



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής Transit Log από τους εξωτερικούς χρήστες

ΑΘΗΝΑ, 23 Δεκεμβρίου 2025

Πίνακας Περιεχομένων

1	Εισαγωγή.....	5
2	Αρχική Σελίδα – Αρχική οθόνη εξωτερικών χρηστών	6
3	Είσοδος Χρήστη.....	7
4	Εγγραφή Χρήστη	8
5	Ανάκτηση Συνθηματικού	10
6	Επιτυχής Σύνδεση Χρήστη στην Εφαρμογή	11
7	Ενέργειες Χρήστη	12
7.1	Υποβολή Νέου Δελτίου Κίνησης	12
7.2	Προβολή Δελτίων Κίνησης	18
7.3	Έρευνα Δελτίων Κίνησης	23
7.4	Υποβολή Νέου Δελτίου Κίνησης από πρότυπα	25
7.5	Δυνατότητα Υποβολής Αιτημάτων από τον εξωτερικό χρήστη	34
7.6	Αίτημα παράτασης ισχύος δελτίου κίνησης	34
7.7	Αίτημα διαχείμησης σκάφους	36
7.8	Αίτημα Άρσης διαχείμησης σκάφους.....	37
7.9	Αίτημα μεταβολής στοιχείων	39
7.10	Αίτημα Τακτοποίησης.....	40
7.11	Αίτημα Επιλογής Προορισμού.....	41
7.12	Εκπνοή Δελτίου Κίνησης.....	44
7.13	Καταστάσεις ενός Δελτίου Κίνησης	44

Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Αρχική οθόνη εξωτερικών χρηστών.....	6
Εικόνα 2. Οθόνη εισόδου χρήστη.....	7
Εικόνα 3. Φόρμα εγγραφής νέων χρηστών.....	8
Εικόνα 4. Ενημερωτικό μήνυμα εγγραφής.....	9
Εικόνα 5. Οθόνη Ανάκτησης Συνθηματικού.....	10
Εικόνα 6.Επιβεβαιωτικό μήνυμα ανάκτησης συνθηματικού.....	10
Εικόνα 7. Αρχική εικόνα επιτυχούς σύνδεσης στην εφαρμογή.....	11
Εικόνα 8. Μενού επιλογών.....	11
Εικόνα 9. Οθόνη προειδοποιητικού μηνύματος.....	12
Εικόνα 10. Καταχωρητική οθόνη με τα Στοιχεία Πλοίου.....	12
Εικόνα 11. Οθόνη απόφασης.....	13
Εικόνα 12. Καταχωρητική καρτέλα για τον Πλοίαρχο.....	14
Εικόνα 13. Καταχωρητική καρτέλα για τον Πλοιοκτήτη.....	14
Εικόνα 14. Καταχωρητική καρτέλα για τον Κάτοχο/Χρήστη.....	15
Εικόνα 15. Καταχωρητική καρτέλα για τα Λοιπά Στοιχεία.....	15
Εικόνα 16. Καταχωρητική καρτέλα για τα Επισυναπτόμενα.....	16
Εικόνα 17. Οθόνη Υποβολής για καταχώρηση Δελτίου.....	16
Εικόνα 18. Ενημέρωση για Επιτυχή Υποβολή Δελτίου Κίνησης - Απόδοση LRN.....	17
Εικόνα 19. Ενημέρωση για λάθη κατά την Υποβολή.....	17
Εικόνα 20. Αποστολή ενημερωτικού e-mail στον Χρήστη για «Επιτυχή υποβολή δελτίου κίνησης».....	18
Εικόνα 21. Οθόνη Προβολής Δελτίων Κίνησης.....	19
Εικόνα 22. Αναζήτηση με LRN.....	19
Εικόνα 23. Αναζήτηση με LRN για κάθε πεδίο ξεχωριστά.....	20
Εικόνα 24. Ταξινόμηση με Ημερομηνία Καταχώρησης.....	20
Εικόνα 25. Αναζήτηση με βάση το Όνομα πλοίου.....	21
Εικόνα 26. Αναλυτική προβολή των Δελτίων Κίνησης.....	21
Εικόνα 27. Λεπτομέρειες της καταχωρημένης εγγραφής.....	22
Εικόνα 28. Τα υπόλοιπα καταχωρημένα πεδία του Δελτίου Κίνησης.....	23
Εικόνα 29. Οθόνη επισυναπτόμενων για κατέβασμα ή προβολή του αρχείου.....	23
Εικόνα 30. Οθόνη αναζήτησης.....	24
Εικόνα 31. Οθόνη αναζήτησης.....	24

Εικόνα 32. Οθόνη προβολής Δελτίων Κίνησης	25
Εικόνα 33. Οθόνη προβολής επισυναπτόμενων αρχείων	25
Εικόνα 34. Οθόνη προβολής Δελτίων Κίνησης	26
Εικόνα 35. Οθόνη δημιουργίας προτύπου	26
Εικόνα 36. Καταχωρητική καρτέλα τίτλου προτύπου	27
Εικόνα 37. Οθόνη μηνύματος	27
Εικόνα 38. Προβολή μενού	28
Εικόνα 39. Οθόνη εισόδου χρήστη	28
Εικόνα 40. Επιλογή προτύπου	29
Εικόνα 41. Οθόνη ενεργειών	29
Εικόνα 42. Οθόνη μηνύματος	30
Εικόνα 43. Οθόνη στοιχείων προτύπου	30
Εικόνα 44. Οθόνη μηνύματος	31
Εικόνα 45. Διαγραφή προτύπου	31
Εικόνα 46. Προβολή προτύπων	31
Εικόνα 47. Επιλογή προτύπου	32
Εικόνα 48. Καταχωρητικές οθόνες	32
Εικόνα 49. Καταχωρητικές οθόνες	33
Εικόνα 50. Επισυναπτόμενα	33
Εικόνα 51. Οθόνη υποβολής Δελτίου Κίνησης από πρότυπο	33
Εικόνα 52. Οθόνη υποβολής αιτήματος παράτασης ισχύος	34
Εικόνα 53. Οθόνη ενεργειών	35
Εικόνα 54. Δημιουργία αιτήματος	35
Εικόνα 55. Στοιχεία αιτήματος	35
Εικόνα 56. Προβολή αιτήματος	36
Εικόνα 57. Επισυναπτόμενα	36
Εικόνα 58. Οθόνη αιτήματος διαχείμησης σκάφους	37
Εικόνα 59. Νέο αίτημα	37
Εικόνα 60. Οθόνη αιτήματος άρσης διαχείμησης σκάφους	38
Εικόνα 61. Επισυναπτόμενα	38
Εικόνα 62. Οθόνη αιτήματος μεταβολής στοιχείων	39
Εικόνα 63. Αίτημα τακτοποίησης δελτίου κίνησης	40
Εικόνα 64. Στοιχεία αιτήματος	41
Εικόνα 65. Αίτημα επιλογής προορισμού δελτίου κίνησης	41

Εικόνα 66. Στοιχεία αιτήματος	42
Εικόνα 67. Στοιχεία αιτήματος	43
Εικόνα 68. Ειδοποίηση εκπνοής ισχύος Δελτίου Κίνησης.....	44

Περιεχόμενα Πινάκων

Πίνακας 1. Καταστάσεις Δελτίου Κίνησης.....	44
---	----

1 Εισαγωγή

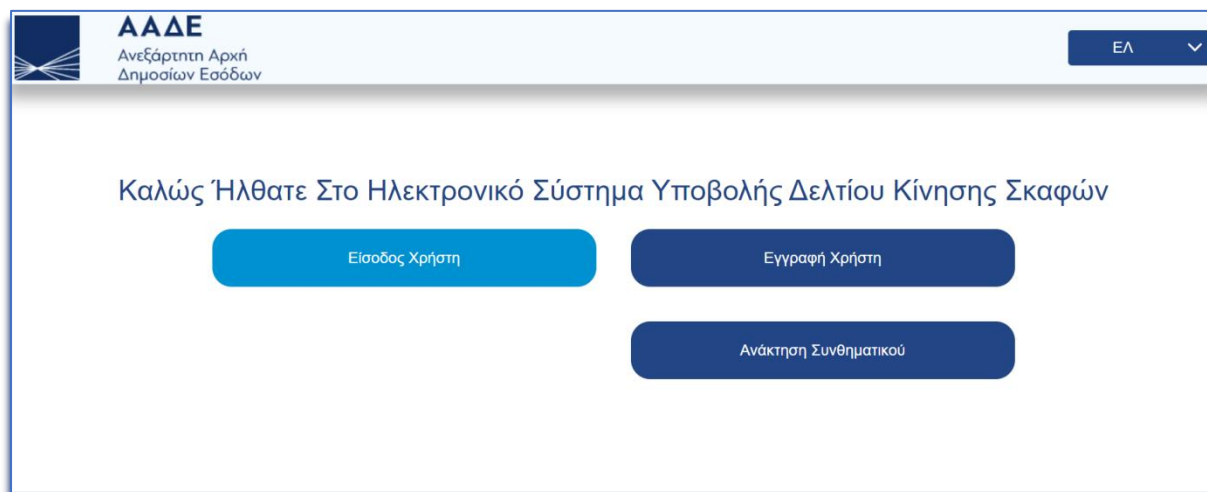
Στο παρόν περιγράφεται η νέα λειτουργικότητα της ηλεκτρονικής υποβολής και διαχείρισης του «Δελτίου Κίνησης» (Transit Log) και των υποστηρικτικών αυτού εγγράφων.

Βάσει της Α.1124/30-07-2024 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ257/139/23-02-2000 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός τύπου «Δελτίου Κίνησης» (Transit Log) (Β΄378 και Β΄426)» (Β΄4542), θα δίνεται πλέον η δυνατότητα υποβολής δελτίου κίνησης των υπόχρεων προσώπων, μέσω της νέας εφαρμογής υποβολής «Δελτίου Κίνησης- Transit Log», η οποία είναι αναρτημένη στο portal της ΑΑΔΕ, στον σύνδεσμο που ακολουθεί <https://www.aade.gr/deltio-kinisis-transit-log>

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η αναλυτική παρουσίαση της εφαρμογής Ηλεκτρονικής Υποβολής Δελτίου Κίνησης και η παροχή οδηγιών σχετικά με τη συμπλήρωση δελτίου.

2 Αρχική Σελίδα – Αρχική οθόνη εξωτερικών χρηστών

Η είσοδος στην εφαρμογή πραγματοποιείται από τον σύνδεσμο <https://www.aade.gr/deltio-kinisis-transit-log>



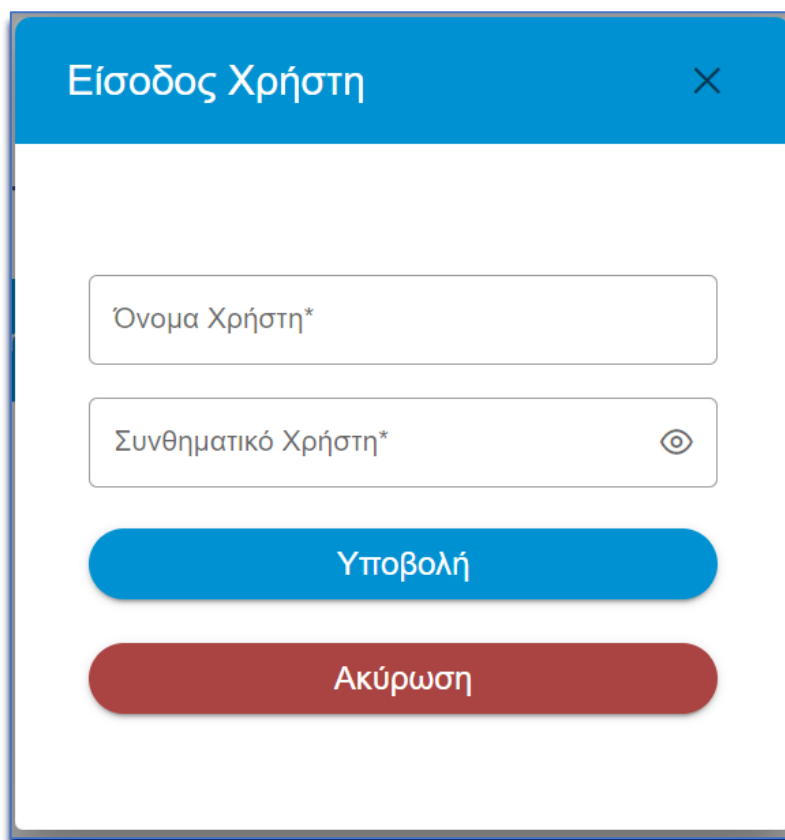
Εικόνα 1. Αρχική οθόνη εξωτερικών χρηστών.

Επιλογές αρχικής οθόνης εξωτερικών χρηστών:

- Είσοδος Χρήστη
- Εγγραφή Χρήστη
- Ανάκτηση Συνθηματικού
- Αλλαγή γλώσσας (Ελληνικά Αγγλικά)

3 Είσοδος Χρήστη

Οι χρήστες καταχωρούν το Όνομα Χρήστη και το Συνθηματικό για να συνδεθούν στην εφαρμογή.



The screenshot shows a login dialog box titled "Είσοδος Χρήστη" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Όνομα Χρήστη*" and "Συνθηματικό Χρήστη*", the latter with a toggle icon (eye) for password visibility. Below the fields are two buttons: a blue "Υποβολή" button and a red "Ακύρωση" button.

Εικόνα 2. Οθόνη εισόδου χρήστη.

Στο Συνθηματικό Χρήστη υπάρχει και η λειτουργία με το ματάκι για να μπορεί να κάνει έναν έλεγχο με εμφάνιση τι έχει συμπληρώσει.

4 Εγγραφή Χρήστη

Φόρμα εγγραφής νέων χρηστών, ο ενδιαφερόμενος χρήστης συμπληρώνει τα πεδία Επώνυμο, Όνομα, το Όνομα Χρήστη, το ίδιο στο πεδίο Επιβεβαίωση Ονόματος Χρήστη, στη συνέχεια το Συνθηματικό και την Επιβεβαίωση, το e-mail της επικοινωνίας και το κωδικό Captcha.

Εγγραφή Χρήστη

— Διαπιστευτήρια Χρήστη —

Επώνυμο* Όνομα*

Όνομα Χρήστη* Επιβεβαίωση Ονόματος Χρήστη

Συνθηματικό Χρήστη* Επιβεβαίωση Συνθηματικού Χρήστη

Email Επικοινωνίας*

Captcha

kycr7

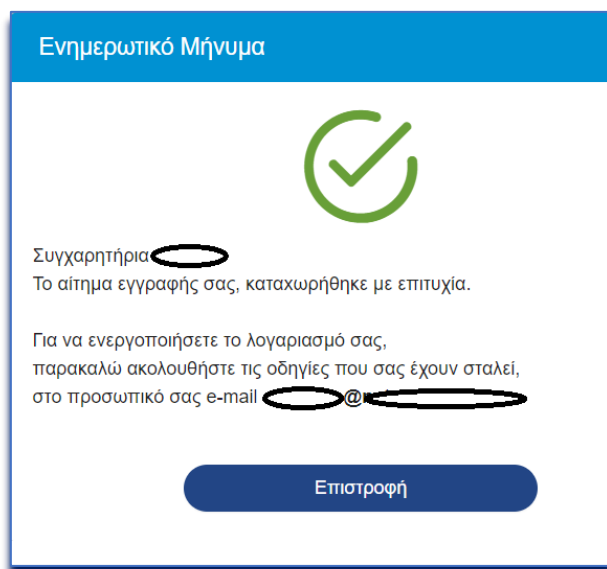
Απάντηση Captcha*

Υποβολή

Ακύρωση

Εικόνα 3. Φόρμα εγγραφής νέων χρηστών.

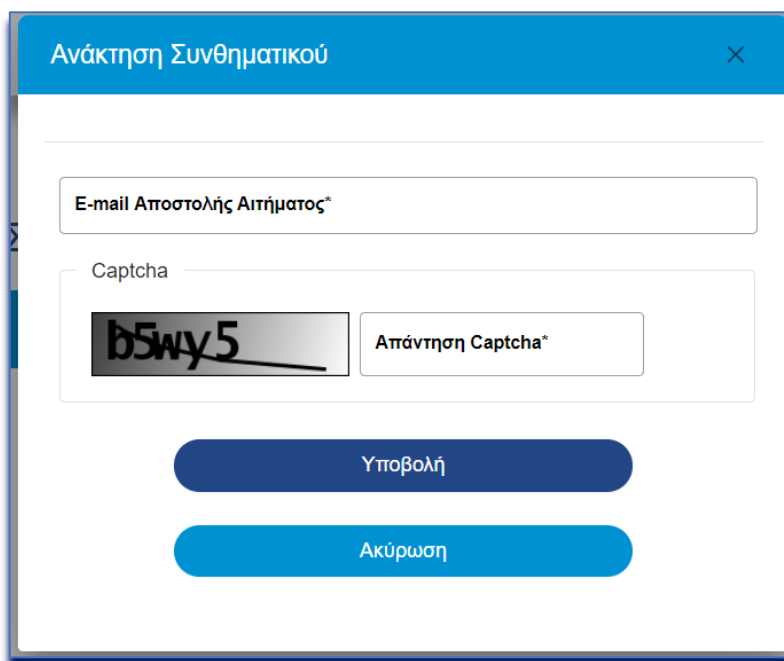
Πατώντας Υποβολή ολοκληρώνεται η εγγραφή και με το σύνδεσμο που του έχει αποσταλεί ενεργοποιεί ο Χρήστης τον λογαριασμό του.



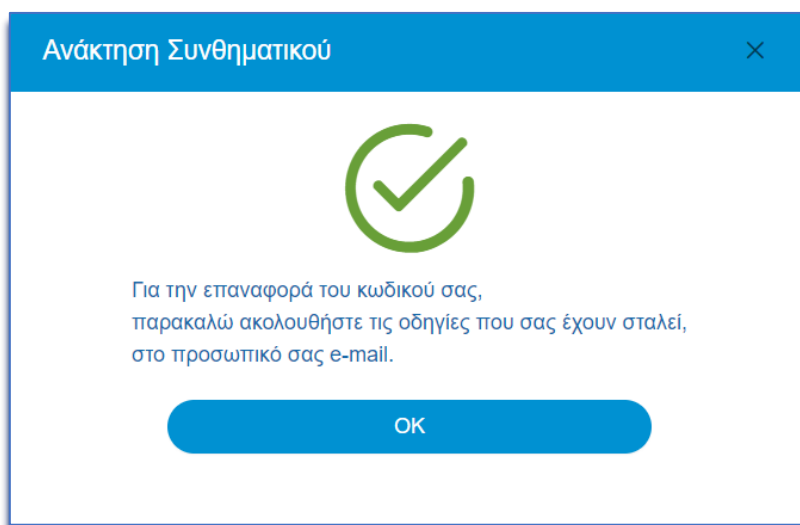
Εικόνα 4. Ενημερωτικό μήνυμα εγγραφής.

5 Ανάκτηση Συνθηματικού

Ο χρήστης συμπληρώνει το e-mail του και με το σύνδεσμο που του έχει αποσταλεί κάνει ανάκτηση Συνθηματικού.



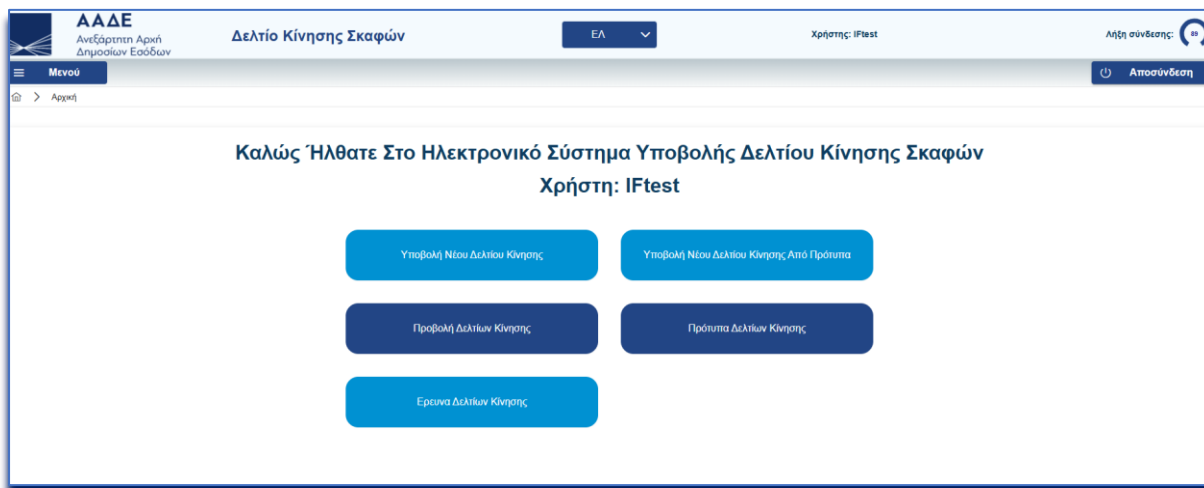
Εικόνα 5. Οθόνη Ανάκτησης Συνθηματικού.



Εικόνα 6. Επιβεβαιωτικό μήνυμα ανάκτησης συνθηματικού.

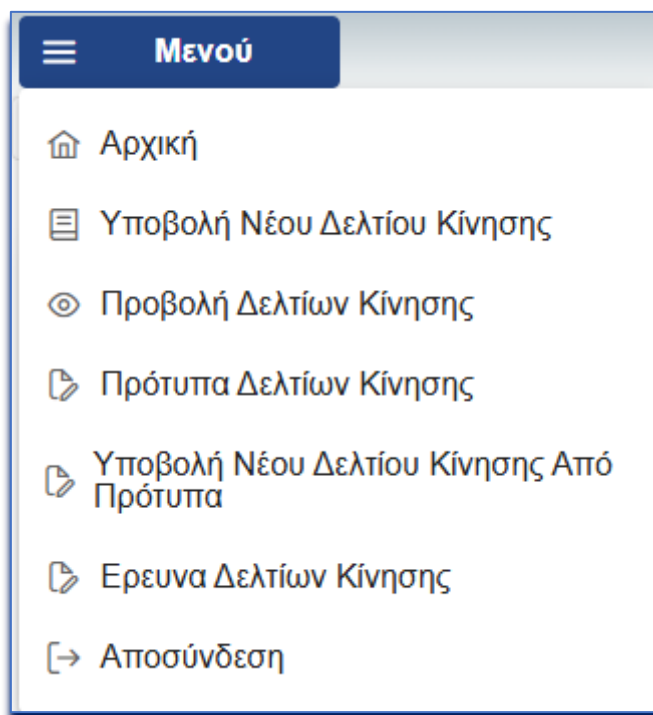
6 Επιτυχής Σύνδεση Χρήστη στην Εφαρμογή

Όταν ο χρήστης συνδεθεί στη εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω αρχική εικόνα.



Εικόνα 7. Αρχική εικόνα επιτυχούς σύνδεσης στην εφαρμογή.

Επιλογή και πλοήγηση μπορεί να κάνει είτε από της εικόνας 7. ή από το μενού:



Εικόνα 8. Μενού επιλογών.

7 Ενέργειες Χρήστη

7.1 Υποβολή Νέου Δελτίου Κίνησης

Με την πρώτη επιλογή «Υποβολή Νέου Δελτίου Κίνησης» εμφανίζεται pop-up προειδοποιητικό μήνυμα το οποίο ενημερώνει τον εξωτερικό χρήστη σχετικά με τα δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να επισυνάψει κατά την υποβολή του δελτίου κίνησης ανοίγει.

Προειδοποιητικό Μήνυμα

Απαιτείται η επισύναψη των ακόλουθων δικαιολογητικών κατά την υποβολή του δελτίου κίνησης:

- Έγγραφο εθνικότητας (Registry)
- Κατάσταση επιβαινόντων (Crew and Passenger List) [με τη θεώρηση της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής του πρώτου ελληνικού λιμένα κατάπλου του ιδιωτικού σκάφους αναψυχής].
- Πληρεξούσιο από πλοιοκτήτη που ορίζει τον πλοίαρχο και τον κάτοχο – χρήστη (Power of attorney)
- Διαβατήριο πλοίαρχου και κατόχου – χρήστη (όλες τις σελίδες)
- Υπεύθυνη Δήλωση του κατόχου - χρήστη για έκδοση «Δελτίου Κίνησης» ορισμένης ισχύος
- Αποδεικτικό πληρωμής ΤΕΠΑΗ
- Ανάθεση πρακτόρευσης/εξουσιοδότηση (σε περίπτωση αντιπροσώπευσης του υπόχρεου προσώπου)
- Ασφάλεια ιδιωτικού σκάφους
- Αποδεικτικό στοιχείο καταβολής ΦΠΑ (τιμολόγιο, διασάφηση εισαγωγής, κ.λπ)

✓ OK

Εικόνα 9. Οθόνη προειδοποιητικού μηνύματος

Με την επιλογή του OK ανοίγει η καταχωρητική οθόνη με τα **Στοιχεία Πλοίου**

Καταχωρητική οθόνη με τα Στοιχεία Πλοίου

Ημερία κατακύρωσης: 19/11/2025

Ημερία Κατάπλου:

Τίτλος:

Ισχύς:

Ισχύς Ορισμένη Από:

Ισχύς Ορισμένη Έως:

Τύπος Δελ. Κίνησης:

Σημείο:

Τύπος Σκάφους:

Όνομα Σκάφους:

Αριθμός Μητρώου:

Έτος Πρώτης Μητρώωσης:

Έτος Κατασκευής:

Αριθμός Μητρώου:

Αριθμός Κατάπλου:

Ημερία και Ώρα Κατάπλου:

Δ.Δ.Σ. Call Sign:

Κόστος Ολοκληρ. Κυκλοφορίας (Ε.Ο.Κ.Υ.):

Μήκος:

Καθαρά Κυκλοφορία:

Αριθμός Μηχανών:

Ισχύς/Ονομαση Μηχανών:

Τύπος Μηχανής:

Τύπος Καυσίμου:

Τροχή και Εφόδια:

Εικόνα 10. Καταχωρητική οθόνη με τα Στοιχεία Πλοίου.

Υπάρχουν 6 ενότητες προς καταχώριση μέχρι να είναι δυνατή η υποβολή του δελτίου:

1. Στοιχεία Σκάφους
2. Πλοίαρχος
3. Πλοιοκτήτης
4. Κάτοχος/Χρήστης
5. Λοιπά Στοιχεία
6. Επισυναπτόμενα

Ξεκινάει η καταχώρηση της φόρμας, τα υποχρεωτικά πεδία έχουν το *

Συμπληρώνοντας όλα τα υποχρεωτικά πεδία με την επιλογή επόμενο συνεχίζει την καταχώρηση μέχρι την υποβολή.

Ο εξωτερικός χρήστης πρέπει να επιλέξει την ισχύ του δελτίου (ορισμένη/αόριστη) και από έως

Επίσης στην Ενότητα Στοιχεία Σκάφους επιλέγει τον **τύπο του Δελτίου Κίνησης**:

Διάρκεια ένας Μήνας – μετά την αποδοχή του ΔΚ από το Τελωνείο (απόδοση MRN) το status του θα είναι **Οριστικοποιημένο**

Διάρκεια 18 Μήνες - μετά την αποδοχή του ΔΚ από το Τελωνείο (απόδοση MRN) το status του θα είναι **Οριστικοποιημένο**

Αόριστης Διάρκειας - μετά την αποδοχή του ΔΚ από το Τελωνείο (απόδοση MRN) το status του θα είναι **Τακτοποιημένο**

Η τελική απόφαση της ισχύος του Δελτίου Κίνησης λαμβάνεται από τις Τελωνειακή Αρχή

Εικόνα 11. Οθόνη απόφασης

Συμπληρώνει τα πεδία της καρτέλας **Πλοίαρχος**.

Εικόνα 12. Καταχωρητική καρτέλα για τον Πλοίαρχο.

Συμπληρώνει τα πεδία της καρτέλας **Πλοιοκτήτης**

Εικόνα 13. Καταχωρητική καρτέλα για τον Πλοιοκτήτη.

Συμπληρώνει τα πεδία της καρτέλας **Κάτοχος/χρήστης**

Εικόνα 14. Καταχωρητική καρτέλα για τον Κάτοχο/Χρήστη.

Συμπληρώνει τα πεδία της καρτέλας **Λοιπά Στοιχεία**

Εικόνα 15. Καταχωρητική καρτέλα για τα Λοιπά Στοιχεία.

Συμπληρώνει τα **Επισυναπτόμενα**

Εικόνα 16. Καταχωρητική καρτέλα για τα Επισυναπτόμενα.

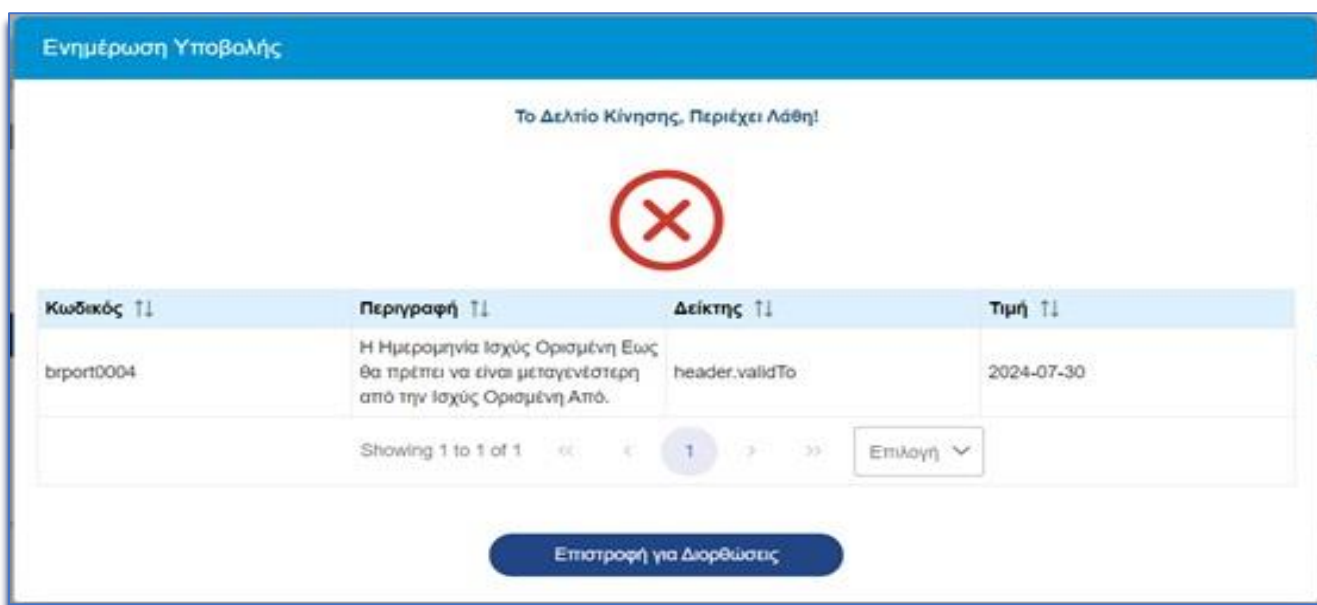
Και στο τέλος ολοκληρώνεται με την **Υποβολή** η καταχώρηση του Δελτίου.

Εικόνα 17. Οθόνη Υποβολής για καταχώρηση Δελτίου.

Επιλέγοντας «**Υποβολή Δελτίου Κίνησης**» στην παραπάνω οθόνη, θα εμφανίσει μήνυμα που αναφέρει ότι είτε έγινε **Επιτυχής Υποβολή Δελτίου Κίνησης** (βλέπε Εικόνα 16) είτε το **Δελτίο Κίνησης περιέχει Λάθη** (βλέπε Εικόνα 17).

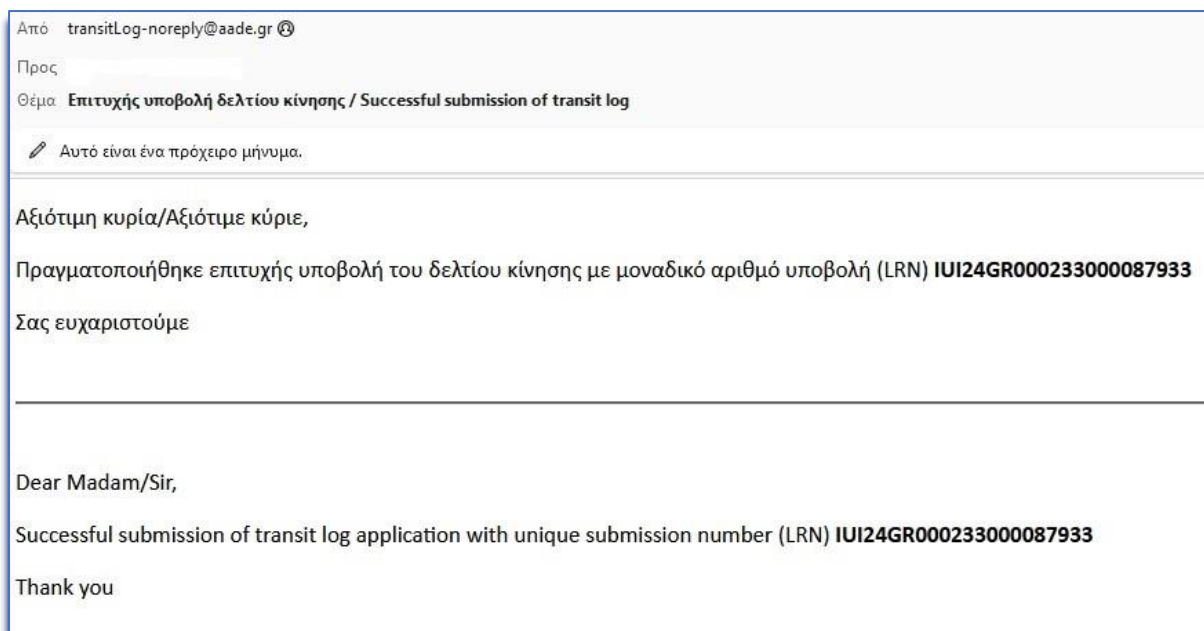


Εικόνα 18. Ενημέρωση για Επιτυχή Υποβολή Δελτίου Κίνησης - Απόδοση LRN.



Εικόνα 19. Ενημέρωση για λάθη κατά την Υποβολή.

Στην περίπτωση που γίνει **Επιτυχής Υποβολή Δελτίου Κίνησης**, ο χρήστης λαμβάνει ενημερωτικό email που του γνωστοποιεί το LRN της Υποβολής του.



Εικόνα 20. Αποστολή ενημερωτικού e-mail στον Χρήστη για «Επιτυχή υποβολή δελτίου κίνησης».

Ο υποβάλλων μπορεί να δει το ΔΚ επιλέγοντας Προβολή ΔΚ από το Μενού.
Η κατάσταση του ΔΚ είναι Καταχωρημένο (δεν έχει αποδοθεί MRN).
Μετά την αποδοχή του από την Τελωνειακή Αρχή (απόδοση MRN) η Κατάσταση του ΔΚ γίνεται Οριστικοποιημένο.
Αν το ΔΚ δεν γίνει αποδεκτό από την Τελωνειακή Αρχή η Κατάσταση του είναι Ακυρωμένο

7.2 Προβολή Δελτίων Κίνησης

Πλοήγηση στην δεύτερη επιλογή **«Προβολή Δελτίων Κίνησης»**

Με την επιλογή είτε από την αρχική οθόνη είτε από το μενού μπορεί να δει (όχι να επεξεργαστεί) τα Δελτία Κίνησης που έχει δημιουργήσει επιτυχώς.

LRN	Ημερίνα Καταχώρησης	Τελωνείο	Όνομα Πλοίου	Στοιχείο	Λογιστική Νηολόγησης
RU24GR001102000080516	18/07/2024	GR001102		LA	
RU24GR001102000080515	18/07/2024	GR001102		LA	
RU24GR001102000080512	17/07/2024	GR001102		SB	
RU24GR001102000080510	15/07/2024	GR001102		AE	
RU24GR001102000080509	15/07/2024	GR001102		TO	
RU24GR001102000080508	15/07/2024	GR001102		TO	
RU24GR001102000080476	12/07/2024	GR001102		SB	
RU24GR001102000080475	12/07/2024	GR001102		UY	

Εικόνα 21. Οθόνη Προβολής Δελτίων Κίνησης.

Με γρήγορη αναζήτηση μπορεί να αναζητήσει με LRN

LRN	Ημερίνα Καταχώρησης	Τελωνείο	Όνομα Πλοίου	Στοιχείο	Λογιστική Νηολόγησης
RU24GR001102000080516	18/07/2024	GR001102		LA	

Εικόνα 22. Αναζήτηση με LRN.

Όμοια για κάθε πεδίο ξεχωριστά μπορεί να κάνει πιο συγκεκριμένη αναζήτηση LRN.

Προβολή Δελτίων Κίνησης		
	LRN ↑↓	Ημερ/νία Καταχώρησης ↑↓
☐	IUI24GR001102000080516	Ισοδύναμο με όλα
☐	IUI24GR001102000080515	
☐	IUI24GR001102000080512	Περιέχει
☐	IUI24GR000102000080510	
☐	IUI24GR000102000080509	Αναζήτηση με LRN
☐	IUI24GR000102000080508	
☐	IUI24GR001102000080476	+ Προσθήκη κανόνα
☐	IUI24GR001102000080475	Καθαρισμός Εφαρμογή

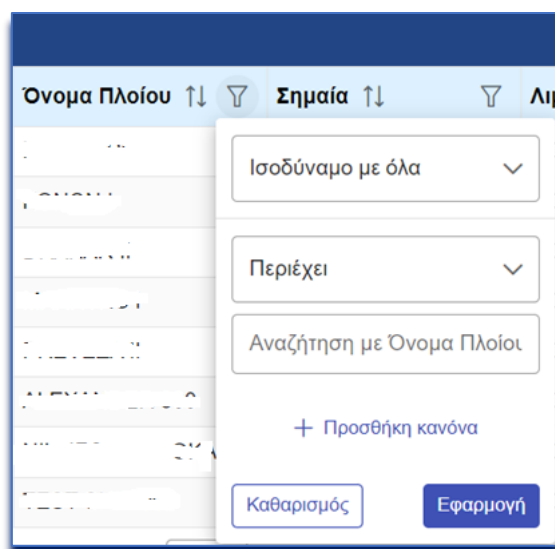
Εικόνα 23. Αναζήτηση με LRN για κάθε πεδίο ξεχωριστά.

Ημερομηνία Καταχώρησης

Ημερ/νία Καταχώρησης ↑↓	Τελωνείο ↑↓
18/07/2024	Ισοδύναμο με όλα
18/07/2024	
17/07/2024	Ημερομηνία είναι
15/07/2024	
15/07/2024	dd/mm/yyyy
15/07/2024	
12/07/2024	+ Προσθήκη κανόνα
12/07/2024	Καθαρισμός Εφαρμογή

Εικόνα 24. Ταξινόμηση με Ημερομηνία Καταχώρησης.

Όνομα πλοίου



Εικόνα 25. Αναζήτηση με βάση το Όνομα πλοίου.

Επιλέγοντας την εγγραφή που θέλει για προβολή και πατώντας το κουμπί Λεπτομέρειες συνεχίζει στην αναλυτική προβολή των καταχωρημένων πεδίων του Δελτίου Κίνησης που έχει Υποβληθεί.

URN	Ημερήσια Καταχώρησης	Τελωνείο	Όνομα Πλοίου	Σημείο	Αριθμός Νεκρότητας
IJ24GR001102000080516	18/07/2024	GR001102	LA	SB	
IJ24GR001102000080512	17/07/2024	GR001102		AE	
IJ24GR001102000080510	15/07/2024	GR001102		TO	
IJ24GR001102000080509	15/07/2024	GR001102		TO	
IJ24GR001102000080508	15/07/2024	GR001102		SB	
IJ24GR001102000080476	12/07/2024	GR001102		UY	
IJ24GR001102000080475	12/07/2024	GR001102			

Εικόνα 26. Αναλυτική προβολή των Δελτίων Κίνησης.

Καθώς ο χρήστης συνεχίζει την περιήγηση στις λεπτομέρειες της καταχωρημένης εγγραφής

Εικόνα 27. Λεπτομέρειες της καταχωρημένης εγγραφής.

Έχει την επιλογή της επιστροφής στην οθόνη αναζήτησης και την επιλογή της Εκτύπωσης του Δελτίου

Παρακάτω τα υπόλοιπα καταχωρημένα πεδία του Δελτίου Κίνησης

Λοιπά στοιχεία

Προηγούμενο Παραστατικό
Ουδέν

Παρατηρήσεις

Επισυναπτόμενα

Προβολή

Όνομα Αρχείου
test_17072024.zip

Showing 1 to 1 of 1

Εικόνα 28. Τα υπόλοιπα καταχωρημένα πεδία του Δελτίου Κίνησης.

Τέλος με την επιλογή του επισυναπτόμενου μπορεί να κατεβάσει ή να κάνει προβολή του αρχείου

Επισυναπτόμενα

Ανάκτηση

Όνομα Αρχείου
test_17072024.zip

Showing 1 to 1 of 1

Εικόνα 29. Οθόνη επισυναπτόμενων για κατέβασμα ή προβολή του αρχείου.

7.3 Έρευνα Δελτίων Κίνησης

Οι εξωτερικοί χρήστες της εφαρμογής έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν ένα δελτίο κίνησης, εισάγοντας ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα κριτήρια αναζήτησης:

- Είδος δελτίου κίνησης
- Ημερομηνία
- MRN
- Όνομα πλοίου
- Αριθμός νηολογίου
- Κάτοχος – χρήστης (Μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός)

- Κατάσταση δελτίου
- Σημαία
- Call sign
- LRN
- Όνομα πλοιοκτήτη

Εικόνα 30. Οθόνη αναζήτησης

Επιλέγοντας την εγγραφή που θέλει για προβολή και πατώντας το κουμπί Λεπτομέρειες συνεχίζει στην αναλυτική προβολή των καταχωρημένων πεδίων του Δελτίου Κίνησης που έχει Υποβληθεί.

Εικόνα 31. Οθόνη αναζήτησης

Τα καταχωρημένα πεδία :

Δελτίο Κίνησης Επιβαίνοντες Απόπλους/Κατάπλους Αιτήματα

Γενικά Στοιχεία Κίνησης Σκάφους

Κατάσταση Οριστικοποιημένο	LRN IUI25GR000102000090226	MRN 25GRDK0102000000014
Ημερία Καταχώρησης 20/08/2025	Ημερία Κατάπλου 21/07/2025	
Τύλινεο GR000102 - ΑΘΗΝΩΝ		
Ισχύς Ισχύς Ορισμένη Από	Ισχύς Ορισμένη Έως	
20/08/2025	20/02/2027	

Στοιχεία Σκάφους

Τύπος Δελ. Κίνησης Διάρκεια 18 Μήνες	Τύπος Σκάφους SAIL_YCHT - Sailing yacht	Σημεία ΑΕ - Ευνομένα Αραβικά Εμιράτα
Όνομα Σκάφους YACHT1		
Λιμάνι Νηολόγησης PORT	Έτος Πρώτης Νηολόγησης 2023	Έτος Κατασκευής 2023
		Αριθμός Νηολογίου 10
Λιμάνι Κατάπλου PORT	Ημερία και Ώρα Κατάπλου 21/07/2025 08:57	
Α.Δ.Σ. Call Sign 1	Κόστος Ολικής Χωρητικότητας (Κ.Ο.Χ.)	Μήκος 1,000
		Καθαρή Χωρητικότητα 1
Αριθμός Μηχανών 1	Ιπποδύναμη Μηχανών 1	Τύπος Μηχανής ENGINE

Εικόνα 32. Οθόνη προβολής Δελτίων Κίνησης

Τέλος με την επιλογή του επισυναπτόμενου μπορεί να κατεβάσει ή να κάνει προβολή του αρχείου

Επισυναπτόμενα

Προβολή

Όνομα Αρχείου ↑↓
Test test.pdf

Showing 1 to 1 of 1 << < 1 > >> 5 ▾

Εικόνα 33. Οθόνη προβολής επισυναπτόμενων αρχείων

7.4 Υποβολή Νέου Δελτίου Κίνησης από πρότυπα

Ο εξωτερικός χρήστης, πριν την υποβολή του δελτίου κίνησης, θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει ένα πρότυπο και να το αποθηκεύσει για μελλοντική χρήση. Αφού προχωρήσει σε μια υποβολή Δελτίου Κίνησης και επιλέξει Προβολή των Δελτίων Κίνησης και στη συνέχεια λεπτομέρειες:

Λεπτομέρειες Επιστροφή

Προβολή Δελτίων Κίνησης Αναζήτηση με LRN

	LRN	MRN	Κατάσταση	Ημερία Καταχώρησης	Τελωνείο	Όνομα Σκάφους	Σημαία	Λιμάνι Νηολόγησης
☐	IUI25GR001102000091077		Καταχωρημένο	16/11/2025	GR000102	XXAAXX	PN	XXX
☐	IUI25GR001102000091028		Καταχωρημένο	16/11/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT
☒	IUI25GR001102000091027	25GRDK110200000419	Οριστικοποιημένο	16/11/2025	GR001102	16NOE25AΦΡΟ	XL	AMBERIA
☐	IUI25GR001102000090978	25GRDK110200000400	Οριστικοποιημένο	30/10/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT
☐	IUI25GR001102000090977	25GRDK110200000395	Οριστικοποιημένο	30/10/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT
☐	IUI25GR001102000090928	25GRDK110200000387	Τακτοποιημένο	29/10/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT
☐	IUI25GR001102000090927	25GRDK110200000379	Τακτοποιημένο	29/10/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT
☐	IUI25GR001102000090877	25GRDK110200000360	Οριστικοποιημένο	24/10/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT

Showing 1 to 8 of 48 << < 1 2 3 4 5 > >>

Εικόνα 34. Οθόνη προβολής Δελτίων Κίνησης

Στις Λεπτομέρειες του Δελτίου Κίνησης εμφανίζεται και η Ενέργεια «Δημιουργία Προτύπου»

Μενού

Προβολή Δελτίων Κίνησης > Δελτία Κίνησης Σκαφών

Επιστροφή Εκτύπωση Δελτίου Κίνησης **Δημιουργία Προτύπου**

Δελτίο Κίνησης Επιβαίνοντες Απόπλους/Κατάπλους Αιτήματα

Γενικά Στοιχεία Κίνησης Σκάφους

Κατάσταση: Οριστικοποιημένο LRN: IUI25GR001102000091027 MRN: 25GRDK110200000419

Ημερία Καταχώρησης: 16/11/2025 Ημερία Κατάπλου: 16/11/2025

Τελωνείο: GR001102 - ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Ισχύς: Ισχύς Ορισμένη Από: 16/11/2025 Ισχύς Ορισμένη Έως: 16/12/2025

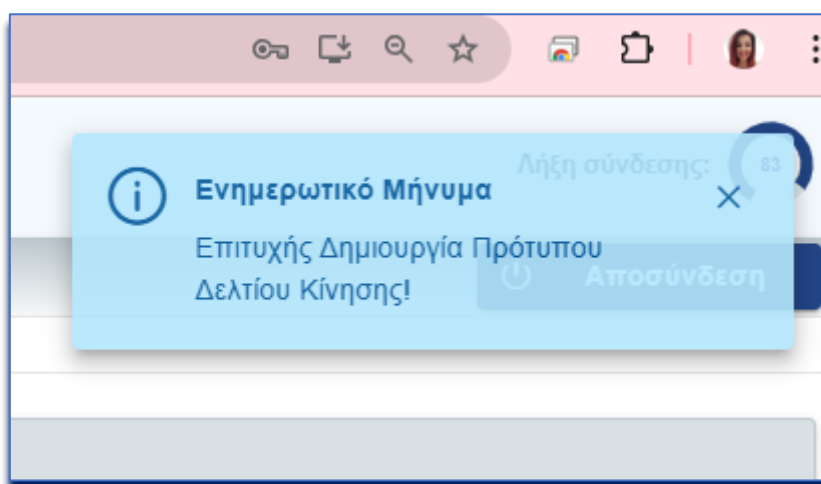
Στοιχεία Σκάφους

Εικόνα 35. Οθόνη δημιουργίας προτύπου

Με την επιλογή της Δημιουργίας προτύπου ζητείται από τον χρήστη η καταχώριση τίτλου προτύπου

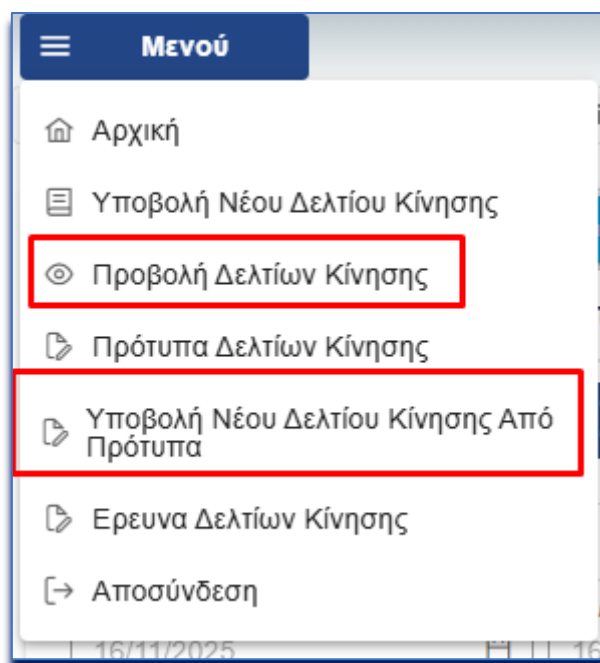
Εικόνα 36. Καταχωρητική καρτέλα τίτλου προτύπου

Με την ονομασία του προτύπου και την υποβολή ο εξωτερικός χρήστης ενημερώνεται για την επιτυχή δημιουργία Προτύπου Δελτίου Κίνησης



Εικόνα 37. Οθόνη μηνύματος

Από την αρχική οθόνη ή από το Μενού μπορεί να ανακτήσει τα πρότυπα του και να προχωρήσει σε Υποβολή Μέσα από Πρότυπα



Εικόνα 38. Προβολή μενού

Εναλλακτικά:



Εικόνα 39. Οθόνη εισόδου χρήστη

Επιλέγοντας Πρότυπα Δελτία Κίνησης και στη συνέχεια Λεπτομέρειες:

Πρότυπα Δελτίων Κίνησης							Αναζήτηση με Τίτλο
	Τίτλος Προτύπου	Ημερία Καταχώρησης	Τελωνείο	Όνομα Σκάφους	Σημαία	Λιμάνι Νηολόγησης	
☐	TEST1 ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ	21/07/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT	
☒	ελευσίνας	16/11/2025	GR001102	16NOE25AΦΡΟ	GN	ΑΜΒΕΡΣΑ	

Εικόνα 40. Επιλογή προτύπου

Ανοίγουν οι ενέργειες της Αποθήκευσης και της Διαγραφής :

Επιστροφή	Αποθήκευση	Διαγραφή
-----------	------------	----------

Γενικά Στοιχεία Κίνησης Σκάφους

Τίτλος Προτύπου
ελευσίνας

Ημερία Καταχώρησης: 16/11/2025 Ημερία Κατάπλου: 16/11/2025

Τελωνείο
GR001102 - ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Ισχύς
Ισχύς Ορισμένη Από: 16/11/2025 Ισχύς Ορισμένη Έως: 16/12/2025

Στοιχεία Σκάφους

Τύπος Δελ. Κίνησης: Διάρκεια Ένας Μήνας Τύπος Σκάφους: ΟΤΗ - Other Σημαία: GN - Γουινέα

Όνομα Σκάφους
16NOE25AΦΡΟ

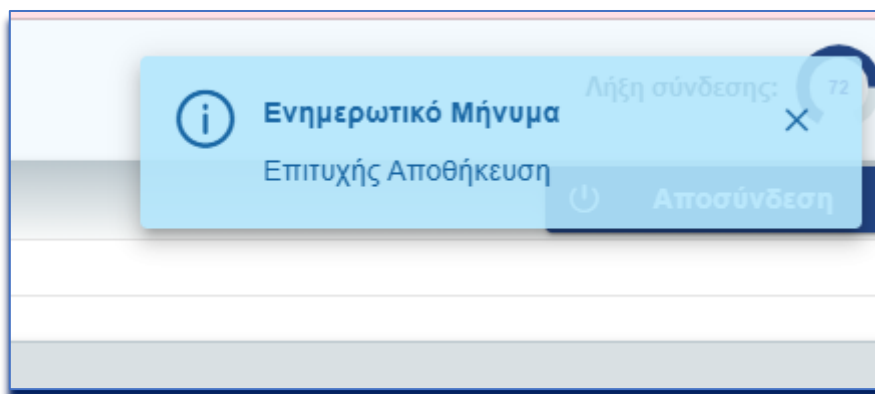
Λιμάνι Νηολόγησης: ΑΜΒΕΡΣΑ Έτος Πρώτης Νηολόγησης: 2023 Έτος Κατασκευής: 2023 Αριθμός Νηολογίου: 999

Λιμάνι Κατάπλου: ΕΛΕΥΣΙΝΑ Ημερία και Ώρα Κατάπλου: 16/11/2025 10:40

Δ.Δ.Σ./Call Sign Κόστος Ολικής Χωροπλοικότητας Μήκος Καθαρό Χωροπλοικότητα

Εικόνα 41. Οθόνη ενεργειών

Ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει κάποιο πεδίο – πχ την Σημαία και να επιλέξει Αποθήκευση

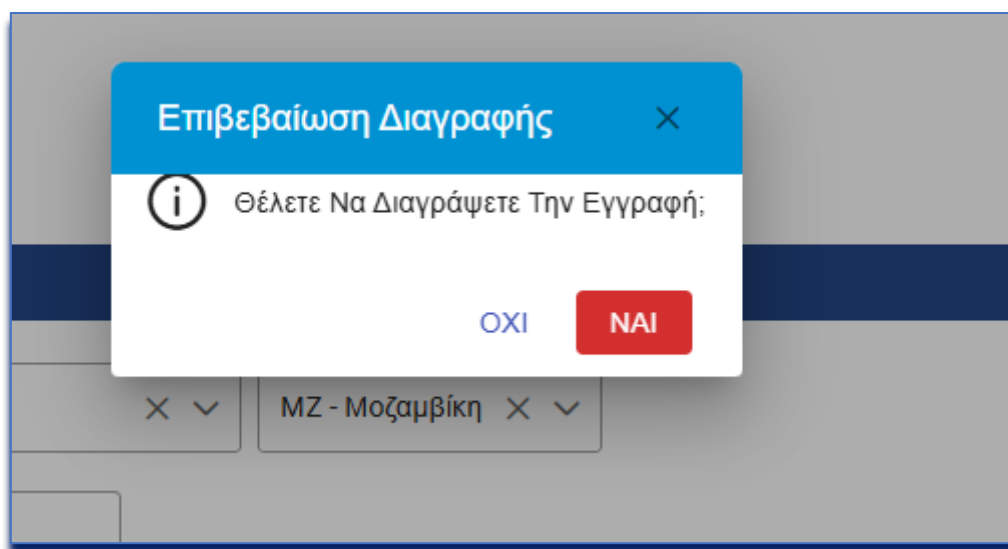


Εικόνα 42. Οθόνη μηνύματος

Μετά την Επιτυχή Αποθήκευση το πρότυπο έχει τροποποιηθεί

Εικόνα 43. Οθόνη στοιχείων προτύπου

Επίσης με την επιλογή της Διαγραφής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει ένα πρότυπο



Εικόνα 44. Οθόνη μηνύματος

Με την επιλογή ΝΑΙ το πρότυπο διαγράφεται οριστικά:

Λεπτομέρειες		Επιστροφή		Πρότυπα Δελτίων Κίνησης				Αναζήτηση με Τίτλο
Τίτλος Προτύπου	Ημ/νία Καταχώρησης	Τελωνείο	Όνομα Σκάφους	Σημεία	Λιμάνι Νηολόγησης			
TEST1 ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ	21/07/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT			
Showing 1 to 1 of 1						1 8		

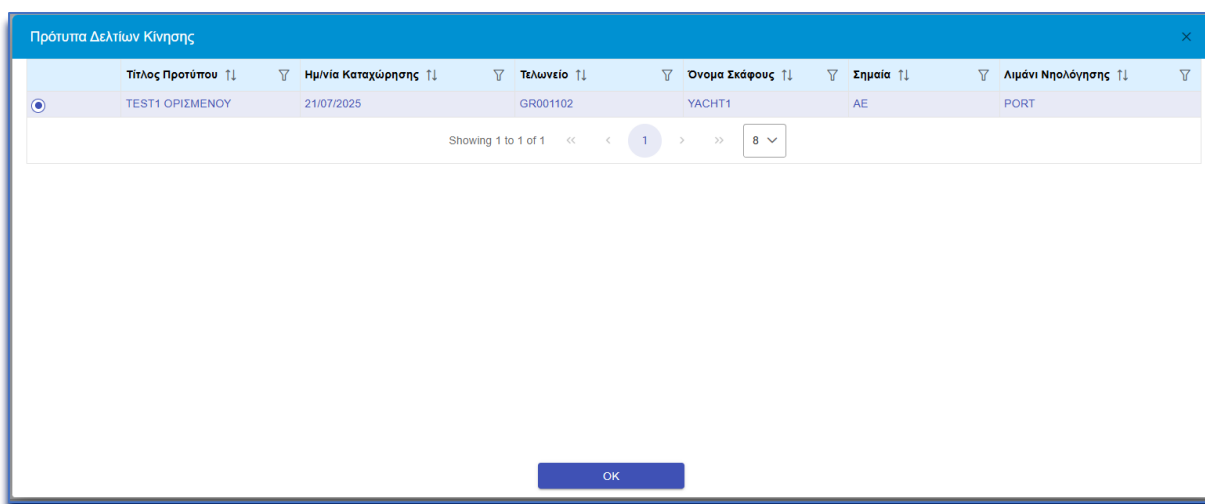
Εικόνα 45. Διαγραφή προτύπου

Επιλέγοντας Υποβολή Νέου Δελτίου Κίνησης από Πρότυπα στην οθόνη της εφαρμογής εμφανίζονται τα πρότυπα που έχει δημιουργήσει ο χρήστης

Πρότυπα Δελτίων Κίνησης							
Τίτλος Προτύπου	Ημ/νία Καταχώρησης	Τελωνείο	Όνομα Σκάφους	Σημεία	Λιμάνι Νηολόγησης		
TEST1 ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ	21/07/2025	GR001102	YACHT1	AE	PORT		
Showing 1 to 1 of 1						1 8	

Εικόνα 46. Προβολή προτύπων

και στη συνέχεια επιλέγοντας το πρότυπο που θέλει να χρησιμοποιήσει και το OK

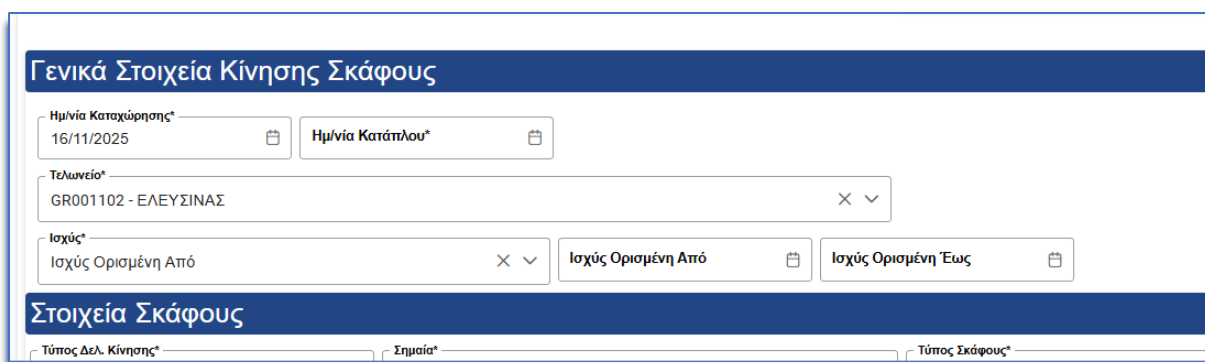


Εικόνα 47. Επιλογή προτύπου

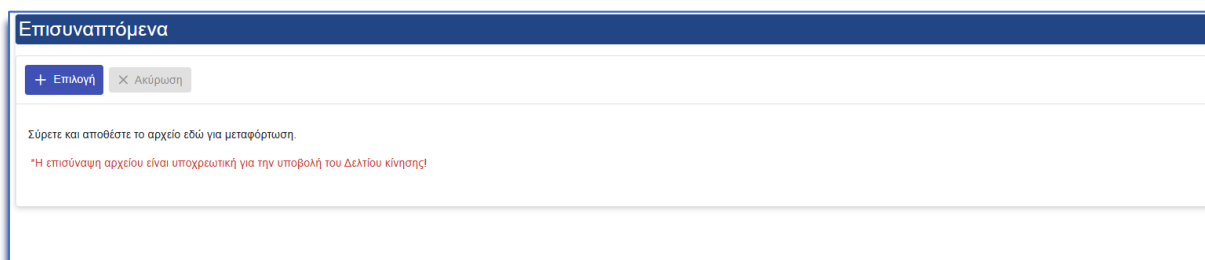
Εμφανίζονται οι καταχωρητικές οθόνες της εφαρμογής συμπληρωμένες με τα στοιχεία του προτύπου που επιλέχθηκε. Όλα τα συμπληρωμένα πεδία μπορούν να τροποποιηθούν

Εικόνα 48. Καταχωρητικές οθόνες

Τα πεδία Ημερομηνία Κατάπλου και Ισχύς πρέπει να συμπληρωθούν εκ νέου.
Το ίδιο ισχύει και για τα επισυναπτόμενα έγγραφα



Εικόνα 49. Καταχωρητικές οθόνες

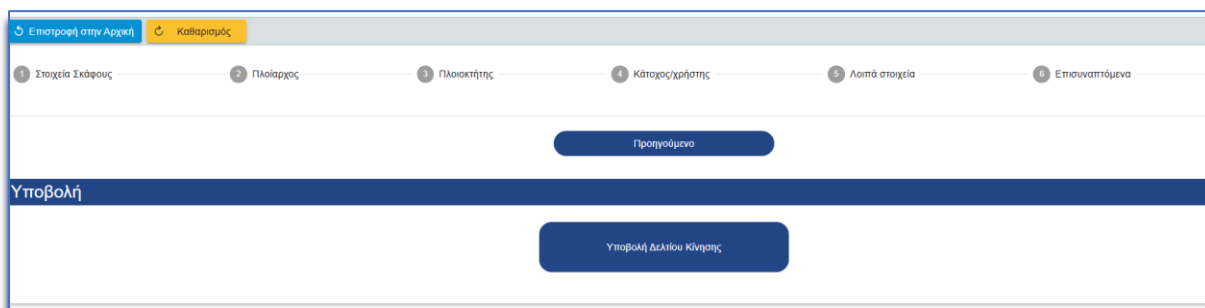


Εικόνα 50. Επισυναπτόμενα

Όταν ο εξωτερικός χρήστης:

- προχωρήσει στις αλλαγές που πρέπει να γίνουν
- συμπληρώσει την ημερομηνία κατάπλου
- συμπληρώσει την περίοδο ισχύος του δελτίου κίνησης
- επισυνάψει τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα

τότε, μπορεί να προχωρήσει στην Υποβολή Δελτίου Κίνησης από Πρότυπο



Εικόνα 51. Οθόνη υποβολής Δελτίου Κίνησης από πρότυπο

7.5 Δυνατότητα Υποβολής Αιτημάτων από τον εξωτερικό χρήστη

Επί του δελτίου κίνησης θα είναι δυνατή η υποβολή των εξής αιτημάτων από τον εξωτερικό χρήστη:

- Αίτημα παράτασης ισχύος δελτίου κίνησης
- Αίτημα διαχείμασης σκάφους
- Αίτημα άρσης διαχείμασης σκάφους
- Αίτημα για αλλαγή στοιχείων
- Αίτημα τακτοποίησης δελτίου κίνησης
- Αίτημα αλλαγής προορισμού

Ο υποβάλλων θα λαμβάνει ενημέρωση για την πορεία των αιτημάτων του μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

7.6 Αίτημα παράτασης ισχύος δελτίου κίνησης

Ο εξωτερικός χρήστης έχει τη δυνατότητα να υποβάλει Αίτημα Παράτασης Ισχύος. Από την Προβολή του Δελτίου Κίνησης ο χρήστης επιλέγει το ΔΚ που τον ενδιαφέρει και στην συνέχεια επιλέγει προβολή των Λεπτομερειών.

Εικόνα 52. Οθόνη υποβολής αιτήματος παράτασης ισχύος

Από την Καρτέλα Αιτήματα μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή Αιτήματος Παράτασης Ισχύος :

Εικόνα 53. Οθόνη ενεργειών

Με την επιλογή +Νέο Αίτημα

Εικόνα 54. Δημιουργία αιτήματος

Θα εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Εικόνα 55. Στοιχεία αιτήματος

Ο χρήστης θα συμπληρώνει την επιθυμητή ημερομηνία παράτασης ισχύος, το πεδίο κειμένου με όνομα Τόπος, το πεδίο εισαγωγής ημερομηνίας (Ημ/νία Υποβολής), το πεδίο Τελωνείο Υποβολής (κωδικολίστα τελωνείων) και ένα πεδίο ελεύθερου κειμένου, ώστε να μπορεί ο χρήστης να συμπληρώσει το λόγο για τον οποίο αιτείται την παράταση. Αφού ολοκληρώσει την καταχώριση επιλέγει Υποβολή.

Μετά την υποβολή, στην καρτέλα Αιτήματα ο χρήστης μπορεί να προβάλλει το αίτημα που έχει υποβάλει επιλέγοντας πρώτα το αίτημα και στη συνέχεια την επιλογή «Λεπτομέρειες»

Ημ/νία παράτασης ισχύος ↑↓	Όνομα σκάφους ↑↓	Σημεία ↑↓	Ημ/νία υποβολής ↑↓	Κατάσταση ↑↓	Παρατηρήσεις ↑↓
16/06/2026	16NOE25AΦΡΟ	XL - Μελλία	18/11/2025	Αποδεκτό	OK

Εικόνα 56. Προβολή αιτήματος

Κατά την υποβολή του αιτήματος υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης εγγράφων – χωρίς όμως να είναι υποχρεωτική

Εικόνα 57. Επισυναπτόμενα

7.7 Αίτημα διαχείρισης σκάφους

Από την καρτέλα Αιτήματα ενός Δελτίου Κίνησης ο εξωτερικός χρήστης μπορεί να επιλέξει να υποβάλει Αίτημα Διαχείρισης Σκάφους.

Εικόνα 58. Οθόνη αιτήματος διαχείρισης σκάφους

Επιλέγοντας προσθήκη νέου αιτήματος (+Αίτημα), εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα:

Εικόνα 59. Νέο αίτημα

ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο με το όνομα Τόπος, το πεδίο εισαγωγής ημερομηνίας (Ημ/νία Υποβολής) και το πεδίο Τελωνείου Υποβολής, το οποίο θα επιλέγει από τη λίστα των τελωνείων.

Κατά την υποβολή του αιτήματος υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης εγγράφων – χωρίς όμως να είναι υποχρεωτική.

Με την αποδοχή του αιτήματος το status του ΔΚ θα γίνεται «Ακινήσια»

7.8 Αίτημα Άρσης διαχείρισης σκάφους

Από την καρτέλα Αιτήματα ενός Δελτίου Κίνησης ο εξωτερικός χρήστης μπορεί να επιλέξει να υποβάλει Αίτημα Άρσης Διαχείρισης Σκάφους.

Εικόνα 60. Οθόνη αιτήματος άρσης διαχείρισης σκάφους

Ο χρήστης θα συμπληρώνει το πεδίο Τόπος, το πεδίο εισαγωγής ημερομηνίας (Ημ/νία Υποβολής) και το πεδίο Τελωνείο Υποβολής, για το οποίο θα επιλέγει από τη λίστα των τελωνείων.

Κατά την υποβολή του αιτήματος υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης εγγράφων – χωρίς όμως να είναι υποχρεωτική.

Εικόνα 61. Επισυναπτόμενα

Με την αποδοχή του αιτήματος το status του ΔΚ θα γίνεται «Οριστικοποιημένο»

7.9 Αίτημα μεταβολής στοιχείων

Ο εξωτερικός χρήστης μπορεί να υποβάλλει αίτημα μεταβολής στοιχείων ενός Δελτίου Κίνησης όταν αυτό είναι σε κατάσταση Οριστικοποιημένο (δηλαδή όταν θα έχει αποδοθεί MRN). Θα επιλέξει να προβάλει τις Λεπτομέρειες από ένα υποβληθέν Δελτίο Κίνησης και από την καρτέλα Αιτήματα θα επιλέξει: Αίτημα για αλλαγή στοιχείων.

Εικόνα 62. Οθόνη αιτήματος μεταβολής στοιχείων

Τα πεδία που μπορεί να τροποποιήσει ο χρήστης είναι τα εξής:

Όνομα σκάφους/ ship's name

Σημαία/ Flag

Πλοιοκτήτης/ owner

Πλοίαρχος/ captain

Άλλες μεταβολές/ Other changes (πεδίο κειμένου)

Στη συνέχεια θα εμφανίζεται ένα πεδίο κειμένου με όνομα Τόπος και ένα πεδίο εισαγωγής ημερομηνίας (Ημ/νία Υποβολής). Επιπλέον, ο χρήστης θα συμπληρώνει υποχρεωτικά το πεδίο Τελωνείο Υποβολής, για το οποίο θα επιλέγει από τη λίστα των τελωνείων.

Κατά την υποβολή του αιτήματος υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης εγγράφων – χωρίς όμως να είναι υποχρεωτική

Επίσης όσο το Δελτίο Κίνησης είναι στην Κατάσταση Καταχωρημένο (δηλαδή πριν αποδοθεί MRN) ο εξωτερικός χρήστης μπορεί να δεχτεί αίτημα αλλαγής στοιχείων από τον υπάλληλο του τελωνείου.

7.10 Αίτημα Τακτοποίησης

Ο εξωτερικός χρήστης μπορεί να υποβάλλει αίτημα τακτοποίησης ενός Δελτίου Κίνησης. Για να προχωρήσει στην υποβολή του αιτήματος θα πρέπει να επιλέξει να προβάλει τις Λεπτομέρειες από ένα υποβληθέν Δελτίο Κίνησης και από την καρτέλα Αιτήματα θα επιλέξει: «Αίτημα Τακτοποίησης» και «Νέο Αίτημα».

Επιστροφή Εκτύπωση Δελτίου Κίνησης Δημιουργία Προτύπου

Δελτίο Κίνησης Επιβαίνοντες Απόπλους/Κατάπλους Αιτήματα

Στοιχεία αιτημάτων

Αίτημα τακτοποίησης δελτίου κίνησης ✕ ▾

+ Νέο αίτημα ✎ Λεπτομέρειες

Όνομα σκάφους ↑↓	Σημεία ↑↓	Ημ/νία υποβολής ↑↓	Κατάσταση ↑↓	Παρατηρήσεις ↑↓
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα				

Showing 0 to 0 of 0 << < > >> 5 ▾

Εικόνα 63. Αίτημα τακτοποίησης δελτίου κίνησης

Στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη με τα Στοιχεία Αιτήματος όπου ο εξωτερικός χρήστης καλείται να συμπληρώσει το πεδίο Τόπος και την ημερομηνία Υποβολής.

Ως Τελωνείο είναι προεπιλεγμένο το τελωνείο υποβολής του Δελτίου Κίνησης ωστόσο μπορεί να επιλεγεί οποιοδήποτε άλλο τελωνείο από την σχετική κωδικολίστα.

Εικόνα 64. Στοιχεία αιτήματος

7.11 Αίτημα Επιλογής Προορισμού

Ο εξωτερικός χρήστης μπορεί να υποβάλλει αίτημα Επιλογής Προορισμού ενός Δελτίου Κίνησης. Για να προχωρήσει στην υποβολή του αιτήματος θα πρέπει να επιλέξει να προβάλει τις Λεπτομέρειες από ένα υποβληθέν Δελτίο Κίνησης και από την καρτέλα Αιτήματα θα επιλέξει: «Αίτημα Επιλογής Προορισμού» και «Νέο Αίτημα».

Εικόνα 65. Αίτημα επιλογής προορισμού δελτίου κίνησης

Δελτία Κίνησης Διάρκειας ενός Μήνα

Μπορούν να επιλέξουν τρεις τιμές:

Έξοδο από τη Χώρα

Αίτημα Αόριστης Ισχύος

Αίτημα Περιορισμένης Ισχύος

Εικόνα 66. Στοιχεία αιτήματος

Ο χρήστης αφού επιλέξει τον προορισμό (έξοδο από την χώρα/Αίτημα Αόριστης Ισχύος/Αίτημα Περιορισμένης Ισχύος) πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο με το όνομα Τόπος, το πεδίο εισαγωγής ημερομηνίας (Ημ/νία Υποβολής) και το πεδίο Τελωνείο Υποβολής, το οποίο θα επιλέγει από τη λίστα των τελωνείων.

Έξοδος από την χώρα: με την αποδοχή του αιτήματος από το τελωνείο το δελτίο κίνησης λαμβάνει το status Τακτοποιημένο (δηλαδή είναι πλέον ανενεργό)

Αίτημα Περιορισμένης/ Αόριστης Ισχύος: μόλις υποβληθεί επιτυχώς το αίτημα ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει είτε στην υποβολή νέου TransitLog, είτε ΕΔΕ-Εισαγωγής. Στην περίπτωση υποβολής ΕΔΕ-Εισαγωγής, στη θέση 40 αναγράφεται το μητρώο του Δελτίου Κίνησης. Όταν η κατάσταση του νέου παραστατικού ΕΔΕ-Εισαγωγής ή ΕΔΕ-Εξαγωγής γίνει Οριστικοποιημένο, θα γίνεται "Τακτοποιημένο" το αρχικό Δελτίο Κίνησης. Επίσης με την Αποδοχή του νέου ΔΚ από το τελωνείο το προηγούμενο ΔΚ θα λάβει το status Τακτοποιημένο (δηλαδή θα γίνει πλέον ανενεργό)

Δελτία Κίνησης Περιορισμένης Ισχύος (18 μήνες)

Μπορούν να επιλέξουν δύο τιμές:

Έξοδο από τη Χώρα

Αίτημα Αόριστης Ισχύος

Ο χρήστης αφού επιλέξει τον προορισμό (έξοδο από την χώρα/Αίτημα Αόριστης Ισχύος) πρέπει να συμπληρώσει το πεδίο με το όνομα Τόπος, το πεδίο εισαγωγής ημερομηνίας (Ημ/νία Υποβολής) και το πεδίο Τελωνείο Υποβολής, το οποίο θα επιλέγει από τη λίστα των τελωνείων.

Εικόνα 67. Στοιχεία αιτήματος

Έξοδος από την χώρα: με την αποδοχή του αιτήματος από το τελωνείο το δελτίο κίνησης λαμβάνει το status Τακτοποιημένο (δηλαδή είναι πλέον ανενεργό)

Αίτημα Αόριστης Ισχύος: μόλις υποβληθεί επιτυχώς το αίτημα ο χρήστης πρέπει να προχωρήσει είτε στην υποβολή νέου TransitLog, είτε ΕΔΕ-Εισαγωγής. Στην περίπτωση υποβολής ΕΔΕ-Εισαγωγής, στη θέση 40 αναγράφεται το μην του Δελτίου Κίνησης. Όταν η κατάσταση του νέου παραστατικού ΕΔΕ-Εισαγωγής ή ΕΔΕ-Εξαγωγής γίνει Οριστικοποιημένο, θα γίνεται "Τακτοποιημένο" το αρχικό Δελτίο Κίνησης. Επίσης με την Αποδοχή του νέου ΔΚ από το τελωνείο το προηγούμενο ΔΚ θα λάβει το status Τακτοποιημένο (δηλαδή θα γίνει πλέον ανενεργό)

Αίτημα Επιλογής Προορισμού μπορεί να υποβληθεί μόνο όταν το ΔΚ είναι σε κατάσταση Οριστικοποιημένο.

Δελτία Αόριστης Ισχύος (Κατάσταση Τακτοποιημένο) δεν μπορούν να επιλέξουν προορισμό

7.12 Εκπνοή Δελτίου Κίνησης

Τέσσερις μέρες πριν τη λήξη ισχύος των Δελτίων Κίνησης Διάρκειας Ενός και Δέκα Οχτώ Μηνών, θα αποστέλλεται στον χρήστη μέσω mail μία αυτοματοποιημένη ειδοποίηση, η οποία θα τον ενημερώνει για την εκπνοή ισχύος.

Αξιότιμη κυρία/Αξιότιμε κύριε,

Το δελτίο κίνησης με LRN IU125GR001102000089476 θα λήξει στις 2025-11-28.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με το τελωνείο υποβολής

Σας ευχαριστούμε

Dear Madam/Sir,

The transit log with LRN IU125GR001102000089476 will be finalized at 2025-11-28.

For more information you should contact the submitting customs office.

Thank you

Εικόνα 68. Ειδοποίηση εκπνοής ισχύος Δελτίου Κίνησης

7.13 Καταστάσεις ενός Δελτίου Κίνησης

Πίνακας 1. Καταστάσεις Δελτίου Κίνησης

Κατάσταση Δελτίου Κίνησης	
Καταχωρημένο	Με την επιτυχή υποβολή και μέχρι τον έλεγχο από την τελωνειακή Αρχή
Οριστικοποιημένο	Μετά την Αποδοχή του από την Τελωνειακή Αρχή (απόδοση MRN)
Τακτοποιημένο	Τελικό status
Ακυρωμένο	Τελικό status - λαμβάνεται όταν δεν γίνει Αποδεκτό το Δελτίο Κίνησης από την Τελωνειακή Αρχή
Ακινήσια	Με την αποδοχή του αιτήματος Ακινήσιας
Άρση ακινήσιας	Status μετά την αποδοχή του αιτήματος άρσης ακινήσιας