



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Χρηστικός Οδηγός για τη Χρήση της Εφαρμογής «Δηλώσεις Φόρου Κληρονομιάς χωρίς συμβόλαιο»

ΑΘΗΝΑ, 16 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2026

Πίνακας Περιεχομένων

| | | |
|----------|--|----|
| 1 | Θεσμικό Πλαίσιο | 5 |
| 2 | Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής | 7 |
| 2.1 | Πρόσβαση στην εφαρμογή..... | 7 |
| 2.2 | Χαρακτηριστικά της εφαρμογής..... | 8 |
| 2.3 | Εξουσιοδότηση Νομικών Προσώπων | 9 |
| 2.4 | Λειτουργικότητα της εφαρμογής | 10 |
| 2.4.1 | Αρχική Οθόνη | 10 |
| 2.4.2 | Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες | 12 |
| 2.4.3 | Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες | 13 |
| 2.4.4 | Αναζήτηση Δήλωσης | 15 |
| 2.4.5 | Συγκριτικά Στοιχεία | 16 |
| 2.4.6 | Δημιουργία Νέας Αρχικής Δήλωσης..... | 16 |
| 2.4.6.1 | Κληρονομούμενος..... | 18 |
| 2.4.6.2 | Κληρονόμος και Νόμιμος Εκπρόσωπος Κληρονόμου | 20 |
| 2.4.6.3 | Σχέση Κληρονομούμενου/Κληρονόμου | 21 |
| 2.4.6.4 | Μενού Δήλωσης | 22 |
| 2.4.6.5 | Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές) | 23 |
| 2.4.6.6 | Προγενέστερες Κληρονομίες - Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY | 24 |
| 2.4.6.7 | Στοιχεία Κινητού/ών | 25 |
| 2.4.6.8 | Απαλλαγές..... | 27 |
| 2.4.6.9 | Στοιχεία Χρεών & Βαρών | 27 |
| 2.4.6.10 | Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Κληρονομιάς..... | 29 |
| 2.4.6.11 | Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης» | 29 |
| 2.4.6.12 | Διαχείριση αρχείων | 30 |
| 2.4.6.13 | Οριστικοποίηση Δήλωσης..... | 32 |
| 2.4.6.14 | Εκτυπώσεις | 33 |
| 2.4.6.15 | Τρόπος Πληρωμής του φόρου | 33 |
| 2.4.6.16 | Αποδεικτικό Καταβολής | 36 |
| 2.4.6.17 | Έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001 | 36 |

| | | |
|---------|--|----|
| 2.4.7 | Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης..... | 37 |
| 2.4.7.1 | Εκκαθάριση τροποποιητικής δήλωσης..... | 40 |
| 2.4.7.2 | Εκτυπώσεις Τροποποιητικής Δήλωσης..... | 41 |
| 2.4.7.3 | Τρόπος Πληρωμής του φόρου Τροποποιητικής Δήλωσης | 41 |
| 2.4.7.4 | Πιστοποιητικό άρθρου 105 ν.2961/2001 σε τροποποιητικές δηλώσεις... | 41 |
| 2.4.8 | Δηλώσεις κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ..... | 42 |

Περιεχόμενα Εικόνων

| | |
|--|----|
| Εικόνα 1. Αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ www.aade.gr | 7 |
| Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα myPROPERTY | 7 |
| Εικόνα 3. Εισαγωγική οθόνη | 8 |
| Εικόνα 4. Εξουσιοδότηση Νομικού Προσώπου | 9 |
| Εικόνα 5. Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου..... | 10 |
| Εικόνα 6. Νέα εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο νομικού προσώπου..... | 10 |
| Εικόνα 7. Αρχική οθόνη..... | 11 |
| Εικόνα 8. Βασικό μενού εφαρμογής | 12 |
| Εικόνα 9. Οδηγίες Εφαρμογής | 13 |
| Εικόνα 10. Οθόνη Εξουσιοδότηση – Κληρονομιάς..... | 13 |
| Εικόνα 11. Ιστορικό εξουσιοδοτήσεων | 14 |
| Εικόνα 12. Οθόνη αναζήτησης δήλωσης..... | 15 |
| Εικόνα 13. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης | 15 |
| Εικόνα 14. Οθόνη αναζήτησης Συγκριτικών Στοιχείων | 16 |
| Εικόνα 15. Συμπλήρωση νέας δήλωσης | 17 |
| Εικόνα 16. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Κληρονομούμενου | 18 |
| Εικόνα 17. Αρχή Δημοσίευσης Διαθήκης..... | 18 |
| Εικόνα 18. Εισαγωγή Στοιχείων Διαθήκης που δημοσιεύτηκε από δικαστήριο | 19 |
| Εικόνα 19. Εισαγωγή Στοιχείων Διαθήκης που δημοσιεύτηκε από συμβολαιογράφο | 19 |
| Εικόνα 20. Εισαγωγή Στοιχείων Διαθήκης που δημοσιεύτηκε στο εξωτερικό..... | 19 |
| Εικόνα 21. Συμπλήρωση δήλωσης από Κληρονόμο ή από Νόμιμο Εκπρόσωπο..... | 20 |
| Εικόνα 22. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Κληρονόμου και Νομ. Εκπροσώπου..... | 20 |
| Εικόνα 23. Επιλογή σχέσης Κληρονομούμενου/Κληρονόμου | 21 |
| Εικόνα 24. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση..... | 21 |
| Εικόνα 25. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη υποβληθείσα δήλωση | 22 |
| Εικόνα 26. Μενού Δήλωσης | 22 |
| Εικόνα 27. Προσθήκη Προγενέστερης δήλωσης (μη ηλεκτρονικά) | 23 |
| Εικόνα 28. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά) | 24 |
| Εικόνα 29. Εμφάνιση προγενέστερων Κληρονομιών - Γονικών παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY | 24 |
| Εικόνα 30. Προσθήκη κινητού/ών..... | 25 |
| Εικόνα 31. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας Κινητού – Αυτοκινήτου | 25 |

| | |
|--|----|
| Εικόνα 32. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου | 26 |
| Εικόνα 33. Στοιχεία Κινητού/ών | 26 |
| Εικόνα 34. Διαγραφή Κινητού..... | 27 |
| Εικόνα 35. Άλλες απαλλαγές (εκτός της Α΄Κατοικίας)..... | 27 |
| Εικόνα 36. Προσθήκη Βάρους / Χρέους | 28 |
| Εικόνα 37. Στοιχεία Βαρών και Χρεών | 28 |
| Εικόνα 38. Διαγραφή Βάρους ή Χρέους | 28 |
| Εικόνα 39. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς | 29 |
| Εικόνα 40. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης | 29 |
| Εικόνα 41. Μήνυμα λάθους κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης..... | 30 |
| Εικόνα 42. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης..... | 30 |
| Εικόνα 43. Ενότητα "Έγγραφα" | 31 |
| Εικόνα 44. Επιλογή Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου..... | 31 |
| Εικόνα 45. Διαχείριση Αρχείων..... | 31 |
| Εικόνα 46. Μήνυμα κατά την οριστικοποίηση δήλωσης..... | 32 |
| Εικόνα 47. Οριστικοποίηση δήλωσης..... | 33 |
| Εικόνα 48. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Κληρονόμου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου..... | 33 |
| Εικόνα 49. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση | 34 |
| Εικόνα 50. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα | 34 |
| Εικόνα 51. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών μέσω IRIS..... | 35 |
| Εικόνα 52. Επιλογή τράπεζας για πληρωμή οφειλής μέσω IRIS | 35 |
| Εικόνα 53. Αποδεικτικό Καταβολής | 36 |
| Εικόνα 54. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001..... | 36 |
| Εικόνα 55. Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης | 37 |
| Εικόνα 56. Μήνυμα αποθήκευσης τροποποιητικής δήλωσης | 38 |
| Εικόνα 57. Μενού κατά την διαχείριση τροποποιητικής δήλωσης..... | 38 |
| Εικόνα 58. Μενού μετά την οριστικοποίηση τροποποιητικής δήλωσης..... | 39 |
| Εικόνα 59. Ιστορικό Δηλώσεων | 40 |
| Εικόνα 60. Ανάλυση βεβαίωσης κατά την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης..... | 41 |
| Εικόνα 61. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001 σε τροποποιητική δήλωση..... | 41 |

1 Θεσμικό Πλαίσιο

- Ν.5219/2025
- Ν.5104/2024
- Α.1066/2023
- Α.1151/2022
- Ν.4646/2019
- Ν.4174/2013
- ΠΟΛ.1101/2010
- ΠΟΛ 1055/2003
- Ν.2961/2001
- ΠΟΛ.1310/1998
- ΠΟΛ. 1310/1996
- ΠΟΛ.1238/1995
- ΠΟΛ.1162/1995
- ΠΟΛ.1149/1994
- Ν.1249/1982
- Ν.1078/1980

Υποβολή Δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς (για κινητά χωρίς σύνταξη συμβολαίου), και έκδοση πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν.2961/2001, ψηφιακά σε 8 βήματα

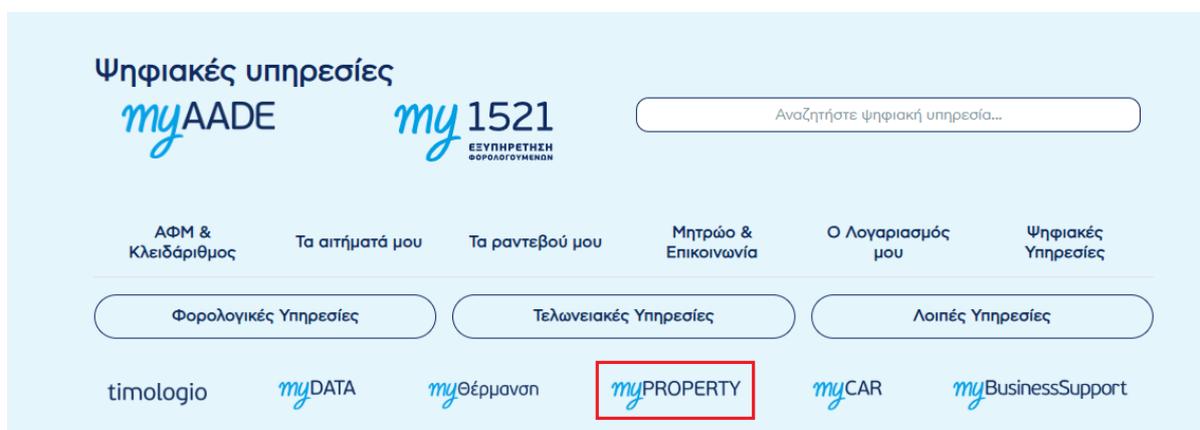
- Ο κληρονόμος συντάσσει τη δήλωση για λογαριασμό του.
- Ο κληρονόμος οριστικοποιεί τη δήλωση.
- Η δήλωση υποβάλλεται αυτόματα και βεβαιώνεται, όταν προκύπτει, ο φόρος.
- Ο κληρονόμος πληρώνει τον φόρο σε τράπεζες ή ψηφιακά (με κάρτα ή web banking, καθώς και μέσω IRIS)
- Το myAADE ενημερώνεται για την πληρωμή του φόρου.
- Το αποδεικτικό καταβολής αναρτάται στο myPROPERTY για τον κληρονόμο (στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών).
- Ο κληρονόμος μπορεί να συντάξει τροποποιητική δήλωση, είτε για να δηλώσει νέο περιουσιακό στοιχείο, είτε για να διορθώσει/διαγράψει κάποιο, που έχει ήδη δηλωθεί.

- Ο κληρονόμος μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της δήλωσης αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, όταν δεν προκύπτει φόρος ή μετά την εξόφληση του φόρου.

2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

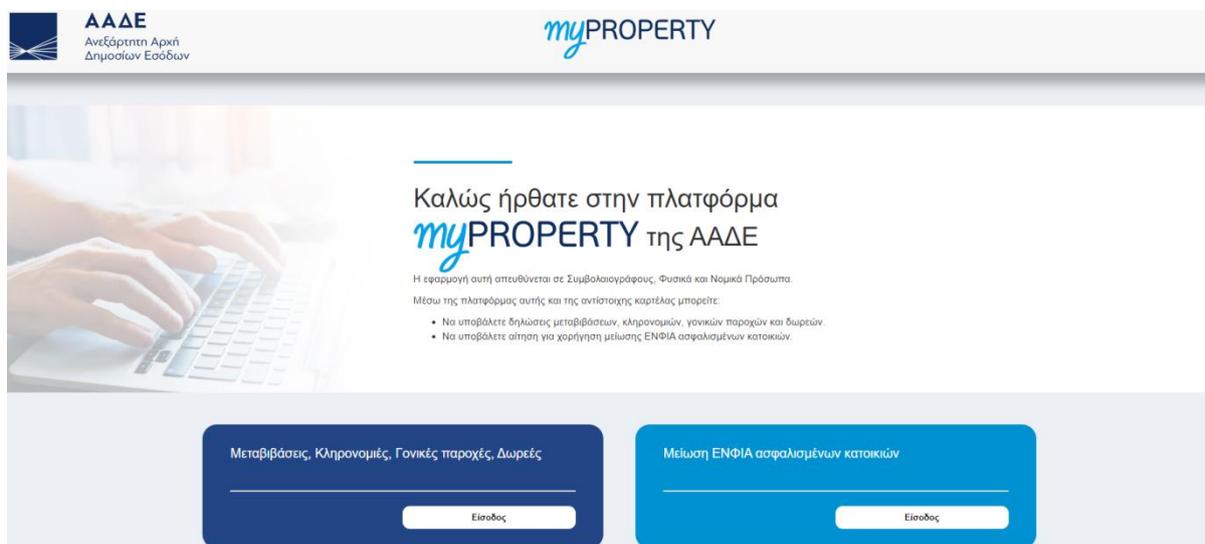
2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή

Η είσοδος στην εφαρμογή διενεργείται μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ. Στην αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ www.aade.gr και στην ενότητα Ψηφιακές υπηρεσίες επιλέγουμε το εικονίδιο 



Εικόνα 1. Αρχική σελίδα της ΑΑΔΕ www.aade.gr

Στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε το εικονίδιο  στην καρτέλα Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές.



Εικόνα 2. Είσοδος στην πλατφόρμα myPROPERTY

Τέλος, επιλέγουμε **Είσοδος στην εφαρμογή**.

Εναλλακτικά, από την ψηφιακή πύλη **myAADE** επιλέγουμε διαδοχικά Εφαρμογές / Δημοφιλείς Εφαρμογές / **myPROPERTY** / Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές,

Δωρεές και τέλος **Είσοδος στην εφαρμογή**.

Η πλατφόρμα προσφέρεται ως εφαρμογή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Η είσοδος σε αυτήν διενεργείται με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης TAXISnet.

Εικόνα 3. Εισαγωγική οθόνη

Στην εισαγωγική οθόνη της εφαρμογής, καταχωρούνται το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός πρόσβασης και επιλέγεται το πεδίο **ΣΥΝΔΕΣΗ**.

2.2 Χαρακτηριστικά της εφαρμογής

Μέσω αυτής της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα ή νομικές οντότητες (μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους), οι οποίοι έχουν ήδη εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μπορούν να συμπληρώσουν και να οριστικοποιήσουν, ως κληρονόμοι, **για θανάτους από 01/01/2022** και μετά, ηλεκτρονικά χωρίς σύνταξη συμβολαίου αποδοχής κληρονομιάς:

- αρχικές εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις φόρου κληρονομιάς κινητών περιουσιακών στοιχείων (ενδεικτικά χρημάτων, αυτοκινήτων, εταιρικών μεριδίων, εισηγμένων ή μη μετοχών, απαιτήσεων, έργων τέχνης κ.λπ.), εφόσον δεν έχει προηγουμένως υποβληθεί άλλη δήλωση σε έντυπη μορφή, για θανάτους από την ίδια ημερομηνία και μετά,

- τροποποιητικές δηλώσεις φόρου κληρονομιάς αρχικής δήλωσης (εμπρόθεσμες ή εκπρόθεσμες) με τις οποίες, είτε δηλώνονται νέα περιουσιακά στοιχεία, είτε τροποποιούνται τα ήδη δηλωθέντα, εφόσον η αρχική δήλωση έχει υποβληθεί μέσω της εφαρμογής.

Αρμόδια υπηρεσία για την υποβολή της δήλωσης είναι η ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ όπου υπάγεται η κατοικία του κληρονομούμενου κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης.

Στην περίπτωση που ο κληρονομούμενος είναι κάτοικος εξωτερικού, αρμόδιος είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος του ΚΕ.ΦΟ.Κ. Αττικής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβληθεί η δήλωση φόρου κληρονομιάς στην εφαρμογή, είναι να έχει δηλωθεί ο θάνατος στο υποσύστημα του μητρώου.

Όταν για ένα ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου, έχει υποβληθεί μία ή περισσότερες δηλώσεις κληρονομιάς μέσω της εφαρμογής myPROPERTY και για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. τεχνική αδυναμία, δηλώσεις που δεν υποστηρίζονται ηλεκτρονικά, κ.λπ.), υποβληθεί χειρόγραφη δήλωση στη ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ ή ηλεκτρονική δήλωση φόρου κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ, τότε **όλες οι επόμενες δηλώσεις για το ίδιο ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου, θα υποβληθούν, είτε με δήλωση φόρου κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ, είτε με χειρόγραφη δήλωση, σε περίπτωση που η υποβολή τους δεν υποστηρίζεται από την ηλεκτρονική εφαρμογή myPROPERTY.**

2.3 Εξουσιοδότηση Νομικών Προσώπων

Όταν σε δηλώσεις κληρονομιάς, ο κληρονόμος είναι Νομικό Πρόσωπο, τότε απαραίτητη προϋπόθεση για να υποβληθεί η δήλωση είναι το Νομικό Πρόσωπο να εξουσιοδοτήσει κάποιο φυσικό πρόσωπο, το οποίο είτε θα συμπληρώσει την δήλωση (αν πρόκειται για δήλωση φόρου κληρονομιάς χωρίς συμβόλαιο) είτε θα την αποδεχτεί/υποβάλλει (αν η δήλωση συμπληρώνεται από συμβολαιογράφο).

Η εξουσιοδότηση γίνεται με τους κωδικούς πρόσβασης TAXISnet του Νομικού Προσώπου, το οποίο αφού συνδεθεί στον διαδικτυακό τόπο www.aade.gr, επιλέγει «myAADE / Μητρώο και Επικοινωνία» και στη συνέχεια, αφού καταχωρήσει «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγει την καρτέλα «Εξουσιοδοτήσεις».

| Αντικείμενο Εξ/σης | ΑΦΜ | Λογιστής/Λογ. γραφείο | Κατάσταση | Ημ/νία Εξ/σης | Ενέργειες |
|---------------------------------------|-----|-----------------------|-----------|---------------|-----------|
| Διαχείριση Δηλώσεων Τελών και Ειδικών | | | | | Νέα |

Εικόνα 4. Εξουσιοδότηση Νομικού Προσώπου

Στη συνέχεια, στο κάτω μέρος της καρτέλας «Έχω εξουσιοδοτήσει», εμφανίζονται τα φυσικά πρόσωπα που εκπροσωπούν το νομικό πρόσωπο.

Εκπρόσωπους του νομικού μου προσώπου

Ταξινόμηση ανά Ημερομηνία Νέα Ιστορικό

| Εκπρόσωπος | ΑΦΜ | Ημ/νία εξουσιοδότησης | Ενέργειες |
|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| ΚΑΡΑΓΙΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 999979220 | 30/06/2022 | Ανάκληση |
| ΚΑΡΑΓΙΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 999979219 | 03/02/2022 | Ανάκληση |
| ΚΑΡΑΓΙΩΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 999979979 | 24/05/2018 | Ανάκληση |

Εικόνα 5. Εκπρόσωποι Νομικού Προσώπου

Αν πρόκειται να εξουσιοδοτηθεί ένα νέο φυσικό πρόσωπο, τότε επιλέγουμε «Νέα» και ανοίγει η πιο κάτω οθόνη, στην οποία καταχωρούμε τον ΑΦΜ του φυσικού προσώπου.

► Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων / Νέα εξουσιοδότηση

Νέα εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο του νομικού προσώπου μου

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ του **εκπροσώπου** που θέλετε να εξουσιοδοτήσετε. Ο εξουσιοδοτούμενος θα μπορεί να χρησιμοποιεί το TAXISnet για όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις του νομικού σας προσώπου.

ΑΦΜ : *

Σχόλια :

Εικόνα 6. Νέα εξουσιοδότηση σε εκπρόσωπο νομικού προσώπου

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την επιλογή .

Στο παρόν εγχειρίδιο, ο όρος κληρονόμος αναφέρεται τόσο σε φυσικά όσο και σε νομικά πρόσωπα. Τα νομικά πρόσωπα συμπληρώνουν και υποβάλλουν τις δηλώσεις φόρου κληρονομιάς, μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους.

2.4 Λειτουργικότητα της εφαρμογής

2.4.1 Αρχική Οθόνη

Αφού συνδεθεί ο κληρονόμος στην εφαρμογή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εισόδου.



Εικόνα 7. Αρχική οθόνη

Στην περίπτωση που ο κληρονόμος είναι νομικό πρόσωπο, στην εφαρμογή συνδέεται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου, ο οποίος συμπληρώνει ή/και αποδέχεται/υποβάλλει τη δήλωση, για λογαριασμό του Νομικού Προσώπου.

Στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης υπάρχει το εικονίδιο  όπου εμφανίζονται τα μηνύματα/ενημερώσεις που αφορούν τον κληρονόμο και αποστέλλονται από την εφαρμογή, το ονοματεπώνυμό του χρήστη και ο χρόνος που έχει στη διάθεσή του. Όταν ο χρόνος αυτός τελειώσει μπορεί να συνδεθεί εκ νέου, για να τον ανανεώσει.

Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται τέσσερις καρτέλες.

- Η πρώτη καρτέλα αφορά την δημιουργία νέας δήλωσης.
- Η δεύτερη καρτέλα (Προς υποβολή), αφορά δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί και υποβληθεί από συμβολαιογράφο προκειμένου να γίνει η οριστική υποβολή τους από τον χρήστη. Οι δηλώσεις αυτές έχουν πάρει αριθμό καταχώρισης.
- Η τρίτη καρτέλα (Υποβληθείσες από τους συμβαλλόμενους), αφορά δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί και έχουν οριστικοποιηθεί/υποβληθεί από τον κληρονόμο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο νομικού προσώπου, έχουν πάρει αριθμό δήλωσης, έχει εκδοθεί πράξη διοικητικού προσδιορισμού, έχει εκδοθεί ταυτότητα οφειλής (εφόσον υπάρχει φόρος) και στην συνέχεια έχει εκδοθεί αποδεικτικό καταβολής μετά την εξόφληση του φόρου (εφόσον υπάρχει βεβαίωση φόρου σε μία δόση).
- Η τέταρτη καρτέλα (Οι Δηλώσεις μου), αφορά όλες τις δηλώσεις στις οποίες συμβάλλεται ο φορολογούμενος, ανεξάρτητα από την κατάσταση των δηλώσεων (προσωρινές, υποβληθείσες, οριστικοποιημένες, ολοκληρωμένες, ακυρωμένες).

2.4.2 Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες

Στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης, δίπλα στο λογότυπο της ΑΑΔΕ, επιλέγοντας το εικονίδιο ☰, εμφανίζονται οι εξής διαθέσιμες ενέργειες:

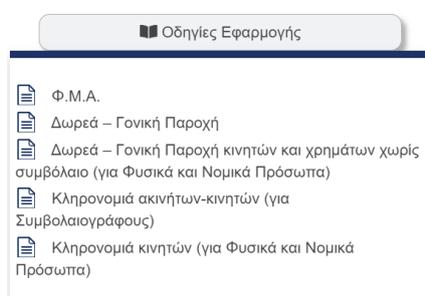


Εικόνα 8. Βασικό μενού εφαρμογής

- **Αρχική Σελίδα:** Είναι η αρχική οθόνη της εφαρμογής (Εικόνα 7) στην οποία δίνονται γενικές οδηγίες για την εφαρμογή. Επίσης, εμφανίζονται οι δηλώσεις του χρήστη σε καρτέλες, ανάλογα με την κατάσταση επεξεργασίας τους.
- **Νέα Δήλωση:** Επιλέγονται διαδοχικά: Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς, Είδος συναλλαγής (Κινητών), Δήλωση με Συμβόλαιο (Όχι) και στη συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται στην εφαρμογή.
- **Εξουσιοδότηση - Κληρονομιάς:** Μέσω της ενέργειας αυτής, δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη που έχει διαχειριστεί μία δήλωση φόρου κληρονομιάς, να εξουσιοδοτήσει κάποιο συμβολαιογράφο, προκειμένου ο τελευταίος να έχει πρόσβαση στη δήλωση αυτή και να προχωρήσει στην δημιουργία τροποποιητικής. Επιπλέον, μπορεί να καταργήσει μία ενεργή εξουσιοδότηση καθώς και να εξουσιοδοτήσει κάποιο νέο συμβολαιογράφο.
- **Αναζήτηση Δήλωσης:** Εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις Κληρονομιάς που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται με ΑΦΜ Συμβαλλόμενου.
- **Συγκριτικά Στοιχεία:** Πρόκειται για μία εφαρμογή, όπου οι χρήστες έχουν πρόσβαση σε ένα ενιαίο πανελλαδικά ψηφιακό βιβλίο συγκριτικών στοιχείων, στο οποίο καταχωρούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ, ΚΕΦΟΚ) τα στοιχεία και οι αξίες των υποθέσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και

μεταβίβασης ακινήτων που βρίσκονται σε περιοχές εκτός του αντικειμενικού συστήματος προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων.

- **Οδηγίες Εφαρμογής:** Εμφανίζονται όλα τα διαθέσιμα εγχειρίδια χρήσης της εφαρμογής myPROPERTY. Τα εγχειρίδια χρήσης είναι διαθέσιμα και στον ηλεκτρονικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση <https://www.aade.gr> / Ψηφιακές υπηρεσίες / myPROPERTY / Μεταβιβάσεις, Κληρονομίες, Γονικές παροχές, Δωρεές / Εγχειρίδια Χρήσης.



Εικόνα 9. Οδηγίες Εφαρμογής

2.4.3 Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες

Επιλέγοντας **Εξουσιοδότηση - Κληρονομίες**, αφού καταχωρήσουμε τον ΑΦΜ του κληρονομούμενου και επιλέξουμε **Αναζήτηση**, εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις φόρου κληρονομιάς που είναι αποθηκευμένες προσωρινά ή έχουν υποβληθεί οριστικά, μέσω αυτής της εφαρμογής, ανάμεσα στον κληρονόμο και τον συγκεκριμένο κληρονομούμενο.

| A/A | Δήλωση | Ημερομηνία Καταχώρισης | Αρ. Καταχώρισης | ΑΦΜ | Ενέργεια |
|----------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|-----|---------------------------|
| 1η Δήλωση (Εξ ορισθέντος) | | | | | |
| 1 | Αρχική (Οριστικοποιημένη) | 17/10/2022 08:42:34 | 3106 | | Καταχώριση εξουσιοδότησης |

Εικόνα 10. Οθόνη Εξουσιοδότηση – Κληρονομίες

Στη συνέχεια ο κληρονόμος καταχωρεί τον ΑΦΜ του συμβολαιογράφου που επιθυμεί να διαχειριστεί την δήλωση φόρου κληρονομιάς και στη συνέχεια επιλέγει

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

Στο κάτω μέρος της οθόνης, εμφανίζεται το ιστορικό των εξουσιοδοτήσεων. Ο κληρονόμος έχει τη δυνατότητα, αν το επιθυμεί, να εξουσιοδοτήσει νέο συμβολαιογράφο, καταχωρώντας τον ΑΦΜ του νέου συμβολαιογράφου και επιλέγοντας εκ νέου

Καταχώρηση εξουσιοδότησης

. Σε αυτή τη περίπτωση ακυρώνεται αυτόματα η πρώτη εξουσιοδότηση και ως ενεργή θεωρείται η νέα.

Ιστορικό εξουσιοδοτήσεων

Δείξε 5 εγγραφές Αναζήτηση:

| A/A | Αρ. Καταχώρησης | ΑΦΜ | Ημ. Ενεργοποίησης | Ημ. Ακύρωσης | Κατάσταση | Ακύρωση |
|-----|-----------------|-------|---------------------|---------------------|-----------|---------|
| 1 | 3106 | | 17/10/2022 10:06:51 | | Ενεργή | |
| 2 | 3106 | | 17/10/2022 10:06:20 | 17/10/2022 10:06:51 | Ακυρωμένη | |

Δείχνοντας 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Προηγούμενη 1 Επόμενη

Εικόνα 11. Ιστορικό εξουσιοδοτήσεων

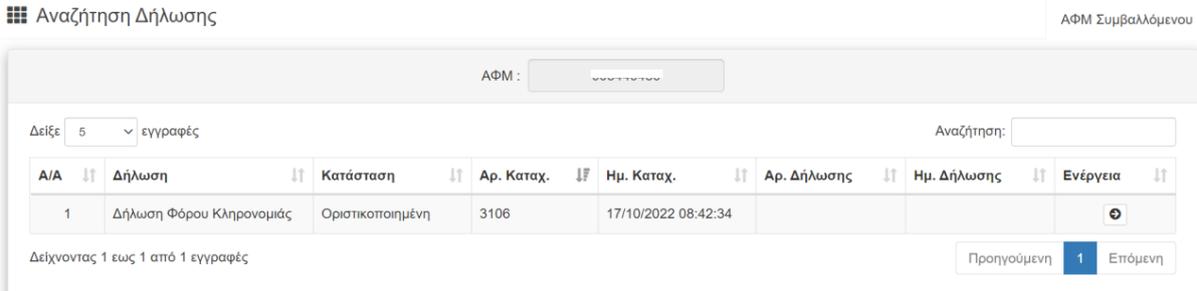
Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν ο κληρονόμος έχει υποβάλλει οριστικά μία δήλωση φόρου κληρονομιάς για κινητά περιουσιακά στοιχεία και επιθυμεί:
 - να δώσει τη δυνατότητα στον συμβολαιογράφο να την ανακτήσει, προκειμένου απλά να δει το περιεχόμενό της ή
 - να δώσει τη δυνατότητα στον συμβολαιογράφο να δημιουργήσει μία τροποποιητική δήλωση (για την ίδια αιτία κτήσης) όπου θα δηλώσει και ακίνητα. Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί πολλές τροποποιητικές δηλώσεις, η δήλωση που πρέπει να διαχειριστεί ο συμβολαιογράφος είναι η τελευταία που έχει υποβληθεί (πιο πρόσφατη).
- Όταν έχει υποβληθεί μέσω συμβολαιογράφου μία δήλωση φόρου κληρονομιάς για ακίνητα και ο κληρονόμος επιθυμεί να δώσει πρόσβαση σε άλλο συμβολαιογράφο, προκειμένου ο νέος συμβολαιογράφος να δημιουργήσει τροποποιητική δήλωση και να προσθέσει, να διορθώσει ή και να διαγράψει ακίνητα.

2.4.4 Αναζήτηση Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Αναζήτηση Δήλωσης, αναζητείται οποιαδήποτε δήλωση έχει υποβληθεί ή καταχωρηθεί στην εφαρμογή από τον συγκεκριμένο φορολογούμενο. Το πεδίο ΑΦΜ είναι προσυμπληρωμένο με τον ΑΦΜ του χρήστη που έχει εισέλθει στην εφαρμογή και εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις στις οποίες συμβάλλεται.

Όταν πρόκειται για Νόμιμο Εκπρόσωπο, που αναζητά δήλωση, στην οποία συμβαλλόμενος είναι Νομικό Πρόσωπο, θα πρέπει στο πεδίο «Αναζήτηση:» να καταχωρήσει τον ΑΦΜ του Νομικού Προσώπου από το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί.



ΑΦΜ :

Δείξε 5 εγγραφές Αναζήτηση:

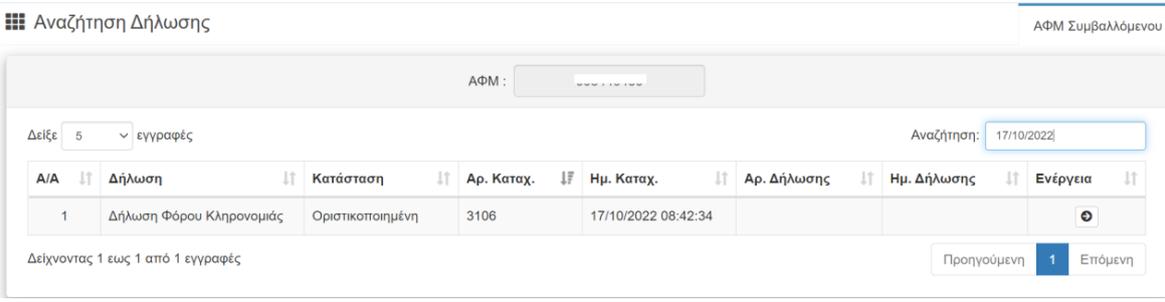
| A/A | Δήλωση | Κατάσταση | Αρ. Καταχ. | Ημ. Καταχ. | Αρ. Δήλωσης | Ημ. Δήλωσης | Ενέργεια |
|-----|--------------------------|------------------|------------|---------------------|-------------|-------------|----------|
| 1 | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς | Οριστικοποιημένη | 3106 | 17/10/2022 08:42:34 | | | |

Δείχνοντας 1 έως 1 από 1 εγγραφές Προηγούμενη **1** Επόμενη

Εικόνα 12. Οθόνη αναζήτησης δήλωσης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει πόσες εγγραφές επιθυμεί να εμφανίζονται σε κάθε σελίδα (5, 10, 25, 50 ή όλες).

Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλές δηλώσεις, μπορεί να γίνει αναζήτηση με συγκεκριμένο κριτήριο. Στο δεξί μέρος του πίνακα, στο πεδίο «Αναζήτηση:», καταχωρώντας οποιονδήποτε αριθμό, ημερομηνία ή λέξη της δήλωσης που αναζητούμε, η εφαρμογή φιλτράρει τις εγγραφές και μας εμφανίζει τις δηλώσεις που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης σε οποιαδήποτε στήλη του πίνακα.



ΑΦΜ :

Δείξε 5 εγγραφές Αναζήτηση:

| A/A | Δήλωση | Κατάσταση | Αρ. Καταχ. | Ημ. Καταχ. | Αρ. Δήλωσης | Ημ. Δήλωσης | Ενέργεια |
|-----|--------------------------|------------------|------------|---------------------|-------------|-------------|----------|
| 1 | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς | Οριστικοποιημένη | 3106 | 17/10/2022 08:42:34 | | | |

Δείχνοντας 1 έως 1 από 1 εγγραφές Προηγούμενη **1** Επόμενη

Εικόνα 13. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης

Τέλος, επιλέγοντας το όνομα μιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο  δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά. Επιλέγοντας εκ νέου το όνομα της

ίδιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο  δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά αύξουσα σειρά.

Με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους αναζητήσουμε την δήλωση που

επιθυμούμε, επιλέγοντας το εικονίδιο  στη στήλη «Ενέργεια», εμφανίζεται η συγκεκριμένη δήλωση.

2.4.5 Συγκριτικά Στοιχεία

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Συγκριτικά Στοιχεία, ο χρήστης έχει πρόσβαση σε ένα ενιαίο πανελλαδικά ψηφιακό βιβλίο συγκριτικών στοιχείων, στο οποίο καταχωρούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ, ΚΕΦΟΚ) τα στοιχεία και οι αξίες των υποθέσεων φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων που βρίσκονται σε περιοχές εκτός του αντικειμενικού συστήματος προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων.

Εικόνα 14. Οθόνη αναζήτησης Συγκριτικών Στοιχείων

Η αναζήτηση συγκριτικών στοιχείων πραγματοποιείται ανά Υπηρεσία Ακινήτου, καθώς επίσης και με κριτήριο τα λοιπά στοιχεία που καταχωρούνται στο Βιβλίο Συγκριτικών Στοιχείων (ενδεικτικά αναφέρονται Δήμος, Δημοτικό Διαμέρισμα, Χρόνος Φορολογίας, κ.λπ.). Στον πίνακα με τις καταχωρήσεις των συγκριτικών στοιχείων, ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τις δυνατότητες που περιγράφονται στην ενότητα 2.4.4, όπως η ταξινόμηση των εγγραφών ανά στήλη, το φιλτράρισμα των δηλώσεων χρησιμοποιώντας το πεδίο «Αναζήτηση:», κ.λπ.

2.4.6 Δημιουργία Νέας Αρχικής Δήλωσης

Κάθε δήλωση που υποβάλλεται εντός της προθεσμίας υποβολής της δήλωσης επέχει θέση αρχικής.

Οι δηλώσεις υποβάλλονται ανά αιτία κτήσης. Σε περίπτωση που κληρονομούνται κινητά περιουσιακά στοιχεία εκ των οποίων άλλα είναι εξ αδιαθέτου και άλλα είναι εκ διαθήκης, θα πρέπει να γίνουν δύο δηλώσεις, μία δήλωση για τα εξ αδιαθέτου και μία δήλωση για τα εκ διαθήκης. Αν υπάρχει και δεύτερη διαθήκη, που είναι σε ισχύ και αφορά νέα κινητά περιουσιακά στοιχεία, θα υποβληθεί νέα δήλωση, κ.ο.κ.

Σε περίπτωση που ο κληρονόμος έχει υποβάλλει δήλωση για κάποιο κινητό περιουσιακό στοιχείο και επιθυμεί να το τροποποιήσει (είτε να αλλάξει τα περιγραφικά του στοιχεία είτε να αλλάξει τη φορολογητέα του αξία) τότε θα πρέπει να υποβάλλει τροποποιητική δήλωση (βλέπε 2.4.7 Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης). Τροποποιητική δήλωση υποβάλλει και στην περίπτωση που επιθυμεί να δηλώσει κάποιο νέο κινητό περιουσιακό στοιχείο που δεν δηλώθηκε στην αρχική και αφορά την ίδια αιτία κτήσης (εξ αδιαθέτου, εκ διαθήκης) ή να διαγράψει κάποιο κινητό περιουσιακό στοιχείο που δηλώθηκε εκ λάθους στην αρχική, όμως διαπιστώνεται μεταγενέστερα ότι τελικά δεν το κληρονομεί.

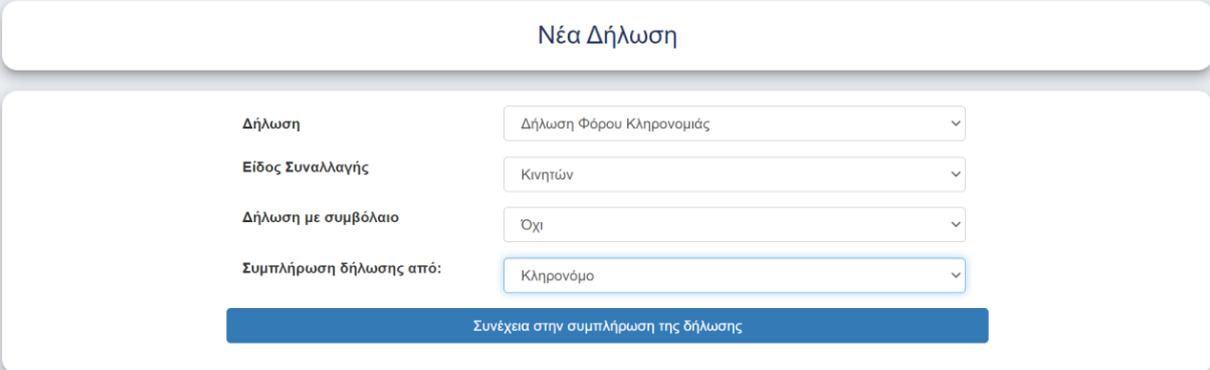
Προσοχή!

Όταν δημιουργούμε μία τροποποιητική δήλωση, προκειμένου π.χ. να διορθώσουμε ένα περιουσιακό στοιχείο, ΔΕΝ ΔΙΑΓΡΑΦΟΥΜΕ τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία που είναι ορθά καταχωρημένα, αλλά αυτά παραμένουν ως έχουν στην τροποποιητική δήλωση. Συνεπώς, η τελευταία τροποποιητική δήλωση, περιέχει πάντα όλα τα περιουσιακά στοιχεία που έχουν δηλωθεί για τη συγκεκριμένη αιτία κτήσης.

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Νέα Δήλωση ή την καρτέλα «Νέα Δήλωση» ο χρήστης επιλέγει διαδοχικά:

- Δήλωση: [Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς],
- Είδος συναλλαγής: [Κινητών],
- Δήλωση με Συμβόλαιο: [Όχι],
- Συμπλήρωση δήλωσης από: [Κληρονόμο / Νόμιμο Εκπρόσωπο Κληρονόμου–Νομικού Προσώπου]

και στην συνέχεια συμπληρώνει τη δήλωση μέσω των οθονών που εμφανίζονται. Στην εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



| Νέα Δήλωση | |
|--|--------------------------|
| Δήλωση | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς |
| Είδος Συναλλαγής | Κινητών |
| Δήλωση με συμβόλαιο | Όχι |
| Συμπλήρωση δήλωσης από: | Κληρονόμο |
| Συνέχεια στην συμπλήρωση της δήλωσης | |

Εικόνα 15. Συμπλήρωση νέας δήλωσης

2.4.6.1 Κληρονομούμενος

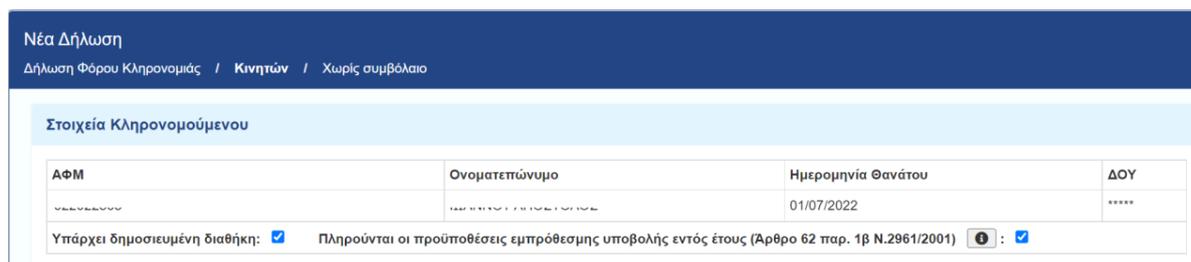
Συνέχεια στην συμπλήρωση της δήλωσης

Όταν επιλεγεί το πεδίο

εμφανίζεται η οθόνη συμπλήρωσης της δήλωσης.

Στην ενότητα Στοιχεία Κληρονομούμενου καταχωρούμε τον ΑΦΜ του Κληρονομούμενου και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο) και η ημερομηνία θανάτου / ημερομηνία κήρυξης σε αφάνεια. Το πεδίο ΔΟΥ εμφανίζεται με την μορφή ***** και θα εμφανισθεί κανονικά, μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Σε περίπτωση που υπάρχει δημοσιευμένη διαθήκη, θα πρέπει να επιλεγεί το αντίστοιχο πεδίο ελέγχου (εικόνα 16), ενώ αν δεν επιλεγεί, η δήλωση θεωρείται «Εξ αδιαθέτου». Επιπροσθέτως, μόνο αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για προθεσμία υποβολής της δήλωσης εντός έτους (Άρθρο 62 παρ. 1β Ν.2961/2001), επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο ελέγχου (εικόνα 16). Πληροφορίες σχετικά με τις προϋποθέσεις για προθεσμία υποβολής της δήλωσης εντός έτους εμφανίζονται επιλέγοντας το εικονίδιο  .

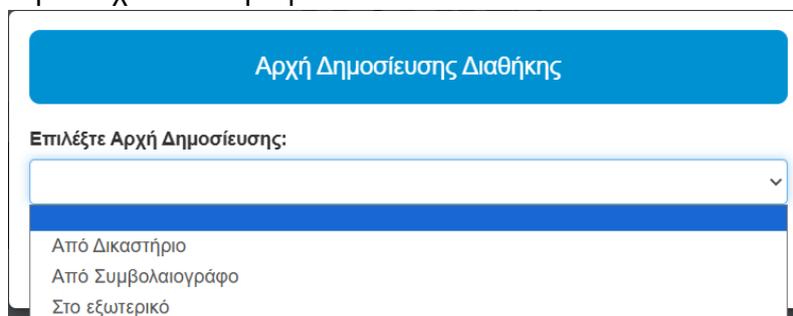


| ΑΦΜ | Όνοματεπώνυμο | Ημερομηνία Θανάτου | ΔΟΥ |
|------------|-------------------------|--------------------|-------|
| 0000000000 | ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 01/07/2022 | ***** |

Υπάρχει δημοσιευμένη διαθήκη: Πληρούνται οι προϋποθέσεις εμπρόθεσμης υποβολής εντός έτους (Άρθρο 62 παρ. 1β Ν.2961/2001)  :

Εικόνα 16. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Κληρονομούμενου

Αναλυτικότερα, αν υπάρχει δημοσιευμένη διαθήκη, αφού επιλέξουμε το αντίστοιχο πεδίο ελέγχου, επιλέγουμε την Αρχή Δημοσίευσης της Διαθήκης, από λίστα που εμφανίζεται στην εφαρμογή, και στη συνέχεια επιλέγουμε  .



Αρχή Δημοσίευσης Διαθήκης

Επιλέξτε Αρχή Δημοσίευσης:

- Από Δικαστήριο
- Από Συμβολαιογράφο
- Στο εξωτερικό

Εικόνα 17. Αρχή Δημοσίευσης Διαθήκης

Ο Αριθμός Πρακτικού Δημοσίευσης Διαθήκης και η Ημερομηνία Δημοσίευσης, συμπληρώνονται υποχρεωτικά, όποια από τις παραπάνω επιλογές και αν επιλέξουμε.

Προσοχή! Στο πεδίο «Αριθμός Διαθήκης», πρέπει να καταχωρείται μόνο ο αριθμός και όχι και το έτος δημοσίευσης (π.χ. καταχωρείται 123 και όχι 123/2026). Η ημερομηνία δημοσίευσης, καταχωρείται κανονικά στο αντίστοιχο πεδίο.

Όταν επιλεγεί ως Αρχή Δημοσίευσης:

- «Από Δικαστήριο», καταχωρείται επιπλέον το Δικαστήριο (Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο) και η περιοχή, όπου δημοσιεύτηκε η διαθήκη,
- «Από Συμβολαιογράφο», καταχωρείται επιπλέον ο ΑΦΜ του συμβολαιογράφου, ο οποίος δημοσίευσε τη διαθήκη,
- «Στο Εξωτερικό», καταχωρείται επιπλέον η Αρχή Δημοσίευσης (π.χ. Προξενείο, κ.λπ.) και επιλέγεται από λίστα η χώρα δημοσίευσης της διαθήκης.

Παρακάτω εμφανίζεται ο τρόπος που καταχωρείται η διαθήκη, σε κάθε περίπτωση:

| Στοιχεία Διαθήκης | | Αρχή Δημοσίευσης | |
|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|--|
| Αρ. Πρακτ. Δημοσίευσης Διαθήκης | Ημερομηνία Δημοσίευσης | Δικαστήριο | Περιοχή |
| 123 | 10/02/2026 | Ειρηνοδικείο Πρωτοδικείο | Αμφισσός Ανδρού Αργούς Άρτας Άστρους |

Εικόνα 18. Εισαγωγή Στοιχείων Διαθήκης που δημοσιεύτηκε από δικαστήριο

| Στοιχεία Διαθήκης | | Αρχή Δημοσίευσης | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Αρ. Πρακτ. Δημοσίευσης Διαθήκης | Ημερομηνία Δημοσίευσης | ΑΦΜ Συμβολαιογράφου | Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία | Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας |
| 456 | 10/02/2026 | 0000000000 | ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΣ ΝΕΣΤΟΣ | ΠΛ. ΤΣΑΛΟΥΣ 10, ΑΡΓΟΥΣ |

Εικόνα 19. Εισαγωγή Στοιχείων Διαθήκης που δημοσιεύτηκε από συμβολαιογράφο

| Στοιχεία Διαθήκης | | Αρχή Δημοσίευσης | |
|---------------------------------|------------------------|------------------|---|
| Αρ. Πρακτ. Δημοσίευσης Διαθήκης | Ημερομηνία Δημοσίευσης | Αρχή | Χώρα |
| 789 | 10/02/2026 | Προξενείο | U.S. Μικρά Μακρινά Νησιά Αγία Έδρα (το Κράτος της Πόλεως του Βατικανού) Αγία Ελένη Αγία Λουκία Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες |

Εικόνα 20. Εισαγωγή Στοιχείων Διαθήκης που δημοσιεύτηκε στο εξωτερικό

2.4.6.2 Κληρονόμος και Νόμιμος Εκπρόσωπος Κληρονόμου

Κατά την συμπλήρωση της νέας δήλωσης, όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα, στο πεδίο «Συμπλήρωση δήλωσης από:», επιλέγουμε αν η δήλωση θα συμπληρωθεί από τον Κληρονόμο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο Κληρονόμου–Νομικού Προσώπου.

Εικόνα 21. Συμπλήρωση δήλωσης από Κληρονόμο ή από Νόμιμο Εκπρόσωπο

Αν επιλέξουμε «Κληρονόμο», τότε τα στοιχεία του χρήστη που έχει εισέλθει στην εφαρμογή, θα εμφανιστούν προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία της ενότητας «Στοιχεία Κληρονόμου» (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία).

Αν επιλέξουμε «Νόμιμο Εκπρόσωπο Κληρονόμου–Νομικού Προσώπου», τότε τα στοιχεία του χρήστη που έχει εισέλθει στην εφαρμογή, θα εμφανιστούν προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία της ενότητας «Στοιχεία Νόμιμου Εκπρόσωπου Κληρονόμου» (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Στη συνέχεια πρέπει να καταχωρήσουμε τον ΑΦΜ του Κληρονόμου-Νομικού Προσώπου και τότε εμφανίζονται στα αντίστοιχα πεδία, τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία).

Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & ΔΟΥ) εμφανίζονται με την μορφή *****. Αυτά θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την αποδοχή/υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Εικόνα 22. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Κληρονόμου και Νομ. Εκπρόσωπου

Σε περίπτωση που ο κληρονόμος έχει αναπηρία από 67% και πάνω ή είναι Σύζυγος του κληρονομούμενου, με διάρκεια γάμου μεγαλύτερη από 5 έτη, τότε τα αντίστοιχα πεδία

ελέγχου, κάτω από τα στοιχεία του Κληρονόμου, είναι προσυμπληρωμένα από την εφαρμογή, εφόσον είναι σωστά ενημερωμένο το Μητρώο του TAXIS. Σε περίπτωση που κάποιο από τα πεδία ελέγχου δεν είναι συμπληρωμένο (ενώ θα έπρεπε), θα πρέπει πρώτα να γίνει η απαραίτητη διόρθωσή του και στη συνέχεια να προχωρήσει η συμπλήρωση της δήλωσης φόρου κληρονομιάς.

Αν ο κληρονόμος είναι ανήλικο τέκνο του κληρονομούμενου, τότε θα πρέπει να επιλεγεί από τον χρήστη, το αντίστοιχο πεδίο.

2.4.6.3 Σχέση Κληρονομούμενου/Κληρονόμου

Στην ενότητα «Σχέση Κληρονομούμενου/Κληρονόμου» επιλέγουμε από την λίστα τιμών ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α', Β' ή Γ', ανάλογα με την συγγενική σχέση που έχει ο κληρονομούμενος με τον κληρονόμο. Επιλέγοντας μια κατηγορία από αυτές, εμφανίζονται αναλυτικά και ποιοι υπάγονται στην συγκεκριμένη κατηγορία.

Σχέση Κληρονομούμενου / Κληρονόμου

Κατηγορία Α' ✓

Κατηγορία Α'

Κατηγορία Β'

Κατηγορία Γ'

2. το πρόσωπο το οποίο έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης με τον κληρονομούμενο,

3. οι καπόντες πρώτου βαθμού (τέκνα από νόμιμο γάμο, τέκνα χωρίς γάμο έναντι της μητέρας, αναγνωρισθέντα εκούσια ή δικαστικά έναντι του πατέρα, νομιμοποιηθέντα με επιγενόμενο γάμο ή δικαστικά έναντι και των δύο γονέων),

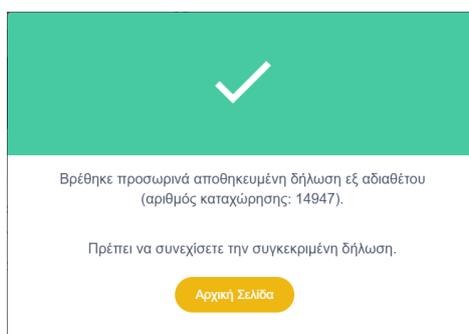
4. οι καπόντες εξ αίματος δεύτερου βαθμού και

5. οι ανιόντες εξ αίματος πρώτου βαθμού

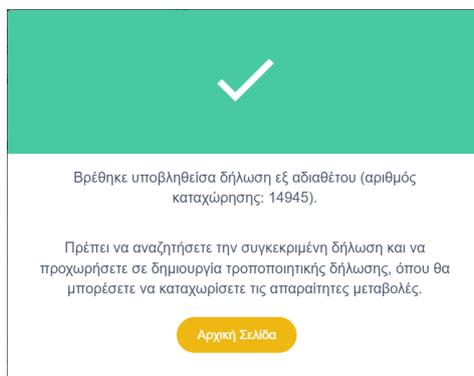
Εικόνα 23. Επιλογή σχέσης Κληρονομούμενου/Κληρονόμου

Αν κληρονόμος είναι ο σύζυγος ή το τέκνο του κληρονομούμενου, τότε στη σχέση Κληρονομούμενου/Κληρονόμου, μπορεί να επιλεγεί μόνο η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'.

Μετά την επιλογή της συγγενικής σχέσης Κληρονομούμενου/Κληρονόμου, η εφαρμογή ελέγχει την ορθότητα δημιουργίας νέας δήλωσης. Αν βρεθεί δήλωση (προσωρινή, οριστικοποιημένη ή υποβληθείσα) για την ίδια αιτία κτήσης, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση της συγκεκριμένης δήλωσης.



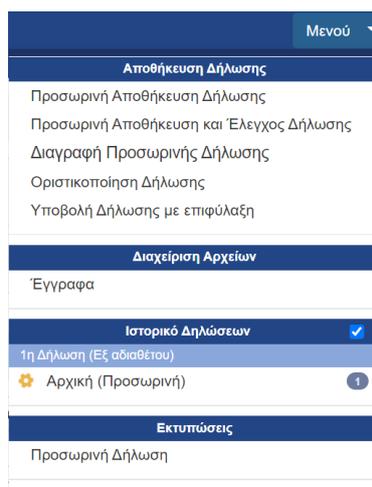
Εικόνα 24. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση



Εικόνα 25. Μήνυμα λάθους όταν υπάρχει ήδη υποβληθείσα δήλωση

2.4.6.4 Μενού Δήλωσης

Μετά την επιλογή της συγγενικής σχέσης, στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης εμφανίζεται το μενού της δήλωσης, με τις εξής ενέργειες:



Εικόνα 26. Μενού Δήλωσης

Ο κληρονόμος, μπορεί κάθε φορά να επιλέγει οποιαδήποτε ενέργεια από το μενού, κατά τη σύνταξη της δήλωσης και συγκεκριμένα έχει τη δυνατότητα:

1. Να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει χωρίς έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης».
2. Να αποθηκεύει προσωρινά ότι έχει καταχωρίσει με έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης». Σε περίπτωση που ο χρήστης παραλείψει να συμπληρώσει κάποια υποχρεωτικά πεδία, μετά την «Αποθήκευση» θα εμφανιστούν στην οθόνη προειδοποιητικά μηνύματα. Η εφαρμογή δεν προχωράει

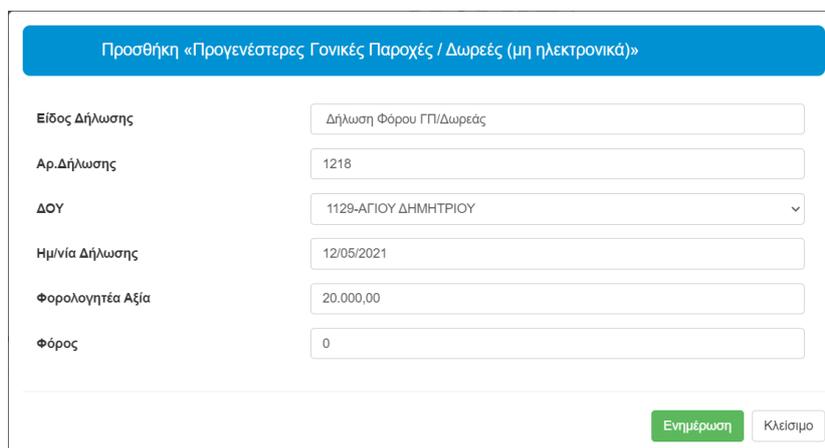
στα επόμενα βήματα, εάν δεν συμπληρωθεί σωστά η τιμή. Εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα :* υποχρεωτική συμπλήρωση του πεδίου ή λάθος κατά τη συμπλήρωση.

3. Να διαγράψει την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.
4. Να οριστικοποιήσει τη δήλωση, εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης.
5. Να υποβάλει τη δήλωση με επιφύλαξη.
6. Να υποβάλει μέσω της εφαρμογής έγγραφα της δήλωσης.
7. Να επιλέγει από το ιστορικό δηλώσεων (σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες δηλώσεις), ποια δήλωση επιθυμεί να προβάλει στην οθόνη του.
8. Να εκτυπώσει την προσωρινή δήλωση που έχει αποθηκεύσει.

2.4.6.5 Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές (μη ηλεκτρονικές)

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τις Προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές, που έχουν γίνει από τον Κληρονομούμενο προς τον Κληρονόμο, επιλέγοντας το .

- Για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' καταχωρούνται όλες οι Γονικές Παροχές/Δωρεές από 01/01/2009 έως 30/09/2021,
- Για τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Β' & Γ' καταχωρούνται όλες οι Γονικές Παροχές/Δωρεές από 01/01/2009 έως σήμερα.



| Προσθήκη «Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικά)» | |
|--|------------------------|
| Είδος Δήλωσης | Δήλωση Φόρου ΓΠ/Δωρεάς |
| Αρ. Δήλωσης | 1218 |
| ΔΟΥ | 1129-ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |
| Ημ/νία Δήλωσης | 12/05/2021 |
| Φορολογητέα Αξία | 20.000,00 |
| Φόρος | 0 |

Εικόνα 27. Προσθήκη Προγενέστερης δήλωσης (μη ηλεκτρονικά)

Όταν καταχωρήσουμε όλα τα στοιχεία, επιλέγουμε το πεδίο  και αν υπάρχουν και άλλες προγενέστερες δηλώσεις, καταχωρούνται με τον ίδιο τρόπο, επιλέγοντας ξανά το .

Επιλέγοντας το πεδίο , εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί χειρόγραφα σε ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, ενώ

επιλέγοντας το πεδίο **Συνοπτικά**, εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Γονικών Παροχών/Δωρεών.

| Προγενέστερες Γονικές Παροχές / Δωρεές (μη ηλεκτρονικές) | | | | | | | |
|--|------------------------|------------|-----------------|-------------------------------|------------------|-------|---|
| Φορολογητέα αξία Προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών | | | | Φόρος Προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών | | | |
| 150.000,00 | | | | 0 | | | |
| A/A | Είδος Δήλωσης | Αρ.Δήλωσης | ΔΟΥ | Ημ/νία Δήλωσης | Φορολογητέα Αξία | Φόρος | Ενέργεια |
| 1 | Δήλωση Φόρου ΓΠ/Δωρεάς | 1234 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 16/10/2018 | 100.000,00 | 0,00 |   |
| 2 | Δήλωση Φόρου ΓΠ/Δωρεάς | 1965 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 04/08/2020 | 50.000,00 | 0,00 |   |

Για συμβαλλόμενους με σχέση κατηγορίας Α' προσμετρώνται οι προγενέστερες δηλώσεις γονικής παροχής / δωρεάς από 01/01/2009 έως 30/09/2021 .

Εικόνα 28. Εμφάνιση προγενέστερων Γονικών παροχών/Δωρεών (μη ηλεκτρονικά)

2.4.6.6 Προγενέστερες Κληρονομίες - Γονικές Παροχές/Δωρεές από myPROPERTY

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται οι Κληρονομίες που έχουν γίνει μέσω της εφαρμογής myPROPERTY από την έναρξή της, για όλες τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Α', Β' και Γ'.

Επιπλέον, εμφανίζονται οι Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν γίνει από την εφαρμογή myPROPERTY από 13/12/2021 έως σήμερα για τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Β' και Γ'.

| Προγενέστερες Κληρονομίες - Γονικές Παροχές / Δωρεές από myPROPERTY | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------|------------|---------------------------------|----------------|------------------|------------|
| Φορολογητέα αξία Προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών | | | | Φόρος Προγενέστερων ΓΠ/Δωρεών | | | |
| 0 | | | | 0 | | | |
| Φορολογητέα αξία Προγενέστερων Κληρονομιών | | | | Φόρος Προγενέστερων Κληρονομιών | | | |
| 1.444.295,20 | | | | 481.659,04 | | | |
| A/A | Είδος Δήλωσης | Αρ.Καταχώρισης | Αρ.Δήλωσης | ΔΟΥ | Ημ/νία Δήλωσης | Φορολογητέα Αξία | Φόρος |
| 1 | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς | 3067 | 100309 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 12/10/2022 | 5.000,00 | 0,00 |
| 2 | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς | 2929 | 100271 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 30/09/2022 | 165.120,00 | 93.824,00 |
| 3 | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς | 2927 | 100270 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 29/09/2022 | 259.175,20 | 18.935,04 |
| 4 | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς | 2425 | 100060 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 22/07/2022 | 5.000,00 | 0,00 |
| 5 | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς | 2387 | 100052 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 18/07/2022 | 1.000.000,00 | 368.100,00 |
| 6 | Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς | 2386 | 100051 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 18/07/2022 | 10.000,00 | 800,00 |

Εικόνα 29. Εμφάνιση προγενέστερων Κληρονομιών - Γονικών παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY

Επιλέγοντας το πεδίο **Αναλυτικά**, εμφανίζονται περισσότερα στοιχεία για τις προγενέστερες Κληρονομίες - Γονικές Παροχές/Δωρεές που έχουν υποβληθεί από το myPROPERTY, ενώ επιλέγοντας το πεδίο **Συνοπτικά**, εμφανίζεται η συνολική φορολογητέα αξία και ο συνολικός φόρος όλων των προγενέστερων Κληρονομιών - Γονικών Παροχών/Δωρεών από το myPROPERTY, ανά κατηγορία.

2.4.6.7 Στοιχεία Κινητού/ών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα κινητά που πρόκειται να μεταβιβαστούν λόγω κληρονομιάς. Για να καταχωρήσουμε ένα κινητό επιλέγουμε το εικονίδιο **+** και εμφανίζεται η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του κινητού. Επιλέγουμε από την λίστα την κατηγορία του κινητού, στη συνέχεια καταχωρούμε την περιγραφή, την φορολογητέα αξία, το ποσοστό και το δικαίωμα που αποκτάται. Η εισαγωγή του κινητού ολοκληρώνεται επιλέγοντας το πεδίο **Ενημέρωση**.

Εικόνα 30. Προσθήκη κινητού/ών

Σε περίπτωση που υπάρχει και άλλο κινητό που θα μεταβιβασθεί με την ίδια δήλωση, τότε επιλέγουμε πάλι το εικονίδιο **+** και ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Αν επιλέξουμε «Αυτοκίνητο» εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη καταχώρισης:

Εικόνα 31. Οθόνη προσθήκης/επεξεργασίας Κινητού – Αυτοκινήτου

Καταχωρούμε τον Αριθμό Κυκλοφορίας του αυτοκινήτου χωρίς κενά και επιλέγουμε **Αναζήτηση**. Αν ο αριθμός κυκλοφορίας είναι καταχωρημένος στον ΑΦΜ του κληρονομούμενου, τότε εμφανίζονται τα πιο κάτω στοιχεία του αυτοκινήτου και **στην περιγραφή συμπληρώνουμε το ποσοστό και το δικαίωμα που κληρονομείται** π.χ. ΚΛΗΡΟΝΟΜΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 25%, ΚΛΗΡΟΝΟΜΕΙΤΑΙ ΩΣ ΕΞΑΙΡΕΤΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΖΥΓΟ, κ.λπ. Στη συνέχεια επιλέγουμε **Ενημέρωση**.

Εικόνα 32. Αναζήτηση στοιχείων αυτοκινήτου

Αν για οποιοδήποτε λόγο το αυτοκίνητο δεν είναι καταχωρημένο στον κληρονομούμενο, ο χρήστης καταχωρεί ο ίδιος τα περιγραφικά στοιχεία του αυτοκινήτου καθώς και το ποσοστό και το δικαίωμα που κληρονομείται και επιλέγει **Ενημέρωση**.

Σε περίπτωση που το κινητό κληρονομείται κατά ποσοστό, στο πεδίο φορολογητέα αξία συμπληρώνουμε την αξία του ποσοστού που κληρονομείται και όχι την αξία όλου του κινητού.

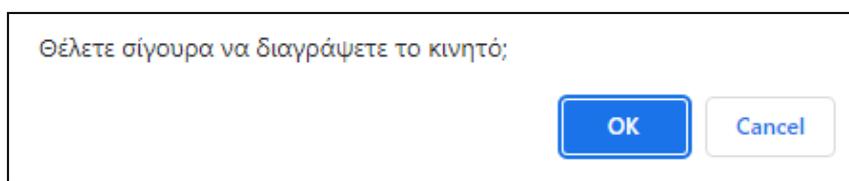
Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Κινητού/τών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

| Στοιχεία Κινητού/τών | | | | |
|----------------------|-------------------|---|------------------|----------|
| A/A | Κατηγορία Κινητού | Περιγραφή Κινητού | Φορολογητέα αξία | Ενέργεια |
| 1 | Αυτοκίνητο | Αριθμός Κυκλοφορίας: 123456789, Κατηγορία: ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ, Κυβικά Εκατοστά: 1998, Μάρκα - Μοντέλο: DAIMLER CHRYSL. CLK 200 KOMPRESSOR, Ημερομηνία πρώτης άδειας: 17/11/2005, Ποσοστό: 100,00 % ΚΛΗΡΟΝΟΜΕΙΤΑΙ ΩΣ ΕΞΑΙΡΕΤΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΖΥΓΟ | 2.000,00 | |

Εικόνα 33. Στοιχεία Κινητού/ών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Κινητού/ών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

1. Με την επιλογή  , εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία Κινητού», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
2. Με την επιλογή  , εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:

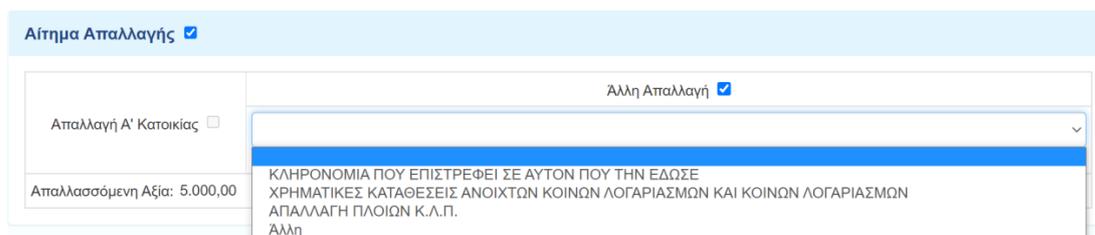


Εικόνα 34. Διαγραφή Κινητού

Αν επιλέξουμε το  το κινητό θα διαγραφεί.

2.4.6.8 Απαλλαγές

Όταν επιλέγεται το πεδίο «Αίτημα Απαλλαγής» από τον κληρονόμο, πρέπει υποχρεωτικά να επιλεγεί το πεδίο «Άλλη Απαλλαγή» . Από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής.



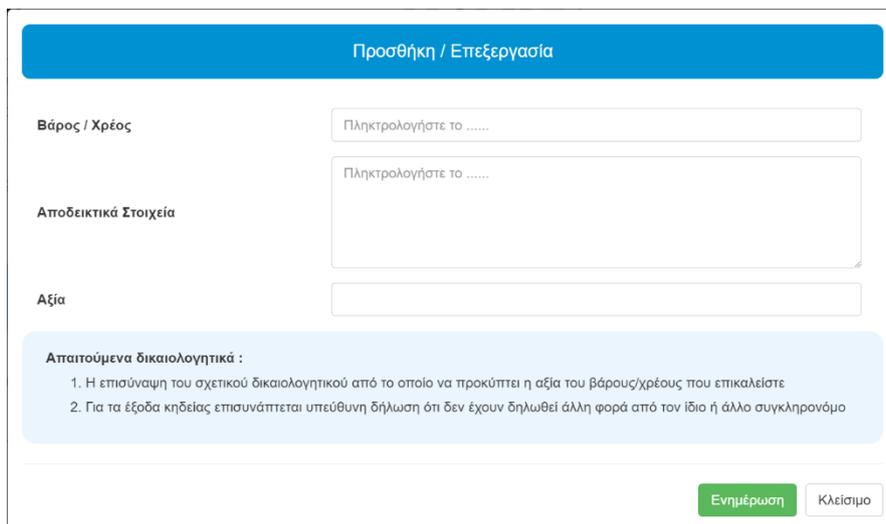
Εικόνα 35. Άλλες απαλλαγές (εκτός της Α' Κατοικίας)

Αν επιλεγεί από τη λίστα το «Άλλη», τότε πρέπει να πληκτρολογήσουμε την σχετική διάταξη, και σε κάθε περίπτωση στο πεδίο «Απαλλασσόμενη Αξία» συμπληρώνεται η απαλλασσόμενη αξία.

2.4.6.9 Στοιχεία Χρεών & Βαρών

Στην ενότητα αυτή καταχωρούμε τα χρέη που έχει ο κληρονομούμενος και τα βάρη που υπάρχουν επί των κινητών που κληρονομούνται, σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις. Για

να καταχωρίσουμε ένα χρέος ή βάρος επιλέγουμε το εικονίδιο  και ανοίγει η οθόνη καταχώρισης των στοιχείων του χρέους ή του βάρους. Σε αυτήν την ενότητα καταχωρούνται και τα «Έξοδα κηδείας».



Προσθήκη / Επεξεργασία

Βάρος / Χρέος

Αποδεικτικά Στοιχεία

Αξία

Απαιτούμενα δικαιολογητικά :

1. Η επισύναψη του σχετικού δικαιολογητικού από το οποίο να προκύπτει η αξία του βάρους/χρέους που επικαλείστε
2. Για τα έξοδα κηδείας επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν δηλωθεί άλλη φορά από τον ίδιο ή άλλο συγκληρονόμο

Εικόνα 36. Προσθήκη Βάρους / Χρέους

Μετά την καταχώριση, η ενότητα «Στοιχεία Βαρών» εμφανίζει την πιο κάτω εικόνα:

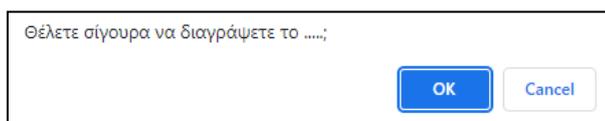


| A/A | Βάρη/Χρέη | Αποδεικτικά Στοιχεία | Αξία | Ενέργεια |
|-----|---------------|----------------------|----------|---|
| 1 | Έξοδα κηδείας | Άνευ δικαιολογητικών | 1.500,00 |   |

Εικόνα 37. Στοιχεία Βαρών και Χρεών

Στο δεξί μέρος του πίνακα με τα Στοιχεία Βαρών και Χρεών στη στήλη «Ενέργεια» υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

1. Με την επιλογή  εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη/Επεξεργασία», όπου υπάρχει η δυνατότητα να μεταβάλουμε τα στοιχεία που έχουμε καταχωρίσει.
2. Με την επιλογή  εμφανίζεται το μήνυμα:



Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το;

Εικόνα 38. Διαγραφή Βάρους ή Χρέους

Αν επιλέξουμε το  το βάρος θα διαγραφεί.

2.4.6.10 Πίνακας Υπολογισμού Φόρου Κληρονομιάς

Στην ενότητα «Πίνακας Υπολογισμού Φόρου» εμφανίζεται η εκκαθάριση της δήλωσης.

| Πίνακας Υπολογισμού Φόρου | | | |
|---|--|-------------------|----------|
| Αξία | | | |
| Συνολική αξία μεταβιβαζόμενου/ων περιουσιακού/ών στοιχείου/ων : | 15.000,00 | Αξία Βαρών: | 5.000,00 |
| Είδος απαλλαγής: | Άλλη | Απαλλη αξία: | 2.000,00 |
| Συνολική αξία προγενεστέρων Κληρονομιών - Διαρεών/Γον. Παροχών: | 160.000,00 | Φορολογητέα αξία: | 8.000,00 |
| Φόρος | | | |
| Κύριος Φόρος: | <input checked="" type="radio"/> Με συνυπολογισμό | | 800,00 |
| | <input type="radio"/> Χωρίς συνυπολογισμό | | 800,00 |
| Αναλογίων Φόρος: | <input checked="" type="radio"/> Προγενεστέρων Διαρεών/Γονικών Παροχών | | 0,00 |
| Βεβαωθείς φόρος προγενεστέρων ΓΠ/Διαρεών: | | | 0,00 |
| Φόρος Δήλωσης: | | | 800,00 |

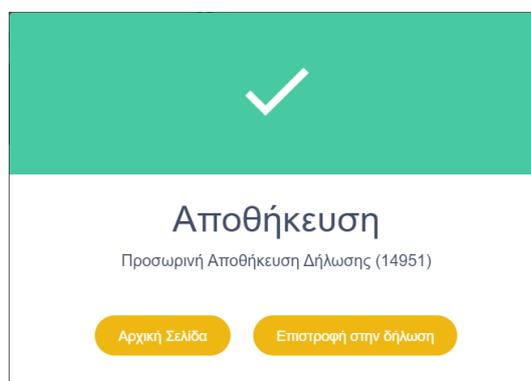
Εικόνα 39. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς

Επιλέγοντας τα πεδία , η εφαρμογή μας ενημερώνει αναλυτικά για τον τρόπο υπολογισμού του φόρου κληρονομιάς. Στο σημείο αυτό η συμπλήρωση της δήλωσης έχει ολοκληρωθεί.

2.4.6.11 Επιλογές «Προσωρινή Αποθήκευση» και «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»

Κατά την διάρκεια συμπλήρωσης της δήλωσης ο κληρονόμος μπορεί να αποθηκεύει προσωρινά την δήλωση όσο συχνά επιθυμεί.

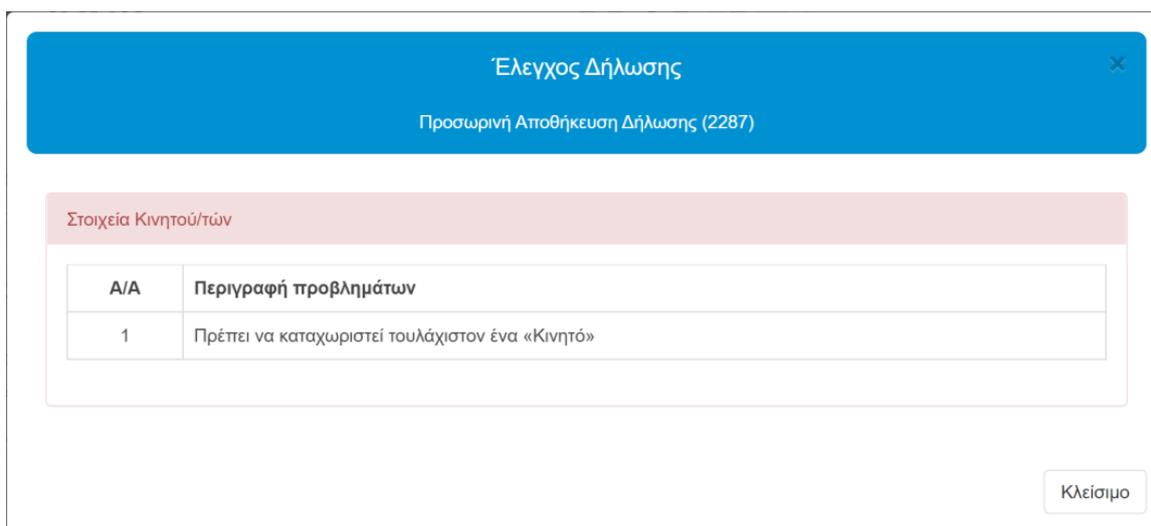
Κατά την αποθήκευση της δήλωσης εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα:



Εικόνα 40. Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης

Με την επιλογή [Επιστροφή στην δήλωση](#) ο κληρονόμος επιστρέφει στη δήλωση, προκειμένου να συνεχίσει την επεξεργασία της.

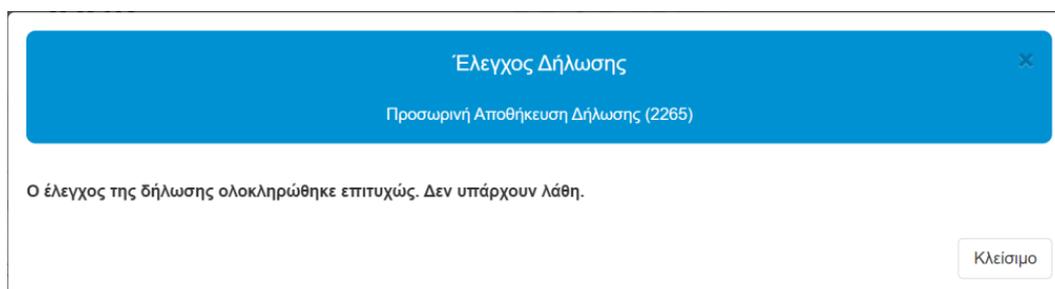
Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της δήλωσης, ο κληρονόμος πρέπει να επιλέξει «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης», προκειμένου να γίνει έλεγχος στη δήλωση. Αν στην δήλωση υπάρχουν λάθη ή ελλείψεις θα εμφανιστούν προειδοποιητικά μηνύματα.



Εικόνα 41. Μήνυμα λάθους κατά την αποθήκευση και έλεγχο της δήλωσης

Ο κληρονόμος μπορεί να διορθώνει τη δήλωση και να την αποθηκεύει μέχρι το στάδιο της οριστικοποίησής της.

Εφόσον κατά την Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να οριστικοποιηθεί.



Εικόνα 42. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης

2.4.6.12 Διαχείριση αρχείων

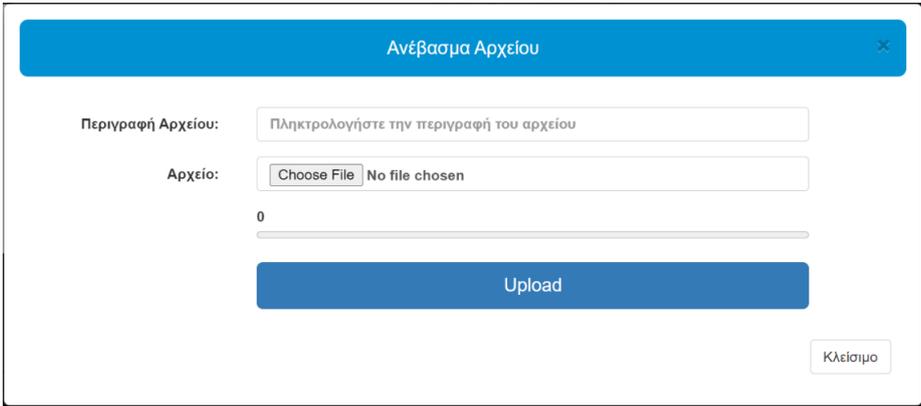
Στην ενότητα «Έγγραφα» που βρίσκεται μετά τον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να «ανεβάσει» στην εφαρμογή έγγραφα που απαιτούνται ή συνίσταται να

συνυποβληθούν με την δήλωση (βεβαιώσεις, άδειες κυκλοφορίας, extrait τραπεζών κ.λπ.) και τα οποία έχει προηγουμένως σκανάρει και αποθηκεύσει στον υπολογιστή του. ,

Έγγραφα

Εικόνα 43. Ενότητα "Έγγραφα"

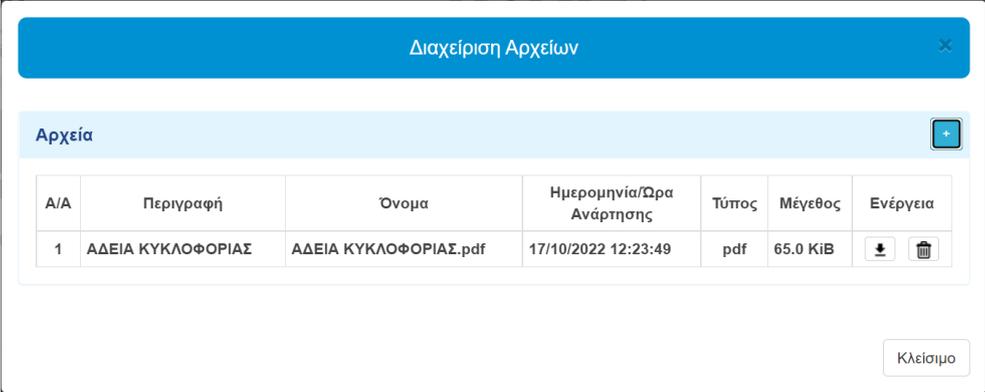
Επιλέγει το εικονίδιο  , καταχωρεί την περιγραφή του αρχείου και στη συνέχεια επιλέγει . Αφού εντοπίσει το αρχείο που επιθυμεί να επισυνάψει και επιλέξει , στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει .



Εικόνα 44. Επιλογή Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου

Τα έγγραφα ανεβαίνουν, τόσο όταν η Δήλωση είναι σε Προσωρινή αποθήκευση, όσο και όταν η δήλωση έχει Οριστικοποιηθεί.

Μετά το «ανέβασμα» του αρχείου εμφανίζεται η πιο κάτω εικόνα:



| A/A | Περιγραφή | Όνομα | Ημερομηνία/Ωρα Ανάρτησης | Τύπος | Μέγεθος | Ενέργεια |
|-----|-------------------|-----------------------|--------------------------|-------|----------|---|
| 1 | ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ | ΑΔΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ.pdf | 17/10/2022 12:23:49 | pdf | 65.0 KiB |   |

Εικόνα 45. Διαχείριση Αρχείων

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να «ανεβάσει» και άλλο αρχείο στην εφαρμογή,

επιλέγει ξανά το εικονίδιο  και ακολουθεί την ίδια διαδικασία.

Αν επιθυμεί να εμφανίσει το αρχείο που έχει «ανεβάσει» επιλέγει το εικονίδιο  ενώ για

να το διαγράψει επιλέγει το εικονίδιο .

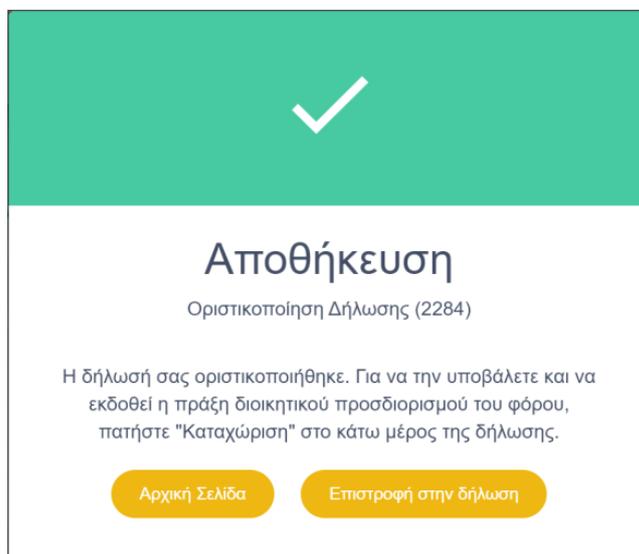
Δυνατότητα διαγραφής του αρχείου, υπάρχει όταν η δήλωση έχει πάρει αριθμό καταχώρισης (όταν έχει επιλέξει από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης») και δεν έχει ακόμα υποβληθεί. Όταν η δήλωση έχει υποβληθεί, δεν δίνεται η δυνατότητα να διαγραφεί αρχείο που έχει «ανέβει» στην εφαρμογή, μπορεί όμως ο χρήστης να «ανεβάσει» και άλλα αρχεία στην εφαρμογή.

Εναλλακτικά, δυνατότητα επισύναψης αρχείων στην δήλωση, υπάρχει και στην ενότητα Έγγραφα που βρίσκεται στο Μενού «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)». Ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Ο χρήστης μπορεί να επισυνάπτει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή έγγραφα, ακόμα και όταν η δήλωση έχει οριστικοποιηθεί, δηλαδή μετά την οριστική υποβολή της. Για την επισύναψη των εγγράφων η εφαρμογή θα παραμένει ανοικτή.

2.4.6.13 Οριστικοποίηση Δήλωσης

Όταν η δήλωση έχει ολοκληρωθεί και δεν έχει λάθη, τότε ο κληρονόμος πρέπει να επιλέξει από το μενού «Οριστικοποίηση Δήλωσης». Στην εφαρμογή εμφανίζεται το πιο κάτω μήνυμα.



Εικόνα 46. Μήνυμα κατά την οριστικοποίηση δήλωσης

Στη συνέχεια ο κληρονόμος αν θέλει να ολοκληρωθεί η διαδικασία πρέπει να επιλέξει το

πεδίο  και στη συνέχεια το πεδίο , στο κάτω μέρος της δήλωσης.

| Υποβολή Δήλωσης (Κληρονόμου) ή (Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου) | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|------------|
| ΑΦΜ | Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία | Ημερομηνία | Σημειώσεις-Παρατηρήσεις | Υποβολή/Μη υποβολή | Ενέργεια |
| 000000000 | Π. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ | 17/10/2022 12:33:50 | | Υποβολή | Καταχώρηση |

Εικόνα 47. Οριστικοποίηση δήλωσης

Μετά την υποβολή της δήλωσης από τον κληρονόμο, η δήλωση εμφανίζεται στην καρτέλα «Υποβληθείσες».

2.4.6.14 Εκτυπώσεις

Όταν η δήλωση είναι προσωρινά αποθηκευμένη, υπάρχει η δυνατότητα μόνο προσωρινής εκτύπωσης της δήλωσης.

Όταν γίνει οριστικοποίηση της δήλωσης από τον κληρονόμο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, στο μενού του κληρονόμου και του νομίμου εκπροσώπου υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές.

| Εκτυπώσεις |
|---------------------------------|
| Δήλωση |
| Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού |
| Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου |
| Αποδεικτικό Καταβολής |

Εικόνα 48. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Κληρονόμου ή Νόμιμου Εκπροσώπου Κληρονόμου

Από την επιλογή «Εκτυπώσεις» μπορεί να εκτυπώσει:

- την Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς,
- την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού,
- την Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου,
- το Αποδεικτικό Καταβολής (όταν η βεβαίωση του φόρου είναι σε μία δόση και εφόσον έχει εξοφληθεί ο συνολικός φόρος).

2.4.6.15 Τρόπος Πληρωμής του φόρου

Μετά την οριστικοποίηση/υποβολή της δήλωσης, εκδίδεται από την εφαρμογή η πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου και η ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος. Ο φόρος κληρονομιάς μετά από υποβολή δήλωσης, **όταν η καταβολή του διασφαλίζεται**, καταβάλλεται σε έως 12 ίσες διμηνιαίες δόσεις (ή έως 24 εφόσον πρόκειται για ανήλικο υπόχρεο), που η κάθε μία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 500 ευρώ (πλην της τελευταίας), από τις οποίες η μεν πρώτη καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου από τη βεβαίωση/έκδοση της πράξης μήνα και οι επόμενες μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα των διμήνων που ακολουθούν. Εάν ο υπόχρεος καταβάλει το σύνολο του φόρου μέσα στην προθεσμία καταβολής της πρώτης διμηνιαίας δόσης, έχει

δικαίωμα έκπτωσης κατά ποσοστό 5% . Εάν ο φόρος που θα προκύψει είναι μικρότερος των 500 ευρώ το ποσό καταβάλλεται εφάπαξ και χωρίς έκπτωση.

Αν η καταβολή του φόρου δεν διασφαλίζεται, ο φόρος βεβαιώνεται σε μία δόση και καταβάλλεται εντός τριών (3) ημερών από τη βεβαίωση, η δε καταβολή του βεβαιώνεται με την έκδοση αποδεικτικού καταβολής. Αν ο κληρονόμος επιθυμεί τη βεβαίωσή του φόρου σε δόσεις, με παροχή ασφάλειας ή εγγυήσεων κατά το άρθρο 82 ν. 2961/2001, η δήλωση θα υποβληθεί με δήλωση φόρου κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ, στην αρμόδια ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, στην οποία θα αναφέρει ότι επιθυμεί την βεβαίωση του φόρου σε δόσεις και θα έχει επισυνάψει στα έγγραφα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Η πληρωμή του φόρου κληρονομιάς, γίνεται μέσω Τραπέζης με τους αποδεκτούς τρόπους πληρωμής βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση (web banking, χρεωστικές κάρτες) .

Η πληρωμή του φόρου μπορεί να γίνει και μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ με χρεωστική κάρτα ή prepaid card και όχι με χρήση πιστωτικής κάρτας, καθώς και μέσω IRIS. Πιο συγκεκριμένα η πληρωμή του φόρου, γίνεται ως εξής:

Αφού συνδεθούμε στον διαδικτυακό τόπο www.aade.gr, στην ενότητα Ψηφιακές υπηρεσίες επιλέγουμε «Ο λογαριασμός μου» και στη συνέχεια, αφού καταχωρήσουμε «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγουμε την καρτέλα «Οφειλές εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή». Αφού επιλέξουμε τον τρόπο πληρωμής (Κάρτα ή IRIS), επιλέγουμε την οφειλή που επιθυμούμε να εξοφλήσουμε και επιλέγουμε το εικονίδιο «Εξόφληση» αν επιθυμούμε να εξοφλήσουμε όλο το φόρο ή καταχωρούμε το ποσό που θέλουμε να πληρώσουμε (π.χ. δόση). Στη συνέχεια επιλέγουμε το εικονίδιο «Έλεγχος & Πληρωμή» .

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-----------------|------|------------|------------|------------|--------|--------|------------|---|--------|-------------------|---------|
| ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ (ΔΙΗΜΕΣ) ΠΟΛΑ 1001/2006 | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ | 2022 | 30/06/2022 | 2.000,00 € | 2.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 2.000,00 € | ⊕ | Ταμείο | Εξόφληση | 1900,00 |
| | | | | | | | | | | | | Συνολικό ποσό: | 1900,00 |
| | | | | | | | | | | | | Έλεγχος & Πληρωμή | |
| | | | | | | | | | | | | Καθαρισμός ποσών | |

Εικόνα 49. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση

Όταν εμφανιστούν τα στοιχεία πληρωμής επιλέγουμε το εικονίδιο «Πληρωμή».

Αν έχουμε επιλέξει τρόπο πληρωμής την κάρτα, καταχωρούμε τα στοιχεία της κάρτας και επιλέγουμε το εικονίδιο «Ολοκλήρωση Πληρωμής».

Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

Ποσό: 46,83 Ευρώ

Στοιχεία κάρτας

* Αριθμός κάρτας:

* Ημερομηνία λήξης:

* Αριθμός ασφαλείας κάρτας:

Αποδέχομαι τους όρους Προσωπικών Δεδομένων

powered by

Εικόνα 50. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

Αν έχουμε επιλέξει τρόπο πληρωμής μέσω IRIS, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



IRIS
payments

powered by **ΔΙΑΣ**

Χρησιμοποιήστε QR κωδικό

Μεταβείτε στο mobile banking της Τράπεζας σας και σκανάρετε τον QR κωδικό. Στη συνέχεια ολοκληρώστε την πληρωμή στην Τράπεζά σας. Μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής, θα ανακατευθυνθείτε αυτόματα στην ιστοσελίδα του εμπόρου.

Ο κωδικός QR υποστηρίζεται από τις τράπεζες:  ALPHA BANK  ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ  EUROBANK  Piraeus  CrediaBank


viva.com

[Δημιουργία QR Code](#)

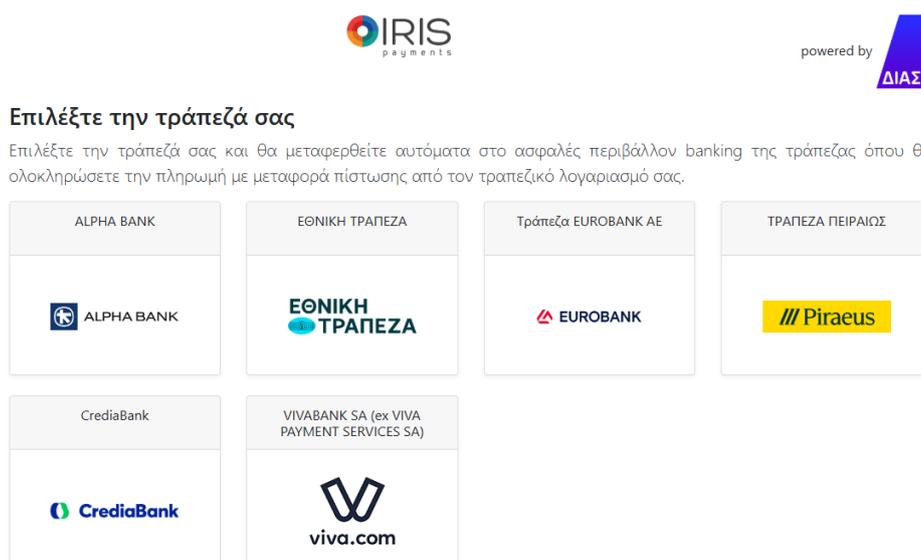
ή Επιλέξτε την τράπεζά σας

Επιλέξτε την τράπεζά σας και θα μεταφερθείτε αυτόματα στο ασφαλές περιβάλλον banking της τράπεζας όπου θα ολοκληρώσετε την πληρωμή με μεταφορά πίστωσης από τον τραπεζικό λογαριασμό σας.

[Επιλέξτε τράπεζα](#)

Εικόνα 51. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών μέσω IRIS

Στη συνέχεια, επιλέγουμε το πεδίο [Δημιουργία QR Code](#), όπου δημιουργείται ένας QR Code, προκειμένου να πληρώσουμε μέσω mobile banking ή επιλέγουμε το πεδίο [Επιλέξτε τράπεζα](#), όπου από την παρακάτω οθόνη επιλέγουμε την τράπεζα μέσω της οποίας θα πραγματοποιήσουμε την ηλεκτρονική πληρωμή, μέσω e-banking.



IRIS
payments

powered by **ΔΙΑΣ**

Επιλέξτε την τράπεζά σας

Επιλέξτε την τράπεζά σας και θα μεταφερθείτε αυτόματα στο ασφαλές περιβάλλον banking της τράπεζας όπου θα ολοκληρώσετε την πληρωμή με μεταφορά πίστωσης από τον τραπεζικό λογαριασμό σας.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALPHA BANK | ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ | Τράπεζα EUROBANK ΑΕ | ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ |
|  |  |  |  |
| CrediaBank | VIVABANK SA (ex VIVA PAYMENT SERVICES SA) | | |
|  |  | | |

Εικόνα 52. Επιλογή τράπεζας για πληρωμή οφειλής μέσω IRIS

2.4.6.16 Αποδεικτικό Καταβολής

Μετά την εμφάνιση της πληρωμής στο myAADE, το αποδεικτικό καταβολής, στις περιπτώσεις που ο φόρος βεβαιώνεται εντός 3 ημερών, εμφανίζεται στη μερίδα του κληρονόμου. Είναι διαθέσιμο στην επιλογή Μενού / Εκτυπώσεις / Αποδεικτικό Καταβολής.

Αριθμός Αποδεικτικού: _____
Ημερομηνία Έκδοσης: 22 / 06 / 2022

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
(άρθρο 15, παρ. 1 του ν.4223/2013)

| Στοιχεία οφειλέτη | |
|--------------------------|-----------------|
| Α.Φ.Μ. | 0000702190 |
| Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ |

| Στοιχεία οφειλής | |
|-------------------|------------------------------------|
| Δ.Ο.Υ. Βεβαίωσης | ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (1129) |
| Είδος Φόρου | ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006 |
| Ταυτότητα Οφειλής | _____ |
| Ποσό | 300,00 € |

Βεβαιώνεται η εξόφληση ποσού 300,00 ευρώ, που αφορά τη φορολογία ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ (ΔΙΜΗΝΕΣ) ΠΟΛ 1001/2006 σύμφωνα με τη με αριθμό δήλωση και αριθμό Φακέλου :1599/1986 ΔΗΛΩΣΗ:ΑΡΧΙΚΗ |Δ:1599/20.

Εικόνα 53. Αποδεικτικό Καταβολής

2.4.6.17 Έκδοση Πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001

Σε όλες τις δηλώσεις κληρονομιάς που υποβάλλονται μέσω αυτής της εφαρμογής, όταν ο φόρος είναι μηδενικός ή μετά την εξόφληση του, εμφανίζεται κατά την εκτύπωση της δήλωσης, το πιο κάτω μήνυμα:

Δεν οφείλεται φόρος για την παρούσα δήλωση. Η παρούσα χρησιμοποιείται αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001 (Α' 266), εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.

Εικόνα 54. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001

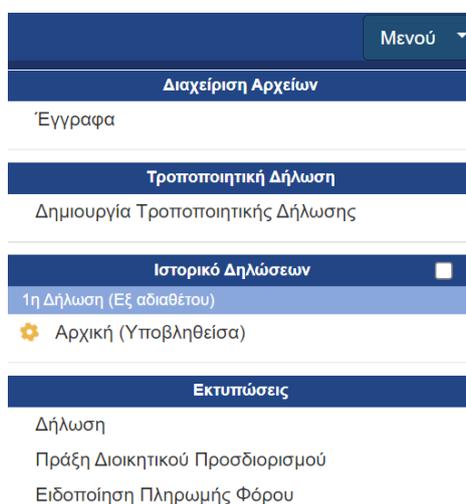
Αυτό σημαίνει ότι ο κληρονόμος, μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της συγκεκριμένης δήλωσης, αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.

2.4.7 Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης

Όπως έχει αναφερθεί στην ενότητα 2.4.6, οι δηλώσεις υποβάλλονται ανά αιτία κτήσης. Σε περίπτωση που ο κληρονόμος, αφού υποβάλει μία δήλωση φόρου κληρονομιάς, διαπιστώσει πως έχει κάνει λάθος, π.χ. στα περιγραφικά στοιχεία του κινητού, στην φορολογητέα αξία (έχει δηλώσει άλλη αξία από την πραγματική), κ.λπ., έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την αρχική του δήλωση, υποβάλλοντας τροποποιητική δήλωση. Τροποποιητική δήλωση υποβάλλει και στην περίπτωση που επιθυμεί να δηλώσει κάποιο νέο κινητό περιουσιακό στοιχείο ή βάρος ή χρέος, που δεν δηλώθηκε στην αρχική και αφορά την ίδια αιτία κτήσης (εξ αδιαθέτου, εκ διαθήκης) ή να διαγράψει κάποιο κινητό περιουσιακό στοιχείο που δηλώθηκε εκ λάθους στην αρχική, όμως διαπιστώνεται μεταγενέστερα ότι τελικά δεν το κληρονομεί.

Σε περίπτωση που ο κληρονόμος έχει κάνει λάθος στην αιτία κτήσης (π.χ. έχει κάνει δήλωση εξ αδιαθέτου, ενώ υπάρχει διαθήκη), θα πρέπει να δημιουργήσει μία τροποποιητική δήλωση στην εξ αδιαθέτου δήλωση, στην οποία θα διαγράψει τα περιουσιακά στοιχεία που έχει δηλώσει και αφού την υποβάλει, στη συνέχεια θα δημιουργήσει νέα δήλωση φόρου κληρονομιάς με διαθήκη, στην οποία θα καταχωρήσει εκ νέου τα περιουσιακά στοιχεία που έχει κληρονομήσει εκ διαθήκης.

Ο κληρονόμος ανακτά την αρχική δήλωση για την οποία επιθυμεί να υποβάλει τροποποιητική δήλωση και από το μενού επιλέγει «Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης».



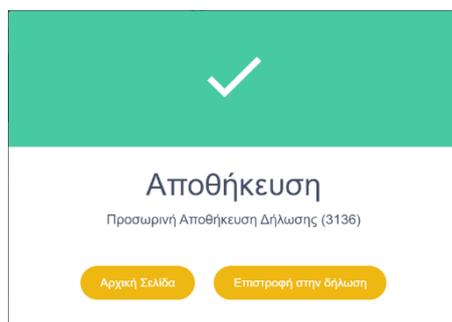
Εικόνα 55. Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης

Η εφαρμογή δημιουργεί μια νέα δήλωση (νέος αριθμός καταχώρισης), η οποία περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που είχαν καταχωρηθεί στην αρχική δήλωση και δίνεται στον κληρονόμο η δυνατότητα να τροποποιήσει ή να διαγράψει κάποιο υπάρχον στοιχείο που έχει δηλώσει στην αρχική του δήλωση, καθώς και να προσθέσει κάποιο νέο.

Προσοχή!

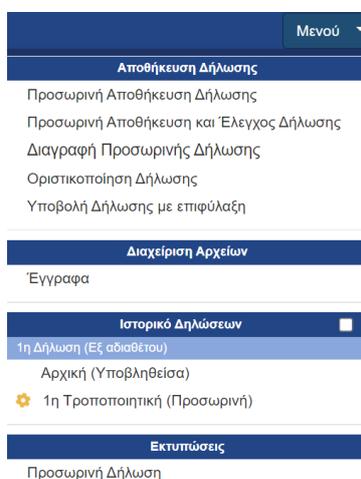
Όταν δημιουργούμε μία τροποποιητική δήλωση, προκειμένου π.χ. να διορθώσουμε ένα περιουσιακό στοιχείο, **ΔΕΝ ΔΙΑΓΡΑΦΟΥΜΕ** τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία που είναι **ορθά** καταχωρημένα, αλλά αυτά παραμένουν ως έχουν στην τροποποιητική δήλωση. Συνεπώς, η τελευταία τροποποιητική δήλωση, περιέχει πάντα όλα τα περιουσιακά στοιχεία που έχουν δηλωθεί για τη συγκεκριμένη αιτία κτήσης.

Η εφαρμογή εμφανίζει το πιο κάτω μήνυμα:



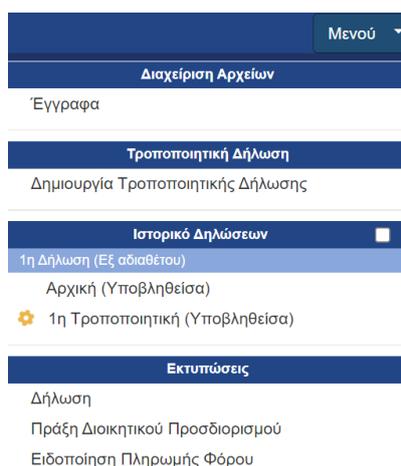
Εικόνα 56. Μήνυμα αποθήκευσης τροποποιητικής δήλωσης

Επιλέγοντας [Επιστροφή στην δήλωση](#) ο κληρονόμος μπορεί να διαχειριστεί την τροποποιητική δήλωση, σύμφωνα με όσα αναφέρονται πιο πάνω στην δημιουργία νέας δήλωσης (καταχώριση νέου κινητού, απαλλαγές, καταχώριση χρεών/βαρών, επισύναψη εγγράφων, κ.λπ.). Όσο η τροποποιητική δήλωση είναι υπό επεξεργασία, στο μενού αναφέρεται ως «1^η Τροποποιητική (Προσωρινή)». Ο χρήστης μπορεί να εμφανίζει είτε την αρχική είτε την τροποποιητική δήλωση, απλά επιλέγοντας από το μενού τη μία ή την άλλη δήλωση. Το εικονίδιο  δηλώνει ποια δήλωση εμφανίζεται στην οθόνη του χρήστη.



Εικόνα 57. Μενού κατά την διαχείριση τροποποιητικής δήλωσης

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την συμπλήρωση της δήλωσης και αφού επιλέξει «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο», επιλέγει από το μενού «Οριστικοποίηση Δήλωσης». Μετά την οριστικοποίησή της, στο μενού αναφέρεται ως «1^η Τροποποιητική (Υποβληθείσα)»



Εικόνα 58. Μενού μετά την οριστικοποίηση τροποποιητικής δήλωσης

Η επιλογή «Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης» εμφανίζεται στο μενού, μόνο όταν έχουμε επιλέξει την τελευταία (πιο πρόσφατη) τροποποιητική δήλωση, γιατί αυτή περιέχει την τελευταία (επικαιροποιημένη) εικόνα της δήλωσης φόρου κληρονομιάς. Επιλέγοντας λοιπόν «Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης», δημιουργούμε 2^η Τροποποιητική, 3^η Τροποποιητική, κ.ο.κ.

Οι δηλώσεις που έχουν υποβληθεί μέσω συμβολαιογράφου μπορούν να ανακτηθούν από τον κληρονόμο. Ο κληρονόμος έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει νέα τροποποιητική δήλωση. Σε αυτή την περίπτωση, ο κληρονόμος δεν μπορεί να τροποποιήσει ακίνητα, αλλά μόνο κινητά περιουσιακά στοιχεία.

Σε περίπτωση ύπαρξης πολλών τροποποιητικών δηλώσεων, επιλέγοντας το πεδίο Ιστορικό Δηλώσεων, εμφανίζεται η σειρά με την οποία υποβλήθηκαν οι δηλώσεις.

Όταν έχουν υποβληθεί δηλώσεις με διαφορετικές αιτίες κτήσης (όπως φαίνεται στην επόμενη οθόνη), αυτές εμφανίζονται στο μενού σαν 1^η Δήλωση (Εξ αδιαθέτου), 2^η Δήλωση (Διαθήκη 1111/05.01.2022) και από κάτω εμφανίζονται η αρχική και οι τροποποιητικές δηλώσεις που έχουν υποβληθεί ανά αιτία κτήσης. Σε περίπτωση που υποβληθεί τροποποιητική δήλωση για την 1^η Δήλωση (Εξ αδιαθέτου), στο παράδειγμα η δήλωση με

αριθμό **5**, αυτό σημαίνει ότι πρέπει να γίνει νέα εκκαθάριση στην 2^η Δήλωση (Διαθήκη 1111/05.01.2022), γιατί έχουν μεταβληθεί οι προγενέστερες της δηλώσεις. Σε αυτή τη περίπτωση η εφαρμογή δημιουργεί αυτόματα νέα δήλωση και κάνει νέα εκκαθάριση, λαμβάνοντας υπόψη την τροποποιητική δήλωση. Η νέα αυτή δήλωση εμφανίζεται στο μενού με τον αριθμό **6** και αναφέρεται ως 1^η Τροποποιητική Οίκοθεν (Υποβληθείσα). Η δήλωση

αυτή, όπως αναφέρθηκε, δημιουργείται αυτόματα από την εφαρμογή και δεν χρειάζεται να την υποβάλει ο κληρονόμος.

| Μενού | |
|--|---|
| Διαχείριση Αρχείων | |
| Έγγραφα | |
| Τροποποιητική Δήλωση | |
| Δημιουργία Τροποποιητικής Δήλωσης | |
| Ιστορικό Δηλώσεων <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 1η Δήλωση (Εξ αδιαθέτου) | |
| Αρχική (Υποβληθείσα) | 1 |
| 1η Τροποποιητική (Υποβληθείσα) | 2 |
| 2η Τροποποιητική (Υποβληθείσα) | 3 |
| 3η Τροποποιητική (Υποβληθείσα) | 5 |
| 2η Δήλωση (Διαθήκη 1111/05.01.2022) | |
| Αρχική (Υποβληθείσα) | 4 |
| 1η Τροποποιητική Οίκοθεν (Υποβληθείσα) | 6 |
| Εκτυπώσεις | |
| Δήλωση | |
| Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού | |
| Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου | |

Εικόνα 59. Ιστορικό Δηλώσεων

2.4.7.1 Εκκαθάριση τροποποιητικής δήλωσης

Ο φόρος της τροποποιητικής δήλωσης, που εμφανίζεται στον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου, είναι ο φόρος που προκύπτει με βάση την τελική (συνολική) εικόνα των ακινήτων και κινητών που κληρονομούνται και κατά την υποβολή της δήλωσης θα βεβαιωθεί τυχόν φόρος, **αφού συνυπολογιστεί ο φόρος που είχε βεβαιωθεί στην αρχική δήλωση**. Επομένως:

- Αν ο φόρος της τροποποιητικής δήλωσης είναι μεγαλύτερος από το φόρο της αρχικής δήλωσης, θα βεβαιωθεί ο επιπλέον φόρος (η διαφορά),
- Αν ο φόρος της τροποποιητικής δήλωσης είναι μικρότερος από το φόρο της αρχικής δήλωσης, θα δημιουργηθεί ΑΦΕΚ (διαγραφής/επιστροφής) για τη διαφορά του φόρου,
- Αν ο φόρος της τροποποιητικής δήλωσης είναι ίδιος με το φόρο της αρχικής δήλωσης, δεν βεβαιώνεται νέος φόρος, ούτε δημιουργείται ΑΦΕΚ.

Μετά την υποβολή της τροποποιητικής δήλωσης, στον Πίνακα Υπολογισμού Φόρου και συγκεκριμένα στη γραμμή του Φόρου της Δήλωσης, εμφανίζεται η Ανάλυση Βεβαίωσης

όπου ο χρήστης, επιλέγοντας το εικονίδιο  , ενημερώνεται σχετικά με το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης της τροποποιητικής δήλωσης.

| Ενημέρωση | | | |
|-------------------------------|----------|---------------------------|----------|
| Τρέχουσα Δήλωση | | Προηγούμενη Δήλωση | |
| Αριθμός Καταχώρισης | 14499 | Αριθμός Καταχώρισης | 14494 |
| Φόρος Δήλωσης | 7.200,00 | Φόρος Δήλωσης | 3.150,00 |
| Πληροφορίες Βεβαίωσης | | | |
| Ποσό προς Βεβαίωση | 4.050,00 | | |
| Ατομικό Φύλλο Έκπτωσης (ΑΦΕΚ) | ----- | | |
| Κλείσιμο | | | |

Εικόνα 60. Ανάλυση βεβαίωσης κατά την υποβολή τροποποιητικής δήλωσης

2.4.7.2 Εκτυπώσεις Τροποποιητικής Δήλωσης

Ισχύει ότι έχει αναφερθεί στο 2.4.6.14 στις εκτυπώσεις Αρχικής Δήλωσης. Η μόνη διαφορά είναι ότι στην αρχική δήλωση και στις εμπρόθεσμες τροποποιητικές δηλώσεις, εκδίδεται Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού ενώ στις εκπρόθεσμες τροποποιητικές δηλώσεις, εκδίδεται Πράξη Διορθωτικού Προσδιορισμού.

2.4.7.3 Τρόπος Πληρωμής του φόρου Τροποποιητικής Δήλωσης

Μετά την οριστικοποίηση/υποβολή της δήλωσης, εκδίδεται από την εφαρμογή η Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου, όταν προκύπτει φόρος.

Για τον τρόπο πληρωμής του φόρου κληρονομιάς, μετά από υποβολή τροποποιητικής δήλωσης, ισχύουν όσα έχουν αναφερθεί στην ενότητα 2.4.6.15.

2.4.7.4 Πιστοποιητικό άρθρου 105 ν.2961/2001 σε τροποποιητικές δηλώσεις

Στις περιπτώσεις όπου έχουν υποβληθεί περισσότερες από μία δηλώσεις φόρου κληρονομιάς (αρχική και τροποποιητική/ές, για την ίδια αιτία κτήσης), δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού του άρθρου 105 ν.2961/2001, υπάρχει μόνο στην τελευταία (πιο πρόσφατη) τροποποιητική δήλωση, με την προϋπόθεση ότι ο φόρος από όλες τις υποβληθείσες δηλώσεις είναι μηδενικός ή έχει εξοφληθεί πλήρως.

Επομένως, κατά την εκτύπωση της τελευταίας τροποποιητικής δήλωσης εμφανίζεται και εδώ το πιο κάτω μήνυμα:

Δεν οφείλεται φόρος για την παρούσα δήλωση. Η παρούσα χρησιμοποιείται αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001 (Α' 266), εφόσον συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.

Εικόνα 61. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 ν.2961/2001 σε τροποποιητική δήλωση

Αυτό σημαίνει ότι ο κληρονόμος, μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίγραφο της συγκεκριμένης δήλωσης, αντί του πιστοποιητικού του άρθρου 105 του ν. 2961/2001, εφόσον συνοδεύεται

από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την δήλωση αυτή δεν έχουν μεταβληθεί.

2.4.8 Δηλώσεις κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ

Υπάρχουν περιπτώσεις δηλώσεων φόρου κληρονομιάς, όπου δεν υποστηρίζονται από την παρούσα εφαρμογή, όπως για παράδειγμα:

- όταν ο κληρονομούμενος έχει αποβιώσει πριν από την 1/1/2022,
- όταν για το ίδιο ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου, έχει ήδη υποβληθεί χειρόγραφη δήλωση φόρου κληρονομιάς στη ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ,
- όταν ο κληρονόμος έχει αποβιώσει και η δήλωση υποβάλλεται από νόμω υπόχρεο,
- όταν κληρονομούνται ακίνητα εκτός ΑΠΑΑ, η αξία των οποίων δεν υπολογίζεται με φύλλα υπολογισμού (ΦΥΑΑ 1 έως ΦΥΑΑ 5, Κ1 έως Κ9 και ΑΑΓΗΣ) αλλά με δηλωθείσα αξία,
- όταν κληρονομούνται ακίνητα με αναβολή φορολογίας, δηλαδή ακίνητα τα οποία δεν πρέπει να φορολογηθούν κατά την υποβολή της δήλωσης αλλά στο μέλλον (λόγω ειδικών διατάξεων), κ.λπ.

Σε αυτές τις περιπτώσεις ο κληρονόμος, θα πρέπει κατά την δημιουργία νέας δήλωσης, να επιλέξει «Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ». Η δήλωση αυτή, δεν εκκαθαρίζεται αυτόματα κατά την υποβολή της, αλλά από κάποιον υπάλληλο της ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, που είναι αρμόδιος για την παραλαβή της.

Μετά την υποβολή Δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ και την παραλαβή της από τον αρμόδιο υπάλληλο, όλες οι επόμενες δηλώσεις φόρου κληρονομιάς για το ίδιο ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου υποβάλλονται αποκλειστικά με Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση υποβολής χειρόγραφης δήλωσης στη ΔΟΥ/ΚΕΦΟΚ, (π.χ. μέσα από Τα Αιτήματά μου), πάντα για το ίδιο ζευγάρι κληρονομούμενου-κληρονόμου

Αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση Δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς μέσω ΔΟΥ, υπάρχουν στο αντίστοιχο εγχειρίδιο, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ.