



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Πληροφορίες : Α. Βολιτάκη – Κ. Κονοβέση

Τηλέφωνο : 2108802639

Ταχ. Δ/ση : Δομοκού 5

Ταχ. Κώδικας : 104 45, Αθήνα

Url : www.aade.gr

Θέμα: «Διαδικασία Πληρωμής της Υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του Τοπικού Πληθυσμού» της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, και ιδίως τα άρθρα 29-34 αυτού,
2. τον Καν. (ΕΕ) 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για τη στήριξη των στρατηγικών σχεδίων που πρέπει να καταρτίζονται από τα κράτη μέλη στο πλαίσιο της κοινής γεωργικής πολιτικής (στρατηγικά σχέδια για την ΚΓΠ) και να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1307/2013,
3. τον Καν. (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2ας Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013,

4. τον κατ' εξουσιοδότηση Καν.(ΕΕ) 2022/127 της Επιτροπής της 7ης Δεκεμβρίου 2021 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με κανόνες για τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ,
5. τον εκτελεστικό Καν.(ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής της 21ης Δεκεμβρίου 2021 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια,
6. τον Καν. (ΕΕ) 2022/1172 της Επιτροπής της 4^{ης} Μαΐου 2022 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου στην κοινή γεωργική πολιτική και την εφαρμογή και τον υπολογισμό των διοικητικών κυρώσεων για την αιρεσιμότητα,
7. την υπό στοιχεία C (2022) 8270 final (CCL: 2023EL06AFSP001) εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 21.11.2022 σχετικά με την έγκριση του στρατηγικού σχεδίου της Ελλάδας για την ΚΓΠ 2023-2027 για ενωσιακή στήριξη που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης,
8. την υπό τα στοιχεία C/2024/7467 Ανακοίνωση της Επιτροπής της 20-12-2024 «Κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση των επιλογών απλουστευμένου κόστους στο πλαίσιο των ταμείων που καλύπτονται από τον κανονισμό (ΕΕ)2021/1060 (κανονισμός περί κοινών διατάξεων),
9. τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 32 του άρθρου 63,
10. τον ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 7, την παρ. 1 του άρθρου 14 και το άρθρο 41 του Μέρους Πρώτου, του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Α' 94).
11. τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
12. τον ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) -Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
13. τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239), ιδίως το Μέρος Γ' και το άρθρο 78 παρ. 3 περ. γ) αυτού,
14. την υπ' αριθ. 1/20.01.2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν.4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αριθ. 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ.27) καθώς και αριθ. 7608 ΕΞ 2025/17.01.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και

Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18),

15. την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ “Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)” (Β’ 4738).
16. την υπ’ αριθμ. 282966/09-07-2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)» (Β’ 1205),
17. την υπ’ αριθμ. 281255/06-05-2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία “Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)” (Β’ 794)»,
18. Την υπ’ αριθμ. 1040/28.3.2023 απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου “ΣΔΕ” παρεμβάσεων ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.» (Β’ 2179),
19. την υπ αριθμ. 161876/22-6-2026 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Αντικατάσταση της υπ’αρ. 39443/12.2.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο εφαρμογής των παρεμβάσεων Π3-77-4.1 “Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)” του ΣΣ ΚΑΠ (Β’770)” (Β’ 4030),
20. την υπ’ αρ. πρωτ. 237286/16-09-2026 (ΑΔΑ: 91ΓΗ4653ΠΓ-ΣΞΞ), εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Παρεμβάσεων Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Παροχή οδηγιών σχετικά με την ένταξης πράξεων και την επιλεξιμότητα δαπανών της υπό-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ»
21. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ και του Κρατικού Προϋπολογισμού,
22. το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο : «Διαδικασία Πληρωμής της Υπό- παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του Τοπικού Πληθυσμού» της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για την Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027 στο ΕΜΔΔ – ΜΙΤΟΣ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής -Σκοπός

1. Η παρούσα απόφαση εφαρμόζεται στη διαδικασία πληρωμής ενίσχυσης στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1, Υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-9.1 «Λειτουργικές Δαπάνες των ΟΤΔ και εμφύχωση του τοπικού πληθυσμού» του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, στις δικαιούχους Ομάδες Τοπικής Δράσης.
2. Η διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε αίτηση προκαταβολής, μερικής ή τελικής πληρωμής των ενταγμένων πράξεων για καταβολή συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης

(ενωσιακοί και εθνικοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

3. Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της πράξης με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της.
4. Η χρηματοδότηση γίνεται μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και η πληρωμή πραγματοποιείται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), υπό την ιδιότητά της ως Οργανισμό Πληρωμών.
5. Η ενίσχυση χορηγείται στους δικαιούχους με την μορφή επιχορήγησης, το ύψος της οποίας υπολογίζεται με τη χρήση Επιλογών Απλουστευμένου Κόστους.
6. Με τη παρούσα προσδιορίζονται τα αναγκαία δικαιολογητικά και λεπτομέρειες σχετικά με την εκτέλεση των πληρωμών από την ΑΑΔΕ.

Άρθρο 2

Αίτηση προκαταβολής/πληρωμής

1. Η δικαιούχος Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), μετά την έκδοση απόφασης ένταξης σε πράξη της Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-9.1, έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση ή αιτήσεις προκαταβολής. Το ύψος της προκαταβολής ανέρχεται σε ποσοστό έως 50% της εγκεκριμένης δημόσιας ενίσχυσης που υπολείπεται για την ολοκλήρωση της πράξης. Το συνολικό ύψος της προκαταβολής ή των προκαταβολών που δύναται να αιτηθεί ανέρχεται σε ποσοστό έως 50% της δημόσιας ενίσχυσης που συνδέεται με την πράξη.
2. Για τη χορήγηση της προκαταβολής η ΟΤΔ υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή, αορίστου χρόνου υπέρ της ΑΑΔΕ από ελληνικό τραπεζικό ίδρυμα, η οποία αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% του αιτούμενου ποσού.
3. Προκειμένου να χορηγηθεί το ποσό της προκαταβολής από την ΑΑΔΕ η ΟΤΔ πρέπει να διαθέτει ειδικό τραπεζικό λογαριασμό έντοκο ή άτοκο που να διατηρεί μόνο για την προκαταβολή και να γνωστοποιήσει το IBAN στην ΑΑΔΕ με την αίτηση προκαταβολής.
4. Η χρήση του λογαριασμού προκαταβολής πρέπει να χρησιμοποιείται για τις συναλλαγές της ενταγμένης πράξης. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τον έλεγχο ότι αναλήφθηκε ποσό για διαφορετικό σκοπό από την πληρωμή δαπανών της πράξης, αυτό επιστρέφεται στον ειδικό λογαριασμό και επιπλέον κατατίθενται τόκοι που αντιστοιχούν από την ημερομηνία ανάληψης του ποσού για άλλο λόγο πέραν των πληρωμών της πράξης έως την επιστροφή του στον λογαριασμό. Το ποσό των τόκων επιστρέφεται επιπλέον κατά την εκκαθάριση της προκαταβολής στην ΑΑΔΕ.
5. Η εκκαθάριση της προκαταβολής και η αντίστοιχη αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής δύναται να είναι τμηματική. Κατά την ολική απόσβεση της προκαταβολής επιστρέφονται στον ΕΛΕΓΕΠ οι τυχόν παραγόμενοι τόκοι προκειμένου να αποδεσμευθεί η εγγυητική επιστολή.
6. Σε περίπτωση που δεν έχει χρησιμοποιηθεί ολόκληρο το ποσό της προκαταβολής το αδιάθετο ποσό επιστρέφεται και το εναπομείναν ποσό της εγγυητικής αποδεσμεύεται πλήρως.
7. Η ΟΤΔ υποβάλλει αίτηση προκαταβολής μέσω του ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027, αναρτά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω (στήλη ηλεκτρονική υποβολή) και οριστικοποιεί την αίτηση. Στη συνέχεια αποστέλλει φάκελο πληρωμής στον Οργανισμό Πληρωμών με τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω (στήλη «Ταχυδρομική Υποβολή»).

	Δικαιολογητικά Αίτησης Προκαταβολής	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	Ταχυδρομική Υποβολή στον Οργανισμό Πληρωμών
1.	Αίτηση προκαταβολής δικαιούχου (Υπόδειγμα Ε_1)	√	√
2.	Εγγυητική επιστολή (Υπόδειγμα Υ_1)	√	√
3.	Αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού	√	√
3.	Φορολογική Ενημερότητα (άρθρο 61 παρ. 3, ν.4914/2022)		√
4.	Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 61, παρ. 3, ν.4914/2022)		√

Η πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή φυλάσσεται στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Ελέγχων και Πληρωμών της ΑΑΔΕ έως την επιστροφή της στο αντίστοιχο Τραπεζικό ίδρυμα.

Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής γίνεται μετά:

α)Την πλήρη εκκαθάριση της προκαταβολής.

β)Την επιστροφή στον ΕΛΕΓΕΠ τυχόν αδιάθετου υπολοίπου.

γ)Την επιστροφή στον ΕΛΕΓΕΠ των πιστωτικών τόκων που έχουν παραχθεί από την προκαταβολή.

8. Η ΟΤΔ υποβάλλει αίτηση πληρωμής στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και αναρτά τα απαραίτητα δικαιολογητικά και οριστικοποιεί το αίτημα. Εν συνεχεία, εντός χρονικού διαστήματος 10 ημερών από την οριστικοποίηση της αίτησης πληρωμής στο ΟΠΣΚΑΠ, αποστέλλει στην ΑΑΔΕ την υπογεγραμμένη αίτηση πληρωμής με τα δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά.

	Δικαιολογητικά Αίτησης Πληρωμής	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027	Ταχυδρομική Υποβολή στον Οργανισμό Πληρωμών
1.	Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Υπόδειγμα Ε_2) με συνημμένο Πίνακα Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων (Υπόδειγμα Π_1)	√	√
2	Αναγγελία πρόσληψης, Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης, καταγγελία σύμβασης, συμβάσεις μίσθωσης έργου, αποφάσεις απόσπασης ή διάθεσης προσωπικού από άλλο φορέα (κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής και κάθε φορά που υπάρχει τροποποίηση)	√	
3.	Απόφαση ΔΣ φορέα σύστασης ΟΤΔ σχετικά με τον Υπηρεσιακό Πυρήνα ειδικότητα θέση, είδος πτυχίου, απολυτηρίου. είδος σύμβασης, ποσοστά απασχόλησης σε διαφορετικά προγράμματα ή εργασίες της ΟΤΔ	√	
4.	Απόφαση ΕΔΠ της ΟΤΔ σχετικά με τα ποσοστά επιμερισμού απασχόλησης)	√	
5.	Αντίγραφο κίνησης τραπεζικού λογαριασμού Υπο-παρέμβασης Π3-77-	√	

	4.1-9.1 (στις περιπτώσεις λήψης προκαταβολής)		
6.	Αντίγραφο τίτλου σπουδών προσωπικού (πτυχίου, απολυτηρίου) κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής και κάθε φορά που υπάρχει τροποποίηση		✓
7.	Αναλυτικό καθολικό της αιτούμενης ενίσχυσης και της ενίσχυσης έχει ήδη καταβληθεί	✓	
8.	Φορολογική Ενημερότητα (άρθρο 61 παρ. 3, ν.4914/2022)		✓
9.	Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 61 παρ. 3, ν.4914/2022)		✓
10	Αντίγραφο εγγυητικής επιστολής (Υπόδειγμα Υ_1) (σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής)		✓
11	Αποδεικτικό κατάθεσης επιστροφής τόκων που παράχθηκαν από την λήψη της προκαταβολής (κατά την τελική πληρωμή ή με την αίτηση πληρωμής με πλήρη εκκαθάριση της προκαταβολής και προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αποδέσμευση της εγγύησης προκαταβολής)		✓
12	Αποδεικτικό επιστροφής ποσού προκαταβολής που δεν χρησιμοποιήθηκε (αδιάθετο ποσό προκαταβολής) προκειμένου να γίνει η αποδέσμευση της εγγυητικής κατά την τελική πληρωμή ή με την αίτηση πληρωμής για ολική εκκαθάριση προκαταβολής		✓

9. Η ΟΤΔ υποβάλλει αίτηση για δαπάνες των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει ολοκληρωθεί έως και την τελευταία ημέρα του μήνα που προηγείται της ημερομηνίας αίτησης πληρωμής.
10. Στη περίπτωση χορήγησης προκαταβολής η ΟΤΔ υποβάλλει αίτημα πληρωμής έτσι ώστε να συμψηφιστεί το σύνολο της προκαταβολής έως 2 μήνες πριν τη ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης.
11. Η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η επόμενη της ημερομηνίας υποβολής του φακέλου Β' του Τοπικού Προγράμματος από την ΟΤΔ και όχι πριν την 1-1-2023.
12. Η ΟΤΔ μπορεί να ανακαλέσει την αίτηση πληρωμής ή τμήμα αυτής ή/και να διορθώσει και να προσαρμόσει την αίτηση ή/και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του διοικητικού ελέγχου του αιτήματος πληρωμής, σύμφωνα με τις διαδικασίες Ι.4.2 και Ι.4.3 του ΣΔΕ.

Άρθρο 3

Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής

Διοικητικός έλεγχος αίτησης προκαταβολής

1. Η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ παραλαμβάνει την αίτηση προκαταβολής. Ο αρμόδιος ελεγκτής διενεργεί διοικητικό έλεγχο στο ΟΠΣΚΑΠ 2023-2027 και:
 - α) εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής
 - β) εγκρίνει καθένα από αυτά, αφού προηγουμένως αποφανθεί για την εγκυρότητά τους.
 - γ) συμπληρώνει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου (υπόδειγμα Π_1) το οποίο υπογράφεται αρμοδίως και αναρτάται στο ΟΠΣΚΑΠ.
 - δ) καταχωρίζει το αποτέλεσμα του διοικητικού Ελέγχου (εγκρίνεται/απορρίπτεται).
 - ε) οριστικοποιεί το αποτέλεσμα στο ΟΠΣΚΑΠ.

Κατά τον διοικητικό έλεγχο της Αίτησης Προκαταβολής και προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος εγκυρότητας της Εγγυητικής Επιστολής, πραγματοποιείται διασταύρωση των στοιχείων του φορέα έκδοσης της προσκομιζόμενης Εγγυητικής Επιστολής με τα στοιχεία των φορέων που περιλαμβάνονται στους δημοσιευμένους καταλόγους πίνακες των εποπτευόμενων από την Τράπεζα της Ελλάδας ιδρυμάτων, και ζητείται από το εποπτευόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα έγγραφο επιβεβαίωσης της εγκυρότητας της Εγγυητικής Επιστολής.

Διοικητικός Έλεγχος Αίτησης Πληρωμής

2. Για κάθε αίτηση πληρωμής η οποία υποβάλλεται και έχει οριστικοποιηθεί από το δικαιούχο της πράξης ψηφιακά στο ΟΠΣΚΑΠ, δημιουργείται αυτόματα στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα, δελτίο διοικητικού ελέγχου σε επεξεργάσιμη μορφή, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί και οριστικοποιηθεί από την ΑΑΔΕ, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή των δικαιούχων.
3. Για το σκοπό αυτό η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ:
 - α. εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στην εφαρμογή, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής και εγκρίνει καθένα από αυτά, αφού προηγουμένως αποφανθεί για την εγκυρότητά τους.
 - β. διενεργεί διοικητικό έλεγχο επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων δαπανών, ημερομηνία από την υποβολή του φακέλου Β' του Τοπικού Προγράμματος και όχι πριν από την 01.01.2023.
 - γ. εγκρίνει το ποσό των επιλέξιμων δαπανών στο ΟΠΣΚΑΠ
 - δ. συντάσσει Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου (υπόδειγμα Ε_4) και Πίνακα Ελέγχου Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων (υπόδειγμα Ε_4.1) και υπογράφεται αρμοδίως
 - ε. αναρτά το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου και τον Πίνακα Ελέγχου Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων στο ΟΠΣΚΑΠ
 - στ. καταχωρίζει το αποτέλεσμα του ελέγχου στο ΟΠΣΚΑΠ (εγκρίνεται / απορρίπτεται)
 - ζ. οριστικοποιεί το διοικητικό έλεγχο στο ΟΠΣΚΑΠ
 - η. ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον δικαιούχο, για τους λόγους των μειώσεων ή κυρώσεων που τυχόν έχουν επιβληθεί στην αίτησή του, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες από το νομοθετικό πλαίσιο ενέργειες, σε περίπτωση αντιρρήσεων του επί του αποτελέσματος του διοικητικού ελέγχου.
5. Για κάθε αίτηση πληρωμής η οποία υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΑΠ, με της χρήση των Επιλογών Απλουστευμένου Κόστους εξετάζεται α) η αποφυγή δημιουργίας τεχνητών συνθηκών ένταξης και β) η αποφυγή διπλής χρηματοδότησης σε πολλαπλά, δυνητικά παρόμοια ή ακόμη και δυνητικά επικαλυπτόμενα έργα, συγχρηματοδοτούμενα από άλλη ενωσιακή και εθνική χρηματοδότηση.

6. Σε συνέχεια των ελέγχων, και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της ενδικοφανούς προσφυγής του άρθρου 5, που ενδεχομένως έχει ασκηθεί από το δικαιούχο σε περίπτωση επιβεβλημένης μείωσης ή και κύρωσης κατά το διοικητικό έλεγχο, οι φάκελοι με τις αιτήσεις πληρωμής ή προκαταβολής αποστέλλονται προς την Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ για την έκδοση της εντολής πληρωμής.

Άρθρο 4

Μειώσεις και διοικητικές κυρώσεις

1. Εφόσον κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου προκύψει διαφορά μεταξύ του αιτούμενου και του τελικώς χορηγηθέντος επιλέξιμου ποσού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της υπ αριθμ. 161876/22-6-2026 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αντικατάσταση της υπ'αρ. 39443/12.2.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο εφαρμογής των παρεμβάσεων Π3-77-4.1 “Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)” του ΣΣ ΚΑΠ (Β'770)”.
2. Εάν κατά τη διενέργεια του διοικητικού ελέγχου διαπιστωθεί μη συμμόρφωση της ΟΤΔ ως προς τους όρους και τα κριτήρια επιλεξιμότητας, την επιλεξιμότητα των δαπανών ή τις λοιπές υποχρεώσεις και δεσμεύσεις της, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 41 της υπ' αριθμ. 161876/22-6-2026 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αντικατάσταση της υπ'αρ. 39443/12.2.2025 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο εφαρμογής των παρεμβάσεων Π3-77-4.1 “Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)” του ΣΣ ΚΑΠ (Β'770)”.
3. Στις περιπτώσεις επιβολής μειώσεων ή/και κυρώσεων, η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την ΟΤΔ, , για τους λόγους μειώσεων ή κυρώσεων καθώς και για τη δυνατότητα υποβολής σχετικής ενδικοφανούς προσφυγής μέσω του ΟΠΣΚΑΠ.

Άρθρο 5

Ενδικοφανή προσφυγή

Μετά την ενημέρωση από την ΑΑΔΕ για επιβολή μειώσεων/κυρώσεων η ΟΤΔ έχει τη δυνατότητα υποβολής σχετικής ενδικοφανούς προσφυγής μέσω του ΟΠΣΚΑΠ, , εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωση, οπότε και εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 39 της υπ' αρ. 161876/22.6.2026 Κοινής Απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων.

Άρθρο 6

Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης

1. Μετά την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων προκαταβολής των δικαιούχων και για οριστικοποιημένους διοικητικούς ελέγχους στο ΟΠΣΚΑΠ, η αρμόδια για την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:
 - α) Ελέγχει την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.
 - β) Συγκεντρώνει τις αιτήσεις προκαταβολής των δικαιούχων στο ΟΠΣ ΚΑΠ και δημιουργεί παρτίδα ή παρτίδες στο ΟΠΣΚΑΠ ανά πρόσκληση, όπως είναι καταχωρημένες στο ΟΠΣΚΑΠ.
 - γ) Εκτυπώνει και υπογράφει την κατάσταση ή τις καταστάσεις πληρωμής υποχρεώσεων που αφορά αιτήσεις προκαταβολής από το ΟΠΣΚΑΠ αρμοδίως.
 - δ) Συμπληρώνει το Έντυπο 1: Παραλαβή-Δέσμευση Εγγύησης, σύμφωνα με τις Οδηγίες Συμπλήρωσης Εντύπων Εγγυήσεων, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον προϊστάμενο Τμήματος και Προϊστάμενο Διεύθυνσης και σφραγίδα της Υπηρεσίας.)
 - ε) Δημιουργεί φάκελο αίτησης προκαταβολής με τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i. Διαβιβαστικό Πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_6).
 - ii. Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το ΟΠΣΚΑΠ, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και τον προϊστάμενο Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.
 - iii. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List) (Υπόδειγμα Ε_5) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και τον προϊστάμενο Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.
 - iv. Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου και Πίνακα Ελέγχου Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων (Υπόδειγμα Ε_4 και Υπόδειγμα Ε_4.1
 - v. Φορολογική Ενημερότητα για κάθε δικαιούχο (για είσπραξη χρημάτων-σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής).
 - vi. Ασφαλιστική Ενημερότητα για κάθε δικαιούχο (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων-σε ισχύ).
 - vii. Έντυπο 1 Παραλαβή -Δέσμευση Εγγύησης
 - viii. Πρωτότυπη Εγγυητική Επιστολή
 - στ) Διαβιβάζει ταχυδρομικά το φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά των εγκεκριμένων αιτήσεων προκαταβολής προς πληρωμή, στο Τμήμα Β΄ - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων της ΔΙΠΑΓΕ της ΓΔΕΛΕΠ, και το Τμήμα Α΄ - Προϋπολογισμού και Εσόδων.
2. Μετά την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων και για οριστικοποιημένους διοικητικούς ελέγχους στο ΟΠΣΚΑΠ, η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:
 - α) Ελέγχει την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.
 - β) Συγκεντρώνει τις αιτήσεις πληρωμής των δικαιούχων στο ΟΠΣΚΑΠ και δημιουργεί παρτίδα ή παρτίδες στο ΟΠΣΚΑΠ ανά πρόσκληση, όπως αυτές είναι καταχωρημένες στο σύστημα.
 - γ) Εκτυπώνει και υπογράφει την κατάσταση ή τις καταστάσεις πληρωμής υποχρεώσεων που αφορά αιτήσεις πληρωμής από το ΟΠΣΚΑΠ αρμοδίως.
 - δ) στην περίπτωση απόσβεσης προκαταβολής ή και κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής συμπληρώνει και το (Υπόδειγμα Ε 2)-Έντυπο Αποδέσμευσης της Εγγυητικής Επιστολής ή το Ε3 Έντυπο κατάπτωσης Εγγυητικής Επιστολής κατά περίπτωση, και τα διαβιβάζει ως ανωτέρω, με φωτοαντίγραφα των Εγγυητικών Επιστολών,
 - ε) δημιουργεί φάκελο αίτησης πληρωμής με τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - i. Διαβιβαστικό Πληρωμής (Υπόδειγμα Ε_6).
 - ii. Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία δημιουργείται αυτόματα από το ΟΠΣΑΑ, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, με πρωτότυπες υπογραφές

(από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και τον προϊστάμενο Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.

- iii. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List) (Υπόδειγμα Ε_5) με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του Τμήματος και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.
- iv. Φορολογική Ενημερότητα για κάθε δικαιούχο (για είσπραξη χρημάτων-σε ισχύ).
- v. Ασφαλιστική Ενημερότητα για κάθε δικαιούχο (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων-σε ισχύ).

Στην περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής, πέραν των ανωτέρω, ο φάκελος πληρωμής περιέχει και:

- vi. Φωτοαντίγραφο Εγγυητικής Επιστολής.
- vii. Έντυπο 2: Μερική-Πλήρης Αποδέσμευση Εγγύησης, συμπληρωμένο σύμφωνα με τις Οδηγίες Συμπλήρωσης Εντύπων Εγγυήσεων, με πρωτότυπες υπογραφές (από τον προϊστάμενο του Τμήματος και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης) και σφραγίδα της Υπηρεσίας.

στ) Διαβιβάζει ταχυδρομικά το φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά των εγκεκριμένων αιτήσεων πληρωμής προς πληρωμή, στο Τμήμα Β' – Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων και το Τμήμα Α' – Προϋπολογισμού και Εσόδων σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής της ΔΙΠΑΓΕ της ΓΔΕΛΕΠ,

3. Στην κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων απαιτούνται τρεις διαφορετικές πρωτότυπες υπογραφές και η σφραγίδα της Υπηρεσίας κατά τρόπο που να βεβαιώνεται ότι ο κάθε αρμόδιος υπογράφων εποπτεύει την εργασία του άλλου. Πριν την αποστολή των φακέλων πληρωμής, οι υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν αποστείλει στη ΔΙΠΑΓΕ / Τμήμα Β' - Λογιστήριο Πληρωμών Ενισχύσεων, έγγραφο με τα δείγματα υπογραφών των ελεγκτών, των Προϊσταμένων και των Διευθυντών που υπογράφουν την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 282966/9-7-2007 (Β' 1205). Επιπροσθέτως, απαιτείται να είναι συμπληρωμένοι οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής.
4. Σε κάθε περίπτωση, ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται ταχυδρομικά, σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στο επάνω μέρος του και ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, την Παρέμβαση και την Υποπάρεμβαση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

Άρθρο 7

Έκδοση εντολής πληρωμής – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ)

1. Η Διεύθυνση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων (ΔΙΠΑΓΕ) της ΓΔΕΛΕΠ, μετά τη λήψη του αναγνωρισμένου και εκκαθαρισμένου φακέλου πληρωμής από τον δικαιούχο καταχωρεί αυτόν στο βιβλίο Αναλαμβανομένων υποχρεώσεων της ΔΙΠΑΓΕ και τον προωθεί στο Τμήμα Β' - Λογιστηρίου Πληρωμών Ενισχύσεων προς έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής ανά ΟΤΔ, κατόπιν διενέργειας των απαραίτητων λογιστικών ελέγχων.
2. Κατόπιν, ενημερώνεται ηλεκτρονικά το ΟΠΣΚΑΠ με τον αριθμό και την ημερομηνία της Εντολής Πληρωμής, και ακολούθως το Τμήμα Δ' - Αρχείου Πληρωμών της ΔΙΠΑΓΕ αποστέλλει

στο συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο, που εξάγεται από το ΟΠΣΚΑΠ, για την πίστωση των δικαιούμενων ποσών πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό επιλογής του εκάστοτε δικαιούχου.

3. Μετά την εκτέλεση της εντολής - αρχείου πληρωμής, το συνεργαζόμενο Τραπεζικό Ίδρυμα αποστέλλει απαντητικά αρχεία στο Τμήμα Δ' - Αρχείου Πληρωμών της ΔΙΠΑΓΕ που περιλαμβάνουν το σύνολο των δικαιούχων ανά εντολή με την ένδειξη της πίστωσης ή μη των τραπεζικών λογαριασμών τους, τα οποία αναρτώνται στο ΟΠΣΚΑΠ προς ενημέρωση. Σε περίπτωση που απορριφθεί η πίστωση τραπεζικού λογαριασμού, η αρμόδια Υπηρεσία που αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει την δαπάνη, ενημερώνεται από το ΟΠΣΚΑΠ και προβαίνει στις κατά περίπτωση κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την ένταξή τους σε νέο ψηφιακό αρχείο προς εκ νέου πίστωση.

Άρθρο 8 **Έναρξη ισχύος**

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:

ΕΝΤΥΠΟ Ε 1 Αίτηση Προκαταβολής Δικαιούχου

ΕΝΤΥΠΟ Ε 2 Αίτηση Πληρωμής Δικαιούχου

ΕΝΤΥΠΟ Ε 3 Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Προκαταβολής Δικαιούχου

ΕΝΤΥΠΟ Ε 4 Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου

ΕΝΤΥΠΟ Ε 4.1 Πίνακας Ελέγχου Υλοποιημένων Εξόδων

ΕΝΤΥΠΟ Ε 5 Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List)

ΕΝΤΥΠΟ Ε 6 Διαβιβαστικό Φακέλου Πληρωμής

ΕΝΤΥΠΟ Π 1 Πίνακας Ανάλυσης Υλοποιημένων Εξόδων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής

ΕΝΤΥΠΟ 1 ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Π.3 – 77

ΕΝΤΥΠΟ 2 ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ.Π.3 – 77

ΕΝΤΥΠΟ 3 ΜΕΡΙΚΗΣ- ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ Π.3 – 77

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

