



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**1.ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Α.Π.: Α1082

**2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ &
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β΄**

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑ:
Αριθ. ΦΕΚ: Β΄ 2306/23.04.2026
Αθήνα, 31 Μαρτίου 2026**

3. ΑΑΔΕ

ΠΡΟΣ Ως Πίνακας Διανομής



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄**

**Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 Ταύρος
Τηλέφωνο : 213 1410119
Email : dideisep@aade.gr
Url : www.aade.gr**

Θέμα: «Καθορισμός διαδικασίας είσπραξης και απόδοσης εσόδων που εισπράττονται εκτός των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.)/ΚΕ.Β.ΕΙΣ. από τους Ειδικούς Ταμείς»

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)– δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ειδικότερα των άρθρων 81, 82, 83, 87 αυτού.
2. Την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 66).
3. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).
4. Τα άρθρα 70, 75, 83, 84 του π.δ. 16/1989 «Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) και των Τοπικών Γραφείων και καθήκοντα υπαλλήλων αυτών» (Α' 6).
5. Την υπό στοιχεία Α.1047/12-3-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Επικρατείας «Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παραβόλου» (Β' 979).
6. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Γ 1107473 ΕΞ 2017 απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Ανάθεση είσπραξης δημοσίων εσόδων σε φορείς είσπραξης» (Β' 2435).
7. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και, ιδίως, την παρ. 51 του άρθρου 107 σε συνδυασμό με το άρθρο 84 του ίδιου νόμου.
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.
9. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680» (Α' 137).
10. Το Κεφάλαιο Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της παρ. 1 του άρθρου 14 του και του άρθρου 41 αυτού.
11. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130) σε συνδυασμό με το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
12. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

13. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).
14. Την υπό στοιχεία 47542/ΕΞ 2025/19.03.2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Γεώργιο Κώτσηρα» (Β' 1327).
15. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).
16. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).
17. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
18. Την υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020 /23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738).
19. Την ανάγκη διευκόλυνσης των φορολογικών συναλλαγών, αποσυμφόρησης των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ., πάταξης της γραφειοκρατίας και καθορισμού του τρόπου και του χρόνου απόδοσης στο Δημόσιο των εισπραττόμενων εσόδων από τους Ειδικούς Ταμείς.
20. Την επιτακτική ανάγκη καθορισμού ειδικών εντύπων για την είσπραξη εσόδων εκτός των καταστημάτων των Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.Β.ΕΙΣ. αντί διπλότυπου αποδεικτικού είσπραξης τύπου Β' λόγω εξάντλησης των αποθεμάτων αυτών.
21. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
22. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

1. Σκοπός της απόφασης είναι ο ορισμός διαδικασίας είσπραξης και απόδοσης ειδικών εσόδων που εισπράττονται εκτός των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ./ ΚΕ.Β.ΕΙΣ. από εντεταλμένους υπαλλήλους δημόσιων φορέων και υπηρεσιών που φέρουν την ιδιότητα του δημοσίου υπολόγου (εφεξής Ειδικοί Ταμείς), μέσω ψηφιακής εφαρμογής με τίτλο «e – Ειδικοί Ταμείς» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης (εφεξής Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.),
2. Η παρούσα απόφαση καθορίζει:
 - (α) τους όρους πρόσβασης στην ηλεκτρονική εφαρμογή με τίτλο «e – Ειδικοί Ταμείς»,
 - (β) τη διαλειτουργικότητα της εφαρμογής με συστήματα τρίτων φορέων του δημοσίου τομέα καθώς και το πλαίσιο διασφάλισης της απαιτούμενης προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τη διενέργεια κάθε είδους επεξεργασίας,
 - (γ) τους όρους και προϋποθέσεις για την:
 - (i) έκδοση των διπλότυπων αποδεικτικών είσπραξης τύπου Β'

- (ii) καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων για την έκδοσή τους και
- (iii) καταχώριση στην εφαρμογή των στοιχείων των εισπραττόμενων εσόδων από τους Ειδικούς Ταμίες
- (δ) τον τρόπο και χρόνο απόδοσης των εισπραττόμενων εσόδων από τους Ειδικούς Ταμίες,
- (ε) τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου των καταχωρισμένων στοιχείων και της απόδοσης των εισπραττόμενων εσόδων από τους Ειδικούς Ταμίες,
- (στ) υπόδειγμα διπλοτύπου αποδεικτικού είσπραξης τύπου Α8Β και τη χρονική διάρκεια αυτού και
- (ζ) κάθε άλλο θέμα αναγκαίο για τη λειτουργία και ανάπτυξη της εφαρμογής.

Άρθρο 2

Είσπραξη εσόδων εκτός των καταστημάτων των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ.

1. Η οίκοθεν είσπραξη εσόδων εκτός των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. διενεργείται από τους αρμόδιους για τον σκοπό αυτό υπαλλήλους,
 - α) με την έκδοση του ειδικού εντύπου αποδεικτικού είσπραξης με την ονομασία «Αποδεικτικό Είσπραξης τύπου Β΄ » και κωδικό εντύπου «Α8Β» ως το συνημμένο «Υπόδειγμα 1», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και το οποίο εκτυπώνεται σε δύο αντίτυπα, εκ των οποίων το πρώτο φέρει την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ» και το δεύτερο την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΦΕΙΛΕΤΗ»
 - β) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Α. 1047/12.3.2020 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών– Επικρατείας (Β΄ 979).
2. Τα ειδικά έντυπα αποδεικτικού είσπραξης «Αποδεικτικά Είσπραξης τύπου Β΄ » χορηγούνται από την ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Ειδικοί Ταμίες» μέσω της διαδικτυακής πύλης www.gsis.gr της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.).
3. Τα αποθέματα των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. σε προεκτυπωμένα διπλότυπα αποδεικτικά είσπραξης τύπου Β΄ δύνανται να χρησιμοποιηθούν για την είσπραξη εσόδων εκτός Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ., ανάλογα με τις ανάγκες είσπραξης, μέχρι εξάντλησης αυτών.

Άρθρο 3

Πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή «e- Ειδικοί Ταμίες»

1. Με χρήση της ειδικής ψηφιακής εφαρμογής με την ονομασία «e-Ειδικό Ταμείο» κάθε ενδιαφερόμενος Φορέας ή Υπηρεσία δύναται μέσω εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων να ζητήσει τη χορήγηση σε ηλεκτρονική μορφή των «Αποδεικτικών Είσπραξης τύπου Β΄ » για την είσπραξη εσόδων εκτός Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. που βεβαιώνονται οίκοθεν.

2. Ο ενδιαφερόμενος Φορέας ή Υπηρεσία υποβάλλει στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης έγγραφο ή ηλεκτρονικό αίτημα πιστοποίησης για πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Ειδικό Ταμείο», απόδοσης πρόσθετου ρόλου και παροχής δικαιωμάτων χρήσης της πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Πληρωμών «e-Ειδικό Ταμείο» στους εξουσιοδοτημένους και εντεταλμένους από αυτόν για την είσπραξη εσόδων εκτός Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. υπαλλήλους του.

3. Προκειμένου να αποδοθεί ο πρόσθετος ρόλος, ο Φορέας ή Υπηρεσία αποστέλλει στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. κατάλογο των οργανικών μονάδων του, προκειμένου να καταγραφεί στην εφαρμογή η οργανική μονάδα στην οποία ανήκει ο εξουσιοδοτημένος για τη χρήση της εφαρμογής υπάλληλος.

4. Η εξουσιοδότηση υπαλλήλων ως εντεταλμένων του Φορέα ή της Υπηρεσίας για τη χρήση της εφαρμογής και η άρση αυτής διενεργείται από τον ίδιο το Φορέα ή την Υπηρεσία, μέσω της εφαρμογής «e-Ειδικό Ταμείο». Ο Φορέας ή η Υπηρεσία υποχρεούται να τηρεί αρχείο καταγραφής των εξουσιοδοτημένων για τη χρήση της εν λόγω υπηρεσίας υπαλλήλων/χρηστών του. Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος/χρήστης αποκτά τη δυνατότητα δράσης ως «Εκπρόσωπος Δημόσιου Φορέα ή Υπηρεσίας».

5. Προϋπόθεση για την έγκριση της πιστοποίησης είναι η πλήρης συμμόρφωση των Φορέων ή Υπηρεσιών με τις οδηγίες της Α.Α.Δ.Ε. και της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η ασφαλής επικοινωνία.

6. Η εφαρμογή «e-Ειδικό Ταμείο» διαλειτουργεί με συστήματα τρίτων φορέων του δημοσίου τομέα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., την πολιτική ορθής χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών και τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ενδεικτικά, η εφαρμογή διαλειτουργεί, κατά την έναρξη της παραγωγικής της λειτουργίας ή κατά την ανάπτυξή της, με:

α) το Ηλεκτρονικό Παράβολο και τις κάτωθι διαδικτυακές υπηρεσίες e-Παραβόλου της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης:

 i. Δημιουργία e-Παραβόλου αυτόματης δέσμευσης, ανάκτηση της δομής και των τύπων e-παραβόλου

 ii. Αναζήτηση e-Παραβόλου από Φορέα,

β) την υπηρεσία Αυθεντικοποίηση Χρηστών με τη χρήση διαπιστευτηρίων TAXISnet και την υπηρεσία OAuth 2.0 της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,

γ) το Φορολογικό Μητρώο της Α.Α.Δ.Ε. και

δ) την υπηρεσία Αυθεντικοποίηση υπαλλήλων Φορέων με τη χρήση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης (οAuth2.0.PA) της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 4

Ενημέρωση της ψηφιακής εφαρμογής e- Ειδικό Ταμίες

1. Ο Φορέας του Δημόσιου Τομέα ή η Υπηρεσία ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Ειδικό Ταμίες» για τις προς ένταξη περιπτώσεις συναλλαγών που απαιτείται η χορήγηση οίκοθεν αποδεικτικού είσπραξης εσόδων «Αποδεικτικό Είσπραξης τύπου Β΄ ».

2. Η ενημέρωση πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση τυποποιημένου πίνακα, ως το συνημμένο «Υπόδειγμα 3» το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ο οποίος αποστέλλεται στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. με κοινοποίηση προς τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών της Α.Α.Δ.Ε.. Ο τυποποιημένος πίνακας περιγράφει τους τύπους των νέων παραβόλων που πρέπει να δημιουργηθούν για τις οίκοθεν εισπράξεις «Αποδεικτικό Είσπραξης τύπου Β΄ », στην περίπτωση που δεν υφίσταται ήδη ο τύπος e-Παραβόλου. Τα προς συμπλήρωση στοιχεία του πίνακα είναι:

α) Η ονομασία της Υπηρεσίας ή του Φορέα του Δημοσίου Τομέα και ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (εφεξής Α.Φ.Μ.) αυτής/αυτού

β) Ο τίτλος και η συνοπτική περιγραφή της αιτίας χρήσης του

γ) Το συνολικό ποσό του παραβόλου

δ) Οι αριθμοί λογαριασμών εσόδων (Α.Λ.Ε.) και/ή ο κωδικός αριθμός εσόδων (Κ.Α.Ε.) που προτίθεται να χρησιμοποιεί κατά την είσπραξη εσόδων εκτός Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. με μνεία στη σχετική Υπουργική Απόφαση κατ' εφαρμογή της οποίας διενεργείται η είσπραξη

ε) Η κατανομή των ποσών στους επιμέρους Α.Λ.Ε./Κ.Α.Ε.

στ) Η κατανομή των ποσοστών ανά Α.Λ.Ε./Κ.Α.Ε.

ζ) Η περιγραφή της κατηγορίας και του τύπου του e-Παραβόλου

η) Μετάφραση της περίπτωσης ζ) στην αγγλική γλώσσα.

3. Στην περίπτωση προσθήκης ή μεταβολής των καθορισθέντων εσόδων που προτίθεται ο Φορέας ή η Υπηρεσία να εισπράξει, υποχρεούται να προβαίνει σε σχετική ενημέρωση προς την αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.. Η ορθή περιγραφή και η έγκαιρη επικαιροποίηση των παραπάνω στοιχείων είναι ευθύνη της Υπηρεσίας ή του Φορέα του Δημόσιου Τομέα. Η ενημέρωση στην περίπτωση αυτή καθώς και σε οποιαδήποτε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων που περιέχονται στον αρχικό πίνακα πραγματοποιείται με την εκ νέου υποβολή του ως άνω τυποποιημένου πίνακα.

Άρθρο 5

Διαδικασία χορήγησης «Αποδεικτικών Είσπραξης τύπου Β΄ »

1. Ο εξουσιοδοτημένος από τον Φορέα ή τη Υπηρεσία Ειδικός Ταμίας υποβάλλει το αίτημα χορήγησης «Αποδεικτικών Είσπραξης τύπου Β΄ » μέσω της εφαρμογής «e – Ειδικοί Ταμίες» στη διαδικτυακή πύλη της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. προσδιορίζοντας τον αριθμό διπλοτύπων για την είσπραξη εσόδων εκτός Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ..

2. Με την υποβολή του αιτήματος δημιουργούνται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής τα αποδεικτικά είσπραξης. Κάθε αποδεικτικό είσπραξης είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με τον τύπο παραβόλου που επιλέγει ο Ειδικός Ταμίας κατά τη δημιουργία του και φέρει μοναδική κεντρική αρίθμηση. Τα εν λόγω αποδεικτικά είσπραξης είναι διπλότυπα, εμφανίζονται στην οθόνη και δύνανται να εκτυπωθούν.

3. Ο Ειδικός Ταμίας, προκειμένου να διενεργήσει την είσπραξη των εσόδων εκτός Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ., εκτυπώνει από την εφαρμογή τα δύο αντίτυπα των αποδεικτικών είσπραξης που έχει χρεωθεί.

4. Κατά την είσπραξη, η συμπλήρωση των εν λόγω αποδεικτικών γίνεται χειρόγραφα και στα δύο αντίτυπα του διπλοτύπου. Τα κατ' ελάχιστον προς συμπλήρωση στοιχεία είναι τα ακόλουθα :

α) Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του οφειλέτη και ο Α.Φ.Μ., εφόσον είναι διαθέσιμος

β) Αίτια είσπραξης (τύπος παραβόλου)

γ) Αριθμοί λογαριασμών εσόδων (Α.Λ.Ε.) και/ή κωδικός αριθμός εσόδων (Κ.Α.Ε.) με τα κατ' αντιστοιχία ποσά που εισπράττονται

δ) Συνολικό ποσό που εισπράττεται αριθμητικώς

ε) Ημερομηνία έκδοσης του αποδεικτικού είσπραξης τύπου Β΄

στ) Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του αρμόδιου εκδότη του αποδεικτικού είσπραξης τύπου Β΄ (με σφραγίδα)

ζ) Πεδίο παρατηρήσεων

5. Ο τρόπος είσπραξης καθορίζεται από τον εκάστοτε Φορέα ή Υπηρεσία ανάλογα με τις συνθήκες κατά τις οποίες διενεργείται η είσπραξη.

Άρθρο 6

Διαδικασία είσπραξης με τη χρήση «Αποδεικτικών Είσπραξης τύπου Β΄ »

1. Μετά τη συμπλήρωση του αποδεικτικού είσπραξης, αυτό υπογράφεται από τον Ειδικό Ταμίας και τον καταθέτη, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν. Το αντίτυπο του διπλοτύπου «ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΦΕΙΛΕΤΗ» παραδίδεται στον καταθέτη.

2. Ο Ειδικός Ταμίας μετά την ολοκλήρωση των ημερήσιων εισπράξεων συντάσσει «Κατάσταση Εισπράξεων με Διπλότυπα τύπου Β΄», ως το συνημμένο «Υπόδειγμα 2», η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης, στην οποία αναφέρονται όλα τα αποδεικτικά είσπραξης τύπου Β΄. Η Κατάσταση Εισπράξεων αθροίζεται σε σύνολο και ανά Α.Λ.Ε./Κ.Α.Ε. και ισοζυγίζεται.

3. Τα αντίτυπα των «Αποδεικτικών Είσπραξης τύπου Β΄» και η Κατάσταση Εισπράξεων αρχειοθετούνται και φυλάσσονται με ευθύνη του Ειδικού Ταμιά.

Άρθρο 7

Τρόπος και χρόνος απόδοσης στο Δημόσιο των εισπραττόμενων εσόδων από τους Ειδικούς Ταμίες

1. Ο Ειδικός Ταμίας υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής εφαρμογής «e-Ειδικό Ταμίες» στη διαδικτυακή πύλη της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. την Κατάσταση Εισπράξεων σε καθημερινή βάση συμπληρώνοντας υποχρεωτικά τα κάτωθι πεδία σε κάθε διπλότυπο αποδεικτικού είσπραξης τύπου Β΄:

α) τον Α.Φ.Μ., εφόσον είναι διαθέσιμος, το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του καταθέτη. Στην περίπτωση που ο καταθέτης δεν διαθέτει Α.Φ.Μ., προϋπόθεση είναι η καταχώριση του μητρώνυμου και της ημερομηνίας γέννησής του.

β) το ποσό είσπραξης ανά Α.Λ.Ε. και/ή Κ.Α.Ε.

2. Μετά την καταχώριση των αποδεικτικών είσπραξης τύπου Β΄, ο Ειδικός Ταμίας ελέγχει την ορθότητα των καταχωρημένων σε αυτά στοιχείων και αφού τα επιλέξει προβαίνει στην έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου ή παραβόλων, ισόποσης αξίας με το προς απόδοση ποσό, και των αντίστοιχων μοναδικών κωδικών πληρωμής. Το προς καταβολή ποσό υπολογίζεται αυτόματα από την εφαρμογή. Με την έκδοση του ηλεκτρονικού παραβόλου δημιουργείται η Κατάσταση Εισπράξεων με Διπλότυπα Τύπου Β΄, η οποία λαμβάνει ημερομηνία καταχώρισης. Επιπλέον, μέσω της εφαρμογής παρέχεται η δυνατότητα στον Ειδικό Ταμιά ανάκτησης και εκτύπωσής αυτής.

3. Η υποβληθείσα κατάσταση εκτυπώνεται και υπογράφεται από τον Ειδικό Ταμιά και μονογράφεται από τον Προϊστάμενο του Φορέα.

4. Η απόδοση στο Δημόσιο των εισπραττόμενων εσόδων από τους Ειδικούς Ταμίες πραγματοποιείται το αργότερο την επόμενη εργάσιμη από την είσπραξη με τη χρήση κωδικού πληρωμής της κατηγορίας εσόδων «e- Παραβόλο» του άρθρου 2 της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Γ 1107473 ΕΞ 2017/13-07-2017 (Β' 2435) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

5. Οι μοναδικοί κωδικοί e-Παραβόλου συνδέονται αυτόματα με την υποβληθείσα Κατάσταση Εισπράξεων, η οποία δύναται να ανακτηθεί από τον Ειδικό Ταμιά.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η απόδοση των εισπραττόμενων εσόδων από τους Ειδικούς Ταμίες δύναται να πραγματοποιηθεί σε διαφορετικό από τον οριζόμενο στην παρ. 4 χρόνο. Ο Προϊστάμενος του Δημόσιου Φορέα ή Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη του τις γεωγραφικές συνθήκες της περιοχής και το ύψος των πραγματοποιηθεισών εισπράξεων δύναται να καθορίσει διαφορετικό χρόνο απόδοσης και κατ' ελάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.

7. Η καταβολή διενεργείται στους φορείς είσπραξης, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔ.Ε Γ 1107473 ΕΞ 2017/13-07-2017 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, με τη χρήση όλων των τρόπων πληρωμής που παρέχονται από αυτούς.

Άρθρο 8

Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών

Στις περιπτώσεις της οίκοθεν αχρεώστητης είσπραξης εσόδων έξω από τις Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. που διενεργείται από τους Ειδικούς Ταμίες με ηλεκτρονικά εκδιδόμενα αποδεικτικά είσπραξης τύπου Β΄, η επιστροφή αυτής πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου/καταθέτη προς τον Ειδικό Ταμία που διενήργησε την αχρεώστητη είσπραξη, ως ακολούθως:

1. Ο δικαιούχος/καταθέτης απευθύνεται στον Ειδικό Ταμία που είχε πραγματοποιήσει την είσπραξη του ποσού, ο οποίος, αφού ελέγξει τις απαραίτητες προϋποθέσεις, προβαίνει σε πράξη περί μη χρησιμοποίησής του πάνω στο σώμα του αποδεικτικού είσπραξης «ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΦΕΙΛΕΤΗ» θέτοντας τη σφραγίδα της υπηρεσίας του. Επιπλέον, ο Ειδικός Ταμίας συντάσσει βεβαίωση στην οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Α.Φ.Μ.

β) Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία

γ) Επιστρεπτέο ποσό

δ) Κωδικός e-Παραβόλου

ε) Ημερομηνία πληρωμής του e-Παραβόλου

και ενημερώνει την ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Ειδικό Ταμίες» στο πεδίο «Παρατηρήσεις» σχετικά με το αίτημα επιστροφής του ποσού.

2. Η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών δεν δύναται να πραγματοποιηθεί στην περίπτωση που δεν έχει καταχωριστεί ο Α.Φ.Μ. του δικαιούχου/καταθέτη κατά την έκδοση του αποδεικτικού είσπραξης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να πραγματοποιηθεί επιστροφή για τα αποδεικτικά είσπραξης που έχουν εκδοθεί χωρίς Α.Φ.Μ., με την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος/καταθέτης προσκομίζει τον Α.Φ.Μ. του στον Ειδικό Ταμία, ο οποίος, αφού ελέγξει ότι ο Α.Φ.Μ. αφορά τον δικαιούχο της επιστροφής, συμπληρώνει το σχετικό πεδίο στην ηλεκτρονική εφαρμογή και στη συνέχεια επιβεβαιώνει τη μη χρησιμοποίησή του, συντάσσοντας και τη σχετική απόφαση.

3. Ο δικαιούχος/καταθέτης απευθύνεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. προσκομίζοντας το ως άνω αποδεικτικό είσπραξης και τη σχετική βεβαίωση και αιτείται την επιστροφή του αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού.

4. Η Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ. συντάσσει ατομικό εκκαθαρισμένο Α.Φ.ΕΚ. και προβαίνει στους κατά τις κείμενες διατάξεις ελέγχους καθώς και στη μεταφορά του προς επιστροφή ποσού στον αριθμό λογαριασμού πληρωμών (iban) του δικαιούχου/καταθέτη.

Κατά την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών εφαρμόζονται οι διατάξεις περί συμψηφισμού του άρθρου 75 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190) και του άρθρου 12 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις (ν. 5104/2024, Α' 58). Πλέον των ανωτέρω διατάξεων, εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπό στοιχεία 15435/913/23.4.2020 (Β' 1559) απόφασης Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Διαδικασία χορήγησης και περιεχόμενο του Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας και της Βεβαίωσης Οφειλής του e-Ε.Φ.Κ.Α».

5. Στις περιπτώσεις που δεν έχει δηλωθεί ο αριθμός λογαριασμού πληρωμών, αυτός γνωστοποιείται στη Φορολογική Διοίκηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.2 του άρθρου 1 της ΠΟΛ. 1140/2006 (Β' 1862).

Άρθρο 9

Έλεγχος της απόδοσης των εισπραττόμενων από τους Ειδικούς Ταμίες

1. Ο Προϊστάμενος του Δημόσιου Φορέα ή της Υπηρεσίας υποχρεούται να ελέγχει:
 - α) την ορθή καταχώριση των «Αποδεικτικών Είσπραξης τύπου Β' » στην εφαρμογή
 - β) την Κατάσταση Εισπράξεων με τα στοιχεία των εκδοθέντων «Αποδεικτικών Είσπραξης Τύπου Β' »
 - γ) την ορθή απόδοση των εισπραχθέντων από τον Ειδικό Ταμιά.
2. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί οποιοδήποτε έλλειμμα και δεν αναπληρωθεί εντός 48 ωρών, ο Προϊστάμενος του Δημόσιου Φορέα ή Υπηρεσίας ενημερώνει άμεσα την οικεία Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.
3. Η οικεία Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου δύναται να ελέγχει δειγματοληπτικά την ορθή απόδοση των εισπραττόμενων.

Άρθρο 10

Μεταβατικές Διατάξεις Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει δύο μήνες από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Η υπό στοιχεία 1049222/3926/0016/ΠΟΛ.1136/25.4.1996 (Β' 296) απόφαση και η υπό στοιχεία Δ.ΕΙΣΠΡ. Δ 1014885 ΕΞ 2017/3.2.2017 (Β' 271) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ συνεχίζουν να εφαρμόζονται για τα προεκτυπωμένα διπλότυπα αποδεικτικών είσπραξης τύπου Β' μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων αυτών.

Υπόδειγμα 2

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΤΥΠΟΥ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΦΟΡΕΑΣ		XXXXXX					
Α.Φ.Μ:		XXX					
Αριθμός Διπλοτύπου τύπου Β΄	Ημερομηνία Είσπραξης	ΑΦΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Α.Λ.Ε.	Α.Λ.Ε.	Α.Λ.Ε.	ΠΟΣΟ
			ΣΥΝΟΛΑ				

Υπόδειγμα 3

Περιπτώσεις συναλλαγών για τις οποίες απαιτείται «Αποδεικτικό είσπραξης τύπου Β΄ »

e-Παράβολο - Για παράβολα Ειδικών Ταμίων											
Ονομασία Φορέα :							Ιστοσελίδα Γ.Γ.Π.Σ.& Ψ.Δ.				
ΑΦΜ Φορέα :							Ελληνική περιγραφή στην πλατφόρμα e-Παράβολο		Αγγλική περιγραφή στην πλατφόρμα e-Παράβολο		Πρόσθετα Στοιχεία
A/A	Τίτλος και περιγραφή παραβόλου	Συνολικό Ποσό	ΑΛΕ/ΚΑΕ	Ποσό Ανα ΑΛΕ/ΚΑΕ	Ποσοστό ανά ΑΛΕ/ΚΑΕ	Αυτόματη Δέσμευση	Κατηγορία Παραβόλου (έως 50 χαρακτήρες)	Τύπος Παραβόλου (έως 50 χαρακτήρες)	Κατηγορία Παραβόλου (έως 50 χαρακτήρες)	Τύπος Παραβόλου (έως 50 χαρακτήρες)	
1						ΝΑΙ					
2						ΝΑΙ					
3						ΝΑΙ					
4						ΝΑΙ					
5						ΝΑΙ					
6						ΝΑΙ					
7						ΝΑΙ					
8						ΝΑΙ					
9						ΝΑΙ					
10						ΝΑΙ					

Όλα τα αποδεικτικά είσπραξης τύπου Β΄ είναι αυτόματης δέσμευσης

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Παρακαλούμε να συμπληρωθεί ο πίνακας με σαφήνεια και συντομία για τη διευκόλυνση των χρηστών.

Τα παρακάτω πεδία του πίνακα κρίνονται ως υποχρεωτικά, αποτελούν απαραίτητη και αποκλειστική πληροφορία για κάθε φορέα.

- 1) Τίτλος και περιγραφή παραβόλου:** Συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας που απαιτείται για την προσκόμιση του συγκεκριμένου παραβόλου.
- 2) Συνολικό ποσό:** Αναφορά στο σταθερό ποσό της αξίας του παραβόλου. Σε περίπτωση μεταβλητού ποσού συμπληρώνετε 0.
- 3) ΑΛΕ/ΚΑΕ:** Γνωστοποίηση του Αριθμού Λογαριασμού Εσόδων (ΑΛΕ) / Κωδικού Αριθμού Εσόδων (ΚΑΕ) στον οποίο αποδίδεται το παράβολο.
- 4) Ποσό ανά ΑΛΕ/ΚΑΕ:** Αναφορά των επιμέρους ποσών που αναλογούν σε κάθε ΑΛΕ/ΚΑΕ.
- 5) Ποσοστό ανά ΑΛΕ/ΚΑΕ:** Αναφορά των επιμέρους ποσοστών που αναλογούν σε κάθε ΑΛΕ/ΚΑΕ.
- 6) Αυτόματη δέσμευση παραβόλου :** Αναφορά ΝΑΙ / ΌΧΙ αν το παράβολο θα είναι αυτόματης δέσμευσης
- 7) Κατηγορία παραβόλου:** Αναφορά στη γενική περιγραφή του παραβόλου.
- 8) Τύπος παραβόλου:** Αναφορά στην αντίστοιχη υποπερίπτωση που χαρακτηρίζει την κατηγορία του παραβόλου.
- 9) Πρόσθετα στοιχεία :** Περιγραφή πεδίου πρόσθετα στοιχεία - Προαιρετικό πεδίο

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΤΣΗΡΑΣ**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

Α. ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Αποδέκτες πίνακα Γ
2. Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (με την παράκληση να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Α.Α.Δ.Ε.)
3. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΑΔΕ

Β. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
3. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.)
4. Αποδέκτες πίνακα Α, Δ, Ζ, Η

Γ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Φορολογίας
3. Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών - Τμήματα Α, Β, Γ, Γραμματεία
4. Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών- Τμήμα Β, Γραμματεία