



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ευσταθίου Λουκία
Τηλέφωνο : 213-2114819
Ηλ. Ταχ. : L.efstathiou@aade.gr
Ιστότοπος : www.aade.gr/fota

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΜΕΡΙΚΟΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, και λαμβάνοντας υπόψη της διαδικασία ανίχνευσης εκπαιδευτικών αναγκών που διενεργεί, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΜΕΡΙΚΟΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ» (κωδ.: 99.130.Φ.921.26).

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί:

- από την 01/07/26 έως τις 06/07/26 (01/07,02/07 & 06/07) και ώρες 08:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Σκοπός

Σκοπός του προγράμματος είναι οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν:

- τις απαραίτητες γνώσεις, στάσεις και δεξιότητες για την αποτελεσματικότερη διενέργεια μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης καθώς επίσης και τις απαραίτητες γνώσεις για έρευνες σε θέματα που αναφέρονται στην περιπτωσιολογία των ελέγχων.
- την επιχειρησιακή επάρκεια και τη δυνατότητα αντίληψης του νέου εργασιακού αντικειμένου με το οποίο επιφορτίζονται (οι νεοεισερχόμενοι στον μερικό επιτόπιο έλεγχο πρόληψης).
- να επιτυγχάνονται οι στρατηγικοί και επιχειρησιακοί στόχοι της Φορολογικής Διοίκησης για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, την αύξηση των δημοσίων εσόδων και τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής, χωρίς ή με ελάχιστη εμπειρία στο αντικείμενο του προληπτικού ελέγχου.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΡΙΚΟΥ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
- ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΤΟΥ Κ.Φ.Δ. ΣΤΟΝ ΜΕΡΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
- ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ (Φ.Η.Μ) - ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΣΟΔΩΝ - ΡΟΣ
- ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΤΟΝ ΜΕΡΙΚΟ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΕΛΕΓΧΟ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
- ΛΟΙΠΕΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ
- ΕΝΤΥΠΑ & ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
- ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/MENOUY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής & Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/aade/anthropino-dynamiko/ekpaideysi/forologiki-teloneiaki-akadimia/programmata-ekpaideysis>).

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας **21 ωρών**, μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης www.epresence.gov.gr.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom) καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. (www.elearning.aade.gr) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή αιτήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων **με σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την **Πέμπτη, 25-06-2026** και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Lefstathiou@aade.gr.

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟΤΑ
Δρ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΛΑΣ

Συνημμένα:

E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

E-1.3.2 έκδοση 3

Σελίδα 2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

A. Ειδική Αποκεντρωμένη Υπηρεσία

1. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

B. Περιφερειακές Υπηρεσίες

▪ Δ.Ο.Υ. Περιφ. Θεσσαλονίκης - Κεντρική Μακεδονία:

1. Δ.Ο.Υ. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
2. Δ.Ο.Υ. ΒΕΡΟΙΑΣ
3. Δ.Ο.Υ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
4. Δ.Ο.Υ. Δ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5. Δ.Ο.Υ. Ε' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
6. Δ.Ο.Υ. ΕΔΕΣΣΑΣ
7. Δ.Ο.Υ. Ζ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
8. Δ.Ο.Υ. ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
9. Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
10. Δ.Ο.Υ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
11. Δ.Ο.Υ. ΚΙΛΚΙΣ
12. Δ.Ο.Υ. ΛΑΓΚΑΔΑ
13. Δ.Ο.Υ. ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ
14. Δ.Ο.Υ. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
15. Δ.Ο.Υ. ΣΕΡΡΩΝ
16. Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

▪ Δ.Ο.Υ. Περιφ. Θεσσαλονίκης - Αν. Μακεδονία και Θράκη

1. Δ.Ο.Υ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ
2. Δ.Ο.Υ. ΔΡΑΜΑΣ
3. Δ.Ο.Υ. ΚΑΒΑΛΑΣ
4. Δ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
5. Δ.Ο.Υ. ΞΑΝΘΗΣ
6. Δ.Ο.Υ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

▪ Δ.Ο.Υ. Περιφ. Θεσσαλονίκης - Δυτική Μακεδονία

1. Δ.Ο.Υ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ
2. Δ.Ο.Υ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
3. Δ.Ο.Υ. ΚΟΖΑΝΗΣ
4. Δ.Ο.Υ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
5. Δ.Ο.Υ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ

▪ Δ.Ο.Υ. Περιφ. Θεσσαλονίκης - Θεσσαλία

1. Δ.Ο.Υ. ΒΟΛΟΥ
2. Δ.Ο.Υ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
3. Δ.Ο.Υ. ΛΑΡΙΣΑΣ
4. Δ.Ο.Υ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Κοινοποίηση:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α)

