

Δ.Ο.Υ Λευκάδας
Δ.Ο.Υ. Μυκόνου
Δ.Ο.Υ Ν. Μουδανιών
Δ.Ο.Υ. Νάξου
Δ.Ο.Υ. Ναυπλίου
Δ.Ο.Υ. Πάρου
Δ.Ο.Υ. Πολυγύρου
Δ.Ο.Υ. Πρέβεζας
Δ.Ο.Υ. Ρεθύμνου
Δ.Ο.Υ Ρόδου
Δ.Ο.Υ. Σάμου
Δ.Ο.Υ. Σύρου
Δ.Ο.Υ. Χανίων

Για την ενίσχυση των ως άνω Υπηρεσιών, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι του κλάδου **Εφοριακών** που ανήκουν οργανικά στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, να συμπληρώσουν το συνημμένο έντυπο 1 και να το αποστείλουν ηλεκτρονικά και μόνο στην ηλεκτρονική διεύθυνση v.plyta@aade.gr το αργότερο έως και **29/05/2026**.

Το σχετικό έντυπο θα πρέπει να αποσταλεί σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνοδευόμενο από **διαβιβαστικό της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει η οργανική θέση του υπαλλήλου**, στο οποίο θα αναφέρεται και η γνώμη του Προϊσταμένου της εν λόγω Υπηρεσίας.

Υπάλληλοι που υπηρετούν στη Δ/νση Επίλυσης Διαφορών (Αττικής και Θεσσαλονίκης), στη Γενική Διεύθυνση Δυνάμεων Ελέγχου Οικονομικών Συναλλαγών (ΓΔ ΔΕΟΣ), στο ΚΕ.Β.ΕΙΣ (Αττικής και Θεσσαλονίκης), στο ΚΕ.ΦΟ.Κ. (Αττικής και Θεσσαλονίκης), στο ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, στα ΕΛ.ΚΕ. (Αττικής και Θεσσαλονίκης), στις Υ.Φ.Ε. και στις Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης εξαιρούνται από τη δυνατότητα απόσπασης ενόψει της θερινής ενίσχυσης των ως άνω Υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι οι συγκεκριμένες αποσπάσεις θα καλυφθούν από δαπάνες του Δημοσίου, σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 27 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/15 (ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», λόγω της υποχρεωτικότητάς τους για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

Για την τελική επιλογή θα εκτιμηθούν οι υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, καλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Συνημμένα: ΕΝΤΥΠΟ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄ , Β΄ , Γ΄ , Ζ΄ .

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας
5. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού
6. Διεύθυνση Προϋπολογισμού κ΄ Δημοσιονομικών Αναφορών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
3. Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
4. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β΄

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΠΡΟΣ:

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄**

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΑΡ. ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ			
	ΙΟΥΝΙΟΣ	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
1.				
2.				
3.				

(μέχρι 3 επιλογές)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

Ο/Η Υπάλληλος: