο 42A «VI. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.):»:

α) αντικαθιστούμε την υποπαρ. α) της παρ. 2. αυτού, ως εξής:

«α) Υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.)

(αα) Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης (Δ.Φ.Σ.)

(ββ) Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)

(γγ) Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.)

(δδ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

(εε) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων».

β) καταργούμε την περ. (ζζ) της υποπαρ. γ) της παρ. 2. αυτού.

9) Στο άρθρο 42B «Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης (Δ.Φ.Σ.) αντικαθιστούμε το στοιχείο ii) της υποπερ. ββ) της περ. (γ) της υποπαρ. «II. Τμήμα Β΄ - Αξιολόγησης και Εθελοντικής Συμμόρφωσης Φορολογουμένων» της παρ. 3. αυτού, ως εξής:

«ii) των μη συμμορφουμένων, μετά από τις δράσεις της Διεύθυνσης, για την πληροφόρηση των Περιφερειακών και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Λ., καθώς και της ΔΙΠΑΦΕΕ και των ΜΕΦΕΛ της ΓΔ ΔΕΟΣ.».

10) Στο άρθρο 42Γ «Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.)» διαγράφονται οι φράσεις «..., πλην των Υπηρεσιών Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)» και «..., πλην των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.», όπου αναφέρονται.

11) Καταργούμε το άρθρο 42Ε «Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) και Γενικές Διατάξεις που αφορούν σε αυτήν και τις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)».

12) Στο άρθρο 42ΣΤ «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)» αντικαθιστούμε την υποπαρ. (ιβ) της παρ. 1. αυτού, ως εξής:

«(ιβ) στον συντονισμό και στην αξιολόγηση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Φ.Λ. με τις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Φ., καθώς και της ΓΔ ΔΕΟΣ, μέσω της ανταλλαγής στοιχείων, απόψεων και προτάσεων εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και στην έγγραφη ενημέρωση της Διοίκησης για την εξέλιξη αυτής, όπου απαιτείται.»

13) Στο άρθρο 47B «Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.)» αντικαθιστούμε:

α) στην παρ. 4. της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Α΄ «Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) Αττικής» αυτού:

αα) το πρώτο εδάφιο ως εξής:

«4.-Το ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής είναι αρμόδιο για την καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων ή εκτελεστών τίτλων που αποκτώνται από: α) τα ΕΛ.ΚΕ., εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Σάμου ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας ή η Δ.Ο.Υ. Κύμης, β) τις ΜΕΦΕΛ, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας, γ) το ΚΕ.Φ.ΟΚ. Αττικής, δ) τη Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας και ε) το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής, πλην αυτών που αποκτώνται από το Αυτοτελές Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου αυτού, στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων της Υπηρεσίας, καθώς και για την καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων τίτλων, είτε κατόπιν αποστολής χρηματικού καταλόγου από την αρχή που απέκτησε τον νόμιμο τίτλο, είτε με βάση μόνο τον νόμιμο τίτλο, από τις αρμόδιες αρχές του Δημοσίου και λοιπούς τρίτους.».

αβ) την υποπερ. (α) της περ. Ι. «Τμήμα Α΄ - Βεβαίωσης Εσόδων» της υποπαρ. Α. «ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ - ΕΣΟΔΩΝ», ως εξής:

«(α) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της βεβαίωσης εσόδων, η οποία διενεργείται από: αα) το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, πλην του Αυτοτελούς Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου αυτού, ββ) το ΚΕ.ΦΟ.Κ. Αττικής, γγ) τα ΕΛ.ΚΕ., εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Σάμου ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας ή η Δ.Ο.Υ. Κύμης, δδ) τη Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας, εε) τις ΜΕΦΕΛ, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας, στστ) τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ζζ) Φορείς του δημοσίου και από λοιπούς τρίτους φορείς, καθώς και των οίκοθεν βεβαιώσεων.

αγ) την υποπερ. (α) της περ. ΙΙ. «Τμήμα Β΄ - Διαγραφών-Επιστροφών» της υποπαρ. Α. «ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ - ΕΣΟΔΩΝ», ως εξής:

«(α) Η εκκαθάριση των Ατομικών Φύλλων Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.), που δημιουργούνται από: αα) το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, πλην του Αυτοτελούς Τμήματος Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου αυτού, ββ) το ΚΕ.ΦΟ.Κ. Αττικής, γγ) τα ΕΛ.ΚΕ., εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Σάμου ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας ή η Δ.Ο.Υ. Κύμης, δδ) τη Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας, εε) τις ΜΕΦΕΛ, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας, στστ) τις αρμόδιες αρχές και τους λοιπούς τρίτους, καθώς και ζζ) το ίδιο το ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής, όταν πρόκειται

για επιστροφές και διαγραφές εσόδων που έχουν βεβαιωθεί οίκοθεν μετά την είσπραξή τους.».

β) στην παρ. 4. της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β΄ «Κέντρο Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) Θεσσαλονίκης» αυτού:

βα) το πρώτο εδάφιο, ως εξής:

«4.-Το ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Θεσσαλονίκης είναι αρμόδιο για την καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων ή εκτελεστών τίτλων που αποκτώνται από: α) τα ΕΛ.ΚΕ., εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης ή η Δ.Ο.Υ. Κιλκίς, β) τις ΜΕΦΕΛ, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Θεσσαλονίκης, γ) το ΚΕ.Φ.Ο.Κ. Θεσσαλονίκης και δ) το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων της Υπηρεσίας, καθώς και για την καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων τίτλων, είτε κατόπιν αποστολής χρηματικού καταλόγου από την αρχή που απέκτησε τον νόμιμο τίτλο, είτε με βάση μόνο τον νόμιμο τίτλο, από τις αρμόδιες αρχές του Δημοσίου και λοιπούς τρίτους.

ββ) την υποπερ. (α) της περ. Ι. «Τμήμα Α΄ - Βεβαίωσης Εσόδων» της υποπαρ. Α. «ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ - ΕΣΟΔΩΝ», ως εξής:

«α) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της βεβαίωσης εσόδων, η οποία διενεργείται από: αα) το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, ββ) το ΚΕ.ΦΟ.Κ. Θεσσαλονίκης, γγ) τα ΕΛ.ΚΕ., εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης ή η Δ.Ο.Υ. Κιλκίς, δδ) τις ΜΕΦΕΛ, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Θεσσαλονίκης, εε) τη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., στστ) Φορείς του δημοσίου και λοιπούς τρίτους φορείς, καθώς και των οίκοθεν βεβαιώσεων.».

βγ) την υποπερ. (α) της περ. ΙΙ. «Τμήμα Β΄ - Διαγραφών-Επιστροφών» της υποπαρ. Α. «ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ - ΕΣΟΔΩΝ», ως εξής:

«(α) Η εκκαθάριση των Ατομικών Φύλλων Έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.), που δημιουργούνται από: αα) το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, ββ) το ΚΕ.ΦΟ.Κ. Θεσσαλονίκης, γγ) τα ΕΛ.ΚΕ., εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης ή η Δ.Ο.Υ. Κιλκίς, δδ) τις ΜΕΦΕΛ, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Θεσσαλονίκης, εε) τις αρμόδιες αρχές και τους λοιπούς τρίτους, καθώς και στστ) το ίδιο το ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Θεσσαλονίκης, όταν πρόκειται για επιστροφές και διαγραφές εσόδων που έχουν βεβαιωθεί οίκοθεν μετά την είσπραξή τους.».

14) Καταργούμε το άρθρο 48Α «Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)».

15) Στο άρθρο 49 «VII. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ & Ε.Φ.Κ.)» αντικαθιστούμε την υποπαρ. (β) της παρ. 2. αυτού, ως εξής:

«(β) ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Ε.Α.Υ.):

αα) Τελωνειακές Περιφέρειες (Τ.Π.), με αρμοδιότητα την εποπτεία των Τελωνείων για την ορθή εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας, την ανάλυση και τον προσδιορισμό των αναγκών των Τελωνείων σε υποδομές, σε μέσα ελέγχου και σε ανθρώπινους πόρους, καθώς και την παρακολούθηση της επίτευξης των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων αυτών:

- (i) Τελωνειακή Περιφέρεια (Τ.Π.) Αττικής,**
- (ii) Τελωνειακή Περιφέρεια (Τ.Π.) Θεσσαλονίκης και**
- (iii) Τελωνειακή Περιφέρεια (Τ.Π.) Αχαΐας.**

ββ) Τελωνειακά Ελεγκτικά Κέντρα (Τ.Ε.Κ.), με αρμοδιότητα την κεντροποίηση του τελωνειακού ελέγχου, κατά τη διαδικασία τελωνισμού:

- i) Αττικής**
- ii) Θεσσαλονίκης».**

16) Στο άρθρο 50 «Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.)» αντικαθιστούμε την περ. (α) της παρ. 1 αυτού, ως εξής:

«(α) Η παρακολούθηση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, της νομοθεσίας για θέματα Κοινού Δασμολογίου της Ε.Ε., Ολοκληρωμένου Τελωνειακού Δασμολογίου (TARIC), δασμολογικής κατάταξης εμπορευμάτων, δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων, δασμολογικών μέτρων και μέτρων εμπορικής πολιτικής, προτιμησιακής και μη προτιμησιακής καταγωγής, προτιμησιακών Συμφωνιών και καθεστώτων Ειδικών Καθεστώτων, διαδικασίας εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών, καθώς και φορολογικών και δασμολογικών απαλλαγών, εκτός Φ.Π.Α., με στόχο την προστασία των Ενωσιακών και των Εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων, η παροχή διευκολύνσεων σε πολίτες καθώς και σε επιχειρήσεις για την ανάπτυξη της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας και ανταγωνιστικότητας σε διεθνές επίπεδο και η προσέλκυση επιχειρηματικού κεφαλαίου με την μορφή επενδύσεων.».

17) Στο άρθρο 51 «Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.Τ.Δ.):»:

α) αντικαθιστούμε την περ. (α) της παρ. 1 αυτού, ως εξής:

«(α) Η παρακολούθηση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, της νομοθεσίας σε θέματα τελωνειακών διαδικασιών, διακίνησης εμπορευμάτων και αποσκευών επιβατών, απλούστευσης αυτών, απαγορεύσεων και περιορισμών κατά την εισαγωγή – εξαγωγή προϊόντων, τελωνειακής οφειλής, με στόχο την ασφάλεια και προστασία των πολιτών και του περιβάλλοντος και την προστασία των ενωσιακών και εθνικών οικονομικών συμφερόντων, καθώς και η συμβολή στη διευκόλυνση του εμπορίου, μέσω της παροχής διευκολύνσεων στους οικονομικούς φορείς και της μετάβασης στο νέο ηλεκτρονικό τελωνειακό περιβάλλον.».

β) προσθέτουμε στην υποπαρ. «III. Τμήμα Γ - Τελωνειακών Αντιπροσώπων, Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων και Απαγορεύσεων – Περιορισμών» της παρ. 3. αυτού περ. (γ) και (δ), ως εξής:

«(γ) Η εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, ως αρμόδιας Εθνικής Αρχής, που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/956 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Μαΐου 2023 για τη θέσπιση Μηχανισμού Συνοριακής Προσαρμογής Άνθρακα ΜΣΠΑ (CBAM Registry) και των Εκτελεστικών Κανονισμών αυτού, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης της πλατφόρμας Authorization Management Module (AMM), της χορήγησης πρόσβασης στο μητρώο ΜΣΠΑ, στους οικονομικούς φορείς και παροχής σε αυτούς της απαιτούμενης υποστήριξης, της έκδοσης εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης αδειοδοτημένου διασφαιστή μηχανισμού συνοριακής προσαρμογής άνθρακα (ΜΣΠΑ), μετά από εισήγηση της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής, της σύστασης και παρακολούθησης τυχόν εγγυήσεων, της παρακολούθησης των οικονομικών φορέων μετά τη λήψη της άδειας αδειοδοτημένου διασφαιστή και τυχόν επαναξιόλογηση της ιδιότητας αυτής, της ανάκλησης της ιδιότητας αδειοδοτημένου διασφαιστή, της διαχείρισης της πώλησης και επαναγοράς πιστοποιητικών ΜΣΠΑ, καθώς και της παροχής οδηγιών και διευκρινίσεων για την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

(δ) Η κοινοποίηση των απαιτούμενων στοιχείων των Τελωνειακών Αρχών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω του μητρώου ΜΣΠΑ, σε εκτέλεση των οριζόμενων στο άρθρο 25 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/956».

18) Στο άρθρο 52 «Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)» αντικαθιστούμε:

α) τις υποπαρ. (α) και (γ) της παρ. 1 αυτού, ως εξής:

«(α) Η παρακολούθηση της ορθής και ενιαίας εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, της νομοθεσίας για θέματα πολιτικής και προσανατολισμού των τελωνειακών ελέγχων της ανάλυσης κινδύνου, αξιοποίησης των πληροφοριών και της νομοθεσίας περί τελωνειακών παραβάσεων, με στόχο την προστασία των ενωσιακών και των εθνικών πόρων, την πάταξη του λαθρεμπορίου, την ασφάλεια και την προστασία των πολιτών και του περιβάλλοντος.».

«(γ) Η εκπόνηση ειδικών επιχειρησιακών σχεδίων, ανά τομέα (επιχειρησιακά σχέδια, ανά κλάδο), του προγράμματος υλικοτεχνικής υποδομής (συντήρηση, αντικατάσταση και αναβάθμιση μέσων δίκωξης) καθώς και η ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών μέσων δίκωξης των Τελωνειακών Αρχών της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.».

β) στην παρ. 3. αυτού:

βα) την υποπερ. ββ) της περ. (α) της υποπαρ. Ι. αυτής, ως εξής:

«ββ) η μελέτη των εκθέσεων ελέγχου των Μονάδων Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) της ΓΔ ΔΕΟΣ, για την περαιτέρω ανάλυση των πληροφοριών σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης,»

ββ) το στοιχείο ii) της υποπερ. αα) της περ. (γ) της υποπαρ. ΙΙ. αυτής, ως εξής:

«ii) αναφορές Περιφερειακών Τελωνειακών Αρχών (Τελωνείων), πορισματικές αναφορές των ΜΕΤΕΛ της ΓΔ ΔΕΟΣ, πληροφορίες από Υπουργεία και Υπηρεσίες, από Διεθνείς και Ενωσιακούς Οργανισμούς και Υπηρεσίες, από Πρεσβείες, από κατασχέσεις, από καταγγελίες και από ανοικτές πηγές (open sources),»

βγ) την υποπερ. αα) της περ. (δ) της υποπαρ. ΙΙ. αυτής, ως εξής:

«αα) η διαβίβαση πληροφοριών στα Τελωνεία και στις ΜΕΤΕΛ της ΓΔ ΔΕΟΣ, για εκ των υστέρων ελέγχους σε εμπορεύματα χαμηλής επικινδυνότητας, στο πλαίσιο της

συμμόρφωσης των οικονομικών φορέων και η διαχείριση του Υποσυστήματος Στόχευσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ELENXIS, κατά λόγο αρμοδιότητας, που αφορά στην ανάλυση κινδύνου στους εκ των υστέρων ελέγχους,»

βδ) τις υποπερ. αα) και δδ) της περ. (β) της υποπαρ. ΙΙΙ. αυτής, ως εξής:

«αα) η εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων δράσης για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και της απάτης και η δημιουργία στοχευμένων υποθέσεων ελέγχων για τα Τελωνεία».

«δδ) η συνεργασία με άλλες υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ.& Ε.Φ.Κ., με υπηρεσίες της ΓΔ ΔΕΟΣ, με διωκτικές Αρχές της χώρας, συλλογικά όργανα καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, με αξιωματικούς συνδέσμους και με διεθνείς οργανισμούς (όπως, EUROPOL, INTERPOL, SELEC, OLAF, WCO) σε υποθέσεις κάθε μορφής λαθρεμπορίου και διασυνοριακού οργανωμένου εγκλήματος.».

βε) τις περ (β) και (δ) της υποπαρ. V αυτής, ως εξής:

«(β) Η μέριμνα για την κατανομή, τη συντήρηση, την αντικατάσταση και την αναβάθμιση των χερσαίων και θαλάσσιων μέσων δίωξης, καθώς και του απαραίτητου βοηθητικού υλικού (όπως, μέσων τηλεπικοινωνίας, οργάνων και συσκευών πάσης φύσεως, εγκαταστάσεων ανίχνευσης αποσκευών, οχημάτων και επιβατών, οπλισμού, σκύλων ανιχνευτών), με σκοπό την υποβοήθηση του έργου των Τελωνειακών Αρχών της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.».

«(δ) Η εποπτεία και ο έλεγχος των Τελωνειακών Αρχών της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. για την άρτια και αποτελεσματική χρήση των μέσων δίωξης, η παροχή σχετικών οδηγιών και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών.».

19) Στο άρθρο 53 «Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)» αντικαθιστούμε την υποπαρ. (α) της παρ. 1 αυτού, ως εξής:
 «(α) Η παρακολούθηση της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής, από τις Τελωνειακές Αρχές, της νομοθεσίας για θέματα παραγωγής, κατοχής, ενδοκοινοτικής διακίνησης, ελέγχων και τη φορολόγηση των προϊόντων που υπόκεινται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης, τον Φ.Π.Α. και τους λοιπούς έμμεσους μη εναρμονισμένους φόρους κατανάλωσης, κατά το μέρος που έχουν ανατεθεί στην Τελωνειακή Υπηρεσία, με στόχο την προστασία των ενωσιακών πόρων και των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων, την εύρυθμη λειτουργία της αγοράς, την ενίσχυση του υγιούς ανταγωνισμού και την αποφυγή του λαθρεμπορίου, η στήριξη των εθνικών και διεθνών πολιτικών σε ευαίσθητους τομείς, όπως, η υγεία, το περιβάλλον, η ασφάλεια, η ενέργεια καθώς και η παροχή διευκολύνσεων σε επιχειρήσεις για την ανάπτυξη της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας και ανταγωνιστικότητας σε διεθνές επίπεδο.».

20) Στο άρθρο 54 «Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)» προσθέτουμε παρ. ιβ) που έπεται της παρ. (ια) αυτού, ως εξής:

«(ιβ) στον συντονισμό και στην αξιολόγηση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. με τις Υπηρεσίες της ΓΔ ΔΕΟΣ, μέσω της ανταλλαγής στοιχείων, απόψεων και προτάσεων εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και στην έγγραφη ενημέρωση της Διοίκησης για την εξέλιξη αυτής, όπου απαιτείται.».

21) Στο άρθρο 55 «Τελωνειακές Περιφέρειες (Τ.Π.)»:

α) στην υποπαρ. «Ι. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΑΤΤΙΚΗΣ» της παρ. 4. αυτού:

αα) στην περ. «γ) Τμήμα Γ - Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.» προσθέτουμε υποπερ. (ιθιθ) και (κκ), ως εξής:

«(ιθιθ) Η αξιολόγηση, πανελλαδικά, των αιτήσεων των εγκατεστημένων στην Ελλάδα οικονομικών φορέων και έμμεσων τελωνειακών εκπροσώπων αυτών, η διενέργεια των αναγκαίων επαληθεύσεων για τη διαπίστωση της πλήρωσης ή μη των κριτηρίων για τη χορήγηση της ιδιότητας αδειοδοτημένου διασαφιστή ΜΣΠΑ και η εισήγηση στη Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών, αναφορικά με την αποδοχή ή απόρριψη αυτών.

(κκ) Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση παραβάσεων και η επιβολή προστίμων και διοικητικών κυρώσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/956 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Μαΐου 2023 για τη θέσπιση μηχανισμού συνοριακής προσαρμογής άνθρακα (L 130) και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1773 της Επιτροπής (L 228).».

αβ) στην περ. «στ) Τμήμα ΣΤ - Εποπτείας και Ελέγχου Τελωνείων»:

i) αντικαθιστούμε το στοιχείο **ii)** της υποπερ. ηη) αυτής, ως εξής:

«**ii)** των τριμηνιαίων στοιχείων για εκκρεμή τελωνειακά παραστατικά και εκκρεμείς υποθέσεις βεβαιωμένων και μη βεβαιωμένων οφειλών, αναφορικά με δασμούς, φόρους και πολλαπλά τέλη, η επεξεργασία αυτών και η υποβολή συγκεντρωτικών πινάκων στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ..»

ii) προσθέτουμε υποπερ. **ιβιβ)**, **ιγιγ)**, **ιδιδ)** και **ιειε)**, ως εξής:

«**ιβιβ)** Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του τρόπου της διεξαγωγής και της αποτελεσματικότητας των διενεργούμενων από τα Τελωνεία ελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των φυσικών ελέγχων και των ελέγχων υποκατάστασης, για τα επιδοτούμενα εξαγόμενα γεωργικά προϊόντα.

ιγιγ) Η παραλαβή των συγκεντρωτικών καταστάσεων των ίδιων πόρων της Ε.Ε. όλων των Τελωνείων της Επικράτειας, με ευθύνη των Τελωνείων Α΄ τάξεως και των κύριων Τελωνείων Α΄ τάξεως, ο λογιστικός και ο διαχειριστικός έλεγχος αυτών, η κατάρτιση και η αποστολή αντίστοιχων συγκεντρωτικών καταστάσεων όλης της Επικράτειας στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (European Court of Auditors).

ιδιδ) Ο έλεγχος των αποσπασμάτων των Βιβλίων Τελωνειακών Εισπράξεων που αποστέλλονται από τα Τελωνεία, η θεώρησή τους και η αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στο Τελωνείο Αποστολής.

ιειε) Ο ετήσιος τακτικός και έκτακτος έλεγχος για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και των διατυπώσεων που διέπουν τη διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του Ε.Φ.Κ. και των λοιπών φορολογικών επιβαρύνσεων της ηλεκτρικής ενέργειας και του φυσικού αερίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις».

β) Στην υποπαρ. «ΙΙ. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ» της παρ. 4 αυτού, αντικαθιστούμε:

βα) Στην περ. γ) «Τμήμα Γ - Τελωνειακών Διαδικασιών και Ε.Φ.Κ.» την υποπερ. (αα) αυτής, ως εξής:

«αα) των υποπεριπτώσεων αα΄ έως και ζζ΄, ιστιστ΄, ιηη΄ και κκ΄ του ομώνυμου Τμήματος Γ΄ της Τ.Π. Αττικής»,».

ββ) την περ. ε) αυτής, ως εξής:

«ε) Τμήμα Ε΄ - Εποπτείας και Ελέγχου Τελωνείων

Οι ίδιες αρμοδιότητες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος ΣΤ΄ της Τ.Π. Αττικής, πλην των υποπεριπτώσεων ιγιγ΄ και ιδιδ΄ .».

γ) Στην υποπαρ. «III. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΑΧΑΪΑΣ» της παρ. 4 αυτού, αντικαθιστούμε:

γα) Στην περ. «β) Τμήμα Β΄ - Τελωνειακών-Δασμολογικών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ., Ειδικών Καθεστώτων και Αξιών» την υποπερ. (αα) αυτής, ως εξής:

«(αα) των υποπεριπτώσεων αα΄ έως και ζζ΄, ιστιστ΄, ιηη΄ και κκ΄ του Τμήματος Γ΄ της Τ.Π. Αττικής»,».

γβ) την περ. γ) αυτής, ως εξής:

«γ) Τμήμα Γ΄ - Εποπτείας και Ελέγχου Τελωνείων

Οι ίδιες αρμοδιότητες με τις αρμοδιότητες του ομώνυμου Τμήματος ΣΤ΄ της Τ.Π. Αττικής, πλην των υποπεριπτώσεων ιγιγ΄ και ιδιδ΄ .».

22) Καταργούμε το **άρθρο 56** «Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.) και Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.)».

23) Στο **άρθρο 58** «Τελωνεία» και ειδικότερα στην περ. XII. «Τμήμα Δίωξης Λαθρεμπορίου» της υποπαρ. Α. της παρ. 4. Αυτού, αντικαθιστούμε:

α) το στοιχείο (γ) της υποπερ. 1, ως εξής:

«(γ) Η συγκέντρωση και η αξιοποίηση των πληροφοριών, που παρέχονται από τη Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων, από το Τελωνείο στο οποίο υπάγονται, από τις Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) της ΓΔ ΔΕΟΣ, καθώς και από κάθε άλλη πηγή»,».

β) την υποπερ. 3, ως εξής:

«3.- Για τα Τελωνεία, τα οποία δεν έχουν αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα δίωξης λαθρεμπορίου, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τις Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής και Θεσσαλονίκης της ΓΔ ΔΕΟΣ, κατά λόγο αρμοδιότητας.».

24) Αντικαθιστούμε το **άρθρο 58Α** «VIII. Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.)», ως κατωτέρω:

«Άρθρο 58Α

VIII. Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ)

1.- Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο εντοπισμός, η αποκάλυψη και η καταπολέμηση εστιών οικονομικού εγκλήματος που άπτονται φορολογικών και τελωνειακών υποθέσεων, μεγάλης φοροδιαφυγής και δασμοφοροδιαφυγής, καθώς και ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων, της κατοχής και διακίνησης απαγορευμένων ή υπό ειδικό καθεστώς ειδών και ουσιών.

(β) Η διεξαγωγή ερευνών, ελέγχων πρόληψης και δίωξης, εκ των υστέρων ελέγχων, καθώς και μερικών επιτόπιων ελέγχων για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, τον εντοπισμό, την καταπολέμηση και τον κολασμό της φοροαποφυγής και φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου και της δασμοφοροδιαφυγής καθώς και κάθε φαινομένου απάτης σε βάρος των δημοσίων εσόδων.

(γ) Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που σχετίζονται με τον εντοπισμό και την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, της δασμοφοροδιαφυγής, της φοροδιαφυγής και της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που σχετίζονται με τις εθνικές και κοινοτικές επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις, η αποκάλυψη περιπτώσεων διαφθοράς και απάτης, καθώς επίσης και ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που αναφέρονται στην προστασία της δημόσιας περιουσίας, με σκοπό την πρόληψη των σχετικών παραβάσεων και παράνομων πράξεων, την οικειοθελή συμμόρφωση των υπόχρεων, τη δίωξη των υπευθύνων παραβατών, καθώς και την προστασία γενικότερα των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, της εθνικής οικονομίας, του κοινωνικού συνόλου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).

(δ) Η διασφάλιση της συνεργασίας με ελεγκτικές ή διωκτικές υπηρεσίες εντός και εκτός της ΑΑΔΕ για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, απάτης και παρατυπίας και λοιπών εστιών οικονομικού εγκλήματος, που είναι συναρμόδιες ή εμπλεκόμενες σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

(ε) Ο συντονισμός, η ανάπτυξη, η παρακολούθηση των διεθνών οικονομικών σχέσεων σε πολυμερές και διμερές διακρατικό επίπεδο στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

(στ) Η συνεχής βελτίωση και απλούστευση: **αα)** των λειτουργικών διαδικασιών των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ, μέσω της καταγραφής και προτυποποίησης αυτών, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την ηλεκτρονικοποίησή τους, **ββ)** του περιεχομένου των εντύπων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

2.- Η Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ) διαρθρώνεται ως εξής:

(α) **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Κ.Υ.),** οι οποίες είναι επιτελικές Υπηρεσίες:

αα) Διεύθυνση Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ), η οποία εποπτεύει και συντονίζει τις Μονάδες Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ).

ββ) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ), η οποία εποπτεύει και συντονίζει τις Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ).

γγ) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ), η οποία εποπτεύει και συντονίζει τις Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ).

δδ) Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (Κ.Ε.Θ.Α.)

εε) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

στστ) Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων

(β) **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.),** οι οποίες ασκούν επιχειρησιακές αρμοδιότητες:

αα) Μονάδες Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ):

i) Αττικής

- ii) Μακεδονίας
- ββ) Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ):
 - i) Αττικής
 - ii) Θεσσαλονίκης
 - iii) Πάτρας
 - iv) Ηρακλείου
- γγ) Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ):

- i) Αττικής
- ii) Θεσσαλονίκης

3.- Οι Υπηρεσίες της ΓΔ ΔΕΟΣ ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις, με την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζόμενων στο άρθρο 58Ε και 58ΣΤ.

4.- Οι Υπηρεσίες της ΓΔ ΔΕΟΣ για την επίτευξη της αποστολής τους, δύνανται να λειτουργούν όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας με την απαιτούμενη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες αργιών και τις νυχτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.»

27) Αντικαθιστούμε τα άρθρα 58Β έως 58Ε και προσθέτουμε άρθρα 58ΣΤ έως 58ΙΑ, που έπονται του άρθρου 58Ε, ως κατωτέρω:

«1.- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)

Άρθρο 58Β

Διεύθυνση Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ) και Γενικές Διατάξεις που αφορούν σε αυτήν και τις Μονάδες Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ)

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄

Γενικές Διατάξεις που αφορούν στη Διεύθυνση Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ) και τις Μονάδες Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ)

1.- α) Η ΔΙΠΕΟΕ, Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) και οι Μονάδες Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ), Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ) της ΑΑΔΕ, επιπέδου Διεύθυνσης, κατά τον τομέα των αρμοδιοτήτων τους, ασκούν τις αρμοδιότητες επί των ελέγχων έρευνας για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που σχετίζονται με τον εντοπισμό και την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, της δασμοφοροδιαφυγής, της φοροδιαφυγής, της κατοχής και διακίνησης απαγορευμένων ή υπό ειδικό καθεστώς ειδών και ουσιών, καθώς επίσης και των διατάξεων που αναφέρονται στις εθνικές και κοινοτικές επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις, καθώς και στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας και της δημόσιας περιουσίας, με σκοπό την πρόληψη των σχετικών παραβάσεων και παράνομων πράξεων, την οικειοθελή συμμόρφωση των υπόχρεων, τη δίωξη των υπευθύνων παραβατών, καθώς και την προστασία γενικότερα των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, της εθνικής οικονομίας, του κοινωνικού συνόλου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).

β) Κύριο έργο των παραπάνω Υπηρεσιών είναι η αποκάλυψη περιπτώσεων οικονομικού εγκλήματος, μέσω της διενέργειας ελέγχων δημοσίων δαπανών, ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν συναλλαγές και δραστηριότητες, ως προϊόν μορφών διαφθοράς και απάτης

δημοσίων λειτουργών και άλλων εμπλεκόμενων προσώπων που σχετίζονται με το οικονομικό έγκλημα, καθώς επίσης και έρευνες ηλεκτρονικού οικονομικού εγκλήματος, διανοητικής ιδιοκτησίας και ελέγχους περιουσιακής κατάστασης, ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων και του επιχειρούμενου εμπορίου με παράνομες πράξεις, με σκοπό την εξαπάτηση των αρχών, κανόνων διακίνησης, αγοράς προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, καθώς και της κατοχής και της διακίνησης απαγορευμένων ή υπό ειδικό καθεστώς ειδών και ουσιών καθώς και η προστασία των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου και της Ε.Ε. με την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιπτώσεων διαφθοράς και οικονομικής απάτης σε βάρος τους.

2.- α) Οι υπάλληλοι της ΔΙΠΕΟΕ και των ΜΕΟΕΛ: **αα)** έχουν πρόσβαση και λαμβάνουν οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχείο που αφορά ή σχετίζεται με την άσκηση του έργου και της αποστολής τους, ύστερα από σχετική υπηρεσιακή εντολή, μη υποκείμενοι σε περιορισμούς διατάξεων περί απορρήτου, υποχρεούμενοι, σε κάθε περίπτωση, στην τήρηση των διατάξεων περί εχεμύθειας, όπως εκάστοτε ισχύουν στον Υπαλληλικό Κώδικα, **ββ)** δύνανται να προβαίνουν στη διενέργεια όλων των αναγκαίων ελεγκτικών επαληθεύσεων για τη διασφάλιση αξιόπιστων αποτελεσμάτων και **γγ)** διενεργούν προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση, κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, ως ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

β) Οι υπάλληλοι των ΜΕΟΕΛ ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις για την πρώην Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.).

3.- α) Προς διασφάλιση υψηλού επιπέδου ακεραιότητας, οι υπάλληλοι, οι οποίοι στελεχώνουν τη ΔΙΠΕΟΕ και τις ΜΕΟΕΛ, υπόκεινται σε διαδικασία ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει ελέγχους ποινικού μητρώου, πειθαρχικών παραπτώματων, οικονομικών στοιχείων, καθώς και σε κάθε άλλο έλεγχο, ο οποίος θεωρείται απαραίτητος, κατά την κρίση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ανάλογα με τη θέση που κατέχει ο κάθε υπάλληλος.

β) Το προσωπικό των υπηρεσιών αυτών: **αα)** είναι δυνατόν να αποστέλλεται για εκπαίδευση, εκτός από τη Φορολογική και Τελωνιακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) και σε σχολές, μονάδες ή κέντρα εκπαίδευσης του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της αποστολής τους και της άσκησης των καθηκόντων τους, **ββ)** δύνανται να φέρει ειδική ενδυμασία ή διακριτικά, ανάλογα με τις συνθήκες της αποστολής του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας τους και τις εντολές των Προϊσταμένων τους.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β'

Διεύθυνση Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ)

1.- Η Διεύθυνση Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ) εποπτεύει τις Μονάδες Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής και Μακεδονίας και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η εποπτεία των ελέγχων και ερευνών που διενεργούν οι Μονάδες Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) της ΓΔ ΔΕΟΣ, η ανάθεση στοχευμένων ελέγχων σε αυτές, καθώς και η καθοδήγηση αυτών, για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, η ανάπτυξη επιχειρησιακών σχεδίων και η

υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων.

(β) Η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων των Μονάδων Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) και η γενικότερη αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας αυτών, καθώς και η μέριμνα για την υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης για την αναπροσαρμογή των ποσοτικών στόχων, για τις ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού, καθώς και για θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών αυτών.

(γ) Η υποστήριξη των ελεγκτικών δράσεων των ΜΕΟΕΛ.

(δ) Η διασφάλιση της συνεργασίας των ΜΕΟΕΛ με όλες τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης και της ΑΑΔΕ εν γένει για την καταπολέμηση εστιών οικονομικού εγκλήματος που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

(ε) Η υποβολή προτάσεων αρμοδίως, για την απλούστευση των διαδικασιών των ΜΕΟΕΛ και για τη βελτίωση των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

2.- Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε πέντε (5) Τμήματα και ένα (1) Γραφείο, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α΄ - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

β) Τμήμα Β΄ - Συλλογής και Διαχείρισης Πληροφοριών

γ) Τμήμα Γ΄ - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΟΕΛ

δ) Τμήμα Δ΄ - Ανάκτησης Περιουσιακών Στοιχείων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και Αμοιβαίας Συνδρομής

ε) Τμήμα Ε΄ - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

3.- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και του Γραφείου της, ως κατωτέρω:

Ι. Τμήμα Α΄ - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

(α) Η κατάρτιση ετήσιου επιχειρησιακού προγραμματισμού δράσης των ΜΕΟΕΛ για το επόμενο έτος, με βάση τους στρατηγικούς στόχους, τις στρατηγικές κατευθύνσεις και τις προτεραιότητες της ΑΑΔΕ.

(β) Η εκπόνηση: i) των επί μέρους επιχειρησιακών σχεδίων για τη διενέργεια ελέγχων και ερευνών από τις ΜΕΟΕΛ προς πάταξη του οικονομικού εγκλήματος, σε συμφωνία και προς επίτευξη των στόχων του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου της ΑΑΔΕ και ii) μελετών και αναλύσεων, η επεξεργασία σχεδίων κατά είδος υποθέσεων ή κλάδο επιχειρήσεων με τη χρήση κριτηρίων επιλογής υποθέσεων για έλεγχο και μέσων προγραμματισμού, η έκδοση δελτίων επικινδυνότητας και ο προσδιορισμός του πεδίου δράσης των ΜΕΟΕΛ και iii) οδηγιών ελέγχου για συγκεκριμένα επιχειρησιακά σχέδια που διενεργούν οι ΜΕΟΕΛ.

(γ) Η αναζήτηση, η συγκέντρωση, η επεξεργασία, η αξιολόγηση, η αξιοποίηση και η ανταλλαγή των πάσης φύσεως πληροφοριών και δεδομένων, ο εμπλουτισμός τους με τη συλλογή επιπλέον στοιχείων από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές και η ανάθεση της διενέργειας στοχευμένων ελέγχων στις ΜΕΟΕΛ.

(δ) Οι από κοινού ενέργειες, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔ ΔΕΟΣ και λοιπές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την ανάπτυξη και τη διαχείριση συστήματος ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων λαθρεμπορίου, απάτης και μορφών οικονομικού εγκλήματος αρμοδιότητας των ΜΕΟΕΛ.

(ε) Η μελέτη και η επεξεργασία προτάσεων, εκθέσεων και πορισμάτων διεθνών Οργανισμών ή άλλων Φορέων, κατά τον τομέα των αρμοδιοτήτων του, για θέματα σχετικά με τις ΜΕΟΕΛ και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

(στ) Η συλλογή, η ανάλυση, η αξιολόγηση και η καταγραφή των μεθόδων, των μέσων και των τρόπων διάπραξης μεθόδων οικονομικού εγκλήματος και γενικά παραβάσεων αρμοδιότητας των ΜΕΟΕΛ, η παρακολούθηση των επικρατούσων τάσεων παραβατικότητας και η υποβολή προτάσεων αντιμετώπισής τους, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, καθώς και η σχετική ενημέρωση των ΜΕΟΕΛ.

(ζ) Η συλλογή, η δημιουργία και η τήρηση, με ασφαλείς τρόπους, αρχείων, όπως ενδεικτικά, παραβατών, προσώπων, επιχειρήσεων, αγαθών, μέσων μεταφοράς, πληροφοριών, δεδομένων και κάθε άλλου στοιχείου που απαιτείται για την επιτυχή άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΜΕΟΕΛ, εφαρμοζόμενου προς τούτο και του νομικού πλαισίου, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και απορρήτου, καθώς και η τήρηση και η διαχείριση βάσεων δεδομένων που απαιτούνται για την αξιοποίηση των αρχείων αυτών.

(η) Η συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς, Συμβούλια και Επιτροπές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό για ελεγκτικά θέματα, σχετικά με την αποκάλυψη και καταπολέμηση εσπίων οικονομικού εγκλήματος που άπτονται των αρμοδιοτήτων των ΜΕΟΕΛ.

(θ) Η ενημέρωση, κατά λόγο αρμοδιότητας, της ΓΔ ΔΕΟΣ, των αρμόδιων εθνικών αρχών, των υπηρεσιών και των οργάνων της Ε.Ε. για τα αποτελέσματα των ερευνών και των ελέγχων, καθώς και για τις διαπιστωθείσες παραβάσεις.

ι) Η εκπόνηση και η επικαιροποίηση Εγχειριδίων Βέλτιστων Πρακτικών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των ΜΕΟΕΛ, καθώς και των Κανονισμών Λειτουργίας και Διενέργειας των Ελέγχων και του Κώδικα Δεοντολογίας Ελεγκτών.

ια) Η εισήγηση στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Τμήματος Ε΄ για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων, βάσει των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων από τη δραστηριότητα των ΜΕΟΕΛ.

II. Τμήμα Β΄ - Συλλογής και Διαχείρισης Πληροφοριών

(α) Η συγκέντρωση των καταγγελιών, παραπόνων, υποδείξεων, προτάσεων, αιτημάτων, στοιχείων και πληροφοριών, που σχετίζονται με τη διάπραξη οικονομικών εγκλημάτων, αρμοδιότητας των ΜΕΟΕΛ, των οποίων η λήψη πραγματοποιείται μέσω απλού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με φυσική παρουσία ή διαβίβαση από άλλες υπηρεσίες.

(β) Η διερεύνηση, η επεξεργασία και ο εμπλουτισμός των σύνθετων καταγγελιών/πληροφοριών με τη συγκέντρωση, επιπλέον, στοιχείων και πληροφοριών από τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ, από το διαδίκτυο ή άλλες πηγές και από διάφορες Αρχές ή Τράπεζες Πληροφοριών, καθώς και μέσω της διοικητικής συνδρομής από άλλες χώρες για την επιχειρησιακή τους αξιοποίηση, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(γ) Η αξιολόγηση του συνόλου των στοιχείων και δεδομένων κάθε πληροφορίας, μέσω και της εφαρμογής μεθόδων ανάλυσης κινδύνου, η διαχείριση και η προώθηση των παραπάνω καταγγελιών, παραπόνων, υποδείξεων, προτάσεων και αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες, εντός και εκτός ΑΑΔΕ, για εξέταση και περαιτέρω, κατά περίπτωση, ενέργειες.

(δ) Η σύνταξη ενημερωτικών δελτίων, αναφορικά με ιδιαίτερους τρόπους διάπραξης εγκλημάτων και ειδικότερα θέματα.

(ε) Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου όλων των εισερχόμενων πληροφοριών και καταγγελιών, σε συνεργασία με άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, με δυνατότητα πολλαπλής ασφαλούς

μορφοποίησης, καθώς και η τήρηση φυσικού αρχείου, σε ιδιαίτερες περιπτώσεις αδυναμίας ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεδομένων, ή ύπαρξης πρωτότυπου αποδεικτικού υλικού.

(στ) Η ανάπτυξη και η διαχείριση συστήματος ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων διάπραξης οικονομικού εγκλήματος.

(ζ) Η μέριμνα για τη λήψη και καταγραφή των τηλεφωνικών καταγγελιών πολιτών σε 24ωρη βάση, μέσω του κέντρου τηλεπικοινωνιών της Διεύθυνσης.

III. Τμήμα Γ - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΟΕΛ

(α) Ο συντονισμός, η υποστήριξη, η ενημέρωση και η καθοδήγηση των ΜΕΟΕΛ σε θέματα που αφορούν ελεγκτικές διαδικασίες (διαχείριση Πληροφοριακών Δελτίων και εισαγγελικών παραγγελιών, οδηγίες σε θέματα ελέγχου κ.λπ.), με την παροχή συστάσεων και προτάσεων, καθώς και η επίλυση σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν σε αυτές ή η προώθησή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔ ΔΕΟΣ ή τυχόν άλλων Γενικών Διευθύνσεων, με προτάσεις για την επίλυσή τους.

(β) Η παρακολούθηση σε μηνιαία βάση της υλοποίησης του ετήσιου επιχειρησιακού προγραμματισμού δράσης των ΜΕΟΕΛ, καθώς και των αποτελεσμάτων του προγραμματισμού δράσης, με τη χρήση συστήματος δεικτών μέτρησης και δεικτών αποτελεσματικότητας (KPI's) και η άμεση ενημέρωση αυτών, ώστε να γίνονται διορθωτικές παρεμβάσεις, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(γ) Ο καθορισμός (αα): των προτεραιοποιημένων προς έλεγχο υποθέσεων, μέσω των συστημάτων μοριοδότησης (scoring), των κριτηρίων ανάλυσης και ιεράρχησης κινδύνων και (ββ) των προτεραιοτήτων και των κατευθύνσεων αναφορικά με τους ελέγχους και η παροχή οδηγιών προς τις ΜΕΟΕΛ για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των παραβάσεων και την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή της σχετικής εθνικής, κοινοτικής και διεθνούς νομοθεσίας, νομολογίας και πρακτικής.

(δ) Η αξιολόγηση των κινδύνων και ο καθορισμός των ελάχιστων ελεγκτικών επαληθεύσεων και ενεργειών, ανά κατηγορία ελέγχου, στις οποίες οφείλουν να προβαίνουν οι υπάλληλοι των ΜΕΟΕΛ, κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων.

(ε) Η καταγραφή, η ανάλυση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των ελέγχων που διενεργούνται από τις ΜΕΟΕΛ.

(στ) Η εποπτεία και η αξιολόγηση των μεθόδων και της ποιότητας των ελέγχων και των ερευνών που ασκούνται από τις ΜΕΟΕΛ, η παροχή οδηγιών προς τους Προϊσταμένους αυτών για την αποτελεσματικότερη διενέργεια των ελέγχων και των ερευνών, καθώς και η εισήγηση μέτρων στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ για τη βελτίωση της ποιότητας αυτών.

(ζ) Η συνολική αξιολόγηση των ΜΕΟΕΛ, ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά τους, καθώς και ως προς τη χωρική τους αρμοδιότητα, η αναγνώριση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού τους και η υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης, για τη λήψη πρόσθετων μέτρων, προς ενίσχυση αυτών, σε θέματα οργάνωσης, στελέχωσης, επιμόρφωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού τους.

(η) Η σύνταξη και η υποβολή στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ απολογιστικών εκθέσεων των δράσεων των ΜΕΟΕΛ και αναφορών που αφορούν στη λειτουργία αυτών.

(θ) Η εισήγηση για την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των ΜΕΟΕΛ, ως προς την πορεία υλοποίησης των στόχων που τους έχουν τεθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η αξιολόγηση των τεθέντων στόχων, ανά οργανική μονάδα και η υποβολή προτάσεων στον

Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ και στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για την αναπροσαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων και στόχων, βάσει της εξέλιξης της παραβατικότητας και των λοιπών οικονομικών συνθηκών.

(ι) Η παρακολούθηση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής από τις ΜΕΟΕΛ των νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών, από κοινού με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Τμήματος Ε΄.

(ια) Η υποβολή προτάσεων, αρμοδίως, για την απλούστευση των λειτουργικών διαδικασιών, που εφαρμόζονται από τις ΜΕΟΕΛ, για τη βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων.

(ιβ) Η συνεργασία με τις αντίστοιχες συναρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, της χώρας, της Ε.Ε. αλλά και τρίτες χώρες, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος για κοινή δράση και αποτελεσματικότερη υποβοήθηση του έργου των ΜΕΟΕΛ.

(ιγ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, στη συντήρηση, στην ασφάλεια, στον έλεγχο και στην πρόσβαση των πληροφοριακών συστημάτων της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ.

ιδ) Η συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες της χώρας και αντίστοιχες υπηρεσίες της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών, καθώς και με την αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 7 του ν. 3691/2008 (Α 166), τη Γενική Γραμματεία για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) για την αποτελεσματικότερη δράση στα ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ιε) Η παροχή οδηγιών για την ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων, αξιοποιώντας τις διαπιστώσεις και τα αποτελέσματα των ελέγχων και ερευνών.

(ιστ) Η διενέργεια δειγματοληπτικού ποιοτικού ελέγχου υποθέσεων των ΜΕΟΕΛ για τη διασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητάς τους.

ιζ) Η ενημέρωση, κατά λόγο αρμοδιότητας, των αρμόδιων εθνικών αρχών, των υπηρεσιών και των οργάνων της Ε.Ε. για τα αποτελέσματα των ερευνών και των ελέγχων, καθώς και για τις διαπιστωθείσες παραβάσεις.

IV. Τμήμα Δ΄ - Ανάκτησης Περιουσιακών Στοιχείων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και Αμοιβαίας Συνδρομής

(α) Η άσκηση αρμοδιοτήτων υπό την ιδιότητα του Εθνικού Γραφείου Ανάκτησης κεφαλαίων και περιουσιακών στοιχείων από εγκληματικές δραστηριότητες (ARO Greece), σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με τη διευκόλυνση της αμοιβαίας διοικητικής συνεργασίας και συνδρομής και την ταχεία ανταλλαγή πληροφοριών και στοιχείων, μέσω του δικτύου των Εθνικών Γραφείων Ανάκτησης, του δικτύου CARIN και άλλων δικτύων.

(β) Η συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των κρατών-μελών της Ε.Ε. για την ανίχνευση και τον εντοπισμό στη χώρα μας προϊόντων και άλλων περιουσιακών στοιχείων, που προέρχονται από διασυνοριακές εγκληματικές δραστηριότητες και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο δικαστικής συνδρομής για δέσμευση ή για κατάσχεση ή για δήμευση σε ποινικές υποθέσεις.

(γ) Η συνεργασία και η εισήγηση για σύναψη ευρωπαϊκών και διεθνών συμβάσεων με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των κρατών - μελών της Ε.Ε. και/ή τρίτων χωρών, για την ανίχνευση και τον εντοπισμό στη χώρα μας, προϊόντων και άλλων περιουσιακών στοιχείων, που προέρχονται από διασυνοριακές εγκληματικές δραστηριότητες και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο δικαστικής συνδρομής για δέσμευση ή κατάσχεση ή δήμευση σε

ποινικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου της Ε.Ε. ή διεθνών οργανισμών.

(δ) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση αιτημάτων Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής από και προς τις ομόλογες υπηρεσίες των Κρατών Μελών της Ε.Ε., την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), καθώς και τρίτες χώρες.

(ε) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση αιτημάτων Αμοιβαίας Συνδρομής από και προς τις διωκτικές αρχές των Κρατών Μελών της Ε.Ε., καθώς και τρίτων χωρών, που διαβιβάζονται μέσω EUROPOL και INTERPOL και άλλων φορέων.

(στ) Η εισήγηση για τη σύνταξη συμφωνιών συνεργασίας προς τις ομόλογες υπηρεσίες των Κρατών Μελών της Ε.Ε. και το Ευρωπαϊκό Γραφείο Καταπολέμησης της Απάτης, καθώς και των τρίτων χωρών.

(ζ) Η εισήγηση στο Τμήμα Α΄ της Διεύθυνσης, ως προς τον τρόπο επιλογής υποθέσεων προς έλεγχο, διαμέσου ειδικών κριτηρίων επιλογής, βάσει των οποίων θα λειτουργεί το σύστημα ανάλυσης κινδύνου, ώστε να γίνεται η στόχευση και η επιλογή των ερευνών και των ελέγχων.

(η) Η ευθύνη για τη διαβίβαση πληροφοριών και καταγγελιών, για τις οποίες έχει λάβει γνώση πρωτογενώς, προς τις ΜΕΟΕΛ, για τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων με ταυτόχρονη ενημέρωση του Τμήματος Β΄ της Διεύθυνσης.

(θ) Η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και δράση, και ο έλεγχος για την πιστή εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και νομολογίας.

(ι) Η εισήγηση προς το αρμόδιο Τμήμα για την εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων για όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ια) Η συλλογή στοιχείων για όλες τις δεσμεύσεις, κατασχέσεις και δημεύσεις περιουσιακών στοιχείων εγκληματικής προέλευσης, οι οποίες πραγματοποιούνται από τις δικαστικές και διωκτικές αρχές της χώρας και η τήρηση στατιστικών στοιχείων στον τομέα αυτό.

(ιβ) Η μελέτη και η επεξεργασία προτάσεων, εκθέσεων και πορισμάτων διεθνών οργανισμών ή άλλων φορέων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

(ιγ) Η συγκέντρωση και η διαβίβαση των Δελτίων Παρατυπιών και καταστάσεων παρατυπιών, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την καταπολέμηση της απάτης.

V. Τμήμα Ε΄ - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

ί. (α) Η διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ και η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

(β) Η τήρηση: **αα)** των βοηθητικών μητρώων των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση, **ββ)** αρχείου των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Διεύθυνση και στις ΜΕΟΕΛ με στοιχεία, όπως, ενδεικτικά, ο χρόνος ελεγκτικής εμπειρίας, η συνολική εμπειρία αυτών και λοιπά σχετικά στοιχεία, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιοποίησή τους ή για τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της απόδοσής τους, **γγ)** κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων (απλών και εμπιστευτικών) της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της κοινής και της εμπιστευτικής αλληλογραφίας της, **δδ)** γενικού αρχείου της Διεύθυνσης

και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, **εε)** του Μητρώου Παγίων της Διεύθυνσης.

(υ) Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επί γενικών θεμάτων, που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ, με τη συνδρομή της ΦΟ.Τ.Α., καθώς και η επιμέλεια για την οργάνωση ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης για το προσωπικό αυτών σε εξειδικευμένα αντικείμενα και θέματα αρμοδιότητάς τους, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Γ' της Διεύθυνσης.

(δ) Η μέριμνα για: **αα)** την υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της ΓΔ ΔΕΟΣ, για τη διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ, καθώς και για την εξασφάλιση επαρκών πόρων, προκειμένου να διασφαλισθεί η λειτουργικότητα αυτών, **ββ)** τη φύλαξη, τη συντήρηση και την επισκευή των μέσων και του εξοπλισμού ελέγχου που βρίσκονται στη διάθεση της Διεύθυνσης, η διαχείριση, ο προγραμματισμός της σωστής κατανομής τους μεταξύ των υπηρεσιών, καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού τους για την ορθή χρήση αυτών.

(ε) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση των προτάσεων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ για τις ανάγκες τους σε μέσα ελέγχου και εξοπλισμού, η μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια, η διαχείριση, ο προγραμματισμός της σωστής κατανομής τους μεταξύ των υπηρεσιών, καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού τους για την ορθή χρήση αυτών.

(στ) Η ενημέρωση του ηλεκτρονικού Μητρώου των Παγίων και Αναλωσίμων της ΑΑΔΕ, ως προς τα πάγια της Διεύθυνσης.

(ζ) Η μέριμνα για τον σχεδιασμό των σχετικών εντύπων για τη διενέργεια των ελεγκτικών διαδικασιών.

(η) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της ΓΔ ΔΕΟΣ για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση, επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

ii. Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης με τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Η παροχή νομικής υποστήριξης και οδηγιών νομικής φύσεως στα Τμήματα της Διεύθυνσης και στις ΜΕΟΕΛ, για τον χειρισμό και την αντιμετώπιση των υποθέσεων.

(β) Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, καθώς και κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ, η παροχή οδηγιών εφαρμογής τους, καθώς και η έκδοση σχετικών εγκυκλίων.

(γ) Η συλλογή, η τήρηση και η διαρκής ενημέρωση του αρχείου της Διεύθυνσης, σχετικά με την εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία που αφορά στην πρόληψη, αποκάλυψη και δίωξη του οικονομικού εγκλήματος, καθώς και η τήρηση αρχείου διοικητικής και ποινικής νομολογίας στα θέματα αυτά.

(δ) Η μελέτη και η αξιοποίηση των δικαστικών αποφάσεων, που εκδίδονται, για τη βέλτιστη δράση των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ.

(ε) Η μέριμνα για την υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη νομική υποστήριξη των υποθέσεων, σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και των ΜΕΟΕΛ.

(στ) Η μέριμνα για την έγκαιρη ανάθεση στους εκπροσώπους του Δημοσίου των υποθέσεων των ΜΕΟΕΛ που παραπέμπονται στη Δικαιοσύνη, καθώς και για την αποτελεσματική στήριξη των θέσεων του Δημοσίου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

(ζ) Η εισήγηση αρμοδίως και ιδίως στα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης, με βάση την ενημέρωση που παρέχεται από τις ΜΕΟΕΛ, σχετικά με την πορεία των υποθέσεων που άγονται στα δικαστήρια, για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων θεραπείας και την επίσπευση της εκδίκασής τους, σε περιπτώσεις όπου παρατηρούνται προσκόμματα ή καθυστερήσεις.

(η) Η μέριμνα για την παράσταση και εκπροσώπηση από μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους των υπαλλήλων των Υπηρεσιών αρμοδιότητάς της, εφόσον εξετάζονται ή δίδονται ή ενάγονται για πράξεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση ή με αφορμή την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενώπιον των ποινικών ή πολιτικών δικαστηρίων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 33Α του ν. 4389/2016 (Α' 94).

Άρθρο 58Γ

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ) και Γενικές Διατάξεις που αφορούν σε αυτήν και τις Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ)

ΕΝΟΤΗΤΑ Α'

Γενικές Διατάξεις που αφορούν στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ) και τις Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ)

1.- α) Η ΔΙΠΑΦΕΕ, Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) και οι Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ), Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ) της ΑΑΔΕ, επιπέδου Διεύθυνσης, κατά τον τομέα των αρμοδιοτήτων τους, ασκούν τις αρμοδιότητες επί των ελέγχων πρόληψης και έρευνας για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας, οι οποίες μεταβιβάστηκαν στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) με τις διατάξεις των υποπεριπτώσεων β' και γ' της περίπτωσης 3 της υποπαραγράφου Ε.2 της παραγράφου Ε' του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (Α' 222), όπως προστέθηκε με την περίπτωση 1 της υποπαραγράφου Β1 της παραγράφου Β' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α' 107) και εξειδικεύθηκαν με την αριθ. Δ6Α 1166403 ΕΞ 2013/31-10-2013 (Β' 2775) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών, τις σχετικές κατά τα προαναφερθέντα έρευνες, καθώς και όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που άπτονται φορολογικών υποθέσεων, οι οποίες μεταφέρθηκαν στη Γ.Γ.Δ.Ε. από την Ειδική Γραμματεία Σ.Δ.Ο.Ε., με τις διατάξεις της περίπτωσης 1 της υποπαραγράφου Δ.7 της παραγράφου Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

β) Κύριο έργο των παραπάνω Υπηρεσιών είναι η αποκάλυψη και η καταπολέμηση εσπών οικονομικού εγκλήματος που άπτονται φορολογικών υποθέσεων, μεγάλης φοροδιαφυγής, ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων, ο έλεγχος της διακίνησης αγαθών και υπηρεσιών.

γ) Οι αρμοδιότητες των ΜΕΦΕΛ ασκούνται από τις οργανικές τους μονάδες παράλληλα και ανεξάρτητα από τις άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

2.- α) Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους οι Προϊστάμενοι της ΔΙΠΑΦΕΕ και των ΜΕΦΕΛ έχουν και όλα τα δικαιώματα που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις για τους Προϊσταμένους των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) και των Ελεγκτικών Κέντρων.

β) Οι υπάλληλοι της ΔΙΠΑΦΕΕ και των ΜΕΦΕΛ έχουν πρόσβαση και λαμβάνουν οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχείο που αφορά ή σχετίζεται με την άσκηση του έργου και της αποστολής τους, ύστερα από σχετική υπηρεσιακή εντολή, μη υποκείμενοι σε περιορισμούς διατάξεων περί απορρήτου, υποχρεούμενοι, όμως, στην τήρηση των διατάξεων περί εχεμύθειας, όπως εκάστοτε ισχύουν στον Υπαλληλικό Κώδικα.

3.- Με ειδική εντολή του Διοικητή της ΑΑΔΕ ή του Προϊσταμένου της ΔΙΠΑΦΕΕ μπορεί να ανατίθεται στις ΜΕΦΕΛ η διενέργεια ελέγχων και ερευνών, εκτός των ορίων της κατά τόπον αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητάς τους.

4.- Οι εκθέσεις ελέγχου των ΜΕΦΕΛ, μετά από μερικό επιτόπιο έλεγχο πρόληψης, διαβιβάζονται για την έκδοση των πράξεων επιβολής προστίμων, στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ή στη Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδιο/-α για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του φορολογουμένου, στον οποίο αφορούν και σε περίπτωση που έχει καταργηθεί το Τμήμα Ελέγχου της Δ.Ο.Υ. αυτής, στη Δ.Ο.Υ. στην οποία περιήλθαν οι αρμοδιότητες του ελέγχου, σύμφωνα με τις οικείες αποφάσεις, ακόμη και αν μεταγενέστερα καταργήθηκαν τα Τμήματα Ελέγχων αυτής και η αρμοδιότητα αυτών μεταφέρθηκε σε ΕΛ.ΚΕ. και στην περίπτωση που αρμόδιες για την παραλαβή της ως άνω δήλωσης είναι οι Δ.Ο.Υ. Σάμου, Χαλκίδας και Κύμης, στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής και στην περίπτωση που αρμόδια για την παραλαβή της ως άνω δήλωσης είναι η Δ.Ο.Υ. Κιλκίς στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης μετά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας αυτού, καθώς και στα κατά τόπους αρμόδια Τελωνεία.

5.- (α) Προς διασφάλιση υψηλού επιπέδου ακεραιότητας, οι υπάλληλοι, οι οποίοι στελεχώνουν τη ΔΙΠΑΦΕΕ και τις ΜΕΦΕΛ, υπόκεινται σε διαδικασία ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει ελέγχους ποινικού μητρώου, πειθαρχικών παραπτωμάτων, οικονομικών στοιχείων, καθώς και σε κάθε άλλο έλεγχο, ο οποίος θεωρείται απαραίτητος, κατά την κρίση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ανάλογα με τη θέση που κατέχει ο κάθε υπάλληλος.

(β) Το προσωπικό των υπηρεσιών αυτών: **αα)** είναι δυνατόν να αποστέλλεται για εκπαίδευση, εκτός από τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) και σε σχολές, μονάδες ή κέντρα εκπαίδευσης του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της αποστολής τους και της άσκησης των καθηκόντων τους, **ββ)** δύναται να φέρει ειδική ενδυμασία ή διακριτικά, ανάλογα με τις συνθήκες της αποστολής του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας τους και τις εντολές των Προϊσταμένων τους.

6.- Οι ΜΕΦΕΛ, για την επίτευξη της αποστολής τους, λειτουργούν όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας με την απαιτούμενη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες αργιών και τις νυχτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ)

1.- Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ) εποπτεύει τις Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Αττικής, Θεσσαλονίκης, Πάτρας και Ηρακλείου και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι κατωτέρω:

(α) Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η εποπτεία των ελέγχων και ερευνών, που διενεργούν οι ΜΕΦΕΛ και η ανάθεση στοχευμένων ελέγχων σ' αυτές, καθώς και η καθοδήγηση αυτών, για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, η ανάπτυξη επιχειρησιακών σχεδίων και η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων.

(β) Η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων των ΜΕΦΕΛ και η γενικότερη αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας αυτών, καθώς και η μέριμνα για την υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης για την αναπροσαρμογή των ποσοτικών στόχων, για τις ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού, καθώς και για θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών αυτών.

(γ) Η υποστήριξη των ελεγκτικών δράσεων των ΜΕΦΕΛ.

(δ) Η διασφάλιση της συνεργασίας των ΜΕΦΕΛ με όλες τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την καταπολέμηση εστίων οικονομικού εγκλήματος που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

(ε) Η υποβολή προτάσεων αρμοδίως, για την απλούστευση των διαδικασιών των ΜΕΦΕΛ και για τη βελτίωση των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ελεγκτικών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ.).

2.- Η ΔΙΠΑΦΕΕ, η οποία έχει έδρα τον Νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα και σε τέσσερα (4) Γραφεία, ως εξής:

(α) Τμήμα Α' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

(β) Τμήμα Β' -Συλλογής και Διαχείρισης Πληροφοριών

-Στο Τμήμα λειτουργούν δύο (2) Γραφεία, ως κατωτέρω :

αα) Γραφείο Α' -Συλλογής Πληροφοριών και Διαχείρισης

ββ) Γραφείο Β' -Ταυτοποίησης και Εμπλουτισμού Υποθέσεων

(δ) Τμήμα Γ' - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΦΕΛ

(ε) Τμήμα Δ' -Διοικητικής, Νομικής και Ψηφιακής Υποστήριξης

-Στο Τμήμα λειτουργούν δύο (2) Γραφεία, ως κατωτέρω :

(αα) Γραφείο Α' -Νομικής Υποστήριξης

(ββ) Γραφείο Β' -Ψηφιακής Υποστήριξης.

3.- Οι αρμοδιότητες της ΔΙΠΑΦΕΕ κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων αυτής, ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Α' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

(α) Η κατάρτιση του ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου δράσης των ΜΕΦΕΛ για το επόμενο έτος, με βάση τους στρατηγικούς στόχους, τις κατευθύνσεις και τις προτεραιότητες της ΑΑΔΕ, από κοινού με το Τμήμα Γ' της Διεύθυνσης.

(β) Η εκπόνηση: i) των επί μέρους επιχειρησιακών σχεδίων για τη διενέργεια ερευνών, ελέγχων πρόληψης και μερικών ελέγχων από τις ΜΕΦΕΛ, προς πάταξη της φοροδιαφυγής, σε συμφωνία και προς επίτευξη των στόχων του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου της ΑΑΔΕ, ii) μελετών και αναλύσεων, η επεξεργασία σχεδίων κατά είδος υποθέσεων ή κλάδο επιχειρήσεων με τη χρήση κριτηρίων επιλογής υποθέσεων για έλεγχο και μέσων προγραμματισμού, η έκδοση δελτίων επικινδυνότητας και ο προσδιορισμός του πεδίου δράσης των ΜΕΦΕΛ και iii) οδηγιών ελέγχου για συγκεκριμένα επιχειρησιακά σχέδια που διενεργούν οι ΜΕΦΕΛ, σε συνεργασία με το Τμήμα Γ' της Διεύθυνσης, καθώς και με τη ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ..

(γ) Η αναζήτηση, η συγκέντρωση και η επεξεργασία στοιχείων, σχετικά με την απάτη στον Φ.Π.Α. από τις βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ και από άλλες Αρχές ή Τράπεζες πληροφοριών, η ανάλυση, η αξιολόγηση και η διαχείριση αυτών, που σχετίζονται με κυκλική απάτη στον Φ.Π.Α. (τύπου Καρουζέλ/Carousel), καθώς και η συνεργασία με το Τμήμα ΣΤ της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.) της Γ.Δ.Φ.Λ., για θέματα που αφορούν, γενικά, στην απάτη στον Φ.Π.Α..

(δ) Οι από κοινού ενέργειες, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την ανάπτυξη και τη διαχείριση συστήματος ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής.

(ε) Η μελέτη και η επεξεργασία προτάσεων, εκθέσεων και πορισμάτων διεθνών Οργανισμών ή άλλων Φορέων, κατά τον τομέα των αρμοδιοτήτων του, για θέματα σχετικά με τις ΜΕΦΕΛ και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

(στ) Η συλλογή, η ανάλυση, η αξιολόγηση και η καταγραφή των μεθόδων, των μέσων και των τρόπων διάπραξης της φοροδιαφυγής και εν γένει των παραβάσεων της φορολογικής νομοθεσίας, η παρακολούθηση των επικρατούσων τάσεων παραβατικότητας και η υποβολή προτάσεων αντιμετώπισής τους, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, καθώς και η σχετική ενημέρωση των ΜΕΦΕΛ.

(ζ) Η εισήγηση στη ΔΙ.ΕΛ.ΔΙ. της Γ.Δ.Φ. για λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων βάσει των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων από τη δραστηριότητα των ΜΕΦΕΛ από κοινού με το Γραφείο Α΄ Νομικής Υποστήριξης του Τμήματος Δ΄ της Διεύθυνσης.

(η) Η συλλογή, η δημιουργία και η τήρηση, με ασφαλείς τρόπους, αρχείων, όπως ενδεικτικά, παραβατών, προσώπων, επιχειρήσεων, αγαθών, μέσων μεταφοράς, πληροφοριών, δεδομένων και κάθε άλλου στοιχείου που απαιτείται για την επιτυχή άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΜΕΦΕΛ, εφαρμοζομένου προς τούτο και του νομικού πλαισίου, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και απορρήτου, καθώς και η τήρηση και η διαχείριση βάσεων δεδομένων που απαιτούνται για την αξιοποίηση των αρχείων αυτών.

(θ) Η συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς, Συμβούλια και Επιτροπές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό για ελεγκτικά θέματα, σχετικά με την αποκάλυψη και καταπολέμηση εστιών οικονομικού εγκλήματος που άπτονται φορολογικών υποθέσεων, μεγάλης φοροδιαφυγής.

(ι) Ο καθορισμός και η διαχείριση του περιεχομένου των βάσεων δεδομένων εκδοτών και ληπτών εικονικών και πλαστών φορολογικών στοιχείων, που τηρούνται από την αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ..

(ια) Η ανίχνευση υφιστάμενων και μελλοντικών τάσεων φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής, μέσω του διαδικτύου ή του έντυπου τύπου και της αξιοποίησης των σχετικών πληροφοριών.

(ιβ) Ο καθορισμός κριτηρίων και προδιαγραφών για τη διενέργεια διασταυρώσεων με βάση τα στοιχεία από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, Υπουργείων ή/και Τρίτων Φορέων και με τη χρήση της διαδικασίας data-mining.

(ιγ) Ο συντονισμός πολυμερών (ταυτόχρονων) ελέγχων, ελέγχων από κοινού και διοικητικών παρουσιών που διενεργούνται από ελληνικές και αλλοδαπές φορολογικές αρχές και η ανταλλαγή πληροφοριών.

II. Τμήμα Β' -Συλλογής και Διαχείρισης Πληροφοριών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος κατανέμονται στα Γραφεία του, ως εξής:

α) Γραφείο Α' -Συλλογής Πληροφοριών και Διαχείρισης

(αα) Η συγκέντρωση των καταγγελιών, παραπόνων, υποδείξεων, προτάσεων, αιτημάτων, στοιχείων και πληροφοριών, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της ΑΑΔΕ και εν γένει με την αποστολή αυτής, των οποίων η λήψη πραγματοποιείται μέσω απλού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με φυσική παρουσία ή διαβίβαση από άλλες υπηρεσίες.

(ββ) Η διερεύνηση των ως άνω εισερχόμενων καταγγελιών/πληροφοριών και η αναζήτηση τυχόν πρόσθετων στοιχείων στο διαδίκτυο (internet) και στις βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ.

(γγ) Η καταχώρηση των εισερχόμενων καταγγελιών/πληροφοριών στο Ο.Π.Σ. Αξιοποίησης Καταγγελιών/Πληροφοριών της ΑΑΔΕ.

(δδ) Η διαβίβαση καταγγελιών/πληροφοριών, που δε σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της ΑΑΔΕ στους αρμόδιους Φορείς.

(εε) Η διαβίβαση των αξιολογημένων, ως σύνθετων καταγγελιών/πληροφοριών, από τη Διαρκή Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών/Πληροφοριών στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Κ.Ε.ΜΕ.Φ., ΕΛ.ΚΕ., ΜΕΦΕΛ) της ΑΑΔΕ, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες εντός ή/και εκτός ΑΑΔΕ, σύμφωνα με το περιεχόμενό τους.

(στστ) Η διαχείριση των επαναπροσδιοριζόμενων καταγγελιών ως απλών, από τη Διαρκή Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών/Πληροφοριών.

(ζζ) Η διαφύλαξη σε φυσικό ή ψηφιακό αρχείο των σύνθετων καταγγελιών/πληροφοριών, οι οποίες δεν ταυτοποιήθηκαν έως ότου ταυτοποιηθούν, κατόπιν μελλοντικών συσχετισμών με άλλη καταγγελία/πληροφορία.

(ηη) Η καταγραφή, η ανάλυση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και των ερευνών που διενεργήθηκαν από τις ΜΕΦΕΛ και προκλήθηκαν από έγγραφα του Γραφείου Β' του ίδιου Τμήματος.

(θθ) Η τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικού αρχείου όλων των εισερχόμενων που διαχειρίζεται το Γραφείο, με δυνατότητα πολλαπλής ασφαλούς μορφοποίησης και η τήρηση φυσικού αρχείου σε ιδιαίτερες περιπτώσεις αδυναμίας ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεδομένων ή ύπαρξης πρωτότυπου αποδεικτικού υλικού.

β) Γραφείο Β' - Ταυτοποίησης και Εμπλουτισμού Υποθέσεων

(αα) Η επεξεργασία και ο εμπλουτισμός των σύνθετων καταγγελιών/πληροφοριών, στις οποίες η ΔΙΠΑΦΕΕ έχει πρόσβαση μέσω του Ο.Π.Σ. Καταγγελιών/Πληροφοριών της ΑΑΔΕ, με τη συγκέντρωση, επιπλέον, στοιχείων και πληροφοριών από τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ, από το διαδίκτυο ή άλλες πηγές και από διάφορες Αρχές ή Τράπεζες Πληροφοριών, καθώς και μέσω της διοικητικής συνδρομής από άλλες χώρες, με τη συνδρομή της Διεύθυνσης Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) της ΑΑΔΕ, για περαιτέρω συσχετισμό και τεκμηρίωση των πληροφοριών.

(ββ) Η διαβίβαση των σύνθετων καταγγελιών/πληροφοριών στη Διαρκή Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών/Πληροφοριών, προς αξιολόγηση.

(γγ) Η συγκέντρωση στοιχείων και η άμεση διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες καταγγελιών/πληροφοριών «ειδικού χειρισμού», οι οποίες διέπονται από ειδικές διατάξεις απορρήτου ή απαιτούν άμεση ενέργεια, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη αξιολόγησή τους από τη Διαρκή Επιτροπή Αξιολόγησης Καταγγελιών/Πληροφοριών.

(δδ) Η προώθηση στο Τμήμα Α΄ της Διεύθυνσης, όσων στοιχείων και πληροφοριών, κρίνεται ότι θα μπορούσαν να περιληφθούν σε επιμέρους επιχειρησιακά σχέδια.

III. Τμήμα Γ - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΦΕΛ

(α) Ο συντονισμός και η καθοδήγηση των ΜΕΦΕΛ σε θέματα που αφορούν ελεγκτικές διαδικασίες (διαχείριση Πληροφοριακών Δελτίων, οδηγίες σε θέματα ελέγχου κ.λπ.), με την παροχή συστάσεων και προτάσεων, καθώς και η επίλυση σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν σε αυτές ή η προώθησή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Κ.Υ. της ΓΔ ΔΕΟΣ ή τυχόν άλλων Γενικών Διευθύνσεων, με προτάσεις για την επίλυσή τους.

(β) Η παρακολούθηση σε μηνιαία βάση της υλοποίησης του ετήσιου επιχειρησιακού προγραμματισμού δράσης των ΜΕΦΕΛ, καθώς και των αποτελεσμάτων του προγραμματισμού δράσης, με τη χρήση συστήματος δεικτών μέτρησης και δεικτών αποτελεσματικότητας (KPI's) και η άμεση ενημέρωση αυτών, ώστε να γίνονται διορθωτικές παρεμβάσεις, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(γ) Ο καθορισμός (αα): των προτεραιοποιημένων προς έλεγχο υποθέσεων, μέσω των συστημάτων μοριοδότησης (scoring), των κριτηρίων ανάλυσης και ιεράρχησης κινδύνων και (ββ) των προτεραιοτήτων και των κατευθύνσεων αναφορικά με τους ελέγχους και η παροχή οδηγιών προς τις ΜΕΦΕΛ για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των παραβάσεων και την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή της σχετικής εθνικής, κοινοτικής και διεθνούς νομοθεσίας, νομολογίας και πρακτικής.

(δ) Ο καθορισμός των ελάχιστων ελεγκτικών επαληθεύσεων, ανά γενική κατηγορία ελέγχου, στις οποίες οφείλουν να προβαίνουν οι υπάλληλοι των ΜΕΦΕΛ κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων.

(ε) Η καταγραφή, η ανάλυση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των ελέγχων που διενεργούνται από τις ΜΕΦΕΛ.

(στ) Η εποπτεία και η αξιολόγηση των μεθόδων και της ποιότητας των ελέγχων και των ερευνών που ασκούνται από τις ΜΕΦΕΛ, η παροχή οδηγιών προς τους Προϊσταμένους αυτών για την αποτελεσματικότερη διενέργεια των ελέγχων και των ερευνών, καθώς και η εισήγηση στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ μέτρων για τη βελτίωση της ποιότητας αυτών.

(ζ) Η συνολική αξιολόγηση των ΜΕΦΕΛ, ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά τους, καθώς και ως προς τη χωρική τους αρμοδιότητα, η αναγνώριση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού τους και η υποβολή προτάσεων προς τον Διοικητή και προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τη λήψη πρόσθετων μέτρων, προς ενίσχυση αυτών, σε θέματα οργάνωσης, στελέχωσης, επιμόρφωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού αυτών.

(η) Η σύνταξη και η υποβολή στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ απολογιστικών εκθέσεων των δράσεων των ΜΕΦΕΛ και αναφορών που αφορούν στη λειτουργία αυτών.

(θ) Η εισήγηση για την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των ΜΕΦΕΛ, ως προς την πορεία υλοποίησης των στόχων που τους έχουν τεθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η αξιολόγηση των τεθέντων στόχων, ανά οργανική μονάδα και η υποβολή προτάσεων στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ και στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για την αναπροσαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων και στόχων, βάσει της εξέλιξης της παραβατικότητας και των λοιπών οικονομικών συνθηκών.

(ι) Η παρακολούθηση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής από τις ΜΕΦΕΛ των νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών, από κοινού με το Γραφείο Α΄ Νομικής Υποστήριξης.

(ια) Η υποβολή προτάσεων, αρμοδίας, για την απλούστευση των λειτουργικών διαδικασιών, που εφαρμόζονται από τις ΜΕΦΕΛ, για τη βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων.

(ιβ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τα θέματα που αφορούν στον σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, στη συντήρηση, στην ασφάλεια, στον έλεγχο και στην πρόσβαση των πληροφοριακών συστημάτων της Διεύθυνσης και των ΜΕΦΕΛ.

(ιγ) Η παροχή οδηγιών για τη διαχείριση και τον έλεγχο των θεωρημένων υπηρεσιακών εντύπων ελέγχου.

(ιδ) Η παροχή οδηγιών για την ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων για τις διαπιστώσεις και τα αποτελέσματα των ελέγχων και ερευνών

(ιε) Η επικαιροποίηση του Ο.Π.Σ. Elenxis από κοινού με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.ΔΗΛ.ΕΔ..

(ιστ) Η διενέργεια δειγματοληπτικού ποιοτικού ελέγχου υποθέσεων των ΜΕΦΕΛ για τη διασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητάς τους.

IV. Τμήμα Δ΄ -Διοικητικής, Νομικής και Ψηφιακής Υποστήριξης

ι. (α) Η διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης και των ΜΕΦΕΛ και η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

(β) Η τήρηση: **αα)** των βοηθητικών μητρώων των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση, **ββ)** αρχείου των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Διεύθυνση και στις ΜΕΦΕΛ με στοιχεία, όπως, ενδεικτικά, ο χρόνος ελεγκτικής εμπειρίας, η συνολική εμπειρία αυτών και λοιπά σχετικά στοιχεία, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιοποίησή τους ή για τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της απόδοσής τους, **γγ)** κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων (απλών και εμπιστευτικών) της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της κοινής και της εμπιστευτικής αλληλογραφίας της, πλην του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου του Τμήματος Β' αυτής, **δδ)** γενικού αρχείου της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, **εε)** του Μητρώου Παγίων της Διεύθυνσης.

(γ) Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επί γενικών θεμάτων, που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των ΜΕΦΕΛ, με τη συνδρομή της ΦΟ.Τ.Α., καθώς και η επιμέλεια για την οργάνωση ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης για το προσωπικό αυτών σε εξειδικευμένα αντικείμενα και θέματα αρμοδιότητάς τους, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Γ΄ της Διεύθυνσης.

(δ) Η μέριμνα για: **αα)** την υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της ΓΔ ΔΕΟΣ, για τη διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών της Διεύθυνσης και των ΜΕΦΕΛ, καθώς και για την εξασφάλιση επαρκών πόρων, προκειμένου να διασφαλισθεί η λειτουργικότητα αυτών, **ββ)** τη φύλαξη, τη συντήρηση και την επισκευή των μέσων και του εξοπλισμού ελέγχου που βρίσκονται στη διάθεση του Τμήματος.

(ε) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση των προτάσεων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης και των ΜΕΦΕΛ για τις ανάγκες τους σε μέσα ελέγχου και εξοπλισμού, η μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια, η διαχείριση, ο προγραμματισμός της σωστής κατανομής τους μεταξύ των υπηρεσιών, καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού τους για την ορθή χρήση αυτών.

(στ) Η ενημέρωση του ηλεκτρονικού Μητρώου των Παγίων και Αναλωσίμων της ΑΑΔΕ, ως προς τα πάγια της Διεύθυνσης.

ii. Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Α' - Νομικής Υποστήριξης με τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Η παροχή νομικής υποστήριξης και οδηγιών νομικής φύσεως στις οργανικές μονάδες και στα Γραφεία της Διεύθυνσης και στις ΜΕΦΕΛ, για τον χειρισμό και την αντιμετώπιση των υποθέσεων.

(β) Η συλλογή, η τήρηση και η ενημέρωση του αρχείου της Διεύθυνσης με την εθνική και τη διεθνή νομοθεσία, που αφορά στην έρευνα, στην πρόληψη, στην αποκάλυψη και στον καταλογισμό των παραβάσεων της φορολογικής νομοθεσίας και η τήρηση αρχείου διοικητικής και ποινικής νομολογίας στα θέματα αυτά.

(γ) Η μελέτη και η αξιοποίηση των δικαστικών αποφάσεων, που εκδίδονται, για τη βέλτιστη δράση των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης και των ΜΕΦΕΛ.

(δ) Η μέριμνα για την υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη νομική υποστήριξη των υποθέσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και των ΜΕΦΕΛ.

(ε) Οι εισηγήσεις για την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων επιτηδευματιών και των λοιπών πρόσθετων διοικητικών κυρώσεων, εφόσον τον φορολογικό έλεγχο διενεργούν οι ΜΕΦΕΛ.

iii. Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Β' - Ψηφιακής Υποστήριξης με τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Η εξέταση των ηλεκτρονικών μέσων και συσκευών, με σκοπό την ανάγνωση, την αποκωδικοποίηση και την ανάκτηση ψηφιακών δεδομένων με ειδικές διαδικασίες.

(β) Η υποστήριξη και η συνδρομή των ΜΕΦΕΛ στη λήψη αντιγράφων των αρχείων από τα ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης των οικονομικών δεδομένων της ελεγχόμενης επιχείρησης, καθώς και από κάθε άλλο μέσον αποθήκευσης δεδομένων (όπως, ενδεικτικά, από: κινητά τηλέφωνα, φορητές μνήμες, σκληρούς δίσκους, Φ.Η.Μ.), για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ή πληροφορίες ότι αποθηκεύονται επίσημα ή ανεπίσημα οικονομικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις και στη μετατροπή τους σε μορφή που είναι δυνατόν να αναγνωστούν.

(γ) Η συμμετοχή σε Ομάδα ελέγχου των Τμημάτων των ΜΕΦΕΛ για την παροχή τεχνικής υποστήριξης.

(δ) Η πρόταση στο Τμήμα Δ' της Διεύθυνσης για την προμήθεια εξοπλισμού υπολογιστικών υποδομών ανάλυσης δεδομένων και ειδικών λογισμικών για ασφαλή μεταφορά, ανάκτηση και επεξεργασία δεδομένων, η διαχείριση αυτού και η υποστήριξη των ΜΕΦΕΛ στη χρήση τους και στην αξιοποίηση των δεδομένων που έχουν ληφθεί.

(ε) Η συνεργασία με τις αρμόδιες σε θέματα πληροφορικής υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, της Ελληνικής Αστυνομίας και άλλων σχετικών Φορέων, τόσο σε επιχειρησιακά θέματα, όσο και σε θέματα μεταφοράς εξειδικευμένων γνώσεων και εμπειρίας.

Άρθρο 58Δ

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ) και Γενικές Διατάξεις που αφορούν σε αυτήν και τις Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ)

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄

Γενικές Διατάξεις που αφορούν στη ΔΙΠΑΤΕΕ και τις Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ)

1.- α) Η ΔΙΠΑΤΕΕ, Κεντρική Υπηρεσία (Κ.Υ.) και οι Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ), Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ) της ΑΑΔΕ, επιπέδου Διεύθυνσης, κατά τον τομέα των αρμοδιοτήτων τους, ασκούν τις αρμοδιότητες επί των ελέγχων πρόληψης και έρευνας για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που σχετίζονται με τον εντοπισμό και την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, της δασμοφοροδιαφυγής, της κατοχής και διακίνησης απαγορευμένων ή υπό ειδικό καθεστώς ειδών και ουσιών, καθώς επίσης και της απάτης και της παρατυπίας.

β) Κύριο έργο των παραπάνω Υπηρεσιών είναι η αποκάλυψη και η καταπολέμηση εστίων οικονομικού εγκλήματος που άπτονται τελωνειακών υποθέσεων, μέσω των προληπτικών τελωνειακών ελέγχων, ελέγχων δίωξης και εκ των υστέρων ελέγχων.

γ) Οι αρμοδιότητες των ΜΕΤΕΛ ασκούνται από τις οργανικές τους μονάδες παράλληλα και ανεξάρτητα από τις άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

2.- α) Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους οι Προϊστάμενοι της ΔΙΠΑΤΕΕ και των ΜΕΤΕΛ έχουν και όλα τα δικαιώματα που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις για τους Προϊσταμένους των Τελωνείων και των Τελωνειακών Ελεγκτικών Κέντρων.

β) Οι υπάλληλοι της ΔΙΠΑΤΕΕ και των ΜΕΤΕΛ: **αα)** έχουν πρόσβαση και λαμβάνουν οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχείο που αφορά ή σχετίζεται με την άσκηση του έργου και της αποστολής τους, ύστερα από σχετική υπηρεσιακή εντολή, μη υποκείμενοι σε περιορισμούς διατάξεων περί απορρήτου, υποχρεούμενοι, όμως, στην τήρηση των διατάξεων περί εχεμύθειας, όπως εκάστοτε ισχύουν στον Υπαλληλικό Κώδικα, **ββ)** δύνανται να προβαίνουν στη διενέργεια όλων των αναγκαίων ελεγκτικών επαληθεύσεων για τη διασφάλιση αξιόπιστων αποτελεσμάτων και **γγ)** διενεργούν προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση, κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, ως ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

γ) Οι υπάλληλοι των ΜΕΤΕΛ ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει ανατεθεί ή ανατίθεται σε αυτές με τις διατάξεις του ν. 5222/2025 (Α' 265) ή με άλλες ειδικές διατάξεις.

3.- Οι εκθέσεις ελέγχου των ΜΕΤΕΛ διαβιβάζονται για την έκδοση των καταλογιστικών πράξεων στο κατά τόπον αρμόδιο Τελωνείο.

4.- α) Προς διασφάλιση υψηλού επιπέδου ακεραιότητας, οι υπάλληλοι, οι οποίοι στελεχώνουν τη ΔΙΠΑΤΕΕ και τις ΜΕΤΕΛ, υπόκεινται σε διαδικασία ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει ελέγχους ποινικού μητρώου, πειθαρχικών παραπτώματων, οικονομικών στοιχείων, καθώς και σε κάθε άλλο έλεγχο, ο οποίος θεωρείται απαραίτητος, κατά την κρίση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ανάλογα με τη θέση που κατέχει ο κάθε υπάλληλος.

β) Το προσωπικό των υπηρεσιών αυτών: **αα)** είναι δυνατόν να αποστέλλεται για εκπαίδευση, εκτός από τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) και σε σχολές, μονάδες ή κέντρα εκπαίδευσης του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της αποστολής τους και της άσκησης των καθηκόντων τους, **ββ)** δύναται να φέρει ειδική ενδυμασία ή διακριτικά, ανάλογα με τις συνθήκες της αποστολής του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον κανονισμό λειτουργίας τους και τις εντολές των Προϊσταμένων τους.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ)

1.- Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ) εποπτεύει τις Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής και Θεσσαλονίκης και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι κάτωθι:

(α) Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η εποπτεία των ελέγχων και ερευνών, που διενεργούν οι ΜΕΤΕΛ και η ανάθεση στοχευμένων ελέγχων σ' αυτές, καθώς και η καθοδήγηση αυτών, για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, η ανάπτυξη επιχειρησιακών σχεδίων και η υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων.

(β) Η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων των ΜΕΤΕΛ και η γενικότερη αξιολόγηση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας αυτών, καθώς και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης για την αναπροσαρμογή των ποσοτικών στόχων, για τις ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού, καθώς και για θέματα οργάνωσης των υπηρεσιών αυτών.

(γ) Η διασφάλιση της συνεργασίας των ΜΕΤΕΛ με όλες τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την καταπολέμηση εστίων οικονομικού εγκλήματος που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

(δ) Η υποστήριξη των ελεγκτικών δράσεων των ΜΕΤΕΛ.

(ε) Η υποβολή προτάσεων αρμοδίως, για την απλούστευση των διαδικασιών των ΜΕΤΕΛ και για τη βελτίωση των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων.

2.- Η ΔΙΠΑΤΕΕ, η οποία έχει έδρα τον νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, και ένα (1) Γραφείο, ως εξής:

α) Τμήμα Α΄ - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

β) Τμήμα Β΄ - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ενεργειακών Προϊόντων

γ) Τμήμα Γ΄ - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΤΕΛ

δ) Τμήμα Δ΄ - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

3.- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και του Γραφείου της, ως ακολούθως:

Ι. Τμήμα Α΄ - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού

(α) Η κατάρτιση του ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου δράσης των ΜΕΤΕΛ για το επόμενο έτος, με βάση τους στρατηγικούς στόχους, τις στρατηγικές κατευθύνσεις και τις προτεραιότητες της ΑΑΔΕ.

- (β) Η εκπόνηση: i) των επί μέρους επιχειρησιακών σχεδίων για τη διενέργεια ελέγχων και ερευνών από τις ΜΕΤΕΛ προς πάταξη της δασμοφοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, σε συμφωνία και προς επίτευξη των στόχων του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου της ΑΑΔΕ, ii) μελετών και αναλύσεων, η επεξεργασία σχεδίων κατά είδος υποθέσεων ή κλάδο επιχειρήσεων με τη χρήση κριτηρίων επιλογής υποθέσεων για έλεγχο και μέσω των προγραμματισμού, η έκδοση δελτίων επικινδυνότητας και ο προσδιορισμός του πεδίου δράσης των ΜΕΤΕΛ και iii) οδηγιών ελέγχου για συγκεκριμένα επιχειρησιακά σχέδια που διενεργούν οι ΜΕΤΕΛ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ..
- (γ) Η αναζήτηση, η συγκέντρωση, η επεξεργασία, η αξιολόγηση, η αξιοποίηση και η ανταλλαγή των πάσης φύσεως πληροφοριών και δεδομένων, ο εμπλουτισμός τους με τη συλλογή επιπλέον στοιχείων από εσωτερικές και εξωτερικές πηγές και η ανάθεση της διενέργειας στοχευμένων ελέγχων στις ΜΕΤΕΛ.
- (δ) Οι από κοινού ενέργειες, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την ανάπτυξη και τη διαχείριση συστήματος ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων λαθρεμπορίου και δασμοφοροδιαφυγής.
- (ε) Η μελέτη και η επεξεργασία προτάσεων, εκθέσεων και πορισμάτων διεθνών Οργανισμών ή άλλων Φορέων, κατά τον τομέα των αρμοδιοτήτων του, για θέματα σχετικά με τις ΜΕΤΕΛ και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.
- (στ) Η συλλογή, η ανάλυση, η αξιολόγηση και η καταγραφή των μεθόδων, των μέσων και των τρόπων διάπραξης δασμοφοροδιαφυγής, λαθρεμπορίου και γενικά τελωνειακών παραβάσεων αρμοδιότητας των ΜΕΤΕΛ, η παρακολούθηση των επικρατούσων τάσεων παραβατικότητας και η υποβολή προτάσεων αντιμετώπισής τους, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, καθώς και η σχετική ενημέρωση των ΜΕΤΕΛ.
- (ζ) Η αξιολόγηση των κινδύνων και ο καθορισμός των ελάχιστων ελεγκτικών επαληθεύσεων και ενεργειών, ανά κατηγορία ελέγχου, στις οποίες οφείλουν να προβαίνουν οι υπάλληλοι των ΜΕΤΕΛ, κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων.
- (η) Η συνεργασία με Υπηρεσίες, Φορείς, Συμβούλια και Επιτροπές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό για ελεγκτικά θέματα, σχετικά με την αποκάλυψη και καταπολέμηση εστίων λαθρεμπορίου και δασμοφοροδιαφυγής που άπτονται των αρμοδιοτήτων των ΜΕΤΕΛ.
- (θ) Η εισήγηση στο Α.Τ.Υ. της ΓΔ ΔΕΟΣ και τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κ.Υ. της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. για συνεργασία με οικονομικούς φορείς για θέματα ανταλλαγής και ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων.
- (ι) Η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Κ.Υ. της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. για λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων βάσει των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων από τη δραστηριότητα των ΜΕΤΕΛ, από κοινού με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης.
- (ια) Ο καθορισμός κριτηρίων και προδιαγραφών για τη διενέργεια διασταυρώσεων με βάση τα στοιχεία από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, Υπουργείων ή/και Τρίτων Φορέων και με τη χρήση της διαδικασίας data-mining.
- (ιβ) Ο συντονισμός πολυμερών (ταυτόχρονων) ελέγχων, ελέγχων από κοινού και διοικητικών παρουσιών που διενεργούνται από ελληνικές και αλλοδαπές αρχές και η ανταλλαγή πληροφοριών.

II. Τμήμα Β' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ενεργειακών Προϊόντων

Αρμοδιότητες ίδιες με του Τμήματος Α' - Ανάλυσης Πληροφοριών και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης, κατά το μέρος που αφορούν στους ελέγχους δίκτυου λαθρεμπορίου και στους εκ των υστέρων ελέγχους για τα ενεργειακά προϊόντα και επιπλέον για την άσκηση της αρμοδιότητας της περίπτωσης (γ) του ως άνω Τμήματος, αντλεί δεδομένα κυρίως μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος-Κέντρου Λήψης Σημάτων για την Παρακολούθηση Διακίνησης Καυσίμων.

III. Τμήμα Γ' - Υποστήριξης του Έργου και Παρακολούθησης της Απόδοσης των ΜΕΤΕΛ

(α) Ο συντονισμός, η υποστήριξη, η ενημέρωση και η καθοδήγηση των ΜΕΤΕΛ σε θέματα που αφορούν ελεγκτικές διαδικασίες (διαχείριση Πληροφοριακών Δελτίων, οδηγίες σε θέματα ελέγχου κ.λπ.), με την παροχή συστάσεων και προτάσεων, καθώς και η επίλυση σχετικών θεμάτων που ανακύπτουν σε αυτές ή η προώθησή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΓΔ ΔΕΟΣ ή τυχόν άλλων Γενικών Διευθύνσεων, με προτάσεις για την επίλυσή τους.

(β) Η παρακολούθηση σε μηνιαία βάση της υλοποίησης του ετήσιου επιχειρησιακού προγραμματισμού δράσης των ΜΕΤΕΛ, καθώς και των αποτελεσμάτων του προγραμματισμού δράσης, με τη χρήση συστήματος δεικτών μέτρησης και δεικτών αποτελεσματικότητας (KPI's) και η άμεση ενημέρωση αυτών, ώστε να γίνονται διορθωτικές παρεμβάσεις, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(γ) Ο καθορισμός (αα): των προτεραιοποιημένων προς έλεγχο υποθέσεων, μέσω των συστημάτων μοριοδότησης (scoring), των κριτηρίων ανάλυσης και ιεράρχησης κινδύνων και (ββ) των προτεραιοτήτων και των κατευθύνσεων αναφορικά με τους ελέγχους και η παροχή οδηγιών προς τις ΜΕΤΕΛ για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των παραβάσεων και την ενιαία και ομοιόμορφη εφαρμογή της σχετικής εθνικής, κοινοτικής και διεθνούς νομοθεσίας, νομολογίας και πρακτικής.

(δ) Ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός και ο συντονισμός της δράσης των ΜΕΤΕΛ και όπου κρίνεται αναγκαίο σε συνεργασία με τη Δ.Σ.Τ.Ε.Π. της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. ή με τις Διευθύνσεις της ΓΔ ΔΕΟΣ ή με άλλες εκτός ΑΑΔΕ Υπηρεσίες, που αφορούν σε εκ των υστέρων ελέγχους επιχειρήσεων και ελέγχους δίκτυου λαθρεμπορίου, στη βάση πληροφορίας άμεσης επέμβασης, καθώς και ο σχεδιασμός και ο συντονισμός τοπικών και εθνικών επιχειρήσεων ελέγχου.

(ε) Ο καθορισμός των ελάχιστων ελεγκτικών επαληθεύσεων, ανά γενική κατηγορία ελέγχου, στις οποίες οφείλουν να προβαίνουν οι υπάλληλοι των ΜΕΤΕΛ κατά τη διεξαγωγή των ελέγχων.

(στ) Η καταγραφή, η ανάλυση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των ελέγχων που διενεργούνται από τις ΜΕΤΕΛ.

(ζ) Η εποπτεία και η αξιολόγηση των μεθόδων και της ποιότητας των ελέγχων και των ερευνών που ασκούνται από τις ΜΕΤΕΛ, η παροχή οδηγιών προς αυτές για την αποτελεσματικότερη διενέργεια των ελέγχων και των ερευνών, καθώς και η εισήγηση στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ μέτρων για τη βελτίωση της ποιότητας αυτών.

(η) Η εισήγηση για την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των ΜΕΤΕΛ, ως προς την πορεία υλοποίησης των στόχων που τους έχουν τεθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η αξιολόγηση των τεθέντων στόχων, ανά οργανική μονάδα και η υποβολή προτάσεων στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ και στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για την αναπροσαρμογή

των επιχειρησιακών σχεδίων και στόχων, βάσει της εξέλιξης της παραβατικότητας και των λοιπών οικονομικών συνθηκών.

(θ) Η συνολική αξιολόγηση των ΜΕΤΕΛ, ως προς την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά τους, καθώς και ως προς τη χωρική τους αρμοδιότητα, η αναγνώριση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού τους και η υποβολή προτάσεων προς το Α.Τ.Υ. της Γενικής Διεύθυνσης, για τη λήψη πρόσθετων μέτρων, προς ενίσχυση αυτών, σε θέματα οργάνωσης, στελέχωσης, επιμόρφωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού αυτών.

(ι) Η σύνταξη και η υποβολή στον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ απολογιστικών εκθέσεων των δράσεων των ΜΕΤΕΛ και αναφορών που αφορούν στη λειτουργία αυτών.

(ια) Η παρακολούθηση της ορθής, ενιαίας και ομοιόμορφης εφαρμογής από τις ΜΕΤΕΛ των νομοθετικών διατάξεων, κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, καθώς και των λειτουργικών διαδικασιών, από κοινού με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Τμήματος Δ' .

(ιβ) Η υποβολή προτάσεων, αρμοδίας, για την απλούστευση των λειτουργικών διαδικασιών, που εφαρμόζονται από τις ΜΕΤΕΛ, για τη βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων.

(ιγ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, της χώρας, της Ε.Ε. αλλά και τρίτες χώρες, για κοινή δράση και αποτελεσματικότερη υποβοήθηση του έργου των ΜΕΤΕΛ.

(ιδ) Η ενημέρωση, κατά λόγο αρμοδιότητας, των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ, των αρμόδιων εθνικών αρχών, των υπηρεσιών και των οργάνων της Ε.Ε. για τα αποτελέσματα των ερευνών και των ελέγχων, καθώς και για τις διαπιστωθείσες παραβάσεις.

(ιε) Η μέριμνα και η υποβολή προτάσεων στο Τμήμα Δ' για την απόκτηση, συντήρηση, επισκευή, αντικατάσταση και την αναβάθμιση κάθε είδους μέσων ελέγχου, δίωξης και βοηθητικού εξοπλισμού, οργάνων, οπλισμού και σκύλων ανιχνευτών, με σκοπό την υποβοήθηση του έργου της Διεύθυνσης και των ΜΕΤΕΛ.

IV. Τμήμα Δ' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

ι. (α) Η διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης και των ΜΕΤΕΛ και η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

(β) Η τήρηση: **αα)** των βοηθητικών μητρώων των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση, **ββ)** αρχείου των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση και στις ΜΕΤΕΛ με στοιχεία, όπως, ενδεικτικά, ο χρόνος ελεγκτικής εμπειρίας, η συνολική εμπειρία αυτών και λοιπά σχετικά στοιχεία, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιοποίησή τους ή για τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της απόδοσής τους, **γγ)** κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων (απλών και εμπιστευτικών) της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της κοινής και της εμπιστευτικής αλληλογραφίας της, **δδ)** γενικού αρχείου της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, **εε)** του Μητρώου Παγίων της Διεύθυνσης.

(γ) Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επί γενικών θεμάτων, που αφορούν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των ΜΕΤΕΛ, με τη συνδρομή της ΦΟ.Τ.Α., καθώς και η επιμέλεια για την οργάνωση ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης για το προσωπικό αυτών σε εξειδικευμένα αντικείμενα και θέματα αρμοδιότητάς τους, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Γ' της Διεύθυνσης.

(δ) Η μέριμνα για: **αα)** την υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της ΓΔ ΔΕΟΣ, για τη διαμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών της Διεύθυνσης και των ΜΕΤΕΛ, καθώς και για την εξασφάλιση επαρκών πόρων, προκειμένου να διασφαλισθεί η λειτουργικότητα αυτών, **ββ)**

τη φύλαξη, τη συντήρηση και την επισκευή των μέσων και του εξοπλισμού ελέγχου που βρίσκονται στη διάθεση της Διεύθυνσης, η διαχείριση, ο προγραμματισμός της σωστής κατανομής τους μεταξύ των υπηρεσιών, καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού τους για την ορθή χρήση αυτών.

(ε) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση των προτάσεων των υπηρεσιών της Διεύθυνσης και των ΜΕΤΕΛ για τις ανάγκες τους σε μέσα ελέγχου και εξοπλισμού, η μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια, η διαχείριση, ο προγραμματισμός της σωστής κατανομής τους μεταξύ των υπηρεσιών, καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού τους για την ορθή χρήση αυτών.

(στ) Η ενημέρωση του ηλεκτρονικού Μητρώου των Παγίων και Αναλωσίμων της ΑΑΔΕ, ως προς τα πάγια της Διεύθυνσης.

(ζ) Η μέριμνα για τον σχεδιασμό των σχετικών εντύπων για τη διενέργεια των ελεγκτικών διαδικασιών.

(η) Η αναγνώριση, η διαμόρφωση και η υποβολή προτάσεων στο Α.Τ.Υ. της ΓΔ ΔΕΟΣ για τις απαιτήσεις που πρέπει να ικανοποιούν οι προς ανάπτυξη, βελτίωση, επικαιροποίηση εφαρμογές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Διεύθυνσης και των ΜΕΤΕΛ, αφού έχει διασφαλιστεί η νομοθετική και επιχειρησιακή συνέπεια των απαιτήσεων.

ii. Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, με τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Η παροχή νομικής υποστήριξης και οδηγιών νομικής φύσεως στα Τμήματα της Διεύθυνσης και στις ΜΕΤΕΛ, για τον χειρισμό και την αντιμετώπιση των υποθέσεων.

(β) Η συλλογή, η τήρηση και η ενημέρωση του αρχείου της Διεύθυνσης με την εθνική και τη διεθνή νομοθεσία, που αφορά στην έρευνα, στην πρόληψη, στην αποκάλυψη και στον καταλογοισμό των παραβάσεων της τελωνειακής νομοθεσίας και η τήρηση αρχείου διοικητικής και ποινικής νομολογίας στα θέματα αυτά.

(γ) Η μελέτη και η αξιοποίηση των δικαστικών αποφάσεων, που εκδίδονται, για τη βέλτιστη δράση των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης και των ΜΕΤΕΛ.

(δ) Η μέριμνα για την υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για τη νομική υποστήριξη των υποθέσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και των ΜΕΤΕΛ.

(ε) Η πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες νομικού περιεχομένου και η τήρηση αρχείου για την εξασφάλιση επικαιροποιημένης παρακολούθησης της εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας, που αφορά στην έρευνα, στην πρόληψη, στην αποκάλυψη και στον καταλογοισμό των παραβάσεων της Τελωνειακής νομοθεσίας, καθώς και η τήρηση αρχείου διοικητικής και ποινικής νομολογίας στα θέματα αυτά.

(στ) Οι εισηγήσεις για την επιβολή του μέτρου της αναστολής λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων επιτηδευματιών και των λοιπών πρόσθετων διοικητικών κυρώσεων, εφόσον τον τελωνειακό έλεγχο διενεργούν οι ΜΕΤΕΛ.

2.- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.)

Άρθρο 58Ε

Μονάδα Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής είναι οι κάτωθι:

(α) Η αποκάλυψη περιπτώσεων οικονομικού εγκλήματος, μέσω της διενέργειας ελέγχων δημοσίων δαπανών.

(β) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν συναλλαγές και δραστηριότητες, ως προϊόν μορφών διαφθοράς και απάτης δημοσίων λειτουργών και άλλων εμπλεκόμενων προσώπων που σχετίζονται με το οικονομικό έγκλημα, καθώς και ελέγχους περιουσιακής κατάστασης.

(γ) Η προστασία των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου και της Ε.Ε. με την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιπτώσεων διαφθοράς και οικονομικής απάτης σε βάρος τους.

(δ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν έρευνες ηλεκτρονικού οικονομικού εγκλήματος και διανοητικής ιδιοκτησίας.

(ε) Ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων και του επιχειρούμενου εμπορίου με παράνομες πράξεις, με σκοπό την εξαπάτηση των αρχών και ο έλεγχος κανόνων διακίνησης, αγοράς προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, καθώς και της κατοχής και της διακίνησης απαγορευμένων ή υπό ειδικό καθεστώς ειδών και ουσιών.

(στ) Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που σχετίζονται με τις εθνικές και κοινοτικές επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις και των διατάξεων που αναφέρονται στην προστασία της δημόσιας περιουσίας, με σκοπό την πρόληψη ή τον εντοπισμό των σχετικών παραβάσεων και παράνομων πράξεων, την οικειοθελή συμμόρφωση των υπόχρεων, τη δίωξη των υπευθύνων παραβατών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

2.- Η Μονάδα Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής, η οποία έχει έδρα τον νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις και συνολικά εννέα (9) Τμήματα, εκ των οποίων τα δύο Αυτοτελή, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ως εξής:

A. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

α) Αυτοτελές Τμήμα Α΄ - Διοικητικής Υποστήριξης και Προγραμματισμού

β) Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Νομικής Υποστήριξης

B. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄

α) Τμήμα Γ1΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

β) Τμήμα Γ2΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

γ) Τμήμα Δ΄ - Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων

δ) Τμήμα Ε΄ - Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β΄

α) Τμήμα ΣΤ΄ - Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού εγκλήματος

β) Τμήμα Ζ΄ - Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών

γ) Τμήμα Η΄ - Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων

3.- Η κατά τόπο αρμοδιότητα της Διεύθυνσης εκτείνεται σε όλη την επικράτεια.

4.- Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Αυτοτελών Τμημάτων της, ως εξής:

A. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

I. Αυτοτελές Τμήμα Α΄ - Διοικητικής Υποστήριξης και Προγραμματισμού

(α) Η προετοιμασία και η έκδοση των εντολών ελέγχου, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

(β) Η ενημέρωση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ), για θέματα άσκησης του ελεγκτικού έργου της ΜΕΟΕΛ και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων.

(γ) Η διαχείριση πληροφοριακών δελτίων και εισαγγελικών παραγγελιών, καθώς και η αποστολή απαντήσεων σε αιτήματα υπηρεσιών, σχετικά με υποθέσεις που διαχειρίζεται η Διεύθυνση.

(δ) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης, η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η τήρηση αρχείου Φ.Ε.Κ., καθώς και άλλων αρχείων και βιβλίων, σχετικών με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

(ε) Η τήρηση γενικού αρχείου εγγράφων και εγκυκλίων της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις, καθώς και η μέριμνα για την παραλαβή και διανομή των διαφόρων εγγράφων και εγκυκλίων στους υπαλλήλους.

(στ) Η παρακολούθηση για την έγκριση υλοποίησης των δαπανών της Διεύθυνσης και η εισήγηση των αναγκών τους για την προμήθεια υλικών και μέσων, καθώς και επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού, προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αίτημα στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ..

(ζ) Η μέριμνα για τη διασφάλιση της στέγασης, φύλαξης, συντήρησης και επισκευής των μέσων δίκυκλου, του εφοδιασμού τους με συμβατικές πινακίδες κυκλοφορίας, καύσιμα και άλλα απαραίτητα εφόδια, της έκδοσης διαταγών πορείας και της παρακολούθησης της κίνησης τους, κατόπιν οδηγιών των αρμοδίων Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ..

(η) Η μέριμνα για τη φύλαξη και συντήρηση του οπλισμού και των πυρομαχικών και η υποβολή των εισηγήσεων για προμήθεια και συντήρηση αυτών, καθώς και εκπαίδευσης του προσωπικού της Διεύθυνσης στη χρήση του, προκειμένου στη συνέχεια να υποβληθεί αίτημα στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ..

(θ) Η τήρηση βοηθητικού μητρώου των υπηρετούντων υπαλλήλων, καθώς και των μεταβολών της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

(ι) Η παραλαβή των υποθέσεων με παραβάσεις από τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης και η μέριμνα για τη διαβίβαση αυτών στο Αυτοτελές Τμήμα Β΄ -Νομικής Υποστήριξης αυτής ή στις αρμόδιες Υπηρεσίες για περαιτέρω ενέργειες.

II. Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Νομικής Υποστήριξης

(α) Η παροχή νομικής υποστήριξης και οδηγιών νομικής φύσεως σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση των οικείων υποθέσεων.

(β) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων που άγονται στα δικαστήρια.

(γ) Η συλλογή του αποδεικτικού υλικού, η λήψη καταθέσεων και απολογιών και ο έλεγχος αρτιότητας των σχετικών φακέλων.

(δ) Η υποβολή των μηνυτήριων αναφορών στον αρμόδιο Εισαγγελέα για υποθέσεις με παραβάσεις που έχουν ολοκληρωθεί από τα αρμόδια Τμήματα της Υπηρεσίας και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εκδίκασης αυτών, με αντίστοιχη ενημέρωση του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης του Τμήματος Ε΄ της ΔΙΠΕΟΕ.

(ε) Η μέριμνα για την παράσταση και εκπροσώπηση από μέλος του Ν.Σ.Κ. των υπαλλήλων της Διεύθυνσης εφόσον εξετάζονται ή διώκονται ή ενάγονται για πράξεις ή παραλείψεις

κατά την εκτέλεση ή με αφορμή την ετέλεση των καθηκόντων τους ενώπιον των ποινικών ή πολιτικών δικαστηρίων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 33Α του ν. 4389/2016 (Α' 94).

(στ) Η αναζήτηση της συνδρομής του Ν.Σ.Κ. για θέματα της Υπηρεσίας, τα οποία χρειάζονται νομική και δικαστική υποστήριξη.

(ζ) Η μέριμνα της διαδικασίας για την παράδοση στις αρμόδιες αρχές των κατασχεθέντων υλικών, εμπορευμάτων, αξιών, βιβλίων και στοιχείων.

(η) Η προετοιμασία και η σύνταξη καταλογιστικών πράξεων και η υποβολή των μηνυτήριων αναφορών των παραβάσεων των διατάξεων του ν. 2121/1993 και η ενημέρωση των δικαιοούχων, μέσω του Οργανισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

Β. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄

Ι. Τμήμα Γ1΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

(α) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών από βάσεις δεδομένων, στατιστικές αναλύσεις και λοιπές πηγές πληροφοριών και στοιχείων και η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και ερευνών προς εντοπισμό, αποκάλυψη, τεκμηρίωση και καταπολέμηση των οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων και των οικονομικών συμφερόντων της Ε.Ε..

(β) Η πρόληψη και η καταστολή παραβάσεων που τελούνται σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων, παραβάσεων επί θεμάτων προμηθειών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των Ν.Π.Ι.Δ. που επιχορηγούνται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, επί θεμάτων νόμιμης διάθεσης και χρησιμοποίησης των κρατικών χρηματοδοτήσεων και δανείων και παραβάσεων της νομοθεσίας παροχής επενδυτικών κινήτρων, καθώς και παραβάσεων επί σχετικών συμβάσεων των κρατικών επιχορηγήσεων, εθνικών και κοινοτικών επιδοτήσεων ή δανείων για επενδύσεις, συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα κοινοτικά προγράμματα.

(γ) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών και η διεξαγωγή ερευνών και ελέγχων για τον εντοπισμό, την αποκάλυψη, την τεκμηρίωση, την καταπολέμηση και την καταστολή οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων, σχετικών με την παράνομη προέλευση ιδιωτικών κεφαλαίων, συναλλαγών και δραστηριοτήτων, που είναι προϊόν διαφθοράς δημοσίων λειτουργών και άλλων προσώπων που αποκομίζουν οφέλη από τα αδικήματα της δωροδοκίας ή δωροληψίας, της δωροδοκίας αλλοδαπών δημοσίων λειτουργών στις διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές, καθώς και της προσφοράς για άσκηση επιρροής, τις απάτες και παρατυπίες κατά των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου και της εθνικής οικονομίας γενικότερα, άλλων περιπτώσεων παράνομων δραστηριοτήτων, παραλείψεων και παρατυπιών, ιδιάζουσας φύσης ή ιδιαίτερου οικονομικού ενδιαφέροντος σε βάρος των συμφερόντων της χώρας.

(δ) Η έρευνα υποθέσεων υπερτιμολόγησης και υποτιμολόγησης αγαθών και υπηρεσιών που προμηθεύονται ή λαμβάνουν φορείς του Δημοσίου, του ευρύτερου Δημοσίου και λοιποί εποπτευόμενοι φορείς.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες υπηρεσίες εντός και εκτός ΑΑΔΕ, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(στ) Η διαβίβαση στη ΔΙΠΕΟΕ στοιχείων και πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιηθούν επιχειρησιακά, όπως νέες μέθοδοι διάπραξης οικονομικού εγκλήματος για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική αξιοποίηση.

II. Τμήμα Γ΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Γ1΄ - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς της Υποδιεύθυνσης Α΄ .

III. Τμήμα Δ΄ - Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων

(α) Η πρόληψη, η έρευνα και η καταστολή οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων που: αα) διενεργούνται σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων και της εθνικής οικονομίας, καθώς και σε βάρος του κοινωνικού συνόλου και

ββ) αποσκοπούν σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και αφορούν απάτες (περιλαμβανομένης της απάτης των επενδυτών) και καταχρήσεις, δόλια προστασία από τις τρέχουσες ή μελλοντικές απαιτήσεις πιστωτών, αθέμιτη συμμετοχή σε πλειστηριασμούς, μισθώσεις και δημοπρασίες σε βάρος των συμφερόντων του Δημοσίου.

(β) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών από βάσεις δεδομένων, στατιστικές αναλύσεις και λοιπές πηγές πληροφοριών και στοιχείων και η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και ερευνών προς εντοπισμό, αποκάλυψη, τεκμηρίωση και καταπολέμηση οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων.

(γ) Η διερεύνηση παραβάσεων της τραπεζικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την κεφαλαιαγορά, τα ομόλογα, ομολογίες, ομολογιακά δάνεια, έντοκα γραμμάτια ελληνικού δημοσίου και μετοχές, τις χρηματιστηριακές συναλλαγές, τραπεζικές, χρηματοπιστωτικές και ασφαλιστικές συναλλαγές ή συμβάσεις, απάτες σχετικά με την ασφαλιστική νομοθεσία, απάτη υποθηκών, παράνομα δάνεια και τοκογλυφία, σε συνεργασία με την Τράπεζα της Ελλάδος, την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και άλλους φορείς.

(δ) Η διαβίβαση στη ΔΙΠΕΟΕ πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιηθούν επιχειρησιακά, όπως νέες μέθοδοι διάπραξης απάτης, για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική αξιοποίηση.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες Υπηρεσίες εντός και εκτός ΑΑΔΕ, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών, για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

IV. Τμήμα Ε΄ - Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών

(α) Η πρόληψη, η έρευνα και η καταστολή οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων που: αα) διενεργούνται σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων και της εθνικής οικονομίας, καθώς και σε βάρος του κοινωνικού συνόλου και

ββ) που σχετίζονται με την ορθή εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται στην προστασία της δημόσιας περιουσίας και ειδικώς την προστασία του αιγιαλού και της παραλίας, της όχθης και παρόχθιας ζώνης, με τα ανταλλάξιμα και δημόσια κτήματα, τις ιδιωτικές ή δημόσιες δασικές εκτάσεις και την προστασία κοινοχρήστων χώρων, τις αυθαίρετες καταπατήσεις και κατασκευές επί αυτών, μέσω της συνεργασίας με τις συναρμόδιες, κατά τις κείμενες διατάξεις Υπηρεσίες.

(β) Η πρόληψη, η έρευνα και η καταστολή οικονομικών εγκλημάτων που αφορούν νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ξέπλυμα χρήματος).

(γ) Η διενέργεια ελέγχων για δωροδοκίες, δωροληψίες, απάτες, ατασθαλίες ή διαχειριστικές ανωμαλίες.

(δ) Η άσκηση ελέγχου για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τα αντικείμενα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών του ΥΠΕΘΟΟ, επί των φυσικών ή νομικών προσώπων που ενεργούν εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση Εθνικών Κληροδοτημάτων, σχολαζουσών κληρονομιών και παραγραφόμενων υπέρ του Δημοσίου τραπεζικών καταθέσεων και άλλων αξιών και απαιτήσεων.

(ε) Η διενέργεια ειδικών ελέγχων, εξακριβώσεων, ανακρίσεων και ερευνών, σε υποθέσεις που αφορούν στην εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση κοινωνικών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών, παραγραφόμενων υπέρ του Δημοσίου καταθέσεων σε πιστωτικά ιδρύματα και άλλες αξίες και απαιτήσεις ή στην εκτέλεση κοινωνικών σκοπών από φυσικά ή νομικά πρόσωπα (κοινωνική ιδρύματα, οργανισμούς, σωματεία και λοιπά νομικά πρόσωπα, εκκαθαριστές, εκτελεστές διαθηκών, δωρεών, διοικητές ή διαχειριστές ή υπαλλήλους κοινωνικών ιδρυμάτων ή κοινωνικών περιουσιών γενικά, διαχειριστές χρημάτων ενταλμάτων προπληρωμής ή παγίας προκαταβολής, κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών ή άλλα πρόσωπα που διαχειρίζονται χωρίς εντολή οποιαδήποτε περιουσία των παραπάνω περιπτώσεων).

(στ) Ο έλεγχος των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.).

(ζ) Ο εντοπισμός φαινομένων κατάχρησης, απάτης ή διαφθοράς, μέσω της αποτελεσματικής άσκησης ελέγχων στις επιχειρήσεις με τις οποίες το δημόσιο συνδέεται με σύμβαση για το μέρος που αφορά εκτέλεση των συμβάσεων αυτών και στα Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ιδίως τα ιδρύματα, σχολές, συλλόγους και σωματεία που επιδιώκουν την εκπλήρωση αγαθοεργών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών σκοπών και επιχορηγούνται ή ενισχύονται με οποιοδήποτε τρόπο από το Κράτος, από Ν.Π.Δ.Δ. και από την Ε.Ε. ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

(η) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες Υπηρεσίες εντός και εκτός ΑΑΔΕ, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών, για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β'

Ι. Τμήμα ΣΤ - Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος

(α) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών και η διεξαγωγή ερευνών και ελέγχων για καταστολή εγκλημάτων:

αα) που σχετίζονται με παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, όπως πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, άδειας, σήματος, ευρεσιτεχνίας, και λοιπών συναφών εμπορικών δικαιωμάτων.

ββ) σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων και σε βάρος των συμφερόντων του κοινωνικού συνόλου από παράνομες δραστηριότητες και συναλλαγές αγαθών και υπηρεσιών, καθώς και ειδών που απαγορεύονται ή τελούν υπό περιορισμό, οι οποίες διενεργούνται ή προωθούνται μέσω του διαδικτύου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και λοιπών νέων τεχνολογιών και

γγ) που σχετίζονται με την παραχάραξη του εθνικού νομίσματος και άλλων νομισμάτων, κυκλοφορία κίβδηλων νομισμάτων, κατάχρηση ενσήμων ή τίτλων και αξιών του δημοσίου και διάπραξης παραβάσεων γενικά της νομοθεσίας περί εθνικού νομίσματος.

(β) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή:

αα) εγκλημάτων που σχετίζονται με τη διακίνηση στην αγορά κάθε είδους εμπορευμάτων με οποιονδήποτε τρόπο, τα οποία είτε είναι πειρατικά είτε συνιστούν παράνομη παραποίηση ή απομίμηση προϊόντων είτε αυτά είναι υπαίθριου εμπορίου, είτε εντός αποθηκευτικών εν γένει χώρων, στεγασμένων ή μη, περιλαμβανομένων και αυτοκινούμενων μέσων, είτε χώρων στεγασμένου εμπορίου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και

ββ) παράνομων συναλλαγών που σχετίζονται με τυχερά παίγνια, στοιχήματα και καζίνο.

(γ) Η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και ερευνών για τον εντοπισμό, αποκάλυψη, τεκμηρίωση και καταπολέμηση των οικονομικών εγκλημάτων και λοιπών παραβάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(δ) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες υπηρεσίες εντός και εκτός ΑΑΔΕ, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ε) Η τήρηση αρχείου στατιστικών δεδομένων επί των παραβάσεων των ανωτέρω περιπτώσεων και η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

(στ) Η διαβίβαση στη ΔΙΠΕΟΕ στοιχείων και πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιηθούν επιχειρησιακά, όπως νέες μέθοδοι διάπραξης απάτης, για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική αξιοποίηση.

(ζ) Η έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, κατά τη διάρκεια στοχευμένων ερευνών ομάδων δίωξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(η) Η προετοιμασία και η σύνταξη διαπιστωτικών πράξεων των παραβάσεων των διατάξεων του ν. 2121/1993 (Α' 25) και η ενημέρωση των δικαιούχων, μέσω του Οργανισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

II. Τμήμα Ζ - Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών

(α) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών, η διεξαγωγή ερευνών και ελέγχων για καταστολή αδικημάτων και παραβάσεων που σχετίζονται με την παράνομη διακίνηση, διάθεση, παροχή και εμπορία προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών στην ελληνική αγορά από οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο στεγασμένο, υπαίθριο (πλανόδιο και στάσιμο) και από απόσταση εμπόριο, τήρηση της ορθής εφαρμογής της σχετικής εθνικής, κοινοτικής και διεθνούς νομοθεσίας.

(β) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή παραβάσεων-αδικημάτων που σχετίζονται με την παράνομη παραγωγή, κατοχή, διακίνηση και εμπορία νοθευμένων προϊόντων με έμφαση στα πετρελαιοειδή, οιοπνευματώδη.

(γ) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή παραβάσεων-αδικημάτων που σχετίζονται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο καταδολίευση ή εντοπισμό ιχνών καταδολίευσης ή αλλοίωσης στο μηχανολογικό ή ηλεκτρολογικό ή ηλεκτρονικό μέρος των συστημάτων μέτρησης/μετρητών ποσότητας καυσίμων ή στο λογισμικό αυτών ή στο λογισμικό κάθε συσχετιζόμενου με τους διανεμητές συστήματος ή με την αλλοίωση των ενδείξεων τους ή την αλλοίωση των δεδομένων που δέχονται ή παράγουν ή με τη μη εγκεκριμένη τροποποίηση εξαρτημάτων που επηρεάζουν τα μετρολογικά δεδομένα των πετρελαιοειδών προϊόντων ή βιοκαυσίμων, με την εμπορία, παραχώρηση ή κατασκευή συστημάτων μέτρησης/μετρητών ποσότητας καυσίμων τα οποία δεν συμμορφώνονται ως προς τα μετρολογικά τους χαρακτηριστικά με το ισχύον εθνικό ή ενωσιακό δίκαιο.

(δ) Η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και ερευνών για τον εντοπισμό, την αποκάλυψη, τεκμηρίωση και καταπολέμηση των οικονομικών εγκλημάτων, σχετικών με την παράνομη διακίνηση, διάθεση, παροχή και εμπορία προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών στην ελληνική αγορά και λοιπών παραβάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών, για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(στ) Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση παραβάσεων της πρώτης παραγράφου του άρθρου 65 του ν. 4446/2016 (Α' 240).

(ζ) Η τήρηση αρχείου στατιστικών δεδομένων επί των παραβάσεων των ανωτέρω περιπτώσεων και η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

(η) Η εισήγηση προς τη ΔΙΠΕΟΕ της ΓΔ ΔΕΟΣ για τη λήψη αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων, βάσει των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων από την δραστηριότητα του Τμήματος στα αντικείμενα αρμοδιότητάς του.

(θ) Η εισήγηση στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) της ΓΔ ΔΕΟΣ για τον καθορισμό εκπροσώπων της ΓΔ ΔΕΟΣ που συμμετέχουν σε όργανα, σεμινάρια, και συναντήσεις που πραγματοποιούνται σε διεθνές και εθνικό επίπεδο στα θέματα αρμοδιότητας του.

III. Τμήμα Η' - Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων

(α) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή παραβάσεων - αδικημάτων, που σχετίζονται με παράνομη παραγωγή, παρασκευή, κατοχή μεταφορά, αποθήκευση, προμήθεια, επεξεργασία, κυκλοφορία και με οποιονδήποτε τρόπο μεσολάβηση και συμμετοχή στη διακίνηση ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών, αναβολικών ουσιών, ιδιαιτέρως όταν συνδέονται με παράνομες δράσεις του διεθνούς οργανωμένου εγκλήματος, διαφθοράς, εκβίασης και τρομοκρατίας, καθώς και για την εκτροπή προδρόμων ουσιών, την παράνομη διακίνηση όπλων και εκρηκτικών, την παράνομη διακίνηση τοξικών, αποβλήτων και επικίνδυνων ουσιών.

(β) Η διενέργεια όλων των αναγκαίων ελεγκτικών επαληθεύσεων, οι οποίες αποσκοπούν αποκλειστικά και μόνο στην υποβοήθηση του έργου του Τμήματος, με τη συνδρομή, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, της αρμόδιας Φορολογικής, Τελωνειακής ή άλλης υπηρεσίας, Αρχής ή Φορέα.

(γ) Η ανάπτυξη δικτύων συλλογής πληροφοριών, σχετικά με μεθόδους, τόπους, τρόπους, μέσα και πρόσωπα που χρησιμοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο εμπλέκονται στην εισαγωγή - εξαγωγή, εμπορία, κατοχή, αποθήκευση, διακίνηση, προώθηση, διάθεση και χρήση ναρκωτικών και προδρόμων ουσιών, όπλων και λοιπών ελεγχόμενων προϊόντων.

(δ) Η δυνατότητα πρόσβασης σε οποιοδήποτε πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) ή βάσεις δεδομένων άλλων υπηρεσιών, φορέων ή αρχών για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων σε παντός είδους μεταφορικά μέσα (χερσαία, θαλάσσια και εναέρια), άτομα, επιχειρήσεις, εμπορεύματα και μέσα διακίνησης αυτών.

(στ) Σε περίπτωση φυσικών προσώπων, εμπορευμάτων, καθώς και μέσων διακίνησης που βρίσκονται σε υποκείμενο τελωνειακό χώρο, ο έλεγχος πραγματοποιείται κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή και με την παρουσία τελωνειακών υπαλλήλων.

(ζ) Η διενέργεια ελέγχων σε εμπορεύματα που προέρχονται από χώρες υψηλού κινδύνου στην παραγωγή και διακίνηση ναρκωτικών, τα οποία είναι αποθηκευμένα ή έχουν εναποτεθεί σε υποκείμενο τελωνειακό χώρο, κατόπιν άδειας της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής και με την παρουσία τελωνειακών υπαλλήλων.

(η) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία πληροφοριών και η διενέργεια ελέγχων και ερευνών σε άτομα και επιχειρήσεις που εμπλέκονται με εισαγωγή, εξαγωγή, εμπορία, κατοχή, αποθήκευση ή μεταποίηση προδρόμων ουσιών.

(θ) Η εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων και των συστάσεων των διεθνών οργανισμών στον τομέα πρόληψης του λαθρεμπορίου ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών, στο πλαίσιο της αμοιβαίας συνδρομής.

(ι) Η παρακολούθηση υποθέσεων παράδοσης ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών, σε συνεργασία με το Συντονιστικό Όργανο Δίωξης Ναρκωτικών (Σ.Ο.Δ.Ν.).

(ια) Η διαχείριση του προγράμματος ελέγχου «Σύστημα Παρακολούθησης των θαλασσίων διακινουμένων εμπορευματοκιβωτίων» (MARINFO) κατά λόγο αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ.

(ιβ) Ο έλεγχος και η δίωξη οικονομικών εγκλημάτων που διαπιστώνονται και διαπράττονται στο θαλάσσιο χώρο, όπως παράνομη διακίνηση και κατοχή ναρκωτικών, προδρόμων και ψυχοτρόπων ουσιών, όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών υλών και εκρηκτικών μηχανισμών, αρχαιοτήτων και άλλων ειδών ή θησαυρών της εθνικής πολιτιστικής κληρονομιάς.

(ιγ) Ο έλεγχος της σωστής τήρησης των διατάξεων που είναι σχετικές με τις τοξικές και επικίνδυνες ουσίες, όπως ραδιενεργά υλικά, τοξικά απόβλητα, πυρηνικά, τα υλικά που εκπέμπουν επιβλαβείς για τον άνθρωπο ακτινοβολίες, τη ρύπανση του περιβάλλοντος και των πηγών, καθώς και των διατάξεων που αφορούν στην παράνομη διακίνηση αρχαιοτήτων μνημείων, κειμηλίων, έργων τέχνης, χρυσού και πολύτιμων λίθων καθώς και των διατάξεων που αφορούν ειδικές περιπτώσεις.

(ιδ) Η συνεργασία με τις αντίστοιχες συναρμόδιες υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε. αλλά και τρίτων χωρών, για τη διερεύνηση και εξάρθρωση εγκληματικών οργανώσεων διακίνησης ναρκωτικών και όπλων σε διεθνές επίπεδο.

(ιε) Η συνεργασία και η επιχειρησιακή συνδρομή των λοιπών Τμημάτων των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ σε υποθέσεις αρμοδιότητάς τους και ειδικότερα με το Τμήμα Ζ΄ της ίδιας Υποδιεύθυνσης, σε περιπτώσεις βαριάς παραβατικότητας.

(ιστ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, όταν είναι αναγκαίο, για την από κοινού αποτελεσματικότερη δίωξη του λαθρεμπορίου.

(ιζ) Η έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της ΓΔ ΔΕΟΣ κατά τη διάρκεια στοχευμένων ερευνών ομάδων δίωξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6.- Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων Α΄ και Β΄ της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν:

(α) Η διενέργεια ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης και ακρίβειας των στοιχείων που καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (ΚΜΠΔ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α΄ 139) η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων βεβαίωσης παράβασης και η διαβίβαση αυτών με χρηματικό κατάλογο στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για βεβαίωση, καταλογοισμό και είσπραξη των προστίμων.

(β) Η επιβολή προστίμων σε ανασφάλιστα οχήματα, κατόπιν ηλεκτρονικού διασταυρωτικού ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 5113/2024 (Α' 96).

(γ) Η διενέργεια ελέγχων για παραβάσεις της εργατικής/ασφαλιστικής νομοθεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 και 15 του ν. 4144/2013 (Α' 88), η σύνταξη της σχετικών εκθέσεων και η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων.

(δ) Ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων του ν. 3446/2006 (Α' 49) για τη νομιμότητα κυκλοφορίας των ελληνικών και αλλοδαπών φορτηγών οχημάτων και λεωφορείων, ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης και τις διενεργούμενες με αυτά μεταφορές και η επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών κυρώσεων.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων για την καταπολέμηση του παραεμπορίου και την παράνομη διακίνηση και εμπορία παραποιημένων, απομιμητικών και πειρατικών προϊόντων, η επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών προστίμων και η κατάσχεση και καταστροφή αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 3377/2005 (Α' 202).

(στ) Η επιβολή διοικητικών προστίμων, για αξιόποινες πράξεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4557/2018 (Α' 139).

(ζ) Η επιβολή δεσμεύσεων σε τραπεζικούς λογαριασμούς, θυρίδες και εν γένει περιουσιακά στοιχεία, κινητά και ακίνητα, για τη διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου, σε επείγουσες περιπτώσεις επί ερευνών οικονομικού εγκλήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 30 του ν. 3296/2004 (Α' 253).

(η) Η διενέργεια ελέγχων στις αγορές παραγωγών βιολογικών προϊόντων και η επιβολή των σχετικών διοικητικών προστίμων, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 1978/157498/2019 ΚΥΑ (Β' 2710).

(θ) Ο έλεγχος της τήρησης των διατάξεων του άρθρου 7 της υπ' αριθ. 613/2018 ΚΥΑ «Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών, της διαδικασίας και κάθε αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή γραμμωτού κώδικα στις έντυπες εκδόσεις των περιοδικών και εφημερίδων, περιοδικού και ημερήσιου τύπου» (Β' 652), η σύνταξη των πορισμάτων και η εισήγηση για την επιβολή σχετικών προστίμων.

Άρθρο 58ΣΤ

Μονάδα Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Μακεδονίας

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Μακεδονίας είναι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της ΜΕΟΕΛ Αττικής.

2.- Η Μονάδα Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Μακεδονίας, η οποία έχει έδρα τον νομό Θεσσαλονίκης, διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις και συνολικά επτά (7) Τμήματα, εκ των οποίων το ένα (1) Αυτοτελές, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ως εξής:

A. Αυτοτελές Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Νομικής Υποστήριξης, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

B. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α'

α) Τμήμα Β' - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

β) Τμήμα Γ - Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων

γ) Τμήμα Δ' - Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β'

α) Τμήμα Ε' - Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων

β) Τμήμα ΣΤ - Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού εγκλήματος

γ) Τμήμα Ζ' - Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών

3.- Η κατά τόπον αρμοδιότητα της Διεύθυνσης εκτείνεται στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου και Θεσσαλίας, όπως αυτές προσδιορίζονται κατά περίπτωση σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3852/2010 (Α' 87) και στη νήσο Κέρκυρα, με συναρμοδιότητα, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε όλη την επικράτεια, κατόπιν σχεδιασμού δράσης από τη ΔΙΠΕΟΕ.

4.- Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Μακεδονίας κατανέμονται μεταξύ του Αυτοτελούς Τμήματος και των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων αυτής, ως κατωτέρω:

A. Αυτοτελές Τμήμα Α' - Διοικητικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Νομικής Υποστήριξης

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Αυτοτελών Τμημάτων Α' - Διοικητικής Υποστήριξης και Προγραμματισμού και Β' - Νομικής Υποστήριξης της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής.

B. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α'

I. Τμήμα Β' - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων Γ1' και Γ2' - Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής.

II. Τμήμα Γ' - Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Δ' - Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής.

III. Τμήμα Δ' - Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Ε' - Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής.

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β'

I. Τμήμα Ε' - Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Η' - Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής.

II. Τμήμα ΣΤ' - Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος ΣΤ' - Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής.

III. Τμήμα Ζ' - Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Ζ' - Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών της Μονάδας Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής.

5.- Στις αρμοδιότητες όλων των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων Α΄ και Β΄ της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, ανήκουν οι κοινές αρμοδιότητες των ομώνυμων Τμημάτων της ΜΕΟΕΛ Αττικής, που ορίζονται στην παρ. 6 του άρθρου 58Ε.

Άρθρο 58Ζ

Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ)

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄

Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Αττικής

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Αττικής είναι οι κατωτέρω:

(α) Η προάσπιση των εσόδων του Ελληνικού Δημοσίου και η προστασία του κοινωνικού συνόλου.

(β) Οι έρευνες και οι έλεγχοι πρόληψης για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής της φορολογικής νομοθεσίας.

(γ) Η αποκάλυψη και η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της φοροαποφυγής, μέσω της διαπίστωσης και της αντιμετώπισης κάθε μορφής απάτης σε βάρος των δημοσίων εσόδων.

2.- Η ΜΕΦΕΛ Αττικής, η οποία έχει έδρα τον Νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Υποδιευθύνσεις, από τις οποίες η μία (1) εδρεύει εκτός της έδρας της, σε δεκαεπτά (17) Τμήματα και σε ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο, υπαγόμενο απευθείας σε Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης, εκ των οποίων τα δύο (2) Τμήματα και το Αυτοτελές Γραφείο εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, ως εξής:

(α) Υποδιεύθυνση Α΄ -Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

Τμήματα Α1 ' έως Α6 ' -Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(β) Υποδιεύθυνση Β΄ -Ελέγχων και Ερευνών

αα) Τμήματα Β1 ' έως Β4' -Ελέγχων και Ερευνών

ββ) Τμήματα Β5 ' έως Β6 ' -Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α.

(γ) Υποδιεύθυνση Γ΄ -Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης

αα) Τμήμα Γ1 ' - Νομικής Υποστήριξης

ββ) Τμήμα Γ2'-Προγραμματισμού και Ψηφιακής Υποστήριξης

γγ) Τμήμα Γ3' -Διοικητικής Υποστήριξης

(δ) Υποδιεύθυνση Δ΄ -Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα την Λαμία

αα) Τμήματα Δ1' έως Δ2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

ββ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης.

3.-α) Η κατά τόπον αρμοδιότητα της ΜΕΦΕΛ Αττικής και των υπηρεσιών αυτής, εκτείνεται στα όρια:

αα) των Διοικητικών Περιφερειών:

i. Αττικής,

ii. Στερεάς Ελλάδας,

iii. Βορείου Αιγαίου και

ββ) Νομού Κυκλάδων της Διοικητικής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

β) Η συναρμοδιότητά της εκτείνεται σε όλη την επικράτεια.

4.- Οι αρμοδιότητες της **ΜΕΦΕΛ Αττικής** κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και του Αυτοτελούς Γραφείου της, ως ακολούθως:

I. (α) Τμήματα Α1' έως και Α6' -Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(β) Τμήματα Δ1' έως και Δ2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(αα) Η εφαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων και δράσεων σε επίπεδο μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης για την αποκάλυψη και την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της φοροαποφυγής.

(ββ) Η διενέργεια: i) μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης για την εξακρίβωση της ορθής εφαρμογής της φορολογικής νομοθεσίας, εντός και εκτός των επιχειρήσεων, ii) μερικών ελέγχων, ιδίως, στους παρακρατούμενους και στους επιρριπτόμενους φόρους, με έμφαση στον Φ.Π.Α., iii) φορολογικών ελέγχων στη διακίνηση, στη διαμετακόμιση, στις εισαγωγές και στις εξαγωγές, στον εφοδιασμό και στη διάθεση των προϊόντων που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.), iv) ελέγχων σε πλοία παντός είδους, μέσα στα χωρικά ύδατα, για φοροδιαφυγή/φοροαποφυγή και για την ανακάλυψη παράνομης διακίνησης.

(γγ) Η βεβαίωση φόρων, τελών, εισφορών και προστίμων με βάση τις πράξεις που εκδίδονται από τη Διεύθυνση, πλην αυτών μετά από μερικό επιτόπιο έλεγχο πρόληψης, στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων: αα) του ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας ββ) του ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Θεσσαλονίκης, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης και γγ) της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων.

(δδ) Η συνδρομή σε άλλες Υπηρεσίες στον έλεγχο και στη δίωξη οικονομικών εγκλημάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας.

(εε) Η συνεργασία, η παροχή συνδρομής και η υποβοήθηση της δράσης των Τελωνειακών και Φορολογικών Υπηρεσιών, καθώς και των Αστυνομικών Αρχών και λοιπών Ελεγκτικών Οργάνων, όπου αυτό επιβάλλεται για την από κοινού αποτελεσματικότερη δίωξη της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου και του οικονομικού εγκλήματος και η διεξαγωγή κοινών ελέγχων με τις Τελωνειακές Αρχές, μετά από σχετικό αίτημα.

(στστ) Η επεξεργασία κατασχεθέντων βιβλίων, εγγράφων και λοιπών στοιχείων, που διενεργείται στο πλαίσιο μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, που δεν απαιτεί εκτεταμένες επαληθεύσεις και δύναται να ολοκληρωθεί, είτε κατά τη διάρκεια του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, είτε αργότερα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

(ζζ) Η ολοκλήρωση των υποθέσεων ελέγχων εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, η σύνταξη εκθέσεων ελέγχου, η έκδοση των σχετικών καταλογιστικών πράξεων, πλην αυτών από μερικούς επιτόπιους ελέγχους πρόληψης, καθώς και η σύνταξη σχετικών πληροφοριακών δελτίων.

II. Τμήματα Β1' έως και Β4' -Ελέγχων και Ερευνών

(α) Η εφαρμογή επιχειρησιακών σχεδίων ερευνών και δράσεων για την αποκάλυψη και την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της φοροαποφυγής, μέσω της διαπίστωσης και της αντιμετώπισης κάθε μορφής απάτης σε βάρος των δημοσίων εσόδων.

- (β) Η διενέργεια ερευνών σε υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει υποψία σοβαρής φορολογικής απάτης ή εκτεταμένης φοροδιαφυγής ή φοροαποφυγής, κατά παράβαση της φορολογικής νομοθεσίας.
- (γ) Ο εντοπισμός και η εξάρθρωση κυκλωμάτων που αποσκοπούν στην εκτεταμένη φοροδιαφυγή/φοροαποφυγή, με συνέπεια την απώλεια δημοσίων εσόδων από φόρους και τέλη.
- (δ) Η έρευνα και ο εντοπισμός περιουσιακών στοιχείων φυσικών και νομικών προσώπων που φοροδιαφεύγουν ή που προέρχονται από λαθρεμπορία.
- (ε) Η επεξεργασία κατασχεθέντων βιβλίων, εγγράφων και λοιπών στοιχείων που σχετίζονται με εκτεταμένη φοροδιαφυγή/φοροαποφυγή και εκφεύγουν των ορίων του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης.
- (στ) Η έρευνα, η αποκάλυψη και η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων, του διαδικτύου και των νέων τεχνολογιών.
- (ζ) Η συνεργασία με τις αντίστοιχες συναρμόδιες Υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε. και τρίτων χωρών, για τη διερεύνηση και την εξάρθρωση κυκλωμάτων φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής.
- (η) Η συμμετοχή σε πολυμερείς ελέγχους.
- (θ) Η ολοκλήρωση των υποθέσεων ερευνών και φορολογικών ελέγχων και η σύνταξη εκθέσεων ελέγχου, η έκδοση των σχετικών καταλογιστικών πράξεων, καθώς και η σύνταξη σχετικών πληροφοριακών δελτίων.
- (ι) Η βεβαίωση φόρων, τελών, εισφορών και προστίμων με βάση τις πράξεις που εκδίδονται από τη Διεύθυνση, στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων: αα) του ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας ββ) του ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Θεσσαλονίκης, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης και γγ) της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων.
- (ια) Η δέσμευση, σε ειδικές περιπτώσεις διασφάλισης συμφερόντων του Δημοσίου ή σε περιπτώσεις μεγάλης έκτασης φοροδιαφυγής, τραπεζικών λογαριασμών και περιουσιακών στοιχείων, με έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ιβ) Η διενέργεια επανελέγχου ή ελέγχου σε χρήση/φορολογικό έτος/υπόθεση που, ενώ έχει ελεγχθεί/πραιωθεί προκύπτουν νέα/συμπληρωματικά στοιχεία ή πληροφορίες ή στοιχεία βάσει της αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής από φορολογικές ή τελωνειακές αρχές άλλων Κρατών-Μελών της ΕΕ ή τρίτων χωρών.
- ιγ) Η επανάληψη διαδικασίας για έκδοση πράξεων προσδιορισμού φόρου, τέλους, εισφοράς ή επιβολής προστίμων και λοιπών καταλογιστικών πράξεων, λόγω ακύρωσης αυτών για νομική ή τυπική πλημμέλεια, με βάση δικαστική απόφαση ή απόφαση της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών, για πράξεις που έχουν εκδοθεί, κατόπιν ελέγχου, από την ΜΕΦΕΛ.

III. Τμήματα Β5' έως και Β6' -Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α.

(α) Η διενέργεια ερευνών για την καταπολέμηση περιπτώσεων απάτης στον ενδοκοινοτικό Φ.Π.Α. σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή σε κάθε είδους νομικές οντότητες σε όλη την επικράτεια, με έμφαση στον εντοπισμό και στην απενεργοποίηση του ενδοκοινοτικού Α.Φ.Μ. εξαφανισμένων εμπόρων, καθώς και τον εντοπισμό και την εξάρθρωση κυκλωμάτων κυκλικής απάτης (carousel fraud), με τη συνδρομή, όπου κρίνεται επιχειρησιακά αναγκαίο και άλλων Τμημάτων της ίδιας Υπηρεσίας ή άλλης/άλλων ΜΕΦΕΛ.

(β) Η συνεργασία με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και με τις αντίστοιχες μονάδες ή υπηρεσίες άλλων χωρών στο πλαίσιο διερεύνησης υποθέσεων απάτης στον ενδοκοινοτικό Φ.Π.Α..

(γ) Η αναζήτηση βέλτιστων πρακτικών για την αντιμετώπιση και την καταπολέμηση των περιπτώσεων απάτης στον ενδοκοινοτικό Φ.Π.Α..

(δ) Η συμμετοχή σε πολυμερείς ελέγχους, που άπτονται θεμάτων απάτης στον ενδοκοινοτικό Φ.Π.Α..

(ε) Η ολοκλήρωση των υποθέσεων ερευνών και καταπολέμησης της απάτης στον Φ.Π.Α., η σύνταξη εκθέσεων ελέγχου, η έκδοση των σχετικών καταλογιστικών πράξεων, καθώς και η σύνταξη σχετικών πληροφοριακών δελτίων.

(στ) Η βεβαίωση φόρων, τελών, εισφορών και προστίμων με βάση τις πράξεις που εκδίδονται από τη Διεύθυνση, στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων: αα) του ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Αττικής, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε Αττικής ή η Δ.Ο.Υ. Χαλκίδας, ββ) του ΚΕ.Β.ΕΙΣ. Θεσσαλονίκης, εφόσον αρμόδιο για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, είναι το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης και γγ) της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος του φορολογούμενου, κατά τον χρόνο καταχώρισης της οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων.

IV.Τμήμα Γ1' -Νομικής Υποστήριξης

(α) Η νομική υποστήριξη της Διεύθυνσης για αντικρούσεις ενδικοφανών προσφυγών, προσφυγών, λοιπών ενδίκων βοηθημάτων και ενδίκων μέσων που ασκούνται από φορολογούμενους κατά πράξεων που εκδίδονται από τη Διεύθυνση, σε συνεννόηση με τα Τμήματα Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, Ελέγχων και Ερευνών, καθώς και Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α., η παροχή απόψεων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.), η άσκηση του ενδίκου μέσου της έφεσης κατά πρωτοβάθμιας απόφασης διοικητικού δικαστηρίου, η άσκηση ή η υποβολή αίτησης προς το Ν.Σ.Κ. για άσκηση ενδίκων βοηθημάτων και ενδίκων μέσων εκ μέρους του Δημοσίου, αναφορικά με τις εκδιδόμενες από τη Διεύθυνση πράξεις και εν γένει η πραγματοποίηση κάθε αναγκαίας ενέργειας για την επιτυχή υποστήριξη των απόψεων της Υπηρεσίας ενώπιον των δικαστηρίων.

(β) Η παρακολούθηση, η μελέτη και η εκτέλεση των αποφάσεων που εκδίδονται από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.) έπειτα από άσκηση ενδικοφανών προσφυγών κατά πράξεων της Διεύθυνσης, καθώς και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται κατόπιν άσκησης προσφυγών, ενδίκων μέσων και λοιπών ενδίκων βοηθημάτων.

(γ) Η παροχή νομικής υποστήριξης και οδηγιών νομικής φύσεως σε όλες τις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση των οικείων υποθέσεων, με τη συνδρομή του Γραφείου Α΄ - Νομικής Υποστήριξης του Τμήματος Δ΄ της ΔΙΠΑΦΕΕ, όταν απαιτείται.

(δ) Η υποβολή μηνυτήριων αναφορών στον αρμόδιο Εισαγγελέα για υποθέσεις φοροδιαφυγής που έχουν ολοκληρωθεί από τα αρμόδια Τμήματα της Υπηρεσίας και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εκδίκασης αυτών και η σχετική ενημέρωση του Γραφείου Α΄ - Νομικής Υποστήριξης του Τμήματος Δ΄ της ΔΙΠΑΦΕΕ.

(ε) Η συλλογή του αποδεικτικού υλικού, η λήψη καταθέσεων και απολογιών, η συμπλήρωση των σχετικών φακέλων με τυχόν άλλες απαραίτητες εκθέσεις και έγγραφα.

(στ) Η εκπροσώπηση της Υπηρεσίας για υποθέσεις της στα αρμόδια Δικαστήρια.

(ζ) Η αναζήτηση της συνδρομής του Ν.Σ.Κ. για θέματα της Υπηρεσίας, τα οποία χρειάζονται νομική και δικαστική υποστήριξη.

(η) Η μέριμνα για παράδοση στις αρμόδιες αρχές των κατασχεθέντων εμπορευμάτων.

V. Τμήμα Γ2'-Προγραμματισμού και Ψηφιακής Υποστήριξης

(α) Η παραλαβή και διαχείριση των πληροφοριακών δελτίων, καθώς και οι απαντήσεις σε αιτήματα υπηρεσιών σχετικά με υποθέσεις που διαχειρίζεται η Υπηρεσία.

(β) Η παρακολούθηση της πορείας των δράσεων μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, ελέγχων, ερευνών και καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α. και η παροχή οδηγιών προς τα αντίστοιχα Τμήματα της Υπηρεσίας.

(γ) Η ενημέρωση της ΔΙΠΑΦΕΕ για θέματα άσκησης του ελεγκτικού έργου της Υπηρεσίας με πάσης φύσεως στοιχεία.

(δ) Η παραλαβή των ολοκληρωμένων υποθέσεων με παραβάσεις από τα αρμόδια Τμήματα της Υπηρεσίας και η μέριμνα για την αποστολή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, όπως Δ.Ο.Υ., Τελωνεία και λοιπές Υπηρεσίες, ή στο Τμήμα Γ1΄ της Υπηρεσίας, για περαιτέρω ενέργειες.

(ε) Η υποστήριξη του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, ελέγχων, ερευνών και καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α., ιδίως στις περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται συστήματα πληροφορικής, σε συνεννόηση με τα αρμόδια Τμήματα της Υπηρεσίας και τη ΔΙΠΑΦΕΕ και η καταγραφή στο πληροφοριακό σύστημα των αποτελεσμάτων του ελέγχου.

(στ) Η διαχείριση και ο έλεγχος των χρησιμοποιούμενων θεωρημένων υπηρεσιακών εντύπων ελέγχου από τα Τμήματα Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, Ελέγχων και Ερευνών, καθώς και Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α. της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από τη ΔΙΠΑΦΕΕ.

VI. Τμήμα Γ3'-Διοικητικής Υποστήριξης

(α) Η διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας.

(β) Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης, η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

(γ) Η τήρηση των βοηθητικών μητρώων του προσωπικού της Υπηρεσίας και του γενικού αρχείου εγγράφων και εγκυκλίων αυτής, καθώς και η εκκαθάριση αυτού.

(δ) Η εισήγηση προς τη ΔΙΠΑΦΕΕ για τη στελέχωση της Υπηρεσίας με το απαραίτητο προσωπικό.

(ε) Η μέριμνα για: **αα)** τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό της Υπηρεσίας και η εποπτεία για την κατά νόμο προσέλευση και αποχώρησή του, **ββ)** τις απαιτούμενες ενέργειες για τις εκτός έδρας μετακινήσεις του προσωπικού της Υπηρεσίας.

(στ) Η παρακολούθηση των δαπανών της Υπηρεσίας και η εισήγηση στη ΔΙΠΑΦΕΕ για την κατάρτιση και εγγραφή στον προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ των αναγκαίων πιστώσεων προμήθειας υλικών και μέσων, καθώς και επισκευής και συντήρησης του εξοπλισμού.

(ζ) Η στέγαση και η φύλαξη των μέσων δίκυκλου, η συντήρηση και η επισκευή τους, ο εφοδιασμός τους με καύσιμα, άλλα απαραίτητα εφόδια και με συμβατικές πινακίδες κυκλοφορίας, η έκδοση διαταγών πορείας και η παρακολούθηση της κίνησής τους.

(η) Η ενημέρωση του ηλεκτρονικού Μητρώου των Παγίων και Αναλωσίμων της ΑΑΔΕ, ως προς τα πάγια της Διεύθυνσης.

(θ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών για την ανάθεση προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών, προς κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτής.

VII. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

(α) Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των περιπτώσεων α' έως και γ', ε' και ζ' του Τμήματος Γ3' της Υπηρεσίας.

(β) Η εισήγηση προς το ως άνω Τμήμα Γ3' για τη στελέχωση των Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης με το απαραίτητο προσωπικό.

(γ) Η παρακολούθηση των δαπανών των Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης και η πρόταση στο Τμήμα Γ3', προκειμένου να εισηγηθεί, αρμοδίως, την εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων προμήθειας υλικών και μέσων, καθώς και επισκευής και συντήρησης του εξοπλισμού αυτών.

(δ) Η συνεχής ενημέρωση του Τμήματος Γ3' με στοιχεία για τα πάγια που τηρούνται σε όλα τα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης.

5.-Στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους τα Τμήματα των υποπαραγράφων I., II. και III. της παραγράφου 4, προβαίνουν σε:

(α) Ελέγχους παντός είδους μεταφορικών μέσων, καταστημάτων, αποθηκών και άλλων χώρων, όπου βρίσκονται αγαθά, ανεξάρτητα από τον φορέα εκμετάλλευσής τους και από το τελωνειακό καθεστώς υπό το οποίο τελούν.

(β) Έρευνες εγγράφων και λοιπών στοιχείων, καθώς και έρευνες σε χώρους που κατέχει ο ελεγχόμενος όταν υπάρχουν στοιχεία ή βάσιμες υπόνοιες για την τέλεση φορολογικών παραβάσεων, σύμφωνα με τη διαδικασία που εκάστοτε προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

(γ) Έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας κατά τη διάρκεια στοχευμένων ελέγχων και ερευνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(δ) Συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών, με σκοπό τον εντοπισμό παραβατικότητας φοροδιαφυγής.

(ε) Λήψη μέτρων άμεσου και επείγοντος χαρακτήρα, προληπτικών ή διασφαλιστικών του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

(στ) Παραπομπή υποθέσεων στην αρμόδια εισαγγελική αρχή, προκειμένου να διενεργηθεί προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση στο πλαίσιο της διενεργούμενης έρευνας ή του ελέγχου.

(ζ) Έρευνες μεταφορικών μέσων, αγαθών, αντικειμένων, προσώπων, καταστημάτων, αποθηκών, οικιών και λοιπών χώρων, καθώς και στη διενέργεια ειδικών ανακριτικών πράξεων κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες

κάθε φορά ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, για τα αδικήματα που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και ανάγονται στην καθ' ύλην αρμοδιότητα των Τμημάτων.

(η) Κατασχέσεις βιβλίων, εγγράφων, αγαθών, μέσων μεταφοράς και άλλων στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων και ηλεκτρονικών μέσων αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

(θ) Συγκρότηση ειδικών ομάδων με κατάλληλο και εξειδικευμένο προσωπικό για τη διενέργεια ερευνών και ελέγχων σε ειδικά θέματα φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής.

(ι) Διαβίβαση στη ΔΙΠΑΦΕΕ στοιχείων και πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιούνται επιχειρησιακά όπως νέες μέθοδοι διάπραξης φοροδιαφυγής/φοροαποφυγής, για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική αξιοποίηση.

(ια) Εντοπισμό αδήλωτης εργασίας και εν γένει παραβάσεων της ασφαλιστικής νομοθεσίας με αντίστοιχη ενημέρωση των αρμόδιων αρχών.

(ιβ) Ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων της Υπηρεσίας για τις διαπιστώσεις και τα αποτελέσματα των ελέγχων, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από τη ΔΙΠΑΦΕΕ.

6.- α) Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Τμημάτων Α4' έως και Α6' της Υποδιεύθυνσης Α', Β3', Β4' και Β6' της Υποδιεύθυνσης Β' και του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Δ', με έδρα τη Λαμία, θα ορισθεί με νεότερη απόφαση.

β) Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Δ', μέχρι την έναρξη λειτουργίας του, θα ασκούνται από το Τμήμα Δ1' αυτής.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β'

Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Θεσσαλονίκης

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Θεσσαλονίκης είναι οι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

2.- Η ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης, η οποία έχει έδρα τον Νομό Θεσσαλονίκης, διαρθρώνεται σε πέντε (5) Υποδιευθύνσεις, από τις οποίες οι δύο (2) εδρεύουν εκτός της έδρας της Υπηρεσίας, καθώς και σε δεκαπέντε (15) Τμήματα και δύο (2) Αυτοτελή Γραφεία, υπαγόμενα απευθείας σε Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης, από τα οποία τα πέντε (5) Τμήματα και τα δύο (2) Αυτοτελή Γραφεία, εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, ως εξής:

(α) Υποδιεύθυνση Α' -Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

αα) Τμήματα Α1 ' έως Α4 ' -Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

ββ) Τμήμα Α5' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα την Κοζάνη

(β) Υποδιεύθυνση Β' -Ελέγχων και Ερευνών

αα) Τμήματα Β1 ' έως Β2'-Ελέγχων και Ερευνών

ββ) Τμήμα Β3 ' -Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α.

(γ) Υποδιεύθυνση Γ' -Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης

αα) Τμήμα Γ1' -Νομικής Υποστήριξης

ββ) Τμήμα Γ2' -Προγραμματισμού και Ψηφιακής Υποστήριξης

γγ) Τμήμα Γ3' -Διοικητικής Υποστήριξης

(δ) Υποδιεύθυνση Δ' -Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα την Κομοτηνή

- αα) Τμήμα Δ1' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης
- ββ) Τμήμα Δ2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα την Αλεξανδρούπολη
- γγ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
- (ε) Υποδιεύθυνση Ε' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα την Λάρισα**

- αα) Τμήματα Ε1' έως Ε2'- Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης
- ββ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

3.- α) Η κατά τόπον αρμοδιότητα της ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης και των υπηρεσιών αυτής, με την επιφύλαξη της παρ. 3 της Ενότητας Α' του άρθρου 58Γ, εκτείνεται στα όρια των Διοικητικών Περιφερειών:

- αα) Κεντρικής Μακεδονίας,
- ββ) Δυτικής Μακεδονίας
- γγ) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και
- δδ) Θεσσαλίας

β) Η Διεύθυνση και οι υπηρεσίες αυτής έχουν συναρμοδιότητα για τη Διοικητική Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

4.- Οι αρμοδιότητες της ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων της, ως ακολούθως:

I. (α) Τμήματα Α1' έως και Α4' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(β) Τμήμα Δ1' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(γ) Τμήματα Ε1' έως και Ε2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α1 ' έως και Α6' και Δ1' έως και Δ2' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

II. (α) Τμήμα Α5' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα την Κοζάνη

(β) Τμήμα Δ2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα την Αλεξανδρούπολη

(αα) Αρμοδιότητες ίδιες, αντίστοιχα, με τις αρμοδιότητες:

- i) των Τμημάτων Α1' έως και Α6' και Δ1' έως και Δ2' της ΜΕΦΕΛ Αττικής και
- ii) των περιπτώσεων β', γ', ε' και ζ' του Τμήματος Γ3 ' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

(ββ) Η εισήγηση προς το Τμήμα Γ3' της Διεύθυνσης για τη στελέχωση του Τμήματος με το απαραίτητο προσωπικό.

(γγ) Η παρακολούθηση των δαπανών του Τμήματος και η πρόταση στο Τμήμα Γ3' της Διεύθυνσης, προκειμένου να εισηγηθεί, αρμοδίως, την εγγραφή των αναγκαίων πιστώσεων προμήθειας υλικών και μέσων, καθώς και επισκευής και συντήρησης του εξοπλισμού του Τμήματος.

(δδ) Η συνεχής ενημέρωση του Τμήματος Γ3' της Διεύθυνσης για τα πάγια που τηρούνται στο Τμήμα.

(εε) Η πληροφόρηση του Τμήματος Γ2' της Διεύθυνσης για θέματα άσκησης του ελεγκτικού έργου του Τμήματος, ώστε να υποβληθεί συγκεντρωτικά η ενημέρωση της ΔΙΠΑΦΕΕ.

III. Τμήματα Β1' έως και Β2' -Ελέγχων και Ερευνών

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Β1' έως και Β4' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

IV. Τμήμα Β3' -Ερευνών και Καταπολέμησης της Απάτης στον Φ.Π.Α.

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Β5 ' έως και Β6 'της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

V. Τμήμα Γ1' -Νομικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γ1' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

VI. Τμήμα Γ2' -Προγραμματισμού και Ψηφιακής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γ2' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

VII. Τμήμα Γ3' -Διοικητικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γ3 ' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

VIII. (α) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Δ'- Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(β) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Ε'- Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΕΦΕΛ Αττικής, αντίστοιχα.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ'

Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Πάτρας

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Πάτρας είναι οι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

2.- Η ΜΕΦΕΛ Πάτρας, η οποία έχει έδρα τον Νομό Αχαΐας, διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις, οι οποίες εδρεύουν εκτός της έδρας της Υπηρεσίας, καθώς και σε εννέα (9) Τμήματα, από τα οποία πέντε (5) Αυτοτελή, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο αυτής και δύο (2) Αυτοτελή Γραφεία, υπαγόμενα απευθείας σε Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης, από τα οποία τέσσερα (4) Τμήματα και τα δύο (2) Αυτοτελή Γραφεία, εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, ως εξής:

(α) Αυτοτελή Τμήματα Υπαγόμενα στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

αα) Αυτοτελή Τμήματα Α1' έως Α2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

ββ) Αυτοτελή Τμήματα Α3' έως Α4' -Ελέγχων και Ερευνών

γγ) Αυτοτελές Τμήμα Β' -Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης.

(β) Υποδιεύθυνση Α' Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα την Τρίπολη

αα) Τμήμα Γ1' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

ββ) Τμήμα Γ2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

γγ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

(γ) Υποδιεύθυνση Β' Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης, με έδρα τα Ιωάννινα

αα) Τμήμα Δ1' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

ββ) Τμήμα Δ2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

γγ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

3.- α) Η κατά τόπον αρμοδιότητα της ΜΕΦΕΛ Πάτρας και των υπηρεσιών αυτής, με την επιφύλαξη της παρ. 3 της Ενότητας Α' του άρθρου 58Γ, εκτείνεται στα όρια των Διοικητικών Περιφερειών:

(αα) Δυτικής Ελλάδας,

(ββ) Πελοποννήσου,

(γγ) Ηπείρου και

(δδ) Ιονίων Νήσων

β) Η Διεύθυνση και οι υπηρεσίες της έχουν συναρμοδιότητα για:

αα) τις Διοικητικές Περιφέρειες:

i. Δυτικής Μακεδονίας

ii. Στερεάς Ελλάδας και

ββ) δήμο Κυθήρων της Περιφερειακής Ενότητας Νήσων της Διοικητικής Περιφέρειας Αττικής.

4.-Οι αρμοδιότητες της ΜΕΦΕΛ Πάτρας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Αυτοτελών Γραφείων της, ως ακολούθως:

I. (α) Αυτοτελή Τμήματα Α1' έως και Α2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(β) Τμήματα Γ1' έως και Γ2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(γ) Τμήματα Δ1' έως και Δ2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α1 ' έως και Α6' και Δ1' έως και Δ2' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

II. Αυτοτελή Τμήματα Α3' έως και Α4' -Ελέγχων και Ερευνών

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Β1 ' έως και Β4' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

III. Αυτοτελές Τμήμα Β' -Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Γ1', Γ2 'και Γ3 'της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

IV. (α) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Α'- Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(β) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Β' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΕΦΕΛ Αττικής, αντίστοιχα.

5.- Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Αυτοτελών Τμημάτων Α3' έως και Α4' θα ορισθεί με νεότερη απόφαση και οι αρμοδιότητές τους, μέχρι την έναρξη λειτουργίας τους, θα ασκούνται από τα Αυτοτελή Τμήματα Α1 ' και Α2' της Διεύθυνσης.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ'

Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων

(ΜΕΦΕΛ) Ηρακλείου

1.- Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Ηρακλείου είναι οι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

2.- Η ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου, η οποία έχει έδρα τον Νομό Ηρακλείου, διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως εξής:

(α) Τμήματα Α1' έως Α2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

(β) Τμήμα Α3' -Ελέγχων και Ερευνών

(γ) Τμήμα Β' -Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης.

3.- α) Η κατά τόπον αρμοδιότητα της ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου, με την επιφύλαξη της παρ. 3 της Ενότητας Α' του άρθρου 58Γ, εκτείνεται στα όρια:

αα) της Διοικητικής Περιφέρειας Κρήτης και

ββ) του νομού Δωδεκανήσου της Διοικητικής Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου

β) Η Διεύθυνση και οι υπηρεσίες της έχουν συναρμοδιότητα για τον Νομό Κυκλάδων.

4.- Οι αρμοδιότητες της ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως ακολούθως:

I. Τμήματα Α1' έως και Α2' - Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων Πρόληψης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Α1 ' έως και Α6 ' και Δ1 ' έως και Δ2' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

II. Τμήμα Α3' -Ελέγχων και Ερευνών

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Β1 ' έως και Β4' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

III. Τμήμα Β' -Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Γ1', Γ2' και Γ3' της ΜΕΦΕΛ Αττικής.

5.- Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Τμήματος Α3' της ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου θα ορισθεί με νεότερη απόφασή μας και οι αρμοδιότητές του, μέχρι την έναρξη λειτουργίας του, θα ασκούνται από το Τμήμα Α1' της Διεύθυνσης.

Άρθρο 58Η

Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ)

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄

Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής

1.- Η Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής εποπτεύεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ) και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι κάτωθι:

(α) Η πρόληψη και η καταστολή του λαθρεμπορίου και του οικονομικού εγκλήματος, της απάτης και της παρατυπίας και, γενικά, των τελωνειακών παραβάσεων, μέσω των προληπτικών τελωνειακών ελέγχων, ελέγχων δίωξης και εκ των υστέρων ελέγχων.

(β) Η επιχειρησιακή συνδρομή, κατά τη διενέργεια των ελέγχων δίωξης των Τελωνείων της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., η οποία επιτυγχάνεται με την παροχή πληροφόρησης, μέσω αξιολόγησης και ανάλυσης κινδύνου των πάσης φύσεως πληροφοριών.

2.- Η Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής, η οποία έχει έδρα τον νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε δύο (2) Αυτοτελή Τμήματα και ένα (1) Γραφείο, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις, οι οποίες διαρθρώνονται σε εννέα (9) Τμήματα, από τα οποία τα τρία (3) εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, ως εξής:

Α.- ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

α) Αυτοτελές Τμήμα Α΄ - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

β) Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου

Β.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ - ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

α) Τμήματα Γ1΄ έως Γ3΄ - Εκ των Υστέρων Ελέγχου

β) Τμήμα Δ΄ - Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής.

Γ.-ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β΄ - ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.)

α) 1ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Πειραιά, με έδρα τον Πειραιά

β) 2ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Ηγουμενίτσας, με έδρα την Ηγουμενίτσα

γ) 3ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Πατρών, με έδρα την Πάτρα

δ) 4ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Ηρακλείου, με έδρα το Ηράκλειο

ε) 5ο Τμήμα Θ.Ο.Ε., με έδρα τον Πειραιά, το οποίο διαρθρώνεται στα Γραφεία:

(αα) Γραφείο Α΄ - Δίωξης Α/Λ Πλοίου «Ερμής»,

(ββ) Γραφείο Β' - Δίωξης Α/Λ Πλοίου «Ποσειδών» και
(γγ) Γραφείο Γ' - Δίωξης Α/Λ Πλοίου «Δήλιος Γιαννιώτης»

3.- Η κατά τόπον αρμοδιότητα της **ΜΕΤΕΛ Αττικής** και των υπηρεσιών αυτής εκτείνεται:

α) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης Β' και των Τμημάτων της, σε όλη την Επικράτεια και

β) στο πλαίσιο των λοιπών αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, στους νομούς Αττικής, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας, Λευκάδος, Αιτωλοακαρνανίας, Αχαΐας, Ηλείας, Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας, Φωκίδος, Αργολίδος, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας, Λέσβου, Σάμου, Χίου, Κυκλάδων, Δωδεκανήσου, Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

4.- Οι αρμοδιότητες της ΜΕΤΕΛ Αττικής κατανέμονται μεταξύ των Αυτοτελών Τμημάτων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης αυτής, ως κατωτέρω:

Α. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ι. Αυτοτελές Τμήμα Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

Ι) (α) Η διοικητική και η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

(β) Η τήρηση των βοηθητικών μητρώων των υπηρετούντων υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

(γ) Η εισήγηση προς τη ΔΙΠΑΤΕΕ για τη στελέχωση της Υπηρεσίας με το απαραίτητο προσωπικό και για τις εκπαιδευτικές ανάγκες αυτού.

(δ) Η μέριμνα για την κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων της Διεύθυνσης, η διαβίβασή του στο Τμήμα Δ' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης της ΔΙΠΑΤΕΕ, για την εγγραφή στον προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ των αναγκαίων πιστώσεων για τις δαπάνες των υπηρεσιών της ΜΕΤΕΛ Αττικής, καθώς και η εκτέλεση αυτού.

(ε) Η παρακολούθηση της κίνησης και η μέριμνα για τη συντήρηση, την επισκευή και τον εφοδιασμό των υπηρεσιακών οχημάτων και των χερσαίων και πλωτών μέσων δίωξης, καθώς και των λοιπών μέσων ελέγχου και πληροφόρησης και η ενημέρωση της ΔΙΠΑΤΕΕ για την έγκαιρη αντικατάσταση αυτών ή για την προμήθεια νέων.

(στ) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προς κάλυψη των αναγκών της ΜΕΤΕΛ και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτής.

(ζ) Η τήρηση και η διαχείριση των παγίων της Διεύθυνσης, η συνεχής πληροφόρηση του Τμήματος Α' - Αποθηκών, Μητρώου Παγίων και Λοιπών Αγαθών και Διαχείρισης Υπηρεσιακών Οχημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (ΔΙ.Δ.Ε.Π.) της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. με στοιχεία σχετικά με τα πάγια, καθώς και η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Παγίων και Αναλωσίμων της ΑΑΔΕ.

(η) Η μέριμνα για την υγιεινή και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης.

(θ) Η μέριμνα για τη φύλαξη των δεσμευθέντων και των κατασχεθέντων σε κατάλληλους χώρους της ΜΕΤΕΛ ή η ανάθεση της φύλαξης αυτών στη ΔΙ.Δ.Ε.Π. της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. ή σε κατάλληλο χώρο Τελωνείου χωρικής αρμοδιότητας της ΜΕΤΕΛ Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5222/2025.

(ι) Η τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων (απλών και εμπιστευτικών) της Διεύθυνσης και η διεκπεραίωση της κοινής και της εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτής.

(ια) Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος, σχετικού με τη διοικητική και τη γραμματειακή υποστήριξη και εν γένει τη λειτουργία της ΜΕΤΕΛ Αττικής που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος αυτής.

ii. Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, με τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Η υποστήριξη επί νομικών θεμάτων που παρουσιάζονται στις υπηρεσίες της ΜΕΤΕΛ Αττικής, καθώς και στη ΜΕΤΕΛ Θεσσαλονίκης, κατόπιν αιτήματος της τελευταίας.

(β) Η παροχή οδηγιών και η εν γένει συνδρομή στα Τμήματα και στα Γραφεία της ΜΕΤΕΛ Αττικής για θέματα, σχετικά με τη διενέργεια προανακριτικών πράξεων, με τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων ελέγχου ή και πορισματικών αναφορών, με τη διενέργεια λογιστικού ελέγχου επιχείρησης ή ελέγχου δίωξης λαθρεμπορίου, αντίστοιχα.

(γ) Η μελέτη και η αξιοποίηση των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται επί υποθέσεων της ΜΕΤΕΛ Αττικής για τη βέλτιστη δράση των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

(δ) Η μέριμνα για την υποβολή ερωτημάτων στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και για κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια, για τη νομική υποστήριξη των υποθέσεων σε θέματα αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

(ε) Η συλλογή, η τήρηση και η ενημέρωση του αρχείου της Διεύθυνσης με την εθνική και τη διεθνή νομοθεσία, που αφορά σε θέματα της ΜΕΤΕΛ Αττικής και η τήρηση αρχείου νομολογίας επί διοικητικών και ποινικών ζητημάτων εφαρμογής της τελωνειακής νομοθεσίας.

II. Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου

(α) Η άντληση και η συγκέντρωση πληροφοριών και στοιχείων, μέσω πρόσβασης σε πάσης φύσεως πληροφοριακά συστήματα τήρησης δεδομένων της ΑΑΔΕ, του ΥΠΕΘΟΟ και κάθε άλλου Υπουργείου ή Φορέα, καθώς και η επεξεργασία αυτών με τη μέθοδο ανάλυσης κινδύνου για τη διενέργεια στοχευμένων ελέγχων.

(β) Η ανταλλαγή πληροφοριών με το Τμήμα Β΄ της Δ.Σ.Τ.Ε.Π. της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ..

(γ) Η υποβολή εισηγήσεων, αρμοδίως, για τη σύναψη και την εφαρμογή μνημονίων συνεργασίας με τους οικονομικούς φορείς για θέματα ανταλλαγής πληροφοριών και στοιχείων, με σκοπό τη διευκόλυνση των τελωνειακών λογιστικών ελέγχων και ελέγχων δίωξης για την προστασία και την ανάπτυξη του υγιούς εμπορίου.

(δ) Η επεξεργασία και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των πάσης φύσεως ελέγχων που διενεργήθηκαν από τις ΜΕΤΕΛ και η γνωστοποίησή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τη συμπλήρωση εξαμήνου.

(ε) Η αμφίδρομη ροή πληροφόρησης από και προς τα Τελωνεία της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., αναφορικά με τη διενέργεια στοχευμένων εκ των υστέρων ελέγχων, μέσω ανάλυσης κινδύνου και αξιολόγησης των πάσης φύσεως πληροφοριών.

B. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ - ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

I. Τμήματα Γ1΄ έως Γ3΄ - Εκ των Υστέρων Ελέγχου

(α) Η διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων στα τελωνειακά παραστατικά, μετά από τη χορήγηση της άδειας παράδοσης των εμπορευμάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί: **αα)** η ακρίβεια των στοιχείων των τελωνειακών παραστατικών και η κανονικότητα των επισυναπτόμενων εγγράφων και των δικαιολογητικών αυτών, **ββ)** η ύπαρξη απαγορευτικών ή περιοριστικών μέτρων και η τήρηση των προϋποθέσεων εισαγωγής, εξαγωγής, διαμετακόμισης ή αποστολής εμπορευμάτων, **γγ)** η ορθότητα της δασμολογικής κατάταξης, του προσδιορισμού της δασμοφορολογητέας αξίας και του προσδιορισμού των

δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων, καθώς και η επιβολή ποινής, εφόσον συντρέχει περίπτωση, **δδ**) η τήρηση των κανόνων καταγωγής, **εε**) η ορθότητα του προσδιορισμού των συντελεστών του Φ.Π.Α. και της τήρησης των προϋποθέσεων απαλλαγής από τον Φ.Π.Α.

(β) Η διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων, στα λογιστικά και λοιπά βιβλία ή δικαιολογητικά σε επιχειρήσεις, τελωνειακούς χώρους, εγκαταστάσεις για επαλήθευση των δηλωθέντων επί των παραστατικών στοιχείων ή και των εμπορευμάτων, υπαγομένων σε οποιοδήποτε τελωνειακό καθεστώς, με τις εγγραφές στα λογιστικά τους βιβλία.

(γ) Η διενέργεια εκ των υστέρων λογιστικών ελέγχων σε επιχειρήσεις, τελωνειακούς χώρους, εγκαταστάσεις: **αα**) για τη διακρίβωση της διάπραξης ή μη παραβάσεων, στο πλαίσιο διμερών συμφωνιών της χώρας με τρίτες χώρες ή πρωτοκόλλων αμοιβαίας συνδρομής της Ε.Ε. ή κρατών - μελών με τρίτες χώρες και **ββ**) στις εταιρείες, στο πλαίσιο της εφαρμογής των άρθρων 4 έως 9 και 18 του Καν. (ΕΕ) 515/1997 και η συμμετοχή σε αποστολές ελέγχων σε τρίτες χώρες, στο πλαίσιο του άρθρου 20 του ανωτέρω Κανονισμού.

(δ) Η διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων στις επιχειρήσεις, στο πλαίσιο συμμόρφωσης των οικονομικών φορέων, για την επαλήθευση της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών, των διατυπώσεων, καθώς και των απαγορεύσεων και των περιορισμών, που προβλέπονται από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή τελωνειακή νομοθεσία.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων εκ των υστέρων, δίωξης ή διακίνησης για την διακρίβωση αποφυγής καταβολής των αναλογούντων δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων, για την πάταξη του λαθρεμπορίου και της δασμοφοροδιαφυγής.

(στ) Η σύνταξη: **αα**) έκθεσης για τη διερεύνηση των σχετικών αντιλαθρεμπορικών φακέλων που περιέρχονται για έρευνα στην Υπηρεσία, στο πλαίσιο της αμοιβαίας συνδρομής (φάκελοι Α.Μ.) και η διαβίβασή της στη Δ.Σ.Τ.Ε.Π. της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., **ββ**) σχετικών μηνυτήριων - πορισματικών αναφορών και εκθέσεων ελέγχου, κατόπιν συλλογής αποδεικτικού υλικού και διενέργειας προανακριτικών πράξεων και η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Τελωνειακές ή άλλες Αρχές (όπως, Εισαγγελέα, Τελωνείο).

II. Τμήμα Δ' - Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής

(α) Η μελέτη και η διεκπεραίωση αιτημάτων έρευνας από και προς τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. και τις τρίτες χώρες για επαλήθευση των προτιμησιακών πιστοποιητικών καταγωγής, των φορολογικών, των τελωνειακών και των εμπορικών στοιχείων, στο πλαίσιο της Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής και του ισχύοντος, κατά περίπτωση, νομικού πλαισίου, επί τελωνειακών θεμάτων.

(β) Η παρακολούθηση, η συγκέντρωση, η ομαδοποίηση και η αποστολή στην Ε.Ε. (monitoring), ετησίως, στοιχείων που αφορούν στους πραγματοποιηθέντες ελέγχους.

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (Κ.Ο.Ε. & Θ.Ο.Ε.)

I. 1ο έως 4ο ΤΜΗΜΑ Κ.Ο.Ε.

(α) Η διενέργεια προληπτικών τελωνειακών ελέγχων και ελέγχων δίωξης για την πάταξη της δασμοφοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, της παράνομης διακίνησης εμπορευμάτων και απαγορευμένων ειδών, καθώς και για την επιβολή της τελωνειακής και της συναφούς με αυτή νομοθεσίας. Στο πλαίσιο των εν λόγω αρμοδιοτήτων διενεργούν: **i**) σχετικούς ελέγχους σε φορολογικές αποθήκες και Κ.Α.Ε., είτε σε συνεργασία με τα Τελωνεία, είτε και ανεξάρτητα από αυτά, **ii**) ελέγχους διακίνησης ταξιδιωτών και μεταφορικών μέσων, καθώς και ελέγχους διακίνησης και παράδοσης των υπό επιτήρηση εμπορευμάτων.

(β) Η συνδρομή στις άλλες ελεγκτικές ή διωκτικές Υπηρεσίες (εντός και εκτός της ΑΑΔΕ), η συνεργασία με αυτές, για την πάταξη του λαθρεμπορίου και της απάτης, καθώς και με τις Διωκτικές Υπηρεσίες άλλων Δημόσιων Αρχών (όπως Αστυνομία και Λιμενικό) για την προάσπιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και η ενημέρωση αυτών, αν κατά τη διάρκεια του ελέγχου υποπέσει στην αντίληψή τους άλλη έκνομη πράξη.

(γ) Η σύνταξη σχετικών μηνυτήριων-πορισματικών αναφορών και εκθέσεων ελέγχου και η διαβίβαση αυτών στο Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Νομικής Υποστήριξης ή στις αρμόδιες Τελωνειακές ή άλλες Αρχές (όπως Εισαγγελέα, Τελωνείο ή Υποδιεύθυνση Α΄ της ΜΕΤΕΛ σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η διενέργεια λογιστικού ελέγχου επιχείρησης).

(δ) Η έκδοση των διαταγών πορείας των υπηρεσιακών οχημάτων του Τμήματος.

II. 5ο ΤΜΗΜΑ Θ.Ο.Ε.

α) Γραφείο Α΄ - Δίωξης Α/Λ πλοίου «Ερμής»,

β) Γραφείο Β΄ - Δίωξης Α/Λ πλοίου «Ποσειδών» και

γ) Γραφείο Γ΄ - Δίωξης Α/Λ πλοίου «Δήλιος Γιαννιώτης»

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος που ασκούνται από τα ως άνω Γραφεία του, κατά λόγο αρμοδιότητας, είναι οι εξής:

(αα) Η διενέργεια προληπτικών τελωνειακών ελέγχων και ελέγχων δίωξης στα ελληνικά χωρικά ύδατα, στην παράκτια ζώνη, καθώς και σε όλες τις περιοχές των λιμένων, για την πάταξη της δασμοφοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου, της παράνομης διακίνησης εμπορευμάτων και απαγορευμένων ειδών, καθώς και για την επιβολή της τελωνειακής και της συναφούς με αυτή νομοθεσίας.

(ββ) Η συνδρομή στις άλλες ελεγκτικές ή διωκτικές Υπηρεσίες (εντός και εκτός της ΑΑΔΕ), η συνεργασία με αυτές, για την πάταξη του λαθρεμπορίου και της απάτης που διαπράττονται στον θαλάσσιο χώρο, καθώς και με τις Διωκτικές Υπηρεσίες άλλων Δημόσιων Αρχών (όπως Λιμενικό και Αστυνομία) για την προάσπιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και η ενημέρωση αυτών, αν κατά τη διάρκεια του ελέγχου υποπέσει στην αντίληψή τους άλλη έκνομη πράξη.

(γγ) Η σύνταξη σχετικών μηνυτήριων-πορισματικών αναφορών και εκθέσεων ελέγχου και η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Τελωνειακές ή άλλες Αρχές (όπως, Εισαγγελέα, Τελωνείο ή Υποδιεύθυνση Α΄ της ΜΕΤΕΛ, σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμη η διενέργεια λογιστικού ελέγχου επιχείρησης).

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄

Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Θεσσαλονίκης

1.- Η Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Θεσσαλονίκης εποπτεύεται από τη ΔΙΠΑΤΕΕ και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι ίδιοι με τους επιχειρησιακούς στόχους της ΜΕΤΕΛ Αττικής.

2.- Η ΜΕΤΕΛ Θεσσαλονίκης, η οποία έχει έδρα τον νομό Θεσσαλονίκης, διαρθρώνεται σε δύο (2) Αυτοτελή Τμήματα και ένα (1) Γραφείο, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις, οι οποίες διαρθρώνονται σε εννέα (9) Τμήματα, από τα οποία τα πέντε (5) εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης όπως καθορίζεται κατωτέρω, ως εξής:

A.- ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

α) Αυτοτελές Τμήμα Α΄ - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

β) Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου

Β.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ - ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Τμήματα Γ1΄ έως Γ3΄ - Εκ των Υστέρων Ελέγχου

Γ.- ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β΄ - ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (Κ.Ο.Ε.)

α) 5ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

β) 6ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Λάρισας, με έδρα τη Λάρισα,

γ) 7ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Σερρών, με έδρα τον Προμαχώνα,

δ) 8ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Δράμας, με έδρα τη Δράμα,

ε) 9ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Ξάνθης, με έδρα την Ξάνθη,

στ) 10ο Τμήμα Κ.Ο.Ε. Κομοτηνής, με έδρα την Κομοτηνή

3.- Η κατά τόπον αρμοδιότητα της ΜΕΤΕΛ Θεσσαλονίκης και των υπηρεσιών αυτής εκτείνεται:

(α) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης Β΄ - Ελέγχων Δίωξης Κινητών Ομάδων Ελέγχου (Κ.Ο.Ε.) και των Τμημάτων της, σε όλη την Επικράτεια και

(β) στο πλαίσιο των λοιπών αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, στους νομούς Θεσσαλονίκης, Δράμας, Έβρου, Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πιερίας, Πέλλας, Σερρών, Χαλκιδικής, συμπεριλαμβανομένης και της περιοχής του Αγίου Όρους, Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας, Άρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρεβέζης, Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων και Κέρκυρας, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

4.- Οι αρμοδιότητες της ΜΕΤΕΛ Θεσσαλονίκης κατανέμονται μεταξύ των Αυτοτελών Τμημάτων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων αυτής, ως κατωτέρω:

Α. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

I. Αυτοτελές Τμήμα Α΄ - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Α΄ της ΜΕΤΕΛ Αττικής.

Στο Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Νομικής Υποστήριξης με αρμοδιότητες ίδιες με του ομώνυμου Γραφείου του Αυτοτελούς Τμήματος Α΄ της ΜΕΤΕΛ Αττικής.

II. Αυτοτελές Τμήμα Β΄ - Πληροφοριών και Ανάλυσης Κινδύνου με αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του Αυτοτελούς Τμήματος Β΄ της ΜΕΤΕΛ Αττικής.

Β. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ - ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

Τμήματα Γ1΄ έως Γ3΄ - Εκ των Υστέρων Ελέγχου

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Γ1΄ έως Γ3΄ της Υποδιεύθυνσης Α΄ της ΜΕΤΕΛ Αττικής.

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β΄ - ΕΛΕΓΧΩΝ ΔΙΩΞΗΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (Κ.Ο.Ε.)

Τμήματα 5ο έως 10ο Κ.Ο.Ε.

Αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων 1ο έως 4ο Κ.Ο.Ε. της Υποδιεύθυνσης της ΜΕΤΕΛ Αττικής.

Άρθρο 58Θ

Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ)

(α) Η πρόσβαση σε πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ, καθώς και άλλων Υπηρεσιών και Διεθνών Οργανισμών ή σε ανοικτές πηγές πληροφοριών και σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες

του διαδικτύου, για την υποστήριξη επιχειρησιακών δράσεων των οργανικών μονάδων της ΓΔ ΔΕΟΣ που αφορούν, σε πραγματικό χρόνο, σε ελέγχους δίωξης, σε ειδικούς ελέγχους και σε μερικούς επιτόπιους ελέγχους σε όλη την ελληνική επικράτεια ή τα θαλάσσια ύδατα.

(β) Η παρακολούθηση με τεχνικά, ψηφιακά μέσα και εφαρμογές των θέσεων γεωγραφικού εντοπισμού εμπορευμάτων, χερσαίων οχημάτων και πλωτών μέσων, καθώς και των ελεγκτικών επαληθεύσεων, που διενεργούνται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα με τη χρήση μηχανημάτων ακτινοσκόπησης εμπορευμάτων.

(γ) Η επιχειρησιακή υποστήριξη των επικοινωνιών μεταξύ διαφορετικών οργανικών μονάδων της ΓΔ ΔΕΟΣ και άλλων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, με τη χρήση συστημάτων ενδοεπικοινωνίας, ηλεκτρονικών μέσων και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου, καθώς και με τη συνδρομή άλλων Υπηρεσιών, συντονιστικών κέντρων ή διεθνών οργανισμών.

(δ) Η καθοδήγηση των ελεγκτικών οργάνων σε περιστατικά που παρακολουθεί και συντονίζει, με στόχο την ασφάλεια και προστασία των ελεγκτών και την ομαλή διεξαγωγή των ελεγκτικών δράσεων.

(ε) Ο συντονισμός των ενεργειών για την ασφαλή μεταφορά μέσων δίωξης, κατασχεμένων ειδών, καθώς και υπαλλήλων κατά την άσκηση των ελεγκτικών καθηκόντων τους ή κατά τη μεταγωγή προσώπων σε άλλες Υπηρεσίες.

Άρθρο 581

Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

1.- Οι αρμοδιότητές του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) είναι οι κάτωθι:

Η γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της ΓΔ ΔΕΟΣ και η υποστήριξη αυτού στην άσκηση του έργου του, ως εξής:

(α) στην κατάρτιση και παρακολούθηση της υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και την υποβολή της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της Γενικής Διεύθυνσης στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.),

(β) στον καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, στην παρακολούθηση της πορείας επίτευξής τους και στην αξιολόγηση του προσωπικού των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη ΓΔ ΔΕΟΣ,

(γ) στη μελέτη των υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ και των αιτημάτων αυτών, στη σύνταξη προτάσεων και εισηγήσεων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για θέματα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης, οργανωτικά θέματα και εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών της, καθώς και για την υποβολή προτάσεων δαπανών της ΓΔ ΔΕΟΣ για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πόρων, κατόπιν έγκρισης των Υπηρεσιών της ΓΔΟΤΥ, προκειμένου να διασφαλισθεί η λειτουργικότητα των Υπηρεσιών της,

(δ) στην ορθή κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού δαπανών μεταξύ των Υπηρεσιών της,

(ε) στον συντονισμό, την αξιολόγηση και τη διασφάλιση της συνεργασίας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ με τις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., της Γ.Δ.Φ. και της Γ.Δ.Φ.Λ. και τις λοιπές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, όπου αυτό απαιτείται, μέσω της ανταλλαγής στοιχείων, απόψεων και προτάσεων εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος και στην έγγραφη ενημέρωση της Διοίκησης για την εξέλιξη αυτής, όπου απαιτείται,

(στ) στη μελέτη και στην αξιολόγηση των επιπτώσεων των υπό έκδοση κανονιστικών και διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης, στην απλούστευση των διαδικασιών, στη διευκόλυνση του εμπορίου και στην προστασία των οικονομικών συμφερόντων του κράτους,

(ζ) στην παρακολούθηση των κάθε είδους δράσεων των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ που απορρέουν από συμφωνίες της χώρας με θεσμούς της Ε.Ε. και με Διεθνείς Οργανισμούς,

(η) στην παροχή κατευθύνσεων σε Υπηρεσίες της ΓΔ ΔΕΟΣ, για τη διασφάλιση της εναρμόνισης των διοικητικών εγγράφων, με στόχο την επίτευξη της ομοιόμορφης ερμηνείας και εφαρμογής του νομικού πλαισίου,

(θ) στη μέριμνα για την: **αα)** παροχή οδηγιών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ για την εφαρμογή των διατάξεων περί εκκαθάρισης αρχείων, παρακολούθηση της έγκαιρης εφαρμογής αυτών, συγκέντρωση των σχετικών στοιχείων, που αφορούν στην πορεία των διαδικασιών εκκαθάρισης των αρχείων αυτών, καθώς και για την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης Οργάνωσης, **ββ)** καταγραφή και την απλούστευση των εντύπων, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΓΔ ΔΕΟΣ, **γγ)** συγκέντρωση των αιτημάτων των Περιφερειακών Υπηρεσιών, σχετικά με την αναγκαιότητα εκτύπωσης εντύπων, την υποβολή του συνολικού αιτήματος εκτύπωσης αυτών, αρμοδίως και για την ορθολογική διαχείριση των αποθεμάτων αυτών,

(ι) στην έγκριση των εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ζητούν οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης, στην αξιολόγηση των απαιτήσεων που προτείνονται από τις ως άνω Υπηρεσίες και στη διαπίστωση της επιχειρησιακής και νομοθετικής συνέπειας των απαιτήσεων αυτών, καθώς και στην ιεράρχησή τους.

2.- Το Α.Τ.Υ. για την επιτυχή άσκηση των αρμοδιοτήτων του, μπορεί να λειτουργήσει σε φυλακές εργασίας (βάρδιες), με την απαιτούμενη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο θα εργάζεται τακτικά ή/και υπερωριακά και κατά τις ημέρες αργιών, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 581Α

Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Γραφείου Διαχείρισης Κινδύνων της ΓΔ ΔΕΟΣ είναι οι κάτωθι:

α) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Δ.Δ.Κ.: **αα)** στην αναγνώριση, ανάλυση, αποτίμηση και αντιμετώπιση εσωτερικών και εξωτερικών κινδύνων της Γενικής Διεύθυνσης και **ββ)** για τον σχεδιασμό, την παραγωγή, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Βασικών Δεικτών Κινδύνων (ΒΔΚ).

β) Η παροχή των απαιτούμενων στοιχείων και η διαμόρφωση και η υποβολή συγκεντρωτικών αναφορών προς τα αρμόδια Τμήματα της Δ.Δ.Κ., σχετικά με τον εντοπισμό, την αποτίμηση των κινδύνων και των ενεργειών μετριασμού τους.

γ) Η συγκέντρωση ερωτημάτων των Υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, σχετικά με τους κινδύνους, τις δικλείδες ασφαλείας, τις λειτουργικές διαδικασίες και διεργασίες και η υποβολή τους στη Δ.Δ.Κ. για την παροχή σχετικής καθοδήγησης.».

25) Στο άρθρο 72 «Γενικά Καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων» στην υποπαρ. (α) της παρ. 2. αυτού, αντικαθιστούμε:

α) την περ. αα), ως εξής: «αα) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.), ανήκει και ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης για την καταγραφή των διαδικασιών που εφαρμόζονται από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες (Π.Υ.) και τις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (Ε.Α.Υ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), με τη συνδρομή αυτών, όπου απαιτείται και η υποβολή προτάσεων για την προτεραιοποίηση και επιλογή των διαδικασιών που θα συμπεριληφθούν στα σχετικά Εγχειρίδια, κατά λόγο αρμοδιότητας,»

β) την περ. ββ), ως εξής: «ββ) της Γ.Δ.Φ.Λ., και ειδικότερα αφενός στις Διευθύνσεις Φορολογικής Συμμόρφωσης (Δ.Φ.Σ.), Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ελέγχων (ΔΙ.Ε.Σ.ΕΛ.) και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.) ανήκει και ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης για την καταγραφή των διαδικασιών, που εφαρμόζονται από τις Π.Υ. και τις Ε.Α.Υ., με τη συνδρομή αυτών, όπου απαιτείται και η υποβολή προτάσεων για την προτεραιοποίηση και επιλογή των διαδικασιών που θα συμπεριληφθούν στα σχετικά Εγχειρίδια, κατά λόγο αρμοδιότητας, με τη συνδρομή αυτών, όπου απαιτείται και η υποβολή προτάσεων για την προτεραιοποίηση και επιλογή των διαδικασιών που θα συμπεριληφθούν στα σχετικά Εγχειρίδια, κατά λόγο αρμοδιότητας,».

26) Στο άρθρο 75 «Κλάδοι Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας»:

α) αντικαθιστούμε την περ. 4. της υποπαρ. Ι. της παρ. Α. αυτού, ως εξής:

«4. των Διευθύνσεων των Γενικών Διευθύνσεων Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) και Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης.».

β) αντικαθιστούμε την υποπερ. β) της περ. 5. της υποπαρ. Ι. της παρ. Α. αυτού, ως εξής:

«β) των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ):

αα) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ), υπάλληλοι, κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2, του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής αντίστοιχα, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

ββ) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ), υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών.

γγ) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ), υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης.».

27) Στο άρθρο 76 «Κλάδοι Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων των Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών» στην παρ. Α αυτού:

α) διαγράφουμε την υποπαρ. 1.

β) αντικαθιστούμε στην υποπαρ. 5.:

αα) την περ. α), ως εξής:

«α) στις Διευθύνσεις των Τελωνειακών Περιφερειών και στα Τελωνειακά Ελεγκτικά Κέντρα (Τ.Ε.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης.».

αβ) την περ. γ), ως εξής:

«γ) Στη Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ):

αα) Στις Μονάδες Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ), υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής αντίστοιχα, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

ββ) Στις Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ), υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης.

γγ) Στις Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών. Όπου προβλέπονται Υποδιευθύνσεις στις ως άνω υπηρεσίες, μπορούν να προϊστανται και υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας, με εξαίρεση τις Υποδιευθύνσεις στις οποίες υπάγονται Τμήματα Νομικής Υποστήριξης, στις οποίες προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της

περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών.»

28) Στο άρθρο 77 «Κλάδοι Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Υπηρεσιών»:

α) στην παρ. Α. αυτού:

αα) Διαγράφουμε την υποπαρ. 4.

αβ) Αντικαθιστούμε την υποπερ. α) της περ. Ι. της υποπαρ. 8, ως εξής:

«α) στα Αυτοτελή Τμήματα και στα Τμήματα των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Διευθύνσεων Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) και Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.).»

αγ) Αντικαθιστούμε την υποπερ. α) της περ. ΙΙ της υποπαρ. 10, ως εξής:

«α) Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης των Τελωνειακών Περιφερειών Αττικής και Θεσσαλονίκης και στο Τμήμα Διοικητικής – Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.»

αδ) Διαγράφουμε την περ. ΙΙΙ. της υποπαρ. 10.

αε) Αντικαθιστούμε την υποπαρ. 12, ως εξής:

«12. Στα Τμήματα και Αυτοτελή Τμήματα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), καθώς και στα Αυτοτελή Γραφεία αυτής:

α) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ) και των Μονάδων Ειδικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής και Μακεδονίας, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών ή του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας ή υπάλληλοι ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, με εξαίρεση το Τμήμα Ε' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης της ΔΙΠΕΟΕ, το Αυτοτελές Τμήμα Β' - Νομικής Υποστήριξης της ΜΕΟΕΛ Αττικής και το Αυτοτελές Τμήμα Α' Διοικητικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Νομικής Υποστήριξης της ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας, στα οποία προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών.

β) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ) και των Μονάδων Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Αττικής και Θεσσαλονίκης, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας, με εξαίρεση: αα) το Τμήμα Διοικητικής, Νομικής και Ψηφιακής Υποστήριξης της ΔΙΠΑΦΕΕ, στο οποίο προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών, ββ) τα Τμήματα Νομικής Υποστήριξης των ΜΕΦΕΛ Αττικής και Θεσσαλονίκης και τα Αυτοτελή Τμήματα Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης των ΜΕΦΕΛ Πάτρας και Ηρακλείου, στα οποία προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας ή υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών και γγ) τα Τμήματα Προγραμματισμού και Ψηφιακής Υποστήριξης των ΜΕΦΕΛ Αττικής και Θεσσαλονίκης, στα οποία προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής.

γ) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ) και των Μονάδων Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής και Θεσσαλονίκης, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α' της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας, με εξαίρεση: αα) το Τμήμα Δ' -

Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης της ΔΙΠΑΤΕΕ και τα Αυτοτελή Τμήματα Α΄ - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης των ΜΕΤΕΛ Αττικής και Θεσσαλονίκης, στα οποία προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α΄ της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών και ββ) τα Τμήματα Κ.Ο.Ε. και Θ.Ο.Ε. των ΜΕΤΕΛ Αττικής και Θεσσαλονίκης, στα οποία προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α΄ της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α΄ της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας και μόνο όταν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν οι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ, υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 6 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας.

δ) στο Αυτοτελές Τμήμα Κεντρικού Επιχειρησιακού Θαλάμου (ΚΕΘΑ), προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α΄ της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερίπτωση α΄ της περίπτωσης 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας.

ε) στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων ή υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ όλων των κλάδων.»

β) στην παρ. Δ. αυτού, αντικαθιστούμε την περ. α), ως εξής:

«α) των Γενικών Διευθύνσεων Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.) και Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), ορίζεται Υπεύθυνος, υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων της Αρχής ή του Υπουργείου Οικονομικών.»

29) Στο άρθρο 78 «Θέσεις ευθύνης της Αρχής, για τις οποίες δεν υπάρχει δικαίωμα επανυποβολής αίτησης υποψηφιότητας για την ίδια θέση, στην οποία έχουν ασκήσει καθήκοντα για μια πλήρη θητεία.»:

α) αντικαθιστούμε την περ. β) της υποπαρ. 1 της παρ. Α. αυτού, ως εξής:

«β) Περιφερειακές Υπηρεσίες

αα) Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.), 1ο έως και 4ο Αττικής και ββ) ΕΛ.ΚΕ., 1ο και 2ο Θεσσαλονίκης.»

β) αντικαθιστούμε την περ. α) της υποπαρ. 2 της παρ. Α. αυτού, ως εξής:

«α) Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

Τελωνειακά Ελεγκτικά Κέντρα (Τ.Ε.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης»

γ) προσθέτουμε υποπαρ. 3, ως εξής:

«3. Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ)**Περιφερειακές Υπηρεσίες**

αα) Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Αττικής, ββ) ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης, γγ) ΜΕΦΕΛ Πάτρας, δδ) ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου, εε) Μονάδα Ειδικών Οικονομικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής, στστ) ΜΕΟΕΛ Μακεδονίας, ζζ) Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής, ηη) Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Θεσσαλονίκης.».

II. Δ.ΟΡΓ.Α 248025 ΕΞ 2025/03-10-2025 «Καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 5303) και ειδικότερα, καθορίζουμε τις οργανικές θέσεις προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ) και ανακαθορίζουμε αυτές των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών (Ε.Α.Υ.) της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., ως κατωτέρω:

α)

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ			ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ			ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ			ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ		ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΙΑΤΡΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΟΔΗΓΩΝ	ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ
VII.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)																																					
β)	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Ε.Α.Υ.)																																					
1.	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΑΤΤΙΚΗΣ				40	7	11				5	1	1																									66
2.	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ				38	4	2				3	1	1															1							2			52
3.	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (Τ.Π.) ΑΧΑΪΑΣ				15	3	1				2																								1			22
4.	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Τ.Ε.Κ.) ΑΤΤΙΚΗΣ				51	10	4																															65
5.	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Τ.Ε.Κ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ				30	5	5																															40
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ Ε.Α.Υ. ΤΗΣ Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.				174	29	23				10	2	2															1				4						245
VIII.	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΓΔ ΔΕΟΣ)																																					
α)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)																																					
1.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ (ΔΙΠΕΟΕ)	14	4	11	7	1	1				1	1	2															1										43
2.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙΠΑΦΕΕ)	28	6	7	1						2	2	1																			1						50
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙΠΑΤΕΕ)				20	5	3									4																1						33
4.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ (Κ.Ε.ΘΑ.)				3	1							1																									5
5.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ.)	3	1	3	1	1	1				1	1	1																			1						14
6.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ	2			1																																	3
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ Κ.Υ. ΤΗΣ ΓΔ ΔΕΟΣ	47	11	21	33	8	5				4	9	3	1														2				1			3			148
β)	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.)																																					
1.	ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΟΕΛ) ΑΤΤΙΚΗΣ	90	19	28	18	10	7				5	2	3	3	1					1									2			2			1			195

β)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (ΓΔ ΔΕΟΣ)																	
ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΦΕΛ)																	
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ			ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ			ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΟΔΗΓΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΥΕ	
1.	ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΦΕΛ) ΑΤΤΙΚΗΣ																
α)	ΜΕΦΕΛ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΥΠ/ΝΣΗΣ Δ'	99	22	18	1			1		1	1	3		2		2	150
β)	ΥΠ/ΝΣΗ Δ' - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΛΑΜΙΑ	15	4	4	1	1	2				1			1			29
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΦΕΛ ΑΤΤΙΚΗΣ	114	26	22	2	1	2	1		1	2	3		3		2	179
2.	ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΦΕΛ) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ																
α)	ΜΕΦΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α5' ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠ/ΝΣΕΩΝ Δ' ΚΑΙ Ε'	72	26	5					1	2	1	1		2	1	3	114
β)	ΤΜΗΜΑ Α5' - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΟΖΑΝΗ*	4	4										1	1			10
γ)	ΥΠ/ΝΣΗ Δ' - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗ, ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Δ2'	10	4											1			15
δ)	ΤΜΗΜΑ Δ2' - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	5	5											1			11
ε)	ΥΠ/ΝΣΗ Ε' - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΛΑΡΙΣΑ	21	6	3	1					2		2		1			36
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΦΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	112	45	8	1				1	4	1	3	1	6	1	3	186
3.	ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΦΕΛ) ΠΑΤΡΑΣ																
α)	ΜΕΦΕΛ ΠΑΤΡΑΣ, ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΥΠ/ΝΣΕΩΝ Α' ΚΑΙ Β'	40	9	8						1	1	2		2	2		65
β)	ΥΠ/ΝΣΗ Α' - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ	15	6							1		1		1			24
γ)	ΥΠ/ΝΣΗ Β' - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΑ	18	4	2		1				1				1		1	28
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΦΕΛ ΠΑΤΡΑΣ	73	19	10		1				3	1	3		4	2	1	117
4.	ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΜΕΦΕΛ) ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	30	8	6						1	1			2		1	49
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΦΕΛ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	30	8	6						1	1			2		1	49
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΦΕΛ	329	98	46	3	2	2	1	1	9	5	9	1	15	3	7	531

*Η μία (1) θέση ΠΕ Μηχανικών που καθορίζεται στο ΤΜΗΜΑ Α5' - ΜΕΡΙΚΩΝ ΕΠΙΤΟΠΙΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΟΖΑΝΗ της ΜΕΦΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ είναι ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

III. Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 & 1032), ως κατωτέρω:

1) Από την 01/01/2026, προσθέτουμε στον πίνακα της περ. α) της υποπαρ. 1 της παρ. Α αυτής, γραμμή με α/α 17, ως εξής :

«ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.	ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ»
«17.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (ΓΔΣΔΟΕ).	Ο Προϊστάμενος της της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (ΓΔΣΔΟΕ)».

2) Από την 16/03/2026:

α) αντικαθιστούμε στον πίνακα της περ. α) της υποπαρ. 1 της παρ. Α αυτής, τη γραμμή με α/α 17, ως εξής :

«ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.	ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ»
«17.	Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ).	Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ)».

β) Διαγράφουμε τη γραμμή με α/α 21 και αντικαθιστούμε τις γραμμές με α/α 8 έως 11, 22 και 23 του Πίνακα της περ. β) της υποπαρ. 3 της παρ. Α, ως εξής :

«ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3	ΣΤΗΛΗ 4
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.	ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»
«8.	Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Αττικής, <u>με έδρα τον νομό Αττικής.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΜΕΦΕΛ Αττικής.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γ3 - Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Γ - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΕΦΕΛ Αττικής.
9.	Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Θεσσαλονίκης, <u>με έδρα τον νομό Θεσσαλονίκης.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γ3- Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Γ - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης.
10.	Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Πάτρας, <u>με έδρα τον νομό Αχαΐας.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΜΕΦΕΛ Πάτρας.	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Β' - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης της ΜΕΦΕΛ Πάτρας.
11.	Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Ηρακλείου, <u>με έδρα τον νομό Ηρακλείου.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β' - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου.».
«22.	Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής, με έδρα τον νομό Αττικής.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης της ΜΕΤΕΛ Αττικής.
23.	Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης της ΜΕΤΕΛ Θεσσαλονίκης.».

γ) Στην υποπαρ. 1 της παρ. Β, προσθέτουμε περ. ζ), ως εξής :

«ζ) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ)

αα) Αποφάσεις που αφορούν στη μεταβίβαση πιστώσεων σε Δευτερεύοντες Διατάκτες της ΑΑΔΕ με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής, έως του ποσού των 150.000,00 €, ανά ΑΛΕ,

προκειμένου να ικανοποιηθούν αιτήματα Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.».

IV. Δ.ΟΡΓ.Α 1119253 ΕΞ 2017/08-08-2017 (Β' 2823 και 3086) διαπιστωτική πράξη και ειδικότερα, αντικαθιστούμε τον «ΠΙΝΑΚΑ 3 - ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΔΙΑΤΑΚΤΕΣ» της περ. 2 της υποπαρ. ΙΙ της παρ. Α, ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΔΙΑΤΑΚΤΕΣ

ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3	ΣΤΗΛΗ 4
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ, ΧΩΡΙΣΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ 2^ο ΕΔΑΦΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (Α' 147)	ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1.	Υποδιεύθυνση Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης, <u>με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης</u> , της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών και οι υφιστάμενες υπηρεσίες αυτής.	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης	Ο Υπεύθυνος του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών.
2.	Υποδιεύθυνση, <u>με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης</u> , της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων και οι υφιστάμενες υπηρεσίες αυτής.	Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης.	Ο Υπεύθυνος του Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης.
«3.	Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Αττικής, <u>με έδρα τον νομό Αττικής</u> .	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΜΕΦΕΛ Αττικής.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γ3 - Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Γ - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΕΦΕΛ Αττικής.
4.	Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Θεσσαλονίκης, <u>με έδρα τον νομό Θεσσαλονίκης</u> .	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Γ3 - Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Γ - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΕΦΕΛ Θεσσαλονίκης.
5.	Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Πάτρας, <u>με έδρα τον νομό Αχαΐας</u> .	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΜΕΦΕΛ Πάτρας.	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Β' - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης της ΜΕΦΕΛ Πάτρας.
6.	Μονάδα Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ) Ηρακλείου, <u>με έδρα τον νομό Ηρακλείου</u> .	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης και για τις υφιστάμενες υπηρεσίες της ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου.	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β' - Νομικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού, Ψηφιακής και Διοικητικής Υποστήριξης της ΜΕΦΕΛ Ηρακλείου.

ΣΤΗΛΗ 1	ΣΤΗΛΗ 2	ΣΤΗΛΗ 3	ΣΤΗΛΗ 4
	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ, ΧΩΡΙΣΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ 2^ο ΕΔΑΦΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (Α' 147)	ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
7.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής, <u>με έδρα τον Πειραιά.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α' - Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας Αττικής.
8.	Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης, <u>με έδρα την Θεσσαλονίκη.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α' - Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης.
9.	Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας, <u>με έδρα την Πάτρα.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α' - Διοικητικής- Νομικής Υποστήριξης και Δικαστικού της Τελωνειακής Περιφέρειας Αχαΐας.
10.	Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής, <u>με έδρα τον νομό Αττικής.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης της ΜΕΤΕΛ Αττικής.
11.	Μονάδα Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Θεσσαλονίκης, <u>με έδρα τη Θεσσαλονίκη.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Α' - Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης της ΜΕΤΕΛ Θεσσαλονίκης.
12.	Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών, <u>με έδρα την Αθήνα.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β' - Παρακολούθησης & Αξιολόγησης Έργου της Φ.Π. Αθηνών.
13.	Φορολογική Περιφέρεια Πειραιώς, <u>με έδρα τον Πειραιά.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β' - Παρακολούθησης & Αξιολόγησης Έργου της Φ.Π. Πειραιώς.
14.	Φορολογική Περιφέρεια Θεσσαλονίκης, <u>με έδρα την Θεσσαλονίκη.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β' - Παρακολούθησης & Αξιολόγησης Έργου της Φ.Π. Θεσσαλονίκης.
15.	Φορολογική Περιφέρεια Πατρών, <u>με έδρα την Πάτρα.</u>	Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β' - Παρακολούθησης & Αξιολόγησης Έργου της Φ.Π. Πατρών.»

Γ. Από την ημερομηνία ισχύος της παρούσας, όπου στις κείμενες διατάξεις αναφέρεται ή ορίζεται:

1) α) οι Διευθύνσεις Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών και Επιχειρησιακής Υποστήριξης, καθώς και οι Επιχειρησιακές Διευθύνσεις Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής και Μακεδονίας της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) της ΑΑΔΕ, νοούνται η Διεύθυνση Προγραμματισμού Ελέγχων Οικονομικού Εγκλήματος (ΔΙΠΕΟΕ) και οι Μονάδες Ειδικών Ελέγχων (ΜΕΟΕΛ) Αττικής και Μακεδονίας της Γενικής Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), αντίστοιχα, κατά λόγο αρμοδιότητας.

β) η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) και οι Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), νοούνται η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Φορολογικών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΦΕΕ) και οι Μονάδες Ειδικών Φορολογικών Ελέγχων (ΜΕΦΕΛ), αντίστοιχα, της ΓΔ ΔΕΟΣ.

γ) η Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.) και οι Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων Αττικής (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., νοούνται η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τελωνειακών Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙΠΑΤΕΕ) και οι Μονάδες Ειδικών Τελωνειακών Ελέγχων (ΜΕΤΕΛ) Αττικής και Θεσσαλονίκης, αντίστοιχα, της ΓΔ ΔΕΟΣ.

δ) Οργανικές μονάδες, οι οποίες δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, λόγω μετονομασίας ή παύσης λειτουργίας, νοούνται, από την ημερομηνία ισχύος των διατάξεων της παρούσας, οι οργανικές μονάδες της παρούσας απόφασης, στις οποίες περιέρχονται οι αρμοδιότητες αυτών.

2) Οι τυχόν εκκρεμείς υποθέσεις των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ., των οποίων οι αρμοδιότητες μεταφέρονται με την παρούσα σε άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, τακτοποιούνται και ολοκληρώνονται από τις Υπηρεσίες, στις οποίες μεταφέρονται οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

3) Το προσωπικό των μεταφερόμενων οργανικών μονάδων της Γ.Δ.Φ.Λ. και της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ. στη ΓΔ ΔΕΟΣ μεταφέρεται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες αυτής ή μετακινείται ή μετατίθεται σε άλλες Υπηρεσίες των ως άνω Γενικών Διευθύνσεων ή άλλων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ εντός του ίδιου Νομού, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

4) Τα σχετικά φυσικά και τα ηλεκτρονικά αρχεία σε μεταφερόμενα μέσα αποθήκευσης, που αφορούν στις εκκρεμείς υποθέσεις περιέρχονται στις Υπηρεσίες, στις οποίες μεταφέρονται αυτές.

5) Γενικές και ειδικές διατάξεις που ίσχυαν για τη Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) της ΑΑΔΕ, τις Υπηρεσίες και το προσωπικό αυτής, ισχύουν από την ημερομηνία ισχύος της παρούσας για τις αντίστοιχες Υπηρεσίες και το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), κατά το μέρος που δεν έχουν τροποποιηθεί με νεότερες διατάξεις και δεν τροποποιούνται με την παρούσα απόφαση.

6) Διατάξεις αποφάσεων του Διοικητή της ΑΑΔΕ, που αποκλίνουν από τις διατάξεις της παρούσας, παύουν να ισχύουν.

7) Με νεότερη απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ:

α) θα καθοριστεί ο χρόνος έναρξης λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Διαχείρισης Κινδύνων της ΓΔ ΔΕΟΣ και μέχρι τότε οι αρμοδιότητες αυτού θα ασκούνται από το Α.Τ.Υ. της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης και

β) θα ανακαθορισθούν οι οργανικές θέσεις προσωπικού Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, ως προς τις αλλαγές που προκύπτουν από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

8) α) Οι διαδικαστικές ενέργειες που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της υποπαρ. 1 της παρ. Α της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 & 1032) απόφασης, οι οποίες μεταβιβάζονται με την παρούσα από 01/01/2026 στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) και οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 16/03/2026, παρακολουθούνται, ολοκληρώνονται, διεκπεραιώνονται και πραγματοποιούνται εφεξής, από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ).

β) Οι διαδικαστικές ενέργειες που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της υποπαρ. 3 της παρ. Α της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 & 1032) απόφασης, οι οποίες είχαν μεταβιβασθεί στους Προϊστάμενους των Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Πάτρας και Ηρακλείου, και των ΕΛ.Υ.Τ. Αττικής και Θεσσαλονίκης και δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι και την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας, παρακολουθούνται, ολοκληρώνονται, διεκπεραιώνονται και πραγματοποιούνται εφεξής, από τους Προϊστάμενους των ΜΕΦΕΛ Αττικής, Θεσσαλονίκης, Πάτρας και Ηρακλείου και των ΜΕΤΕΛ Αττικής και Θεσσαλονίκης αντίστοιχα.

γ) Οι διαδικαστικές ενέργειες που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της υποπαρ. 3 της παρ. Α της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017 (Β' 12, 52, 234 & 1032) απόφασης, οι οποίες είχαν μεταβιβασθεί στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Υπηρεσίας Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.) και δεν έχουν ολοκληρωθεί μέχρι και την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας, παρακολουθούνται, ολοκληρώνονται, διεκπεραιώνονται και πραγματοποιούνται εφεξής, από τον Προϊστάμενο της ΓΔ ΔΕΟΣ.

Δ.-1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας και μέχρι την έναρξη λειτουργίας του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, όπου γίνεται αναφορά στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης νοούνται οι, κατά περίπτωση, Δ.Ο.Υ. του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Από την έναρξη λειτουργίας του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης και μέχρι την ημερομηνία μεταφοράς αρμοδιοτήτων όλων των Δ.Ο.Υ. του Νομού Θεσσαλονίκης σε αυτό, όπου γίνεται αναφορά στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης νοούνται οι προαναφερθείσες Δ.Ο.Υ. του νομού αυτού και το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, κατά περίπτωση.

Ε.- Η παρούσα απόφαση ισχύει από την **16/03/2026**, εκτός αν άλλως ορίζεται στις διατάξεις αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ	Η ΠΡ/ΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΠΡ/ΝΟΣ Δ/ΝΣΗΣ	Ο ΠΡ/ΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ
Χ.ΠΑΠΑΗΡΑΚΛΗ			
Π.ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ			
Μ.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Σ.ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ	Σ.ΑΚΑΛΙΔΗΣ	Ε.ΣΑΙΤΗΣ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Δ.Ν.Υ.) (για τον νομικό έλεγχο)		
Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ	Ο ΠΡ/ΝΟΣ/ΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Η ΠΡ/ΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ενδείκνυται έκδοση Δελτίου Τύπου	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ενδείκνυται άμεση ειδοποίηση (push notification) στην ιστοσελίδα ΑΑΔΕ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ****I. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)****1) Γενικές Διευθύνσεις:**

- α) Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
- β) Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.)
- γ) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)
- δ) Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.)
- ε) Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.)
- στ) Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.)
- ζ) του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.).

2) Διευθύνσεις:

- α) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.
- β) της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.
- γ) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
- δ) της Γ.Δ.Φ.Λ.
- ε) της Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.
- στ) της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.
- ζ) Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)
- η) Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)
- θ) Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)
- ι) Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)
- ια) Διαχείρισης Κινδύνων (Δ.Δ.Κ.)

3) Αυτοτελή Τμήματα:

- α) Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) και Ασφάλειας Κτιρίων και Εγκαταστάσεων (Α.Τ.Α.Κ.Ε.) της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.
- β) Υποστήριξης (Α.Τ.ΥΠΟ.) και Ασφάλειας (Α.Τ.Α.) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
- γ) Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) και Διοίκησης (Α.Τ.Δ.) της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.
- δ) Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.) της Γ.Δ.Σ.Σ.
- ε) Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) των Γ.Δ.Φ.Λ. και Γ.Δ.Τ.&Ε.Φ.Κ.

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ**I. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)**

Αποδέκτες των Πινάκων Α' (πλην των αναφερομένων για ενέργεια), Β', Γ', Δ', Ε, ΣΤ' και Ζ' (με α/α 1 έως 5 και 7).

II. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- α) Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
- β) Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- γ) Γραφείο Υφυπουργού κ. Γ. Κώτσηρα
- δ) Γραφείο Υφυπουργού κ. Α. Πετραλιά
- ε) Υπηρεσιακός Γραμματέας
 - αα) Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
 - ββ) Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
 - γγ) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.)
 - i) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
 - ii) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
 - iii) Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών
 - στ) Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής
 - αα) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
 - ββ) Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)
 - i) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών
 - ii) Διεύθυνση Επιχειρησιακής Υποστήριξης

- iii) Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής
- iv) Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Μακεδονίας

III. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.):

- α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- β) Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης

e-mail: sec-gen-mngr@gsis.gr

- γ) Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης

e-mail: secr-ddyv@gsis.gr

- δ) Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης και Υποστήριξης Χρηστών

e-mail: dlosely@gsis.gr

IV. ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

V. ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

e-mail: epimelites@odee.gr

VI. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Γενική Γραμματεία Εμπορίου

e-mail: gen-sec@mindev.gov.gr

Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων

Πλ. Κάνιγγος, Τ.Κ.: 10181, ΑΘΗΝΑ

VII. ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων

e-mail: general.directorate@eaadhsy.gr

VIII. **Ελεγκτικό Συνέδριο:** Υπηρεσία Επιτρόπου «Παρακολούθηση και Έλεγχος της Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και Επιτήρηση Δημοσίων Υπολόγων» (ye.dimosion.esodon-ypologon@elsyn.gr)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ
2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων (πλην των αναφερομένων για ενέργεια)
3. Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) (με την παράκληση να αναρτηθεί: α) στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, ύστερα από προηγούμενη επικοινωνία και συνεννόηση με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας και β) στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη)
4. Διεύθυνση Οργάνωσης - Προϊστάμενο και Τμήματα.