



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)
ΤΜΗΜΑ Α΄ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 ΤΑΥΡΟΣ
Τηλέφωνα : 213-1410324,
213-1410336
E-Mail : dorganosis@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΑΔΑ:

Αριθ. ΦΕΚ: Β' 4288/13-07-2026

Αθήνα, 06/07/2026

Αριθ. Πρωτ.: Δ.ΟΡΓ.Α 583086 ΕΞ
2026

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας διανομής

Θέμα: «Τροποποίηση των αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738), ως προς τον ανακαθορισμό της δομής και των αρμοδιοτήτων Τμημάτων της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.) και β) Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Διοικητή" σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.» (Β' 3886).».

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, του άρθρου 7, των υποπερ. αα), ββ) και γγ) της περ. θ) της παρ. 4 και των παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 14, του άρθρου 19, καθώς και των παρ. 1 έως 5 του άρθρου 41 αυτού,
- β) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133)
- γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019) και
- δ) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

2. Τις αποφάσεις του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων υπό στοιχεία:

α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738) και ειδικότερα το άρθρο 10 αυτής και

β) Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής “Με εντολή Διοικητή” σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.» (Β' 3886) και ειδικότερα την περ. 124 του Πίνακα του άρθρου 1 αυτής.

3. Τα από 28-05-2026 μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.), μετά των συνημμένων τους Ενημερωτικών Σημειωμάτων, εγκεκριμένων από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ.

4. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 565184 ΕΞ 2026 ΕΜΠ/01-07-2026 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.), καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 (Α.Δ.Α. ΨΒ3546ΜΠ3Ζ-7ΩΛ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

5. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την απόφαση υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, την υπ' αρ. 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» καθώς και την υπ' αρ. 7608 ΕΞ 2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

6. Την ανάγκη ανακαθορισμού της δομής και των αρμοδιοτήτων Τμημάτων της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.), με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της.

7. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, εκτιμάται ότι θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη επί των Αποδοχών, η οποία δεν θα υπερβεί το ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων τετρακοσίων επτά ευρώ (17.407€) περίπου για το έτος 2026 και το ποσό των σαράντα μίας χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ (41.777€) για κάθε επόμενο έτος. Επί των ανωτέρω, βεβαιώνεται η ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ του έτους 2026 και των επόμενων οικονομικών ετών, εντός των ορίων του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ), σε βάρος των ΑΛΕ της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζομένους» του Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1024-801-0000000 της ΑΑΔΕ, που σχετίζονται με την καταβολή ειδικής αμοιβής βάσει αξιολόγησης θέσεων εργασίας και τις σχετικές εργοδοτικές εισφορές.

Ειδικά για το τρέχον έτος, σημειώνεται ότι η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από την αριθ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 454169 ΕΞ 2025/19-12-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με ΑΔΑ: ΨΒ3546ΜΠ3Ζ-7ΩΛ.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Από 27/07/2026 στη Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.) της ΑΑΔΕ:

1) Συστήνουμε μία (1) επιπλέον Υποδιεύθυνση με τίτλο «Υποδιεύθυνση Β' - Επανεξέτασης» και μεταφέρουμε σε αυτή από την υφιστάμενη Υποδιεύθυνση Επανεξέτασης, την οποία μετονομάζουμε σε «Υποδιεύθυνση Α' - Επανεξέτασης», τα Τμήματα Α4' έως Α6' – Επανεξέτασης, μετά των αρμοδιοτήτων τους.

2) Συστήνουμε ένα (1) επιπλέον Τμήμα Επανεξέτασης με τίτλο «Τμήμα Α9' - Επανεξέτασης» στην Υποδιεύθυνση Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης, με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα (Π.Ε.) Θεσσαλονίκης, καθορίζουμε τις αρμοδιότητές του και ανακαθορίζουμε τις αρμοδιότητες των υφισταμένων Τμημάτων Α7' και Α8' – Επανεξέτασης της ίδιας Υποδιεύθυνσης.

Β. Κατόπιν των ανωτέρω, τροποποιούμε τις αποφάσεις του Διοικητή υπό στοιχεία:

Ι. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738) και ειδικότερα στο **άρθρο 10** αυτής αντικαθιστούμε:

1) την παρ. 2 ως εξής:

«**2.-** Η Διεύθυνση, η οποία έχει έδρα τον Νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Υποδιευθύνσεις, δεκατέσσερα (14) Τμήματα και ένα (1) Αυτοτελές Γραφείο, εκ των οποίων η μία (1) Υποδιεύθυνση, τα τέσσερα (4) Τμήματα αυτής και το Αυτοτελές Γραφείο της, εδρεύουν εκτός της έδρας της Διεύθυνσης, στην Περιφερειακή Ενότητα (Π.Ε.) Θεσσαλονίκης. Επίσης, ένα (1) εκ των Τμημάτων είναι Αυτοτελές και υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και το Αυτοτελές Γραφείο υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης, ως κατωτέρω:

Α. ι. Υποδιεύθυνση Α' - Επανεξέτασης

Τμήματα Α1' έως Α3' - Επανεξέτασης

ii. Υποδιεύθυνση Β' – Επανεξέτασης

Τμήματα Α4' έως Α6' - Επανεξέτασης

Β. Υποδιεύθυνση Νομικών Θεμάτων

Τμήματα Β1' έως Β3' - Νομικής Υποστήριξης,

Γ. Υποδιεύθυνση Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης, με έδρα την Π.Ε. Θεσσαλονίκης

α) Τμήματα Α7' έως Α9' - Επανεξέτασης

β) Τμήμα Β4' - Νομικής Υποστήριξης

γ) Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης

Δ. Τμήμα υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης»,

2) την υποπαρ. Α. της παρ. 3 ως εξής:

«Α. Ι. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α' - ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Τμήματα Α1' έως Α3' - Επανεξέταση

(α) Η επανεξέταση των πράξεων της φορολογικής διοίκησης στα πλαίσια της διοικητικής διαδικασίας, κατόπιν υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής.

(β) Η εξέταση αιτημάτων αναστολής της καταβολής του 50% του αμφισβητούμενου ποσού της πράξης.

(γ) Η μελέτη των υποθέσεων και η συνεργασία με τις Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.) και της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.) για την ορθή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων, καθώς και για τον εντοπισμό τυχόν δυσλειτουργιών στο υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο ή στις προβλεπόμενες διαδικασίες.

(δ) Ο έλεγχος της ποιότητας και της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών επανεξέτασης των πράξεων της φορολογικής διοίκησης, κατόπιν υποβολής ενδικοφανούς προσφυγής, σε συνεργασία με το Α.Τ.Δ.Υ., όπου απαιτείται.

II. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β' - ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Τμήματα Α4' έως Α6' - Επανεξέταση

Αρμοδιότητες ίδιες με αυτές των Τμημάτων Α1' έως Α3' - Επανεξέτασης της Υποδιεύθυνσης Α'- Επανεξέτασης.»

3) την υποπερ. γ) της περ. ii. της υποπαρ. Β. της παρ. 3 ως εξής:

«γ) Τμήμα Β3' - Νομικής Υποστήριξης

Η υποστήριξη των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων Επανεξέτασης, επί θεμάτων νομικής φύσεως και επί ερμηνευτικών ζητημάτων, που προκύπτουν κατά την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών.»

4) την υποπαρ. Γ. της παρ. 3 ως εξής:

«Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

I. Τμήματα Α7' έως Α9'- Επανεξέταση

Τα Τμήματα ασκούν καθ' ύλην αρμοδιότητες ίδιες με τις αρμοδιότητες που ασκούν τα Τμήματα Α1' έως Α6' των Υποδιευθύνσεων Α' και Β' - Επανεξέτασης, για τις πράξεις, ρητές ή σιωπηρές, που εκδίδονται ή συντελούνται από: (α) τις υπηρεσίες που ανήκουν στην εποπτεία της Φορολογικής Περιφέρειας (Φ.Π.) Θεσσαλονίκης και (β) τις Δ.Ο.Υ. των νομών της Περιφέρειας Ηπείρου και τη Δ.Ο.Υ. Λευκάδας, από τις υπαγόμενες στη Φ.Π. Πατρών.

II. Τμήμα Β4' - Νομικής Υποστήριξης

i. (α) Η υποστήριξη των Τμημάτων Α7' έως Α9', επί θεμάτων νομικής φύσεως και επί ερμηνευτικών ζητημάτων, που προκύπτουν κατά την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών.

(β) Η αποστολή του διοικητικού φακέλου με αναλυτική έκθεση απόψεων για τους προβαλλόμενους νομικούς και πραγματικούς ισχυρισμούς, σε περίπτωση άσκησης προσφυγής κατά των αποφάσεων των Τμημάτων Α7' έως Α9', ενώπιον των διοικητικών Δικαστηρίων και η εν γένει υποστήριξη των υποθέσεων αυτών.

ii. Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης μπορεί να αναθέτει την εξέταση αιτημάτων αναστολής της καταβολής του 50% του αμφισβητούμενου ποσού της πράξης και στο Τμήμα Β4'. Στην περίπτωση αυτή θα του παρέχουν τη συνδρομή τους επί ελεγκτικών ζητημάτων, που ανακύπτουν τα Τμήματα Α7' έως Α9'.

III. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης

(α) Η καταγραφή, η διοικητική διαχείριση και η παρακολούθηση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών, που διαβιβάζονται προς εξέταση στα Τμήματα Α7' έως Α9', καθώς και των υποθέσεων αρμοδιότητας αυτών, που εισάγονται ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων.

(β) Η τήρηση του αρχείου των υποθέσεων και των εγγράφων των Τμημάτων Α7' έως Α9' και του Τμήματος Β4', η μέριμνα για την κοινοποίηση των αποφάσεων και των εγγράφων αυτών.

(γ) Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της Υποδιεύθυνσης.

(δ) Η εκτίμηση των αναγκών της Υποδιεύθυνσης για έπιπλα, σκεύη, μηχανολογικό και πάσης φύσεως ηλεκτρονικό εξοπλισμό, η αποστολή των αιτημάτων για προμήθεια αυτών, συντήρηση και επισκευή τους στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης, ώστε να προωθηθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και η μέριμνα για την εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της Υποδιεύθυνσης και για την υγιεινή των κτιριακών εγκαταστάσεων αυτής.

(ε) Η διενέργεια όλων των προβλεπόμενων διαδικαστικών ενεργειών, βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου περί προμηθειών, για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προς κάλυψη των αναγκών της Υποδιεύθυνσης και των υφιστάμενων υπηρεσιών αυτής.»

5) την παρ. 4 ως εξής:

«4.- Οι υποθέσεις ανατίθενται: α) στις Υποδιευθύνσεις Α' και Β' - Επανεξέτασης, με πράξη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, β) στα Τμήματα Α1' έως Α3' και Α4' έως Α6' των Υποδιευθύνσεων Α' και Β' - Επανεξέτασης, αντίστοιχα, με πράξη του αρμόδιου Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης, γ) στα Τμήματα Α7' έως Α9' της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης, με πράξη του Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης.»

II. Δ.ΟΡΓ.Α 1065199 ΕΞ2022/20-07-2022 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής “Με Εντολή Διοικητή” σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 3886) και ειδικότερα αντικαθιστούμε το τρίτο εδάφιο της στήλης 5 της περ. 124 του Πίνακα του άρθρου 1 αυτής, ως εξής:

«Επίσης, ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης Νομικών Θεμάτων της Δ.Ε.Δ., για πράξεις της Υπηρεσίας αυτής που εκδόθηκαν επί υποθέσεων αρμοδιότητας των Τμημάτων των Υποδιευθύνσεων Επανεξέτασης και της Υποδιεύθυνσης Νομικών Θεμάτων και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Β4' -Νομικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης, για πράξεις της Δ.Ε.Δ. που εκδόθηκαν επί υποθέσεων αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης (ή των πρώην Αυτοτελών Τμημάτων Επανεξέτασης και Επανεξέτασης, Νομικής και Διοικητικής Υποστήριξης), με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.»

Γ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 27/07/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)

1. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.):

- α) Προϊστάμενος
- β) Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.)
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

2. Γενική Διεύθυνση Φορολογικών Λειτουργιών (Γ.Δ.Φ.Λ.):

- α) Προϊστάμενος
- β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

3. Γενική Διεύθυνση Φορολογίας (Γ.Δ.Φ.):

- α) Προϊστάμενος
- β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

4. Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.):

- α) Προϊσταμένη
- β) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.)
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.)

5. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.):

- α) Προϊσταμένη
- β) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.ΥΠΟ.)

6. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.):

- α) Προϊστάμενος
- β) Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (Δ.Ο.Δ.)
- γ) Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών (Δ.Π.Δ.Α.)
- δ) Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου (Α.Τ.Υ.Ε.)

7. Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)

8. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης (Δ.Ν.Υ.)

9. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.)

10. Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.)

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ)

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄ (πλην των αναφερομένων για ενέργεια), Β΄ (πλην των αναφερομένων για ενέργεια), Γ΄, Δ΄, Δ1΄, Δ2΄, Ε΄, ΣΤ΄ και Ζ΄ (με α/α 1, 2 και 8).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ

2. Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) - (με την παράκληση να αναρτηθεί: αα) στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ, ύστερα από προηγούμενη επικοινωνία και συνεννόηση με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας (Δ.ΕΠΙΚ.), ββ) στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη και γγ) στον εσωτερικό ιστότοπο (intranet))

3. Διεύθυνση Οργάνωσης- Προϊσταμένη και Τμήματα Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄