



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Αριθ. ΦΕΚ: Β' 2131/09-04-2026

Αθήνα, 08 Απριλίου 2026

Αριθ. Πρωτ.: Δ.ΟΡΓ. Α 282601 ΕΞ
2026

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Α' -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 ΤΑΥΡΟΣ
Τηλέφωνα : 213-1410325,
213-1410336
E-Mail : dorganosis@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας διανομής

Θέμα: «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τη σύσταση Υποδιεύθυνσης στο Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής, με τίτλο «Υποδιεύθυνση Γ - Μητρώου, Απεικόνισης Συναλλαγών και Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ Ηλεκτρονικού Εμπορίου - Μικρών Επιχειρήσεων» και τον καθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων αυτής.».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, των υποπερ. αα', ββ' και γγ' της περ. θ) της παρ. 4 και των παρ. 1 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 19, καθώς και των παρ. 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,
- β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και
- γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019).

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β'4738) και ειδικότερα το άρθρο 47Δ αυτής.
3. Τα από 24 και 30-03-2026 μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.), με το συνημμένο στο πρώτο εξ αυτών Εισηγητικό Σημείωμα, εγκεκριμένο από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ.
4. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Ε 187221 ΕΞ 2026 ΕΜΠ/10-03-2026 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 (Α.Δ.Α. ΨΒ3546ΜΠ3Ζ-7ΩΛ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.
5. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
6. Την ανάγκη σύστασης μίας (1) Υποδιεύθυνσης με τίτλο «Υποδιεύθυνση Γ - Μητρώου, Απεικόνισης Συναλλαγών και Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ Ηλεκτρονικού Εμπορίου - Μικρών Επιχειρήσεων» στο Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής της Γ.Δ.Φ.Λ., με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Διεύθυνσης.
7. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, εκτιμάται ότι θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη επί των Αποδοχών, η οποία δεν θα υπερβεί το ποσό των δεκαέξι χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα επτά ευρώ (16.847€) περίπου για το έτος 2026 και το ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα τριών ευρώ (22.463€) για κάθε επόμενο έτος. Επί των ανωτέρω, βεβαιώνεται η ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ του έτους 2026 και των επόμενων οικονομικών ετών, εντός των ορίων του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ), σε βάρος των ΑΛΕ της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζομένους» του Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ, που σχετίζονται με την καταβολή ειδικής αμοιβής βάσει αξιολόγησης θέσεων εργασίας και τις σχετικές εργοδοτικές εισφορές.
- Ειδικά για το τρέχον έτος, σημειώνεται ότι η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από την αριθ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με ΑΔΑ: ΨΒ356ΜΠ3Ζ-7ΩΛ.
8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Από δημοσιεύσεως της παρούσας στο Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) της ΑΑΔΕ:

1) Συστήνουμε μία (1) Υποδιεύθυνση με τίτλο «Υποδιεύθυνση Γ - Μητρώου, Απεικόνισης Συναλλαγών και Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ Ηλεκτρονικού Εμπορίου - Μικρών Επιχειρήσεων» και μεταφέρουμε σε αυτή τα υφιστάμενα, απευθείας υπαγόμενα στον Προϊστάμενο αυτού:

α) Αυτοτελή Τμήματα «Γ1' - Μητρώου Φυσικών Προσώπων», «Γ2' - Μητρώου Νομικών Προσώπων», «Δ' - Απεικόνισης Συναλλαγών», «Ζ - Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου» και «Η' - Ειδικού Καθεστώτος Μικρών Επιχειρήσεων», τα οποία μετατρέπουμε σε Τμήματα με τίτλους «Γ1' - Μητρώου Φυσικών Προσώπων», «Γ2' - Μητρώου Νομικών Προσώπων», «Γ3' - Απεικόνισης Συναλλαγών», «Γ4' - Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου» και «Γ5' - Ειδικού Καθεστώτος Μικρών Επιχειρήσεων», αντίστοιχα και

β) Αυτοτελή Γραφεία «Εξυπηρέτησης για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών», «Χορήγησης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου», το οποίο λειτουργεί εκτός του κεντρικού κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης και «Εξυπηρέτησης για θέματα Κατοίκων Εξωτερικού».

2) Μετονομάζουμε τα υφιστάμενα, απευθείας υπαγόμενα στον Προϊστάμενο αυτού, Αυτοτελή Τμήματα με τίτλους «Ε' - Νομικής Υποστήριξης» και «ΣΤ' - Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης», σε «Δ' - Νομικής Υποστήριξης» και «Ε' - Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης», αντίστοιχα.

Β. Κατόπιν των ανωτέρω, τροποποιούμε την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β'4738) και ειδικότερα αντικαθιστούμε το **άρθρο 47Δ** αυτής, ως εξής:

«Άρθρο 47Δ

Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.)

1.- Τα Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής και Θεσσαλονίκης είναι Περιφερειακές Υπηρεσίες, επιπέδου Διεύθυνσης και ο επιχειρησιακός τους στόχος είναι η κεντροκοποιημένη φορολογική απεικόνιση, η βελτίωση της συμμόρφωσης των φορολογουμένων, καθώς και η ποιοτική εξυπηρέτηση αυτών, ως προς θέματα άμεσης και έμμεσης φορολογίας, μητρώου, καθώς και ως προς θέματα εφαρμογής των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.

2.- Τα ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ασκούν τις καθ' ύλην αρμοδιότητές τους, στα πλαίσια της χωρικής τους αρμοδιότητας, η οποία εκτείνεται, ως κατωτέρω:

α) Για το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, το οποίο έχει έδρα την Περιφέρεια Αττικής, στα όρια της Περιφέρειας Αττικής, καθώς και των Περιφερειακών Ενοτήτων Άνδρου, Κέας - Κύθνου και Μήλου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

β) Για το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, το οποίο έχει έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

3.- I. Κάθε ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. έχει αρμοδιότητα σε θέματα άμεσης και έμμεσης φορολογίας, φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών επιχειρήσεων, καθώς και ειδικών φορολογιών, μητρώου καθώς και εφαρμογής των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων για φορολογουμένους της χωρικής του αρμοδιότητας, καθώς και για τους φορολογουμένους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης, καθώς και σε κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη.

II. Επίσης, όλα τα ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., ανεξαρτήτως Φορολογικής Περιφέρειας στην οποία υπάγονται, ασκούν την αρμοδιότητα για τη διενέργεια μερικού επιτόπιου ελέγχου διαπίστωσης της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, της τήρησης των βιβλίων και της έκδοσης των

φορολογικών στοιχείων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για φορολογουμένους που ασκούν οποιαδήποτε δραστηριότητα ή διακινούν αγαθά σε όλη την Επικράτεια.

III. Οι πράξεις επιβολής προστίμων για παραβάσεις που διαπιστώνονται από τους διενεργούμενους ελέγχους της υποπαρ. II της παρούσας παραγράφου, εκδίδονται από τη Δ.Ο.Υ. ή το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., που είναι αρμόδια/ο για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του φορολογουμένου, τον οποίο αφορούν και σε περίπτωση Δ.Ο.Υ. της οποίας έχει καταργηθεί το Τμήμα Ελέγχου αυτής, από τη Δ.Ο.Υ. στην οποία περιήλθαν οι αρμοδιότητες του ελέγχου, σύμφωνα με τις οικείες αποφάσεις και στην περίπτωση που αρμόδιες για την παραλαβή της ως άνω δήλωσης είναι οι Δ.Ο.Υ. Σάμου, Χαλκίδας και Κύμης, από το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής και στην περίπτωση που αρμόδια για την παραλαβή της ως άνω δήλωσης είναι η Δ.Ο.Υ. Κιλκίς από το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης.

4.- Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής

i. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρεις (3) Υποδιευθύνσεις και δέκα εννέα (19) Τμήματα, από τα οποία τα δύο (2) Αυτοτελή Τμήματα, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, καθώς και σε πέντε (5) Αυτοτελή Γραφεία, ως κατωτέρω:

A) Υποδιεύθυνση Α΄ - Άμεσης Φορολογίας

α) Τμήματα Α1΄ έως και Α4΄ - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

β) Τμήματα Α5΄ και Α6΄ - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

γ) Τμήμα Α7΄ - Φορολογίας Πλοίων & Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων

δ) Τμήμα Α8΄ - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής

ε) Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης

B) Υποδιεύθυνση Β΄ - Έμμεσης Φορολογίας

α) Τμήματα Β1΄ και Β2΄ - Φ.Π.Α.

β) Τμήματα Β3΄ και Β4΄ - Τελών και Ειδικών Φορολογιών

γ) Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης

Γ) Υποδιεύθυνση Γ΄ - Μητρώου, Απεικόνισης Συναλλαγών και Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ Ηλεκτρονικού Εμπορίου - Μικρών Επιχειρήσεων

α) Τμήμα Γ1΄ - Μητρώου Φυσικών Προσώπων

β) Τμήμα Γ2΄ - Μητρώου Νομικών Προσώπων

γ) Τμήμα Γ3΄ - Απεικόνισης Συναλλαγών

δ) Τμήμα Γ4΄ - Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου

ε) Τμήμα Γ5΄ - Ειδικού Καθεστώτος Μικρών Επιχειρήσεων

στ) Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών

ζ) Αυτοτελές Γραφείο Χορήγησης Α.Φ.Μ. και Κλειδαρίθμου, το οποίο λειτουργεί εκτός του κεντρικού κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης

η) Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα Κατοίκων Εξωτερικού

Δ) Αυτοτελή Τμήματα υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

α) Αυτοτελές Τμήμα Δ΄ - Νομικής Υποστήριξης

β) Αυτοτελές Τμήμα Ε΄ - Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

ii. Οι αρμοδιότητες κατανέμονται μεταξύ των Υποδιευθύνσεων, των Τμημάτων, Αυτοτελών και μη, καθώς και των Αυτοτελών Γραφείων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, ως εξής:

A.- Υποδιευθύνσεις Α΄ - Άμεσης Φορολογίας και Β΄ - Έμμεσης Φορολογίας

(α) Η παρακολούθηση της φορολογικής συμμόρφωσης των φορολογουμένων ως προς την εφαρμογή των οικείων φορολογικών διατάξεων, όπως της υποβολής των φορολογικών δηλώσεων για θέματα άμεσης και έμμεσης φορολογίας, φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών επιχειρήσεων, καθώς και ειδικών φορολογιών, που υποχρεούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις

του Κ.Φ.Δ. ή με άλλες ειδικές διατάξεις, καθώς και η δημιουργία και η συντήρηση της φορολογικής εικόνας τους.

(β) Η επαλήθευση της ορθότητας του περιεχομένου των δηλώσεων και η διασταύρωση των στοιχείων των δηλώσεων, με την εφαρμογή των μεθόδων και συστημάτων διασταύρωσης στοιχείων και ανάλυσης κινδύνου που αναπτύσσονται από τις αρμόδιες επιτελικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

(γ) Ο εντοπισμός φορολογικά υπόχρεων που δεν υποβάλλουν φορολογικές δηλώσεις ή τις υποβάλλουν εκπρόθεσμα ή έπαψαν να υποβάλλουν ή υποβάλλουν ανακριβώς και η ανάληψη αποτελεσματικών δράσεων, όπως αυτές τίθενται από τη Δ.Φ.Σ., για τη συμμόρφωσή τους και η ενημέρωση αυτής.

(δ) Η έρευνα υποθέσεων και η αξιοποίηση των στοιχείων που συγκεντρώνει και επεξεργάζεται η Δ.Φ.Σ., για τους φορολογουμένους που δεν υποβάλλουν ή έπαψαν να υποβάλλουν ή υποβάλλουν ανακριβώς φορολογική δήλωση ή φοροδιαφεύγουν. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των φορολογούμενων, η αποστολή των σημαντικών υποθέσεων, για τις οποίες απαιτούνται πρόσθετες ελεγκτικές επαληθεύσεις, στις αρμόδιες ελεγκτικές Υπηρεσίες.

(ε) Η διαχείριση και διεκπεραίωση αιτημάτων φορολογούμενων και η παραλαβή και διαχείριση (αρχικών ή τροποποιητικών) δηλώσεων, στις περιπτώσεις που απαιτείται εξέταση ή/και διασταύρωση δικαιολογητικών ή παροχή διευκρινήσεων.

(στ) Η έκδοση πράξεων προσδιορισμού φόρου και προστίμου ή οποιασδήποτε άλλης πράξης.

(ζ) Η βεβαίωση φόρων, τελών, εισφορών και προστίμων με βάση τις πράξεις που εκδίδονται από το ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ., στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων του αρμόδιου ΚΕ.Β.ΕΙΣ..

I. Τμήματα Α1΄ έως και Α4΄ - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Α΄ για θέματα άμεσης φορολογίας φυσικών προσώπων.

II. Τμήματα Α5΄ και Α6΄ - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Α΄ για θέματα άμεσης φορολογίας νομικών προσώπων και οντοτήτων.

III. Τμήμα Α7΄ - Φορολογίας Πλοίων & Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Α΄ για θέματα φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών επιχειρήσεων.

IV. Τμήμα Α8΄ - Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής

(α) Η παραλαβή: **αα)** αιτήσεων και δικαιολογητικών φορολογουμένων, οι οποίοι επιθυμούν να υπαχθούν στις διατάξεις των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013 (Α΄ 167) και η εξέταση της συνδρομής ή μη των απαιτούμενων προϋποθέσεων, **ββ)** αιτήσεων ανάκλησης της υπαγωγής στις διατάξεις των άρθρων 5Α και 5Β του ως άνω νόμου και **γγ)** αιτήσεων εκ νέου υπαγωγής στις διατάξεις των άρθρων 5Α και 5Γ του ίδιου νόμου, καθώς και η εξέταση των σχετικών αρχείων, που τηρούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, για τα απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ίδιου ως άνω νόμου.

(β) Η έκδοση απόφασης έγκρισης ή απόρριψης των αιτήσεων υπαγωγής στις διατάξεις των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013 και η σχετική ενημέρωση των φορολογουμένων.

(γ) Η πληροφόρηση της Διεύθυνσης Διεθνών Φορολογικών Σχέσεων (Δ.Δ.ΦΟ.Σ.) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας της ΑΑΔΕ για την ενημέρωση σύμφωνα με τις διατάξεις περί διεθνούς διοικητικής συνεργασίας, όπως εκάστοτε ισχύουν, των φορολογικών αρχών του κράτους, στο οποίο το φυσικό πρόσωπο είχε την τελευταία φορολογική κατοικία του, μέχρι την υποβολή της αίτησής του, σχετικά με τη μεταφορά αυτής και την υπαγωγή στις διατάξεις των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013.

(δ) Η εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία, τα οποία αποδεικνύουν την ολοκλήρωση της επένδυσης της υποπαρ. β΄ της παρ. 1 του άρθρου 5Α του ν. 4172/2013 ή την παραλαβή των σχετικών δικαιολογητικών από τον φορολογούμενο.

(ε) Η υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών για την άρση υπαγωγής από την εναλλακτική φορολόγηση του άρθρου 5Α του ν. 4172/2013, φορολογουμένων, που δεν ολοκλήρωσαν την επένδυση, καθώς και για την άρση υπαγωγής από την εναλλακτική φορολόγηση των άρθρων 5Α, 5Β και 5Γ του ως άνω νόμου για τις περιπτώσεις που ορίζονται από τις οικείες διατάξεις.

(στ) Η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) της σχετικής εφαρμογής σε κάθε στάδιο της διαδικασίας υπαγωγής στα άρθρα 5Α, 5Β και 5Γ του ν. 4172/2013.

V. Τμήματα Β1΄ και Β2΄ - Φ.Π.Α.

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Β΄ για θέματα έμμεσης φορολογίας και ειδικότερα για θέματα Φ.Π.Α..

VI. Τμήματα Β3΄ και Β4΄ - Τελών και Ειδικών Φορολογιών

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Β΄ για θέματα έμμεσης φορολογίας και ειδικότερα για θέματα τελών, ειδικών φορολογιών και ειδικής φορολογίας οχημάτων.

Επιπρόσθετα, η παραλαβή δήλωσης ακινησίας οχήματος και άρσης αυτής, μέσω της ψηφιακής εφαρμογής της ΑΑΔΕ «Τα αιτήματά μου» και όχι ηλεκτρονικά, στις περιπτώσεις που ορίζονται στην υπό στοιχεία Α.1304/2020 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

VII. Αυτοτελή Γραφεία Εξυπηρέτησης

Η παροχή απαντήσεων, τηλεφωνικά ή δια ζώσης, σε ερωτήματα φορολογουμένων για θέματα αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης.

B.- Υποδιεύθυνση Γ - Μητρώου, Απεικόνισης Συναλλαγών και Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ Ηλεκτρονικού Εμπορίου – Μικρών Επιχειρήσεων

I. Τμήματα Γ1΄ - Μητρώου Φυσικών Προσώπων και Γ2΄ - Μητρώου Νομικών Προσώπων

Από το Τμήμα Γ1΄ - Μητρώου Φυσικών Προσώπων ασκούνται οι κατωτέρω με α/α α) έως και ι) αρμοδιότητες για ημεδαπά και αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα, καθώς και για νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Από το Τμήμα Γ2΄ - Μητρώου Νομικών Προσώπων ασκούνται οι κατωτέρω με α/α α) έως και θ) αρμοδιότητες για ημεδαπά/ές και αλλοδαπά/ές νομικά πρόσωπα, νομικές οντότητες και υπό ίδρυση επιχειρήσεις.

(α) Η απόδοση, ενεργοποίηση, απενεργοποίηση, καθώς και αναβίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

(β) Η έναρξη/μεταβολή εργασιών.

(γ) Η διακοπή εργασιών.

(δ) Η χορήγηση κλειδαρίθμου.

(ε) Η διαχείριση και διεκπεραίωση αιτημάτων φορολογουμένων, κατά λόγο αρμοδιότητας.

(στ) Η παραλαβή δηλώσεων και δικαιολογητικών για θέματα αρμοδιότητάς του.

(ζ) Η έκδοση/επανεκτύπωση των σχετικών βεβαιώσεων για θέματα αρμοδιότητάς του.

(η) Η έκδοση πράξεων προστίμου για θέματα Μητρώου και η βεβαίωση αυτών στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων του αρμόδιου ΚΕ.Β.ΕΙΣ..

(θ) Η διαχείριση υποθέσεων και η αξιοποίηση των στοιχείων που συγκεντρώνουν και επεξεργάζονται επιτελικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για τους φορολογουμένους που δεν έχουν εγγραφεί στο φορολογικό μητρώο ή απαιτείται ενημέρωση της εικόνας αυτών.

(ι) Η μεταβολή ατομικών στοιχείων.

II. Τμήμα Γ3' - Απεικόνιση Συναλλαγών

- (α) Η εφαρμογή των διατάξεων περί τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων.
- (β) Η διαχείριση και διεκπεραίωση αιτημάτων φορολογούμενων, κατά λόγο αρμοδιότητας.
- (γ) Η έκδοση πράξεων προσδιορισμού φόρου και προστίμου ή οποιασδήποτε άλλης πράξης.
- (δ) Η βεβαίωση φόρων, τελών, εισφορών και προστίμων με βάση τις πράξεις που εκδίδονται από το ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ., στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων του αρμόδιου ΚΕ.Β.ΕΙΣ..

III. Τμήμα Γ4' - Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου

- (α) Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν στα ακόλουθα ειδικά καθεστώτα ΦΠΑ, στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου για υποκειμένους στον φόρο που επιλέγουν την Ελλάδα ως κράτος - μέλος εγγραφής: αα) μη ενωσιακό καθεστώς (non-Unionsscheme OSS), ββ) ενωσιακό καθεστώς (Unionsscheme OSS), γγ) καθεστώς εισαγωγής (IOSS).

Ειδικότερα:

- (αα) την εγγραφή στα εν λόγω ειδικά καθεστώτα, τη μεταβολή των πληροφοριών εγγραφής και τη διαγραφή / εξαίρεση προσώπων από τα καθεστώτα αυτά,
 - (ββ) την απόδοση ΑΦΜ/ΦΠΑ, με ηλεκτρονικά μέσα, στα πρόσωπα που εγγράφονται στα ειδικά καθεστώτα, όπου απαιτείται, καθώς και στον μεσάζοντα για την εγγραφή του στο καθεστώς εισαγωγής,
 - (γγ) την παραλαβή και εν γένει τη διαχείριση δηλώσεων ΦΠΑ των ειδικών καθεστώτων,
 - (δδ) την αποστολή υπενθύμισης στους υπόχρεους, σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης ή και μη καταβολής του φόρου,
 - (εε) τις αναγκαίες ενέργειες για την είσπραξη του φόρου,
 - (σστ) την κατανομή του φόρου στα κράτη – μέλη κατανάλωσης και την αποστολή των σχετικών εμβασμάτων και
 - (ζζ) την εναπόθεση των πληροφοριών του υποστοιχείου (αα), κατά το μέρος που αφορούν στο καθεστώς εισαγωγής στο κεντρικό αποθετήριο πληροφοριών του καθεστώτος.
- (β) Η διαχείριση θεμάτων σχετικών με την είσπραξη του ΦΠΑ που οφείλεται στην Ελλάδα ως κράτος – μέλος κατανάλωσης, στο πλαίσιο των καθεστώτων του στοιχείου (α) και ανάλογων τέτοιων καθεστώτων άλλων κρατών – μελών.

Ειδικότερα:

- (αα) την υποδοχή και επεξεργασία των πληροφοριών και στοιχείων που αποστέλλουν άλλα κράτη – μέλη, ως κράτη – μέλη εγγραφής,
- (ββ) εν γένει την είσπραξη οφειλόμενου ΦΠΑ, τόκων και προστίμων, συμπεριλαμβανομένης της αποστολής υπενθύμισης για την καταβολή ληξιπρόθεσμων οφειλών και
- (γγ) την απόδοση ΑΦΜ σε υποκειμένους στον φόρο που εγγράφονται σε ειδικά καθεστώτα άλλων κρατών μελών, για την είσπραξη οφειλόμενου ΦΠΑ στην Ελλάδα.
- (γ) Η καταχώριση των στοιχείων των νόμιμων τίτλων στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων, η λογιστική απεικόνιση της βεβαίωσης, των εισπράξεων, των επιστροφών ή των διαγραφών και η αποστολή των παραστατικών στοιχείων ελέγχου στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
- (δ) Η διαχείριση και η παρακολούθηση της διαδικασίας των εισπράξεων που διενεργούνται μέσω του τραπεζικού συστήματος, των ΕΛ.ΤΑ. και εν γένει των φορέων είσπραξης αλλά και μέσω εμβασμάτων προς την Τ.τ.Ε.
- (ε) Η διαχείριση και η παρακολούθηση των διαδικασιών διαγραφών και επιστροφών, στην περίπτωση που η Ελλάδα είναι κράτος μέλος εγγραφής ή και κατανάλωσης, συμπεριλαμβανομένης της διενέργειας του μερικού ελέγχου των επιστροφών.
- (στ) Η αποστολή και λήψη των προβλεπόμενων από το θεσμικό πλαίσιο πληροφοριών, στοιχείων και ενημερώσεων από και προς τα λοιπά κράτη – μέλη.

- (ζ) Η διασταύρωση και η αξιοποίηση των πληροφοριών που συλλέγονται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- (η) Η εξέταση των προϋποθέσεων του αυτεπάγγελτου ή βάσει δήλωσης συμψηφισμού απαιτήσεων οφειλέτη του Δημοσίου έναντι χρεών αυτού προς το Δημόσιο και η διενέργεια συμψηφισμών από κάθε νόμιμη αιτία.
- (θ) Η λήψη αναγκαστικών, διασφαλιστικών και λοιπών μέτρων, καθώς και κάθε άλλης οφειλόμενης ενέργειας κατά τις κείμενες διατάξεις, για την επιδίωξη της είσπραξης των οφειλών και για τη διακοπή της παραγραφής οφειλών.
- (ι) Η έγκριση προγράμματος ρύθμισης τμηματικής καταβολής.
- (ια) Η υποβολή αίτησης άσκησης ποινικής δίωξης κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1882/1990 (Α' 43), καθώς και αναφοράς κατά τις διατάξεις του ν. 4557/2018 (Α' 139).
- (ιβ) Η ανάληψη δράσεων για την πλήρη επίτευξη των στόχων, σύμφωνα με ειδικά επιχειρησιακά προγράμματα.
- (ιγ) Η παρακολούθηση υποθέσεων και η διαχείριση των προσφυγών και ενδικοφανών προσφυγών και λοιπών ένδικων βοηθημάτων και μέσων, κατά πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος.
- (ιδ) Η υποδοχή και η απάντηση επί ερωτημάτων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- (ιε) Κάθε άλλη ενέργεια η οποία προκύπτει από το θεσμικό πλαίσιο για τη λειτουργία των ειδικών καθεστώτων.

IV. Τμήμα Γ5' - Ειδικού Καθεστώτος Μικρών Επιχειρήσεων

- (α) Η διαχείριση ένταξης και απένταξης στο καθεστώς απαλλαγής μικρών επιχειρήσεων: αα) ελληνικών επιχειρήσεων σε άλλα κράτη μέλη καθώς και ελληνικών επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν το καθεστώς τόσο σε άλλα κράτη μέλη όσο και στο εσωτερικό της χώρας, ββ) επιχειρήσεων άλλων κρατών μελών στην Ελλάδα.
- (β) Η διαχείριση των τριμηνιαίων αναφορών σύμφωνα με το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο.
- (γ) Ο έλεγχος του ενωσιακού και εθνικού ορίου κύκλου εργασιών.

V. Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών

Η παροχή απαντήσεων, τηλεφωνικά ή δια ζώσης, σε ερωτήματα φορολογουμένων για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών.

VI. Αυτοτελές Γραφείο Χορήγησης Α.Φ.Μ. και Κλειδαρίθμου

Η χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα, αλλοδαπούς υπηκόους τρίτων χωρών, κατόχους αδειών, που εκδίδονται και ανανεώνονται από τις Υπηρεσίες Ασύλου και της Ελληνικής Αστυνομίας, αρμοδιότητας του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

VII. Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα Κατοίκων Εξωτερικού

- (α) Η υποδοχή, η καθοδήγηση των κατοίκων εξωτερικού στη χρήση ψηφιακών εφαρμογών φορολογουμένων, καθώς και η ενημέρωση για τυχόν επόμενες ενέργειες.
- (β) Η διαβίβαση, κατά περίπτωση, στα ΕΛ.ΚΕ., ΚΕ.Β.ΕΙΣ., ΚΕ.ΦΟ.Κ. και Δ.ΕΞΥ., για θέματα κατοίκων εξωτερικού: αα) οποιασδήποτε αίτησης, δήλωσης, γνωστοποίησης, υπεύθυνης δήλωσης ή άλλων εγγράφων που υποχρεούνται να παραλαμβάνουν οι ως άνω Υπηρεσίες με τα συνημμένα δικαιολογητικά και στοιχεία, ββ) δηλώσεων φυσικών και νομικών προσώπων για όλες τις φορολογίες (αρχικών, συμπληρωματικών, τροποποιητικών), σε περίπτωση που προβλέπεται χειρόγραφη υποβολή ή δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής, λόγω αποδεδειγμένης τεχνικής αδυναμίας, καθώς και των τυχόν συνυποβαλλόμενων στοιχείων και δικαιολογητικών, γγ) αιτήσεων εγγραφής στο Σύστημα Διαχείρισης Πετρελαίου Θέρμανσης (ΔΙ.ΠΕ.ΘΕ.).

(γ) Η χορήγηση στους κατοίκους εξωτερικού: αα) αντιγράφων από το φυσικό αρχείο, ββ) εντύπων όλων των φορολογιών, γγ) των απαντητικών εγγράφων που αποστέλλονται από την αρμόδια Υπηρεσία της ΑΑΔΕ, δδ) εκτυπώσεων πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και λοιπών φορολογικών στοιχείων, που αφορούν στους ίδιους και διατηρούνται ηλεκτρονικά στις εφαρμογές του Taxis.

(δ) Η χορήγηση σε άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ αντιγράφων, σχετικών με θέματα κατοίκων εξωτερικού, από το φυσικό αρχείο σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Γ. -Αυτοτελή Τμήματα υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

Ι. Αυτοτελές Τμήμα Δ' - Νομικής Υποστήριξης

(α) Η νομική υποστήριξη του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. για αντικρούσεις επί ενδικοφανών προσφυγών και προσφυγών ή λοιπών ενδίκων βοηθημάτων, καθώς και ενδίκων μέσων κατά πράξεων επιβολής φόρων, τελών, προστίμων ή ειδικών εισφορών που εκδίδονται από το ίδιο, με την επιφύλαξη των ειδικότερα προβλεπόμενων για το Τμήμα Γ4' - Ειδικών Καθεστώτων ΦΠΑ στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου, καθώς και κατά πράξεων των Υπηρεσιών Φορολογικής Εξυπηρέτησης που βρίσκονται εντός της χωρικής του αρμοδιότητας, περί αναστολής λειτουργίας εγκατάστασης επιχείρησης.

(β) Η παρακολούθηση, η μελέτη και η εκτέλεση των δικαστικών αποφάσεων και των αποφάσεων που εκδίδονται από τη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών, για τις προαναφερθείσες στην υποπερ.

(α) πράξεις, με την ίδια ως άνω επιφύλαξη.

(γ) Η παροχή νομικής υποστήριξης στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, κατά τον χειρισμό των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

ΙΙ. Αυτοτελές Τμήμα Ε' - Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

(α) Η διοικητική, μηχανογραφική και γραμματειακή υποστήριξη της Υπηρεσίας.

(β) Η εκτίμηση των αναγκών της Υπηρεσίας για αναλώσιμα, έπιπλα, σκεύη, μηχανολογικό και πάσης φύσεως ηλεκτρονικό εξοπλισμό και η μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια αυτών, τη συντήρηση και την επισκευή τους, καθώς και για την εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της Υπηρεσίας και για την υγιεινή των κτιριακών εγκαταστάσεών της.

(γ) Η τήρηση και η παρακολούθηση του μητρώου παγίων της υπηρεσίας.

(δ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των Αυτοτελών Γραφείων Εξυπηρέτησης, η παρακολούθηση, η μέτρηση και η αξιολόγηση των παρεχόμενων από το ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. υπηρεσιών εξυπηρέτησης προς τους συναλλασσόμενους για τη διασφάλιση της ποιότητας αυτών.

5. - Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης

Ι. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις και δεκατρία (13) Τμήματα, από τα οποία τα πέντε (5) Αυτοτελή Τμήματα, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, καθώς και σε τρία (3) Αυτοτελή Γραφεία, ως κατωτέρω:

Α.- Υποδιεύθυνση Α' - Άμεσης Φορολογίας

α) Τμήματα Α1' και Α2' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

β) Τμήματα Α3' και Α4' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

γ) Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης

Β.- Υποδιεύθυνση Β' - Έμμεσης Φορολογίας

α) Τμήματα Β1' και Β2' - Φ.Π.Α.

β) Τμήματα Β3' και Β4' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών

γ) Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης

Γ. -Αυτοτελή Τμήματα και Γραφείο υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

α) Αυτοτελές Τμήμα Γ1' - Μητρώου Φυσικών Προσώπων

β) Αυτοτελές Τμήμα Γ' - Μητρώου Νομικών Προσώπων

γ) Αυτοτελές Τμήμα Δ' - Απεικόνισης Συναλλαγών

δ) Αυτοτελές Τμήμα Ε' - Νομικής Υποστήριξης

ε) Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ' - Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

στ) Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών

ii. Οι αρμοδιότητες κατανέμονται μεταξύ των Υποδιευθύνσεων, των Τμημάτων, Αυτοτελών και μη, καθώς και των Αυτοτελών Γραφείων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Α.- Υποδιευθύνσεις Α' - Άμεσης Φορολογίας και Β' - Έμμεσης Φορολογίας

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Υποδιευθύνσεων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

I. Τμήματα Α1' και Α2' - Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Α' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

II. Τμήματα Α3' και Α4' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Α' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής. Επιπλέον των ανωτέρω, το Τμήμα Α4' - Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων έχει και αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του Τμήματος Α7' - Φορολογίας Πλοίων & Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων της Υποδιεύθυνσης Α' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

III. Τμήματα Β1' και Β2' - Φ.Π.Α.

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Β' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

IV. Τμήματα Β3' και Β4' - Τελών και Ειδικών Φορολογιών

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Β' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

V. Αυτοτελή Γραφεία Εξυπηρέτησης

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Αυτοτελών Γραφείων των Υποδιευθύνσεων Α' και Β' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

Β. - Αυτοτελή Τμήματα και Γραφείο υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης:

I. Αυτοτελή Τμήματα Γ1' - Μητρώου Φυσικών Προσώπων και Γ2' - Μητρώου Νομικών Προσώπων

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των ομώνυμων Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης Γ' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

II. Αυτοτελές Τμήμα Δ' - Απεικόνισης Συναλλαγών

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του Τμήματος Γ3' της Υποδιεύθυνσης Γ' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

III. Αυτοτελές Τμήμα Ε' - Νομικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του Αυτοτελούς Τμήματος Δ' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

IV. Αυτοτελές Τμήμα ΣΤ' - Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του Αυτοτελούς Τμήματος Ε' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

V. Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης για θέματα μητρώου και απεικόνισης συναλλαγών

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές του ομώνυμου Αυτοτελούς Γραφείου της Υποδιεύθυνσης Γ' του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής.

6.- Τα όργανα των ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ. Αττικής και Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, έχουν όλες τις υποχρεώσεις των Δ.Ο.Υ., που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις του π.δ. 16/1989 (Α' 6).».

Γ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, πλην των διατάξεων που αφορούν στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Θεσσαλονίκης που ισχύουν από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ****ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)****1. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.):**

α) Προϊστάμενος

β) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.)

γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

2. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.):

α) Προϊστάμενος

β) Φορολογική Περιφέρεια (Φ.Π.) Πειραιώς

γ) Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής

δ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

3. Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.):

α) Προϊστάμενος

β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

4. Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.):

α) Προϊσταμένη

β) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)

γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.)

5. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.):

α) Προϊσταμένη

β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.ΥΠΟ.)

6. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)**7. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)****8. Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)****ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ****ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)**

Αποδέκτες των Πινάκων Α' (πλην των αναφερομένων για ενέργεια), Β', Γ' (πλην των αναφερομένων για ενέργεια), Δ', Δ1', Δ2', Ε', ΣΤ' και Ζ' (με α/α 1, 2 και 8).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**1. Γραφείο Διοικήτή της ΑΑΔΕ****2. Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)** - (με την παράκληση να αναρτηθεί: αα) στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, ύστερα από προηγούμενη επικοινωνία και συνεννόηση με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), ββ) στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και γγ) στον εσωτερικό ιστότοπο (intranet))**3. Διεύθυνση Οργάνωσης- Προϊστάμενο και Τμήματα Α', Δ', Β' και Γ'**