07.09.2026 18:43:07
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

62525

# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5449**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α1177

**Διαδικασία Πληρωμής της Παρέμβασης Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027, που αφορά τις ανειλημμένες υποχρεώσεις (Β' Δόση) του Υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2022.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 και ιδιαίτερα το άρθρο 75.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013.

4. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/2290 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τις μεθόδους υπολογισμού των κοινών δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο παράρτημα I του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013.

5. Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.

6. Τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/1173 της Επιτροπής της 31ης Μαΐου 2022 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική.

7. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/1172 της Επιτροπής της 4ης Μαΐου 2022 σχετικά με τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον

αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα.

8. Την C(2022) 8270 final/21-11-2022 εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης.

9. Την υπό στοιχεία C(2024) 905/19.1.2024 εγκριτική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί Έγκρισης των κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

10. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α’ 45).

11. Τον ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και του Κεφαλαίου Α’ “Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων” του Μέρους Πρώτου και ειδικότερα το άρθρο 7, την παρ. 1 του άρθρου 14 και το άρθρο 41 και την παρ. 9 του άρθρου 65 αυτού και άλλες διατάξεις» (Α’ 94).

12. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

13. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ” και άλλες διατάξεις» (Α’ 61) και ιδίως της παρ. 32 του άρθρου 63.

14. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α’ 239) και ιδίως το Μέρος Γ’ και το άρθρο 78 αυτού.

15. Τον ν. 5317/2026 «Ενδυνάμωση της προστασίας των καταναλωτών στους τομείς των συμβάσεων πιστώσεων, των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και των συμβάσεων που συνάπτονται εξ αποστάσεως, εκτός καταστήματος και ηλεκτρονικά - Ενσωμάτωση των Οδηγιών (ΕΕ) 2017/828, 2023/2225, 2023/2673, 2024/825, 2024/1799 και 2026/74 και λοιπές διατάξεις και ειδικότερα το σημείο 5 του άρθρου 136.

16. Την υπ’ αρ. 1/20.1.2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), την υπ’ αρ. 39/3/30.11.2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689), την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.1.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και την υπό στοιχεία 7608 ΕΞ 2025/17.1.2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).

17. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β’ 4738).

18. Την υπό στοιχεία Α1126/18.06.2026 κοινή απόφαση για την «Ανάθεση καθηκόντων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης, στις υπηρεσίες Περιφερειών, για τις παρεμβάσεις του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής ΣΣΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027» (Β’ 3554).

19. Την υπ’ αρ. 3764/24-9-2021 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τις «Λεπτομέρειες εφαρμογής του υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014 - 2020 κατά τη μεταβατική περίοδο 2021 και 2022 (Β’ 4456).

20. Την υπ’ αρ. 281255/06-05-2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)”» (Β’ 794).

21. Την υπ’ αρ. 1423/312154/12-10-2023 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και τροφίμων «Ρύθμιση θεμάτων διαχείρισης εισροών των Επενδυτικών Ταμείων της Ε.Ε. για έργα που χρηματοδοτούνται μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), μεταφοράς της Δημόσιας Δαπάνης στον Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) για την πληρωμή μέτρων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων των περιόδων 2014-2020, καθώς και των μέτρων εντός και εκτός του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική της περιόδου 2023-2027 που δεν χρηματοδοτούνται από άλλες πηγές, της εθνικής συμμετοχής του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) 2014-2020, καθώς και τυχόν λοιπών πληρωμών που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (Β’ 5949).

22. Την υπ’ αρ. 1040/28-03-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027» (Β’ 2179), και ιδίως το Κεφάλαιο 1.4 «Διαδικασίες διαχείρισης αιτήσεων πληρωμής» του Παραρτήματος ΙΙΙ αυτής.

23. Την υπ’ αρ. 3506/18-12-2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)» (Β’ 7144).

24. Την υπ’ αρ. 2940/17.10.2024 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Λεπτομέρειες εφαρμογής της Παρέμβασης “Π3-75.1 - Εγκατάσταση γεωργών νεαρής ηλικίας” του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023 - 2027» (Β’ 5874).

25. Τις αποφάσεις καθορισμού των συνεχιζόμενων πράξεων της 3ης πρόσκλησης του Υπομέτρου 6.1 του ΠΑΑ 2014-2022, οι οποίες μεταφέρονται στην Παρέμβαση Π3-73-75.1 του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

26. Το Στρατηγικό Σχέδιο για την Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023-2027 (CCI 2023EL06AFSP001).

27. Την υπ’ αρ. 282966/09-07-2007 κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)» (Β’ 1205).

28. Τις Συμβάσεις Διασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που υπεγράφησαν μεταξύ της ΓΔΕΛΕΠ και των Περιφερειών της χώρας.

29. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του κρατικού προϋπολογισμού, στο πλαίσιο των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 992/1979, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 70 του ν. 5264/2025.

30. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Τον καθορισμό των διαδικασιών της τελικής πληρωμής (Β’ δόσης) που εφαρμόζονται για τη διαδικασία χορήγησης των ενισχύσεων στους δικαιούχους στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 - Ανειλημμένες υποχρεώσεις του Υπομέτρου 6.1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2022.

Άρθρο 2
Διαδικασία έγκρισης δαπάνης

1. Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων συνεχιζόμενων πράξεων και σε κάθε αίτημα τελικής πληρωμής, στο πλαίσιο των ανειλημμένων υποχρεώσεων (Β’ δόση) της Παρέμβασης Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Η δεύτερη (τελική) πληρωμή καταβάλλεται το αργότερο εντός πέντε (5) ετών από την απόφαση ένταξης.

2. Η χρηματοδότηση αφορά στην καταβολή της συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (εθνικοί και ενωσιακοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

3. Βάσει των στοιχείων αυτών, βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων για την ορθή υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου και την επαλήθευση/πιστοποίηση επίτευξης των συναφών στόχων και δεσμεύσεων, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- Τη νομιμότητα και κανονικότητα των πληρωμών,
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής,
- την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

Άρθρο 3
Υποβολή αιτήματος τελικής πληρωμής από δικαιούχο.

1. Για την καταβολή της αναλογούσας δημόσιας οικονομικής στήριξης, ο δικαιούχος υποβάλλει μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ) τυποποιημένο αίτημα πληρωμής το οποίο λαμβάνει μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης αυτοματοποιημένα μέσω του εν λόγω συστήματος.

2. Τα αιτήματα τελικής πληρωμής υποβάλλονται στον Εξουσιοδοτημένο Φορέα μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως ορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη δράση της παρούσας.

3. Τα αιτήματα πληρωμής μεταφέρονται μέσω του ΠΣΚΕ, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (εφεξής ΟΠΣΚΑΠ), με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου που παρέχεται από το τελευταίο.

4. Κατά την υποβολή αιτήματος τελικής πληρωμής στο ΠΣΚΕ, ο δικαιούχος συμπληρώνει στην καρτέλα «Δείκτες» τα πεδία «Φύλο νέου γεωργού» και «Φύλο δικαιούχου (νόμιμου εκπροσώπου)», επιλέγοντας την κατάλληλη τιμή από την αναπτυσσόμενη λίστα.

Άρθρο 4
Διοικητικοί Έλεγχοι Πληρωμής

1. Ο διοικητικός έλεγχος διενεργείται μέσω ΠΣΚΕ στο σύνολο των αιτήσεων πληρωμής, τεκμηριώνεται μέσω του τυποποιημένου εντύπου αξιολόγησης του αιτήματος πληρωμής, το οποίο παράγεται από το σύστημα και περιλαμβάνει:

α) Τη διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων μέσω των διαθέσιμων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων,

β) την επαλήθευση της ορθότητας και της συμφωνίας των υποβληθέντων στοιχείων με τα προβλεπόμενα υποδείγματα και τα στοιχεία της εγκεκριμένης πράξης,

γ) τον έλεγχο της νομιμότητας, εγκυρότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, με σκοπό την επιβεβαίωση της τήρησης των όρων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και της επίτευξης των στόχων του εγκεκριμένου επιχειρηματικού σχεδίου,

δ) τον έλεγχο της διπλής χρηματοδότησης μέσω του Συστήματος Ελέγχου Διπλής Χρηματοδότησης το οποίο είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο https://doublefunding.agrotikianaptixi.gr/,

ε) την αξιολόγηση των σχετικών διαστάσεων που συνδέονται με τους στόχους της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ), καθώς και της ορθότητας των καταχωρίσεων στους Δείκτες «Φύλο νέου γεωργού» και «Φύλο δικαιούχου (νόμιμου εκπροσώπου)», σύμφωνα με τα δηλωθέντα στοιχεία του δικαιούχου, με διόρθωσή τους όπου απαιτείται,

ζ) τη διενέργεια μίας (1) επιτόπιας επίσκεψης στη γεωργική εκμετάλλευση του δικαιούχου, με σκοπό την επαλήθευση της ορθής υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και της τήρησης των δεσμεύσεων και στόχων που προβλέπονται στην απόφαση ένταξης, ιδίως ως προς τις γεωργικές εκτάσεις και το ζωικό κεφάλαιο της εκμετάλλευσης.

Η επιτόπια επίσκεψη διενεργείται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (ΔΑΟΚ) σε εύκαιρο χρόνο, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και έως την ολοκλήρωσή του. Για κάθε επιτόπια επίσκεψη συμπληρώνεται το προβλεπόμενο «Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης Εκμετάλλευσης» (Υπόδειγμα Ε_1), το οποίο αναρτάται στο ΠΣΚΕ. Παράλληλα, στον φυσικό φάκελο της πράξης τηρείται το σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού που αφορά τη διενέργεια και τα αποτελέσματα της επιτόπιας επίσκεψης.

2. Με την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής στο ΠΣΚΕ και εφόσον προκύπτει επιβολή μειώσεων ή κυρώσεων, ο δικαιούχος ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για το αποτέλεσμα του ελέγχου. Εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, η οποία αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας ενημέρωσής του, ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει ενδικοφανή προσφυγή (ένσταση) κατά του αποτελέσματος του ελέγχου, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τις αντιρρήσεις του.

3. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του αιτήματος πληρωμής μεταφέρονται μέσω του ΠΣΚΕ στο ΟΠΣΚΑΠ, με κατάλληλη υπηρεσία διαδικτύου που παρέχεται από το τελευταίο.

Άρθρο 5
Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης

Οι Εξουσιοδοτημένοι Φορείς:

1. Καταχωρούν στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΟΠΣ ΚΑΠ) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους οι οποίοι μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων είναι επιλέξιμοι για την καταβολή ενίσχυσης.

2. Αναγνωρίζουν και εκκαθαρίζουν τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πληρωμής κατά τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους.

3. Δημιουργούν παρτίδα πληρωμής στο ΟΠΣΚΑΠ για τους επιλέξιμους δικαιούχους και προβαίνουν στην έγκρισή της.

4. Συγκροτούν φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:

- Διαβιβαστικό Πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_2).

- Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το ΟΠΣΚΑΠ ανά ομάδα δικαιούχων που είναι επιλέξιμοι για πληρωμή, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας. Στην εν λόγω κατάσταση απαιτούνται τρεις διαφορετικές πρωτότυπες υπογραφές κατά τρόπο που να βεβαιώνεται ότι ο κάθε αρμόδιος υπογράφων εποπτεύει την εργασία του άλλου. Πριν την αποστολή των φακέλων πληρωμής, οι ΔΑΟΚ θα πρέπει να έχουν αποστείλει στη Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)/Τμήμα Β’- Λογιστήριο Πληρωμών Ενισχύσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ), έγγραφο με τα δείγματα υπογραφών των ελεγκτών, των Προϊσταμένων και των Διευθυντών που υπογράφουν την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 282966/9-7-2007 (Β’ 1205) κοινή υπουργική απόφαση. Απαιτείται να είναι συμπληρωμένοι οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής.

- Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list) (Υπόδειγμα Ε_3), με βεβαίωση επιλεξιμότητας των ενισχύσεων των δικαιούχων, με σφραγίδα της υπηρεσίας και τις αντίστοιχες πρωτότυπες υπογραφές του ανωτέρω σημείου.

5. Διαβιβάζουν τον σχετικό φάκελο πληρωμής στη ΔΙΠΑΓΕ/Τμήμα Β’ Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της ΓΔΕΛΕΠ μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή υπηρεσία ταχυμεταφορών courier σε διπλούς φακέλους, εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στο επάνω μέρος του.

- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, την Παρέμβαση/Μοναδιαίο Κόστος χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

Άρθρο 6
Έκδοση εντολής πληρωμής -
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)

1. Η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, μετά τη λήψη του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου φακέλου πληρωμής από τους εξουσιοδοτημένους φορείς, καταχωρεί αυτόν στο βιβλίο Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων της ΔΙΠΑΓΕ και τον προωθεί στο Τμήμα Β’- Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων προς έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής ανά Περιφερειακή Ενότητα (ΔΑΟΚ) κατόπιν διενέργειας των απαραίτητων λογιστικών ελέγχων.

2. Κατόπιν, ενημερώνεται ηλεκτρονικά το ΟΠΣΚΑΠ με τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής, και ακολούθως το Τμήμα Δ’- Αρχείου Πληρωμών αποστέλλει στο συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο, που εξάγεται από το ΟΠΣΚΑΠ, για την πίστωση του των δικαιούμενων ποσών πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό επιλογής του εκάστοτε δικαιούχου.

3. Ακολούθως, μετά την εκτέλεση της εντολής - αρχείου πληρωμής, το συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα αποστέλλει απαντητικά αρχεία που περιλαμβάνουν το σύνολο των δικαιούχων ανά εντολή με την ένδειξη της πίστωσης ή μη των τραπεζικών λογαριασμών τους, τα οποία αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ προς ενημέρωση. Σε περίπτωση που απορριφθεί η πίστωση τραπεζικού λογαριασμού, η αρμόδια υπηρεσία που αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει την δαπάνη, ενημερώνεται από το ΟΠΣΚΑΠ και προβαίνει στις κατά περίπτωση κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την ένταξή τους σε νέο ηλεκτρονικό αρχείο προς εκ νέου πίστωση.

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ……..……..**
**Δ.Α.Ο.Κ.…..……...**
**…….**
Ταχ. Δ/νση: ……..……
Ταχ. Κωδ.: ……..……
Πληροφορίες: …..……..……..
Τηλέφωνο: ……..…….

**……..., …/…../……**
**Αρ. Πρωτ.: ……**

**ΠΡΟΣ:**
**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**
**ΓΔΕΛΕΠ/ ΔΙΠΑΓΕ**
**Τμήμα Β’ Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων**
**Δομοκού 5**
**Τ.Κ.: 104 45, Αθήνα**

**Θέμα: Αποστολή παρτίδας πληρωμής στο πλαίσιο πληρωμής της Παρέμβασης Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027 - Ανειλημμένες υποχρεώσεις του Υπομέτρο 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του ΠΑΑ 2014–2022.**

Σας διαβιβάζουμε την με αριθμό ..... παρτίδα πληρωμής που αφορά στην καταβολή οικονομικών ενισχύσεων δικαιούχων της Παρέμβασης Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027- Ανειλημμένες υποχρεώσεις του Υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του ΠΑΑ 2014–2022, για ποσό Δημόσιας Δαπάνης .....€.
Παρακαλούμε για την έκδοση εντολής πληρωμής.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

*(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)*

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ……..**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**
**ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**
**ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ**

# ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
## ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-75.1 "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΝΕΑΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ"**
**ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ) ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022**
**3η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 6.1 του ΠΑΑ 2014 – 2022**

**3η Πρόσκληση με αρ. πρωτ. 4704/11-11-2021**

**Κωδικός Έργου: Γ3ΝΓ-**

**Δικαιούχος/Τίτλος επιχείρησης:**

**Κωδικός ΟΠΣΚΑΠ:**

**Ημερομηνία επιτόπιας επίσκεψης:……**

**Αρ. Πρωτ. και Ημερομηνία απόφασης ένταξης του δικαιούχου:……**

**Ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης:……**

**Στοιχεία Δικαιούχου:**

Επωνυμία / Ονοματεπώνυμο: Πατρώνυμο:

Φυσικό πρόσωπο ☐ Νομικό πρόσωπο ☐

ΑΦΜ: ΔΟΥ:

**Στοιχεία Μόνιμης κατοικίας:**

Περιφερειακή Ενότητα:……. Δημοτική / Τοπική Κοινότητα:……

Ταχ. Δ/νση:……

**Κατηγορία Περιοχής:**

Ορεινή ☐ Μειονεκτική ☐ Μικρά νησιά με πληθυσμό μέχρι και 3.100 κατοίκους ☐
Λοιπές περιοχές ☐

**<u>Προσανατολισμός παραγωγικής εκμετάλλευσης</u> :**

Παραγωγική κατεύθυνση κατά την ένταξη του στο υπομέτρο (Φυτική, Ζωική, Μικτή): ……..

Παραγωγική κατεύθυνση σύμφωνα με το επιχειρηματικό του σχέδιο στην μελλοντική του κατάσταση: ……

Παραγωγική κατεύθυνση κατά τον επιτόπιο έλεγχο:…….

Κωδικός / Μητρώο εκμετάλλευσης (εφόσον απαιτείται):……

**Ύψος ενίσχυσης :…….**

**<u>Πληρωμές:</u>**

Μέχρι σήμερα έχει καταβληθεί η α’ δόση, ύψους ……ευρώ και ο δικαιούχος **έχει υποβάλλει/δεν έχει υποβάλλει** αίτημα για την αποπληρωμή του.

**<u>Αλλαγές επιχειρηματικού σχεδίου:</u>**

Καταγραφή αλλαγών στις οποίες έχει προβεί ο δικαιούχος μέχρι τον επιτόπιο και δεν έχουν λάβει γνώση οι αρμόδιες υπηρεσίες. Δεν αφορά μεταβολές / τροποποιήσεις οι οποίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά

……
……
……

**ΤΗΡΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

| Δεσμεύσεις δικαιούχου | Ημερομηνία επίτευξης σύμφωνα με το επιχειρηματικό του σχέδιο | Πραγματική ημερομηνία επίτευξης | Είναι εντός χρονοδιαγράμματος; (κυκλώστε ότι ισχύει) | Παρατηρήσεις |
|---|---|---|---|---|
| Έναρξη υλοποίησης εντός 9 μηνών από την απόφαση ένταξης | | | Ναι / Όχι | |
| Υπαγωγή στο κανονικό καθεστώς ΦΠΑ εντός 12 μηνών από την ημερομηνία της απόφασης ένταξής | | | Ναι / Όχι | |
| Απόκτηση της ιδιότητας του «επαγγελματία αγρότη» εντός 2 ετών από την 1η εγκατάσταση | | | Ναι / Όχι | |
| Απόκτηση επαρκών επαγγελματικών προσόντων εντός 36 μηνών από την απόφαση ένταξης | | | Ναι / Όχι | |

| ΑΛΛΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ | Εκπλήρωση, (κυκλώστε ότι ισχύει) | Παρατηρήσεις |
|---|---|---|
| Διατηρεί την ιδιότητα του αρχηγού της εκμετάλλευσης; | Ναι / Όχι | |
| Διατηρεί την εκμετάλλευση του στην ευρύτερη περιοχή του τόπου μόνιμης κατοικίας του; | Ναι / Όχι | |
| Διατηρεί την τυπική απόδοση της εκμετάλλευσης εντός των ορίων που τίθενται στο άρθρο 10 της ΥΑ 3764/24-09-2021; | Ναι / Όχι | |
| Από το επόμενο ημερολογιακό έτος από εκείνο του έτους ένταξης, και κατά την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου, πραγματοποίηση κύκλου εργασιών (πωλήσεις βάσει Ε3) που να προέρχεται από γεωργικές δραστηριότητες τουλάχιστον ίσο με το απαραίτητο ποσοστό της τυπικής απόδοσης εισόδου στο μέτρο – ΥΑ 3764/2021, άρθρο 10 περ. 1.3.α | Ναι / Όχι | |
| Παραμένει στο τόπο μόνιμης κατοικίας σύμφωνα με τον οποίο ενισχύθηκε; | Ναι / Όχι | |

| | | |
|---|---|---|
| **Εάν η ανωτέρω απάντηση είναι αρνητική, προκύπτει αλλαγή του ποσού ενίσχυσης;** | **Ναι / Όχι / ΔΑ** | |
| **Διατηρεί τη βαθμολογία σε επίπεδο ανώτερο της ελάχιστης για την ένταξη;** | **Ναι / Όχι** | |
| **Εφόσον πρόκειται για φυτωριακή επιχείρηση, διατηρείται η βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για την άσκηση σχετικής δραστηριότητας ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης σε ισχύ;** | **Ναι / Όχι / ΔΑ** | |
| **Εφόσον πρόκειται για θάλαμο καλλιέργειας μανιταριών, διατηρείται η αντίστοιχης έγκρισης τύπου σε ισχύ;** | **Ναι / Όχι / ΔΑ** | |
| **Αποδέχεται και διευκολύνει τον έλεγχο;** | **Ναι / Όχι** | |
| **Ενημερώνει έγκαιρα τις υπηρεσίες για την πορεία υλοποίησης του σχεδίου του;** | **Ναι / Όχι** | |
| **Άλλα ευρήματα:** | **Ναι / Όχι** | |

**ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ**

**(καταγραφή της υπάρχουσας εκμετάλλευσης μετά από καταμέτρηση κατά την επιτόπια επίσκεψη)**

Κατά την επίσκεψη στην εκμετάλλευση απαραίτητος είναι ο εντοπισμός κάθε αγροτεμαχίου με τη χρήση GPS και η καταγραφή του στίγματος. Ο ελεγκτής με τη συσκευή GPS και τη δήλωση ΟΣΔΕ διασταυρώνει κατά πόσο στα δηλωμένα αγροτεμάχια έχουν εγκατασταθεί οι καλλιέργειες[1] που δηλώνονται ώστε να επιτυγχάνεται η απαιτούμενη τυπική απόδοση της εκμετάλλευσης.

| ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ή ΕΚΤΡΟΦΗ | ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΖΩΩΝ | ΤΥΠΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ | ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ | ΕΥΡΗΜΑΤΑ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

[1] Αφορά τις καλλιέργειες η ύπαρξη των οποίων μπορεί να πιστοποιηθεί κατά τον χρόνο της επιτόπιας επίσκεψης.

| ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ή ΕΚΤΡΟΦΗ | ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΖΩΩΝ | ΤΥΠΙΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ | ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ | ΕΥΡΗΜΑΤΑ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**(συμπληρώστε γραμμές εφόσον είναι απαραίτητο)**

**ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΣΤΟΧΩΝ**

| **Στόχος** | **Επιμέρους στόχοι** | **Έχει επιτευχθεί;** | **Παρατηρήσεις** |
|---|---|---|---|
| Ποσοτικός στόχος | Αύξηση παραγωγικής δυναμικότητας κατά τουλάχιστον 20% σε σχέση με την αρχική κατάσταση | Ναι / Όχι | |
| | Τυπική απόδοση τουλάχιστον στο επίπεδο της παρ. 4 του άρθρου 9 της υπ’ αρ. 3764/24-9-2021 ΥΑ | Ναι / Όχι | |

Αν δεν έχει επιτευχθεί ο στόχος του επιχειρηματικού σχεδίου κατά την επιτόπια επίσκεψη πρέπει να καταγραφούν όλες οι ενέργειες στις οποίες έχει προβεί ο δικαιούχος μέχρι τότε, ώστε να προετοιμάσει την επίτευξή του.

……
……
……
……
……
……
……
……

**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (κριτήριο επιλογής 6.4 της 3ης Πρόσκλησης του υπομέτρου 6.1 που μεταφέρονται ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΣΣΚΑΠ 2023-2027)**

| **α/α** | **Είδος επένδυσης** | **Περιγραφή** | **Έχει πραγματοποιηθεί; (ναι/όχι)** | **Ποσό δαπάνης προ ΦΠΑ (€)** | **Αριθμός παραστατικού** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | **Σύνολο:** | |

**Ευρήματα / παρατηρήσεις ελέγχου:**

**Απόφαση ορισμού ελεγκτή / ελεγκτών**: …….

**Τόπος ελέγχου**: **Ημερομηνία Ελέγχου**:

| **ΕΛΕΓΚΤΗΣ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ** | Δηλώνω ότι παραβρέθηκα στον έλεγχο<br>Ο ελεγχόμενος δικαιούχος<br>(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή) |
|---|---|---|

**Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα ληφθούν υπόψη κατά το διοικητικό έλεγχο του αιτήματος πληρωμής.**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ...**
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ.....**

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ (check-list)**
**για την πληρωμή δικαιούχων της Παρέμβασης Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» του ΣΣ ΚΑΠ 2023–2027 – ανειλημμένες υποχρεώσεις (2η Δόση) του Υπομέτρου 6.1 «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του ΠΑΑ 2014–2022.**

.

Αριθμός Παρτίδας: .....
Αριθμός δικαιούχων: .....
Είδος πληρωμής: ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ
Συνολικό ποσό πληρωμής .....
Παρτίδας: .....
Μοναδιαίο Κόστος : .....
Κατηγορία Περιφέρειας: .....
Κατηγορία Παρέκκλισης: .....

| Υπάρχουν για όλους τους δικαιούχους της παρτίδας τα κάτωθι: | | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
|---|---|---|---|
| 1. | Αποφάσεις καθορισμού συνεχιζόμενων πράξεων στο ΣΣ ΚΑΠ. | | |
| 2. | Το αίτημα πληρωμής Β΄ Δόσης και ο σχετικός διοικητικός έλεγχος διεκπεραιώθηκαν μέσω του ΠΣΚΕ, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. | | |
| 3. | Έχουν πραγματοποιηθεί οι απαραίτητες καταχωρίσεις στο Ο.Π.Σ.Κ.Α.Π. | | |
| 4. | Έχει πραγματοποιηθεί για το σύνολο των δικαιούχων της παρτίδας ο έλεγχος αποφυγής διπλής χρηματοδότησης. | | |
| 5. | Έχουν επιβληθεί μειώσεις ή/και κυρώσεις στους δικαιούχους της παρτίδας. | | |

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:**

.....
.....
.....
.....

**Βεβαίωση Επιλεξιμότητας:**

- Όλοι οι έλεγχοι διεξήχθησαν κανονικά και σύμφωνα με τις ισχύουσες ενωσιακές και εθνικές διατάξεις εφαρμογής του προγράμματος.
- Βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των ενισχύσεων των δικαιούχων που συμπεριλαμβάνονται στην εν λόγω κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων που διαβιβάζεται στην Α.Α.Δ.Ε./ΓΔΕΛΕΠ/ΔΙΠΑΓΕ.
- Τα παραστατικά που επιβεβαιώνουν τα παραπάνω φυλάσσονται στα αρχεία της υπηρεσίας μας και είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ελέγχου.

Ημερομηνία .....

| **Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ** | **Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ** | **Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ** |
|---|---|---|
| *( υπογραφή)* | *(υπογραφή)* | *(υπογραφή)* |
| *(ονοματεπώνυμο)* | *(ονοματεπώνυμο)* | *(ονοματεπώνυμο)* |

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**
**ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
**ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΕΙΣ**

**ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Κ.Α.Π. 2023-2027**

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-75.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΝΕΑΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ**
**ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ)ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022**
**3η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 2ΗΣ ΔΟΣΗΣ**

| | |
|---|---|
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ** | |
| **ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ** | |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ(ΕΡΓΟΥ)** | |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ ΕΡΓΟΥ** | |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ** | |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ** | |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ** | Αίτημα πληρωμής 2ης δόσης |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ** | |

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΕΙΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Κ.Α.Π. 2023-2027

**ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-75.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΕΩΡΓΩΝ ΝΕΑΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ**
**ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ)ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2022**
**3η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ .....**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 2ΗΣ ΔΟΣΗΣ**

| | |
|---|---|
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ** | |
| **ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ** | |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ(ΕΡΓΟΥ)** | |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣΚΑΠ ΕΡΓΟΥ** | |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ** | |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ** | |
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ** | Αίτημα πληρωμής 2ης δόσης |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ** | |

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2027

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02054490709260020*