



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-70-1.7: Ανειλημμένες υποχρεώσεις δράσης «10.1.04 Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του ΠΑΑ 2014- για τις Ενδικοφανείς προσφυγές Πληρωμών

Αθήνα, 17 Ιουνίου 2026

Έκδοση: 1.0

Πίνακας Περιεχομένων

1	Εισαγωγικό Σημείωμα	4
2	Σχετική Νομοθεσία / Θεσμικό Πλαίσιο	5
3	Διαδικασία – Τρόπος Υλοποίησης.....	6
3.1	Είσοδος στην εφαρμογή.....	6
3.2	Επιλογή Πρόσκλησης	6
3.3	Ενδικοφανείς Προσφυγές Πληρωμών	7
3.3.1	Ενδικοφανής Προσφυγή Πληρωμής.....	8
3.3.2	Αξιολόγηση Ενδικοφανών Προσφυγών Πληρωμής	13
4	Σχετικοί Σύνδεσμοι.....	15
5	Υποστήριξη – Εξυπηρέτηση.....	16
	Παράρτημα Α - Στοιχεία Έκδοσης & Επικαιροποιήσεων	17

Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Είσοδος Χρήστη	6
Εικόνα 2. Οθόνη Επιλογής Πρόσκλησης.....	7
Εικόνα 3. Επιλογή Πρόσκλησης.....	7
Εικόνα 4. Υποσύστημα Ενδικοφανών Προσφυγών Πληρωμών.....	8
Εικόνα 5. Οθόνη αναζήτησης Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής.....	8
Εικόνα 6. Οθόνη Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής	8
Εικόνα 7. Πληρωμές Παραγωγού.....	9
Εικόνα 8. Κείμενο Αιτιολόγησης	9
Εικόνα 9. Ενδικοφανής προσφυγή για μη συγκεκριμένο εύρημα	10
Εικόνα 10. Ερώτημα Οριστικοποίησης Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής.....	10
Εικόνα 11. Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης Οριστικοποίησης	11
Εικόνα 12. Σφάλμα υποβολής προσφυγής.....	11
Εικόνα 13. Συμπλήρωση τεκμηρίωσης ανωτέρας βίας.....	11
Εικόνα 14. Σφάλμα υποβολής προσφυγής.....	12
Εικόνα 15. Σφάλμα υποβολής προσφυγής.....	12
Εικόνα 16. Αναθεώρηση προσφυγής	12
Εικόνα 17. Προειδοποίηση δημιουργίας πρόχειρης εγγραφής.....	13
Εικόνα 18. Επιβεβαίωση δημιουργίας πρόχειρης εγγραφής.....	13
Εικόνα 19. Πρόχειρη και Οριστική προσφυγή.....	13
Εικόνα 20. Αξιολόγηση Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής	14

Περιεχόμενα Πινάκων

Πίνακας 1. Πίνακας εκδόσεων.....	17
----------------------------------	----

1 Εισαγωγικό Σημείωμα

Σκοπός της έκδοσης Οδηγιών για τη χρήση της εφαρμογής της **Π3-70-1.7: Ανειλημμένες υποχρεώσεις Δράσης 10.1.04 «Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα»** για τις Ενδικοφανείς προσφυγές Πληρωμών είναι η περιγραφή των διαδικασιών που καλείται να ακολουθήσει ο δικαιούχος που δεν συμφωνεί με το αποτέλεσμα του υπολογισμού της πληρωμής όπως αναρτάται στο ΠΣ. Με την ενδικοφανή προσφυγή οι παραγωγοί μπορούν να προβάλλουν ως λόγο τη διόρθωση προφανών σφαλμάτων που αφορούν στα παραστατικά συμμόρφωσης ή/και να προβάλουν αντιρρήσεις κατά των ευρημάτων (κωδικών) που έχουν προκύψει κατά την πληρωμή της προκαταβολής/εκκαθάρισής τους. Παράλληλα, οφείλουν να κινήσουν τις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για τη διόρθωση των δεδομένων στη/στις μηχανογραφική/ές βάση/εις μέσω της/των οποίας/οποίων πραγματοποιούνται από το Πληροφορικό Σύστημα οι διασταυρωτικοί έλεγχοι.

Οι ενδικοφανείς προσφυγές, κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999, υποβάλλονται ηλεκτρονικά, αποκλειστικά μέσω του ΠΣ.

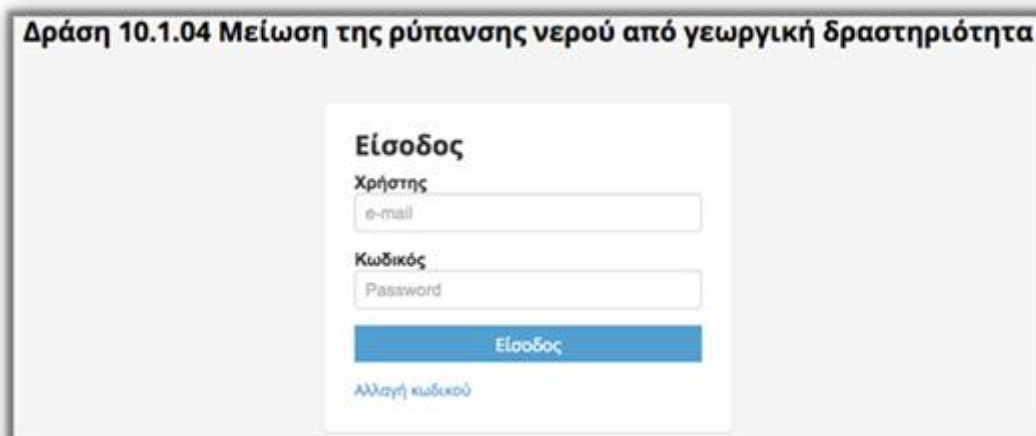
2 Σχετική Νομοθεσία / Θεσμικό Πλαίσιο

1. 1013/95296/13.09.2017 (ΦΕΚ 3256/2017) ΥΑ με θέμα «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής των Δράσεων 10.01.01 «Προστασία της άγριας ορνιθοπανίδας», 10.1.02 «Προστασία παραδοσιακού ελαιώνα Άμφισσας», 10.01.03 «Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας» και 10.01.04 «Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του Μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020.»
2. 2064/136790/19.12.2017 (ΦΕΚ 4507/2017) με θέμα «1η Τροποποίηση της αριθ. 1013/95296/13.09.2017 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 3256/18.09.2017) «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής των Δράσεων 10.01.01 «Προστασία της άγριας ορνιθοπανίδας», 10.1.02 «Προστασία παραδοσιακού ελαιώνα Άμφισσας», 10.01.03 «Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας» και 10.01.04 «Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του Μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020»
3. 3806/174327/14.12.2018 (ΦΕΚ 6013/2018) ΥΑ με θέμα «2η Τροποποίηση της αριθμ. 1013/95296/ 13.09.2017 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 3256) «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής των Δράσεων 10.01.01 "Προστασία της άγριας ορνιθοπανίδας", 10.1.02 "Προστασία παραδοσιακού ελαιώνα Άμφισσας", 10.01.03 "Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας" και 10.01.04 "Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα" του Μέτρου 10 "Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020».
4. 1612/118289/24.05.2019 (ΦΕΚ 2047/2019) ΥΑ με θέμα «3η Τροποποίηση της αριθ. 1013/95296/13.09.2017 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄ 3256) «Καθορισμός πλαισίου εφαρμογής των Δράσεων 10.01.01 «Προστασία της άγριας ορνιθοπανίδας», 10.1.02 «Προστασία παραδοσιακού ελαιώνα Άμφισσας», 10.01.03 «Διατήρηση αμπελοκομικής πρακτικής στον αμπελώνα Ν. Θήρας» και 10.01.04 «Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα» του Μέτρου 10 «Γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας (ΠΑΑ) 2014-2020»


3 Διαδικασία – Τρόπος Υλοποίησης

3.1 Είσοδος στην εφαρμογή

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή της Δράσης 10.1.04 «**Μείωση της ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα**» μεταβαίνετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Δράσης (<https://p2.dikaiomata.gr/M1014>). Σε αυτή την οθόνη καταχωρείτε τα στοιχεία πρόσβασης όπως αυτά δηλώθηκαν κατά την εγγραφή στο online σύστημα, εισάγοντας το e-mail στο πεδίο «**Χρήστης**» και τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο «**Κωδικός**».



Εικόνα 1. Είσοδος Χρήστη

Μόλις καταχωρήσετε τα απαιτούμενα στοιχεία κάνετε κλικ στην επιλογή , ώστε να εισέλθετε στο αρχικό μενού της εφαρμογής.

3.2 Επιλογή Πρόσκλησης

Με την είσοδό σας στην εφαρμογή θα πρέπει να επιλέξετε την πρόσκληση όπου έχει υπολογιστεί πληρωμή για την οποία θέλετε να υποβάλλετε προσφυγή.

Πρόσκληση ✕


Κριτήρια Αναζήτησης

Κωδικός	Περιγραφή	Έτος Αναφοράς
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Κωδικός	Περιγραφή	
2-AB - Παράταση	4η Πρόσκληση Παράταση της 2ης Πρόσκλησης για Δράση 10.1.04	
3-Γ - Παράταση	5η Πρόσκληση Παράταση της 3ης	
6-10.1.04	6η Πρόσκληση 10.1.04 «Μείωση της ρύπανσης του νερού »	
2-AB	2η Πρόσκληση Μείωση ρύπανσης νερού αροτραίες καλλιέργειες	
3-Γ	3η Πρόσκληση Μείωση ρύπανσης νερού δενδρώδεις καλλιέργειες	

Εγγραφές: 6 Γραμμές: 5 1

Εικόνα 2. Οθόνη Επιλογής Πρόσκλησης

Εφόσον επιλέξετε από τη λίστα την πρόσκληση που σας ενδιαφέρει, κάνετε κλικ στο εικονικό πλήκτρο .

Επιλογή Πρόσκλησης/Δράσης

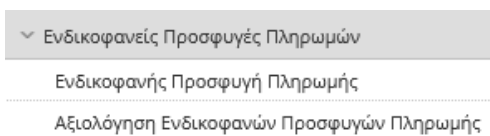
Πρόσκληση

Εικόνα 3. Επιλογή Πρόσκλησης

Στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης σας, εμφανίζεται η πρόσκληση στην οποία δουλεύετε.

3.3 Ενδικοφανείς Προσφυγές Πληρωμών

Το μενού Ενδικοφανείς Προσφυγές Πληρωμής εξυπηρετεί την καταχώρηση και παρακολούθηση προσφυγών επί πληρωμών.

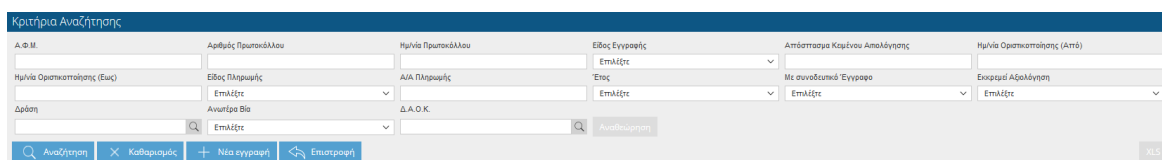


Εικόνα 4. Υποσύστημα Ενδικοφανών Προσφυγών Πληρωμών

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση χρησιμοποιώντας τα διαθέσιμα κριτήρια της οθόνης.

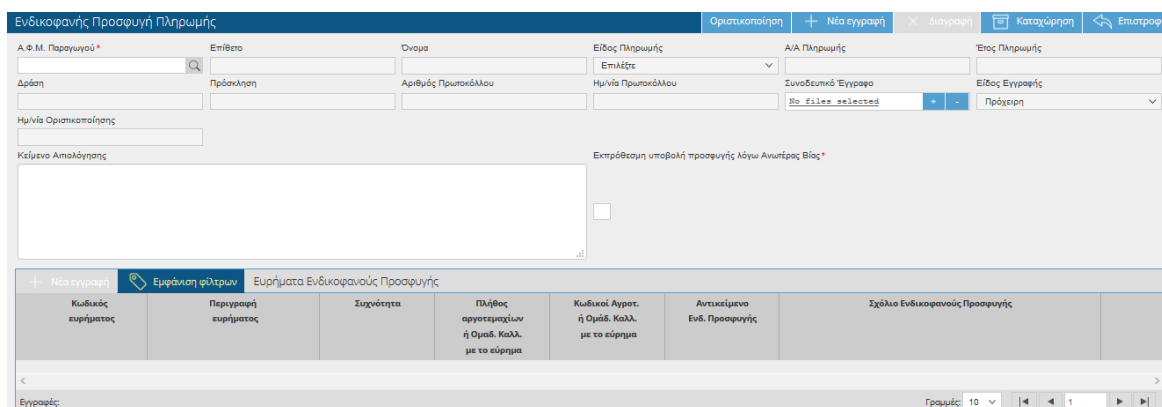
3.3.1 Ενδικοφανής Προσφυγή Πληρωμής

Στη συγκεκριμένη οθόνη μπορείτε να καταχωρήσετε προσφυγή επί πληρωμής (συγκεκριμένα επί των ευρημάτων αυτής) κατόπιν ανάρτησής της (δηλαδή εφόσον είναι ορατή στην **Εξατομίκευση Πληρωμής**).




Εικόνα 5. Οθόνη αναζήτησης Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής

Πατώντας το εικονικό πλήκτρο **+ Νέα εγγραφή** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, για την καταχώρηση της προσφυγής σας.



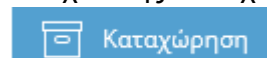
Εικόνα 6. Οθόνη Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής

Επιλέγετε το πλήκτρο  στο πεδίο «**ΑΦΜ Παραγωγού**», και στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγετε την πληρωμή που σας ενδιαφέρει με το πλήκτρο



Εικόνα 7. Πληρωμές Παραγωγού

Ακολουθώντας το γέμισμα του ανώτερου τμήματος της οθόνης, με τα στοιχεία σας και τα στοιχεία της επιλεγείσας πληρωμής, αποθηκεύετε διά του εικονικού πλήκτρου



. Αμέσως, στο κατώτερο τμήμα της οθόνης και συγκεκριμένα στον πίνακα «**Ευρήματα Ενδικοφανούς Προσφυγής**» θα εμφανιστούν τα ευρήματα όπως αποτυπώνονται στη σχετική πληρωμή.

Κωδικός ευρήματος	Περιγραφή ευρήματος	Συχνότητα	Πλήθος αργεσιμαχίων ή Ομαδ. Καλλ. με το εύρημα	Κωδικός Αργεσι. ή Ομαδ. Καλλ. με το εύρημα	Αντικείμενο Ενδ. Προσφυγής	Σχόλιο Ενδικοφανούς Προσφυγής
100411	Εφαρμογή αμεινωσφοράς σε ποσοστό μεγαλύτερο	1	1	Δέσμευση = Β	ΝΑΙ	
100423	Χρήση άρδευσης στην αμεινωσφορά	1	5	Α/Α αγροτ = 27, Α/Α αγροτ =	ΝΑΙ	



Εικόνα 8. Κείμενο Αιτιολόγησης



Μπορείτε, να επιλέξετε αν κάποιο εύρημα θα είναι αντικείμενο της προσφυγής σας διά του πεδίου «**Αντικείμενο Ενδ. Προσφυγής**», καθώς και να σχολιάσετε επί αυτού στο πεδίο «**Σχόλιο Ενδικοφανούς Προσφυγής**». Επιπλέον μπορείτε, να επισυνάψετε κάποιο δικαιολογητικό επιλέγοντας το πλήκτρο + στο πεδίο «**Συνοδευτικό Έγγραφο**», καθώς και να τεκμηριώσετε την προσφυγή σας δια της εγγραφής στο πεδίο «**Κείμενο Αιτιολόγησης**».

Επίσης μπορείτε να γυρίσετε το πεδίο «**Αντικείμενο Ενδ. Προσφυγής**» σε **ΟΧΙ** σε περίπτωση που δεν θέλετε να κάνετε προσφυγή για κάποιο συγκεκριμένο εύρημα.

Κωδικός ευρήματος	Περιγραφή ευρήματος	Συχνότητα	Πλήθος αγροτεμαχίων ή Ομάδ. Καλλ. με το εύρημα	Κωδικός Αγροτ. ή Ομάδ. Καλλ. με το εύρημα	Αντικείμενο Ενδ. Προσφυγής	Σχόλιο Ενδικοφανούς Προσφυγής
100411	Εφαρμογή αμειψισπαράς σε ποσοστό μεγαλύτερο από 10%	1	1	Δέσμευση = Β	ΟΧΙ	
100423	Χρήση άρδευσης στην αμειψισπαρά	1	5	Α/Α αγροτ = 27, Α/Α αγροτ = 28	ΝΑΙ	

Εικόνα 9. Ενδικοφανής προσφυγή για μη συγκεκριμένο εύρημα

Εφόσον έχετε ολοκληρώσει και αποθηκεύσει την προσφυγή σας με το , για την οριστικοποίησή της πατάτε το εικονικό πλήκτρο  και στο κατωτέρω μήνυμα επιλέγετε **ΝΑΙ**.

Εφόσον έχετε ολοκληρώσει και αποθηκεύσει την προσφυγή σας με το , για την οριστικοποίησή της πατάτε το εικονικό πλήκτρο  και στο κατωτέρω μήνυμα επιλέγετε **ΝΑΙ**.

Προσοχή

Η εγγραφή θα οριστικοποιηθεί, θέλετε να συνεχίσετε;

Ναι **Όχι**

Εικόνα 10. Ερώτημα Οριστικοποίησης Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής

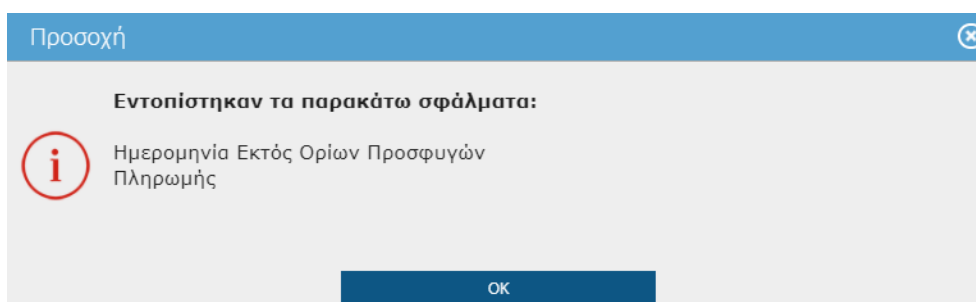
Έπειτα θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα, με ταυτόχρονη αυτόματη συμπλήρωση των πεδίων «**Αριθμός Πρωτοκόλλου**» και «**Ημ/νία Πρωτοκόλλου**».

Η οριστικοποίηση ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Εικόνα 11. Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης Οριστικοποίησης

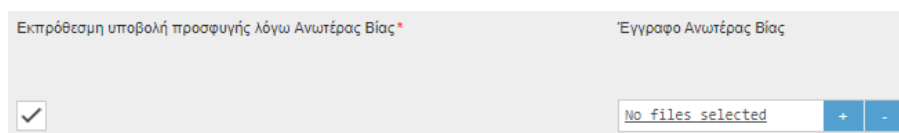
ΠΡΟΣΟΧΗ: Μόνο η **οριστικοποιημένη** προσφυγή λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση προσφυγών στην εφαρμογή της Δράσης 10.1.04 Η **μη οριστικοποίηση** της προσφυγής ισοδυναμεί με μη υποβολή!

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όσο το σύστημα υποβολής προσφυγών είναι κλειστό, δε μπορείτε να αποθηκεύσετε την εγγραφή σας. Σε περίπτωση που προσπαθήσετε να υποβάλετε προσφυγή, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



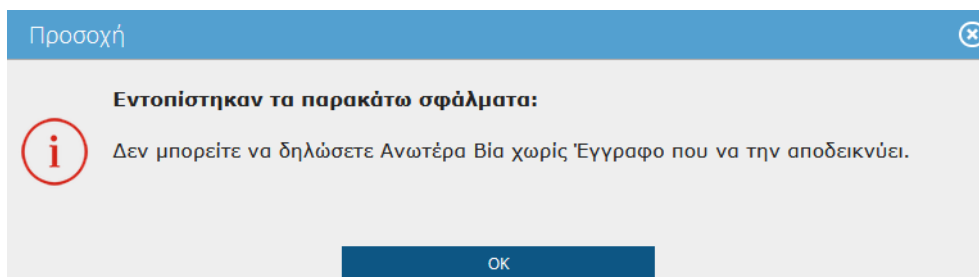
Εικόνα 12. Σφάλμα υποβολής προσφυγής

Στην περίπτωση υποβολής προσφυγής μετά την προβλεπόμενη προθεσμία, γίνεται «**τικάρισμα**» στο πεδίο «**Εκπρόθεσμη υποβολή προσφυγής λόγω Ανωτέρας Βίας**». Ακολούθως (βλ. επόμενη εικόνα) ανοίγει νέο πεδίο «**Έγγραφο Ανωτέρας Βίας**», στο οποίο, επιλέγοντας το πλήκτρο **+**, γίνεται ανάρτηση της σχετικής τεκμηρίωσης.



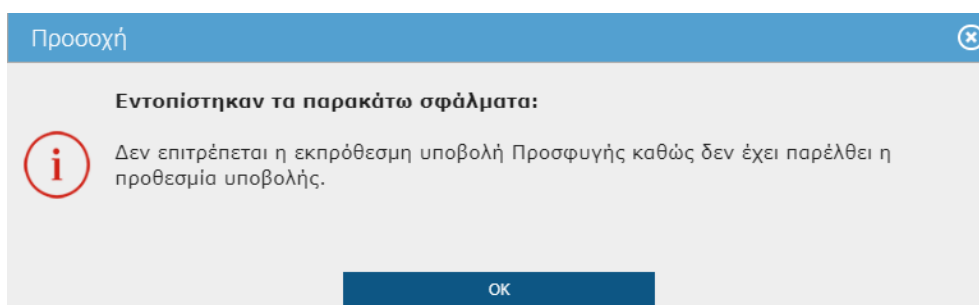
Εικόνα 13. Συμπλήρωση τεκμηρίωσης ανωτέρας βίας

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν δοκιμάσετε να αποθηκεύσετε/οριστικοποιήσετε την προσφυγή σας, με «**τικάρισμα**» στο πεδίο «**Εκπρόθεσμη υποβολή προσφυγής λόγω Ανωτέρας Βίας**», αλλά χωρίς επισύναψη τεκμηρίωσης, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



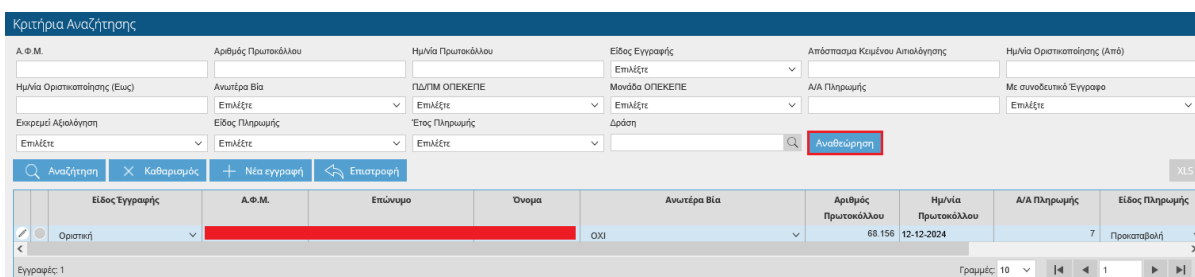
Εικόνα 14. Σφάλμα υποβολής προσφυγής

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν δοκιμάσετε να αποθηκεύσετε/οριστικοποιήσετε την προσφυγή σας, με «κλικάρισμα» στο πεδίο «**Εκπρόθεσμη υποβολή προσφυγής λόγω Ανωτέρας Βίας**» και επισύναψη τεκμηρίωσης, αλλά χωρίς να έχει παρέλθει η προθεσμία υποβολής προσφυγών, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Εικόνα 15. Σφάλμα υποβολής προσφυγής

Σε περίπτωση που έχετε κάνει κάποιο λάθος στην προσφυγή σας, θα πρέπει να κάνετε **Αναθεώρηση**, ώστε να δημιουργήσετε ένα πρόχειρο αντίγραφο αυτής. Η αναθεώρηση μπορεί να γίνει εντός της προθεσμίας υποβολής προσφυγών.

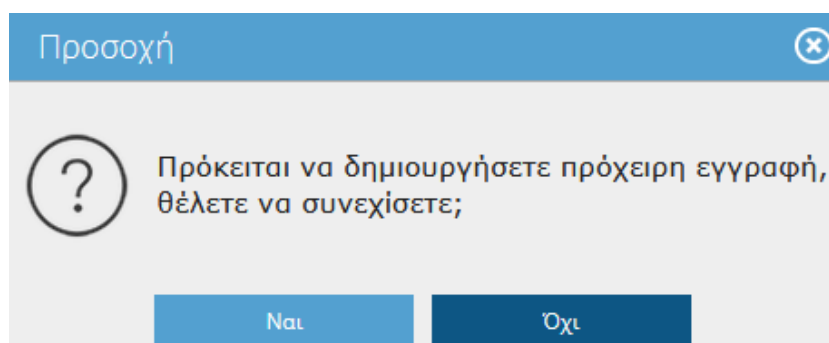


Εικόνα 16. Αναθεώρηση προσφυγής

Έχοντας επιλέξει την οριστική σας προσφυγή και πατώντας το εικονικό πλήκτρο

Αναθεώρηση

θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Εικόνα 17. Προειδοποίηση δημιουργίας πρόχειρης εγγραφής

Επιλέγοντας **ΝΑΙ** στο ενημερωτικό αυτό, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

Η πρόχειρη εγγραφή δημιουργήθηκε με επιτυχία.

Εικόνα 18. Επιβεβαίωση δημιουργίας πρόχειρης εγγραφής

Θα παρατηρήσετε ότι πλέον υπάρχουν δύο εγγραφές, μία οριστική και μία πρόχειρη.

Είδος Εγγραφής	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Δράση	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλλου	Αναιτέρα Βία
Οριστική	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	10.1.04	990	08-05-2019	ΝΑΙ
Πρόχειρη	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	10.1.04			ΝΑΙ

Εικόνα 19. Πρόχειρη και Οριστική προσφυγή

Για να επεξεργαστείτε την πρόχειρη προσφυγή θα πρέπει να κάνετε κλικ στο . Στη συνέχεια η διαδικασία είναι η ίδια όπως περιγράφεται πιο πάνω. Όταν τελειώσετε με τις αλλαγές σας, πρέπει να ξανά-οριστικοποιήσετε την προσφυγή σας. Θα παρατηρήσετε ότι πρώτη εγγραφή που ήταν οριστική, έχει γίνει «**Αναθεωρημένη**», και η δεύτερη που ήταν πρόχειρη, έγινε «**Οριστική**».

3.3.2 Αξιολόγηση Ενδικοφανών Προσφυγών Πληρωμής

Στη συγκεκριμένη οθόνη εμφανίζονται οι αξιολογήσεις των προσφυγών και παρέχεται πληροφόρηση σχετικά με εκείνη που έχετε υποβάλει, χωρίς όμως τη δυνατότητα οποιασδήποτε τροποποίησης. Κάνοντας κλικ στο σύμβολο εισέρχεστε στην αρχική

σελίδα των Αξιολογήσεων Προσφυγών σε μία ήδη καταχωρημένη εγγραφή (χωρίς δυνατότητα τροποποίησης).

Αξιολόγηση Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής

Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή Διαγραφή Καταχώριση Επιστροφή

Οριστική Ενδικοφανής Προσφυγή Πληρωμής Παραγωγά Επώνυμο Όνομα Δράση

Είδος Εγγραφής Αριθμός Πρωτοκόλλου Προσφυγής Ημέρα Πρωτοκόλλου Προσφυγής Ημέρα Οριστικοποίησης

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Ενδικοφανούς Προσφυγής Πρακτικό Αξιολόγησης

Μηχανογραφική Επαναξιολόγηση Επιλέξτε οφείλο

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης *	Κωδικός ευρήματος	Περιγραφή ευρήματος	Συχνότητα	Πλήθος αργαστεμαχίων ή Ομοδ. Καλλ. με το εύρημα	Κωδικοί Αγροτ. ή Ομοδ. Καλλ. με το εύρημα	Αντικείμενο Ενδ. Προσφυγής	Σχόλια Ενδικοφανούς Προσφυγής
Μηχανογραφική Επαναξιολόγηση	100047	Δεν έχουν κατατεθεί παραστατικά Ε	1	1		ΟΧΙ	
Μηχανογραφική Επαναξιολόγηση	70116	Έκταση ψηφιοποιημένου αγροτ.μα	1	2	Α/Α αγροτ = 2, Α/Α αγροτ = 1	ΝΑΙ	
Μηχανογραφική Επαναξιολόγηση	100025	Διαφορά δηλωθείσας - προσδραστή	1	1	Ελασικαμία	ΝΑΙ	
Μηχανογραφική Επαναξιολόγηση	100010	Εμπρόθεσμα υποβολή παραστατικά	1	1		ΟΧΙ	
Μηχανογραφική Επαναξιολόγηση	70057	Μη επιλέξιμη έκταση αγροτ.μαχίου	1	9	Α/Α αγροτ = 16, Α/Α αγροτ =	ΝΑΙ	

Εγγραφές: 6 Γραμμές: 5

Εικόνα 20. Αξιολόγηση Ενδικοφανούς Προσφυγής Πληρωμής

4 Σχετικοί Σύνδεσμοι

<https://p2.dikaiomata.gr/M1014>

5 Υποστήριξη – Εξυπηρέτηση

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη για θέματα Αγροτικών Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (ΔΕΞΥ) της ΑΑΔΕ:

- **Τηλεφωνικά:** Στο 1521 (χωρίς χρέωση), εργάσιμες ημέρες από 7:00 έως 20:00..
- **Ψηφιακά:** Στο my1521, 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, επιλέγοντας:
Κοινωνική Πολιτική, Επιδόματα & Ενισχύσεις > Αγροτικές Ενισχύσεις > Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης > Ενδικοφανείς προσφυγές μέτρων και παρεμβάσεων.

Παράρτημα Α - Στοιχεία Έκδοσης & επικαιροποιήσεων

Στοιχεία Σύνταξης και επιμέλειας

Η παρούσα έκδοση καταρτίστηκε υπό την επιμέλεια της ΔΙΠΕΑΑ.

Ιστορικό Εκδόσεων

Πίνακας 1. Πίνακας εκδόσεων

Πίνακας εκδόσεων		
Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	17/06/2026	Αρχική Έκδοση