



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β'**

Ταχ. Δ/υση : Πειραιώς 180
Τ.Κ. 17778 Ταύρος
Πληροφορίες : Αν. Μεσσήνης
Τηλέφωνο : 213 1410347

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

**Θέμα: “Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλων στο Τελωνείο
Ηγουμενίτσας και μετάθεση υπαλλήλου στο Τελωνειακό Ελεγκτικό Κέντρο (Τ.Ε.Κ.).**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 της με αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1017632 ΕΞ 2024/11-01-2024 (Β' 1181) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει και στο πλαίσιο αφ' ενός της ενίσχυσης του Τελωνείου Ηγουμενίτσας προς κάλυψη των αυξημένων και επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών του και αφ' ετέρου του Τελωνειακού Ελεγκτικού Κέντρου προς κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων αυτού, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, να αποστείλουν σχετική αίτηση (υπόδειγμα 1) έως **06/02/2026** αποκλειστικά και μόνο στο email: a.messinis@aaade.gr

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν μέσω των Υπηρεσιών στις οποίες υπηρετούν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους.

Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη Υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία.

Το είδος μετακίνησης που αφορά η παρούσα πρόσκληση και ο αριθμός των αντίστοιχων υπαλλήλων, έχει ως εξής:

A. Τελωνείο Ηγουμενίτσας

- 1) Απόσπαση οκτώ (8) υπαλλήλων ανεξαρτήτως κλάδου, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ.**
- 2) Η απόσπαση θα έχει χρονική διάρκεια ενός έτους.**

B.) Τελωνειακό Ελεγκτικό Κέντρο (Τ.Ε.Κ.) Αττικής

1. **Μετάθεση ενός (1) του κλάδου ΤΕ Τελωνειακών, με περίγραμμα Ελεγκτή Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Λοιπών διαδικασιών και με κατ' ελάχιστον δεκαετή προυπηρεσία.**

Η αίτηση θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από συμπληρωμένο πίνακα μοριοδότησης (υπόδειγμα 2), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης.

Του παρόντος εγγράφου να λάβουν γνώση με ευθύνη των Προϊσταμένων τους όλοι οι υπάλληλοι.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Αποδέκτες Πινάκων Α΄ , Β, Γ , Δ΄ , Ε, ΣΤ΄ , Ζ΄

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
2. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
3. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Φ.Κ.
4. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
5. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
6. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
7. ΓΡ/ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
8. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ και ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
9. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
10. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΔΙΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ (Σ.Δ.Ο.Ε.)
11. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ- ΤΜΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ :

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β'**

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Μ.Υ.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:

**ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):**

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ (εφόσον
ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση):

Π.Θ.Ε.:

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

(σταθερό ή κινητό) :

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:**

Σύμφωνα με την αρ. πρόσκληση,
παρακαλώ όπως με αποσπάσετε στο Τελωνείο Ηγουμενίτσας/
με μεταθέσετε στο Τελωνειακό Ελεγκτικό Κέντρο (Τ.Ε.Κ.),
σημειώστε με Χ το αντίστοιχο κελλί,

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ (απόσπαση)	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (μετάθεση)

Ημερομηνία:

Η/Ο αιτ.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

A. Εργασιακή εμπειρία	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ
1. Συνολικός χρόνος πραγματικής άσκησης καθηκόντων θέσης εργασίας στην ΑΑΔΕ	
2. Συνολικός χρόνος δημόσιας προϋπηρεσίας που έχει αναγνωρισθεί από την ΑΑΔΕ	
3. Συνολικός χρόνος πραγματικής άσκησης καθηκόντων θέσης εργασίας στην Υπηρεσία που ανήκει η οργανική θέση του υπαλλήλου, από την τελευταία σχετική υπηρεσιακή μεταβολή	

B. Κοινωνικά κριτήρια	
1. Οικογενειακά κριτήρια	
1.1 Έγγαμος/η – σύμφωνο συμβίωσης, χωρίς προστατευόμενα τέκνα	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.2. Υπάλληλος με ένα προστατευόμενο τέκνο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.3. Μονογονεϊκή οικογένεια με ένα προστατευόμενο τέκνο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.4. Αριθμός προστατευόμενων τέκνων	
2. Λόγοι υγείας	
2.1 Πιστοποιημένη αναπηρία υπαλλήλου 50% - 67% **	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.2 Πιστοποιημένη αναπηρία συζύγου/συμβίου-ίας ή προστατευόμενου τέκνου 50% - 67% **	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.3 Δυσίατο νόσημα υπαλλήλου ***	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.4 Δυσίατο νόσημα συζύγου/συμβίου-ίας ή προστατευόμενου τέκνου ***	ΝΑΙ/ΟΧΙ
* οι μήνες του χρόνου εργασιακής εμπειρίας, σύμφωνα με τα κριτήρια A1, A2 και A3, θα στρογγυλοποιούνται προς τα άνω εφόσον κατά τον τελευταίο μήνα υπολογισμού έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον δεκαέξι ημέρες υπηρεσίας	
** απαιτείται πιστοποίηση από το αρμόδιο Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας για τον καθορισμό του ποσοστού αναπηρίας	
*** απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο Νοσοκομείο, ενώ σε περίπτωση που έχει αναγνωρισθεί ποσοστό αναπηρίας άνω του 50% και έως 67% λόγω του δυσίατου νοσήματος, θα μοριοδοτούνται μόνο τα κριτήρια B2.1 και B2.2	

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
ΜΠΙΝΤΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ