



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής «Καταγγελίες Πολιτών»

ΑΘΗΝΑ, 30 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2023

Πίνακας Περιεχομένων

1	Αρχική οθόνη εφαρμογής.....	4
2	Γενικές Οδηγίες.....	5
3	Επώνυμη Καταγγελία.....	6
3.1	Είσοδος Επώνυμης Καταγγελίας	6
3.2	Κεντρική οθόνη Επώνυμης Καταγγελίας	7
3.3	Διαδικασία εισαγωγής Επώνυμης Καταγγελίας.....	8
3.3.1	Βήμα 1 ^ο : Οδηγίες Χρήσεις.....	8
3.3.2	Βήμα 2 ^ο : Στοιχεία Καταγγέλλοντος	9
3.3.3	Βήμα 3 ^ο : Περιγραφή Καταγγελίας.....	10
3.3.4	Βήμα 4 ^ο : Στοιχεία Καταγγελλόμενου.....	16
3.3.5	Βήμα 5 ^ο : Κατάλογος Καταγγελλόμενων.....	21
3.3.6	Βήμα 6 ^ο : Τοποθεσία Συμβάντος.....	22
3.3.7	Βήμα 7 ^ο : Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος	22
3.3.8	Βήμα 8 ^ο : Προεπισκόπηση Καταγγελίας.....	22
3.4	Ολοκλήρωση Επώνυμης Καταγγελίας	23
4	Ανώνυμη Καταγγελία	25
4.1	Κεντρική οθόνη Ανώνυμης Καταγγελίας.....	25
4.2	Διαδικασία εισαγωγής Ανώνυμης Καταγγελίας.....	26
4.2.1	Βήμα 1 ^ο : Οδηγίες Χρήσεις	26
4.2.2	Βήμα 2 ^ο : Περιγραφή Καταγγελίας.....	26
4.2.3	Βήμα 3 ^ο : Στοιχεία Καταγγελλόμενου.....	31
4.2.4	Βήμα 4 ^ο : Κατάλογος Καταγγελλόμενων.....	37
4.2.5	Βήμα 5 ^ο : Τοποθεσία Συμβάντος.....	38
4.2.6	Βήμα 6 ^ο : Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος	38
4.2.7	Βήμα 7 ^ο : Προεπισκόπηση Καταγγελίας.....	39
4.3	Ολοκλήρωση Ανώνυμης Καταγγελίας	40

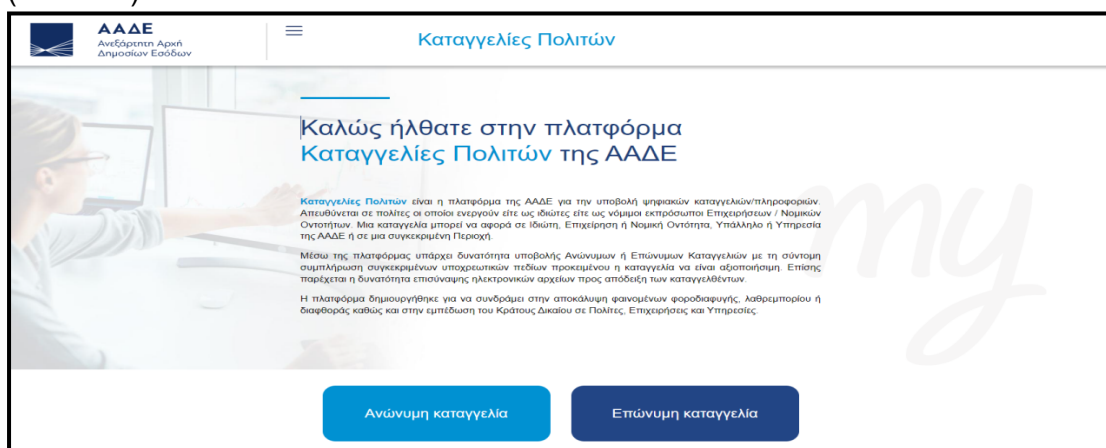
Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Κεντρική οθόνη.....	4
Εικόνα 2. Εγχειρίδιο χρήσης – Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.....	4
Εικόνα 3. Επώνυμη Καταγγελία	6
Εικόνα 4. Είσοδος στην εφαρμογή	6
Εικόνα 5. Οι Καταγγελίες μου.....	7
Εικόνα 6. Νέα Επώνυμη Καταγγελία	7
Εικόνα 7. Λίστα Καταγγελιών	8
Εικόνα 8. Καρτέλες Επώνυμης Καταγγελίας	8
Εικόνα 9. Οδηγίες Χρήσης Επώνυμης Καταγγελίας	9
Εικόνα 10. Στοιχεία Καταγγέλλοντος	9
Εικόνα 11. Στοιχεία Καταγγέλλοντος	10
Εικόνα 12. Περιγραφή Καταγγελίας.....	10
Εικόνα 13. Κατηγορία Καταγγελίας	11
Εικόνα 14. Παραβάσεις Διαφθοράς – Παραβιάσεις Ακεραιότητας	11
Εικόνα 15. Φορολογικές Παραβάσεις.....	12
Εικόνα 16. Τελωνειακές Παραβάσεις.....	12
Εικόνα 17. Χρόνος Από – Χρόνος Έως.....	13
Εικόνα 18. Τρόπος Διαπίστωσης	13
Εικόνα 19. Χρονικός Προσδιορισμός.....	14
Εικόνα 20. Τρόπος Πληρωμής.....	14
Εικόνα 21. Συσχέτιση με άλλη καταγγελία σας	15
Εικόνα 22. Λίστα Καταγγελιών	15
Εικόνα 23. Επισύναψη αρχείων	16
Εικόνα 24. Επιλογή Καταγγελλόμενου	16
Εικόνα 25. Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας)	17
Εικόνα 26. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης Καταγγελλόμενου	18
Εικόνα 27. Λίστα τιμών Δραστηριότητας Επιχείρησης/Οντότητας	18
Εικόνα 28. Επιχείρηση/Οντότητα	19
Εικόνα 29. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης Καταγγελλόμενου	19
Εικόνα 30. Τοποθεσία Συμβάντος.....	20
Εικόνα 31. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης τοποθεσίας συμβάντος.....	20
Εικόνα 32. Υπάλληλο ΑΑΔΕ/Υπηρεσία ΑΑΔΕ.....	21

Εικόνα 33. Κατάλογος Καταγγελλόμενων.....	22
Εικόνα 34. Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος	22
Εικόνα 35. Προεπισκόπηση Καταγγελίας.....	23
Εικόνα 36. Επιβεβαίωση υποβολής καταγγελίας.....	24
Εικόνα 37. Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης επώνυμης καταγγελίας	24
Εικόνα 38. Κεντρική Οθόνη	25
Εικόνα 39. Ανώνυμη Καταγγελία	25
Εικόνα 40. Καρτέλες Ανώνυμης Καταγγελίας	26
Εικόνα 41. Οδηγίες Χρήσης Ανώνυμης Καταγγελίας.....	26
Εικόνα 42. Περιγραφή Καταγγελίας.....	27
Εικόνα 43. Κατηγορία Καταγγελίας	27
Εικόνα 44. Παραβάσεις Διαφθοράς – Παραβιάσεις Ακεραιότητας	28
Εικόνα 45. Φορολογικές Παραβάσεις.....	28
Εικόνα 46. Τελωνειακές Παραβάσεις.....	29
Εικόνα 47. Χρόνος Από – Χρόνος Έως.....	29
Εικόνα 48. Τρόπος Διαπίστωσης	30
Εικόνα 49. Χρονικός Προσδιορισμός.....	30
Εικόνα 50. Τρόπος Πληρωμής.....	30
Εικόνα 51. Επισύναψη αρχείων	31
Εικόνα 52. Επιλογή Καταγγελλόμενου	32
Εικόνα 53. Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας)	33
Εικόνα 54. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης Καταγγελλόμενου	33
Εικόνα 55. Λίστα τιμών Δραστηριότητας Επιχείρησης/Οντότητας	34
Εικόνα 56. Επιχείρηση/Οντότητα	35
Εικόνα 57. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης Καταγγελλόμενου	35
Εικόνα 58. Τοποθεσία Συμβάντος.....	36
Εικόνα 59. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης τοποθεσίας συμβάντος.....	36
Εικόνα 60. Υπάλληλο ΑΑΔΕ/Υπηρεσία ΑΑΔΕ.....	37
Εικόνα 61. Κατάλογος Καταγγελλόμενων.....	38
Εικόνα 62. Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος	38
Εικόνα 63. Προεπισκόπηση Καταγγελίας.....	39
Εικόνα 64. Επιβεβαίωση υποβολής καταγγελίας.....	40
Εικόνα 65. Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης ανώνυμης καταγγελίας.....	40

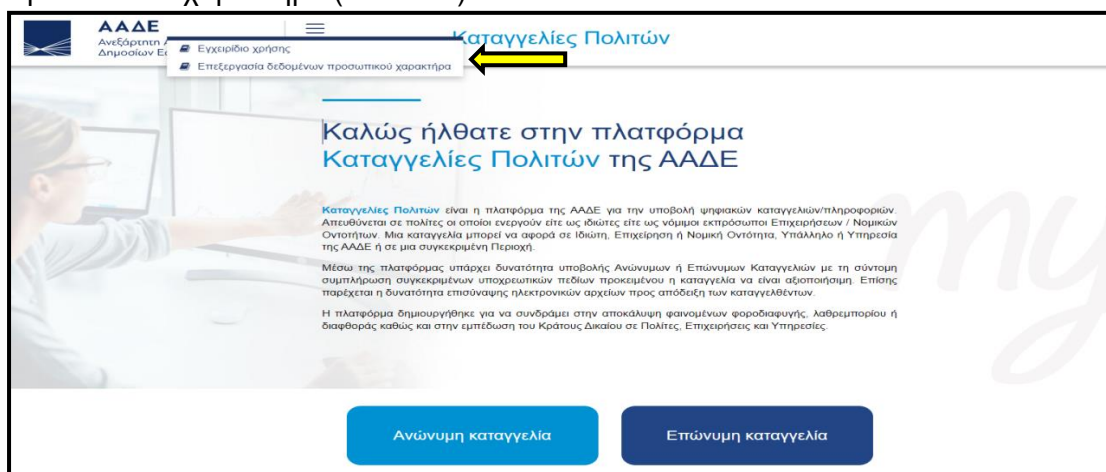
1 Αρχική οθόνη εφαρμογής

Η εφαρμογή «Καταγγελίες Πολιτών» σας δίνει τη δυνατότητα να υποβάλετε ψηφιακά καταγγελίες/πληροφορίες για την αποκάλυψη φαινομένων φοροδιαφυγής, λαθρεμπορίου ή διαφθοράς, για Ιδιώτες (μη επιτηδεύματιες), Επιχειρήσεις/Οντότητες, Υπαλλήλους/Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή για μία συγκεκριμένη τοποθεσία, επώνυμα ή ανώνυμα. (Εικόνα 1).



Εικόνα 1. Κεντρική οθόνη

Στην οθόνη αυτή υπάρχει δυνατότητα προβολής, λήψης και εκτύπωσης του παρόντος εγχειριδίου χρήσης, καθώς και του θεσμικού πλαισίου Επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Εικόνα 2).



Εικόνα 2. Εγχειρίδιο χρήσης – Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

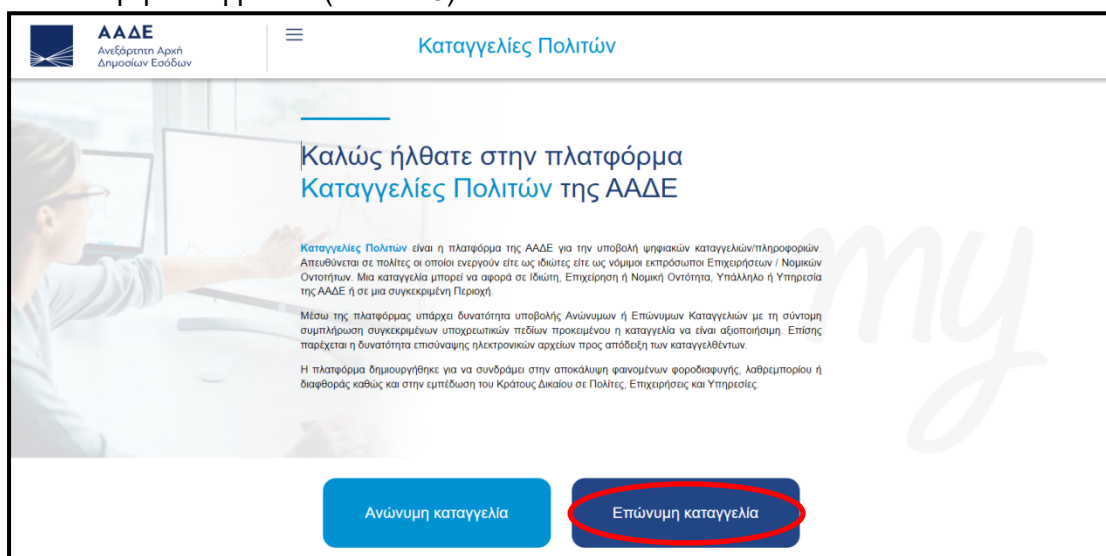
2 Γενικές Οδηγίες

- Τα πεδία που επισημαίνονται με αστερίσκο (*) συμπληρώνονται υποχρεωτικά.
- Συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα τα πεδία (πλην του πεδίου «Περιεχόμενο Καταγγελίας» της καρτέλας «Περιγραφή Καταγγελίας» στο οποίο μπορείτε να καταχωρήσετε την καταγγελία σας με κεφαλαία και πεζά γράμματα (βλέπε σελ. 13 και 29).
- Παρακαλούμε συμπληρώστε τις πληροφορίες που ζητούνται με όσο το δυνατόν μεγαλύτερη πληρότητα και οι αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ θα αναλάβουν τη διερεύνηση και περαιτέρω αξιοποίηση των καταγγεληθέντων.
- Στην περίπτωση που η καταγγελία αφορά σε περισσότερα του ενός υποκείμενα που σχετίζονται με την ίδια υπόθεση, υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης όλων των εμπλεκόμενων προσώπων.
- Στην περίπτωση που υποβάλλονται καταγγελίες για υποκείμενα πρόσωπα τα οποία δεν συνδέονται μεταξύ τους και οι καταγγελίες δεν αφορούν την ίδια υπόθεση, η κάθε καταγγελία υποβάλλεται ξεχωριστά.

3 Επώνυμη Καταγγελία

3.1 Είσοδος Επώνυμης Καταγγελίας

Στην περίπτωση υποβολής επώνυμης καταγγελίας επιλέγετε από την κεντρική οθόνη «Επώνυμη καταγγελία» (Εικόνα 3).



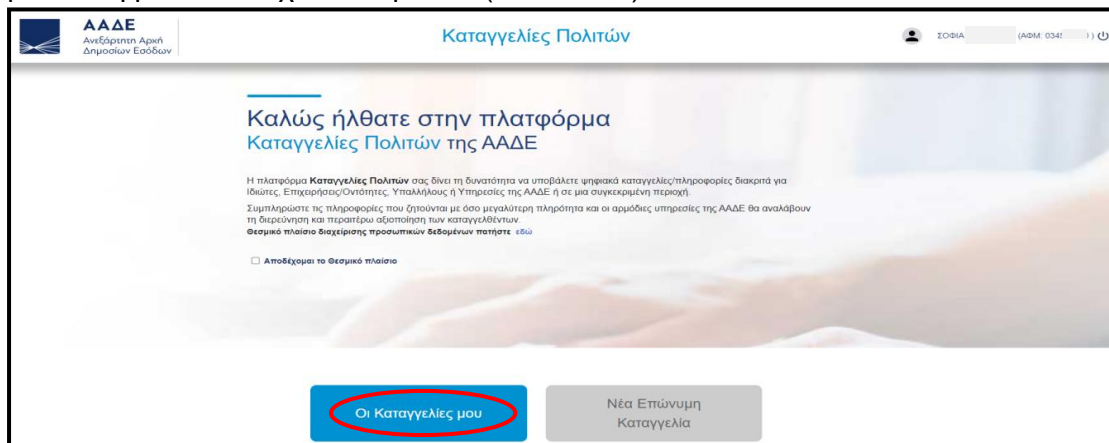
Εικόνα 3. Επώνυμη Καταγγελία

Μετά την ανωτέρω επιλογή σας εμφανίζεται σχετική οθόνη στην οποία καλείστε να συμπληρώσετε τους προσωπικούς σας κωδικούς TAXISNET προκειμένου να εισέλθετε στην εφαρμογή (Εικόνα 4).

Εικόνα 4. Είσοδος στην εφαρμογή

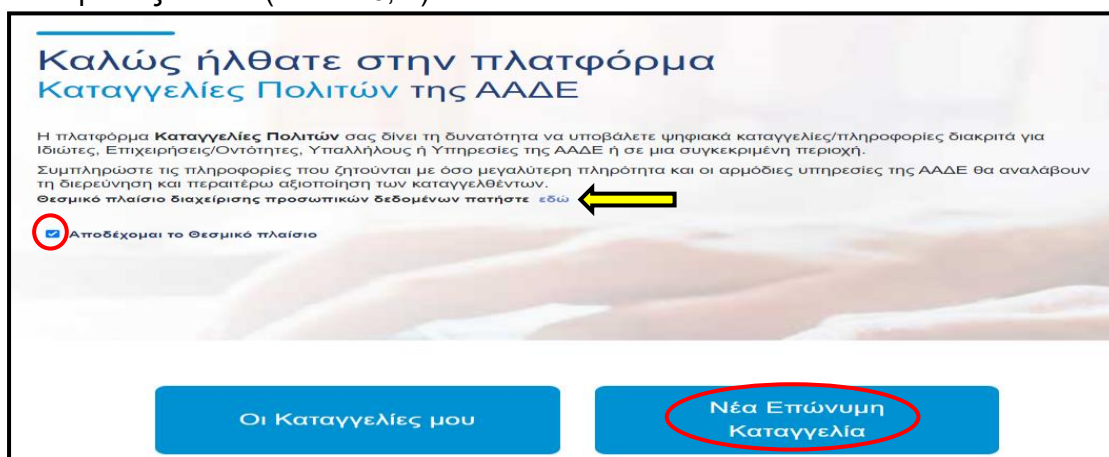
3.2 Κεντρική οθόνη Επώνυμης Καταγγελίας

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή για την υποβολή Επώνυμης καταγγελίας μπορείτε να επιλέξετε «Οι Καταγγελίες μου», όπου εμφανίζονται οι καταγγελίες που έχετε υποβάλλει στο παρελθόν. Στη συγκεκριμένη οθόνη σας δίνεται η δυνατότητα να αναζητήσετε ή να τυπώσετε μία καταγγελία που έχετε υποβάλλει (Εικόνα 5,7).



Εικόνα 5. Οι Καταγγελίες μου

Καταχώρηση νέας επώνυμης καταγγελίας μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε από το αρχικό μενού με την επιλογή «Νέα Επώνυμη Καταγγελία», είτε από την οθόνη «Οι Καταγγελίες μου» από το πεδίο «Νέα Καταγγελία». Προκειμένου να υποβάλλετε «Νέα Επώνυμη Καταγγελία», απαιτείται η αποδοχή του θεσμικού πλαισίου, το οποίο μπορείτε να εμφανίσετε επιλέγοντας «εδώ» (Εικόνα 6, 7).



Εικόνα 6. Νέα Επώνυμη Καταγγελία

ΑΡΧΙΚΗ ΟΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΜΟΥ

Νέα Καταγγελία

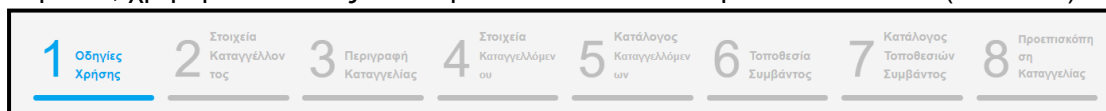
Αναζήτηση:

Αριθμός Πρωτοκόλλου	Περιγραφή	Σχετίζεται με
2602750/19-07-2023-08.16.02		
2617756/18-07-2023-11.30.27		2562743/13-07-2023-08.37.32
2627753/18-07-2023-11.09.41		2632743/17-07-2023-15.04.19
2627750/18-07-2023-08.45.31		
2627749/18-07-2023-08.43.34		
2617750/17-07-2023-16.58.27		2632743/17-07-2023-15.04.19

Εικόνα 7. Λίστα Καταγγελιών

3.3 Διαδικασία εισαγωγής Επώνυμης Καταγγελίας

Με την επιλογή «Νέα Επώνυμη Καταγγελία» εμφανίζεται οθόνη η οποία αποτελείται από 8 βήματα (Καρτέλες) που οδηγούν στην ολοκλήρωση υποβολής μίας καταγγελίας. Μπορείτε να μεταβαίνετε σε επόμενη (εφόσον υπάρχει η σχετική καταχώριση) ή σε προηγούμενη καρτέλα, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά **Προηγούμενο** ή **Επόμενο** (Εικόνα 8).



Εικόνα 8. Καρτέλες Επώνυμης Καταγγελίας

3.3.1 Βήμα 1ο : Οδηγίες Χρήσεις

Στην καρτέλα Οδηγίες Χρήσης εμφανίζονται συνοπτικές οδηγίες χρήσης της εφαρμογής. Επιλέγοντας «Επόμενο» μπορείτε να μεταβείτε στην επόμενη καρτέλα (Εικόνα 9).

Εικόνα 9. Οδηγίες Χρήσης Επώνυμης Καταγγελίας

3.3.2 Βήμα 2^ο: Στοιχεία Καταγγέλλοντος

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία σας όπως αυτά αντλούνται από τις βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ. Σε περίπτωση που το σταθερό τηλέφωνο ή το email, είναι διαφορετικά από αυτά που εμφανίζονται, τότε μεταβείτε στην εφαρμογή myAADE, προκειμένου να αλλάξετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Για συνέχεια επιλέγετε «Επόμενο» (Εικόνα 10).

Εικόνα 10. Στοιχεία Καταγγέλλοντος

Σε περίπτωση που ενεργείτε ως εκπρόσωπος μίας Επιχείρησης ή Οντότητας επιλέγετε Νόμιμος εκπρόσωπος Επιχείρησης/Οντότητας με το σχετικό κουμπί επιλογής (radio button). Για τη μετάβαση σε επόμενο στάδιο είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του ΑΦΜ της

Επιχείρησης/Οντότητας που εκπροσωπείται. Στην συνέχεια επιλέγετε «Επόμενο» (Εικόνα 11).

Στοιχεία Καταγγέλλοντος*

Ισική Νόμιμος εκπρόσωπος Επιχείρησης/Οντότητας

ΑΦΜ Επιχείρησης/Οντότητας* Επωνυμία Επιχείρησης/Οντότητας

Επώνυμο Εκπροσώπου Όνομα Εκπροσώπου

ΧΩΡ ΣΟ

ΑΦΜ Εκπροσώπου Τηλέφωνο Επικοινωνίας

0345 6977

Email

ch.zach @gmail.com

* Για αλλαγή στο τηλέφωνο ή στο email σας, παρακαλούμε μεταβείτε στο myAADE -> Μητρώο και επικοινωνία -> Στοιχεία Επικοινωνίας

Επόμενο ➔

Εικόνα 11. Στοιχεία Καταγγέλλοντος

3.3.3 Βήμα 3^ο : Περιγραφή Καταγγελίας

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζεται η καρτέλα «Περιγραφή Καταγγελίας» με τα σχετικά πεδία. Υπάρχουν κουμπιά πληροφοριών (Information buttons) σε κάποια από τα πεδία προκειμένου να σας διευκολύνουν στην συμπλήρωσή τους (Εικόνα 12).

Περιγραφή Καταγγελίας

1 Οδηγίες Χρήσης 2 Στοιχεία Καταγγέλλοντος 3 Περιγραφή Καταγγελίας 4 Στοιχεία Καταγγελλόμενου 5 Κατάλογος Καταγγελλόμενων 6 Τυποθεσία Συμβάντος 7 Κατάλογος Τυποθεσιών Συμβάντος 8 Προεπισκόπηση Καταγγελίας

Κατηγορία* Υποκατηγορία*

Περιεχόμενο Καταγγελίας*

Χρόνος Από ηη/μμ/εεεε Χρόνος Έως ηη/μμ/εεεε

Τρόπος διαπίστωσης* Χρονικός Προσδιορισμός*

Στοιχεία Συναλλαγής IBAN τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης

Τρόπος Πληρωμής Αξία Συναλλαγής Παράβασης

Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier)

Συσχέτιση με άλλη καταγγελία σας

Επισυνάψτε Αρχείων (Αποδεκτοί τύποι αρχείων: pdf, jpg, jpeg, gif, png, tif)

1ο Αρχείο 2ο Αρχείο 3ο Αρχείο

Προηγούμενο ➔ **Επόμενο** ➔

Εικόνα 12. Περιγραφή Καταγγελίας

Ανάλυση πεδίων

Κατηγορία: Επιλέγεται από τη σχετική λίστα τιμών του πεδίου το είδος της καταγγελίας που θέλετε να υποβάλλετε (Εικόνα 13).

Περιγραφή Καταγγελίας

Κατηγορία*

ΔΙΑΦΘΟΡΑ-ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
 ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ
 ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ

Εικόνα 13. Κατηγορία Καταγγελίας

Υποκατηγορία: Ανάλογα με την επιλογή σας στο πεδίο «Κατηγορία» εμφανίζεται λίστα τιμών με τις παραβάσεις που αντιστοιχούν στην κατηγορία που επιλέξατε. Μπορείτε να επιλέξετε ή αποεπιλέξετε μία ή περισσότερες παραβάσεις ενεργοποιώντας ή απενεργοποιώντας το σχετικό πλαίσιο ελέγχου (check box). Εάν επιλεγούν έως 3 παραβάσεις αυτές εμφανίζονται στο πεδίο Υποκατηγορία, ενώ για άνω των 3 επιλογών εμφανίζεται σχετικό μήνυμα με τον αριθμό των παραβάσεων που επιλέξατε π.χ. 4 Επιλεγμένα (Εικόνα 14, 15, 16).

Περιγραφή Καταγγελίας

Κατηγορία* ΔΙΑΦΘΟΡΑ-ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Υποκατηγορία* Καταπίεση, Παραβίαση απορρήτου

Περιεχόμενο Καταγγελίας*

Χρόνος Από ηη/μμ/εεεε

Τρόπος Διαπίστωσης*

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

- Χρηματισμός
- Καταπίεση
- Ειβίαση
- Παραβίαση απορρήτου
- Κατάχρηση υπαλληλικής ιδιότητας
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Κακοδαικίαση
- Αντιδεοντολογική συμπεριφορά
- Άλλες επιλήψιμες πράξεις

Εικόνα 14. Παραβάσεις Διαφθοράς – Παραβιάσεις Ακεραιότητας

Περιγραφή Καταγγελίας

Κατηγορία* **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ** → Υποκατηγορία* Εισοδήματος, ΦΠΑ, Μισθώσεων Ακινήτων

Περιεχόμενο Καταγγελίας*

Χρόνος Από mm/dd/yyyy

Τρόπος Διαπίστωσης*

Στοιχεία Συναλλαγής

Τρόπος Πληρωμής

Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier)

Αξία Συναλλαγής Παράβασης

Συσχέτιση με άλλη καταγγελία σας

Επισύναψη Αρχείων (Αποδεκτοί τύποι αρχείων: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tif)

1ο Αρχείο 2ο Αρχείο 3ο Αρχείο

■ Διαγραφή Αρχείου

Εικόνα 15. Φορολογικές Παραβάσεις

Περιγραφή Καταγγελίας

Κατηγορία* **ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ** → Υποκατηγορία* 4 Επιλεγμένα

Περιεχόμενο Καταγγελίας*

Χρόνος Από mm/dd/yyyy

Τρόπος Διαπίστωσης*

Στοιχεία Συναλλαγής

Τρόπος Πληρωμής

Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier)

Αξία Συναλλαγής Παράβασης

Συσχέτιση με άλλη καταγγελία σας

Επισύναψη Αρχείων (Αποδεκτοί τύποι αρχείων: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tif)

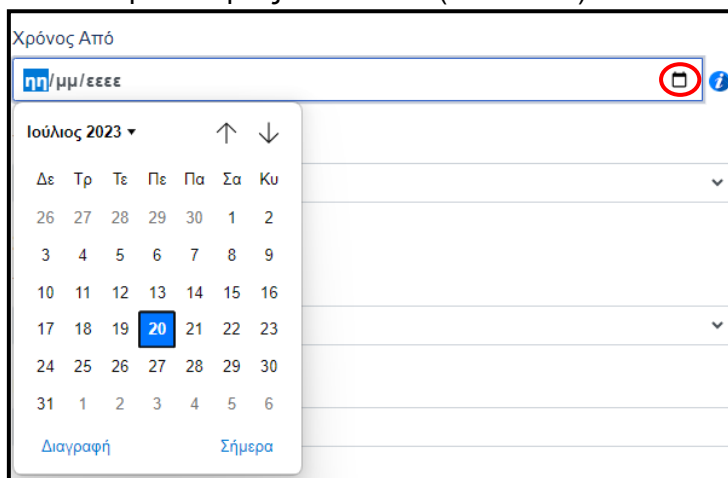
1ο Αρχείο 2ο Αρχείο 3ο Αρχείο

■ Διαγραφή Αρχείου

Εικόνα 16. Τελωνειακές Παραβάσεις

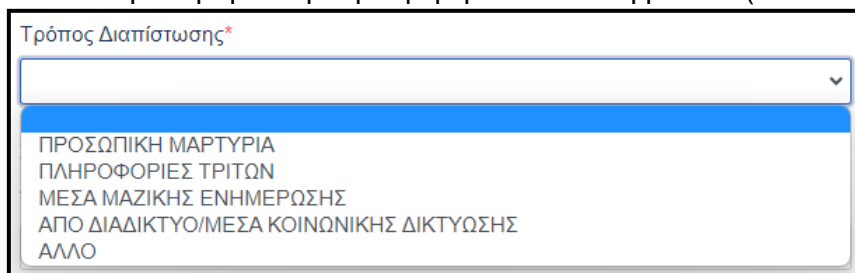
Περιεχόμενο Καταγγελίας: Στο πεδίο αυτό περιγράφετε αναλυτικά (σε κείμενο μεγέθους έως 3.000 χαρακτήρων) τα γεγονότα που έλαβαν ή θα λάβουν χώρα σχετικά με την υποβαλλόμενη καταγγελία σας. Εάν η περιγραφή της καταγγελίας σας αποτελείται από πολλές σελίδες, μπορείτε να επισυνάψετε σχετικό αρχείο στο πεδίο **Επισύναψη Αρχείων** που βρίσκεται στο κάτω μέρος της καρτέλας.

Χρόνος Από – Χρόνος Έως: Συμπληρώστε τον χρόνο τέλεσης των αναφερόμενων στην καταγγελία/πληροφορία σας. Τα σχετικά πεδία συμπληρώνονται είτε με καταχώρηση της ημερομηνίας, είτε με επιλογή της ημερομηνίας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται επιλέγοντας το εικονίδιο παραπλευρώς του πεδίου (Εικόνα 17).



Εικόνα 17. Χρόνος Από – Χρόνος Έως

Τρόπος Διαπίστωσης: Στο πεδίο αυτό επιλέγετε από σχετική λίστα τιμών ο τρόπος με τον οποίο διαπιστώσατε την παραβατική συμπεριφορά που καταγγέλλετε (Εικόνα 18).



Εικόνα 18. Τρόπος Διαπίστωσης

Χρονικός Προσδιορισμός: Στο πεδίο αυτό επιλέγετε από σχετική λίστα τιμών ο χρόνος που έγινε, γίνεται ή πρόκειται να γίνουν τα αναφερόμενα στην καταγγελία σας (Εικόνα 19).

Χρονικός Προσδιορισμός*

- Έγινε στο παρελθόν
- Γινόταν στο παρελθόν και συνεχίζεται
- Γίνεται τώρα
- Πρόκειται να γίνει στο άμεσο μέλλον

Εικόνα 19. Χρονικός Προσδιορισμός

Τρόπος Πληρωμής: Σε περίπτωση που πραγματοποιήσατε συναλλαγή επιλέγετε από τη σχετική λίστα τιμών του πεδίου τον τρόπο πληρωμής των αγαθών ή υπηρεσιών που λάβατε (Εικόνα 20).

Τρόπος Πληρωμής

- ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΗ
- ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ/ΧΡΕΩΣΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ
- ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ
- ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
- ΑΛΛΟΣ (π.χ. κρυπτονόμισμα)
- ΑΝΕΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Εικόνα 20. Τρόπος Πληρωμής

IBAN τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης: Σε περίπτωση που πραγματοποιήσατε κατάθεση χρημάτων σε τραπεζικό λογαριασμό για την αγορά αγαθών ή υπηρεσιών, συμπληρώστε τον αριθμό IBAN του τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης.

Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier): Σε περίπτωση που η συναλλαγή σας πραγματοποιήθηκε μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς, συμπληρώστε την επωνυμία ή τον τίτλο της.

Αξία Συναλλαγής Παράβασης: Σε περίπτωση που πραγματοποιήσατε συναλλαγή συμπληρώστε το ποσό της συναλλαγής.

Συσχέτιση με άλλη καταγγελία σας: Στο πεδίο αυτό εμφανίζεται λίστα τιμών με τις καταγγελίες που έχετε υποβάλει στο παρελθόν κατά ημερομηνία και σε φθίνουσα σειρά. Υπάρχει η δυνατότητα προβολής της λίστας των υποβληθεισών καταγγελιών σας, επιλέγοντας το κουμπί «Λίστα» παραπλευρώς του πεδίου. Στην εμφανιζόμενη λίστα μπορείτε να επιλέξετε εκείνη με την οποία επιθυμείτε να συνδεθεί η παρούσα καταγγελία σας, πατώντας το check που βρίσκεται παραπλευρώς της καταγγελίας (Εικόνα 21, 22).

Περιγραφή Καταγγελίας

Κατηγορία* ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ Υποκατηγορία* Μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση αποδείξεων/φορολογικών στοιχείων

Περιεχόμενο Καταγγελίας* TEST

Χρόνος Από ηη/μμ/εεεε Χρόνος Έως ηη/μμ/εεεε

Τρόπος Διαπίστωσης* ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΜΑΡΤΥΡΙΑ Χρονικός Προσδιορισμός* Έγινε στο παρελθόν

Στοιχεία Συναλλαγής

Τρόπος Πληρωμής IBAN τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης

Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier) Αξία Συναλλαγής Παράβασης

Συσχέτιση με άλλη καταγγελία σας

Επισύναψη Αρχείων (Αποδεκτοί τύποι αρχείων: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tif)

1ο Αρχείο TEST.pdf 2ο Αρχείο 3ο Αρχείο

Διαγραφή Αρχείου

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 23. Επισύναψη αρχείων

3.3.4 Βήμα 4^ο : Στοιχεία Καταγγελλόμενου

Στην οθόνη που ακολουθεί επιλέγετε την ιδιότητα του καταγγελλόμενου πατώντας το αντίστοιχο κουμπί επιλογής (radio button).

Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας): Αφορά ιδιώτη (φυσικό πρόσωπο) που η Καταγγελία/Πληροφορία δεν σχετίζεται με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας (Εικόνα 24).

Επιχείρηση/Οντότητα: Αφορά επιχειρήσεις ή οντότητες (Εικόνα 24).

Περιοχή Συμβάντος: Συμπληρώνεται η τοποθεσία που συμβαίνει ή πρόκειται να συμβεί κάποιο γεγονός (Εικόνα 24).

Υπάλληλο ΑΑΔΕ/Υπηρεσία ΑΑΔΕ: Αφορά καταγγελίες/πληροφορίες για Υπαλλήλους ή Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (Εικόνα 24).

Η καταγγελία αφορά

Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας) Επιχείρηση/Οντότητα Περιοχή Συμβάντος Υπάλληλο ΑΑΔΕ / Υπηρεσία ΑΑΔΕ

Εικόνα 24. Επιλογή Καταγγελλόμενου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που η καταγγελία σας αφορά σε περισσότερα του ενός υποκείμενα που σχετίζονται με την ίδια υπόθεση, καταχωρούνται όλα τα εμπλεκόμενα πρόσωπα.

Στην περίπτωση που υποβάλλονται καταγγελίες για υποκείμενα πρόσωπα τα οποία δεν συνδέονται μεταξύ τους και οι καταγγελίες δεν αφορούν στην ίδια υπόθεση, η κάθε καταγγελία υποβάλλεται ξεχωριστά.

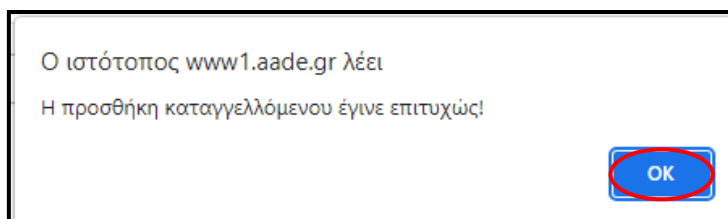
Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας)

Εάν επιλέξετε Ιδιώτη (μη επιτηδευματίας) ως καταγγελλόμενο, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Εάν γνωρίζετε τον ΑΦΜ του καταγγελλόμενου δεν απαιτείται η συμπλήρωση κανενός άλλου πεδίου.

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον ΑΦΜ του καταγγελλόμενου είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τουλάχιστον τα πεδία «Επώνυμο Καταγγελλόμενου», «Όνομα Καταγγελλόμενου», «Οδός Κατοικίας» και «Πόλη Κατοικίας». Στην συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη Καταγγελλόμενου» (Εικόνα 25).

Εικόνα 25. Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας)

Μετά την ανωτέρω επιλογή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιτυχούς προσθήκης του καταγγελλόμενου και επιλέγετε «ΟΚ» (Εικόνα 26).



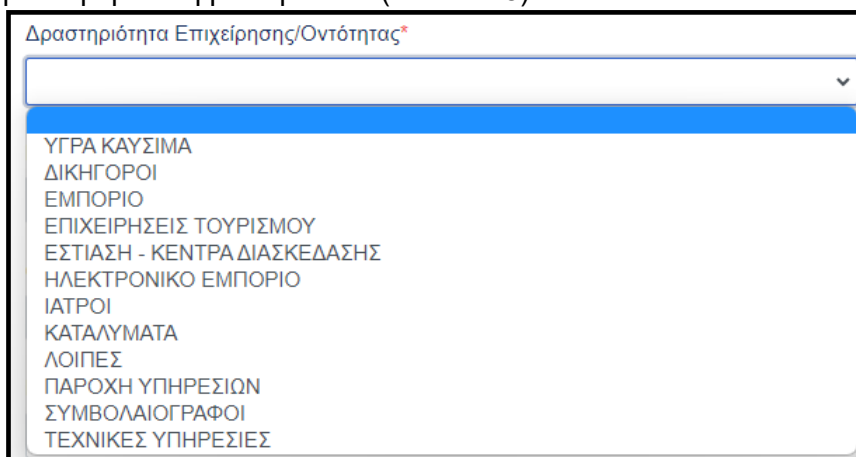
Εικόνα 26. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης Καταγελλόμενου

Εάν επιθυμείτε να καταχωρήσετε και άλλον καταγελλόμενο από την ίδια ή άλλη κατηγορία, **που σχετίζεται με την ίδια υπόθεση**, συμπληρώνετε την αντίστοιχη φόρμα καταχώρησης.

Επιχείρηση/Οντότητα

Εάν επιλέξετε Επιχείρηση/Οντότητα ως καταγελλόμενο, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Εάν γνωρίζετε τον **ΑΦΜ** του καταγελλόμενου δεν απαιτείται η συμπλήρωση κανενός άλλου πεδίου, **εκτός του πεδίου «Δραστηριότητα Επιχείρησης/Οντότητας»**.

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον ΑΦΜ του καταγελλόμενου είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τουλάχιστον τα πεδία «Επωνυμία Επιχείρησης/Οντότητας» ή «Τίτλος Επιχείρησης/Οντότητας ή Ιστοσελίδα Επιχείρησης/Οντότητας», «Δραστηριότητα Επιχείρησης/Οντότητας» (Εικόνα 27) και «Πόλη Επιχείρησης/Οντότητας». Στην συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη Καταγελλόμενου» (Εικόνα 28).



Εικόνα 27. Λίστα τιμών Δραστηριότητας Επιχείρησης/Οντότητας

Σημείωση

Σε περίπτωση συναλλαγής από μη φυσικό κατάστημα, εάν δεν γνωρίζετε την Πόλη της Επιχείρησης/Οντότητας, στο πεδίο «Πόλη Επιχείρησης/Οντότητας» συμπληρώστε τη λέξη **ΑΓΝΩΣΤΗ**.

Η καταγγελία αφορά

Ιδιώτη (μη επιτηδευματία) Επιχείρηση/Οντότητα Περιοχή Συμβάντος Υπάλληλο ΑΑΔΕ / Υπηρεσία ΑΑΔΕ

ΑΦΜ Καταγγελλόμενου

Στοιχεία Επιχείρησης/Οντότητας

Επωνυμία Επιχείρησης/Οντότητας (ή δώστε Τίτλο/Ιστοσελίδα)

Τίτλος Επιχείρησης/Οντότητας ή Ιστοσελίδα Επιχείρησης/Οντότητας

Δραστηριότητα Επιχείρησης/Οντότητας*

Μορφή Επιχείρησης/Οντότητας

Σειριακός αριθμός ταμ. μηχανής

Οδός Επιχείρησης/Οντότητας

Αριθμός Οδού Επιχείρησης/Οντότητας

Πόλη Επιχείρησης/Οντότητας*

Ταχ.κώδικας Διεύθυνσης Επιχείρησης/Οντότητας

Τηλέφωνο Επιχείρησης/Οντότητας

Email Επιχείρησης/Οντότητας

Σημείωση:
Για την αξιοποίηση της καταγγελίας, παρακαλείσθε όπως συμπληρώσετε τον ΑΦΜ της Επιχείρησης/Οντότητας (εφόσον τον γνωρίζετε) και τη Δραστηριότητα. Διαφορετικά συμπληρώστε την Επωνυμία ή τον Τίτλο Επιχείρησης/Οντότητας ή την Ιστοσελίδα Επιχείρησης/Οντότητας, τη Δραστηριότητα και την Πόλη της Επιχείρησης/Οντότητας. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής συναλλαγής, εάν δε γνωρίζετε την Πόλη της επιχείρησης/Οντότητας, στο πεδίο Πόλη Επιχείρησης/Οντότητας συμπληρώστε τη λέξη ΑΓΝΩΣΤΗ.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε την καταχώρηση του καταγγελλόμενου, μπορείτε να μεταβείτε στο βήμα (4) Κατάλογος καταγγελλόμενων

Εικόνα 28. Επιχείρηση/Οντότητα

Μετά την ανωτέρω επιλογή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιτυχούς προσθήκης του καταγγελλόμενου και επιλέγετε «ΟΚ» (Εικόνα 29).

Ο ιστότοπος www1.aade.gr λέει

Η προσθήκη καταγγελλόμενου έγινε επιτυχώς!

Εικόνα 29. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης Καταγγελλόμενου

Τοποθεσία Συμβάντος

Σε περίπτωση που γνωρίζετε μόνο την τοποθεσία που συμβαίνει ή πρόκειται να συμβεί κάποιο γεγονός επιλέγετε Τοποθεσία Συμβάντος και συμπληρώστε τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία «Περιφερειακή ενότητα» (λίστα τιμών) και «Δήμος – Πόλη ή Χωριό Συμβάντος» (από λίστα τιμών ή με αναζήτηση). Στην συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη Τοποθεσίας» (Εικόνα 30).

Τοποθεσία Συμβάντος

Περιφερειακή Ενότητα*

Δήμος - Πόλη ή Χωριό Συμβάντος*

Περιοχή Τοποθεσίας Συμβάντος ⓘ

Ταχ.κώδικας Τοποθεσίας Συμβάντος

Οδός τοποθεσίας Συμβάντος

Αριθμός Διεύθυνσης

Προσθήκη Τοποθεσίας

Εικόνα 30. Τοποθεσία Συμβάντος

Μετά την ανωτέρω επιλογή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιτυχούς προσθήκης της τοποθεσίας συμβάντος και επιλέγετε «OK» (Εικόνα 31).

Ο ιστότοπος www1.aade.gr λέει
Η προσθήκη τοποθεσίας συμβάντος έγινε επιτυχώς!

OK

Εικόνα 31. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης τοποθεσίας συμβάντος

Υπάλληλο/Υπηρεσία ΑΑΔΕ

Για την καταχώρηση καταγγελλόμενου με την ιδιότητα του Υπαλλήλου ή της Υπηρεσίας ΑΑΔΕ επιλέγετε το αντίστοιχο κουμπί επιλογής (radio button).

Για Υπάλληλο ΑΑΔΕ τα υποχρεωτικά πεδία είναι: «Επώνυμο Υπαλλήλου», «Όνομα Υπαλλήλου», «Υπηρεσία Υπαλλήλου», «Περιφερειακή Ενότητα» (λίστα τιμών), «Δήμος - Πόλη ή Χωριό» (από λίστα τιμών ή με αναζήτηση, ανάλογα με την επιλογή του προηγούμενου πεδίου).

Για Υπηρεσία ΑΑΔΕ τα υποχρεωτικά πεδία είναι: «Υπηρεσία», «Περιφερειακή ενότητα» (λίστα τιμών), «Δήμος – Πόλη ή Χωριό» (από λίστα τιμών ή με αναζήτηση, ανάλογα με την επιλογή του προηγούμενου πεδίου) (Εικόνα 32).

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρώνετε η λέξη «**ΑΓΝΩΣΤΟ**». Στην συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη Καταγγελλόμενου».

Κατάλογος Καταγελλόμενων

A/A	Τύπος εμπλεκόμενου	AΦΜ	Όνοματεπώνυμο Επωνυμία-Τίτλος Υπηρεσία ΑΑΔΕ	Οδός	Δήμος- Πόλη ή Χωριό	Δραστηριότητα	Υπηρεσία Υπαλλήλου	Ενέργειες
1	Ιδιώτης		ΠΕΤΡΟ ΠΕΤΡΟΥ	ΣΟΛΩΝΟΣ	ΠΑΤΡΑ			
2	Επιχείρηση/ Οντότητα		ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ ΤΟ ΚΟΧΥΛΙ		ΛΑΜΙΑ	ΕΣΤΙΑΣΗ - ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ		

← Προηγούμενο Επόμενο →

Εικόνα 33. Κατάλογος Καταγελλόμενων

3.3.6 Βήμα 6ο : Τοποθεσία Συμβάντος

Στην καρτέλα «Τοποθεσία Συμβάντος» συμπληρώνετε τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία όπως αυτά περιεγράφηκαν στην ενότητα 3.3.4 του παρόντος (Τοποθεσία Συμβάντος).

3.3.7 Βήμα 7ο : Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος

Εφόσον ολοκληρώσετε την καταχώρηση της ή των Τοποθεσιών Συμβάντος επιλέγοντας «Επόμενο» εμφανίζεται συνοπτικός «Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος» με δυνατότητα διαγραφής κάποιας εγγραφής, επιλέγοντας από την στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο του κάδου. Επιλέγοντας «Προηγούμενο» μπορείτε να μεταβείτε σε προηγούμενη καρτέλα για καταχώρηση νέων στοιχείων ή τροποποίηση των στοιχείων της καρτέλας «Περιγραφή Καταγγελίας». Επιλέγοντας «Προεπισκόπηση» μεταβαίνετε στην επόμενη καρτέλα (Εικόνα 34).

Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος

A/A	Διεύθυνση	Περιοχή Τοποθεσίας	Δήμος - Πόλη ή Χωριό Συμβάντος	Ταχ. Κωδικός	Περιφερειακή Ενότητα	Ενέργειες
1			ΔΗΜΟΣ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ-Πάλαρος,η		ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	
2			ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ-Αγίας Δημήτριος,ο		ΖΑΚΥΝΘΟΥ	

← Προηγούμενο Προεπισκόπηση →

Εικόνα 34. Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος

3.3.8 Βήμα 8ο : Προεπισκόπηση Καταγγελίας

Σε αυτή την καρτέλα εμφανίζονται συνοπτικά όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενα βήματα προκειμένου να ελέγξετε την ορθότητά τους. Σε περίπτωση που διαπιστώσετε κάποιο λάθος, μπορείτε να μεταβείτε επιλέγοντας «Προηγούμενο» στην

αντίστοιχη καρτέλα και είτε διαγράφοντας από τους «Καταλόγους Καταγγελλόμενων» ή «Τοποθεσίας Συμβάντος» να καταχωρήσετε εκ νέου τα ορθά στοιχεία στις σχετικές καρτέλες, είτε να διορθώσετε τα στοιχεία της καρτέλας «Περιγραφή Καταγγελίας». Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που εμφανίζονται στην προεπισκόπηση, επιλέγετε «Υποβολή» για να ολοκληρωθεί η καταγγελία/πληροφορία σας (Εικόνα 35).

Προεπισκόπηση Καταγγελίας

Περιγραφή Καταγγελίας
TEST

Κατηγορία: ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ Υποκατηγορίες: Μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση αποδείξεων/φορολογικών στοιχείων

Χρόνος Από: 21/07/2023 Χρόνος Έως: 21/07/2023

Τρόπος Διαπίστωσης: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΜΑΡΤΥΡΙΑ Χρονικός Προσδιορισμός: Έγινε στο παρελθόν

Στοιχεία Συναλλαγής
Τρόπος Πληρωμής: IBAN τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης:

Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier): Αξία Συναλλαγής Παράβασης:

Κατάλογος Καταγγελλόμενων

A/A	Τύπος εμπλεκόμενου	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο Επωνυμία-Τίτλος Επιχείρησης Υπηρεσία ΑΑΔΕ	Οδός	Δήμος-Πόλη ή Χωριό	Δραστηριότητα	Υπηρεσία Υπαλλήλου
1	Ιδιώτης		ΠΕΤΡΟ ΠΕΤΡΟΥ	ΣΟΛΩΝΟΣ	ΠΑΤΡΑ		
2	Επιχείρηση/Οντότητα		ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ ΤΟ ΚΟΧΥΛΙ		ΛΑΜΙΑ	ΕΣΤΙΑΣΗ - ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ	

Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος

A/A	Διεύθυνση	Περιοχή Τοποθεσίας	Δήμος - Πόλη ή Χωριό Συμβάντος	Ταχ. Κωδικός	Περιφερειακή Ενότητα
1			ΔΗΜΟΣ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ-Άγιος Νικόλαος,ο		ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
2			ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ-Άγιος Δημήτριος,ο		ΖΑΚΥΝΘΟΥ

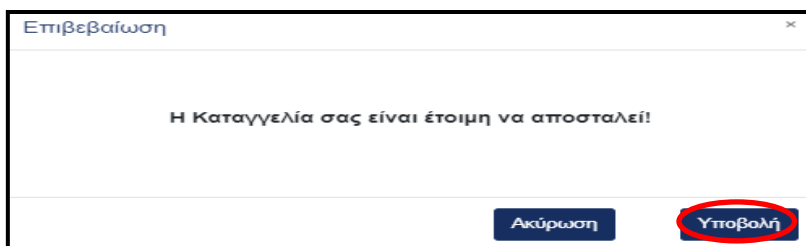
Επισυναπτόμενα Αρχεία

← Προηγούμενο
Υποβολή →

Εικόνα 35. Προεπισκόπηση Καταγγελίας

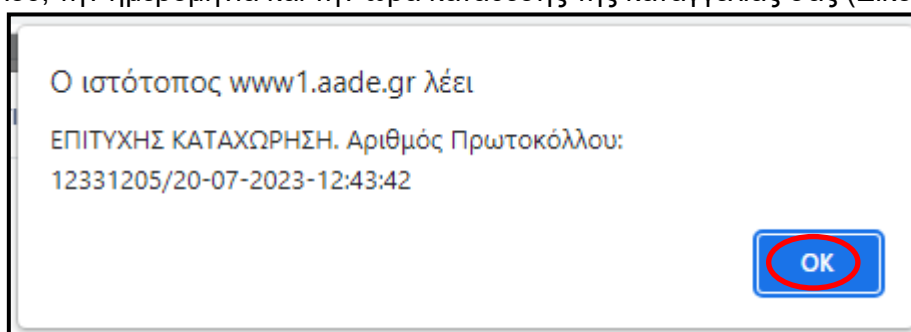
3.4 Ολοκλήρωση Επώνυμης Καταγγελίας

Μετά την επιλογή της υποβολής εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης με δυνατότητα υποβολής ή ακύρωσης της ενέργειας (Εικόνα 36).



Εικόνα 36. Επιβεβαίωση υποβολής καταγγελίας

Επιλέγοντας «Υποβολή» εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης με τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία και την ώρα κατάθεσης της καταγγελίας σας (Εικόνα 37).



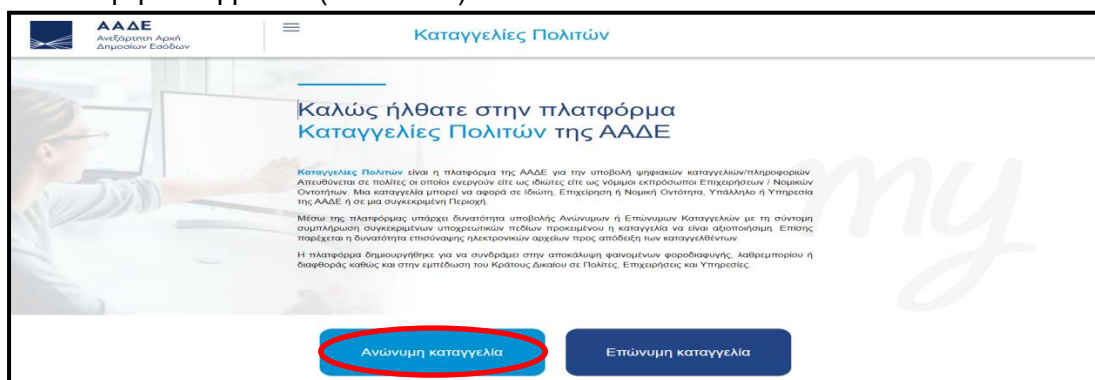
Εικόνα 37. Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης επώνυμης καταγγελίας

4 Ανώνυμη Καταγγελία

Κατά την υποβολή μίας ανώνυμης καταγγελίας ακολουθούνται τα ανωτέρω βήματα ομοίως με την επώνυμη καταγγελία, χωρίς την υποχρέωση αποδοχής του θεσμικού πλαισίου, καθώς δεν υπάρχει ταυτοποίηση του καταγγέλλοντος στην συγκεκριμένη περίπτωση.

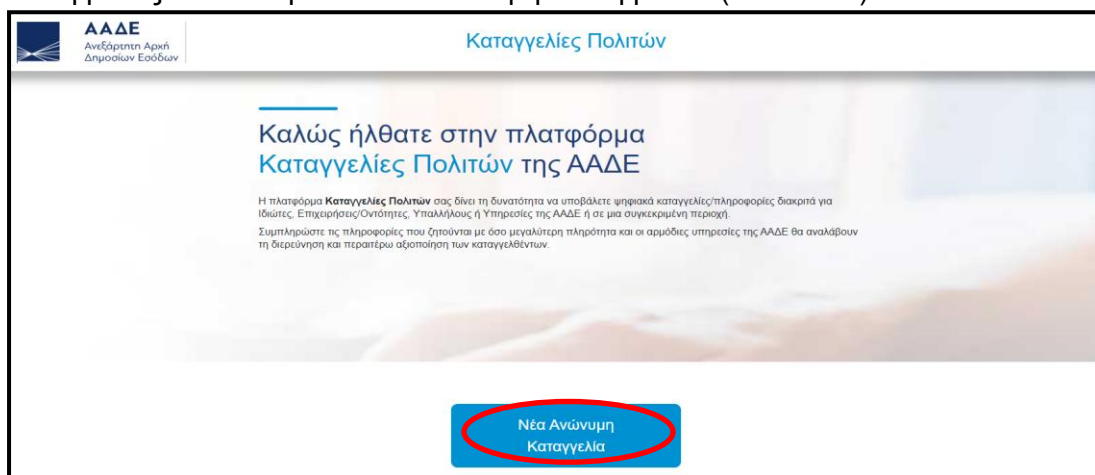
4.1 Κεντρική οθόνη Ανώνυμης Καταγγελίας

Στην περίπτωση υποβολής ανώνυμης καταγγελίας επιλέγετε από την κεντρική οθόνη «Ανώνυμη καταγγελία» (Εικόνα 38).



Εικόνα 38. Κεντρική Οθόνη

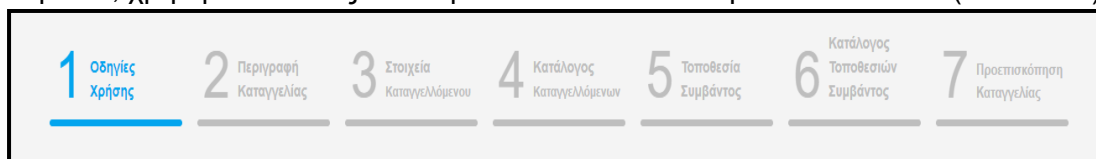
Μετά την επιλογή της Ανώνυμης καταγγελίας εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη Ανωνύμου καταγγελίας και επιλέγετε «Νέα Ανώνυμη Καταγγελία» (Εικόνα 39).



Εικόνα 39. Ανώνυμη Καταγγελία

4.2 Διαδικασία εισαγωγής Ανώνυμης Καταγγελίας

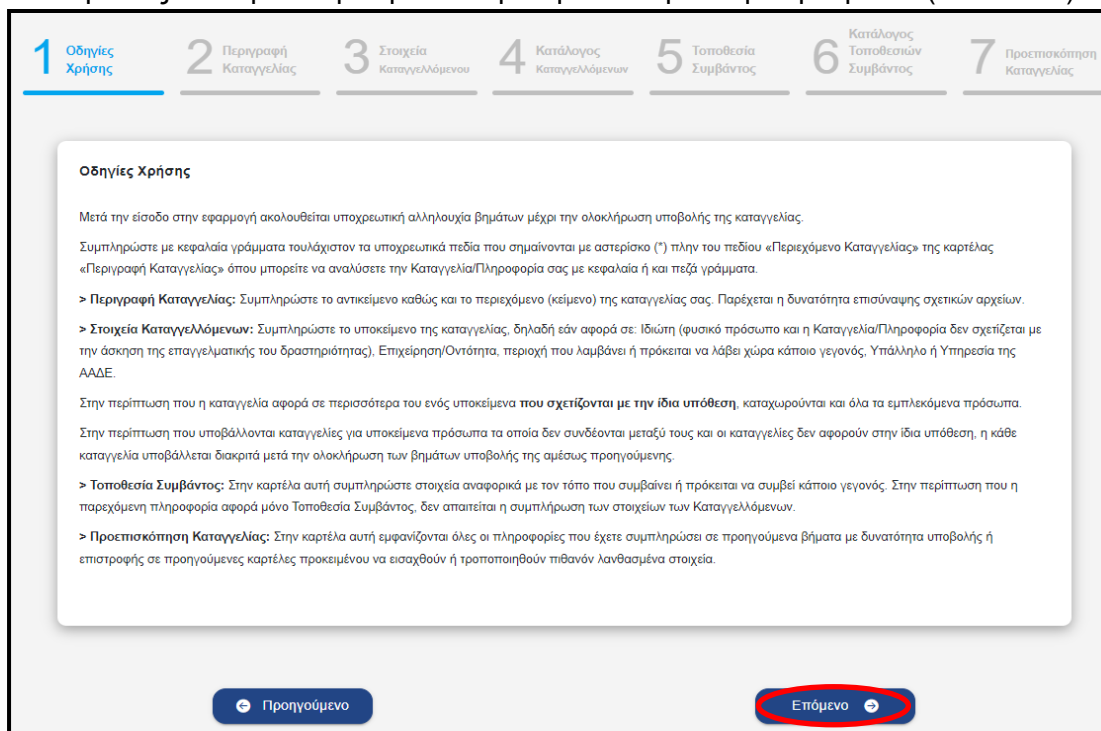
Με την επιλογή «Νέα Ανώνυμη Καταγγελία» εμφανίζεται οθόνη η οποία αποτελείται από 7 βήματα (Καρτέλες) που οδηγούν στην ολοκλήρωση υποβολής μίας καταγγελίας. Μπορείτε να μεταβαίνετε σε επόμενη (εφόσον υπάρχει η σχετική καταχώριση) ή σε προηγούμενη καρτέλα, χρησιμοποιώντας τα κουμπιά **Επόμενο** ή **Προηγούμενο** (Εικόνα 40).



Εικόνα 40. Καρτέλες Ανώνυμης Καταγγελίας

4.2.1 Βήμα 1ο : Οδηγίες Χρήσεις

Στην καρτέλα Οδηγίες Χρήσης εμφανίζονται συνοπτικές οδηγίες χρήσης της εφαρμογής. Επιλέγοντας «Επόμενο» μπορείτε να μεταβείτε στην επόμενη καρτέλα (Εικόνα 41).



Εικόνα 41. Οδηγίες Χρήσης Ανώνυμης Καταγγελίας

4.2.2 Βήμα 2ο : Περιγραφή Καταγγελίας

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζεται η καρτέλα Περιγραφή Καταγγελίας με τα σχετικά πεδία. Υπάρχουν κουμπιά πληροφοριών (information buttons) σε κάποια από τα πεδία προκειμένου να σας διευκολύνουν στην συμπλήρωσή τους (Εικόνα 42).

Εικόνα 42. Περιγραφή Καταγγελίας

Ανάλυση πεδίων

Κατηγορία: Επιλέγεται από τη σχετική λίστα τιμών του πεδίου το είδος της καταγγελίας που θέλετε να υποβάλλετε (Εικόνα 43).

Εικόνα 43. Κατηγορία Καταγγελίας

Υποκατηγορία: Ανάλογα με την επιλογή σας στο πεδίο «Κατηγορία» εμφανίζεται λίστα τιμών με τις παραβάσεις που αντιστοιχούν στην κατηγορία που επιλέξατε. Μπορείτε να επιλέξετε ή αποεπιλέξετε μία ή περισσότερες παραβάσεις ενεργοποιώντας ή απενεργοποιώντας το σχετικό πλαίσιο ελέγχου (checkbox). Εάν επιλεγούν έως 3 παραβάσεις αυτές εμφανίζονται στο πεδίο Υποκατηγορία, ενώ για άνω των 3 επιλογών εμφανίζεται σχετικό μήνυμα με τον αριθμό των παραβάσεων που επιλέξατε π.χ. 4 Επιλεγμένα (Εικόνα 44, 45, 46).

Περιγραφή Καταγγελίας

Κατηγορία* **ΔΙΑΦΘΟΡΑ-ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Υποκατηγορία* **Καταπίεση, Παραβίαση απορρήτου**

Περιεχόμενο Καταγγελίας*

Χρόνος Από **ηη/μμ/εεεε**

Τρόπος Διαπίστωσης*

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

- Χρηματισμός
- Καταπίεση
- Εκβίαση
- Παραβίαση απορρήτου
- Κατάχρηση υπαλληλικής ιδιότητας
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Κακοδοίκηση
- Αντιδουλολογική συμπεριφορά
- Άλλες επιλήψιμες πράξεις

Εικόνα 44. Παραβάσεις Διαφθοράς – Παραβιάσεις Ακεραιότητας

Περιγραφή Καταγγελίας

Κατηγορία* **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ**

Υποκατηγορία* **Εισοδήματος, ΦΠΑ, Μισθώσεων Ακινήτων**

Περιεχόμενο Καταγγελίας*

Χρόνος Από **ηη/μμ/εεεε**

Τρόπος Διαπίστωσης*

Μη υποβολή ή ανακριβής υποβολή Φορολογικών Δηλώσεων

- Εισοδήματος
- ΦΠΑ
- Μισθώσεων Ακινήτων
- Λοιπών Δηλώσεων

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

- Μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση αποδείξεων/φορολογικών στοιχείων
- Επιχειρηματική δραστηριότητα χωρίς έναρξη εργασιών
- Έκδοση ή λήψη εικονικών/πλαστών φορολογικών στοιχείων
- Κυκλώματα απάτης στον ΦΠΑ
- Αδικοαλόγητος πλουτισμός/Αδήλωτα εισοδήματα
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομη δραστηριότητα/Είτημα μαύρου χρήματος
- Χρήση λογισμικού για την παραποίηση λογιστικών αρχείων
- Λοιπές φορολογικές παραβάσεις

IBAN τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης

Αξία Συναλλαγής Παράβασης

Επισύναψη Αρχείων (Αποδεκτοί τύποι αρχείων: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tif)

1ο Αρχείο 2ο Αρχείο 3ο Αρχείο

Διαγραφή Αρχείου

Εικόνα 45. Φορολογικές Παραβάσεις

Εικόνα 46. Τελωνειακές Παραβάσεις

Περιεχόμενο Καταγγελίας: Στο πεδίο αυτό περιγράφετε αναλυτικά (κείμενο) τα γεγονότα που έλαβαν ή θα λάβουν χώρα σχετικά με την υποβαλλόμενη καταγγελία σας. Εάν η περιγραφή της καταγγελία σας αποτελείται από πολλές σελίδες, μπορείτε να επισυνάψετε σχετικό αρχείο στο πεδίο Επισύναψη Αρχείων που βρίσκεται στο κάτω μέρος της καρτέλας.

Χρόνος Από – Χρόνος Έως: Συμπληρώστε τον χρόνο τέλεσης των αναφερόμενων στην καταγγελία/πληροφορία. Τα σχετικά πεδία συμπληρώνονται είτε με καταχώρηση της ημερομηνίας, είτε με επιλογή της ημερομηνίας από το ημερολόγιο που εμφανίζεται επιλέγοντας το εικονίδιο παραπλεύρως του πεδίου (Εικόνα 47).

Εικόνα 47. Χρόνος Από – Χρόνος Έως

Τρόπος Διαπίστωσης: Στο πεδίο αυτό επιλέγετε από σχετική λίστα τιμών ο τρόπος με τον οποίο διαπιστώσατε την παραβατική συμπεριφορά που καταγγέλλετε (Εικόνα 48).

Τρόπος Διαπίστωσης*

- ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΜΑΡΤΥΡΙΑ
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
- ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
- ΑΠΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ/ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ
- ΑΛΛΟ

Εικόνα 48. Τρόπος Διαπίστωσης

Χρονικός Προσδιορισμός: Στο πεδίο αυτό επιλέγετε από σχετική λίστα τιμών ο χρόνος που έγινε, γίνεται ή πρόκειται να γίνουν τα αναφερόμενα στην καταγγελία σας (Εικόνα 49).

Χρονικός Προσδιορισμός*

- Έγινε στο παρελθόν
- Γινόταν στο παρελθόν και συνεχίζεται
- Γίνεται τώρα
- Πρόκειται να γίνει στο άμεσο μέλλον

Εικόνα 49. Χρονικός Προσδιορισμός

Τρόπος Πληρωμής: Σε περίπτωση που πραγματοποιήσατε συναλλαγή επιλέγετε από τη σχετική λίστα τιμών του πεδίου τον τρόπο πληρωμής των αγαθών ή υπηρεσιών που λάβατε (Εικόνα 50).

Τρόπος Πληρωμής

- ΑΝΤΙΚΑΤΑΒΟΛΗ
- ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ/ΧΡΕΩΣΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ
- ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ
- ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ
- ΑΛΛΟΣ (π.χ. κρυπτονόμισμα)
- ΑΝΕΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Εικόνα 50. Τρόπος Πληρωμής

IBAN τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης: Σε περίπτωση που πραγματοποιήσατε κατάθεση χρημάτων σε τραπεζικό λογαριασμό για την αγορά αγαθών ή υπηρεσιών, συμπληρώστε τον αριθμό IBAN του τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης.

Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier): Σε περίπτωση που η συναλλαγή σας πραγματοποιήθηκε μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς, συμπληρώστε την επωνυμία ή τον τίτλο της.

Αξία Συναλλαγής Παράβασης: Σε περίπτωση που πραγματοποιήσατε συναλλαγή συμπληρώστε το ποσό της συναλλαγής.

Επισύναψη Αρχείων: Υπάρχει η δυνατότητα επισύναψης (ή αφαίρεσης) αρχείων που αφορούν τα καταγγελλθέντα. Οι αποδεκτοί τύποι αρχείων είναι: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tif. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση τουλάχιστον των απαραίτητων στοιχείων που σημαίνονται με αστερίσκο (*), επιλέγετε «Επόμενο» (Εικόνα 51).

Περιγραφή Καταγγελίας

Κατηγορία* ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ Υποκατηγορία* Μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση αποδείξεων/φορολογικών στοιχείων

Περιεχόμενο Καταγγελίας* TEST

Χρόνος Από ηη/μμ/εεεε Χρόνος Έως ηη/μμ/εεεε

Τρόπος Διαπίστωσης* ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΜΑΡΤΥΡΙΑ Χρονικός Προσδιορισμός* Έγινε στο παρελθόν

Στοιχεία Συναλλαγής

Τρόπος Πληρωμής IBAN τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης

Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier) Αξία Συναλλαγής Παράβασης

Συσχέτιση με άλλη καταγγελία σας

Επισύναψη Αρχείων (Αποδεκτοί τύποι αρχείων: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .tif)

1ο Αρχείο TEST.pdf

2ο Αρχείο

3ο Αρχείο

Διαγραφή Αρχείου

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 51. Επισύναψη αρχείων

4.2.3 Βήμα 3^ο : Στοιχεία Καταγγελλόμενου

Στην οθόνη που ακολουθεί επιλέγετε την ιδιότητα του καταγγελλόμενου πατώντας το αντίστοιχο κουμπί επιλογής (radio button).

Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας): Αφορά ιδιώτη (φυσικό πρόσωπο) που η Καταγγελία/Πληροφορία δεν σχετίζεται με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας (Εικόνα 52).

Επιχείρηση/Οντότητα: Αφορά επιχειρήσεις ή οντότητες (Εικόνα 52).

Περιοχή Συμβάντος: Συμπληρώνεται η τοποθεσία που συμβαίνει ή πρόκειται να συμβεί κάποιο γεγονός (Εικόνα 52).

Υπάλληλο ΑΑΔΕ/Υπηρεσία ΑΑΔΕ: Αφορά καταγγελίες/πληροφορίες για Υπαλλήλους ή Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (Εικόνα 52).

Η καταγγελία αφορά

Ιδιώτη (μη επιτηδευματίας) Επιχείρηση/Οντότητα Περιοχή Συμβάντος Υπάλληλο ΑΑΔΕ / Υπηρεσία ΑΑΔΕ

Εικόνα 52. Επιλογή Καταγγελλόμενου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στην περίπτωση που η καταγγελία σας αφορά σε περισσότερα του ενός υποκείμενα που σχετίζονται με την ίδια υπόθεση, καταχωρούνται όλα τα εμπλεκόμενα πρόσωπα.

Στην περίπτωση που υποβάλλονται καταγγελίες για υποκείμενα πρόσωπα τα οποία δεν συνδέονται μεταξύ τους και οι καταγγελίες δεν αφορούν στην ίδια υπόθεση, η κάθε καταγγελία υποβάλλεται ξεχωριστά.

Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας)

Εάν επιλέξετε Ιδιώτη (μη επιτηδευματίας) ως καταγγελλόμενο, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Εάν γνωρίζετε τον ΑΦΜ του καταγγελλόμενου δεν απαιτείται η συμπλήρωση κανενός άλλου πεδίου.

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον ΑΦΜ του καταγγελλόμενου είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τουλάχιστον τα πεδία «Επώνυμο Καταγγελλόμενου», «Όνομα Καταγγελλόμενου», «Οδός Κατοικίας» και «Πόλη Κατοικίας». Στην συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη Καταγγελλόμενου» (Εικόνα 53).

Η καταγγελία αφορά

Ιδιώτη (μη επιτηδευματία) Επιχείρηση/Οντότητα Περιοχή Συμβάντος Υπόμλητο ΑΑΔΕ / Υπηρεσία ΑΑΔΕ

ΑΦΜ Καταγγελλόμενου

Στοιχεία Ιδιώτη (μη επιτηδευματία)

Επώνυμο Καταγγελλόμενου* **ΠΕΤΡΟΥ** Όνομα Καταγγελλόμενου* **ΠΕΤΡΟΣ**

Πατρώνυμο Καταγγελλόμενου Μητρώνυμο Καταγγελλόμενου

ΑΔΤ / Αρ. Διαβατηρίου Καταγγελλόμενου Έτος Γέννησης Καταγγελλόμενου

Υπηκοότητα Οδός Κατοικίας* **ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ**

Αριθμός Οδού Κατοικίας Πόλη Κατοικίας* **ΛΑΜΙΑ**

Ταχυδρομικός κώδικας Χώρα κατοικίας

Τηλέφωνο Κατοικίας Επάγγελμα

Οδός Επαγγέλματος Αριθμός Οδού Επαγγέλματος

Ταχ.κώδικας Οδού Επαγγέλματος Πόλη Επαγγέλματος

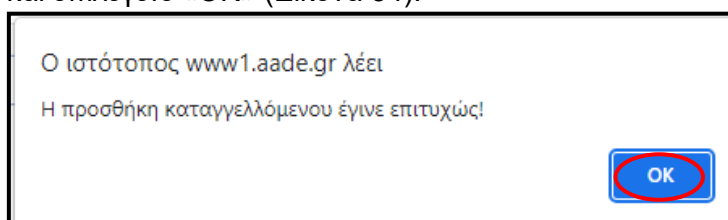
Τηλέφωνο Επαγγέλματος

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε την καταχώρηση του καταγγελλόμενου, μπορείτε να μεταβείτε στο βήμα (4) Κατάλογος καταγγελλόμενων

Προσθήκη Καταγγελλόμενου

Εικόνα 53. Ιδιώτης (μη επιτηδευματίας)

Μετά την ανωτέρω επιλογή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιτυχούς προσθήκης του καταγγελλόμενου και επιλέγετε «ΟΚ» (Εικόνα 54).



Εικόνα 54. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης Καταγγελλόμενου

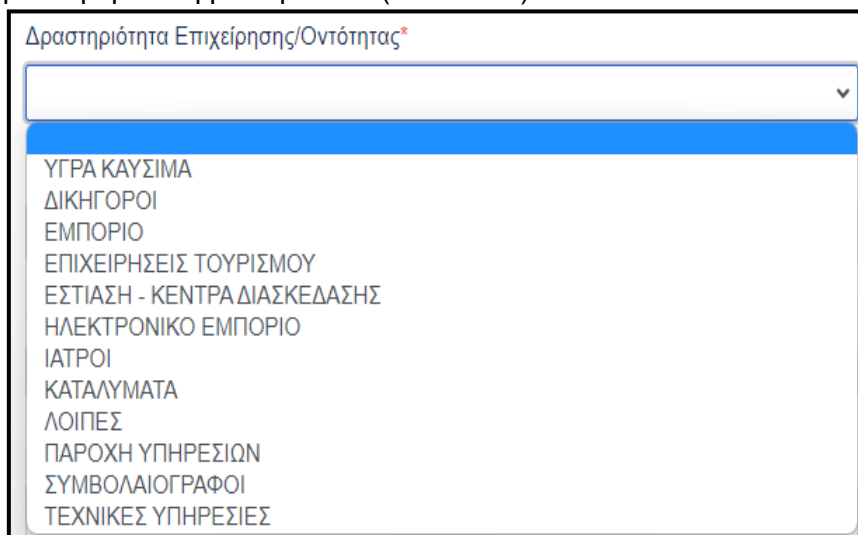
Εάν επιθυμείτε να καταχωρήσετε και άλλον καταγγελλόμενο από την ίδια ή άλλη κατηγορία, **που σχετίζεται με την ίδια υπόθεση**, συμπληρώνετε την αντίστοιχη φόρμα καταχώρησης.

Επιχείρηση/Οντότητα

Εάν επιλέξετε Επιχείρηση/Οντότητα ως καταγγελλόμενο, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Εάν γνωρίζετε τον **ΑΦΜ** του καταγγελλόμενου δεν απαιτείται η συμπλήρωση κανενός άλλου πεδίου, **εκτός του πεδίου «Δραστηριότητα Επιχείρησης/Οντότητας»**.

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον ΑΦΜ του καταγγελλόμενου είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τουλάχιστον τα πεδία «Επωνυμία Επιχείρησης/Οντότητας» ή «Τίτλος

Επιχείρησης/Οντότητας ή Ιστοσελίδα Επιχείρησης/Οντότητας», «Δραστηριότητα Επιχείρησης/Οντότητας» (Εικόνα 55) και «Πόλη Επιχείρησης/Οντότητας». Στην συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη Καταγγελλόμενου» (Εικόνα 56).



Δραστηριότητα Επιχείρησης/Οντότητας*

- ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ
- ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ
- ΕΜΠΟΡΙΟ
- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
- ΕΣΤΙΑΣΗ - ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ
- ΙΑΤΡΟΙ
- ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ
- ΛΟΙΠΕΣ
- ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΙ
- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Εικόνα 55. Λίστα τιμών Δραστηριότητας Επιχείρησης/Οντότητας

Σημείωση

Σε περίπτωση συναλλαγής από μη φυσικό κατάστημα, εάν δεν γνωρίζετε την Πόλη της Επιχείρησης/Οντότητας, στο πεδίο «Πόλη Επιχείρησης/Οντότητας» συμπληρώστε τη λέξη **ΑΓΝΩΣΤΗ**.

Η καταγγελία αφορά

Ιδιώτη (μη επιτηδευσιαία) Επιχείρηση/Οντότητα Περιοχή Συμβάντος Υπάλληλο ΑΑΔΕ / Υπηρεσία ΑΑΔΕ

ΑΦΜ Καταγγελλόμενου

Στοιχεία Επιχείρησης/Οντότητας

Επωνυμία Επιχείρησης/Οντότητας (ή δώστε Τίτλο/Ιστοσελίδα)

ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ

Τίτλος Επιχείρησης/Οντότητας ή Ιστοσελίδα Επιχείρησης/Οντότητας

ΤΟ ΚΟΧΥΛΙ

Δραστηριότητα Επιχείρησης/Οντότητας*

ΕΣΤΙΑΣΗ - ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ

Μορφή Επιχείρησης/Οντότητας

Σειριακός αριθμός ταμ. μηχανής

Οδός Επιχείρησης/Οντότητας

Αριθμός Οδού Επιχείρησης/Οντότητας

Πόλη Επιχείρησης/Οντότητας*

ΛΑΜΙΑ

Ταχ.κώδικας Διεύθυνσης Επιχείρησης/Οντότητας

Τηλέφωνο Επιχείρησης/Οντότητας

Email Επιχείρησης/Οντότητας

Σημείωση:
Για την αξιοποίηση της καταγγελίας, παρακαλείσθε όπως συμπληρώσετε τον ΑΦΜ της Επιχείρησης/Οντότητας (εφόσον τον γνωρίζετε) και τη Δραστηριότητα. Διαφορετικά συμπληρώστε την Επωνυμία ή τον Τίτλο Επιχείρησης/Οντότητας ή την Ιστοσελίδα Επιχείρησης/Οντότητας, τη Δραστηριότητα και την Πόλη της Επιχείρησης/Οντότητας. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής συναλλαγής, εάν δε γνωρίζετε την Πόλη της επιχείρησης/Οντότητας, στο πεδίο Πόλη Επιχείρησης/Οντότητας συμπληρώστε τη λέξη ΑΓΝΩΣΤΗ.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να διαγράψετε την καταχώρηση του καταγγελλόμενου, μπορείτε να μεταβείτε στο βήμα (4) Κατάλογος καταγγελλόμενων

Προσθήκη Καταγγελλόμενου

Εικόνα 56. Επιχείρηση/Οντότητα

Μετά την ανωτέρω επιλογή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιτυχούς προσθήκης του καταγγελλόμενου και επιλέγετε «ΟΚ» (Εικόνα 57).

Ο ιστότοπος www1.aade.gr λέει

Η προσθήκη καταγγελλόμενου έγινε επιτυχώς!

OK

Εικόνα 57. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης Καταγγελλόμενου

Τοποθεσία Συμβάντος

Σε περίπτωση που γνωρίζετε μόνο την τοποθεσία που συμβαίνει ή πρόκειται να συμβεί κάποιο γεγονός επιλέγετε Τοποθεσία Συμβάντος και συμπληρώστε τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία «Περιφερειακή ενότητα» (λίστα τιμών) και «Δήμος – Πόλη ή Χωριό Συμβάντος» (από λίστα τιμών ή με αναζήτηση). Στην συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη Τοποθεσίας» (Εικόνα 58).

Τοποθεσία Συμβάντος

Περιφερειακή Ενότητα*

Δήμος - Πόλη ή Χωριό Συμβάντος*

Περιοχή Τοποθεσίας Συμβάντος ⓘ

Ταχ.κώδικας Τοποθεσίας Συμβάντος

Οδός τοποθεσίας Συμβάντος

Αριθμός Διεύθυνσης

Προσθήκη Τοποθεσίας

Εικόνα 58. Τοποθεσία Συμβάντος

Μετά την ανωτέρω επιλογή εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιτυχούς προσθήκης της τοποθεσίας συμβάντος και επιλέγετε «OK» (Εικόνα 59).

Ο ιστότοπος www.1.aade.gr λέει
Η προσθήκη τοποθεσίας συμβάντος έγινε επιτυχώς!

OK

Εικόνα 59. Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης τοποθεσίας συμβάντος

Υπάλληλο/Υπηρεσία ΑΑΔΕ

Για την καταχώρηση καταγγελλόμενου με την ιδιότητα του Υπαλλήλου ή της Υπηρεσίας ΑΑΔΕ επιλέγετε το αντίστοιχο κουμπί επιλογής (radio button).

Για Υπάλληλο ΑΑΔΕ τα υποχρεωτικά πεδία είναι: «Επώνυμο Υπαλλήλου», «Όνομα Υπαλλήλου», «Υπηρεσία Υπαλλήλου», «Περιφερειακή Ενότητα» (λίστα τιμών), «Δήμος - Πόλη ή Χωριό» (από λίστα τιμών ή με αναζήτηση, ανάλογα με την επιλογή του προηγούμενου πεδίου).

Για Υπηρεσία ΑΑΔΕ τα υποχρεωτικά πεδία είναι: «Υπηρεσία», «Περιφερειακή ενότητα» (λίστα τιμών), «Δήμος – Πόλη ή Χωριό» (από λίστα τιμών ή με αναζήτηση, ανάλογα με την επιλογή του προηγούμενου πεδίου) (Εικόνα 60).

Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρώνετε η λέξη «ΑΓΝΩΣΤΟ». Στην συνέχεια επιλέγετε «Προσθήκη Καταγγελλόμενου».

Κατάλογος Καταγγελλόμενων

A/A	Τύπος εμπλεκόμενου	AΦΜ	Όνοματεπώνυμο Επωνυμία-Τίτλος Υπηρεσία ΑΑΔΕ	Οδός	Δήμος- Πόλη ή Χωριό	Δραστηριότητα	Υπηρεσία Υπαλλήλου	Ενέργειες
1	Ιδιώτης		ΠΕΤΡΟ ΠΕΤΡΟΥ	ΣΟΛΩΝΟΣ	ΠΑΤΡΑ			
2	Επιχείρηση/ Οντότητα		ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ ΤΟ ΚΟΧΥΛΙ		ΛΑΜΙΑ	ΕΣΤΙΑΣΗ - ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ		

← Προηγούμενο

Επόμενο →

Εικόνα 61. Κατάλογος Καταγγελλόμενων

4.2.5 Βήμα 5ο : Τοποθεσία Συμβάντος

Στην καρτέλα «Τοποθεσία Συμβάντος» συμπληρώνετε τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία όπως αυτά περιεγράφηκαν στην ενότητα 4.2.3 του παρόντος (Τοποθεσία Συμβάντος).

4.2.6 Βήμα 6ο : Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος

Εφόσον ολοκληρώσετε την καταχώρηση της ή των Τοποθεσιών Συμβάντος επιλέγοντας «Επόμενο» εμφανίζεται συνοπτικός «Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος» με δυνατότητα διαγραφής κάποιας εγγραφής, επιλέγοντας από την στήλη «Ενέργειες» το εικονίδιο του κάδου. Επιλέγοντας «Προηγούμενο» μπορείτε να μεταβείτε σε προηγούμενη καρτέλα για καταχώρηση νέων στοιχείων ή τροποποίηση των στοιχείων της καρτέλας «Περιγραφή Καταγγελίας». Επιλέγοντας «Προεπισκόπηση» μεταβαίνετε στην επόμενη καρτέλα (Εικόνα 62).

Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος

A/A	Διεύθυνση	Περιοχή Τοποθεσίας	Δήμος - Πόλη ή Χωριό Συμβάντος	Ταχ. Κωδικός	Περιφερειακή Ενότητα	Ενέργειες
1			ΔΗΜΟΣ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ-Πάλαρος,η		ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	
2			ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ-Άγιος Δημήτριος,ο		ΖΑΚΥΝΘΟΥ	

← Προηγούμενο

Προεπισκόπηση →

Εικόνα 62. Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος

4.2.7 Βήμα 7^ο : Προεπισκόπηση Καταγγελίας

Σε αυτή την καρτέλα εμφανίζονται συνοπτικά όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενα βήματα προκειμένου να ελέγξετε την ορθότητά τους. Σε περίπτωση που διαπιστώσετε κάποιο λάθος, μπορείτε να μεταβείτε επιλέγοντας «Προηγούμενο» στην αντίστοιχη καρτέλα και είτε διαγράφοντας από τους «Καταλόγους Καταγγελλόμενων» ή «Τοποθεσίας Συμβάντος» να καταχωρήσετε εκ νέου τα ορθά στοιχεία στις σχετικές καρτέλες, είτε να διορθώσετε τα στοιχεία της καρτέλας «Περιγραφή Καταγγελίας».

Εφόσον συμφωνείτε με τα στοιχεία που εμφανίζονται στην προεπισκόπηση, επιλέγετε «Υποβολή» για να ολοκληρωθεί η καταγγελία/πληροφορία σας (Εικόνα 63).

Προεπισκόπηση Καταγγελίας

Περιγραφή Καταγγελίας

TEST

Κατηγορία: ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ
Υποκατηγορίες: Μη έκδοση ή ανακριβής έκδοση αποδείξεων/φορολογικών στοιχείων

Χρόνος Από: 21/07/2023
Χρόνος Έως: 21/07/2023

Τρόπος Διαπίστωσης: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΜΑΡΤΥΡΙΑ
Χρονικός Προσδιορισμός: Έγινε στο παρελθόν

Στοιχεία Συναλλαγής

Τρόπος Πληρωμής:
IBAN τραπεζικού λογαριασμού κατάθεσης:
Εταιρεία Ταχυμεταφοράς (courier):
Αξία Συναλλαγής Παράβασης:
Κατάλογος Καταγγελλόμενων

A/A	Τύπος εμπλεκόμενου	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο Επωνυμία-Τίτλος Επιχείρησης Υπηρεσία ΑΑΔΕ	Οδός	Δήμος-Πόλη ή Χωριό	Δραστηριότητα	Υπηρεσία Υπαλλήλου
1	Ιδιώτης		ΠΕΤΡΟ ΠΕΤΡΟΥ	ΣΟΛΩΝΟΣ	ΠΑΤΡΑ		
2	Επιχείρηση/Οντότητα		ΠΕΤΡΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ ΤΟ ΚΟΧΥΛΙ		ΛΑΜΙΑ	ΕΣΤΙΑΣΗ - ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ	

Κατάλογος Τοποθεσιών Συμβάντος

A/A	Διεύθυνση	Περιοχή Τοποθεσίας	Δήμος - Πόλη ή Χωριό Συμβάντος	Ταχ. Κωδικός	Περιφερειακή Ενότητα
1			ΔΗΜΟΣ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ-Αγιος Νικόλαος ο		ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
2			ΔΗΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ-Αγιος Δημήτριος ο		ΖΑΚΥΝΘΟΥ

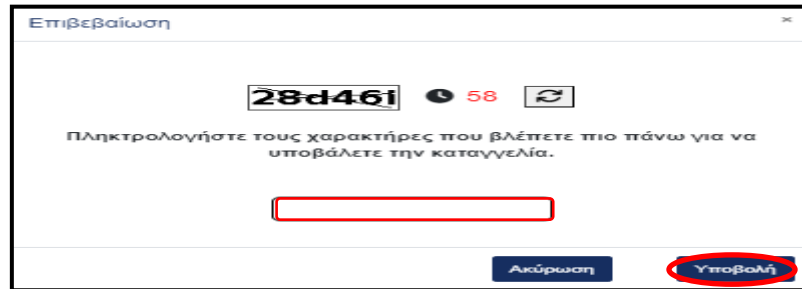
Επισυναπτόμενα Αρχεία

← Προηγούμενο
Υποβολή →

Εικόνα 63. Προεπισκόπηση Καταγγελίας

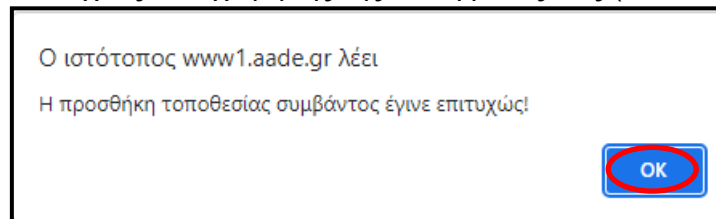
4.3 Ολοκλήρωση Ανώνυμης Καταγγελίας

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η καταγγελία/πληροφορία σας πρέπει να συμπληρώσετε στο σχετικό πεδίο τους χαρακτήρες που βλέπετε στην οθόνη σας και να επιλέξετε «Υποβολή» (Εικόνα 64).



Εικόνα 64. Επιβεβαίωση υποβολής καταγγελίας

Ακολουθεί μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης της καταγγελίας σας (Εικόνα 65).



Εικόνα 65. Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης ανώνυμης καταγγελίας