



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις για τη χρήση της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας ICISnet «ΔΗΛΩΤΙΚΑ»

Αθήνα, 29 Μαΐου 2026

Έκδοση: 2.0

Πίνακας Περιεχομένων

1	Ηλεκτρονική Υπηρεσία ICISnet «Δηλωτικά»	2
2	Υποστήριξη – Επικοινωνία.....	8
	Παράρτημα - Στοιχεία Έκδοσης & Επικαιροποιήσεων.....	9

1 Ηλεκτρονική Υπηρεσία ICISnet «Δηλωτικά»

1. **E Πού μπορώ να βρω πληροφορίες για τη χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας του ICISnet: «ΔΗΛΩΤΙΚΑ»;**

A Σχετική πληροφόρηση είναι αναρτημένη στη ψηφιακή πύλη myAADE ακολουθώντας τη διαδρομή: myAADE > Εφαρμογές > Τελωνειακές Υπηρεσίες > ICS – ENS – Δηλωτικά.
2. **E Ποια η χρησιμότητα του LRN;**

A Το LRN (Local Reference Number) είναι πεδίο που αποδεικνύει την προσπάθεια του εξωτερικού χρήστη να επικοινωνήσει με το σύστημα (πετυχημένα ή αποτυχημένα).
Είναι μοναδικό για κάθε υποβολή και προτείνεται από το σύστημα ή καθορίζεται από τον εξωτερικό χρήστη (π.χ. στην υποβολή δηλωτικού προτείνεται το όνομα του μεταφορικού μέσου με ημερομηνία άφιξης).
Στη συμπλήρωσή του πρέπει να γίνεται χρήση μόνο λατινικών χαρακτήρων για το μη αριθμητικό μέρος.
3. **E Εμφανίζεται σφάλμα επικύρωσης για λανθασμένη συμπλήρωση του τόπου φόρτωσης/ εκφόρτωσης.**

A Πρέπει οπωσδήποτε οι δύο πρώτοι χαρακτήρες να αποτελούνται από τον κωδικό της χώρας (λατινικοί χαρακτήρες).
4. **E Εμφανίζεται σφάλμα επικύρωσης για λανθασμένο κωδικό χώρας.**

A Προσοχή! Η κωδικοποίηση των γλωσσών είναι διαφορετική από αυτή των χωρών! Επιπλέον λάθη όπως π.χ. UA / UK για την Ουκρανία καταγράφονται συχνά
5. **E Στο πεδίο τόπος φόρτωσης / εκφόρτωσης γίνεται έλεγχος συμπλήρωσης μετά τους δύο πρώτους χαρακτήρες;**

A Όχι, δε γίνεται έλεγχος.

6. **E Ποια τελωνειακά παραστατικά μπορώ να υποβάλω ηλεκτρονικά στο υποσύστημα Δηλωτικών λαμβάνοντας άμεσα αριθμό καταχώρησης MRN;**
- A** Τα τελωνειακά παραστατικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο υποσύστημα Δηλωτικών και λαμβάνουν άμεσα αριθμό καταχώρησης MRN είναι:
Η συνοπτική διασάφηση εισόδου (ENS)
Το Δηλωτικό – Συνοπτική Διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης
Η Αίτηση Δηλωτικού
Οι παρατηρήσεις παραλαβής αποθηκαρίου ΠΕ.
7. **E Μπορώ οποτεδήποτε θέλω να τροποποιήσω ένα Τελωνειακό Παραστατικό του υποσυστήματος Δηλωτικών;**
- A** Όχι. Οι τροποποιήσεις επιτρέπονται κατόπιν αποδοχής της ηλεκτρονικής αίτησης από το τελωνείο (μήνυμα 313) και η ενδεχόμενη απόρριψη από τον Τελωνειακό υπάλληλο συνοδεύεται υποχρεωτικά από αιτιολογία.
Μετά τη δρομολόγηση των ειδών του δηλωτικού από τον επόπτη δεν επιτρέπονται αλλαγές και η απόρριψη προκύπτει αυτόματα από το σύστημα (μήνυμα 305) όπως και στην περίπτωση που ζητείται αλλαγή στοιχείων σε πεδία που δεν επιτρέπεται (π.χ. υποβάλλων).
8. **E Προσπάθησα να πραγματοποιήσω μεταβολή σε δηλωτικό κενό φορτίου και δεν πραγματοποιείται. Τι ενέργειες πρέπει να κάνω;**
- A** Το δηλωτικό πλοίου που είναι κενό φορτίου, από την φύση του (λόγω μη ύπαρξης ειδών) περνάει κατευθείαν σε κατάσταση "Εξοφλημένο - Ενεργό Αρχείο" και δεν επιτρέπονται αλλαγές στα πεδία του.
Στην περίπτωση που υπάρχει ανάγκη ενημέρωσης του Τελωνείου για κάποια αλλαγή σε πεδίο (π.χ. IMO), αυτή δύναται να γίνει με ηλεκτρονική υποβολή αρχείου PDF ως συνυποβαλλόμενο επί του MRN του εν λόγω παραστατικού.
9. **E Είναι απαραίτητο να στέλνω συνυποβαλλόμενα αρχεία σε κάποιο τελωνειακό παραστατικό; Πώς στέλνω συνυποβαλλόμενα αρχεία σε ένα παραστατικό που ήδη υπέβαλα και έχω λάβει MRN;**
- A** Η αποστολή συνυποβαλλόμενων Αρχείων είναι μια πολύ χρήσιμη δυνατότητα άμεσης αποστολής πληροφοριών, που δεν παρέχονται με αναλυτικό τρόπο εντός του παραστατικού ή και καθόλου.
Η αναγκαιότητα καθορίζεται ανά περίπτωση και συχνά κατόπιν συνεννόησης του εξωτερικού χρήστη με το Τελωνείο.
Η αποστολή τους γίνεται ως εξής:
Στη οθόνη Ηλεκτρονική Υποβολή παραστατικών – Αρχική σελίδα επιλέγετε:
Ενέργειες > Αίτηση με συνημμένα αρχεία από οικονομικό φορέα > Δημιουργία συνυποβαλλόμενων Αρχείων.
Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώνετε τα πεδία:
Υποσύστημα: επιλέγετε Δηλωτικά

Τύπος αρχείου: επιλέγετε το είδος που θέλετε να αποστείλετε (συνήθως PDF)
Τύπος Επιχειρηματικού Κλειδιού: το MRN
Επιχειρηματικό Κλειδί: Εισάγετε με μεγάλη προσοχή το MRN της ENS ή του Δηλωτικού. Στη συνέχεια με την επιλογή Προσθήκη αναζητάτε και επιλέγετε το σχετικό αρχείο που θέλετε να υποβάλλετε, το οποίο εμφανίζεται στο παράθυρο Επιλογή Αρχείων
Επιλέγετε Εισαγωγή
Το αρχείο εμφανίζεται στα δεξιά της οθόνης στο παράθυρο Υποβληθέντα αρχεία. Όταν στην Κατάσταση Υποβολής θα αναγραφεί «Έτοιμο για Αποστολή» τότε επιλέγετε «Αποστολή Συνημμένων» από το παράθυρο της Επιλογής Αρχείων.
Το αρχείο μεταφέρεται στο περιβάλλον του Τελωνείου , εντός του παραστατικού.

10. **E** **Είμαι διαχειριστής Ιδιωτικής αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης και πραγματοποιήσα λανθασμένη παραλαβή σε ένα είδος Δηλωτικού. Έχω δυνατότητα τροποποίησης ή ακύρωσης του παραστατικού παραλαβής;**
- A** Όχι. Σε περίπτωση καταχώρησης στο σύστημα λανθασμένης παραλαβής από διαχειριστή ιδιωτικής αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης, πρέπει ο ίδιος να επικοινωνήσει άμεσα με το αρμόδιο Τελωνείο και να ζητήσει με Αίτησή του την ακύρωση της συγκεκριμένης παραλαβής αιτιολογώντας αυτήν επαρκώς. Στην περίπτωση που το Τελωνείο αποδεχτεί το αίτημα, πραγματοποιεί την ακύρωση ο υπάλληλος του γραφείου Δηλωτικών και το είδος στο Δηλωτικό ξαναγυρίζει σε προηγούμενη κατάσταση (status) . Τότε ο αποθηκάρχιος μπορεί να καταχωρήσει μια νέα (ορθή) παραλαβή για το είδος και η προηγούμενη εμφανίζεται στο σύστημα σε κατάσταση Ακυρωμένο για λόγους ιστορικότητας.
11. **E** **Υπέβαλα Αίτηση Ανασυσκευασίας σε είδος δηλωτικού και το σύστημα με ειδοποιεί ότι υποβλήθηκε χωρίς να λαμβάνω MRN αλλά μόνο LRN. Είναι σωστό ή πρέπει να δοκιμάσω εκ νέου υποβολή;**
- A** Εφόσον η υποβολή είναι επιτυχής το σύστημα ορθά δεν δίνει άμεσα MRN γιατί απαιτείται αποδοχή της αίτησης Ανασυσκευασίας από το Τελωνείο. Μετά την αποδοχή λαμβάνεται αμέσως το MRN Ανασυσκευασίας και εμφανίζεται στον πίνακα κινήσεων του εξωτερικού χρήστη με αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις Αιτήσεις Εγκατάλειψης και Καταστροφής από το περιβάλλον του εξωτερικού χρήστη.

12. **E Έκανα υποβολή Δηλωτικού και ενώ στον πίνακα κινήσεων εμφανίζεται σε κατάσταση "υποβλήθηκε" δεν έχω πάρει MRN. Να υποβάλλω ξανά το παραστατικό;**
- A** Όχι . Στην περίπτωση αυτή ο υποβάλλων αναμένει ένα εύλογο χρονικό διάστημα (μισής ώρας περίπου). Το πιθανότερο είναι να λάβει MRN χωρίς κάποια επιπλέον ενέργεια.
Εάν περάσει και αυτό το χρονικό διάστημα και δεν έχει λάβει MRN πρέπει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά ή με e-mail με τους τεχνικούς του τμήματος Τελωνειακών εφαρμογών της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΓΓΔΕ, οι οποίοι και θα του δώσουν στην συνέχεια τις απαραίτητες οδηγίες.
ΠΡΟΣΟΧΗ!:
Δεν καταχωρείται σε καμία περίπτωση άμεσα (χωρίς επικοινωνία) δεύτερη ή παραπάνω φορές Δηλωτικό, γιατί υπάρχει σοβαρή πιθανότητα να ληφθούν πολλά MRN για το ίδιο μεταφορικό μέσο (όσες και οι προσπάθειες) τα οποία πρέπει στη συνέχεια πρέπει να ακυρωθούν με σχετική Αίτηση στο Τελωνείο.
13. **E Ποια η διαφορά ανάμεσα στην αποθήκευση σε πρότυπο από την αποθήκευση σε πρόχειρο; Τι να προτιμώ;**
- A** Η αποθήκευση σε πρότυπο είναι μια μόνιμη αποθήκευση της εικόνας ενός παραστατικού και κατά συνέπεια μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον χρήστη όσες φορές το επιθυμεί για υποβολές ομοειδών παραστατικών που θέλει να υποβάλλει στο μέλλον. Η αποθήκευση σε πρόχειρο είναι μια προσωρινή αποθήκευση της εικόνας ενός παραστατικού για μία και μοναδική χρήση και κατά συνέπεια με την υποβολή, η εικόνα του παραστατικού χάνεται.
Προτείνεται η συχνή χρήση της πρώτης λειτουργίας γιατί εξασφαλίζει τη δυνατότητα πολλαπλών υποβολών ειδικά σε περίπτωση που δεν υπάρχει εμπειρία από προηγούμενες υποβολές και η πιθανότητα λήψης απορριπτικών μηνυμάτων είναι αυξημένη.
14. **E Σε υποβολή παραστατικού πήρα απορριπτικό μήνυμα. Πως θα δω την Αιτιολογία της Απόρριψης της κίνησής μου;**
- A** Στον πίνακα των ενημερωμένων κινήσεων εντοπίζετε και προβάλετε την κίνηση που απορρίφθηκε επιλέγοντας Προβολή.
Στο μενού Ιστορικό συναλλαγής επιλέγετε την Εγγραφή 1 .
Εμφανίζεται το μήνυμα απόρριψης με τα λειτουργικά σφάλματα που προέκυψαν και την αιτιολογία τους.

15. **E** Κατά την υποβολή Δηλωτικού έγγραφου ορθά τα EORI συναλλασσομένων αλλά πήρα απορριπτικό μήνυμα που αναφέρει ότι ο αριθμός EORI δεν είναι έγκυρος. Γιατί συμβαίνει αυτό;
- A** Οι συνηθέστερες καταγεγραμμένες περιπτώσεις είναι:
Να έχετε παραλείψει στο EORI τα δυο λατινικά ψηφία που προηγούνται του αριθμητικού μέρους (ΑΦΜ).
Να έχετε μὲν γράψει το EORI ορθά αλλά να έχετε αφήσει εκ παραδρομής ένα κενό είτε μπροστά από το EORI (π.χ. =GR111111111) είτε ανάμεσα στο αλφαβητικό και το αριθμητικό του μέρους (π.χ. GR-111111111).
Εάν έχετε συμπληρώσει σωστά το EORI και συνεχίσετε να λαμβάνετε το ίδιο απορριπτικό μήνυμα, πρέπει να επικοινωνήσετε με την τεχνική υποστήριξη του ICISnet.
16. **E** Έχω αποθηκεύσει αρκετά πρότυπα παραστατικά που αρκετά από αυτά δεν μου χρειάζονται πλέον. Πώς θα τα διαγράψω;
- A** Εμφανίζετε με την επιλογή αναζήτηση των προτύπων τα πρότυπά σας Στην τελευταία στήλη Επιλογή επιλέγετε όσες εγγραφές δεν μας είναι πλέον χρήσιμες. Η διαγραφή τους γίνεται με την επιλογή Διαγραφή Επιλεγμένων.
17. **E** Λησμόνησα να αποθηκεύσω σε πρότυπο ένα Δηλωτικό και κατά την υποβολή πήρα απορριπτικό μήνυμα DX316 από κάποιο λάθος που έκανα (π.χ.. EORI συναλλασσομένων, στοιχεία Αποθήκης κτλ.) Πρέπει να ξαναγράψω το παραστατικό από την αρχή για να υποβάλλω ξανά;
- A** Όχι. Μπορείτε να αποθηκεύσετε ως πρότυπο ακόμα και μια κίνηση που πήρε απορριπτικό μήνυμα- DX316 εκ των υστέρων.
Αφού κάνετε τις σχετικές διορθώσεις θα υποβάλετε εκ νέου το παραστατικό.
Συγκεκριμένα:
Προβάλετε την κίνηση που απορρίφθηκε επιλέγοντας Προβολή.
Στο μενού Ιστορικό συναλλαγής προβάλετε την εγγραφή 2 που αντιστοιχεί στο μήνυμα υποβολής DX315.
Από τις Ενέργειες (άνω δεξιά), επιλέγετε Αποθήκευση ως πρότυπο.
18. **E** Πώς θα δηλώσω ένα Εμπορευματοκιβώτιο και το περιεχόμενό του στο δηλωτικό;
- A** Το Εμπορευματοκιβώτιο και το περιεχόμενό του δηλώνονται σε διαφορετικά είδη (στίχους) στο δηλωτικό.
Συγκεκριμένα:
Στο είδος που θα δηλωθεί το Εμπορευματοκιβώτιο γράφετε:
Τον αριθμό του εμπορευματοκιβωτίου στην περιγραφή εμπορεύματος (και στα σημεία και αριθμούς),
τη μάζα του ,τον κωδικό συσκευασίας CN και
το πλήθος δεμάτων 1.

Προσοχή!!

Στο είδος αυτό δεν συμπληρώνεται το πεδίο Αριθμός Εμπορευματοκιβωτίου

Στο είδος που θα δηλωθεί το περιεχόμενο του κοντέινερ γράφετε όλα τα απαραίτητα πεδία που αναφέρονται μόνο στο εμπόρευμα.

Στην ενότητα εμπορεύματα συμπληρώνετε το πεδίο Αριθμός

Εμπορευματοκιβωτίου, που δεν συμπληρώθηκε στο προηγούμενο είδος.

Στο πεδίο αυτό γράφουμε με κεφαλαία τα 4 γράμματα του κοντέινερ και συνεχόμενα τα επτά αριθμητικά ψηφία χωρίς κενά και παύλες ενδιάμεσα.

19. **E** **Πώς θα δηλώσω ένα φορτηγό αυτοκίνητο με εμπορεύματα (π.χ. 1000 δέματα) εντός πλοίου στο δηλωτικό που υποβάλλει το πλοίο;**
- A** Η καταχώρηση γίνεται σύμφωνα με το Άρθρο 13 του Ν 2960/01 που ορίζει ότι:
"Τα οχήματα διεθνών μεταφορών που διακινούνται δια των παραπάνω πλοίων που μεταφέρουν εμπορεύματα που καλύπτονται από τίτλο διεθνούς διαμετακόμισης, περιλαμβάνονται στο Δηλωτικό ως ένας στίχος για κάθε όχημα".
Συγκεκριμένα:
Στην **ενότητα Είδη**,
στη θέση Μεταφορικό Μέσο συμπληρώνετε τα πεδία:
Ταυτότητα: αναγράφετε τον αριθμό κυκλοφορίας του φορτηγού
Εθνικότητα: επιλέγετε από την κωδικολίστα,
στη θέση Προηγούμενα Παραστατικά ,
συμπληρώνετε τα δύο πεδία με τα στοιχεία του συνοδευτικού παραστατικού διαμετακόμισης
Στην **ενότητα Εμπορεύματα του ίδιου είδους**
στη θέση Συσκευασίες συμπληρώνετε τα πεδία
Συσκευασία: επιλέγετε το είδος συσκευασίας
Πλήθος δεμάτων που δηλώνονται στο όχημα.
20. **E** **Υποβάλλω Δηλωτικό που ορισμένα από τα είδη του (με τα αντίστοιχα δέματά τους) είναι κοινοτικά. Στην ενότητα Στοιχεία Δηλωτικού δεν μου επιτρέπεται να συμπληρώσω τα πεδία "Σύνολο κοινοτικών ειδών" και "Σύνολο κοινοτικών Δεμάτων". Γιατί;**
- A** Τα πεδία:
Σύνολο κοινοτικών ειδών και
Σύνολο κοινοτικών Δεμάτων
δεν επιτρέπεται να συμπληρωθούν κατά την καταχώρηση των Στοιχείων Δηλωτικού. Ενημερώνονται αυτόματα μετά την καταχώρηση των ειδών, με τα ποσά που αντιστοιχούν για αυτά τα οποία στην καταχώρησή τους επιλέχθηκε στη θέση:
Τελωνειακός χαρακτήρας εμπορευμάτων: [C] ΚΟΙΝΟΤΙΚΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ.

2 Υποστήριξη – Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στο my1521 – Κέντρο Εξυπηρέτησης της ΑΑΔΕ:

- **Τηλεφωνικά:** στο 1521, χωρίς χρέωση, εργάσιμες ημέρες από 7:00 έως 20:00.
- **Ψηφιακά:** μέσω της πλατφόρμας [my1521](https://my1521.gr) 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, επιλέγοντας: **Θέματα Τελωνείων > Εισαγωγές (Import) > Άφιξη εμπορευμάτων και προσωρινή εναπόθεση (ICS - ENS - Δηλωτικά) > Προσωρινή εναπόθεση εμπορευμάτων και Υποσύστημα Δηλωτικών (ICS - ENS - Δηλωτικά)**

Παράρτημα - Στοιχεία Έκδοσης & Επικαιροποιήσεων

Στοιχεία Σύνταξης και επιμέλειας

Η παρούσα έκδοση καταρτίστηκε υπό την επιμέλεια της ΔΙΕΠΙΔΙ.

Ιστορικό Εκδόσεων

Πίνακας 1. Πίνακας εκδόσεων

Πίνακας εκδόσεων		
Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	4/3/2021	Αρχική Έκδοση
2.0	29/5/2026	Αναθεωρημένη έκδοση: μεταβολές στην πρώτη θεματική ενότητα.